



COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Provincia di Torino

VERBALE DI DELIBERAZIONE Giunta Comunale

Data: 08/08/2012

N.: 79

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI PER L'ANNO 2012.

L'anno 2012 addì 8 del mese di Agosto alle ore 21.00 convocata nei modi e termini di legge si è riunita, nella solita sala delle adunanze, la Giunta Comunale composta dai Signori, di cui al momento dell'adozione della presente deliberazione sono presenti:

BRUERA Livio	SI
MENSA Valter	SI
BECCARIA Roberto	SI
REVEL Claudio	AG
DELMIRANI Enrico	SI
MICHIALINO Carla	SI
DONZINO Demis Luca	SI

Assiste il Segretario Comunale Sig. CHIANESE Dott. Claudio

Il Signor, BRUERA Livio nella sua qualità di Sindaco assunta la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a trattare la pratica segnata all'ordine del giorno come in oggetto.



APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI PER L'ANNO 2012.

L'ASSESSORE COMPETENTE

Visto il D.Lgs. n. 150/2009 “Attuazione della legge 4.3.2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, le cui linee-guida relative alla trasparenza e integrità della pubblica amministrazione, alla valutazione della performance e a merito-premialità impegnano gli enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi inderogabilmente dal gennaio 2011;

Visto l'allegato piano della performance e gli uniti prospetti contenenti la descrizione dettagliata dei processi, i risultati attesi, i tempi di realizzazione, gli indicatori di risultato e le risorse umane che concorrono a perseguirli;

Rilevato che detto piano della performance potrebbe subire nel corso dell'anno parziali rettifiche, in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'organo esecutivo;

Rilevato che gli obiettivi assegnati con il presente atto ai responsabili di area sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa e all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza, presentando considerevoli elementi innovativi e strategici su più fronti;

Dato atto che il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati è determinato in seguito alla valutazione operata dal nucleo indipendente di valutazione della performance, nominato con decreto del sindaco n. 8 del 14/7/2011;

PROPONE **alla GIUNTA COMUNALE di deliberare:**

- 1) di approvare il piano della performance del comune di Luserna San Giovanni per l'anno 2012, con le unite schede degli obiettivi delle seguenti aree comunali, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto:
 - area amministrativa-demografica
 - area economico-finanziaria



COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Provincia di Torino



- area servizi alla persona
 - area LL.PP. e urbanistica
 - area vigilanza e commercio;
- 2) di dare atto che detto piano potrebbe subire nel corso dell'anno parziali rettifiche in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'organo esecutivo;
 - 3) di dare atto che il perseguimento degli obiettivi programmati è soggetto alla valutazione del nucleo indipendente di valutazione della performance dalla quale discende il riconoscimento al segretario comunale e ad ogni responsabile di area dell'indennità di risultato nella misura stabilita dall'organo esecutivo entro i limiti prescritti dai rispettivi contratti collettivi;
 - 4) di dare atto che con separato provvedimento verrà approvato il piano esecutivo di gestione per l'anno 2012;
 - 5) di dichiarare la presente proposta di deliberazione immediatamente eseguibile.



COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Provincia di Torino



Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

SU RELAZIONE dell'Assessore competente;

VISTA l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;

DATO ATTO che la stessa è corredata dei pareri prescritti dall'art. 49, commi 1 e 2 e dall'art. 79, comma 4.b, del decreto legislativo n. 267 del 18/8/2000;

DOPO opportuna discussione;

RITENUTO che il documento di che trattasi è meritevole di approvazione;

CON VOTI unanimi favorevoli.

DELIBERA

Di approvare la succitata proposta di deliberazione.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2012 / 192**

Ufficio Proponente: **Personale**

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI PER L'ANNO 2012.**

Parere tecnico

Ufficio Proponente (Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 08/08/2012

Il Responsabile di Settore
Albertina CERUTTI

Parere contabile

Ragioneria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 08/08/2012

Responsabile del Servizio Finanziario
CHIANESE DR.CLAUDIO



COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Provincia di Torino

Letto , confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE
BRUERA Livio

IL SEGRETARIO COMUNALE
CHIANESE Dott. Claudio

Affissa all'Albo Pretorio di questo Comune in data _____ ed ivi rimasta a tutto
il quindicesimo giorno successivo. Rep. N.
Luserna San Giovanni, li _____

IL MESSO COMUNALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione, giusta sopra riportata attestazione del messo comunale è
stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal _____ a tutto il
quindicesimo giorno successivo.

Luserna San Giovanni, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D.lgs 18.0.2000 n. 267,
il _____ in seguito alla pubblicazione all'Albo Pretorio dal _____ al

Luserna San Giovanni, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Deliberazione Giunta Com.le n..79del 08/08/2012

Pietra  Luserna®

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	Programma R.P.P.		
DT,BENEDETTO,CERUTTI, COGNO,TROMI	TUTTE			
FINALITA'	<i>Accrescere l'efficienza dell'Ente</i>			
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	MIGLIORARE L'EFFICIENZA NELLA GESTIONE			
descrizione obiettivo	<p>Il presente obiettivo si pone la finalità di accrescere l'efficienza del Comune; poiché la formula dell'efficienza è data dal rapporto prestazioni/costo, l'aumento si può ottenere o dall'aumento della controprestazione economica da parte degli utenti o, a parità di prestazioni diminuendo i costi (costo del lavoro, indici di ammortamento e consumi). A tal fine ogni singolo Responsabile, compreso il Segretario, dovranno analizzare tutti i contratti e/o le convenzioni di competenza onde verificare il rapporto costi/benefici al fine di rendere maggiormente economici i servizi.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	elencazione dei contratti e delle convenzioni di ogni area del Comune (a titolo esemplificativo utenze locazioni, appalti).			
2	elencazione delle spese per acquisto beni e prestazioni di servizi, fitti, interessi passivi sostenuti dall'Ente, specificandone il servizio a cui si riferiscono ed i capitoli di bilancio pertinenti.		Allegato A alla proposta di deliberazione n° 192 del 09/09/2012	
3	predisposizione bozza di proposta da sottoporre all'Amministrazione che preveda: 1) rinegoziazione del contratto dove possibile 2) predisposizione di nuova convenzione dove possibile 3) esternalizzazione del servizio gestito direttamente dove possibile 4) aumento della controprestazione dell'utente dove possibile		Il Segretario Comunale 	
4	determinazione degli eventuali risparmi scaturenti dall'ottimizzazione dell'uso delle risorse.			
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
rispetto delle tempistiche previste nel cronoprogramma				
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
riduzione dei costi generali dei servizi.		almeno il 10% rispetto agli stanziamenti previsti nel bilancio di		

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	Programma R.P.P.	
DT,BENEDETTO,CERUTTI, COGNO,TROMI	TUTTE		
FINALITA'	<i>Accrescere l'efficienza dell'Ente</i>		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	Programma R.P.P.
OT,BENEDETTO,CERUTTI, COGNO,TROMB	TUTTE	
FINALITA'	<i>Accrescere l'efficienza dell'Ente</i>	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Peso	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
D	AYASSOT DESY	80			
D	BENEDETTO MARCO	65			
D	CERUTTI ALBERTINA	45			
D	COGNO DIEGO	45			
D	TROMBOTTO TIZIANA	65			

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	Programma R.P.P.		
Desi AYASSOT/Diego COGNO	FINANZIARIO/VIGILANZA			
FINALITA'	<i>accrescere l'efficienza amministrativa</i>			
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	IMPLEMENTAZIONE UFFICIO TRIBUTI			
descrizione obiettivo	<p>L'obiettivo si pone come fine la riorganizzazione dell'ufficio tributi all'interno del settore finanziario dell'Ente in collaborazione con il servizio di P.M.. Ciò si rende indispensabile per consentire il perfezionamento del processo di decentramento catastale a favore del Comune alla luce della riforma catastale annunciata dal Governo, in generale l'obiettivo è quello di rispondere a un'esigenza di miglioramento della gestione della fiscalità locale, (alla luce dell'entrata in vigore delle nuove imposte), della gestione e del controllo del territorio sotto il profilo urbanistico ed ambientale, e nell'offerta di servizi integrati ai cittadini, ai professionisti ed alle imprese.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	individuazione delle risorse umane, strumentali da destinare all'ufficio tributi	5	avvio dell'attività di controllo e monitoraggio per creazione banche dati contribuenti	
2	formazione e aggiornamento delle risorse umane			
3	creazione del front office con definizione di mansioni e orario di servizio del personale avvalendosi anche di società specializzate.			
4	predisposizione modulistica da fornire anche via web ai cittadini			
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
rispetto delle tempistiche previste nel cronoprogramma				
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	Programma R.P.P.
Desi AYASSOT/Diego COGNO	FINANZIARIO/VIGILANZA	
FINALITA'	<i>accrescere l'efficienza amministrativa</i>	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Peso	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
D	AYASSOT Desi	20			
D	COGNO Diego	20			

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	Programma R.P.P.		
Diego COGNO	POLIZIA MUNICIPALE			
FINALITA'				
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	GESTIRE I SERVIZI DI VIGILANZA SUL TERRITORIO E SULLE ATTIVITA' DELLA POPOLAZIONE			
descrizione obiettivo	Controllo e presidio del territorio attraverso il pattugliamento, prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale. Controllo della segnaletica verticale ed orizzontale. Controllo sulle attività di edilizia, commercio, attività produttive e ambientali, in particolare sull'abbandono dei rifiuti e le deiezioni canine.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	controllo e presidio del territorio			
2	controlli ambientali			
3	controllo attività edilizie e commerciali			
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
n.atti violazione C.D.S.		>10% del 2011		
n.controlli attività commerciali, edilizie, ambientali		>10%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	Programma R.P.P.
Diego COGNO	POLIZIA MUNICIPALE	
FINALITA'		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Peso	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
D	COGNO	35			
C	Tutti i vigili				

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	Programma R.P.P.	
Albertina CERUTTI/Marco BENEDETTO	AMMINISTRATIVO E TECNICO		
FINALITA'	<i>Migliorare le procedure dell'Ente</i>		
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	REVISIONE TOPONOMASTICA		
descrizione obiettivo	L'obiettivo si pone di riordinare la toponomastica in particolare facendo coincidere i fabbricati così come risultanti dal censimento appena concluso con la numerazione civica corretta.		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	verifica dei fabbricati censiti		
2	sovrapposizione con la numerazione civica		
INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
rispetto del cronoprogramma previsto			Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO
analisi di almeno il 20% dei fabbricati censiti		entro l'anno	Scost.

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	Programma R.P.P.
Albertina CERUTTI/Marco BENEDETTO	AMMINISTRATIVO E TECNICO	
FINALITA'	<i>Migliorare le procedure dell'Ente</i>	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Peso	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
D	CERUTTI Albertina	35			
D	BENEDETTO Marco	35			

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE			peso
SEGRETARIO/Albertina CERUTTI	AMMINISTRATIVO			
FINALITA'	<i>accrescere l'efficienza e l'efficacia amministrativa</i>			
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	ANALISI ORGANIZZATIVA DELL'ENTE			
descrizione obiettivo	<p>Il presente obiettivo ha come finalità di analizzare punti di forza e di debolezza dell'organizzazione interna e individuare punti di miglioramento per accrescere l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa (in particolare redistribuire i carichi di lavoro, ridurre i tempi di realizzazione delle fasi di attuazione dei procedimenti amministrativi e ampliare la sinergia tra i singoli settori), tutto ciò dovrà avvenire a supporto dell'ufficio segreteria.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	definizione della job analysis (mansioni, tempi, arretrati e criticità) per ogni dipendente.			
2	definizione del costo unitario (costo giornaliero/popolazione) per ciascun servizio dell'Ente.			
3	predisposizione proposta riorganizzativa del Segretario alla G.C.			
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
rispetto delle tempistiche previste nel cronoprogramma				
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
implementare il benessere organizzativo nell'Ente.				

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	peso
SEGRETARIO/Albertina CERUTTI	AMMINISTRATIVO	
FINALITA'	<i>accrescere l'efficienza e l'efficacia amministrativa</i>	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Peso	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
D	CERUTTI Albertina	20			

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	Programma R.P.P.		
Tiziana TROMBOTTO	SERVIZI ALLA PERSONA			
FINALITA'				
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA			
descrizione obiettivo	L'obiettivo si propone attraverso la riorganizzazione del servizio, che presuppone una nuova assegnazione di risorse, un'implementazione degli orari di apertura al pubblico onde consentire una maggiore fruizione dell'utenza.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	avvio del processo di riorganizzazione			
2	formazione personale assegnato al servizio			
3	ampliamento dell'orario di apertura al pubblico			
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
incremento dell'utenza		> 10% sul 2011		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
rispetto del cronoprogramma previsto				
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE			Programma R.P.P.
Tiziana TROMBOTTO	SERVIZI ALLA PERSONA			
FINALITA'				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
D	TROMBOTTO	35			

Piano della performance – Anno 2012

1. Presentazione del Piano

1.1 Introduzione

Con il presente documento il Comune di Luserna San Giovanni individua:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno la sua azione nei prossimi tre anni, riportando il programma di questa Amministrazione Comunale, già a suo tempo approvato
- gli obiettivi operativi assegnati al personale responsabile dei servizi nel 2012
- i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici (Consiglio e Giunta) pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance. Per ottenere questa coerenza, riporta in un unico documento i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'ente:

- Bilancio annuale e pluriennale
- Relazione previsionale programmatica
- Sistema generale di valutazione del personale.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo aspetto è garantito dalla seguente dichiarazione.

1.2 Dichiarazione di affidabilità dei dati

Tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune indicati nell'elenco precedente. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

1.3 Processo seguito per la predisposizione del Piano

In data 23/6/2009 l'attuale Amministrazione si è insediata, a seguito di elezioni vinte sulla base di un preciso programma elettorale.

Nei mesi successivi la Giunta comunale ha tempestivamente tradotto il programma elettorale in una serie di linee strategiche che verranno qui descritte nelle prossime pagine.

In data 05/07/2012 il Consiglio comunale ha approvato il Bilancio di previsione.

Nella stessa data il Consiglio comunale ha approvato la Relazione previsionale programmatica.

Il Sindaco, il Segretario Comunale, e il Nucleo di valutazione hanno declinato gli scenari strategici e operativi definiti nei documenti precedenti in obiettivi assegnati alle strutture e ai responsabili dei servizi. Tale operazione è frutto di un dialogo tra il Segretario e i responsabili dei servizi, i quali hanno avanzato tempestivamente le loro proposte. Gli obiettivi delle strutture e dei responsabili dei servizi sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti

- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- annuali (salve eccezioni)
- commisurati agli standard
- confrontabili almeno al triennio precedente
- correlati alle risorse disponibili.

I responsabili dei servizi hanno un mese di tempo dalla data di approvazione del presente Piano per tradurre gli obiettivi assegnati in obiettivi per gli altri dipendenti al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi. Gli obiettivi dei dipendenti potranno essere:

- collegati agli obiettivi di settore
- individuati ad hoc per talune persone con ruoli specifici
- individuali o di gruppo.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

Entro il 30 settembre 2011, contestualmente alla delibera di salvaguardia degli equilibri di bilancio l'Amministrazione verifica lo stato di attuazione degli obiettivi e il Nucleo relaziona alla Giunta sullo stato d'avanzamento del Ciclo della performance.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Nei mesi successivi il N.V. elaborerà la Relazione sulla performance, da validare e trasmettere non oltre il 30 giugno 2012.

1.4 Principio di miglioramento continuo

Il Comune persegue il fine di migliorare continuamente e progressivamente affinare il sistema di raccolta e comunicazione dei dati di performance. Pertanto nel corso del 2011 saranno rilevati ulteriori dati che andranno a integrare il presente documento, aggiornato tempestivamente anche in funzione della sua visibilità al cittadino (ved. oltre il capitolo dedicato alla trasparenza).

2. Identità

2.1 L'ente Comune di Luserna San Giovanni

Il Comune di Luserna San Giovanni è un Ente dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione italiana e nel rispetto delle leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità che vive nel territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti di Luserna vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, può leggere lo Statuto comunale, disponibile sul sito all'indirizzo <http://www.comune.luserna.to.it>

2.2 Il Comune in cifre

Alla data di preparazione del presente Piano i principali dati dimensionali sono i seguenti:

Territorio	km ²	17,73
Altitudine media sul liv. Del mare	m	474
Abitanti	n°	7.679
Abitanti per km ²	n°	433
Popolazione straniera	n°	792
Nati nell'anno	n°	69
Deceduti nell'anno		133
immigrati	n°	362
emigrati	n°	295
Strade statali/regionali	Km	=
Strade provinciali	Km	9,5
Strade comunali	Km	90
torrenti	n°	2
laghi	n°	=

Un maggiore dettaglio sui dati dimensionali del comune sono riportati nella sezione 1 della Relazione Previsionale Programmatica che può essere scaricata dal sito del Comune.

Tabella della dotazione organica e del personale dipendente in servizio al 1/1/2012

Categoria	Posti in dotazione	Posti coperti
A	3	3
B1	2	2
B3	15	13
C	17	15
D1	3	3
D3	4	4
TOTALE	44	40

2.3 Come operiamo

Nella propria azione, il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza;
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;
4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e dell'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;
7. cooperare con gli altri enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

2.4 Cosa facciamo: Albero della performance

La ragion d'essere generale descritta nel paragrafo 2.1 si articola nei seguenti aspetti, che costituiscono l'impianto dell' Albero della performance:

- Servizi rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente:
 - Controllo e sviluppo del territorio e dell'ambiente
 - Gestione dei servizi demografici
 - Sviluppo dell'economia
 - Sviluppo e tutela della cultura e dell'educazione
 - Sviluppo e tutela della società e della salute
 - Controllo e sviluppo della sicurezza
 - Relazioni con il pubblico
- Servizi interni di supporto ai precedenti:
 - Affari generali
 - Economia e finanza
 - Capitale umano
 - Sistemi informativi
 - Sicurezza sul lavoro

Ogni aspetto dell'albero della performance è tenuto sotto controllo attraverso il monitoraggio di una serie di indicatori.

3. Obiettivi strategici

L'Amministrazione considera il proprio programma elettorale un vero contratto con i cittadini di Luserna San Giovanni. Pertanto, fin dal proprio insediamento ha tradotto tale programma in una serie di linee strategiche che hanno trovato di anno in anno la propria esposizione puntuale nella Sezione 3 della Relazione previsionale programmatica.

Tali linee erano, al momento del mandato, le seguenti:

“P_{REMESSA}:

Con la presentazione della lista *Continuità e Progresso* per la consultazione elettorale del 6 e 7 Giugno, propongo la squadra vincente della precedente consultazione elettorale, che si pone in continuità con una linea che da molti anni guida il nostro comune. Al gruppo degli amministratori uscenti si affiancano nuove persone che accettano lo spirito di collaborazione su cui il gruppo è fondato e che vogliono contribuire con il loro bagaglio di idee ed esperienze. Nella comunanza degli intenti fondamentali e nella unitarietà di azione sono presenti però sensibilità diverse che accentuano i valori della famiglia, della tolleranza della salvaguardia del territorio e del sostegno ai più deboli avendo sempre la persona al centro dell'attenzione.

Avendo realizzato l'ottanta per cento del nostro programma elettorale, dopo essere intervenuti nelle frazioni di Luserna alta e San Giovanni, abbiamo messo mano alla risistemazione del centro di Airali. Sono già inseriti nel programma triennale di opere pubbliche ed in fase di realizzazione la risistemazione dei giardini pubblici del capoluogo e la ritinteggiatura e sostituzione degli infissi del palazzo comunale; la sistemazione della piazza verrà portata a termine come progetto prioritario in questa legislatura dopo un'ampia discussione e condivisione con la cittadinanza.

L'elemento forte di questa amministrazione è stato il contatto diretto con la cittadinanza, abbiamo cercato di fare sì che la casa comunale fosse realmente la casa di ogni cittadino senza porre alcun filtro o barriera; intendiamo perseguire in questo intento. Siamo consapevoli del momento di grande difficoltà che stiamo vivendo a causa della crisi economica; porremo ogni attenzione per intervenire in aiuto di chi è in difficoltà, siamo al contempo fiduciosi perché le imprese presenti sul nostro territorio sono solide e l'intero tessuto economico del nostro comune nell'ambito commerciale, artigianale ed agricolo denota una buona tenuta.

Riteniamo però che il comune debba sostenere i cittadini in questa fase anche liberando risorse, valuteremo quindi le modalità di riduzione dell'addizionale comunale IRPEF, compatibilmente con il nuovo quadro di riferimento che si sta delineando con l'introduzione del federalismo fiscale e con la continua riduzione dei trasferimenti statali. Il nostro comune si troverà ad affrontare, nei prossimi anni un profondo cambiamento del quadro territoriale ed amministrativo all'interno del quale deve operare. Il nuovo dimensionamento delle comunità montane.

Le riduzioni di risorse trasferite dallo Stato e le razionalizzazioni dell'azione amministrativa sono sfide che necessitano di una risposta pronta ed efficace. Riteniamo che il nostro comune debba svolgere, in questo nuovo scenario, un'azione attenta ed incisiva sapendo cogliere le nuove opportunità che scaturiscono dalle necessità di razionalizzazione e riduzione di costi e dal forte incentivo allo svolgimento associato dei servizi. Dobbiamo stabilire e rafforzare relazioni, con tutte le realtà del nostro territorio, inoltre riteniamo importante intessere relazioni con Pinerolo che si pone come comune baricentrico e più importante della nuova area. Intendiamo inoltre promuovere la partecipazione attiva della cittadinanza, proseguiamo nelle positive esperienze della Consulta delle borgate e della Consulta giovanile, che si sono rivelate

un'importante momento di comunicazione e scambio tra cittadini ed amministrazione, verranno anche predisposti dei corsi di formazione ed informazione sull'attività amministrativa rivolti alla cittadinanza di natura rigorosamente istituzionale ed apolitica per incrementare presso la popolazione la conoscenza del funzionamento della macchina amministrativa degli enti locali.

Servizi Comunali: Sarà mantenuta ed implementata la possibilità, per le situazioni difficili, di avere a domicilio le certificazioni richieste. Riteniamo fondamentale aumentare le capacità degli uffici comunali di ricerca e valutazione di bandi di finanziamento, per l'ottenimento di contributi regionali ed europei che cofinanzino le iniziative del Comune. In uno scenario di sempre maggiore riduzione di risorse da parte dello Stato solo l'attento monitoraggio di tutte le possibilità presenti può supportare finanziariamente l'attività del comune. Occorre inoltre aumentare il numero dei corsi d'italiano per stranieri, la conoscenza della nostra lingua è, infatti, strumento indispensabile per poter partecipare attivamente e responsabilmente alla vita del nostro paese. Intendiamo istituire una «carta servizi» per i nostri concittadini, che abbiano più di settanta anni o meno di diciotto anni, che consentirà di usufruire di tutta una serie di servizi a costi agevolati o in modo gratuito.

Servizi comunali associati: La necessità di razionalizzare le risorse a disposizione fa sì che divenga indispensabile agire fortemente nella direzione della gestione associata dei servizi comunali con i comuni limitrofi. Riteniamo prioritario attivare collaborazioni per sviluppare servizi associati, con i comuni più piccoli che gravitano su Luserna San Giovanni.

Servizi Assistenziali Sanitari: Agiremo in modo deciso e forte affinché siano mantenuti i livelli di assistenza, ed i servizi di cui godono i cittadini, ponendo grande attenzione agli anziani ed ai giovani. Intendiamo svolgere questa azione all'interno dei nuovi ed ancora mutevoli scenari che si stanno delineando. Già nel bilancio comunale 2009 sono state stanziare significative risorse, in aggiunta a quelle ordinarie, per venire incontro alle situazioni di emergenza generate dalla crisi economica (lavoratori in cassa integrazione, precari e altre situazioni). Intendiamo proseguire con decisione in questa direzione.

Famiglia ed Infanzia: Il nostro comune si caratterizza per un'ampia ed articolata presenza di asili nido e scuole materne. Riteniamo che questa sia una ricchezza del nostro territorio ed intendiamo impegnarci per il mantenimento di queste strutture e della possibilità di scelta da parte di ciascuno. Amplieremo le aree gioco per i bambini con spazi specifici per l'età prescolare.

Riteniamo che le politiche di sostegno alla famiglia debbano essere implementate mediante la riduzione del 20% della Tassa rifiuti alle famiglie con almeno due figli. Intendiamo studiare la possibilità di introdurre un bonus-bebè per i nostri cittadini neo-genitori.

Sicurezza della popolazione: La sicurezza dei cittadini è una priorità assoluta. La possibilità di muoversi sul territorio in qualsiasi momento in piena tranquillità è un obiettivo che intendiamo raggiungere, sia mediante l'utilizzo di sistemi di sorveglianza fissa (telecamere) che mediante il presidio del territorio da parte dei vigili urbani, si continuerà poi a collaborare fortemente con le forze dell'ordine.

Cultura e Turismo: Promozione di manifestazioni storiche e culturali che tendano a valorizzare il patrimonio delle tradizioni del nostro paese, favorendone un rilancio turistico ed economico. Ultimazione del Museo storico della resistenza. Proseguiremo con il progetto «Teatro Santa Croce» che ha trasformato un luogo storicamente conosciuto in un'importante e vitale punto di incontro, di socializzazione, di scambi culturali. I propositi dell'Amministrazione sono di promuovere un'offerta culturale che sappia rivolgersi ad un pubblico ampio ed articolato. Riteniamo fondamentale promuovere lo studio della storia di Luserna, sia attraverso lo studio e di documenti relativi alla storia del nostro comune, che mediante la pubblicazione di testi sull'argomento. Si continuerà a promuovere le attività legate alla Biblioteca comunale. Vogliamo creare

sulla nostra collina una «zona di pregio naturalistico», con una cartellonistica dettagliata che valorizzi la toponomastica locale. Il nostro comune ha ottenuto, dalla Comunità Montana, in gestione la struttura di Villa Olanda, intendiamo far sì che questa diventi elemento attrattore per il nostro comune, divenendo sede museale e coinvolgendo soggetti privati nella cogestione della stessa, in modo da minimizzare i costi di gestione.

Istruzione ed edilizia scolastica: Si eseguirà il completamento dell'edificio della scuola materna di San Giovanni. Sarà previsto un controllo ed un monitoraggio continuo, in collaborazione con la Regione, della tenuta statica degli edifici scolastici e della loro rispondenza a criteri antisismici. Sarà messo in sicurezza il plesso scolastico di Luserna alta (scala anti-incendio).

Si provvederà alla costruzione di una nuova palestra a servizio dell'Istituto Tecnico-Commerciale Alberti, in collaborazione con Regione e Provincia. La salvaguardia della presenza e dell'autonomia dell'Istituto Alberti sono a nostro avviso elementi importanti ed intendiamo impegnarci per il loro mantenimento. Si eseguirà la messa in sicurezza degli accessi agli edifici scolastici, al fine di stimolare la mobilità pedonale. Verrà potenziato il servizio di «Estate Ragazzi» il post-scuola. Grande attenzione si riserverà all'integrazione scolastica ed alla qualità complessiva della stessa.

Giovani: Collaborazione con la Consulta Giovanile. Nel corso di questo mandato amministrativo sono stati organizzati festival musicali organizzati dai ragazzi stessi che hanno gestito in prima persona, con la collaborazione del comune, la progettazione e la realizzazione dell'evento. Questa collaborazione, che si intende implementare, ha dato ottimi frutti quali il Festival Musicale che si è svolto nell'agosto 2008 e quello che si terrà a luglio 2009, che vedrà l'intervento di artisti di livello internazionale. Intendiamo quindi proseguire questo cammino di collaborazione e sostegno al protagonismo giovanile.

Sport: Gli impianti sportivi sono sempre stati un vanto di Luserna San Giovanni, oggi però è necessario adeguarli alle nuove esigenze che si sono create. Intendiamo dotare le nostre strutture di pannelli fotovoltaici per alimentare con energie rinnovabili, la piscina e la palestra; inoltre si effettueranno interventi volti all'aumento dell'efficienza energetica delle strutture. Nel compiere quest'opera di ammodernamento rimoduleremo ed amplieremo gli spazi verdi che circondano gli impianti sportivi, in modo da aumentare la fruibilità dell'intero complesso. Incrementeremo il sostegno e la partecipazione alle attività proposte dalle associazioni sportive del comune. In occasione del centenario di fondazione del Luserna Calcio collaboreremo con la società per celebrare degnamente l'evento.

Urbanistica: Si presenterà il piano regolatore, ormai in fase di ultimazione. Grande attenzione sarà posta alla bioedilizia e si valuteranno forme di incentivo a risparmio energetico mediante l'utilizzo delle energie alternative applicate all'edilizia. Intendiamo persistere nella valorizzazione e rivitalizzazione dei centri storici del nostro comune, mediante l'utilizzo di strumenti normativi ed incentivanti, con una perimetrazione dei centri storici stessi che sia rispettosa della loro personalità ma non precluda la possibilità di sviluppo. Elemento centrale della nostra azione sarà il potenziamento della viabilità pedonale e ciclabile, favorendo l'accessibilità e la continuità della stessa. Le passeggiate presenti sulle nostre colline sono un patrimonio della nostra comunità, intendiamo valorizzarle e tutelarle mediante valorizzazione di percorsi cicloturistici e pedonali che offrano l'opportunità di goderne al meglio.

Ambiente: Il sempre più delicato equilibrio idrogeologico del nostro territorio; i cambiamenti climatici ed i rischi alluvionali, rendono prioritario il monitoraggio costante del torrente Pellice. Intendiamo svolgere un'azione forte, affinché la messa in sicurezza del fiume e la conseguente tutela dei cittadini sia ottenuta con interventi rapidi e puntuali ed avendo un interlocutore unico che permetta maggiore celerità ed efficienza. Attiveremo la raccolta dei rifiuti con il sistema degli «ECOPUNTI», a tal fine verranno fornite

informazioni dettagliate ai cittadini ed ai commercianti, si cercherà di ottenere il massimo risultato ottenibile di raccolta differenziata che produrrà una diminuzione del costo della tassa dei rifiuti. Intraprenderemo iniziative atte a mitigare l'inquinamento luminoso, generato dall'illuminazione del campo di calcio.

Protezione Civile: A seguito della realizzazione della sala operativa della Protezione civile, comunale e di Valle, sul nostro territorio, intendiamo sostenere e promuovere gli investimenti per garantire al meglio questi settori.

Opere Pubbliche: Il completamento della risistemazione del centro degli Airali, è ormai giunto alla fase di appalto del lavoro per quanto riguarda la ritinteggiatura della facciata del palazzo comunale e per la risistemazione dei giardini pubblici, con la messa in sicurezza del Parco della Rimembranza; la valorizzazione della piazza nel nuovo contesto sarà effettuata dopo un ampio processo partecipato. Verrà poi completata la Provinciale Bibiana- Lusernetta - Luserna San Giovanni. Si collegheranno le utenze civili ed industriali ubicate a valle dell'attuale depuratore, al collettore di raccolta delle acque reflue collegato al nuovo depuratore costruito nel comune di Cavour. Si studieranno possibilità di consorzio della viabilità privata della collina, per la gestione e la manutenzione della stessa. Considerato che nei mesi scorsi questa Amministrazione ha approvato il progetto preliminare per la ristrutturazione dell'ex convento San Francesco di Luserna, è ferma volontà procedere all'iniziativa giungendo alla realizzazione del primo lotto funzionale per il recupero strutturale, per cui si stanno cercando finanziamenti presso gli enti competenti. Restauro dell'ex lavatoio sito in località Giame a San Giovanni. Interventi sull'illuminazione pubblica con lampade a basso consumo energetico e riducendo i fasci di luce fuori campo.

Trasporti: Alla luce dell'istituzione del tram-treno sulla tratta Pinerolo-Torre Pellice, sosterranno l'individuazione di fermate aggiuntive urbane (quali ad esempio la zona degli impianti industriali). In previsione della messa in funzione della nuova provinciale, sarà opportuno mettere in sicurezza l'attuale provinciale nel tratto che va da Pralafera alla zona Pecoul (nuova area industriale commerciale).

Lavoro e sviluppo: Si costituirà un tavolo tecnico-politico, a cadenza periodica, con le aziende presenti sul nostro territorio. L'obiettivo da raggiungere è il consolidamento sul nostro territorio di realtà che assommano 1400 posti di lavoro, molti dei quali sono occupati da lusernesi o da abitanti delle Valle. Grande attenzione sarà posta al monitoraggio dello sviluppo della crisi economica. Intendiamo potenziare, in collaborazione con l'ufficio per l'impiego, l'informazione ai cittadini sulle opportunità di lavoro presenti sul territorio. Verrà mantenuta la collaborazione con la Regione per l'utilizzo dei cantieri lavoro.

Agricoltura: Promozione e valorizzazione delle Fiere agricole e zootecniche del comune, con particolare attenzione alla Fiera regionale dei Santi. Prosecuzione delle consegne di borse di studio per giovani del comune che abbiano svolto ricerche riguardanti l'agricoltura o ambiente. Riteniamo che una risorsa importante del nostro territorio sia l'utilizzo del legno, si favorirà quindi lo sviluppo e la crescita della filiera del legno.

Artigianato e Commercio: Si manterrà l'impegno alla valorizzazione dell'artigianato locale, si effettueranno agevolazioni alle attività commerciali periferiche. Si manterrà una costante collaborazione ed informazione con le categorie per essere sempre attenti alle esigenze manifestate."

Ogni apicale in Posizione Organizzativa concorre al perseguimento di uno o più obiettivi strategici.

4. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

Ogni programma individuato è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi.

Con separata deliberazione della Giunta Comunale verrà approvato il piano esecutivo di gestione per l'anno 2012, per la parte finanziaria, al quale qui si rimanda.

5. Le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle performance

È obiettivo dell'Amministrazione, del Segretario Comunale e del Responsabile del Personale quello di lavorare con il Nucleo di Valutazione per applicare il principio di miglioramento continuo, previsto dal Sistema qualità dell'ente, anche agli aspetti relativi alla performance e alla valutazione/incentivazione del personale.

Per questa ragione il presente documento potrà progressivamente implementato con gli ulteriori dati che saranno acquisiti ed elaborati nel corso dell'anno.

6. Il cittadino come risorsa

Come previsto dall'art 118 della Costituzione e dallo Statuto comunale, il Comune di Luserna San Giovanni favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori, come:

- la protezione sociale, la salute, l'attività educativa
- la cultura
- lo sport
- la protezione civile
- cooperazione internazionale.

7. Trasparenza e comunicazione del Ciclo di gestione delle performance

Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi (che verrà redatta nel 2013 a consuntivo del 2012) sono comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders che il Comune individuerà.

La comunicazione avviene nell'ambito di quanto previsto dal Programma comunale per la trasparenza e l'integrità cui si rinvia.

In aggiunta a quanto da esso previsto, è compito assegnato ad ogni Responsabile di Settore quello di informare i propri collaboratori in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione, facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

8. Allegati tecnici

Obiettivi di piano per i Responsabili di Area, con i relativi indicatori di performance e di sviluppo/miglioramento