

Obiettivo gestionale n° 1

Obj Strategico DUP n. X		<b>Missione X :</b>		
Obj Operativo DUP n. X		<b>Programma X :</b>		
Centro di Responsabilità:	AREA AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICA	<b>TEMPI :</b>		
		2016	2017	2018
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X	X	X
<b>FINALITA'</b>				
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>Adeguamento regolamento polizia mortuaria Legge Regionale in materia di attività e trasporti funebri</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	Studio per adeguamento vigente regolamento di polizia mortuaria alle ultime disposizioni legislative in materia di trasporti funebri e cremazione. Ulteriori eventuali modifiche.			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>				
1	studio per adeguamento vigente regolamento di polizia mortuaria alle ultime disposizioni normative in materia di trasporti funebri e cremazione	6		
2	studio e verifica ulteriori eventuali modifiche	7		
3	Approvazione adeguamenti e modifiche	8		
4		9		
5		10		





**Obiettivo gestionale n° 2**

Obj Strategico DUP n. X		<b>Missione X :</b>		
Obj Operativo DUP n. X		<b>Programma X :</b>		
Centro di Responsabilità:	AREA AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICA	<b>TEMPI :</b>		
		2016	2017	2018
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>FINALITA'</b>				
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>Regolamento Matrimoni Civili, Separazioni e Divorzi</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	Studio, redazione ed approvazione nuova regolamentazione Matrimoni Civili, separazioni e divorzi;			
1	Studio e redazione regolamento Matrimoni Civili, separazioni e divorzi	6		
2	approvazione regolamento Matrimoni Civili, separazioni e divorzi	7		
3		8		
4		9		
5		10		





Obiettivo gestionale n° 3

Obj Strategico DUP n. X		<b>Missione X :</b>		
Obj Operativo DUP n. X		<b>Programma X :</b>		
Centro di Responsabilità:	AREA AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICA	<b>TEMPI :</b>		
		2016	2017	2018
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>FINALITA'</b>				
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>Produzione e Conservazione digitale dei documenti amministrativi</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	Adeguamento DPCM 13 NOVEMBRE 2014 - PROTOCOLLO INFORMATICO - GESTIONE DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE - PROVVEDIMENTI E REGISTRI DIGITALI - FIRMA ELETTRONICA DEI PROVVEDIMENTI			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>				
1	Protocollo informatico - scansione dei documenti - provvedimenti amministrativi firma digitale - gestione documentale - conservazione	6		
2	adeguamento DPCM 13 novembre 2014	7		
3		8		
4		9		
5		10		





Obiettivo gestionale n° 4

Obj Strategico DUP n. X		<b>Missione X :</b>		
Obj Operativo DUP n. X		<b>Programma X :</b>		
Centro di Responsabilità:	AREA AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICA	<b>TEMPI :</b>		
		2016	2017	2018
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X	X	X
<b>FINALITA'</b>				
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>Adeguamento posizioni contributive nuova procedura SIN2</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	VERIFICA ED AGGIORNAMENTO DELLE POSIZIONI CONTRIBUTIVE ESISTENTI SU S7 E PASSWEB 1 - ADEGUAMENTO DELLE STESSE SU NUOVA PROCEDURA SIN 2 - A SEGUITO TRASFERIMENTO GESTIONE INPADP A INPS			
1	studio ed approfondimento procedura SIN 2 con funzionari INPDAP	6		
2	verifica e adeguamento dati	7		
3	certificazione posizioni	8		
4		9		
5		10		





Obiettivo gestionale n° 5

Obj Strategico DUP n. X		<b>Missione X :</b>		
Obj Operativo DUP n. X		<b>Programma X :</b>		
Centro di Responsabilità:	AREA AMMINISTRATIVA - DEMOGRAFICA	<b>TEMPI :</b>		
		2016	2017	2018
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X	X	X
<b>FINALITA'</b>				
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>Implementazione organizzazione aree e servizi</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	Nomina vice comandante polizia locale - Studio ipotesi turn over personale cessato e prossimo alla cessazione			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>				
1	Iter procedurale Nomina Vice Comandante Corpo Polizia Municipale	6		
2	studio ed approfondimento organizzazione uffici e servizi per ipotesi turn over	7		
3		8		
4		9		
5		10		





Obiettivo gestionale n° 6

Obj Strategico DUP n. X		<b>Missione X :</b>		
Obj Operativo DUP n. X		<b>Programma X :</b>		
Centro di Responsabilità:	AREA AMMINISTRATIVA- DEMOGRAFICA	<b>TEMPI :</b>		
		2016	2017	2018
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	TUTTI	X	X	X
<b>FINALITA'</b>				
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/ PERFORMANCE</b>	<b>RIORDINO ARCHIVIO DI DEPOSITO</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	Riordino archivio di deposito mediante verifica ed esame del materiale depositato, smistamento del materiale da inviare al macero, da sottoporre alla procedura dello scarto o da archiviare in attesa di trasferimento all'archivio storico.			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>				
1	verifica ed esame materiale (documentazione, stampati, attrezzatura ed arredi) depositato dagli uffici comunali	6		
2	smistamento materiale e documentazione: macero, scarto, archivio	7		
3	invio materiale al macero e trasferimento/smaltimento attrezzatura guasta/obsoleta	8		
4	trasferimento materiale ed arredi ex Asilo Nido e Scuole non più in uso presso Enti e Comitati di solidarietà sociale	9		
5	sistemazione provvisoria materiale e documentazione da sottoporre a procedura di scarto o da archiviare definitivamente	10		





Obiettivo gestionale n° X

Obj Strategico DUP n. X		<b>Missione X :</b>		
Obj Operativo DUP n. X		<b>Programma X :</b>		
Centro di Responsabilità:	Ragioneria	TEMPI :		
		2016	2017	2018
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	Segretario generale	X	X	X
FINALITA'	dotare l'Ente di uno strumento adeguato			
<b>Titolo Obiettivo gestionale</b> <b>PEG/PERFORMANCE</b>	<b>Predisposizione ed approvazione nuovo regolamento di contabilità</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	Adeguare l'attuale regolamento di contabilità alla normativa vigente ed in particolare al nuovo sistema contabile previsto dal D.Lgs 118/2011 e s.m.i.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	reperimento modello base	6		
2	verifica modifiche e aggiunte introdotte dalla nuova normativa	7		
3	stesura bozza	8		
4	verifica con Segretario Generale	9		
5	Proposta al Consiglio	10		



Obiettivo gestionale n° X

Obj Strategico DUP n. X		<b>Missione X :</b>		
Obj Operativo DUP n. X		<b>Programma X :</b>		
Centro di Responsabilità:	Ragioneria	TEMPI :		
		2016	2017	2018
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	Segretario generale	X	X	X
FINALITA'	dotare l'Ente di uno strumento adeguato			

FASI E TEMPI	CRONOPROGRAMMA											
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Desi AYASSOT				
C	Viviana SUPPO				
	Paolo MANA (Segretario)				
<b>3</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO</b>		

RISORSE AGGIUNTIVE ai sensi del comma 5 art. 15 CCNL 1.4.1999
7 CRITERI ARAN

Obiettivo gestionale n° X

Obj Strategico DUP n. X		<b>Missione X :</b>		
Obj Operativo DUP n. X		<b>Programma X :</b>		
Centro di Responsabilità:	Ragioneria	TEMPI :		
		2016	2017	2018
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	Segretario generale	X	X	X
FINALITA'	dotare l'Ente di uno strumento adeguato			
<b>Prima condizione: più risorse per il fondo in cambio di maggiori servizi</b>	Descrizione nuovo servizio oppure Descrizione del miglioramento qualitativo dei servizi, concreto, tangibile e verificabile:			
<b>Seconda condizione: non generici miglioramenti dei servizi ma concreti risultati</b>	Descrizione del fatto verificabile e chiaramente percepibile dall'utenza di riferimento:			
<b>Terza condizione: risultati verificabili attraverso standard, indicatori e/o attraverso i giudizi espressi dall'utenza.</b>	Descrizione standard di miglioramento:			
<b>Quarta condizione: risultati difficili che possono essere conseguiti attraverso un ruolo attivo e determinante del personale interno.</b>	Descrizione del ruolo importante del personale nel loro conseguimento			
<b>Quinta condizione: risorse quantificate secondo criteri trasparenti e ragionevoli, analiticamente illustrati nella relazione da allegare al contratto decentrato.</b>	Modalità di quantificazione delle risorse			

**Obiettivo gestionale n° X**

Obj Strategico DUP n. X		<b>Missione X :</b>		
Obj Operativo DUP n. X		<b>Programma X :</b>		
Centro di Responsabilità:	Ragioneria	<b>TEMPI :</b>		
		2016	2017	2018
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	Segretario generale	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
FINALITA'	dotare l'Ente di uno strumento adeguato			
<b>Sesta condizione: risorse rese disponibili solo a consuntivo, dopo aver accertato i risultati.</b>	Descrizione del processo di valutazione e delle tempistiche	La Giunta con Delibera n. xx del xx/xx/20xx ha approvato il Piano della Performance. Con Delibera n. xx del xx/xx/20xx sono stati previsti xx € per finanziare il raggiungimento del presente obiettivo. L'obiettivo sarà valutato a consuntivo dal NIV/OIV e le relative risorse saranno rese disponibili e liquidate solo dopo tale valutazione. Nella delibera è stato deciso dalla Giunta che se l'obiettivo è raggiunto al 90% vengono rese disponibili tutte le risorse, con un raggiungimento tra 89,99 e 70% vengono rese disponibili risorse in maniera direttamente proporzionale. Sotto un raggiungimento del 70% non verrà distribuita alcuna risorsa e le risorse confluiscono nel bilancio dell'Ente		
<b>Settima condizione: risorse previste nel bilancio annuale e nel PEG.</b>	Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle risorse di cui all'art.15 comma 5	<p>La costituzione del fondo per le risorse decentrate risulta compatibile con i vincoli in tema di contenimento della spesa del personale ?</p> <p>SI   NO</p> <hr/> <p>L'Ente ha rispettato il Patto di Stabilità dell'anno precedente e risulta attualmente in linea con il rispetto delle regole del Patto dell'anno in corso?</p> <p>SI   NO</p> <hr/> <p>L'Ente versa in condizioni deficitarie?</p> <p>SI   NO</p>		





Obiettivo gestionale n° 5

Obj Strategico DUP n. X		<b>Missione X :</b>		
Obj Operativo DUP n. X		<b>Programma X :</b>		
Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA E URBANISTICA	<b>TEMPI :</b>		
		2016	2017	2018
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X		
<b>FINALITA'</b>	<b>RIFACIMENTO SERVIZIO IGIENICO INTERNO AL PALAZZO COMUNALE</b>			
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>RIFACIMENTO SERVIZIO IGIENICO INTERNO AL PALAZZO COMUNALE</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	RIFACIMENTO SERVIZIO IGIENICO INTERNO AL PALAZZO COMUNALE AL FINE DI RENDERLO RISPONDENTE AI REQUISITI RICHIESTI PER L'ACCREDITAMENTO REGIONALE DELL'UFFICIO LAVORO. <u>LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI E' SUBORDINATA ALLA DISPONIBILITA' DELLE RISORSE ECONOMICHE NECESSARIE PER L'INVESTIMENTO.</u>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	REALIZZAZIONE LAVORI	6		
2		7		
3		8		
4		9		
5		10		

Obiettivo gestionale n° 5

Obj Strategico DUP n. X		<b>Missione X :</b>		
Obj Operativo DUP n. X		<b>Programma X :</b>		
Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA E URBANISTICA	<b>TEMPI :</b>		
		2016	2017	2018
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X		
FINALITA'	<b>RIFACIMENTO SERVIZIO IGIENICO INTERNO AL PALAZZO COMUNALE</b>			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>		<b>ATTESO 2016</b>	<b>RAGGIUNTO 2016</b>	<b>Scostamento</b>
<b>Indicatori Temporalis</b>		<b>ATTESO 2016</b>	<b>RAGGIUNTO 2016</b>	<b>Scostamento</b>
<b>Indicatori di Efficienza</b>		<b>ATTESO 2016</b>	<b>RAGGIUNTO 2016</b>	<b>Scost.</b>
RISPARMIO DERIVANTE DALLA REALIZZAZIONE DEI LAVORI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA				
<b>Indici di Efficacia Qualitativa</b>		<b>ATTESO 2016</b>	<b>RAGGIUNTO 2016</b>	<b>Scost.</b>
LIVELLO QUALITATIVO DEI LAVORI REALIZZATI				



Obiettivo gestionale n° 1

Obj Strategico DUP n. X		<b>Missione X :</b>		
Obj Operativo DUP n. X		<b>Programma X :</b>		
Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA E URBANISTICA	<b>TEMPI :</b>		
		2016	2017	2018
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X		
<b>FINALITA'</b>	<b>EFFICIENTAMENTO DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DI PROPRIETA' ENEL SOLE</b>			
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>EFFICIENTAMENTO DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DI PROPRIETA' ENEL SOLE</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	GIUNGERE ALL'EFFICIENTAMENTO DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DI PROPRIETA' ENEL SOLE			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>				
1	COLLABORAZIONE CON ENEL SOLE PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO DA PORRE IN ESSERE	6		
2	STESURA DEGLI ATTI TECNICO-AMMINISTRATIVI NECESSARI PER L'AFFIDAMENTO IN CONFORMITA' CON QUANTO STABILITO DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	7		
3	CREAZIONE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA PER POTER PROCEDERE ALL'AFFIDAMENTO	8		
4	STESURA DEGLI ATTI TECNICO-AMMINISTRATIVI NECESSARI PER L'AFFIDAMENTO IN CONFORMITA' CON QUANTO STABILITO DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	9		
5	CONTROLLI IN FASE DI ESECUZIONE	10		

Obiettivo gestionale n° 1

Obj Strategico DUP n. X		<b>Missione X :</b>		
Obj Operativo DUP n. X		<b>Programma X :</b>		
Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA E URBANISTICA	<b>TEMPI :</b>		
		2016	2017	2018
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X		
FINALITA'	<b>EFFICIENTAMENTO DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DI PROPRIETA' ENEL SOLE</b>			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>		ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scostamento
<b>Indicatori Temporal</b>		ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scostamento
<b>Indicatori di Efficienza</b>		ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scost.
RAPPORTO COSTI/BENEFICI DERIVANTE DALL'INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO				
<b>Indici di Efficacia Qualitativa</b>		ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scost.
RISULTATO PROGETTUALE				
COERENZA CON GLI INDIRIZZI FORNITI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE				



Obiettivo gestionale n° 1

Obj Strategico DUP n. X		Missione X :		
Obj Operativo DUP n. X		Programma X :		
Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA E URBANISTICA	TEMPI :		
		2016	2017	2018
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X		
FINALITA'	EFFICIENTAMENTO DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DI PROPRIETA' ENEL SOLE			
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE			

Obiettivo gestionale n° 2

Obj Strategico DUP n. X		<b>Missione X :</b>		
Obj Operativo DUP n. X		<b>Programma X :</b>		
Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA E URBANISTICA	<b>TEMPI :</b>		
		2016	2017	2018
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X		
<b>FINALITA'</b>	<b>ALIENAZIONE AREE DISMESSE NELL'AMBITO DI PIANI ESECUTIVI CONVENZIONATI</b>			
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>APPROVAZIONE VARIANTE URBANISTICA CONSEQUENZIALE AL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI TRIENNIO 2016/2018</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	GIUNGERE ENTRO L'ESTATE DELL'ANNO 2016 ALL'APPROVAZIONE DEFINITIVA DI UNA VARIANTE URBANISTICA NECESSARIA AL FINE DI DARE CONCRETA ATTUAZIONE A QUANTO PREVISTO DAL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI TRIENNIO 2016/2018 CON PARTICOLARE RIF			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA VARIANTE	6	PREDISPOSIZIONE DELLA DELIBERA CONSIGLIARE DI APPROVAZIONE	
2	COLLABORAZIONE NELLA STESURA DELLA VARIANTE CON IL PROFESSIONISTA INCARICATO	7	ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'APPROVAZIONE DEFINITIVA DELLA VARIANTE (PUBBLICAZIONE, TRASMISSIONE ATTI, ETC..)	
3	PREDISPOSIZIONE DELLA DELIBERA CONSIGLIARE DI ADOZIONE	8		
4	CONVOCAZIONE E PARTECIPAZIONE AI TAVOLI TECNICI PREVISTI DALLA LEGGE	9		
5	RACCOLTA DI TUTTI I PARERI, AUTORIZZAZIONI E ASSENSI COMUNQUE DENOMINATI PREVISTI DALLA LEGGE	10		

Obiettivo gestionale n° 2

Obj Strategico DUP n. X		<b>Missione X :</b>		
Obj Operativo DUP n. X		<b>Programma X :</b>		
Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA E URBANISTICA	<b>TEMPI :</b>		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2016	2017	2018
		X		
FINALITA'	<b>ALIENAZIONE AREE DISMESSE NELL'AMBITO DI PIANI ESECUTIVI CONVENZIONATI</b>			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>		<b>ATTESO 2016</b>	<b>RAGGIUNTO 2016</b>	<b>Scostamento</b>
<b>Indicatori Temporal</b>		<b>ATTESO 2016</b>	<b>RAGGIUNTO 2016</b>	<b>Scostamento</b>
RISPETTO DEI TERMINI PREVISTI NEL CRONOPROGRAMMA				
<b>Indicatori di Efficienza</b>		<b>ATTESO 2016</b>	<b>RAGGIUNTO 2016</b>	<b>Scost.</b>
<b>Indici di Efficacia Qualitativa</b>		<b>ATTESO 2016</b>	<b>RAGGIUNTO 2016</b>	<b>Scost.</b>
CORRETTA ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI APPROVATO				



Obiettivo gestionale n° 2

Obj Strategico DUP n. X		<b>Missione X :</b>		
Obj Operativo DUP n. X		<b>Programma X :</b>		
Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA E URBANISTICA	<b>TEMPI :</b>		
		2016	2017	2018
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X		
FINALITA'	ALIENAZIONE AREE DISMESSE NELL'AMBITO DI PIANI ESECUTIVI CONVENZIONATI			
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>			

Obiettivo gestionale n° 3

Obj Strategico DUP n. X		<b>Missione X :</b>		
Obj Operativo DUP n. X		<b>Programma X :</b>		
Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA E URBANISTICA	TEMPI :		
		2016	2017	2018
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	SECRETARIO COMUNALE	X		
FINALITA'	ALIENAZIONE AREE DISMESSE NELL'AMBITO DI PIANI ESECUTIVI CONVENZIONATI			
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>STESURA ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ALIENAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	GIUNGERE ENTRO L'ESTATE DELL'ANNO 2016 ALL'APPROVAZIONE DEL REGOALMENTO PER L'ALIENAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE AL FINE DI DARE CONCRETA ATTUAZIONE A QUANTO PREVISTO DAL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI TRIENNIO 2016/2018 CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AD ALCUNE AREE DISMESSE NELL'AMBITO DI PIANI ESECUTIVI CONVENZIONATI RITENUTE NON FUNZIONALI RISPETTO ALLE ESIGENZE DELL'ENTE E PERTANTO SUSCETTIBILI DI ALIENAZIONE.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	STESURA REGOLAMENTO	6		
2		7		
3		8		
4		9		
5		10		





Obiettivo gestionale n° 3

Obj Strategico DUP n. X		<b>Missione X :</b>		
Obj Operativo DUP n. X		<b>Programma X :</b>		
Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA E URBANISTICA	<b>TEMPI :</b>		
		2016	2017	2018
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	SEGRETARIO COMUNALE	X		
FINALITA'	<b>ALIENAZIONE AREE DISMESSE NELL'AMBITO DI PIANI ESECUTIVI CONVENZIONATI</b>			
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>			

Obiettivo gestionale n° 4

Obj Strategico DUP n. X		<b>Missione X :</b>		
Obj Operativo DUP n. X		<b>Programma X :</b>		
Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA E URBANISTICA	<b>TEMPI :</b>		
		2016	2017	2018
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X		
<b>FINALITA'</b>	<b>CREAZIONE NUOVO UFFICIO TRIBUTI</b>			
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>CREAZIONE NUOVO UFFICIO TRIBUTI</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	REALIZZAZIONE DI TUTTI QUEGLI INTERVENTI DI NATURA EDILE NECESSARI AL FINE DI CREARE IL NUOVO UFFICIO TRIBUTI ALL'INTERNO DI PARTE DEI LOCALI OCCUPATI DALL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, IN COERENZA CON GLI INDIRIZZI FORNITI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>				
1	REALIZZAZIONE LAVORI	6		
2		7		
3		8		
4		9		
5		10		

Obiettivo gestionale n° 4

Obj Strategico DUP n. X		Missione X :		
Obj Operativo DUP n. X		Programma X :		
Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA E URBANISTICA	TEMPI :		
		2016	2017	2018
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X		
FINALITA'	CREAZIONE NUOVO UFFICIO TRIBUTI			
INDICATORI DI RISULTATO				
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>		ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scostamento
<b>Indicatori Temporal</b>		ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scostamento
<b>Indicatori di Efficienza</b>		ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scost.
RISPARMIO DERIVANTE DALLA REALIZZAZIONE DEI LAVORI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA				
<b>Indici di Efficacia Qualitativa</b>		ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scost.
LIVELLO QUALITATIVO DEI LAVORI REALIZZATI				



Obiettivo gestionale n° 4

Obj Strategico DUP n. X		Missione X :		
Obj Operativo DUP n. X		Programma X :		
Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA E URBANISTICA	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2016	2017	2018
		X		
FINALITA'	CREAZIONE NUOVO UFFICIO TRIBUTI			
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE			

Obiettivo gestionale n° X

Obj Strategico DUP n. X		<b>Missione X :</b>		
Obj Operativo DUP n. X		<b>Programma X :</b>		
Centro di Responsabilità:	AREA EDILIZIA	<b>TEMPI :</b>		
		2016	2017	2018
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X	X	X
FINALITA'	<b>MIGLIORARE LE PROCEDURE DELL'ENTE</b>			
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>VERIFICA E MIGLIORAMENTO CONDIZIONI CONTRATTUALI, INERENTI L'AFFITTO DEI LOTTI DI CAVA IN LOCALITA' SECCAREZZE</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo preposto è quello di migliorare , in fase di rinnovo dei contratti di affitto dei terreni di proprietà comunale in Loc. Seccarezze da adibirsi a cave di gneiss lamellare, le attuali condizioni contrattuali. Nello specifico si tratta dover adeguare il relativo canone dovuto dalle Ditte affittuarie, aggiornandolo sulla base di un metodo di calcolo che prenda in considerazione il probabile valore commerciale della cava assegnata in coltivazione.			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>				
1	Individuazione professionisti esperti in materia di cave ed affidamento incarichi per redazione perizia tecnica di stima e supporto giuridico.	6		
2	Preliminari incontri congiunti con Ditte assegnatarie, Amministrazione Comunale, Tecnici e Legali di parte.	7		
3	Analisi delle perizie presentate ed eventuali osservazioni e/o note pervenute dalla controparte, con proseguimento incontri con interessati	8		
4	Determinazione nuovi canoni di affitto dei lotti di cava	9		
5		10		





Obiettivo gestionale n° X

Obj Strategico DUP n. X		<b>Missione X :</b>		
Obj Operativo DUP n. X		<b>Programma X :</b>		
Centro di Responsabilità:	AREA EDILIZIA	TEMPI :		
		2016	2017	2018
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X	X	X
FINALITA'	MIGLIORARE LE PROCEDURE DELL'ENTE			
<b>3</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>			

Obiettivo gestionale n° X

Obj Strategico DUP n. X		<b>Missione X :</b>		
Obj Operativo DUP n. X		<b>Programma X :</b>		
Centro di Responsabilità:	AREA VIGILANZA	<b>TEMPI :</b>		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2016	2017	2018
		X	X	X
<b>FINALITA'</b>				
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>				
<b>Descrizione obiettivo</b>	Realizzazione Piano sicurezza per lo svolgimento di fiere e mercati nonché manifestazioni varie ovvero razionalizzazione degli spazi pubblici in ottemperanza al D.M.I. 12/03/2014 nonché completamento delle fasi di assegnazione concessioni mercatali ai sensi del DPGR 09/11/2015 n.6/R.			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>				
1	entro aprile avvio consultazione tecnico amministrativo con le categorie interessate	6	entro dicembre presentazione domande da parte degli interessati	
2	entro maggio emissione delibera di approvazione piano di sicurezza	7	periodo gennaio - marzo 2017 verifica domande ed emanazione provvedimenti amministrativi	
3	entro maggio programma tecnico di attuazione (commissione mercato)	8	periodo aprile maggio 2017 rilascio concessioni	
4	entro luglio delibera in consiglio modifica area mercatale con nuova disposizione ambulanti	9	entro luglio 2017 conclusione iter amministrativo	
5	entro ottobre approvazione bandi posteggi e pubblicazione sul BUR	10		

Obiettivo gestionale n° X

Obj Strategico DUP n. X		<b>Missione X :</b>		
Obj Operativo DUP n. X		<b>Programma X :</b>		
Centro di Responsabilità:	AREA VIGILANZA	<b>TEMPI :</b>		
		2016	2017	2018
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X	X	X
FINALITA'				
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>		<b>ATTESO 2016</b>	<b>RAGGIUNTO 2016</b>	<b>Scostamento</b>
<b>Indicatori Temporal</b>		<b>ATTESO 2016</b>	<b>RAGGIUNTO 2016</b>	<b>Scostamento</b>
entro aprile avvio consultazione tecnico amministrativo con le categorie interessate		aprile	si	
entro maggio emissione delibera di approvazione piano di sicurezza		maggio	si	
entro maggio programma tecnico di attuazione (commissione mercato)		maggio	si	
entro luglio delibera in consiglio modifica area mercatale con nuova disposizione ambulanti		luglio		
entro ottobre approvazione bandi posteggi e pubblicazione sul BUR		ottobre		
entro dicembre presentazione domande da parte degli interessati		dicembre		
periodo gennaio - marzo 2017 verifica domande ed emanazione provvedimenti amministrativi				
periodo aprile maggio 2017 rilascio concessioni				
<b>Indicatori di Efficienza</b>		<b>ATTESO 2016</b>	<b>RAGGIUNTO 2016</b>	<b>Scost.</b>
<b>Indici di Efficacia Qualitativa</b>		<b>ATTESO 2016</b>	<b>RAGGIUNTO 2016</b>	<b>Scost.</b>



Obiettivo gestionale n° X

Obj Strategico DUP n. X		<b>Missione X :</b>		
Obj Operativo DUP n. X		<b>Programma X :</b>		
Centro di Responsabilità:	AREA VIGILANZA	<b>TEMPI :</b>		
		2016	2017	2018
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X	X	X
FINALITA'				
<b>3</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>			

Obiettivo gestionale n° X

Obj Strategico DUP n. X		<b>Missione X :</b>		
Obj Operativo DUP n. X		<b>Programma X :</b>		
Centro di Responsabilità:	AREA VIGILANZA	<b>TEMPI :</b>		
		2016	2017	2018
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	ministrativa, Area Tecnica, Area Servizi alla pers	X	X	X
<b>FINALITA'</b>				
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>				
<b>Descrizione obiettivo</b>	Esercitazione full-scale sul rischio sismico. Oragnizzazione e gestione della sala operativa Protezione civile, con coinvolgimento del Dip. Nazionale prot. Civ., Regione Piemonte Settori Sismico - OO.PP. E Sanità (118), Città Metropolitana di Torino, UTG Torino. Gioni 14/15/16 giugno 2016. Inserimento nello staff dell'esercitazione "EXCON"			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>				
1	entro febbraio stesura primo documento	6		
2	entro aprile definizione dell'impianto esercitazione	7		
3	entro maggio definizione dello scenario e dei partecipanti	8		
4	14/15/16 giugno esercitazione	9		
5	mesi successivi debriefing freddo valutazione esercitazione	10		





**Obiettivo gestionale n° 1**

Obj Strategico DUP n. X		<b>Missione X :</b>		
Obj Operativo DUP n. X		<b>Programma X :</b>		
Centro di Responsabilità:	TRIBUTI - CED	<b>TEMPI :</b>		
		2016	2017	2018
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X	X	X
<b>FINALITA'</b>	<b>Sicurezza informatica e continuità operativa</b>			
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>Predisposizione piano di Disaster Recovery</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	Studio e realizzazione del Piano - Presentazione del PDR all'AgID - Eventuali controdeduzioni - Nomine connesse			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>				
1	Studio fattibilità	6		
2	Invio Agid	7		
3	Risposta a eventuali controdeduzioni	8		
4	Nomine connesse	9		
5		10		

Obiettivo gestionale n° 1

Obj Strategico DUP n. X		<b>Missione X :</b>		
Obj Operativo DUP n. X		<b>Programma X :</b>		
Centro di Responsabilità:	TRIBUTI - CED	<b>TEMPI :</b>		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2016	2017	2018
		X	X	X
FINALITA'	Sicurezza informatica e continuità operativa			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>		<b>ATTESO 2016</b>	<b>RAGGIUNTO 2016</b>	<b>Scostamento</b>
<b>Indicatori Temporal</b>		<b>ATTESO 2016</b>	<b>RAGGIUNTO 2016</b>	<b>Scostamento</b>
presentazione (le fasi successive dipendono dai tempi di accettazione da parte di AgID)		30-set		
<b>Indicatori di Efficienza</b>		<b>ATTESO 2016</b>	<b>RAGGIUNTO 2016</b>	<b>Scost.</b>
<b>Indici di Efficacia Qualitativa</b>		<b>ATTESO 2016</b>	<b>RAGGIUNTO 2016</b>	<b>Scost.</b>



**Obiettivo gestionale n° X**

Obj Strategico DUP n. X		<b>Missione X :</b>		
Obj Operativo DUP n. X		<b>Programma X :</b>		
Centro di Responsabilità:	Area Servizi alla Persona	<b>TEMPI :</b>		
		2016	2017	2018
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	Area Tecnica ed Urbanistica	X	X	X
<b>FINALITA'</b>	Attivazione sportello lavoro per informazione, formazione e consulenza orientativa - sostegno all'inserimento lavorativo			
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>Accreditamento regionale ufficio lavoro</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	Iscrizione nella rete dei servizi per l'impiego - progettazione a livello territoriale per ottenere il riconoscimento da parte della Regione delle iniziative richiedendo delle risorse - attuazione, presso la sede accreditata, delle azioni di accompagnamento al lavoro previste da specifici bandi come per esempio "Garanzia Giovani" - progettazione per la costituzione della banca dati comunale delle assistenti familiari.			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>				
1		6		
2		7		
3		8		
4		9		
5		10		





Obiettivo gestionale n° X

Obj Strategico DUP n. X		<b>Missione X :</b>		
Obj Operativo DUP n. X		<b>Programma X :</b>		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2016	2017	2018
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X	X	X
FINALITA'		Razionalizzazione servizio refezione scolastica - Riduzione costi e lavoro		
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>Concessione del servizio di refezione scolastica delle scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di primo grado, del Comune di Luserna San Giovanni per gli anni scolastici 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 con possibilità di rinnovo quinquennale.</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	Si intende affidare il servizio di refezione scolastica delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del Comune di Luserna San Giovanni, con una nuova gestione del servizio che consenta di rispondere in modo più efficace alle esigenze dell'utenza e dell'Ente concedente, pur assumendo quale presupposto essenziale il mantenimento della titolarità del servizio, al fine di migliorare le performances operative complessive dello stesso dandole in concessione a ditta specializzata nel settore, per un periodo di anni quattro, rinnovabili per ulteriori anni cinque, individuando pertanto una modalità gestionale che consenta all'amministrazione di conservare la programmazione, la definizione delle tariffe e il controllo, ponendo contestualmente il rischio gestionale in capo al soggetto concessionario; il complesso delle attività riferibile alla gestione innovativa, comprende tutte le attività inerenti la gestione di refezione scolastica.			
Individuare pertanto una mod				
1	Indirizzo dell'Amministrazione per l'affidamento in concessione del servizio di refezione scolastica delle scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di primo grado.	6	accertamenti di legge e verifica del possesso dei requisiti in ordine generale e speciale della ditta concessionaria ed aggiudicazione definitiva	
2	Predisposizione ed approvazione capitolato	7	Stipula contratto	
3	Invito alle ditte che hanno presentato manifestazione d'interesse	8		
4	Nomina Commissione di gara	9		
5	Verbali di gara e aggiudicazione provvisoria	10		



Obiettivo gestionale n° X

Obj Strategico DUP n. X		Missione X :		
Obj Operativo DUP n. X		Programma X :		
Centro di Responsabilità:	Area Servizi alla Persona	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2016	2017	2018
		X	X	X
FINALITA'	Razionalizzazione servizio refezione scolastica - Riduzione costi e lavoro			

FASI E TEMPI	CRONOPROGRAMMA												
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %													
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %													
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %													
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %													

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	

Obiettivo gestionale n° X

Obj Strategico DUP n. X		<b>Missione X :</b>		
Obj Operativo DUP n. X		<b>Programma X :</b>		
Centro di Responsabilità:	Area Servizi alla Persona	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2016	2017	2018
		X	X	X
<b>FINALITÀ</b>	<b>Razionalizzazione servizio refezione scolastica - Riduzione costi e lavoro</b>			

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %												
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %												
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %												

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	



Obiettivo gestionale n° X

Obj Strategico DUP n. X		<b>Missione X :</b>		
Obj Operativo DUP n. X		<b>Programma X :</b>		
Centro di Responsabilità:	AREA SPORT	<b>TEMPI :</b>		
		2016	2017	2018
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X	X	X
<b>FINALITA'</b>	<b>MIGLIORARE LE PROCEDURE DELL'ENTE</b>			
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>RAZIONALIZZAZIONE UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo preposto è quello di affidare in concessione decennale con miglioramento delle condizioni contrattuali, la gestione della palestra comunale, del campo da beach volley e della pista di atletica.			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>				
1	Verifica condizioni contrattuali attuali e studio di eventuali migliorie da apportare	6		
2	Stesura perizia di spesa lavori per riaccomodo spogliatoi ed annessi servizi igienici della palestra, e successivo avvio procedure di manifestazione di interesse	7		
3	Verifica manifestazione di interesse pervenute, richieste verifiche agli Enti competenti ed eventuale aggiudicazione provvisoria	8		
4	Predisposizione e sottoscrizione convenzione con la società aggiudicataria	9		
5		10		

Obiettivo gestionale n° X

Obj Strategico DUP n. X		<b>Missione X :</b>		
Obj Operativo DUP n. X		<b>Programma X :</b>		
Centro di Responsabilità:	AREA SPORT	<b>TEMPI :</b>		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2016	2017	2018
		X	X	X
FINALITA'	<b>MIGLIORARE LE PROCEDURE DELL'ENTE</b>			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>		<b>ATTESO 2016</b>	<b>RAGGIUNTO 2016</b>	<b>Scostamento</b>
<b>Indicatori Temporal</b>		<b>ATTESO 2016</b>	<b>RAGGIUNTO 2016</b>	<b>Scostamento</b>
rispetto cronoprogramma previsto				
<b>Indicatori di Efficienza</b>		<b>ATTESO 2016</b>	<b>RAGGIUNTO 2016</b>	<b>Scost.</b>
incremento delle entrate e diminuzione delle spese a carico dell'Amministrazione, a seguito delle modifiche contrattuali apportate		> 2015		
<b>Indici di Efficacia Qualitativa</b>		<b>ATTESO 2016</b>	<b>RAGGIUNTO 2016</b>	<b>Scost.</b>

