

Provincia di Torino

VERBALE DI DELIBERAZIONE Giunta Comunale

Data: 19/02/2013 N.: 31

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI PER L'ANNO 2013.

L'anno 2013 addì 19 del mese di Febbraio alle ore 19.00 convocata nei modi e termini di legge si è riunita, nella solita sala delle adunanze, la Giunta Comunale composta dai Signori, di cui al momento dell'adozione della presente deliberazione sono presenti:

BRUERA Livio	SI
MENSA Valter	SI
BECCARIA Roberto	AG
REVEL Claudio	SI
DELMIRANI Enrico	AG
MICHIALINO Carla	SI
DONZINO Demis Luca	SI

Assiste il Segretario Comunale Sig. CHIANESE Dott. Claudio

Il Signor, BRUERA Livio nella sua qualità di Sindaco assunta la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a trattare la pratica segnata all'ordine del giorno come in oggetto.





Provincia di Torino



APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI PER L'ANNO 2013.

IL SINDACO

Visto il D.Lgs. n. 150/2009 "Attuazione della legge 4.3.2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", le cui linee-guida relative alla trasparenza e integrità della pubblica amministrazione, alla valutazione della performance e a merito-premialità impegnano gli enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi inderogabilmente dal gennaio 2011;

Visto l'allegato piano della performance e gli uniti prospetti contenenti la descrizione dettagliata dei processi, i risultati attesi, i tempi di realizzazione, gli indicatori di risultato e le risorse umane che concorrono a perseguirli;

Rilevato che detto piano della performance potrebbe subire nel corso dell'anno parziali rettifiche, in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'organo esecutivo;

Rilevato che gli obiettivi assegnati con il presente atto ai responsabili di area sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa e all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza, presentando considerevoli elementi innovativi e strategici su più fronti;

Dato atto che il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati è determinato in seguito alla valutazione operata dal nucleo indipendente di valutazione della performance, nominato con decreto del sindaco n. 7 del 18/02/2013:

PROPONE alla GIUNTA COMUNALE di deliberare:

1) di approvare il piano della performance del comune di Luserna San Giovanni per l'anno 2013, con le unite schede degli obiettivi delle seguenti aree comunali, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto:



Provincia di Torino



- area amministrativa-demografica
- area economico-finanziaria
- area servizi alla persona
- area LL.PP. e urbanistica
- area tecnica
- area vigilanza e commercio;
- 2) di dare atto che detto piano potrebbe subire nel corso dell'anno parziali rettifiche in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'organo esecutivo;
- 3) di dare atto che il perseguimento degli obiettivi programmati è soggetto alla valutazione del nucleo indipendente di valutazione della performance dalla quale discende il riconoscimento al segretario comunale e ad ogni responsabile di area dell'indennità di risultato nella misura stabilita dall'organo esecutivo entro i limiti prescritti dai rispettivi contratti collettivi;
- 4) di dare atto che con separato provvedimento verrà approvato il piano esecutivo di gestione per l'anno 2013;
- 5) di dichiarare la presente proposta di deliberazione immediatamente eseguibile.



Provincia di Torino



Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

SU RELAZIONE dell'Assessore competente;

VISTA l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;

DATO ATTO che la stessa è corredata dei pareri prescritti dall'art. 49, commi 1 e 2 e dall'art. 79, comma 4.b, del decreto legislativo n. 267 del 18/8/2000;

DOPO opportuna discussione;

RITENUTO che il documento di che trattasi è meritevole di approvazione;

CON VOTI unanimi favorevoli.

DELIBERA

Di approvare la succitata proposta di deliberazione.

Estremi della Proposta

Proposta Nr. 2013 / 61

Ufficio Proponente: Ufficio Segretario

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

PER L'ANNO 2013.

Parere tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segretario)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 19/02/2013 II Responsabile di Settore

CHIANESE Dott. Claudio

Parere contabile

Ragioneria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 19/02/2013 Responsabile del Servizio Finanziario

AYASSOT DESI



Provincia di Torino

	-
Letto, approvato e sottoscritto,	
In originale firmati	
IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to BRUERA Livio	f .to CHIANESE Dott. Claudio
Affissa all'Albo Pretorio i questo Comune in dataquindicesimo giorno successivo. Rep. N	
Luserna San Giovanni, lì	
CERTIFICATO DI PU	BBLICAZIONE
Copia della presente deliberazione, giusta sopra ripo pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal _giorno successivo.	
Luserna San Giovanni, lì —————	IL SEGRETARIO COMUNALE
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALI	E PER USO AMMINISTRATIVO
Luserna San Giovanni, lì	IL SEGRETARIO COMUNALE
DICHIARAZIONE DI	ESECUTIVITÀ
La presente deliberazione è divenuta esecutiva il Pretorio di questo Comune dal	
del D.lgs. 267/2000.	H GEGRETARIO GOLGRAMA
Luserna San Giovanni, lì	IL SEGRETARIO COMUNALE
	Deliberazione Giunta Com.le n31 del 19/02/2013



RESPONSA	ABILE	AREA/SETTORE			Programma R.P.P	
титт	T					
FINALITA'		Accreso	ere l'eff	icienza dell'Ente		
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:		MIGLIORARE L	EFFICIE	enza nella ges	STIONE	
descrizione obiettivo	a introdotto un pi re meno, spende diminuzione dei co per quanto riga tinatari, il costo d nalisi dei dati ci d	ere meglio". La servizi offerti, a aurda gli dei processi per				
		Descrizione delle fas	i di attu	azione:		
dell'obiettiv 1 servizi; Coll valutare ad	legare le risorse ai eguatezze e priorit	vizi; Collegare i processi ai processi; Analizzare i dati; à; Cambiare prospettiva).				
fissi di gest 2 2) Analizza di lavoro	i linee di intervento ione (utenze, patri are l'organizzazione o, la formazione, la in digitalizzazione	(i processi				
				razione nº	etario Con	ElosIsolei
			- ***			
	Yandi et al. A	INDICI DI RIS	ULTATO			
	Indici di Qu	iantita		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
3-103-0		٠				
				-		
		- P				
	Indici di T		1/4/2007	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
rispetto delle tempist	iche previste nel	cronoprogramma				
	Indici di C	osto		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

RESPONSA	BILE		List State	THE RESERVE OF THE PARTY OF THE	ETTORE	100,	21 9 11	LUFFC		ma R.P.P.		7.00 mm
TUTTI												
	-											
FINALITA'					Accreso	ere l'eff	icienza d	dell'Ente				
riduzione dei costi ge	nerali de	ei servizi					del prev	osiizone ⁄isionale				
								oesa riata	5 1 Hot - 61			
	Ind	lici di Q	ualità					ESO tazione	RAGG	IUNTO	Sco	ost.
							all'amm	inistrazi				
razionalizzazione dei	servizi o	fferti					1	di un				
								etto di Iizzazion				
	MINE .						e dei	servizi				
* , , , , =============================												
CRONOPROGRAMMA												
	aio	aio	0.	Name of the last				to to	nbre	ē.	bre	bre
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1					Balta Sun							
2	10 07									balan.		
VERIFICA IN	ITERME	DIA AL				VE	RIFICA	FINALE	AL			
MEDIA VALOR	E RAGG	IUNTO	%			MED	DIA VALO	ORE RAC	GGIUNT	0 %	g	
MEDIA RISPET	TO DEI	TEMPI	%			MED	IA RISF	ETTO D	EI TEM	PI%		
An	alisi degl	i scosta	menti					Analisi d	eali sco	stamenti		
Cause	9					Car	use		g., 300			

Effetti

Effetti

		TITTO STITUTE	100, 0101	120110			
RESPONSA	ABILE	AREA/SETTORE		Programma R.P.P.			
ТИТТ	I						
FINALITA'		Accreso	cere l'efficienza	dell'Ente			
			CELL MARKETA				
Р	rovvedimenti corre	ettivi	Provvedimenti correttivi				
Intrapresi			Intrapresi				
Da attivare			Da attivare				

	PERSONALE CO	INVOLTO NELL	'OBIETTIVO		a track the contract
Cat.	Cognome e Nome	% Peso	% raggiunta	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
D	AYASSOT	30			
D	BENEDETTO D.	30			
D	BENEDETTO M.	30			
D	CERUTTI	30			
D	COGNO	10			
D	TROMBOTTO	30			

			ETTEVO OTTOTILE		DISTILOTT	0		
4	RESPONSA	ABILE	AREA/SETTORE			Programma R.P.F	2.	
Desi	AYASSOT/D	iego COGNO	FINANZIARIO					
	ALITA'		accrescer	e l'efficie	ienza amministrativa			
strate	biettivo gico/ di ippo:		COMPLETAMENTO D	DEL RIOF	RDINO DELL'UFF	ICIO TRIBUTI		
27625-000000000000000000000000000000000000	izione ttivo	di P.M. con il su luce dell'applica tributi comunali	ne il completamento del pporto del servizio finan zione dei nuovi tributi co minori. In particolare oc iunzionalità delle banche	ziario. Ir omunali (ccorrerà e dati.	n generale si trat (IMU e TARES) u rendere efficient	ta di organizzare Iltimare il trasfer	e il servizio alla imento dei	
			Descrizione delle fa	si di attu	iazione:			
			INDICI DI DI	CLUTATO				
		Indici di Qu	INDICI DI RIS	SULTATO	ATTESO	RAGGIUNTO	Coost	
	increm		i accertamento		> del triennio	RAGGIUNIO	Scost.	
effettiva ris		li tributi minori (d			and distance			
		Indici di Te	emno		ATTESO	DACCIUNITO	C1	
rispetto de	lle tempisti	che previste nel	cronoprogramma		ATTESU	RAGGIUNTO	Scost.	
	rw 							
		Indici di C	osto		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
						.0.00101410	JC03C,	
		Indici di Qu	ıalità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
							Je031.	
-								

		OBI	ETTIV	OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO											
RESPON	SABILE				ETTORE				The state of the s	ma R.P.P.					
Desi AYASSOT/	Diego COG	SNO		FINAN	ZIARIO										
FINALITA'				а	ccrescere	e l'efficie	nza amı	ministrat	tiva						
				CRO	NOPRO	GRAMMA									
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
									Š		ž	Q			
200 200 40															
						10.00000									
											850				
VERIFICA	INITEDM	EDIA AL				\/E	RIFICA	EINIAI E	- A1						
VERIFICA	INTERIVIT	EDIA AL				VE	KIFICA	FINALE	AL						
MEDIA VALO	RE RAG	GIUNTO	%			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
MEDIA RISPE	ETTO DE	I TEMPI	%			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									
A	nalisi deg	gli scosta	amenti					Analisi	degli sco	stamenti					
Cause					0.0	Ca	use								
Effetti					8	Eff	fetti								
	Provvedin	nenti cor	rettivi					Provve	dimenti d	correttivi					
Intrapresi						Intra	presi								
Da attivare					9	Da al	tivare								
		F	ERSON	ALE CC	INVOLT	O NELL	'OBIET	ΓΙVΟ							
Cat.	Cogno	ome e No				eso		giunta	The second secon	ledicate o % sul	Costo riso				

Cat.	Cognome e Nome	% Peso	%raggiunta	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
D	COGNO	30			
D	AYASSOT	40			

RESPONS	SABILE	AREA/SETTORE	Programma R.P.P.			
Desi AYASSOT/I	Diego COGNO	FINANZIARIO				
FINALITA'		accrescere l'effic	icienza amministrativa			
		and the second second				
	ASS					
	- Mark Total Angeles (State of State of					

	DECDONIC				DIOVILOTT		
	RESPONSA	ABILE	AREA/SETTORE		the section of the section of	Programma R.P.P.	
	Diego CO	GNO	POLIZIA MUNICIPA	LE.			
FINA	ALITA'						
strateg	Obiettivo gico/ di uppo:	GESTIRE I SEF	RVIZI DI VIGILANZA SUL	. TERRIT	ORIO E SULLE A	TTIVITA' DELLA	POPOLAZIONE
descr obie	de un aumento de d accertamento d ticale ed orizzoni ali, in particolare	delle violazioni tale. Controllo					
			Descrizione delle fas	si di attu	azione:		
1	controllo e	presidio del territor	rio				
2	controlli am	ıbientali					
3	controllo att	tività edilizie e com	ımerciali				
			THE TOT DI DI				
		Indici di Qu	INDICI DI RIS	SULTATO	ATTESO	DACCIUNITO	Coast
		Illuici di Qu	аписа		ATTESU	RAGGIUNTO	Scost.
n.atti vio	lazione C.	D.S.			>10% del 2012		
			dilizie, ambientali		>10% rispetto alla media del triennio		
		Indici di To	empo	24080	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
				- 2009 95 22	711120	TOTOGLOTTO	J. (3)
							9
				11/2	17272		
							•
		Indici di C	osto		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
				1 <u>2/4 1 </u>		10100101110	3030.
WW CHAN							
		Indici di Qu	ualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
						75,55257,15	ocost.

建筑 路路线	RESPONSABILE AREA/SETTO												
	Diego CO	GNO		P	OLIZIA M	1UNICIPA	LE						
FINA	LITA'												
-								· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				- 1	
		0	0		E HATELE STATE	NOPROC	The State of)re	d)	<u> </u>	φ
FASI E	TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
:	1	(学年)											
7	2												
	3												ST VEN
							otsi ottav				528		
								1.5					
												<u>-</u>	
VI	ERIFICA IN	NTERME	DIA AL				VE	RIFICA	FINALE	AL			
MED	IA VALOR	E RAGO	SIUNTO	%			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MED	OIA RISPE	TTO DEI	TEMPI	%		31	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
	An	alisi deg	li scosta	menti			Analisi degli scostamenti						
Cau							Ca	use					
Eff	etti				0 8888		Eff	etti					
	Pr	ovvedim	enti corr	ettivi					Provve	dimenti c	orrettivi		
Intrap	oresi						Intra	presi					
Da at	tivare						Da at	tivare					
			PI	ERSON	ALE CO	INVOLT	O NELL	'OBIFT	TIVO				
Cat.		Cogno	me e No			% P			giunta	n° ore d annue d tota	% sul	Costo	AND ADDRESS OF THE PARTY OF THE
D		С	OGNO			5	totale 15015a						

Tutti i vigili

RESPONSABILE	RESPONSABILE		ETTORE	Programma R.P.P.		
Diego COGNO	Diego COGNO		UNICIPALE			
FINALITA'						
			Palata Kahim			
	10 3877 707					
	3000					
		***		Cress Constitution		

RESPONSABILE AREA/SETTO		AREA/SETTORE			Programma R.P.P		
	Davide BENE	EDETTO	TECNICO				
FINA	ALITA'		Migliora	are le pro	ocedure dell'Ent	e	
strate	Obiettivo gico/ di uppo:		PR	ELIMINA	ARE P.R.G.C.		
descrizione obiettivo L'obiettivo è di portare a compimento il progetto preliminare del Piano regolatore di Luser Giovanni attuando tutte le procedure amministrative antecedenti.							di Luserna San
			Descrizione delle fas	si di attu	azione:		
1	approvazior gli allegati.	ne del progetto pre	liminare corredato di tutti				
2	2 gestione delle osservazioni						
3	attività di re del Piano	elazione con gli Ent	i preposti all'approvazione				
			INDICI DI DIC	THE			
		Indici di Qu	INDICI DI RIS	OULIAIC	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	n. incontr	i con popolazio	ne e professionisti		ATTESO	IVAGGIOIVIO	Scost.
					780		
No.		Indici di Te	empo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
rispetto de	el cronoprog	gramma previsto					20001.
	•						
						-	
Indici di Costo					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
				·			
		Indici di Qu	ıalità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
					-		

	OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO												
	RESPONSA	ABILE				SETTORE		Programma R.P.P.					
1	Davide BENE	DETTO			TEC	NICO							
FINA	ALITA'					Migliora	are le pro	ocedure	dell'Ente	9			
	CRONOPROGRAMMA												
FASI E	TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
	1										•		_
	2												
	3												
											8		
V	ERIFICA IN	NTERME	DIA AL				VE	RIFICA	FINALE	AL			
MEC	DIA VALOR	E RAGO	SIUNTO	%			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MED	DIA RISPET	TTO DEI	TEMPI	%		,	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
	An	alisi deg	li scosta	menti					Analisi	degli sco	stamenti		
Cau	use						Ca	use					
Eff	etti						Eff	etti					
	Pr	ovvedim	enti corr	ettivi					Provve	dimenti c	orrettivi		
Intra	presi			Intra	presi	esi							
Da at	tivare						Da at	tivare					
			Р	ERSON	ALE CO	INVOLT	O NELI	'OBIET	TIVO				
Cat.		Cogno	me e No			% P		NELL'OBIETTIVO n° ore dedicate annue o % sul totale Costo della risorsa			SECTION STORY OF THE PROPERTY OF THE		

	PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO									
Cat.	Cognome e Nome	% Peso	% raggiunta	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa					
D	Davide BENEDETTO	60								
	War 1									
	War and the second seco									

RESPONSA	ABILE	AREA/SETTORE	Programma R.P.P.				
Davide BENE	EDETTO	TECNICO					
FINALITA'	FINALITA' Migliorare le procedure dell'Ente						

	RESPONSA	ADILE	ADEA/CETTODE					
	RESPUNSA	ADILE	AREA/SETTORE			peso		
	TUTT	I	AMMINISTRATIVO)				
	ALITA'		accrescere l'effic	cienza e	e l'efficacia amministrativa			
strateg	biettivo gico/ di ippo:		ANALISI C	RGANIZ	ZATIVA DELL'EN	ITE		
descrizione obiettivo si presenta come una faccia della stessa medaglia dell'altro obiettivo trasversale per tutti i responabili sul miglioramento dell'efficienza gestionale.Lo spending re si è concentrato anche sulla razionalizzazione della sepsa di personale. Analizzare l'organizzazione nei processi di lavoro, investire nella formazione, rendere la valutazione un strumento di valorizzazione sono doverosi nel contesto di vita della P.A.							ending review	
			Descrizione delle fas	si di attu	iazione:			
1		della job analysis (per ogni dipendent	(mansioni, tempi, arretrati e.					
definzione del costo di produzione per ciascun servizio dell'Ente.								
3	predisposizi alla G.C.	sizione proposta riorganizzativa del Segretario						
			71,570,57					
		Today di O	INDICI DI RIS	SULTATO		DACCTURITO I		
		Indici di Qu	iantita		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
	-							
			41		-			
	-							
		Indici di T	empo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
rispetto de	elle tempist	iche previste nel	cronoprogramma					
						W. W		
New 0 10 10 1005								
-				-				
Indici di Costo				No. of the last	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
riduzione della spesa di personale					inferiore al 2012		Scost.	
ridazione della spesa di personale								
	78							
		Indici di Q	ualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
-								
<u> </u>								

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	peso
TUTTI	AMMINISTRATIVO	
FINALITA'	accrescere l'efficienza e	l'efficacia amministrativa

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
			1000									

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Ar	alisi degli scostamenti	Analisi degli scostamenti				
Cause		Cause				
Effetti		Effetti				
P	rovvedimenti correttivi	Provvedimenti correttivi				
Intrapresi		Intrapresi				
Da attivare		Da attivare				

	PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO									
Cat.	Cognome e Nome	% Peso	% raggiunta	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa					
D	CERUTTI	10								
D	COGNO	10								
	BENEDETTO D.	10								
2000	BENEDETTO M.	10								
	AYASSOT	30								
	TROMBOTTO	10								

	RESPONSABILE		AREA/S	ETTORE	peso		
титті		AMMINIS	STRATIVO				
FINA	FINALITA' accrescere l'efficienza e l'efficacia amministrativa						
		N 0000	,,,,				
			- Control of				

	RESPONSA	ABILE	AREA/SETTORE			Programma R.P.P.			
	Tiziana TRON	ивотто	SERVIZI ALLA PERSO	ONA					
	ALITA'								
strate	Obiettivo gico/ di uppo:		OTTIMIZZAZ	ZIONE UT	TENZE SCOLAS	ПСНЕ			
descrizione obiettivo L'obiettivo si propone di organizzare il nuovo sistema di pagamento delle utenze scolare parte dei cittadini, migliorando l'efficienza del servizio e riducendo la morosità attraver un'efficace azione di sensibilizzazione dei fruitori dei servizi. Al contempo occorre verif sostenuti dall'ente perla gestione degli edifici scolastici. Descrizione delle fasi di attuazione:					raverso				
Descrizione delle fasi di attuazione:									
1	ottimizzazio morosità	ne sistemi di paga	mento e controllo						
2	analisi ed eventuale revisione contratti relativi alle utenze a carico dell'Ente per gli edifici scolastici alfine di individura epossibili economie								
			INDICI DI RIS	SULTATO					
		Indici di Qu		DOLIATO	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		
(Z.) (E) (B) (1)		Indici di To	empo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		
rispetto de	el cronoprog	gramma previsto			X11200	10100101110	5030		
		- 1: 1: 1: 4							
increment	o delle entr	Indici di C ate derivanti da I	Control Contro	epit Nepite	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		
		le utenze scolast							
	W7	W							
		Indici di Q	ualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		
				-					
			-						

	OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO												
RE	SPONSA	BILE			AREA/S		MALLE			Programm	na R.P.P.		
Tiziar	na TROM	1BOTTO		SEI	RVIZI ALI	A PERSC	NA						
FINALITA	۸'												
					CRO	NOPROG	RAMMA		30-170				
FASI E TEI	MPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1										0,		Z	
2													
												21	669
			**										
							-						
VERI	FICA IN	NTERME	DIA AL				VE	RIFICA	FINALE	AL			
MEDIA '	VALOR	E RAGO	SIUNTO	%			MED	DIA VALO	ORE RA	GGIUNT	0 %		
MEDIA	RISPET	TTO DEI	TEMPI	%			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
	An	alisi deg	li scosta	ementi					Analisi o	degli sco	stamenti		
Cause							Ca	use					
Effetti							Eff	etti		•			1 2 12
	Pı	rovvedim	nenti cor	rettivi					Provve	dimenti d	orrettivi		
Intrapres	Intrapresi					Intra	presi						
Da attiva	Da attivare					Da at	tivare						
				PERSON	ALE CO	INVOLT	ONFIL	'OBIFT	TIVO				
Cat		Cogno	me e N				6			n° ore o	ledicate	Costo	della

	PERSONALE CO	INVOLTO NELL	'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	% raggiunta	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
D	TROMBOTTO	60			
С					
С					
					Kalada Sana
- 100					

RESPONSA	ABILE	AREA/S	ETTORE		Programma R.P.P.	
Tiziana TRON	Tiziana TROMBOTTO SERVI					
FINALITA'						
		10070				
	18 0. W					

	RESPONSA	ARTIF	AREA/SETTORE		JI GVILOTT	peso	
	Albertina CE		AMMINISTRATIVO	\	I	резо	
	Albertina CE	ROTT	AMMINISTRATIVE	,			
FINA	ALITA'		accrescere l'effic	cienza e	l'efficacia ammii	nistrativa	
strate	Obiettivo gico/ di uppo:		RIORDINO	CONCES	SSIONI CIMITER	IALI	
descrizione obiettivo descrizione obiettivo descrizione attraverso l'analisi dei costi, il riordino di normative e del nuovo regolamento cor una sorta di "catasto" cimiteriale nel qui relativi termini di scadenza e gli effettivi Descrizione delle fa				elle singo unale vi Ile siano occupar	ole concessioni p gente. l'obiettivo indicati i titolari nti di ciascuna to	private alla luce do p è finalizzato alla di ogni singola co	elle disposizioni creazione di
			Descrizione delle fas	si di attu	azione:		
1	1 riordino concessioni cimiteriali						
2	censimento	occupanti di ciasc	una tomba				
3	rinnovo con	cessioni scadute					
4	manutenute	dura di abbandono e con contestuale i arico dell'Ente	per tombe non ndicazione delle tombe				
			INDICI DI DIC				
		Indici di Qu	INDICI DI RIS	OLIAIC	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
		n. concessioni	rinnovate			, 0,000,011,0	200011
		n. tombe abba	andonate				
		WY 100		10			
		Indici di T	empo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
rispetto te	empistiche p	previste					
		THE STATE OF THE S					*
		Y di di			ATTECO	DACCIUNITO	6 1
increment	Indici di Costo ncremento dell'importo delle entrate per rinnovo concessione				ATTESO > del 2012	RAGGIUNTO	Scost.
ind direction	icremento dell'importo delle entrate per rinnovo concessi				7 401 2012		
CAMPA DEC							
		Indici di Q	ualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
		The second second			,,200	.0100201110	Scott.
	383						

	OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO RESPONSABILE AREA/SETTORE peso											
RESPONSA		40 40							ре	eso eso		
Albertina CE	RUTTI			AMMINIS	TRATIVO							
FINALITA'				accresce	ere l'effic	rienza e	l'efficaci	ia ammir	istrativa			
				CRO	NOPROC	RAMMA						
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembra	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4								o v dravalska				Rest House
VERIFICA IN	NTERME	EDIA AL				VE	RIFICA	FINALE	AL			
MEDIA VALOR	E RAGO	SIUNTO	%			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPE	TTO DE	I TEMPI	%			MED	DIA RISF	PETTO D	DEI TEM	PI%		
An	alisi deg	gli scosta	amenti					Analisi o	legli sco	stament	i	
Cause						Ca	use					
Effetti	Effetti				Eff	etti						
Pi	Provvedimenti correttivi							Provve	dimenti d	correttivi		
Intrapresi	Intrapresi				Intra	presi						
Da attivare	Da attivare				Da at	tivare						

	PERSONALE C	OINVOLTO NELL	'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Peso	% raggiunta	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
D	CERUTTI	60			
D	BENEDETTO M.	10			
	18-20-0				

RESPON	SABILE	AREA/S	ETTORE		peso		
Albertina	CERUTTI	AMMINIS	TRATIVO				
FINALITA'		accresce	ere l'efficienza e	l'efficacia ammin	istrativa		
			10000000000000000000000000000000000000				

	RESPONSA	ABILE	AREA/SETTORE	AREA/SETTORE			Programma R.P.P.		
Marco BENEDETTO TECNICO									
	LITA'		Migliora	re le pro	ocedure dell'Ente	9			
strateg	biettivo gico/ di ppo:		RIORDINO CON	NVENZIC	ONI IMPIANTI SF	PORTIVI			
	izione ttivo	L'obiettivo è di r associazioni che				sportivi con le div	erse		
			Descrizione delle fas	i di attu	azione:				
1	1 analisi delle convenzioni in atto								
eventuale modifica del regolamento per l'uso degli impianti sportivi									
3	proposta di convenzioni		īca o scioglimento di						
FERNI ARC			INDICI DI RIS	SUI TATO)				
		Indici di Qu			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		
	The state of the s	n. convenzioni	esaminate		100%		238		
		000							
	********					+			
-									
NESS NAVE		Indici di T			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		
rispetto de	el cronopro	gramma previsto							
in avancant	to dolo onto	Indici di (ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		
iii cremeni	to dele entr	ate dall'utilizzo d	Jeyli 1.5.		> 2012				
	N W	A STATE OF THE STA	400.00						
		Y., 12. 1. 1. A.			ATTECO	DACCIUNITO			
	years who had	Indici di Q	ualita		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		
	W.1 200				2 30000				

	OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO												
	RESPONSA	ABILE			AREA/S	ETTORE				Program	ma R.P.P.		
ı	Marco BENE	DETTO			TEC	NICO							
FINA	LITA'					Migliora	re le pro	ocedure (dell'Ente	9			
					CRO	NOPROG	RAMMA						
FASI E	TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
	1												
	2												
	3												
					3300								
VI	ERIFICA IN	NTERME	EDIA AL				VE	RIFICA	FINALE	AL			
MED	IA VALOR	E RAGO	OTNUIE	%			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MED	DIA RISPET	TTO DEI	TEMPI	%			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
	An	alisi dec	ıli scosta	menti					Analisi d	degli sco	stamenti		
Cau			351				Ca	use					
Eff	etti						Eff	etti					
	Pr	ovvedin	nenti corr	ettivi					Provve	dimenti d	orrettivi		
Intrap	Intrapresi				Intra	presi							
Da at	Da attivare				Da at	tivare							
			Р	ERSON	ALE CC	INVOLT	O NELL	'OBIETT	ΓΙVO				
Cat.		Cogno	me e No			% P		% rag		The state of the s	ledicate o % sul	Costo	

	PERSONALE CO	INVOLTO NELL	'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Peso	% raggiunta	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
D	Marco BENEDETTO	50			
-					

RESPONSAE	BILE	AREA/SI			Programma R.P.P.	
Marco BENED	ETTO	TECN	NICO			
FINALITA'			Migliorare le pro	ocedure dell'Ente		
	20200					

Piano della performance – Anno 2013

1. Presentazione del Piano

1.1 Introduzione

Con il presente documento il Comune di Luserna San Giovanni individua:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno la sua azione nei prossimi tre anni, riportando il programma di questa Amministrazione Comunale, già a suo tempo approvato
- gli obiettivi operativi assegnati al personale responsabile dei servizi nel 2013
- i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici (Consiglio e Giunta) pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance. Per ottenere questa coerenza, riporta in un unico documento i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'ente:

- Bilancio annuale e pluriennale
- Relazione previsionale programmatica
- Sistema generale di valutazione del personale.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo aspetto è garantito dalla sequente dichiarazione.

1.2 Dichiarazione di affidabilità dei dati

Tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune indicati nell'elenco precedente. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

1.3 Processo seguito per la predisposizione del Piano

In data 23/6/2009 l'attuale Amministrazione si è insediata, a seguito di elezioni vinte sulla base di un preciso programma elettorale.

Nei mesi successivi la Giunta comunale ha tempestivamente tradotto il programma elettorale in una serie di linee strategiche che verranno qui descritte nelle prossime pagine.

Entro i termini di legge il Consiglio comunale approverà il Bilancio di previsione.

Nella stessa seduta il Consiglio comunale approverà la Relazione previsionale programmatica.

Il Sindaco, il Segretario Comunale, e il Nucleo di valutazione hanno declinato gli scenari strategici e operativi definiti nei documenti precedenti in obiettivi assegnati alle strutture e ai responsabili dei servizi . **Tale operazione è frutto di un dialogo tra il Segretario e i responsabili dei servizi , i quali hanno avanzato tempestivamente le loro proposte.** Gli obiettivi delle strutture e dei responsabili dei servizi sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- annuali (salve eccezioni)
- commisurati agli standard
- confrontabili almeno al triennio precedente
- correlati alle risorse disponibili.

I responsabili dei servizi hanno un mese di tempo dalla data di approvazione del presente Piano per tradurre gli obiettivi assegnati in obiettivi per gli altri dipendenti al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi. Gli obiettivi dei dipendenti potranno essere:

- collegati agli obiettivi di settore
- individuati ad hoc per talune persone con ruoli specifici
- individuali o di gruppo.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

Entro il 30 settembre 2013, contestualmente alla delibera di salvaguardia degli equilibri di bilancio l'Amministrazione verifica lo stato di attuazione degli obiettivi e il Nucleo relaziona alla Giunta sullo stato d'avanzamento del Ciclo della performance.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Nei mesi successivi il N.V. elaborerà la Relazione sulla performance, da validare e trasmettere non oltre il 30 giugno 2014.

1.4 Principio di miglioramento continuo

Il Comune persegue il fine di migliorare continuamente e progressivamente affinare il sistema di raccolta e comunicazione dei dati di performance. Pertanto nel corso del 2013 saranno rilevati ulteriori dati che andranno a integrare il presente documento, aggiornato tempestivamente anche in funzione della sua visibilità al cittadino (ved. oltre il capitolo dedicato alla trasparenza).

2. Identità

2.1 L'ente Comune di Luserna San Giovanni

Il Comune di Luserna San Giovanni è un Ente dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione italiana e nel rispetto delle leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità che vive nel territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti di Luserna vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, può leggere lo Statuto comunale, disponibile sul sito all'indirizzo http://www.comune.luserna.to.it

2.2 Il Comune in cifre

Alla data di preparazione del presente Piano i principali dati dimensionali sono i seguenti:

Territorio	km ²	17,73
Altitudine media sul liv. Del mare	m	474
Abitanti	n°	7.552
Abitanti per km²	n°	433
Popolazione straniera	n°	769
Nati nell'anno	n°	56
Deceduti nell'anno		145
immigrati	n°	418
emigrati	n°	352
Strade statali/regionali	Km	=
Strade provinciali	Km	9,5
Strade comunali	Km	90
torrenti	n°	2
laghi	n°	=

Un maggiore dettaglio sui dati dimensionali del comune sono riportati nella sezione 1 della Relazione Previsionale Programmatica che può essere scaricata dal sito del Comune.

Tabella della dotazione organica e del personale dipendente in servizio al 1/1/2013

Categoria	Posti in dotazione	Posti coperti
Α	3	3
B1	2	2
В3	16	12
С	17	14
D1	5	4
D3	3	3
TOTALE	46	38

2.3 Come operiamo

Nella propria azione, il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

- 1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza;
- 2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
- 3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;
- 4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e dell'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;
- 5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;
- 6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;
- 7. cooperare con gli altri enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

2.4 Cosa facciamo: Albero della performance

La ragion d'essere generale descritta nel paragrafo 2.1 si articola nei seguenti aspetti, che costituiscono l'impianto dell' Albero della performance:

- Servizi rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente:
 - Controllo e sviluppo del territorio e dell'ambiente
 - Gestione dei servizi demografici
 - Sviluppo dell'economia
 - Sviluppo e tutela della cultura e dell'educazione
 - Sviluppo e tutela della società e della salute
 - Controllo e sviluppo della sicurezza
 - Relazioni con il pubblico
- Servizi interni di supporto ai precedenti:
 - Affari generali
 - Economia e finanza
 - Capitale umano
 - Sistemi informativi
 - Sicurezza sul lavoro

Ogni aspetto dell'albero della performance è tenuto sotto controllo attraverso il monitoraggio di una serie di indicatori.

3. Obiettivi strategici

L'Amministrazione considera il proprio programma elettorale un vero contratto con i cittadini di Luserna San Giovanni. Pertanto, fin dal proprio insediamento ha tradotto tale programma in una serie di linee strategiche che hanno trovato di anno in anno la propria esposizione puntuale nella Sezione 3 della Relazione previsionale programmatica.

Tali linee erano, al momento del mandato, le seguenti:

"Premessa:

Con la presentazione della lista *Continuità e Progresso* per la consultazione elettorale del 6 e 7 Giugno, propongo la squadra vincente della precedente consultazione elettorale, che si pone in continuità con una linea che da molti anni guida il nostro comune. Al gruppo degli amministratori uscenti si affiancano nuove persone che accettano lo spirito di collaborazione su cui il gruppo è fondato e che vogliono contribuire con il loro bagaglio di idee ed esperienze. Nella comunanza degli intenti fondamentali e nella unitarietà di azione sono presenti però sensibilità diverse che accentuano i valori della famiglia, della tolleranza della salvaguardia del territorio e del sostegno ai più deboli avendo sempre la persona al centro dell'attenzione.

Avendo realizzato l'ottanta per cento del nostro programma elettorale, dopo essere intervenuti nelle frazioni di Luserna alta e San Giovanni, abbiamo messo mano alla risistemazione del centro di Airali. Sono già inseriti nel programma triennale di opere pubbliche ed in fase di realizzazione la risistemazione dei giardini pubblici del capoluogo e la ritinteggiatura e sostituzione degli infissi del palazzo comunale; la sistemazione della piazza verrà portata a termine come progetto prioritario in questa legislatura dopo un'ampia discussione e condivisione con la cittadinanza.

L'elemento forte di questa amministrazione è stato il contatto diretto con la cittadinanza, abbiamo cercato di fare si che la casa comunale fosse realmente la casa di ogni cittadino senza porre alcun filtro o barriera; intendiamo perseguire in questo intento. Siamo consapevoli del momento di grande difficoltà che stiamo vivendo a causa della crisi economica; porremo ogni attenzione per intervenire in aiuto di chi e in difficoltà, siamo al contempo fiduciosi perché le imprese presenti sul nostro territorio sono solide e l'intero tessuto economico del nostro comune nell'ambito commerciale, artigianale ed agricolo denota una buona tenuta. Riteniamo però che il comune debba sostenere i cittadini in questa fase anche liberando risorse, valuteremo quindi le modalità di riduzione dell'addizionale comunale IRPEF, compatibilmente con il nuovo quadro di riferimento che si sta delineando con l'introduzione del federalismo fiscale e con la continua riduzione dei trasferimenti statali. Il nostro comune si troverà ad affrontare, nei prossimi anni un profondo cambiamento del quadro territoriale ed amministrativo all'interno del quale deve operare. Il nuovo dimensionamento delle comunità montane.

Le riduzioni di risorse trasferite dallo Stato e le razionalizzazioni dell'azione amministrativa sono sfide che necessitano di una risposta pronta ed efficace. Riteniamo che il nostro comune debba svolgere, in questo nuovo scenario, un'azione attenta ed incisiva sapendo cogliere le nuove opportunità che scaturiscono dalle necessità di razionalizzazione e riduzione di costi e dal forte incentivo allo svolgimento associato dei servizi. Dobbiamo stabilire e rafforzare relazioni, con tutte le realtà del nostro territorio, inoltre riteniamo importante intessere relazioni con Pinerolo che si pone come comune baricentrico e più importante della nuova area. Intendiamo inoltre promuovere la partecipazione attiva della cittadinanza, proseguiremo nelle positive esperienze della Consulta delle borgate e della Consulta giovanile, che si sono rivelate

un'importante momento di comunicazione e scambio tra cittadini ed amministrazione, verranno anche predisposti dei corsi di formazione ed informazione sull'attività amministrativa rivolti alla cittadinanza di natura rigorosamente istituzionale ed apolitica per incrementare presso la popolazione la conoscenza del funzionamento della macchina amministrativa degli enti locali.

Servizi Comunali: Sarà mantenuta ed implementata la possibilità, per le situazioni difficili, di avere a domicilio le certificazioni richieste. Riteniamo fondamentale aumentare le capacità degli uffici comunali di ricerca e valutazione di bandi di finanziamento, per l'ottenimento di contributi regionali ed europei che cofinanzino le iniziative del Comune. In uno scenario di sempre maggiore riduzione di risorse da parte dello Stato solo l'attento monitoraggio di tutte le possibilità presenti può supportare finanziariamente l'attività del comune. Occorre inoltre aumentare il numero dei corsi d'italiano per stranieri, la conoscenza della nostra lingua è, infatti, strumento indispensabile per poter partecipare attivamente e responsabilmente alla vita del nostro paese. Intendiamo istituire una «carta servizi» per i nostri concittadini, che abbiano più di settanta anni o meno di diciotto anni, che consentirà di usufruire di tutta una serie di servizi a costi agevolati o in modo gratuito.

Servizi comunali associati: La necessità di razionalizzare le risorse a disposizione fa si che divenga indispensabile agire fortemente nella direzione della gestione associata dei servizi comunali con i comuni limitrofi. Riteniamo prioritario attivare collaborazioni per sviluppare servizi associati, con i comuni più piccoli che gravitano su Luserna San Giovanni.

Servizi Assistenziali Sanitari: Agiremo in modo deciso e forte affinché siano mantenuti i livelli di assistenza, ed i servizi di cui godono i cittadini, ponendo grande attenzione agli anziani ed ai giovani. Intendiamo svolgere questa azione all'interno dei nuovi ed ancora mutevoli scenari che si stanno delineando. Gia nel bilancio comunale 2009 sono state stanziate significative risorse, in aggiunta a quelle ordinarie, per venire incontro alle situazioni di emergenza generate dalla crisi economica (lavoratori in cassa integrazione, precari e altre situazioni). Intendiamo proseguire con decisione in questa direzione.

Famiglia ed Infanzia: Il nostro comune si caratterizza per un'ampia ed articolata presenza di asili nido e scuole materne. Riteniamo che questa sia una ricchezza del nostro territorio ed intendiamo impegnarci per il mantenimento di queste strutture e della possibilità di scelta da parte di ciascuno. Amplieremo le aree gioco per i bambini con spazi specifici per l'età prescolare.

Riteniamo che le politiche di sostegno alla famiglia debbano essere implementate mediante la riduzione del 20% della Tassa rifiuti alle famiglie con almeno due figli. Intendiamo studiare la possibilità di introdurre un bonus-bebè per i nostri cittadini neo-genitori.

Sicurezza della popolazione: La sicurezza dei cittadini è una priorità assoluta. La possibilità di muoversi sul territorio in qualsiasi momento in piena tranquillità è un obiettivo che intendiamo raggiungere, sia mediante l'utilizzo di sistemi di sorveglianza fissa (telecamere) che mediante il presidio del territorio da parte dei vigili urbani, si continuerà poi a collaborare fortemente con le forze dell'ordine.

Cultura e Turismo: Promozione di manifestazioni storiche e culturali che tendano a valorizzare il patrimonio delle tradizioni del nostro paese, favorendone un rilancio turistico ed economico. Ultimazione del Museo storico delle resistenza. Proseguiremo con il progetto «Teatro Santa Croce» che ha trasformato un luogo storicamente conosciuto in un'importante e vitale punto di incontro, di socializzazione, di scambi culturali. I propositi dell'Amministrazione sono di promuovere un'offerta culturale che sappia rivolgersi ad un pubblico ampio ed articolato. Riteniamo fondamentale promuovere lo studio della storia di Luserna, sia attraverso lo studio e di documenti relativi alla storia del nostro comune, che mediante la pubblicazione di testi sull'argomento. Si continuerà a promuove le attività legate alla Biblioteca comunale. Vogliamo creare

sulla nostra collina una «zona di pregio naturalistico», con una cartellonistica dettagliata che valorizzi la toponomastica locale. Il nostro comune ha ottenuto, dalla Comunità Montana, in gestione la struttura di Villa Olanda, intendiamo far si che questa diventi elemento attrattore per il nostro comune, divenendo sede museale e coinvolgendo soggetti privati nella cogestione della stessa, in modo da minimizzare i costi di gestione.

Istruzione ed edilizia scolastica: Si eseguirà il completamento dell'edificio della scuola materna di San Giovanni. Sarà previsto un controllo ed un monitoraggio continuo, in collaborazione con la Regione, della tenuta statica degli edifici scolastici e della loro rispondenza a criteri antisismici. Sarà messo in sicurezza il plesso scolastico di Luserna alta (scala anti-incendio).

Si provvederà alla costruzione di una nuova palestra a servizio dell'Istituto Tecnico-Commerciale Alberti, in collaborazione con Regione e Provincia. La salvaguardia della presenza e dell'autonomia dell'Istituto Alberti sono a nostro avviso elementi importanti ed intendiamo impegnarci per il loro mantenimento. Si eseguirà la messa in sicurezza degli accessi agli edifici scolastici, al fine di stimolare la mobilità pedonale. Verrà potenziato il servizio di «Estate Ragazzi» il post-scuola. Grande attenzione si riserverà all'integrazione scolastica ed alla qualità complessiva della stessa.

Giovani: Collaborazione con la Consulta Giovanile. Nel corso di questo mandato amministrativo sono stati organizzati festival musicali organizzati dai ragazzi stessi che hanno gestito in prima persona, con la collaborazione del comune, la progettazione e la realizzazione dell'evento. Questa collaborazione, che si intende implementare, ha dato ottimi frutti quali il Festival Musicale che si è svolto nell'agosto 2008 e quello che si terrà a luglio 2009, che vedrà l'intervento di artisti di livello internazionale. Intendiamo quindi proseguire questo cammino di collaborazione e sostegno al protagonismo giovanile.

Sport: Gli impianti sportivi sono sempre stati un vanto di Luserna San Giovanni, oggi però è necessario adeguarli alle nuove esigenze che si sono create. Intendiamo dotare le nostre strutture di pannelli fotovoltaici per alimentare con energie rinnovabili, la piscina e la palestra; inoltre si effettueranno interventi volti all'aumento dell'efficienza energetica delle strutture. Nel compiere quest'opera di ammodernamento rimoduleremo ed amplieremo gli spazi verdi che circondano gli impianti sportivi, in modo da aumentare la fruibilità dell'intero complesso. Incrementeremo il sostegno e la partecipazione alle attività proposte dalle associazioni sportive del comune. In occasione del centenario di fondazione del Luserna Calcio collaboreremo con la società per celebrare degnamente l'evento.

Urbanistica: Si presenterà il piano regolatore, ormai in fase di ultimazione. Grande attenzione sarà posta alla bioedilizia e si valuteranno forme di incentivo a risparmio energetico mediante l'utilizzo delle energie alternative applicate all'edilizia Intendiamo persistere nella valorizzazione e rivitalizzazione dei centri storici del nostro comune, mediante l'utilizzo di strumenti normativi ed incentivanti, con una perimetrazione dei centri storici stessi che sia rispettosa della loro personalità ma non precluda la possibilità di sviluppo. Elemento centrale della nostra azione sarà il potenziamento della viabilità pedonale e ciclabile, favorendo l'accessibilità e la continuità della stessa. Le passeggiate presenti sulle nostre colline sono un patrimonio della nostra comunità, intendiamo valorizzarle e tutelarle mediante valorizzazione di percorsi cicloturistici e pedonali che offrano l'opportunità di goderne al meglio.

Ambiente: Il sempre più delicato equilibrio idrogeologico del nostro territorio; i cambiamenti climatici ed i rischi alluvionali, rendono prioritario il monitoraggio costante del torrente Pellice. Intendiamo svolgere un'azione forte, affinché la messa in sicurezza del fiume e la conseguente tutela dei cittadini sia ottenuta con interventi rapidi e puntuali ed avendo un interlocutore unico che permetta maggiore celerità ed efficienza. Attiveremo la raccolta dei rifiuti con il sistema degli «ECOPUNTI», a tal fine verranno fornite

informazioni dettagliate ai cittadini ed ai commercianti, si cercherà di ottenere il massimo risultato ottenibile di raccolta differenziata che produrrà una diminuzione del costo della tassa dei rifiuti. Intraprenderemo iniziative atte a mitigare l'inquinamento luminoso, generato dall'illuminazione del campo di calcio.

Protezione Civile: A seguito della realizzazione delle sala operativa della Protezione civile, comunale e di Valle, sul nostro territorio, intendiamo sostenere e promuovere gli investimenti per garantire al meglio questi settori.

Opere Pubbliche: Il completamento della risistemazione del centro degli Airali, è ormai giunto alla fase di appalto del lavoro per quanto riguarda la ritinteggiatura della facciata del palazzo comunale e per la risistemazione dei giardini pubblici, con la messa in sicurezza del Parco della Rimembranza; la valorizzazione della piazza nel nuovo contesto sarà effettuata dopo un ampio processo partecipato. Verrà poi completata la Provinciale Bibiana- Lusernetta - Luserna San Giovanni Si collegheranno le utenze civili ed industriali ubicate a valle dell'attuale depuratore, al collettore di raccolta delle acque reflue collegato al nuovo depuratore costruito nel comune di Cavour. Si studieranno possibilità di consorziamento della viabilità privata della collina, per la gestione e la manutenzione della stessa. Considerato che nei mesi scorsi questa Amministrazione ha approvato il progetto preliminare per la ristrutturazione dell'ex convento San Francesco di Luserna, è ferma volontà procedere all'iniziativa giungendo alla realizzazione del primo lotto funzionale per il recupero strutturale, per cui si stanno cercando finanziamenti presso gli enti competenti. Restauro dell'ex lavatoio sito in località Giame a San Giovanni. Interventi sull'illuminazione pubblica con lampade a basso consumo energetico e riducendo i fasci di luce fuori campo.

Trasporti: Alla luce dell'istituzione del tram-treno sulla tratta Pinerolo-Torre Pellice, sosterremo l'individuazione di fermate aggiuntive urbane (quali ad esempio la zona degli impianti industriali). In previsione della messa in funzione della nuova provinciale, sarà opportuno mettere in sicurezza l'attuale provinciale nel tratto che va da Pralafera alla zone Pecoul (nuova area industriale commerciale).

Lavoro e sviluppo: Si costituirà un tavolo tecnico-politico, a cadenza periodica, con le aziende presenti sul nostro territorio. L'obiettivo da raggiungere e il consolidamento sul nostro territorio di realtà che assommano 1400 posti di lavoro, molti dei quali sono occupati da lusernesi o da abitanti delle Valle. Grande attenzione sarà posta al monitoraggio dello sviluppo della crisi economica. Intendiamo potenziare, in collaborazione con l'ufficio per l'impiego, l'informazione ai cittadini sulle opportunità di lavoro presenti sul territorio. Verrà mantenuta la collaborazione con la Regione per l'utilizzo dei cantieri lavoro.

Agricoltura: Promozione e valorizzazione delle Fiere agricole e zootecniche del comune, con particolare attenzione alla Fiera regionale dei Santi. Prosecuzione delle consegna di borse di studio per giovani del comune che abbiano svolto ricerche riguardanti l'agricoltura o ambiente. Riteniamo che una risorsa importante del nostro territorio sia l'utilizzo del legno, si favorirà quindi lo sviluppo e la crescita della filiera del legno.

Artigianato e Commercio: Si manterrà Impegno alla valorizzazione dell'artigianato locale, si effettueranno agevolazione alle attività commerciali periferiche. Si manterrà una costante collaborazione ed informazione con le categorie per essere sempre attenti alle esigenze manifestate."

Ogni apicale in Posizione Organizzativa concorre al perseguimento di uno o più obiettivi strategici.

4. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

Ogni programma individuato è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi.

Con separata deliberazione della Giunta Comunale verrà approvato il piano esecutivo di gestione per l'anno 2013, per la parte finanziaria, al quale qui si rimanda.

5. Le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle performance

È obiettivo dell'Amministrazione, del Segretario Comunale e del Responsabile del Personale quello di lavorare con il Nucleo di Valutazione per applicare il principio di miglioramento continuo, previsto dal Sistema qualità dell'ente, anche agli aspetti relativi alla performance e alla valutazione/incentivazione del personale.

Per questa ragione il presente documento potrà progressivamente implementato con gli ulteriori dati che saranno acquisiti ed elaborati nel corso dell'anno.

6. Il cittadino come risorsa

Come previsto dall'art 118 della Costituzione e dallo Statuto comunale, il Comune di Luserna San Giovanni favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori, come:

- la protezione sociale, la salute, l'attività educativa
- la cultura
- lo sport
- la protezione civile
- cooperazione internazionale.

7. Trasparenza e comunicazione del Ciclo di gestione delle performance

Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi (che verrà redatta nel 2014 a consuntivo del 2013) sono comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders che il Comune individuerà.

La comunicazione avviene nell'ambito di quanto previsto dal Programma comunale per la trasparenza e l'integrità cui si rinvia.

In aggiunta a quanto da esso previsto, è compito assegnato ad ogni Responsabile di Settore quello di informare i propri collaboratori in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione, facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

8. Allegati tecnici

Obiettivi di piano per i Responsabili di Area, con i relativi indicatori di performance e di sviluppo/miglioramento