



**Comune di
Luserna San Giovanni**

DUP 2025 2026 2027 **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**



Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Le deliberazioni e le determinazioni dell'Ente che sono state citate all'interno del presente D.U.P. possono anche essere visualizzate digitalmente utilizzando il seguente motore di ricerca:



<http://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/VenereWeb/default.asp?codente=lsrnsngvnn1083&Tipo=DE>



www.comune.luserna.to.it

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Missione 13 - Tutela della salute

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Missione 19 - Relazioni internazionali

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Programma triennale degli acquisiti di forniture e servizi

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Rispetto dei tempi medi di pagamento

Quadro di sintesi PNRR

Considerazioni Finali

Documento Unico di Programmazione 2025/2027



Premessa

In base ai principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio - Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 - i Comuni sono tenuti a il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

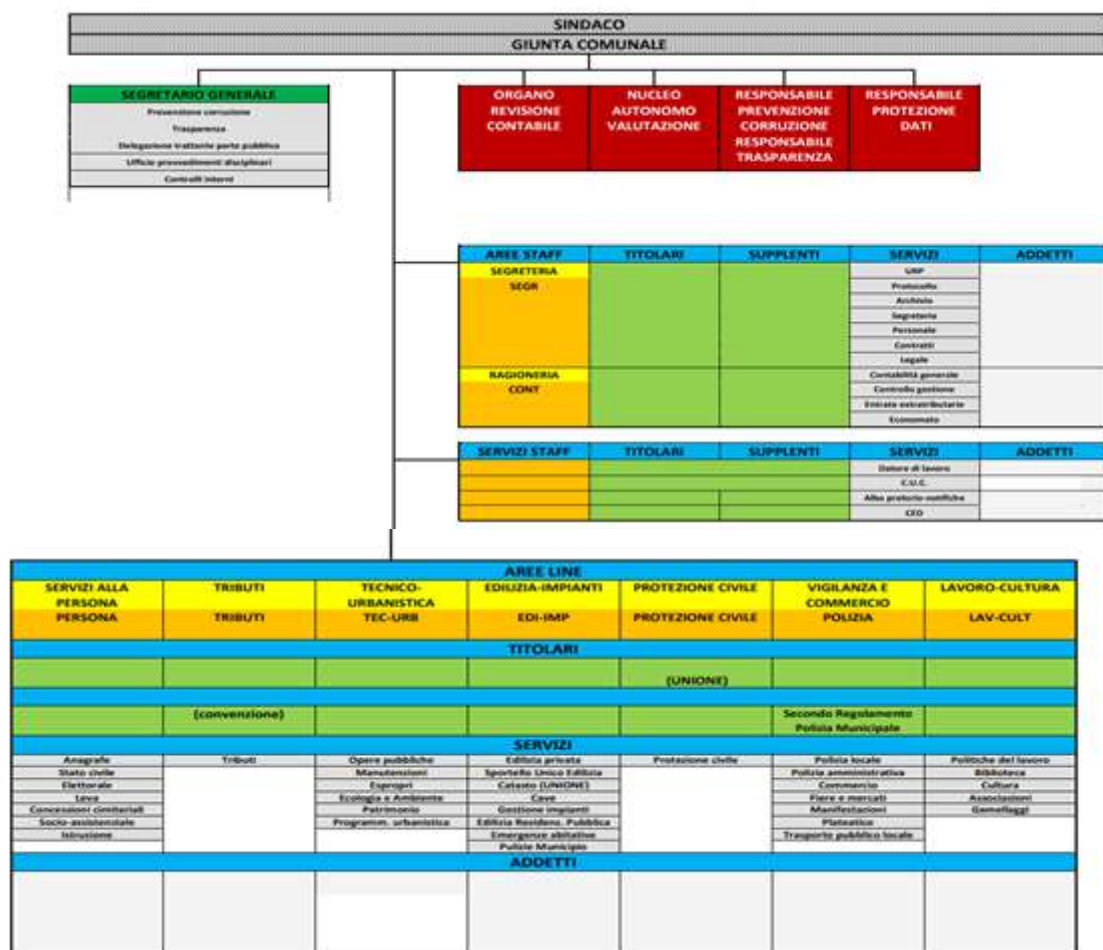
Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Poiché il Comune di Luserna San Giovanni ha una popolazione superiore a 5.000 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. completo.

La redazione del presente documento di programmazione coinvolge l'Amministrazione Comunale e tutte le Aree e i Servizi dell'Ente, ognuno per quanto di propria competenza, secondo quando riassunto nell'organigramma di seguito riportato.



Documento Unico di Programmazione 2025/2027



Come ormai da prassi consolidata il presente documento di programmazione, può poi essere integrato entro i termini di legge con la “nota di aggiornamento” finalizzata ad adeguare le previsioni in funzione delle risorse disponibili, delle opportunità e dei vincoli presenti alla data di formazione dello schema del bilancio di previsione, a seguito dell'approvazione del D.E.F. e del NADEF, del DEFR e della successiva nota di aggiornamento al DEFR, e rispetto ad eventuali provvedimenti collegati alla gestione del PNRR.

Il contesto generale nel quale si colloca l'attuale fase di programmazione di bilancio continua ad essere condizionato dal conflitto Russia/Ucraina, parzialmente dalla crisi delle materie prime in generale, e dalle tensioni inflazionistiche a livello globale, ed ora anche dalle incertezze dell'economia mondiale condizionata anche dal conflitto israelo/palestinese, tutte variabili del mondo esterno che incidono inevitabilmente sulla spesa corrente degli enti locali a livello di acquisto beni, servizi e lavori ma anche in termini di spesa di personale.

Il documento attualmente in approvazione sconta ovviamente le difficoltà di produrre con completezza i documenti di programmazione a corredo dello stesso e del bilancio, nel rispetto delle indicazioni del D.Lgs. 118/2011 in assenza della Legge di Bilancio dello Stato in fase di approvazione. E' opportuno evidenziare che l'ente opera partendo dal presupposto di rispettare i termini ordinari di approvazione del Bilancio di Previsione.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Le novità e le modifiche a livello di programmazione e gestionale sono in prospettiva importanti:

- La vigenza dal 1° di luglio del nuovo Codice degli appalti. (D.Lgs. n. 36/2023), già entrato in vigore il 1° aprile 2023, sarà efficace anche per le parti che riguardano la programmazione a partire dal 1° luglio, anche se ci troviamo ancora in una fase in cui le disposizioni delle varie fonti si sovrappongono in un vortice transitorio di non facile coordinamento.
- L'interazione tra DUP e PIAO per quanto attiene le sotto sezioni dedicate alla programmazione dei fabbisogni di personale, il PEG, il piano performance come da modifiche ARCONET ai principi contabili
- Le novità in termini armonizzazione contabile con le nuove modifiche al TUEL per quanto attiene iter di bilancio e programmazione
- La completa applicazione delibere ARERA sul mondo dei rifiuti per quanto attiene la redazione del PEF e l'applicazione dei nuovi costi standard di riferimento approvato
- La determina di ARERA 6 novembre 2023 n. 1/2023 avente ad oggetto l'approvazione degli schemi tipo degli atti costituenti l'aggiornamento della proposta tariffaria per il biennio 2024-2025 e delle modalità operative per la relativa trasmissione all'Autorità, nonché chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti, ai sensi delle deliberazioni 363/2021/R/rif e 389/2023/R/rif.
- La prosecuzione del PNRR e le attività tese al raggiungimento dei milestone
- La riforma della giustizia tributaria adottata con la Legge n. 130 del 2022
- L'aggiornamento e la revisione della metodologia dei fabbisogni standard dei comuni per il 2024 in base agli artt. 5, 6 e 7 del D.Lgs. 26 novembre 2010, n. 216, metodologia e dati che influiranno nella determinazione delle risorse assegnate con il F.S.C. 2024. (SOSE).

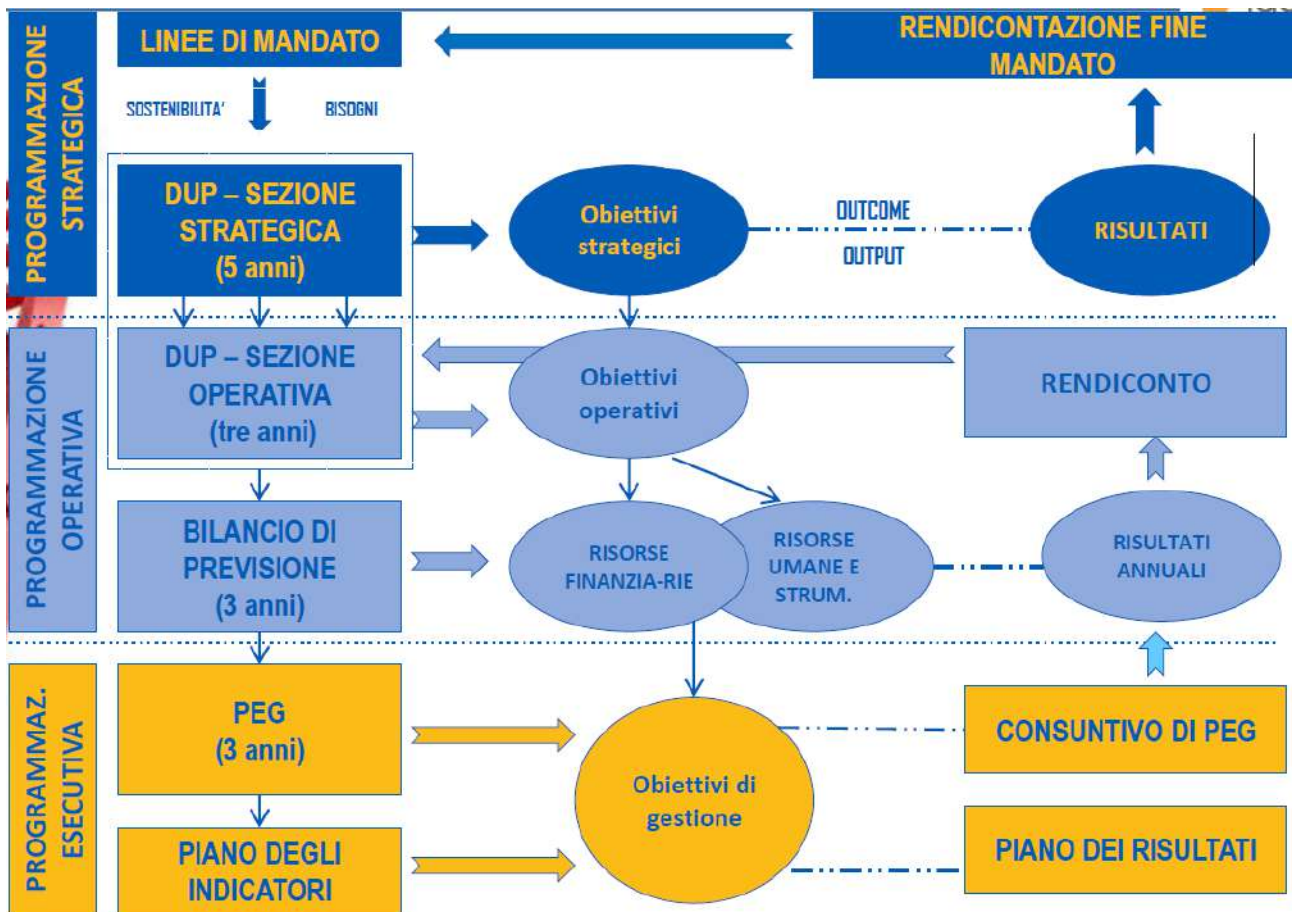
Si ritiene infine opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, elencazione che non è a discrezione dell'Ente, bensì tassativamente definita dalla normativa. Quanto alle entrate, la classificazione è per titoli e tipologie.

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio, affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio, ai dati di competenza anche le previsioni di cassa. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027



- Popolazione dell'Ente -



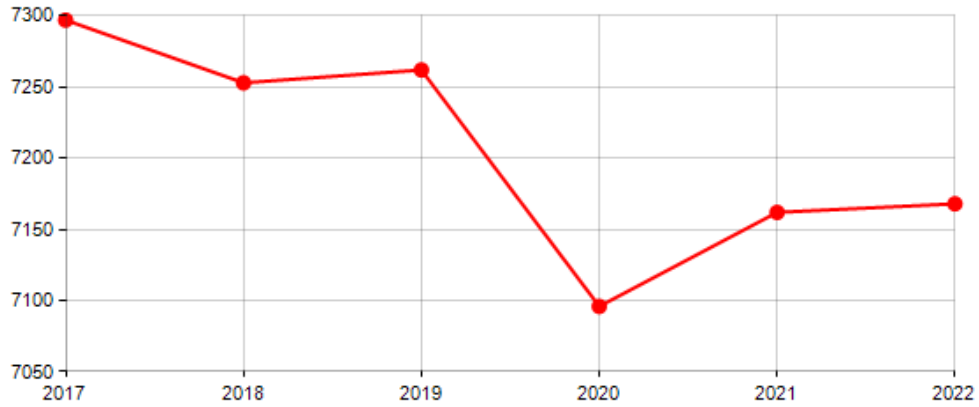
Dati forniti da ufficio demografico:

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 7351
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000) Di cui : maschi femmine nuclei familiari comunità/convivenze		n. 7180 n. 3481 n. 3699 n. 3553 n. 12
1.1.3 – Popolazione all’1.1.2023 (penultimo anno precedente)		n. 7214
1.1.4 – Nati nell’anno	n. 36	
1.1.5 – Deceduti nell’anno	n. 128	
saldo naturale		n. 7122
1.1.6 – Immigrati nell’anno	n. 408	
1.1.7 – Emigrati nell’anno	n. 350	
saldo migratorio		n. 7272
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2023 (penultimo anno precedente) di cui		n. 7180
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 297
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 469
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 961
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 3402
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 2054
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2023	0,50
	2022	0,56
	2021	0,45
	2020	0,48
	2019	0,57
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2023	1,78
	2022	1,84
	2021	2,05
	2020	2,23
	2019	1,77

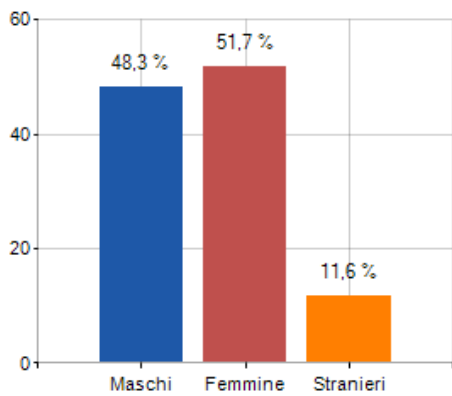
Dati ISTAT rielaborati da Area Finanziaria-CED

(da <https://ugeo.urbistat.com/AdminStat/it/it/demografia/dati-sintesi/luserna-san-giovanni/1139/4>):

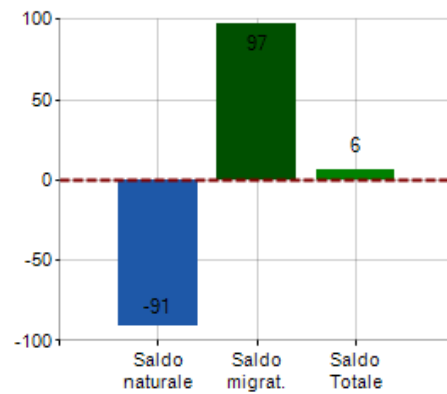
TREND POPOLAZIONE



INCIDENZA MASCHI, FEMMINE E STRANIERI (ANNO 2022)



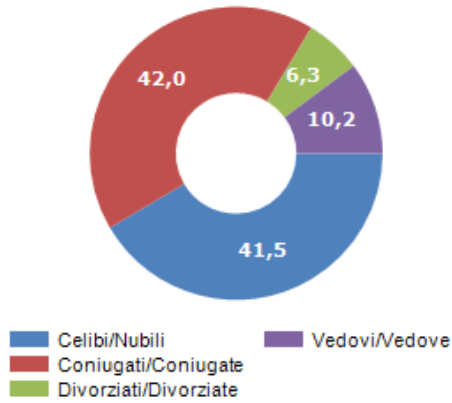
BILANCIO DEMOGRAFICO (ANNO 2022)



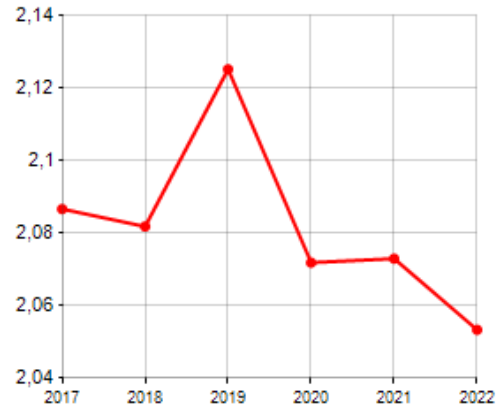
Saldo Naturale [1], Saldo migrat. [2]

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

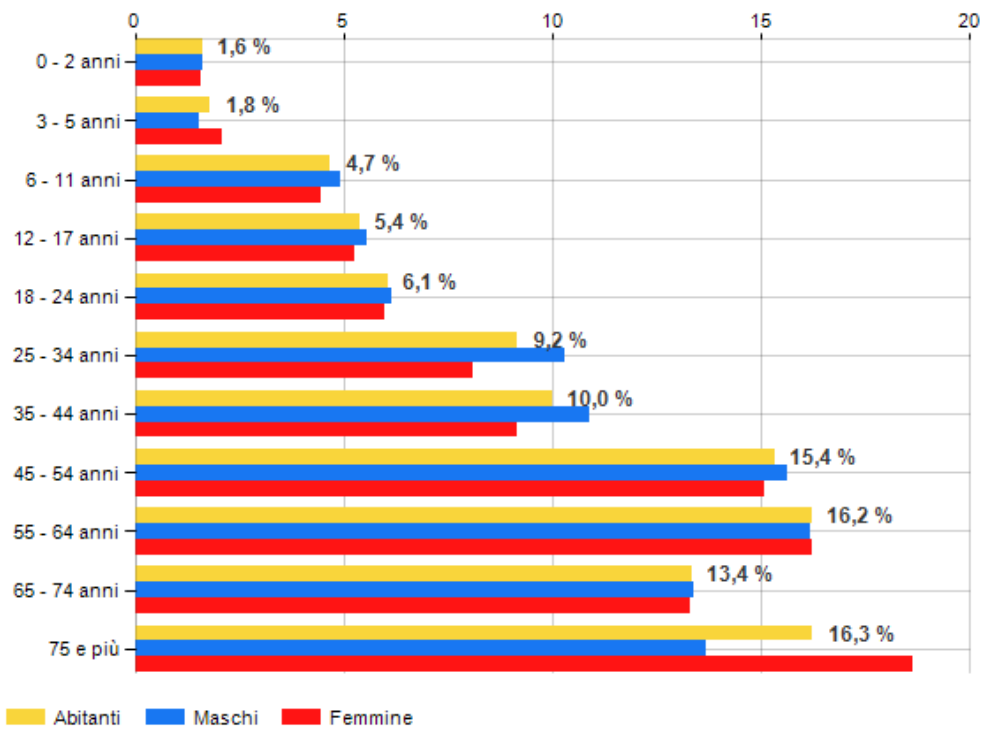
STATO CIVILE (ANNO 2022)



TREND N° COMPONENTI DELLA FAMIGLIA



CLASSI DI ETÀ (ANNO 2022)



Documento Unico di Programmazione 2025/2027

CITTADINANZA (ANNO 2022)				
Cittadinanza	(n.)		% su stranieri	% su popolaz.
Cinese, Repubblica Popolare	225	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: #008000;"></div>	27,04	3,14
Romania	220	<div style="width: 97,8%; height: 10px; background-color: #008000;"></div>	26,44	3,07
Marocco	81	<div style="width: 36,0%; height: 10px; background-color: #008000;"></div>	9,74	1,13
Albania	38	<div style="width: 16,7%; height: 10px; background-color: #008000;"></div>	4,57	0,53
Nigeria	18	<div style="width: 7,8%; height: 10px; background-color: #008000;"></div>	2,16	0,25
Perù	17	<div style="width: 7,4%; height: 10px; background-color: #008000;"></div>	2,04	0,24
Turchia	17	<div style="width: 7,4%; height: 10px; background-color: #008000;"></div>	2,04	0,24
Gambia	14	<div style="width: 6,1%; height: 10px; background-color: #008000;"></div>	1,68	0,20
Ucraina	13	<div style="width: 5,7%; height: 10px; background-color: #008000;"></div>	1,56	0,18
Siria	13	<div style="width: 5,7%; height: 10px; background-color: #008000;"></div>	1,56	0,18
Brasile	11	<div style="width: 4,8%; height: 10px; background-color: #008000;"></div>	1,32	0,15
Pakistan	11	<div style="width: 4,8%; height: 10px; background-color: #008000;"></div>	1,32	0,15
Ecuador	10	<div style="width: 4,3%; height: 10px; background-color: #008000;"></div>	1,20	0,14
Afghanistan	10	<div style="width: 4,3%; height: 10px; background-color: #008000;"></div>	1,20	0,14
Mali	9	<div style="width: 3,9%; height: 10px; background-color: #008000;"></div>	1,08	0,13



Tognino Club Italiano
LUSERNA S. GIOVANNI
ALTITUDINE m. 874
sul livello del mare

31


Comune di
LUSERNA S. GIOVANNI

- Struttura dell'Ente -

Fonte dati uffici comunali:

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1.3.2.1 - Asili nido n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0
1.3.2.2 - Scuole materne n. 3	Posti n. 120	Posti n. 111	Posti n. 111	Posti n. 111
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 2	Posti n. 335	Posti n. 312	Posti n. 312	Posti n. 312
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 221	Posti n. 215	Posti n. 215	Posti n. 215
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani (non comunali)	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km. - bianca - nera - mista				
	22	22	22	22
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	NO	NO	NO	NO
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	60	60	60	60
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	hq. 29.000	hq. 29.000	hq. 29.000	hq. 29.000
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1.400	n. 1.400	n. 1.400	n. 1.400
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	38	38	38	38
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti (ton): <i>racc. diff.ta</i>	3.638,296 (dato ISPA agg. al 2022)	3.638,296	3.638,296	3.638,296
	<i>SI</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 7	n. 7	n. 7	n. 7
1.3.2.17 - Veicoli	n. 5 (+1 e- bike)	n. 5 (+1 e- bike)	n. 5 (+1 e- bike)	n. 5 (+1 e- bike)
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	SI	SI	SI	SI
1.3.2.19 - Personal computer	n. 45 (29 fissi + 11 portatili + 2 server + 1 videosorveglianza + 2 Min. Int.)	n. 45 (29 fissi + 11 portatili + 2 server + 1 videosorveglianza + 2 Min. Int.)	n. 45 (29 fissi + 11 portatili + 2 server + 1 videosorveglianza + 2 Min. Int.)	n. 45 (29 fissi + 11 portatili + 2 server + 1 videosorveglianza + 2 Min. Int.)
1.3.2.20 – Altre strutture				

Fonte dati ISTAT:
(<https://ugeo.urbistat.com/AdminStat/it/it/demografia/dati-sintesi/luserna-san-giovanni/1139/4>):

Il Comune di **Luserna San Giovanni**

è al **95°** posto
su **1.180** comuni
in regione
per dimensione
demografica

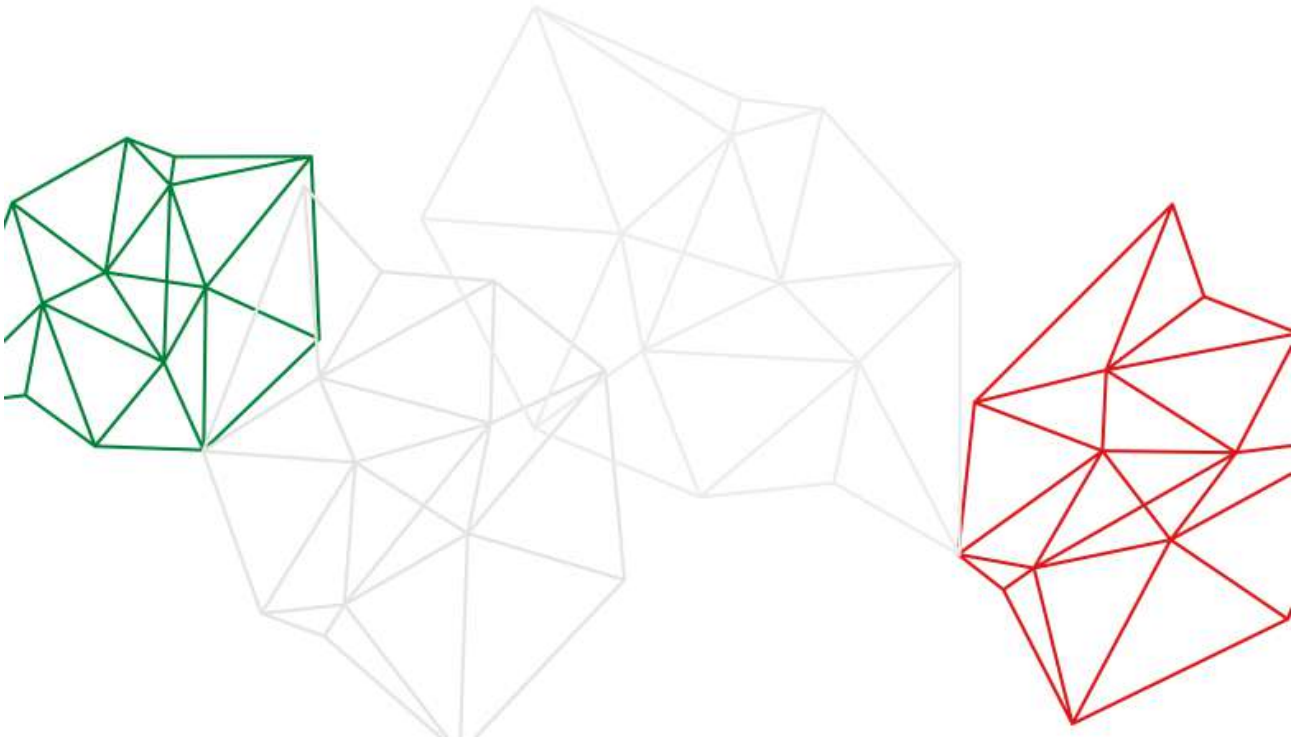


**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE**

2025 - 2027

DUP: Sezione Strategica

SeS



- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO (limitata al triennio di gestione).

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato; le previsioni finanziarie e operative per gli anni 2025 – 2027 vengono stilate in continuità con l'operato del precedente mandato amministrativo.

Analisi strategica delle condizioni esterne



Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica richiede, come da principi contabili, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali e rispetto allo scenario internazionale;
2. la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
3. i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF e DEFR e relative note di aggiornamento).

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione, a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne. Si ritiene pertanto opportuno tracciare, per quanto possibile sinteticamente, lo scenario economico internazionale e italiano, negli anni passati sicuramente complicato dall'onda lunga dell'emergenza epidemiologica ed economica da Covid.19, ed ora dal conflitto Russo/Ucraino, ed ancora dalle spinte inflazionistiche internazionali date in primis dall'aumento dei costi delle materie prime con particolare peso dell'aumento costi energia elettrica e gas che seppure ridotto rispetto all'annualità 2022 incide sulla spesa corrente degli enti e non ultimo dal conflitto israelo/palestinese che ha aumentato le incertezze a livello di economia globale.

Programmazione nazionale e regionale

Situazione e previsioni del quadro economico-finanziario italiano



Previsioni per l'economia italiana – Fonte: centro diffusione dati ISTAT - 06.06.2024

Il Pil italiano è atteso crescere dell'1% nel 2024 e dell'1,1% nel 2025, in moderata accelerazione rispetto al 2023.

Nel 2024 l'aumento del Pil verrebbe sostenuto dal contributo sia della domanda interna al netto delle scorte, sia della domanda estera netta (+0,7 punti percentuali per entrambe), con un contributo delle scorte ancora negativo (-0,4 p.p.). Nel 2025 la crescita dell'economia italiana sarebbe invece trainata prevalentemente dalla domanda interna (+0.9 p.p.).

I consumi privati continuano a essere sostenuti dal rafforzamento del mercato del lavoro e dall'incremento delle retribuzioni in termini reali, ma frenati da un aumento della propensione al risparmio. Tali dinamiche determineranno per il 2024 una crescita moderata (+0,4%) dei consumi delle famiglie e delle ISP e una successiva accelerazione nel 2025 (+1%).

Per gli investimenti fissi lordi si prevede una dinamica di decelerazione nel biennio di previsione (+1,5% e +1,2% rispettivamente nel 2024 e 2025, dal +4,7% del 2023), determinata dal venire meno degli incentivi fiscali all'edilizia, che saranno compensati sia dagli effetti dell'attuazione delle misure previste dal PNRR, sia dalla riduzione dei tassi di interesse.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

L'occupazione, misurata in termini di unità di lavoro (ULA), segnerà una crescita in linea con quella del Pil (+0,9% nel 2024 e +1,0% nel 2025) a cui si accompagnerà un calo del tasso di disoccupazione (7,1% quest'anno e 7,0% nel 2025).

Per i prossimi mesi ci si attende un graduale ritorno verso tassi di inflazione vicini ai target della BCE; tale dinamica determinerà, per il 2024 una forte decelerazione del deflatore della spesa delle famiglie residenti (+1,6% dal +5,2% del 2023) a cui seguirà un moderato incremento nel 2025 (+2,0%).

Lo scenario previsivo rimane caratterizzato dal perdurare di una elevata incertezza del quadro internazionale, determinata dall'evoluzione delle tensioni geo-politiche.

Analisi condizioni esterne D.U.P. 2024/2025/2026



(Fonte bollettino economico Banca d' Italia n.3/2024)

Migliorano le prospettive per l'economia mondiale ma permangono rischi

L'economia globale ha continuato a migliorare in primavera, ancora trainata dai servizi, ma con segnali di rafforzamento anche nella manifattura. Negli Stati Uniti prosegue la crescita dei consumi; in Cina si espande l'attività nell'industria mentre resta debole la domanda interna, alimentando gli squilibri commerciali con i paesi avanzati. Secondo le stime più recenti dell'OCSE, nel 2024 l'incremento del PIL globale si collocherà al 3,1 per cento; sulla base di nostre valutazioni il commercio mondiale si espanderà del 2,2 per cento. L'eventuale aggravamento dei conflitti in corso rappresenta ancora il principale rischio al ribasso per la crescita globale.

Le politiche monetarie restano restrittive

In primavera l'inflazione ha ripreso a diminuire negli Stati Uniti, dopo un incremento nel primo trimestre, e ha continuato a ridursi nel Regno Unito. In giugno la Federal Reserve ha mantenuto invariati i tassi di

riferimento per la settima riunione consecutiva, ribadendo la necessità che il processo di disinflazione si consolidi prima di avviare un allentamento delle condizioni monetarie. Anche la Bank of England e la Banca del Giappone hanno mantenuto invariati i tassi. Le condizioni dei mercati finanziari sono rimaste nel complesso stabili ma nell'area dell'euro hanno risentito dell'incertezza politica in Francia. Dopo le elezioni europee, il differenziale di rendimento tra i titoli di Stato decennali e i corrispondenti titoli tedeschi è salito in Francia mentre in Italia, dopo un temporaneo aumento, è tornato al di sotto dei livelli di aprile.

Nell'area dell'euro l'attività economica cresce moderatamente, mentre la disinflazione si attenua

Secondo nostre valutazioni, in primavera il PIL dell'area dell'euro si è espanso in misura contenuta, sospinto dal settore terziario. La disinflazione si è attenuata, soprattutto a causa della dinamica ancora sostenuta dei prezzi dei servizi. Prosegue tuttavia la discesa degli indicatori di fondo dell'inflazione, che depurano il segnale dalle fluttuazioni più erratiche. In base alle proiezioni di giugno degli esperti dell'Eurosistema, quest'anno l'inflazione diminuirà al 2,5 per cento, raggiungendo il 2,2 nel 2025 e l'1,9 nel 2026.

La BCE ha ridotto i tassi di interesse ufficiali

In giugno il Consiglio direttivo della Banca centrale europea ha ridotto di 25 punti base i tassi di riferimento. Ha inoltre ribadito di essere determinato a far sì che l'inflazione torni tempestivamente al suo obiettivo di medio termine, mantenendo i tassi su un livello sufficientemente restrittivo fino a quando sarà ritenuto necessario. Il Consiglio continuerà a seguire un approccio guidato dai dati nel determinare livello e durata adeguati della restrizione monetaria, senza vincolarsi a uno specifico sentiero dei tassi ufficiali.

In Italia la crescita rimane contenuta

Dopo la moderata espansione del primo trimestre di quest'anno, secondo nostre stime il PIL in Italia ha continuato a crescere in misura contenuta in primavera; è stato sostenuto ancora dai servizi, in particolare del turismo, che beneficia del buon andamento della spesa dei viaggiatori stranieri. Per contro l'attività si è ridotta nelle costruzioni e nella manifattura. Dal lato della domanda, all'ulteriore espansione delle esportazioni e alle indicazioni positive sui consumi si associa un quadro meno favorevole per gli investimenti. Nelle nostre più recenti proiezioni macroeconomiche, elaborate nell'ambito dell'esercizio coordinato dell'Eurosistema, il prodotto aumenterà dello 0,6 per cento nel 2024 (dello 0,8 escludendo la correzione per le giornate lavorative), dello 0,9 nel 2025 e dell'1,1 nel 2026.

Si consolida l'avanzo del conto corrente

Nel primo trimestre del 2024 il surplus di conto corrente si è ampliato, risentendo positivamente del miglioramento del saldo dei beni. Gli investitori non residenti hanno effettuato elevati acquisti netti di titoli italiani, soprattutto del settore pubblico; nei primi sei mesi dell'anno è diminuito il saldo debitorio TARGET. La posizione creditoria netta sull'estero si è rafforzata.

Prosegue l'espansione dell'occupazione e la dinamica salariale rimane robusta

L'occupazione ha continuato ad aumentare nei mesi primaverili: a fronte di una partecipazione al mercato del lavoro stabile su livelli superiori a quelli osservati prima della pandemia, il tasso di disoccupazione è ulteriormente sceso, avvicinandosi a quello medio dell'area. La crescita del costo del lavoro nel settore privato non agricolo si è rafforzata nei mesi recenti, sospinta dai rinnovi contrattuali nel comparto dei servizi e dai pagamenti previsti dagli accordi già in vigore.

L'inflazione resta bassa

Negli ultimi mesi l'inflazione complessiva è rimasta su valori bassi e la componente di fondo si è ridotta lievemente. La disinflazione si è confermata più lenta per i servizi, per effetto sia delle componenti i cui listini si adeguano con ritardo all'andamento dell'indice generale, sia delle voci connesse con il turismo, per le quali la domanda resta elevata. Secondo le imprese l'inflazione al consumo si manterrebbe al di sotto del 2 per cento nel breve e nel medio termine. Nelle nostre proiezioni l'inflazione al consumo si collocherà su valori contenuti, all'1,1 per cento quest'anno e a poco più dell'1,5 nella media del biennio 2025-26.

Il costo del credito frena la domanda di prestiti

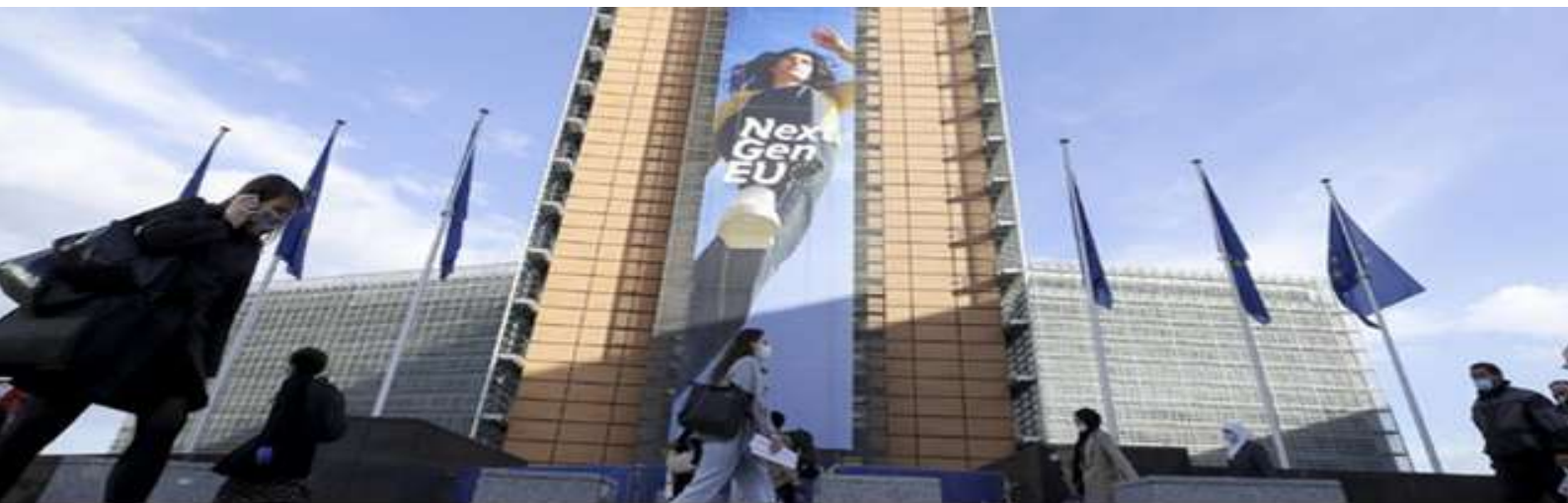
La stretta monetaria continua a incidere sul costo del credito. La flessione dei prestiti alle imprese prosegue, seppure attenuandosi; vi contribuiscono non solo una domanda di finanziamento modesta, per via degli alti tassi di interesse e della debolezza degli investimenti, ma anche criteri di offerta restrittivi a

causa della diffusa percezione del rischio.

La Commissione europea raccomanderà per l'Italia l'apertura di una procedura per i disavanzi eccessivi

Commissione europea ha annunciato che raccomanderà l'apertura di procedure per i disavanzi eccessivi nei confronti di cinque paesi dell'area dell'euro, tra cui l'Italia. Per il nostro paese la Commissione stima infatti che il rapporto tra disavanzo e PIL, sebbene in forte contrazione rispetto al 7,4 per cento del 2023, resterà al di sopra della soglia del 3 per cento sia nell'anno in corso sia nel prossimo. In merito al Piano nazionale di ripresa e resilienza, alla fine di giugno il Governo ha richiesto il pagamento della sesta rata a seguito del conseguimento dei 37 obiettivi previsti. All'inizio di luglio la Commissione ha inoltre approvato in via preliminare la domanda di pagamento della quinta rata.

Il piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)



L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il **Next Generation EU (NGEU)** che è un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire un maggiore equità di genere, territoriale e generazionale.

Per l'Italia il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il NGEU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni. L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto: il Piano per la Ripresa e Resilienza garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. A questo si aggiunge il Fondo Complementare di 30,6 miliardi. Il totale degli investimenti previsti è dunque di 222,1 miliardi.

La struttura del PNRR: si articola in sei Missioni e 16 Componenti: Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura, Rivoluzione verde, e transizione ecologica Infrastrutture per una mobilità sostenibile Istruzione e ricerca Inclusione e coesione Salute.

Le missioni in sintesi :

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- **“Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura”**: 49,2 miliardi – di cui 40,7 miliardi dal PNRR e 8,5 miliardi da FC. Obiettivi: promuovere la trasformazione digitale del Paese, sostenere l’innovazione del sistema produttivo, e investire in due settori chiave per l’Italia, turismo e cultura.
- **“Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica”**: 68,6 miliardi – di cui 59,3 miliardi dal PNRR e 9,3 miliardi dal FC. Obiettivi: migliorare la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
- **“Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile”**: 31,4 miliardi – di cui 25,1 miliardi dal PNRR e 6,3 miliardi dal FC. Obiettivi: sviluppo razionale di un’infrastruttura di trasporto moderna, sostenibile e estesa a tutte le aree del Paese. e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
- **“Istruzione e Ricerca”**: 31,9 miliardi di euro – di cui 30,9 miliardi dal PNRR e 1 miliardo dal FC. Obiettivi: rafforzare il sistema educativo, le competenze digitali e tecnico-scientifiche, la ricerca e il trasferimento tecnologico. la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
- **“Inclusione e Coesione”**: 22,4 miliardi – di cui 19,8 miliardi dal PNRR e 2,6 miliardi dal FC. Obiettivi: facilitare la partecipazione al mercato del lavoro, anche attraverso la formazione, rafforzare le politiche attive del lavoro e favorire l’inclusione sociale.
- **“Salute”**: 18,5 miliardi, di cui 15,6 miliardi dal PNRR e 2,9 miliardi dal FC. Obiettivi: rafforzare la prevenzione e i servizi sanitari sul territorio, modernizzare e digitalizzare il sistema sanitario e garantire equità di accesso alle cure

La situazione regionale - il DEFR 2025-2027 e la sua eventuale nota di aggiornamento



Ad oggi, in assenza del DEFR Regione Piemonte 2025/2026/2027, restano valide le linee programmatiche del vigente documento di programmazione approvate nel 2023.

Il Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR), definito nella vecchia denominazione documento di Programmazione Economico-Finanziaria Regionale (DPEFR), definisce, sulla base di valutazioni sullo stato e sulle tendenze della situazione economica e sociale internazionale, nazionale e regionale, il quadro di riferimento per la predisposizione dei bilanci pluriennale e annuale e per la definizione e attuazione delle politiche della Regione

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Il DEFR , Documento di Programmazione Economico-Finanziaria Regionale (DPEFR), ai sensi dell'art. 5 della legge regionale 11 aprile 2001, n. 7 è presentato, ai sensi della nuova normativa (D.Lgs. 118/2011), dalla Giunta regionale al Consiglio entro il 30 giugno di ogni anno, previa acquisizione del parere della Conferenza permanente Regione-Autonomie Locali.

Il documento, oltre a inquadrare la situazione piemontese nell'ambito delle tendenze internazionali e nazionali, ribadisce le politiche da perseguire, già tracciate nel bilancio pluriennale, quali il mantenimento della spesa e dei servizi sui livelli , l'avviamento di un programma di investimenti, la lotta all'evasione fiscale. Ad oggi risultano vigenti i seguenti documenti di programmazione:

- CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE - Deliberazione del Consiglio regionale 28 giugno 2023 n. 4-7131 Documento di economia e finanza regionale (DEFR) 2024-2026
- CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE - Deliberazione del Consiglio regionale 19 dicembre 2023, n. 255-25285. Nota di aggiornamento al Documento di economia e finanza regionale (DEFR) 2024-2026

Il documento inquadra la situazione piemontese nell'ambito delle tendenze internazionali e nazionali, ribadendo le politiche da perseguire, già tracciate nel bilancio pluriennale, come il mantenimento della spesa e il livello dei servizi, l'avviamento di un programma di investimenti e la lotta all'evasione fiscale.

Il documento è suddiviso in tre sezioni , la prima include il quadro sintetico del contesto economico-finanziario e istituzionale di riferimento; la seconda descrive gli obiettivi strategici della programmazione regionale in campo economico, sociale e territoriale; la terza contiene l'analisi della situazione finanziaria della Regione alla luce del quadro tendenziale di finanza pubblica e delle manovre di risanamento finanziario.

A livello di ricaduta sugli enti locale è importante segnalare le potenzialità degli interventi previsti che sono riassumibili in :

- Interventi formativi per l'inclusione socio-lavorativa di soggetti vulnerabili - a.f. 2024/2025
- CSR 2023 – 2027. Investimenti produttivi forestali - Tipologia B Vivaistica forestale (SRD15.2)
- Prolungamento orario asili nido - anno educativo 2024-2025
- CSR 2023-2027. Investimenti per ridurre le emissioni (SRD02_A)
- Bando per la concessione di contributi a fondo perduto alle imprese artigiane piemontesi per la partecipazione a fiere - secondo semestre 2024
- Promozione della genitorialità positiva - 2024-2026
- CSR 2023-2027. Investimenti in infrastrutture turistiche (SRD07 Az.4)
- Interventi in favore delle donne vittime di violenza sole e/o con figli e figlie svolti dai Centri antiviolenza e da Case rifugio per il sostegno alle soluzioni di accoglienza in emergenza e di secondo livello
- Sostegno a percorsi di inserimento/reinserimento lavorativo delle donne vittime di violenza, sole e con figli - Azione 1
- Disciplinare di attuazione delle Strategie Urbane d'Area (SUA) – Addendum
- Ristrutturazione e riconversione vigneti - Campagna 2024/2025
- Interventi per aumentare la resilienza dei territori fluviali al cambiamento climatico. Misura B - Sportello 2024
- Misura sull'attrazione e il sostegno agli investimenti
- Servizi di informazione orientativa degli INFORMAGIOVANI del Piemonte – II edizione
- Contributi per la promozione e la commercializzazione dei prodotti turistici regionali - art. 21 della l.r. n. 14/2016 - rivolto alle ATL annualità 2024
- Bandi per promozione turistica e prodotti locali
- CSR 2023-2027. Investimenti in reti primarie e sottoservizi (SRD07 Az.3)
- Bando per la foresta urbana
- Bandi e finanziamenti per interventi manutentivi e messa in sicurezza assetto idrogeologico

Solo per citarne alcuni in aggiunta ai vari interventi di POR-FESR cofinanziati dall' Unione europea

La legge di bilancio e le attuali disposizioni che incidono sulle previsioni di entrata e di spesa sul bilancio di previsione 2025.2026.2027.



Il Governo è entrato nella fase cruciale per la definizione della Manovra 2025. Il Documento programmatico di Bilancio è atteso in Consiglio dei ministri (domani, martedì 15 ottobre alle 20:00 la riunione) per l'approvazione, per poi essere notificato a Bruxelles. La Legge di Bilancio, successivamente, verrà trasmessa al Parlamento, dando inizio alla sessione di bilancio che quest'anno partirà dalla Camera dei deputati.

Il contesto economico in cui si inserisce la manovra è delicato. Il 18 ottobre, l'Italia sarà sottoposta al giudizio delle agenzie di rating Fitch e Standard&Poor's, un esame cruciale per un Paese il cui debito è previsto in salita fino al 137,8% nel 2026. Tale giudizio influenzerà significativamente la fiducia degli investitori nei titoli sovrani italiani.

Il Ministro dell'Economia, Giancarlo Giorgetti, ha delineato le priorità della manovra durante un'audizione parlamentare. Tra queste, spiccano la conferma del taglio del cuneo fiscale per i redditi fino a 35.000 euro, l'accorpamento delle prime due aliquote Irpef, un pacchetto di aiuti per le famiglie numerose, il rinnovo dei contratti della pubblica amministrazione e fondi per la sanità. L'entità complessiva della manovra si aggira intorno ai 25 miliardi di euro.

La sfida principale resta il reperimento delle risorse necessarie. L'Italia, sotto procedura UE per deficit eccessivo, dovrà tagliare il disavanzo strutturale dello 0,5% (circa 10 miliardi), limitando il ricorso al deficit come strumento di finanziamento. Tuttavia, saldi migliori delle attese offrono un margine di manovra di 0,5 punti percentuali per le misure della Finanziaria.

Il Governo sta valutando diverse opzioni per trovare le coperture necessarie:

Revisione della spesa, con l'obiettivo di tagliare 3 miliardi, coinvolgendo tutti i ministeri e i Comuni.

Utilizzo di fondi accantonati, tra cui quasi 4 miliardi dal fondo per l'attuazione della delega fiscale e circa 2 miliardi dal fondo per la riduzione delle tasse.

Entrate dal concordato preventivo biennale.

Potatura delle micro detrazioni/deduzioni, con l'obiettivo di recuperare circa 1 miliardo.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Stretta sui giochi e ipotesi di un contributo di solidarietà da parte di gruppi che hanno registrato profitti elevati negli ultimi anni.

La manovra dovrà essere trasmessa a Bruxelles entro la mezzanotte del 15 ottobre. I tecnici del Ministero sono al lavoro per definire i dettagli, inclusi tagli per 4 miliardi di euro nel 2025, di cui 3 miliardi agli stanziamenti di bilancio e 1 miliardo sui residui passivi. Anche gli enti territoriali dovranno contribuire, con riduzioni di circa 600 milioni nel 2025 e 1,5 miliardi nel 2026, sebbene per le Regioni i tagli saranno compensati da aumenti dei fondi per la sanità.

Si segnala infine come nell'audizione presso le commissioni Bilancio riunite di Camera e Senato l'Anci, rappresentata dal presidente IFEL Alessandro Canelli, ha manifestato le proprie preoccupazioni e proposte sulle ipotesi di ulteriori restrizioni rivolte agli enti locali prospettate nel Piano strutturale di bilancio (PSB) presentato nei giorni scorsi dal Governo.

LINEE PROGRAMMATICHE RELATIVE ALLE AZIONI ED AI PROGETTI DA REALIZZARE NEL CORSO DEL MANDATO

(approvate con deliberazione Consiliare n. 25 del 26/06/2024)

ELEZIONI COMUNALI DI LUSERNA S. GIOV. 2024

PROPOSTA CIVICA PER LUSERNA SAN GIOVANNI

**LINEE PROGRAMMATICHE PER IL
MANDATO AMMINISTRATIVO 2024 / 2029**

PREMESSA

La lista " **Proposta civica per Luserna San Giovanni** " di fatto risulta essere la naturale prosecuzione di un progetto amministrativo intrapreso dieci anni or sono con la lista " Proposta civica di cambiamento " che ha amministrato il comune di Luserna San Giovanni .

Pur con alcuni cambiamenti nell'organico , si intende proseguire tale azione , consci che i cinque anni trascorsi nel segno del rinnovamento siano stati estremamente impegnativi ma altresì di piena soddisfazione per i risultati ottenuti .

La lista " Proposta civica per Luserna San Giovanni " si ripropone agli elettori fiduciosa e convinta di aver svolto il proprio dovere con grande senso di responsabilità unicamente nell'interesse collettivo .

La rinnovata squadra ha accolto nuovi soggetti entusiasti e qualificati ed intende nei prossimi cinque anni proseguire un percorso che permetterà al nostro comune di avere a disposizione un gruppo di amministratori giovani , preparati ed attenti alle dinamiche e alle nuove esigenze del territorio .

BILANCIO

In questi cinque anni , grazie all'importantissima e fattiva collaborazione con i dipendenti comunali siamo giunti ad un bilancio comunale che consentirà anche grazie all'avanzpo consolidato di intraprendere azioni ed investimenti sicuramente importanti a favore della cittadinanza.

Il comune di Luserna San Giovanni nell'ultimo anno risulta avere un avanzo di oltre 900.000 Euro a fronte di un bilancio consolidato e prudenziale , perfettamente coerente con tutti gli indicatori previsti in sede di verifica degli equilibri di bilancio completamente soddisfatti.

Si ritiene la cosa estremamente importante e determinante in quanto la nostra amministrazione specialmente nei primi anni di mandato ha faticato e speso enormi energie per ottenere tale consolidata situazione .

Come detto quindi tale azione determinerà la possibilità per chi andrà ad amministrare il nostro comuni di partire da basi più che solide e pur mantenendo costante una azione di controllo sia della spesa che delle entrate potrà operare con una relativa tranquillità' .

FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI

Crescenti povertà sono presenti sul territorio ed in questi cinque anni molte problematiche sono state affrontate e risolte attraverso la collaborazione con l'UFFICIO LAVORO e l'UFFICIO ASSISTENTI SOCIALI ed in collaborazione con il C.I.S.S. di Pinerolo.

Quindi come previsto già dal nostro programma del 2019, il nostro intendimento è quello di proseguire con queste azioni puntuali che in molti casi si sono rilevate determinanti ed hanno permesso a famiglie e/o persone di poter riprendere una vita normale di reinserimento nel contesto sociale.

COLLABORAZIONE TRA ENTI

La nostra azione di governo ha permesso la razionalizzazione delle risorse sia economiche che umane, con la creazione di convenzioni con comuni limitrofi che hanno determinato una efficiente risposta.

Ci riferiamo ad esempio alle collaborazioni continuative con il Comune di Torre Pellice con il quale si è giunti ad unificare il settore della Ragioneria e dei Tributi. Tali settori che erano elementi fragili sono attualmente proprio per la qualità del servizio al fiore all'occhiello della amministrazione, con il completo soddisfacimento da parte dei cittadini.

Allo stesso modo, ed in collaborazione con altri 12 comuni, si è provveduto al corretto funzionamento dell'Ente "UNIONE DEI COMUNI DEL PINEROLESE".

Tale ente nato in seguito alla chiusura della ex Comunità Montana attualmente risulta perfettamente adeguato e funzionale per tutte le esigenze dei comuni sviluppando una grande e condivisa collaborazione tra i comuni che la compongono.

È l'intendimento della nostra Lista proseguire in una azione che conferisca ancora maggiori funzioni condivise all'"UNIONE DEI COMUNI DEL PINEROLESE".

COMMERCIO

Come riportato peraltro nel programma 2019 ribadiamo la necessità circa la salvaguardia del piccolo commercio presente in forma diffusa sul nostro territorio.

Riteniamo che la nascita di nuovi centri commerciali nella periferia del paese determini l'aspetto di un paese dormitorio con nocimento e perdita di piccole identità comode a tutta la popolazione e vitali per un territorio con un servizio diffuso e capillare.

LAVORO

Alla luce della difficile situazione economica generale e coscienti di quanto per Luserna San Giovanni rappresenti presenza di un polo industriale di altissimo livello che offre

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

occupazione ad oltre 1500 dipendenti , ogni azione compiuta e da compiere sarà volta al rafforzamento ed al mantenimento di tale risorsa .

Le azioni che si intendono svolgere riguardano sia un miglioramento della viabilità con la creazione di nuove rotatorie e sia ad una implementazione delle infrastrutture già presenti .

SCUOLA ED EDILIZIA SCOLASTICA

Il comune di Luserna San Giovanni nell'ultimo quinquennio ha portato avanti il programma circa il miglioramento sismico delle scuole presenti sul territorio con la messa in sicurezza delle seguneti scuole :

- 1) scuola materna di Pralarera - opere di adeguamento sismico e ristrutturazione complessiva
- 2) scuola Elementare Pietro Guglielmo della fraziune di Luserna - opere di adeguamento sismico e ristrutturazione complessiva;
- 3) Scuola elementare Tegas - capoluogo - opere di adeguamento sismico e ristrutturazione complessiva ;
- 4) Scuola Media De Amicis - verifiche strutturali che hanno dato esito positivo - rifacimento impianto di riscaldamento;

E' nostra intenzione inoltre portare avanti il progetto 0-6 anni per la realizzazione di una scuola a misura di bambino nella fraziune di San Giovanni ;

OPERE PUBBLICHE

Premesso che una importante azione di riqualificazione è stata svolta sull'intero territorio comunale a carico di buona parte delle strade comunali ,della piazza principale , dei parchi urbani , dei giardini per l'infanzia della riqualificazione dell'impianto di illuminazione pubblica dei viali, degli impianti sportivi , della difesa del territorio in termini idrogeologici riteniamo che tale opera debba essere ulteriormente implementata con ulteriori riqualificazioni e sostenuta con una precisa e puntuale opera di manutenzione .

Ma ci preme ribadire che l'azione principale a cui vorremmo dare seguito è la ristrutturazione completa della piscina comunale in quanto la stessa versa in pessime condizioni e considerandola un elemento di importantissimo valore sportivo e sociale riteniamo di dover concentrare importanti risorse per il raggiungimento di tale obiettivo. Tale opere è stata inserita in un progetto FSRR per un finanziamento di circa l'80 % del costo complessivo ed è in fase di redazione la progettazione definitiva

Un ulteriore obiettivo sarà la ristrutturazione complessiva della palestra comunale che presenta notevoli carenze da un punto di vista sia funzionale che sportivo , la realizzazione di un area per lo sgambamento dei cani, la creazione di aree destinate ad orti sociali da assegnare ai cittadini ;

24/4/24 LUSERNA S. GIOV.

PER LA LISTA
"PROPOSTA CIVICA PER LUSERNA S. GIOV"
PER I CANDIDATI A SINDACO
E A CONSIGLIERE COMUNALE
DUILIO CAVALE

- Indicatori utilizzati -



Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico:

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

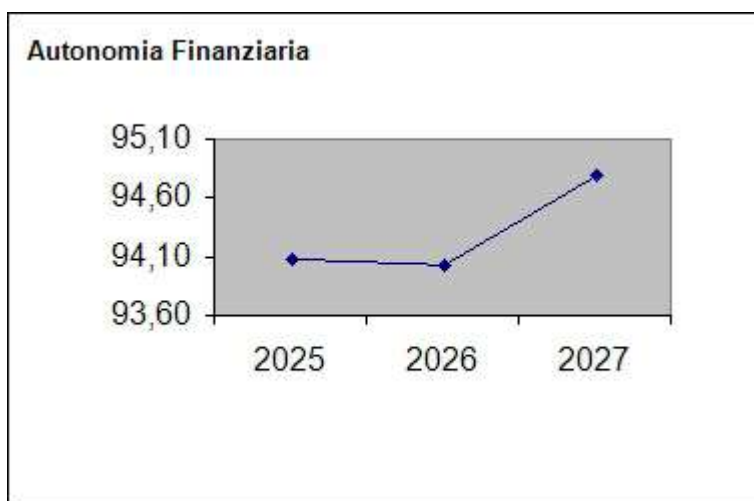
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

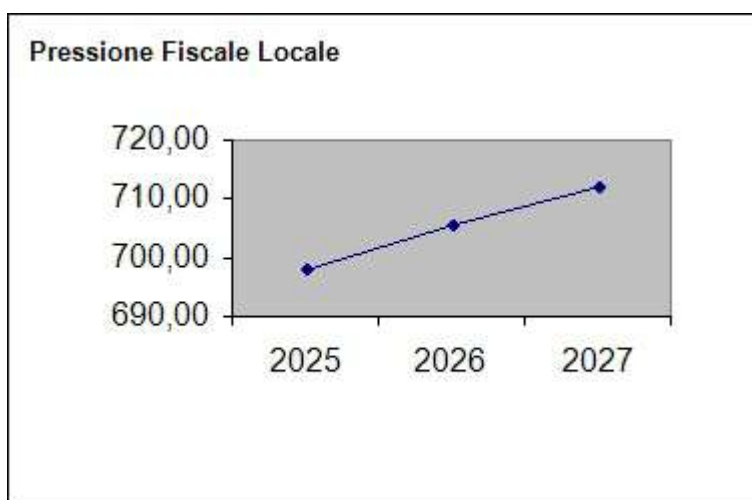
Autonomia Finanziaria	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	94,08 %	94,03 %	94,79 %



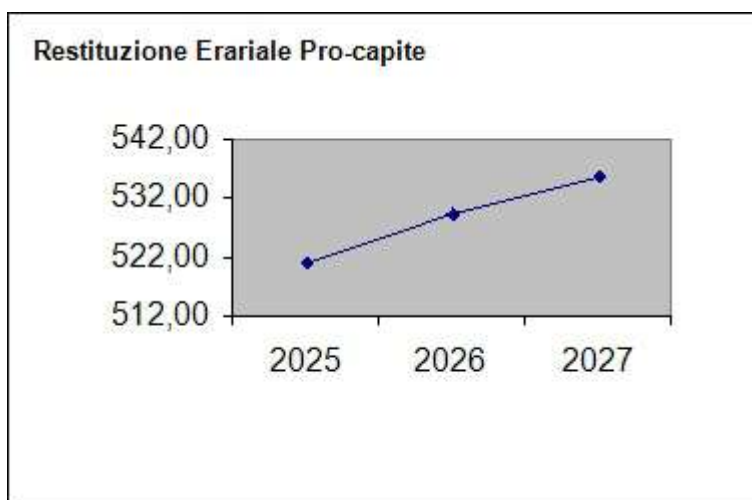
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 697,98	€ 705,56	€ 712,07



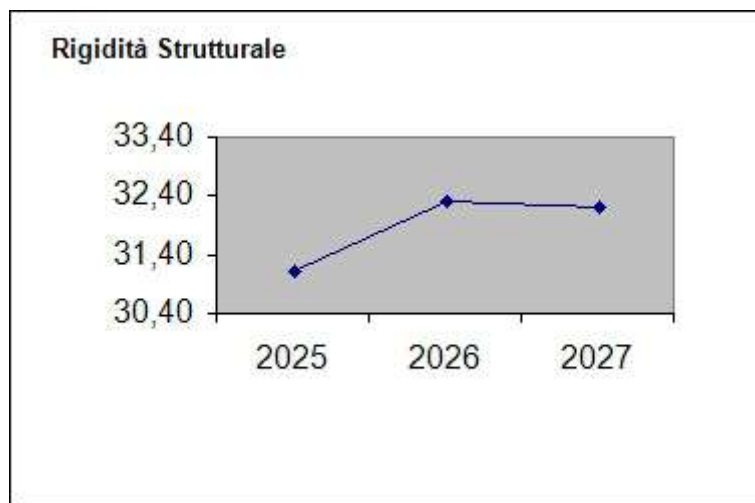
Pressione tributaria pro-capite	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 521,07	€ 529,39	€ 535,62



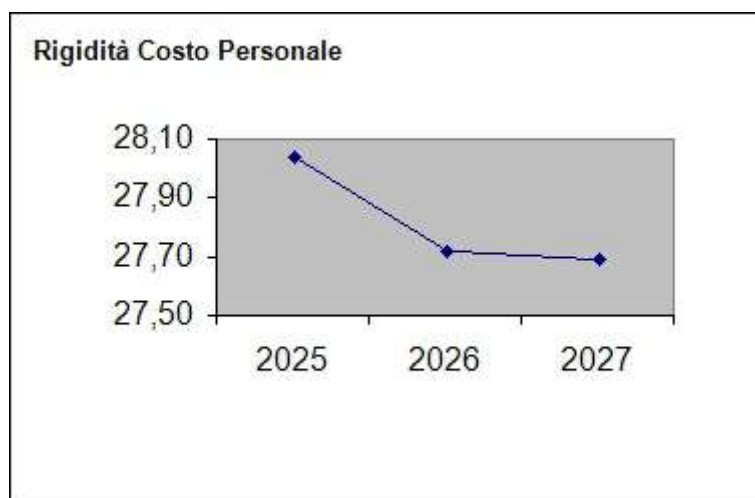
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Rigidità strutturale	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	31,13 %	32,31 %	32,21 %

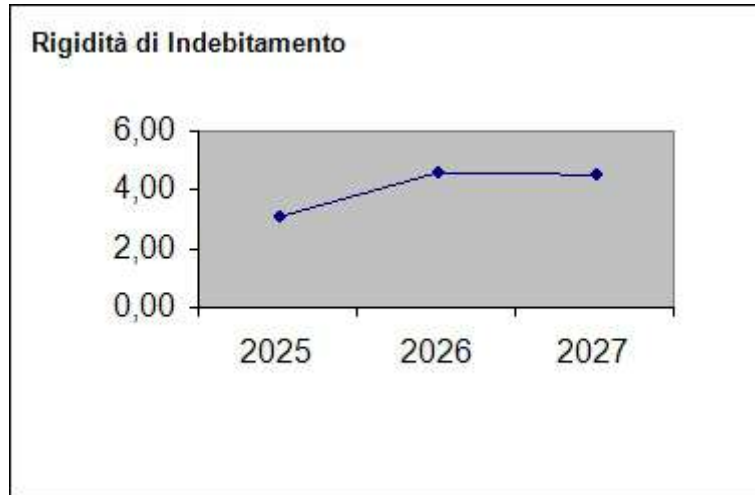


Rigidità costo personale	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	28,04 %	27,72 %	27,69 %



Documento Unico di Programmazione 2025/2027

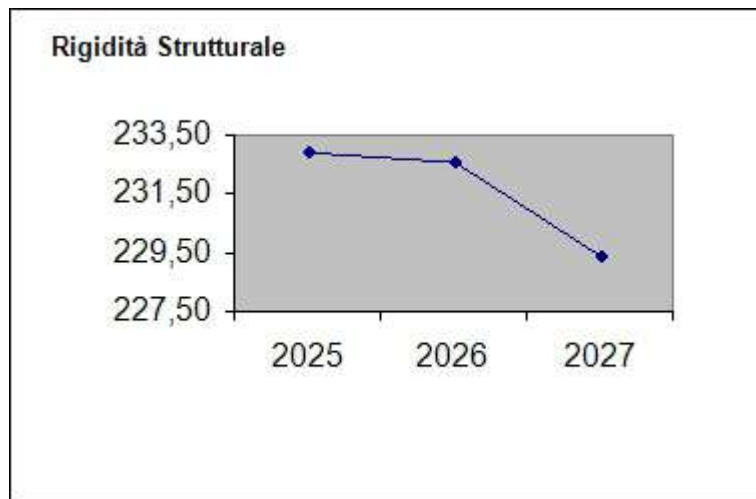
Rigidità indebitamento	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	3,09 %	4,59 %	4,52 %



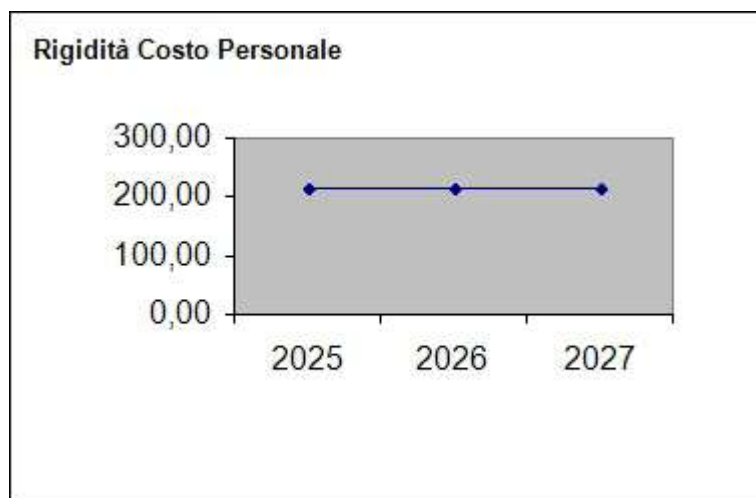
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.Abitanti}}$	232,90 €	232,57 €	229,36 €

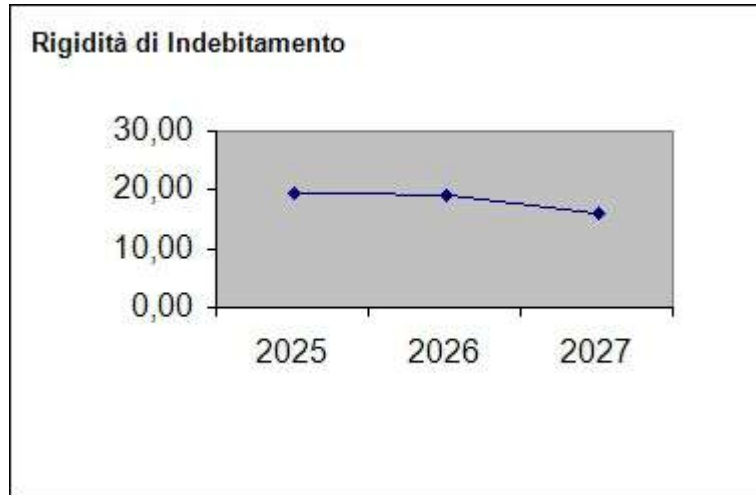


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	213,40 €	213,40 €	213,40 €



Documento Unico di Programmazione 2025/2027

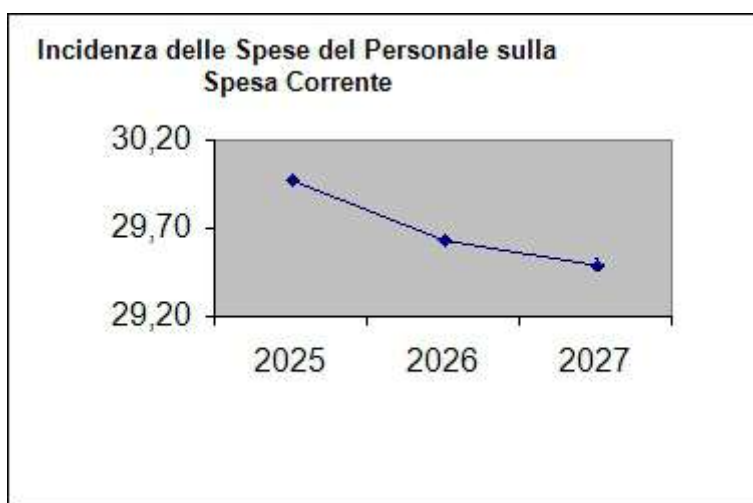
Rigidità indebitamento pro-capite	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	19,49 €	19,17 €	15,96 €



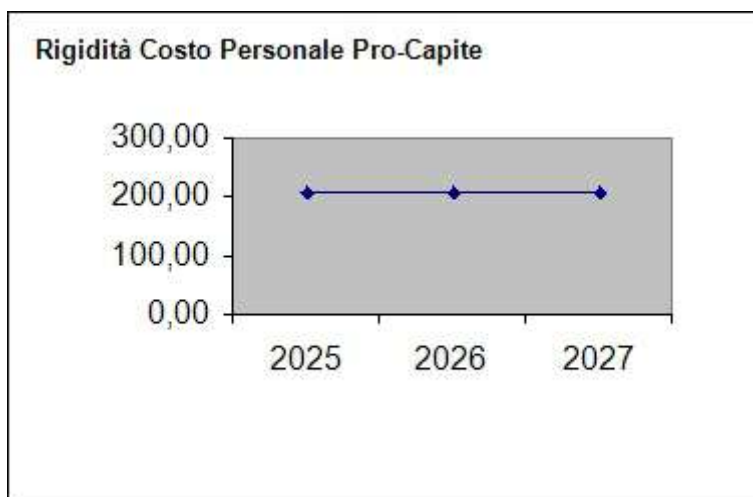
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	29,97 %	29,63 %	29,49 %

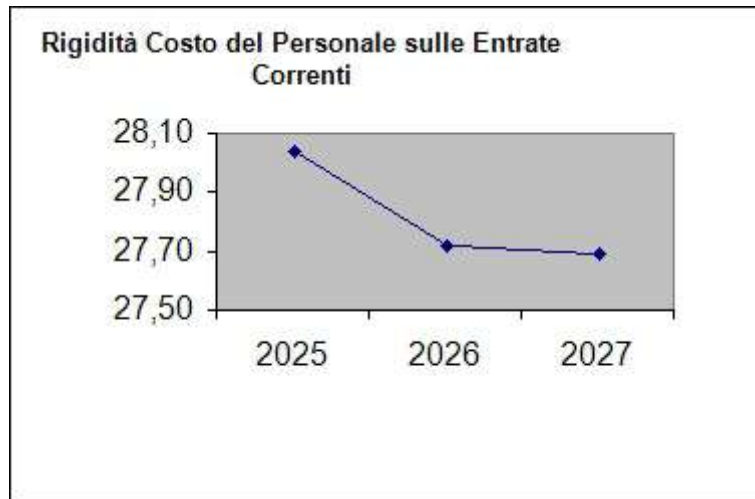


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	208,01 €	208,01 €	208,01 €



Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	28,04 %	27,72 %	27,69 %



Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici.

Il servizio affissioni è tra i servizi pubblici che vengono svolti in forma diretta.

L'Amministrazione comunale eroga poi un significativo numero di servizi pubblici anche con modalità differenti rispetto alla gestione diretta, quali:

- gestione in forma associata, stipulando patti con altri enti per il raggiungimento di finalità comuni ad un territorio più vasto;
- concessioni esterne, privilegiando le economie di scala e l'economicità realizzabile a mezzo delle gestioni private: Trasporto pubblico locale: gestione è stata esternalizzata a Cavourese s.p.a attraverso la sottoscrizione di un progetto di supporto alla mobilità con la società e i Comuni di Lusernetta e Torre Pellice. Il Comune di Luserna San Giovanni è capofila del protocollo d'intesa.
- organismi gestionali esterni: società partecipate: *Servizio Raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani: effettuato tramite società partecipata - Consorzio ACEA Pinerolese*
- adesione a consorzi: *con decorrenza 01.01.2016 il comune ha previsto l'adesione al CISS di Pinerolo per la gestione dei servizi socio-assistenziali che erano gestiti dalla Comunità Montana Val Pellice in fase di liquidazione*

Servizi a Domanda Individuale con incassi da parte del Comune

Comune di Luserna San Giovanni						
Bilancio di Previsione 2025						
SERVIZI DOMANDA INDIVIDUALE		TOTALE RICAVI	TOTALE COSTI	DIFFERENZA A=ATTIVA P=PASSIVA	COPERTURA DEL COSTO %	DIFFERENZA MEDIA PER ABIT.
CODICE	DESCRIZIONE					
1	TEATRO	2.000,00	21.500,00	P	9,30 %	2,70
2	PISCINA	75.000,00	125.000,00	P	60,00 %	6,93
4	PRE e POST SCUOLA	4.000,00	11.500,00	P	34,78 %	1,04
5	PESA PUBBLICA	6.000,00	6.000,00	P	100,00 %	
6	FIERE	23.000,00	19.700,00	A	100,00 %	
7	TRASPORTO SCOLASTICO	5.200,00	32.000,00	P	16,25 %	3,71
	TOTALE GENERALE:	115.200,00	215.700,00	P	53,41 %	13,93

- **Teatro:** nuova stagione teatrale con direttore artistico e con spettacoli di medio livello, si ipotizza una copertura pari al 9,30%;

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- **Piscina:** la percentuale di copertura prevista è pari al 60,00 % (ovviamente escludendo i periodi soggetti a lavori).
- **Pre e Post scuola:** nell'anno 2024 attivato solo il pre scuola, le famiglie intervengono versando una quota mensile pari € 25,00 (mese intero) € 12,50 (metà mese); la percentuale di copertura 2024 prevista è pari al 34,78%
- Per la **pesa pubblica** è prevista la copertura del 100% da parte degli utenti. Il peso pubblico è sito sul Comune di Lusernetta e da quest'ultimo gestito. L'utilizzo da parte del Comune di Luserna è regolamentato da apposita convenzione.
- **Fiera Regionale dei Santi:** la percentuale di copertura prevista è pari al 100%;
Le Fiere sono ripartite a pieno regime e auspichiamo che così possa essere anche per il futuro.
- **Trasporto scolastico:** la compartecipazione delle spese è pari al 16,25%
- **Mensa ad uso scolastico:** la gestione è stata completamente esternalizzata. A carico del comune è prevista la quota relativa alle esenzioni, riduzioni e morosità.

*Si dà atto che l'art. 14 del D.L. n.415/89, convertito con modificazioni nella Legge n.38/90, prevede un'entrata corrispondente di copertura delle spese dei servizi a domanda individuale nella misura minima del 36% SOLAMENTE per gli enti strutturalmente deficitari. **IL COMUNE DI LUSERNA NON RIENTRA IN QUESTA CASISTICA E QUINDI NON E' OGGETTO AD ALCUN OBBLIGO IN MERITO.***

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche



Documento Unico di Programmazione 2025/2027

TABELLA ENTRATE E SPESE C CAP: 2025

Spesa			Entrata													Differenza da coprire?	
SPESA INVESTIMENTO	CAP	IMPORTO	AVANZO ECONOMICO	AVANZO VINCOLATO	AVANZO DESTINATO	AVANZO LIBERO	FPV PARTE CAPITALE	Cap. 1100 BUDGETAZIONE PRESTITO FLESSIBILE CDP CAP. 781	ENTRATE PROPE C. CAPITALE (DO.UJ)	ENTRATE PROPE C. CAPITALE	ENTRATE PROPE C. CAPITALE	ENTRATE PROPE C. CAPITALE	ENTRATE PROPE C. CAPITALE	ENTRATE PROPE C. CAPITALE	TRASFERIMENTI C. CAPITALE	TRASFERIMENTI C. CAPITALE	
ACQUISTO DI BENI ED ATTREZZATURE PER PROTEZIONE CIVILE	1713	150,00	150,00														€ -
INNOVAZIONE E IMPLEMENTAZIONE STRUMENTAZIONI E TECNOLOGIE (FINANZIATO DA INCENTIVI TECNICI)	1807	1.000,00												1.000,00			€ -
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	1820	20.000,00	20.000,00														€ -
CANONE RESTITUTORIO LAVORI PALESTRA COMUNALE	1828	5.500,00	5.500,00														€ -
SPESE IN CONTO CAPITALE PER ACQUISTO BENI, ATTREZZATURE E HARDWARE SERVIZI INFORMATIVI	2015	1.000,00	1.000,00														€ -
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE DI PROPRIETA' ENEL SOLE	2025	62.406,63	20.906,63						35.000,00	5.000,00		1.500,00					€ -
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	2030	8.300,00								8.300,00							€ -
ACQUISTO BENI E ATTREZZATURE UFFICIO DEMOGRAFICO	2106	150,00	150,00														€ -
MANUTENZIONE DEL TERRITORIO	2115	150.000,00														150.000,00	€ -
ACQUISTO BENI E ATTREZZATURE RAGIONERIA	2122	150,00	150,00														€ -
ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE TECNICO	2135	150,00	150,00														€ -
ACQUISTI PER AREA EDILIZIA	2139	150,00	150,00														€ -
ACQUISTO BENI DUREVOLI SEGRETERIA	2153	150,00	150,00														€ -
Opere di recupero e riqualificazione ambientale	18823	5.000,00								5.000,00							€ -
SPESE IN CONTO CAPITALE PER SOFTWARE SERVIZI INFORMATIVI	3015	100,00	100,00														€ -
AQUISTO ARREDO URBANO	1806	5.000,00	5.000,00														€ -
ACQUISTO DI ARREDI PER IMMOBILI	18856	1.000,00	1.000,00														€ -
SPESE IN CONTO CAPITALE PER LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PISCINA COMUNALE - CUP E33I23000210001 [quota finanziata da trasferimenti regionali correlati a finanziamenti UE]	18859	-															€ -
SPESE IN CONTO CAPITALE PER LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PISCINA COMUNALE - CUP E33I23000210001 [quota finanziata da prestito flessibile CDP]	18860	480.011,39						480.011,39									€ -
CONTRIBUTI LR 15/89 E SMI: EDIFICI DI CULTO	18866	1.000,00							1.000,00								€ -
ACQUISTO AREE PER REALIZZAZIONE DI SERVIZI PUBBLICI	1808	3.000,00											3.000,00				€ -
Totale		744.216,02	54.406,63	-	-	-	-	480.011,39	36.000,00	10.000,00	8.300,00	1.500,00	3.000,00	1.000,00	-	150.000,00	
Importo a bilancio		744.216,02	54.406,63	-	-	-	-	480.011,39	36.000,00	10.000,00	8.300,00	1.500,00	3.000,00	1.000,00	-	150.000,00	
<i>Differenza</i>																	

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

TABELLA ENTRATE E SPESE C CAP: 2026

Spesa			Entrata													Differenza da coprire?	
SPESA INVESTIMENTO	CAP	IMPORTO	AVANZO ECONOMICO	AVANZO VINCOLATO	AVANZO DESTINATO	AVANZO LIBERO	FFV PARTE CAPITALE	Cap. 1100 EROGAZIONE PRESTITO FLESSIBILE CDP CAP. 781	ENTRATE PROPRIE C. CAPITALE (OO.UU.)	ENTRATE PROPRIE C. CAPITALE	ENTRATE PROPRIE C. CAPITALE	ENTRATE PROPRIE C. CAPITALE	ENTRATE PROPRIE C. CAPITALE	ENTRATE PROPRIE C. CAPITALE	TRASFERIMENTI C. CAPITALE		TRASFERIMENTI C. CAPITALE
ACQUISTO DI BENI ED ATTREZZATURE PER PROTEZIONE CIVILE	1713	150,00	150,00														€ -
INNOVAZIONE E IMPLEMENTAZIONE STRUMENTAZIONI E TECNOLOGIE (FINANZIATO DA INCENTIVI TECNICI)	1807	1.000,00												1.000,00			€ -
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	1820	20.000,00	20.000,00														€ -
CANONE RESTITUTORIO LAVORI PALESTRA COMUNALE	1828	5.500,00	5.500,00														€ -
SPESE IN CONTO CAPITALE PER ACQUISTO BENI, ATTREZZATURE E HARDWARE SERVIZI INFORMATIVI	2015	1.000,00	1.000,00														€ -
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE DI PROPRIETA' ENEL SOLE	2025	62.406,63	20.906,63					35.000,00	5.000,00		1.500,00						€ -
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	2030	8.300,00								8.300,00							€ -
ACQUISTO BENI E ATTREZZATURE UFFICIO DEMOGRAFICO	2106	150,00	150,00														€ -
MANUTENZIONE DEL TERRITORIO	2115	150.000,00														150.000,00	€ -
ACQUISTO BENI E ATTREZZATURE RAGIONERIA	2122	150,00	150,00														€ -
ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE TECNICO	2135	150,00	150,00														€ -
ACQUISTI PER AREA EDILIZIA	2139	150,00	150,00														€ -
ACQUISTO BENI DUREVOLI SEGRETERIA	2153	150,00	150,00														€ -
Opere di recupero e riqualificazione ambientale	18823	5.000,00							5.000,00								€ -
SPESE IN CONTO CAPITALE PER SOFTWARE SERVIZI INFORMATIVI	3015	100,00	100,00														€ -
ACQUISTO ARREDO URBANO	1806	5.000,00	5.000,00														€ -
ACQUISTO DI ARREDI PER IMMOBILI	18856	1.000,00	1.000,00														€ -
SPESE IN CONTO CAPITALE PER LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PISCINA COMUNALE - CUP E33I23000210001 [quota finanziata da trasferimenti regionali correlati a finanziamenti UE]	18859	480.011,39													480.011,39		€ -
SPESE IN CONTO CAPITALE PER LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PISCINA COMUNALE - CUP E33I23000210001 [quota finanziata da prestito flessibile CDP]	18860	1.568.272,12						1.568.272,12									€ -
CONTRIBUTI LR 15/89 E SMI: EDIFICI DI CULTO	18866	1.000,00							1.000,00								€ -
ACQUISTO AREE PER REALIZZAZIONE DI SERVIZI PUBBLICI	1808	3.000,00											3.000,00				€ -
Totale		2.312.490,14	54.406,63	-	-	-	-	1.568.272,12	36.000,00	10.000,00	8.300,00	1.500,00	3.000,00	1.000,00	480.011,39	150.000,00	
Importo a bilancio		2.312.490,14	54.406,63	-	-	-	-	1.568.272,12	36.000,00	10.000,00	8.300,00	1.500,00	3.000,00	1.000,00	480.011,39	150.000,00	
Differenza		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

TABELLA ENTRATE E SPESE C CAP: 2027

Spesa			Entrata														Differenza da coprire?
SPESA INVESTIMENTO	CAP	IMPORTO	AVANZO ECONOMICO	AVANZO VINCOLATO	AVANZO DESTINATO	AVANZO LIBERO	FFV PARTE CAPITALE	Cap. 1100 EROGAZIONE PRESTITO FLESSIBILE CDP CAP. 781	ENTRATE PROPE C. CAPITALE (OO.UU)	ENTRATE PROPE C. CAPITALE	ENTRATE PROPE C. CAPITALE	ENTRATE PROPE C. CAPITALE	ENTRATE PROPE C. CAPITALE	ENTRATE PROPE C. CAPITALE	TRASFERIMENTI C. CAPITALE	TRASFERIMENTI C. CAPITALE	
ACQUISTO DI BENI ED ATTREZZATURE PER PROTEZIONE CIVILE	1713	150,00	150,00														€ -
INNOVAZIONE E IMPLEMENTAZIONE STRUMENTAZIONI E TECNOLOGIE (FINANZIATO DA INCENTIVI TECNICI)	1807	1.000,00												1.000,00			€ -
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	1820	20.000,00	20.000,00														€ -
CANONE RESTITUTORIO LAVORI PALESTRA COMUNALE	1828	5.500,00	5.500,00														€ -
SPESE IN CONTO CAPITALE PER ACQUISTO BENI, ATTREZZATURE E HARDWARE SERVIZI INFORMATIVI	2015	1.000,00	1.000,00														€ -
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE DI PROPRIETA' ENEL SOLE	2025	62.406,63	20.906,63						35.000,00	5.000,00		1.500,00					€ -
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	2030	8.300,00									8.300,00						€ -
ACQUISTO BENI E ATTREZZATURE UFFICIO DEMOGRAFICO	2106	150,00	150,00														€ -
MANUTENZIONE DEL TERRITORIO	2115	150.000,00														150.000,00	€ -
ACQUISTO BENI E ATTREZZATURE RAGIONERIA	2122	150,00	150,00														€ -
ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE TECNICO	2135	150,00	150,00														€ -
ACQUISTI PER AREA EDILIZIA	2139	150,00	150,00														€ -
ACQUISTO BENI DUREVOLI SEGRETERIA	2153	150,00	150,00														€ -
Opere di recupero e riqualificazione ambientale	18823	5.000,00								5.000,00							€ -
SPESE IN CONTO CAPITALE PER SOFTWARE SERVIZI INFORMATIVI	3015	100,00	100,00														€ -
ACQUISTO ARREDO URBANO	1806	5.000,00	5.000,00														€ -
ACQUISTO DI ARREDI PER IMMOBILI	18856	1.000,00	1.000,00														€ -
SPESE IN CONTO CAPITALE PER LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PISCINA COMUNALE - CUP E33I23000210001 [quota finanziata da trasferimenti regionali correlati a finanziamenti UE]	18859	1.703.788,97													1.703.788,97		€ -
SPESE IN CONTO CAPITALE PER LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PISCINA COMUNALE - CUP E33I23000210001 [quota finanziata da prestito flessibile CDP]	18860	400.000,00						400.000,00									€ -
CONTRIBUTI LR 15/89 E SM: EDIFICI DI CULTO	18866	1.000,00							1.000,00								€ -
ACQUISTO AREE PER REALIZZAZIONE DI SERVIZI PUBBLICI	1808	3.000,00											3.000,00				€ -
Totale		2.367.995,60	54.406,63	-	-	-	-	400.000,00	36.000,00	10.000,00	8.300,00	1.500,00	3.000,00	1.000,00	1.703.788,97	150.000,00	€ -
Importo a bilancio		2.367.995,60	54.406,63	-	-	-	-	400.000,00	36.000,00	10.000,00	8.300,00	1.500,00	3.000,00	1.000,00	1.703.788,97	150.000,00	
<i>Differenza</i>		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

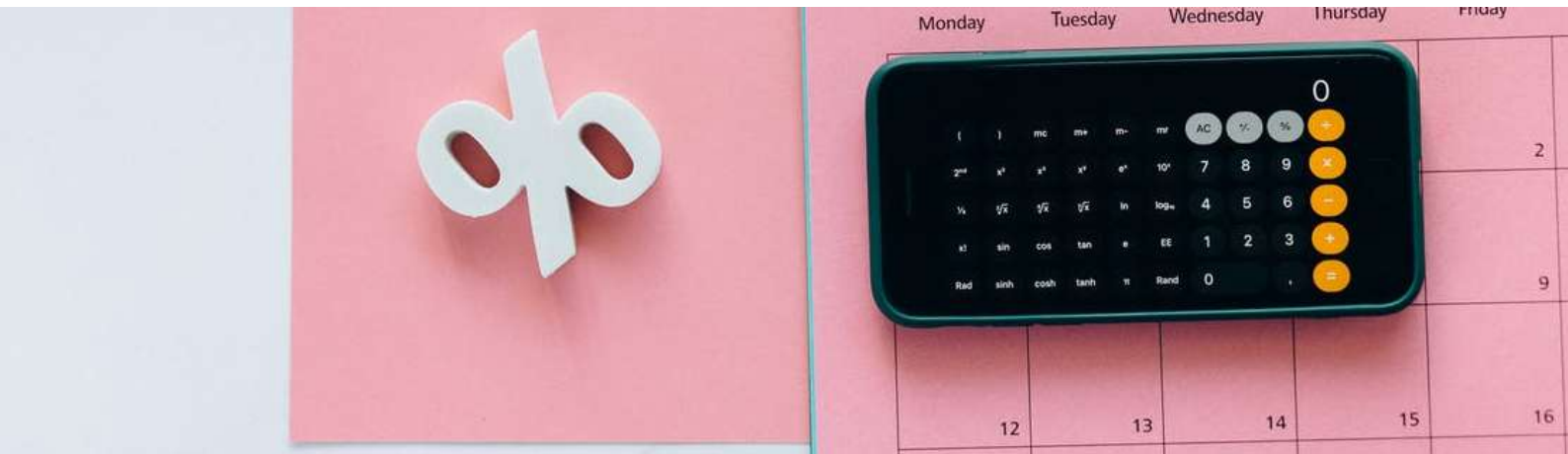
In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti capitoli:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
20 / 1861 / 1	LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA ELEMENTARE PIETRO GUGLIELMO (FRAZ. LUSERNA)	365.311,24	246.968,59	118.342,65
20 / 18848 / 1	SPESE PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI GIARDINI PUBBLICI	63.989,00	0,00	63.989,00
20 / 18851 / 1	SOSTITUZIONE STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DEI CAMPI DA CALCIO	14.969,40	0,00	14.969,40
20 / 18855 / 1	INVESTIMENTI SUL TERRITORIO CORRELATI AD EVENTI ATMOSFERICI	3.824,69	0,00	3.824,69
6130 / 1833 / 1	PNRR – Italia Domani - M2C4 - Inv. 2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni" CUP E34J22000870006 [ANNO 2023] (spese finanziate da trasferimenti PNRR)	67.704,08	67.669,08	35,00
6130 / 1834 / 1	PICCOLE OPERE COMMA 29 ART. 1 L. 160/2019 [EX PNRR – Italia Domani - M2C4 - Inv. 2.2 "Interventi per la resilienza..." - CUP E34J22000880006 - ANNO 2024 - (spese finanziate da trasferimenti Statali)	70.000,00	0,00	70.000,00
6130 / 1834 / 2	PICCOLE OPERE COMMA 29 ART. 1 L. 160/2019 [EX PNRR – Italia Domani - M2C4 - Inv. 2.2 "Interventi per la resilienza..." - CUP E34J22000880006 - ANNO 2024 - (spese finanziate da risorse dell'Ente)	110.179,43	0,00	110.179,43
6230 / 1820 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	146.744,55	75.935,23	70.809,32
6270 / 2139 / 1	ACQUISTI PER AREA EDILIZIA	15,00	14,89	0,11
6290 / 1916 / 1	TRASFERIMENTI PER MANUTENZIONI STRAORDINARIE	4.636,00	0,00	4.636,00
6470 / 2015 / 1	CED - SPESE IN CONTO CAPITALE PER ACQUISTO HARDWARE	6.579,34	5.691,18	888,16
6470 / 2017 / 1	COSTI STARTUP E IMPIANTO SISTEMA GESTIONE INFORMATICA FIERE E MERCATI	4.594,30	3.599,00	995,30
6470 / 3004 / 1	PNRR - PA Digitale 2026 - M1C1 - Avviso 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo	2.074,00	0,00	2.074,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

6470 / 3005 / 1	delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" CUP E31F2200195006 (spese) PNRR - PA Digitale 2026 - M1C1 - Avviso 1.4.3 "Adozione app IO" CUP E31F2200196006 (spese)	549,00	0,00	549,00
6470 / 3006 / 1	PNRR - PA Digitale 2026 - M1C1 - Avviso 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" CUP E31F22004110006 (spese)	23.180,00	9.760,00	13.420,00
7230 / 1860 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE (Tegas)	890.059,86	494.105,75	395.954,11
7890 / 1828 / 1	CANONE RESTITUTORIO LAVORI PALESTRA COMUNALE	3.660,00	0,00	3.660,00
8230 / 2025 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE DI PROPRIETÀ ENEL SOLE	62.010,65	0,00	62.010,65
8230 / 2030 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	391.551,31	334.609,40	56.941,91
9050 / 2115 / 1	MANUTENZIONE DEL TERRITORIO (PMO)	139.549,54	77.963,98	61.585,56
	TOTALE:	2.371.181,39	1.316.317,10	1.054.864,29

Tributi e tariffe dei servizi pubblici



Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

Trasporto scolastico

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 06.09.2023 le tariffe mensili sono state rimodulate e aggiornate come di seguito meglio specificato:

- alunni della Scuola primaria - € 28,00;
- alunni della Scuola secondaria di primo grado - € 32,50.

E' prevista la riduzione delle tariffe a favore di nuclei familiari con due o più figli a carico
(*deliberazione Giunta Comunale n. 74 del 01/06/2010*)

- 1° figlio tariffa intera
- 2° figlio riduzione del 50%
- 3° figlio riduzione del 75%
- 4° figlio esenzione totale

Con determinazione n. 388 del 02.09.2024 si è provveduto a rinnovare per l'a.s. 2024/2025 l'affidamento alla Ditta esecutrice del Servizio nell'anno scolastico 2023/2024.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Mensa scolastica

(Deliberazione di Giunta n. 94 del 31.07.2024)

Il servizio di refezione scolastica delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, dato in concessione a Ditta esterna specializzata nel settore, ha i seguenti costi/pasto:

Prezzo pasto Scuole dell'Infanzia	€ 5,32 (I.V.A 4% compresa);
Prezzo pasto Scuole Primarie	€ 5,43 (I.V.A 4% compresa);
Prezzo pasto Scuola Secondaria di primo grado	€ 5,55 (I.V.A 4% compresa);
Prezzo pasto insegnanti e personale ATA	€ 5,08 (I.V.A 4% compresa);

FASCIA	ISEE	SCUOLA INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SEC. 1° GRADO
A	Da € 0 a € 2.200,00 + alunni con disabilità certificata	Esenzione	Esenzione	Esenzione
B	Da € 2.200,01 a € 4.400,00	€ 2,66	€ 2,89	€ 3,05
C	Da € 4.400,01 a € 6.500,00	€ 3,85	€ 4,08	€ 4,18
D	Da € 6.500,01 a € 8.500,00	€ 4,01	€ 4,19	€ 4,38
E	Da € 8.500,01 a € 10.500,00	€ 4,26	€ 4,43	€ 4,61
F	Da € 10.500,01 a € 12.500,00	€ 4,48	€ 4,67	€ 4,84
G	Da € 12.500,01 a € 16.500,00	€ 4,73	€ 4,90	€ 5,07
H	Da € 16.500,01 a € 22.500,00	€ 5,07	€ 5,25	€ 5,31
I	Oltre € 22.500,00	€ 5,32	€ 5,43	€ 5,55
	NON RESIDENTI	€ 5,55	€ 5,55	€ 5,55

Servizio pre e post scuola

(Determinazione n. 392 del 05.09.2024)

<u>Plesso del Capoluogo</u> Pre Scuola per gli alunni dell'Infanzia, Primaria del Capoluogo ed infanzia San Giovanni ivi trasferita	Ore 7.30 – 8.30
<u>Plesso Scuola secondaria di primo grado</u> Pre Scuola per gli alunni della Scuola primaria di San Giovanni ivi trasferiti	Ore 7.30 – 8.30

retta mensile € 25,00 per ciascun servizio, da applicarsi agli iscritti per l'intero anno scolastico, indipendentemente dall'effettiva fruizione del servizio.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Utilizzo locali comunali

Sala Conferenze € 10,00/ora
DGC 59/2022 € 20,00 – tariffa forfettaria utilizzo pomeridiano/serale
€ 40,00 – tariffa giornaliera
€ 10,00 supplemento riscaldamento periodo 30 settembre – 30 aprile

Teatro Santa Croce € 20,00/ora
DGC 75/2022 € 100,00 – tariffa intera giornata
€ 50,00 - tariffa unitaria per il riscaldamento
€ 100,00 - tariffa per l'utilizzo dell'impianto luci – audio

Tariffe impianti sportivi – palestra comunale – campo di beach volley – pista di atletica (deliberazione Giunta Comunale n. 136 del 26/10/2016)

Palestra “Alpi Cozie”

a)	€	5,00	Ingresso singolo.
b)	€	12,50	Comune di Luserna San Giovanni, Associazioni affiliate a Federazioni riconosciute dal CONI con sede legale nel Comune di Luserna San Giovanni
c)	€	19,00	Associazioni affiliate a Federazioni riconosciute dal CONI con sede legale al di fuori del Comune di Luserna San Giovanni, gruppi sportivi vari (aziendali, spontanei per attività di sport di squadra)

Campo da Beach Volley

Senza utilizzo di spogliatoi e docce della palestra

a)	€	10,00	Comune di Luserna San Giovanni, Associazioni affiliate a Federazioni riconosciute dal CONI con sede legale nel Comune di Luserna San Giovanni
b)	€	15,00	Associazioni affiliate a Federazioni riconosciute dal CONI con sede legale al di fuori del Comune di Luserna San Giovanni, gruppi sportivi vari (aziendali, spontanei per attività di sport di squadra)

Con utilizzo di spogliatoi e docce della palestra

a)	€	15,00	Comune di Luserna San Giovanni, Associazioni affiliate a Federazioni riconosciute dal CONI con sede legale nel Comune di Luserna San Giovanni
b)	€	20,00	Associazioni affiliate a Federazioni riconosciute dal CONI con sede legale al di fuori del Comune di Luserna San

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

			Giovani, gruppi sportivi vari (aziendali, spontanei per attività di sport di squadra)
--	--	--	---

Pista di atletica

Senza utilizzo di spogliatoi e docce della palestra

a)	€	2,00	Ingresso singolo
b)	€	250,00	Abbonamento annuale Associazioni affiliate a Federazioni riconosciute dal CONI con sede legale nel Comune di Luserna San Giovanni

Con utilizzo di spogliatoi e docce della palestra

a)	€	4,00	Ingresso singolo
b)	€	500,00	Abbonamento annuale Associazioni affiliate a Federazioni riconosciute dal CONI con sede legale nel Comune di Luserna San Giovanni

Piscina comunale (deliberazione di Giunta n. 159 del 22/11/2017)

Iscrizione annuale: € 15,00

Ingressi

	ADULTI	RIDOTTO
Singolo ingresso	5,00	3,50
10 ingressi	40,00	30,00
20 ingressi	70,00	40,00
1 lezione	10,00	
10 lezioni	58,00	40,00
20 lezioni	100,00	72,00
Acquagym 1 lezione	10,00	
Acquagym 10 lezioni	65,00	
Acquagym 20 lezioni	120,00	
Annuale	420,00	
1 lezione privata	20,00	
10 lezioni private	160,00	

Tariffe gruppi sportivi – Scuole e corsi collettivi

10 lezioni	36,00
12 lezioni	41,00
16 lezioni	50,00
20 lezioni	62,00
32 lezioni	89,00

Agonistiche

10 lezioni	65,00
------------	-------

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

20 lezioni	120,00
Annuale	400,00

Campi di calcio (deliberazione di Giunta n. 17 del 02/02/2022)

Tariffe di iscrizione stagione 2021/2022:

Piccoli Amici (annata 2015 / 2016)	125 € se tesserati entro il 30/09/2021 sconto a 110€
Primi Calci (annata 2014 / 2013)	125 € se tesserati entro il 30/09/2021 sconto a 110€
Pulcini (annate 2012 / 2011)	170€ se tesserati entro il 30/09/2021 sconto a 150€
Esordienti (annate 2009 / 2010)	170€ se tesserati entro il 30/09/2021 sconto a 150€
Giovanissimi (annata 2008)	190€ se tesserati entro il 30/09/2021 sconto a 170€
Bambine & Ragazze	20€
Juniores & Prima squadra	GRATIS

Per quanto concerne l'affitto della struttura per attività di campo al di fuori di quelle già definite nella convenzione tra Amministrazione comunale e USD LUSERNA queste sono le tariffe per la stagione 2021/22 :

Uso campo principale SENZA Luci artificiali	120€ * ora
• Incluso uso di uno spogliatoio ogni 20 persone	
Uso campo secondario SENZA Luci artificiali	100€ * ora
• Incluso uso di uno spogliatoio ogni 20 persone	
Uso campo principale con Luci artificiali	180€ * ora
• Incluso uso di uno spogliatoio ogni 20 persone	
Uso campo secondario con Luci artificiali	150€ * ora
• Incluso uso di uno spogliatoio ogni 20 persone	

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Servizi di polizia locale

Notifica violazioni al Codice della Strada, comprensiva di ricerca proprietari ed attività connessa	€ 15,49
Notifica violazioni amministrative ex L. 689/81	€ 15,49

Diritti di segreteria anagrafe

- diritti per il rilascio delle C.I.E (Determina n. 316 del 12/06/2018)	€ 22,00
- diritti per il rilascio della carta d'identità cartacea	€ 5,42
- diritti di segreteria per certificazioni anagrafiche in carta libera € 0.26	
- diritti di segreteria per certificazioni anagrafiche in bollo	€ 0.52

Separazione

(Deliberazione di Giunta n. 145 del 17/12/2014)

Le tariffe previste non sono state modificate con atti successivi

Separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio e modifica delle condizioni di separazione o di divorzio innanzi all'ufficiale dello stato civile.	€ 16,00
---	---------

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

TARIFFE CIMITERIALI

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	EURO
INUMAZIONE DI FERETRO	260,00
INUMAZIONE URNA CINERARIA	70,00
INUMAZIONE CASSETTA OSSARIO	95,00
TUMULAZIONE LATERALE DI FERETRO	240,00
TUMULAZIONE FRONTALE DI FERETRO, DI CASSETTA OSSARIO, DI URNA CINERARIA (LOCULI E TOMBE DI FAMIGLIA)	145,00
TUMULAZIONE DI CASSETTA OSSARIO O URNA CINERARIA IN TOMBA DI FAMIGLIA (IN LOCULO LATERALE)	115,00
TUMULAZIONE IN CELLETTA OSSARIO DI URNA CINERARIA O DI CASSETTA OSSARIO	80,00
RICHIESTA RACCOLTA RESTI	45,00
ESUMAZIONE ORDINARIA A RICHIESTA DI PRIVATI	260,00
ESUMAZIONE STRAORDINARIA A RICHIESTA DI PRIVATI	400,00
ESUMAZIONE A RICHIESTA CON SUSSEGUENTE TUMULAZIONE IN LOCULO LATERALE	575,00
ESUMAZIONE A RICHIESTA CON SUSSEGUENTE TUMULAZIONE IN LOCULO FRONTALE	515,00
ESUMAZIONE IN CONCESSIONE PRIVATA STRAORDINARIA CON TUMULAZIONE LOCULO LATERALE	630,00
ESUMAZIONE IN CONCESSIONE PRIVATA STRAORDINARIA CON TUMULAZIONE LOCULO FRONTALE	550,00
ESTUMULAZIONE A RICHIESTA CON SUSSEGUENTE TUMULAZIONE IN LOCULO LATERALE	515,00
ESTUMULAZIONE A RICHIESTA CON SUSSEGUENTE TUMULAZIONE IN LOCULO FRONTALE	445,00
ESTUMULAZIONE DA LOCULO LATERALE ALLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE CON RICHIESTA DI RACCOLTA RESTI/SALMA NON MINERALIZZATA	220,00
ESTUMULAZIONE DA LOCULO FRONTALE ALLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE CON RICHIESTA DI RACCOLTA RESTI/SALMA NON MINERALIZZATA	160,00
ESTUMULAZIONE DA LOCULO LATERALE ALLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE E SUCCESSIVA INUMAZIONE DI SALMA NON MINERALIZZATA	450,00
ESTUMULAZIONE DA LOCULO FRONTALE ALLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE E SUCCESSIVA INUMAZIONE DI SALMA NON MINERALIZZATA	400,00
ESTUMULAZIONE A RICHIESTA PRIMA DELLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE DA LOCULO LATERALE	370,00
ESTUMULAZIONE A RICHIESTA PRIMA DELLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE DA LOCULO FRONTALE	310,00
AUTORIZZAZIONE AL COLLOCAMENTO DI LAPIDE DEFINITIVA IN CAMPO COMUNE E CONCESSIONI VENTENNALI	255,00
TUMULAZIONE PROVVISORIA MENSILE	55,00
CONTRIBUTO PER SMALTIMENTO FERETRO, CASSETTA OSSARIO O URNA	100,00
TRASLAZIONE DI CASSETTA OSSARIO	140,00
RIMOZIONE E RIPOSIZIONAMENTO LASTRA IN PIETRA O MARMO IN CONCESSIONI PRIVATE CRIPTE	80,00
DISPERSIONE CENERI ROSETO DELLA MEMORIA	55,00
DISPERSIONE CENERI LOCALITA' SEA	150,00
DISPERSIONE CENERI	100,00
AFFIDAMENTO URNA CINERARIA	150,00
TARSA COMMEMORATIVA	50,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

DESCRIZIONE	EURO
AREE PER TOMBE DI FAMIGLIA NOVANTANOVENNALI	10.000,00
VENTENNALI	850,00
VENTENNALI LATERALI E CENTRALI	650,00
LOCULI TRENTENNALI	
1° e 4° fila	2.900,00
2° e 3° fila	3.300,00
5° fila	2.600,00
LOCULI TRENTENNALI DI VECCHIA COSTRUZIONE	
1° e 4° fila	2.100,00
2° e 3° fila	2.600,00
5° fila	1.800,00
RINNOVO loculi trentennali di vecchia costruzione	
1° e 4° fila	1.300,00
2° e 3° fila	1.900,00
5° fila	1.000,00
LOCULI TRENTENNALI SOTTERRANEI	1.000,00
RINNOVO loculi trentennali sotterranei	350,00
CELLETTE OSSARIO DI NUOVA COSTRUZIONE	
1° e 7° fila	500,00
2° - 3° - 4° - 5° - 6° fila	520,00
CELLETTE OSSARIO DI VECCHIA COSTRUZIONE	400,00
CELLETTE OSSARIO SOTTERRANEE	250,00

Le tariffe sopra riportate sono state integrate nel seguente modo: € 480,00 tariffa per l'ottava fila delle cellette ossario di nuova costruzione – Cimitero Comunale dei Malanot (deliberazione di Giunta n. 123 del 27/09/2017).

E' in corso l'adeguamento del regolamento di Polizia mortuaria e delle tariffe cimiteriali.

Accesso agli atti

	Importo in Lire	Importo in Euro
Fotocopie f.to A4	200	0,10
Fotocopie f.to A3	300	0,15
Diritti di ricerca:		
- anno corrente	2.000	1,03
- entro i tre anni	4.000	2,07
- oltre i tre anni	7.000	3,62
Diritti di visura:		
- anno corrente	1.000	0,52
- oltre l'anno corrente	3.000	1,54

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Diritto di escavazione sulla pietra di Luserna (deliberazione di Giunta n. 64/2023)

- Blocchi da scogliera € 0,0404
- Blocchi da spacco € 0,5893
- Blocchi da segagione € 1,0029

ALIQUOTA COSTO DI COSTRUZIONE

DESCRIZIONE	Aliquota in EURO
Aliquota relativa al costo di costruzione degli edifici residenziali - art. 16 comma 9 del D.P.R. 06/06/2001 n. 380 e s.m. e i. - adeguata con deliberazione G.C. n. 161 del 29/11/2023	€ 480,86

Delibera della Consiglio Comunale n. 24 del 11/05/2022

ONERI DI URBANIZZAZIONE PER INSEDIAMENTI RESIDENZIALI						TABELLA N. 8	
Opere di Urbanizzazione primaria	11,11 €	al mc					
opere di urbanizzazione secondaria	8,92 €	al mc					
Onere totale per opere di urbanizzazione	20,03 €	al mc					
CARATTERISTICHE DELLE AREE	Interventi che superano il solo restauro conservativo TIPO II°			Interventi per nuove costruzioni TIPO III°			
		Coeff. Interv.	importo	Coeff. Interv.	importo		
		primar.	second.		primar.	second.	
TUTTE LE ZONE ECCETTO TU e R7	0,8	0,8	16,02 €	1	1	20,03 €	
AREE DI COMPLETAMENTO (R7)	0,8	0,8	16,02 €	1	1	20,03 €	
AREE URBANE DI TRASFORMAZIONE (TU)	1,2	0,8	20,47 €	1,5	1	25,58 €	

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

INSEDIAMENTI RESIDENZIALI CONTRIBUTO DA APPLICARE AI SINGOLI		TABELLA N. 9	
CARATTERISTICHE DELLE ZONE	Interventi di TIPO II° contributo PARZIALE €/mc.	Interventi di TIPO III° contributo TOTALE €/mc.	
TUTTE LE ZONE ECCETTO TU e R7	16,02 €	20,03 €	
	8,89 €	7,14 €	11,11 €
AREE DI COMPLETAMENTO (R7)	16,02 €	20,03 €	
	8,89 €	7,14 €	11,11 €
AREE DI ESPANSIONE (TU)	20,47 €	25,58 €	
	13,33 €	7,14 €	16,66 €
AGRICOLE	Caso I° - intervento di insediamento totalmente rurale specifico		
	Caso II° - interventi di insediamenti parzialmente agricolo e residenziale. Il contributo si calcola sulla sola parte residenziale eccedente il volume previsto dall'art. 25 - L.R. n.56/77, con le seguenti aliquote:		
	20,47 €		25,58 €
	Caso III° - interventi di insediamenti totalmente residenziali. Il contributo si calcola sull'intero intervento con le seguenti aliquote:		
	20,47 €		25,58 €

ATTIVITA' PRODUTTIVE - Contributo da applicare ai singoli interventi				TABELLA N. 11				
classificazione per tipo di attività produttive in relazione alla superficie di calpestio per addetto (mq/add)	intervento di tipo I° contributo PARZIALE (euro/mq)			intervento di tipo I° contributo TOTALE (euro/mq)				
	<50	50:200	200:1.000	>1.000	<50	50:200	200:1.000	>1.000
Numero addetti	<50	50:200	200:1.000	>1.000	<50	50:200	200:1.000	>1.000
Classe A: dens.<150 mq/add								
1.0 Densità < 40 mq/add								
1.1 Industria trasformazione materie prime	27,94	27,94	28,53	28,53	34,92	34,92	35,66	35,66
1.2 Industrie meccaniche	22,30	22,79	23,28	23,78	27,87	28,49	29,10	29,72
1.3 Industrie meccaniche di precisione elettronica-ottica	15,61	15,95	16,30	16,64	19,51	19,94	20,37	20,80
2.0 Densità 40/70 mq/add								
2.1 Industria trasformazione materie prime	19,02	19,02	19,02	19,02	23,78	23,78	23,78	23,78
2.2 Industria manifatt. Varia	15,61	15,95	16,30	16,64	19,51	19,94	20,37	20,80
3.0 Densità 70:150 mq/add								
3.1 Industria trasformazione materie prime	14,27	14,27	14,27	14,27	17,83	17,83	17,83	17,83
3.2 Industria manifatt. Varia	11,15	11,39	11,64	11,89	13,93	14,24	14,55	14,86
Classe B: dens.>150 mq/add								
1.1 Industria trasformazione materie prime	5,94	5,94	5,94	5,94	7,43	7,43	7,43	7,43
1.2 Industria manifatt. Varia	5,94	5,94	5,94	5,94	7,43	7,43	7,43	7,43
ATTIVITA' di trasformazione del territorio non a carattere edificatorio							Contributo fissato in modo empirico e pari a euro per mq € 0,10	
<p>Nota generale: il contributo da versare per le opere "necessarie al trattamento e allo smaltimento dei rifiuti liquidi e gassosi e quelle necessarie alla sistemazione dei luoghi, ove ne siano alterate le caratteristiche" va valutato sulla base di stime reali, ammettendosi sempre l'equivalenza tra monetizzazione e diretta esecuzione delle opere da parte del concessionario. Nel caso di impossibilità tecnica di determinare l'importo suddetto, è dovuto un contributo pari al 50 % delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria.</p>								

ATTIVITA' COMMERCIALI - DIREZIONALI - TURISTICO-RICETTIVE, LUDICO RICREATIVE				TABELLA N. 12		
Stima sintetica per tipo di attività	superficie netta	Opere di urbanizzazione PRIMARIA *		Opere di urbanizzazione SECONDARIA **		Totale (€/mq)
		parametro	€/mq	parametro	€/mq	
Attività commerciali ***	S ≤ 200 mq	1	49,99 €	0,25	10,04 €	60,02 €
	200 mq < S < 2.000 mq	1,2	59,98 €	0,25	10,04 €	70,02 €
	S > 2.000 mq	1,5	74,98 €	0,25	10,04 €	85,02 €
Attività direzionali ***		1,5	74,98 €	0,25	10,04 €	85,02 €
Attività turistico-ricettive, ludico-sportive		1	49,99 €	1	40,15 €	90,14 €
ATTIVITA' di trasformazione del territorio non a carattere edificatorio		Contributo fissato in modo empirico e pari a euro per mq				0,10 €

Nota generale
 * si presume che per le attività commerciali l'incidenza delle OO.UU. primaria sia pari alla incidenza delle OO.UU. primaria relativa alla residenza:
 euro 999,71 per 90 mc, = a euro 999,71 per 20 mq
 ** si presume che per le attività commerciali l'incidenza delle OO.UU. Secondaria sia pari a 1/4 dell'incidenza delle OO.UU. Secondaria relativa alla residenza:
 euro 803,00 per 90 mc, = a euro 803,00 per 20 mq
 *** si presume in prima approssimazione per le attività direzionali, per le OO.UU. primarie e secondarie una incidenza pari a quelle delle attività commerciali per S>2.000 mq.
 N.B. I magazzini, le autorimesse e i locali accessori alle attività previste in tabella si considerano alla stessa stregua dei locali dai quali dipendono.

ATTIVITA' COMMERCIALI - DIREZIONALI - TURISTICO-RICETTIVE, LUDICO RICREATIVE CONTRIBUTO DA APPLICARE AI SINGOLI INTERVENTI				TABELLA N. 13		
Classificazione per tipo di attività	superficie netta	Interventi che superano il solo restauro conservativo TIPO II*		Interventi per nuove costruzioni TIPO III*		
		parametro	€/mq	parametro	€/mq	
Attività commerciali	S ≤ 200 mq	0,8	48,02 €	1	60,02	
	200 mq < S < 2.000 mq	0,8	56,02 €	1	70,02	
	S > 2.000 mq	0,8	68,01 €	1	85,02	
Attività direzionali		0,8	68,01 €	1	85,02	
Attività turistico-ricettive, ludico-sportive		0,8	72,11 €	1	90,14	
ATTIVITA' di trasformazione del territorio non a carattere edificatorio		Contributo fissato in modo empirico e pari a euro per mq				0,10 €

Nota generale:
I magazzini, le autorimesse e i locali accessori alle attività previste in tabella si considerano:
1) alla stessa stregua dei locali principali da cui dipendono, ove ne costituiscono componente diretta senza possibilità di uso autonomo;
2) alla stregua dei locali d'uso autonomo, quali magazzini e autorimesse, parificati in tal caso ai locali produttivi di cui al punto 3.2, tab. 10, ove i medesimi non rientrino nelle previsioni del punto precedente.

DETERMINAZIONE DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA RELATIVI AI FABBRICATI RURALI NON IN ESEZIONE				TABELLA 14
		valore unitario previsto per gli insediamenti produttivi in classe B (€/mq)	coefficiente di riduzione	importo da calcolarsi sulla SUL (€/mq)
a	strutture coperte adibite ad allevamento (stalle, capannoni ricovero bestiame, altri ricoveri protetti)	7,43	0,30	2,23
b	altre strutture coperte chiuse o semichiusate (con pareti su più di un lato) (capannoni deposito, rimesse protette, sala mungitura, ecc...)	7,43	0,40	2,97
c	fabbricati residenziali a servizio dell'attività agricola non esenti	100% del valore unitario previsto per gli insediamenti residenziali	1,00	importo da calcolarsi sulla volumetria lorda (€/mc)
	in caso di interventi di ristrutturazione il contributo per opere di urbanizzazione è ridotto del 50% (pari alla metà di quanto determinato per le nuove costruzioni).			
	ATTIVITA' di trasformazione del territorio non a carattere edificatorio		Contributo fissato in modo empirico e pari a euro per mq	0,10 €

TARIFE DI MONETIZZAZIONE DEGLI STANDARD URBANISTICI NON REPERITI

Delibera della Consiglio Comunale n. 24 del 11/05/2022

MONETIZZAZIONE STANDARD

RESIDENZIALE	Importo arrotondato €/mq
ZONA 1 centrale	56,00 €
ZONA 2 semicentrale	24,00 €
ZONA 3 comparti a destinazione prevalente produttiva	17,00 €
ZONA 4 resto del territorio	16,00 €
COMMERCIALE-DIREZIONALE-TURISTICO RICETTIVO	
ZONA 1 centrale	185,00 €
ZONA 2 semicentrale	130,00 €
ZONA 3 comparti a destinazione prevalente produttiva	130,30 €
ZONA 4 resto del territorio	117,00 €
PRODUTTIVO-ARTIGIANALE	
ZONA 1 centrale	58,00 €
ZONA 2 semicentrale	49,00 €
ZONA 3 comparti a destinazione prevalente produttiva	63,00 €
ZONA 4 resto del territorio	39,00 €

Per le ZONE vedi "Tavola 1"

Fiscalità Locale

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (NUOVA IMU)

Le ultime aliquote IMU (anno 2024) approvate con *Deliberazione Consiliare n. 44/2023* sono le seguenti.

TIPOLOGIA	ALIQUOTA
Abitazione principale di categoria catastale A/1, A/8 e A/9	0,60%
Fabbricati rurali ad uso strumentale	0,00%
Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D	0,91%
Terreni agricoli	Esenti ai sensi dell'art. 1, comma 758, della legge 27 dicembre 2019, n. 160
Aree fabbricabili	0,97%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	0,97%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D) appartenenti alle categorie catastali C/5, C/1, C/3, C/4	0,91%

Il Decreto del 6 settembre 2024 ha aggiornato il prospetto IMU previsto dall'articolo 1 comma 757 della Legge 160/2019: esso diventerà vincolante per tutti gli enti locali a decorrere dal 1° gennaio 2025.

Dal 1° gennaio 2025 saranno legittime soltanto le aliquote IMU deliberate sulla base delle limitazioni imposte dal prospetto: tuttavia ad oggi sul Portale del Federalismo fiscale non è ancora possibile provvedere alla compilazione dello stesso in quanto la versione disponibile è quella precedentemente messa a disposizione e, quindi, superata dalle più recenti disposizioni.

La revisione delle stesse dovrà essere effettuata con attenzione, anche nell'ottica di garantire la sostenibilità dei servizi pubblici e il corretto equilibrio del bilancio comunale, ma esplorando tuttavia le diverse alternative possibili per tutelare al contempo anche le risorse finanziarie dei cittadini.

TASSA RIFIUTI (TARI)

Disciplinata dalla Legge 147/2013 e s.m.i, la TARI è dovuta da chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo locali o aree scoperte, a qualsiasi uso abitabili, suscettibili di produrre rifiuti urbani. In caso di pluralità di possessori o detentori essi son tenuti in solido all'adempimento dell'unica obbligazione tributaria.

Il Piano Economico Finanziario viene predisposto dal Consorzio ACEA ed è validato dal Comune. Con Deliberazione CC. N. 19 del 30.04.2024 sono state deliberate le tariffe TARI per l'anno 2024, così come da estratto:

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

UTENZE DOMESTICHE	Ka	Quf	Tariffa (p.fissa)	Kb	Quv	Cu	Tariffa (p.variab.)
Utenza domestica (1 componente)	0,80	0,91859	0,73487	0,59	863,57575	0,17846	90,92710
Utenza domestica (2 componenti)	0,94	0,91859	0,86347	0,98	863,57575	0,17846	151,03145
Utenza domestica (3 componenti)	1,05	0,91859	0,96452	1,17	863,57575	0,17846	180,31306
Utenza domestica (4 componenti)	1,14	0,91859	1,04719	1,39	863,57575	0,17846	214,21808
Utenza domestica (5 componenti)	1,23	0,91859	1,12987	1,74	863,57575	0,17846	268,15789
Utenza domestica (6 componenti e oltre)	1,30	0,91859	1,19417	1,87	863,57575	0,17846	288,19267

ATTIVITA' PRODUTTIVE	Kc	Qapf	Tariffa (p.fissa)	Kd	Cu	Tariffa (p.variab.)
101-Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,40	0,40334	0,16134	3,28	0,21662	0,71051
102-Cinematografi e teatri	0,30	0,40334	0,12100	2,50	0,21662	0,54155
103-Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,51	0,40334	0,20570	4,20	0,21662	0,90980
104-Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,76	0,40334	0,30654	6,25	0,21662	1,35388
105-Stabilimenti balneari	0,38	0,40334	0,15327	3,10	0,21662	0,67152
106-Esposizioni, autosaloni	0,34	0,40334	0,13714	2,82	0,21662	0,61087
107-Alberghi con ristorante	1,20	0,40334	0,48401	9,85	0,21662	2,13371
108-Alberghi senza ristorante	0,95	0,40334	0,38317	7,76	0,21662	1,68097
109-Case di cura e riposo	1,00	0,40334	0,40334	8,20	0,21662	1,77628
110-Ospedali	1,07	0,40334	0,43157	8,81	0,21662	1,90842
111-Uffici, agenzie	1,07	0,40334	0,43157	8,78	0,21662	1,90192
112-Banche, istituti di credito e studi professionali	0,55	0,40334	0,22184	4,50	0,21662	0,97479
113-Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	0,99	0,40334	0,39931	8,15	0,21662	1,76545
114-Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,11	0,40334	0,44771	9,08	0,21662	1,96691
115-Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	0,60	0,40334	0,24200	4,92	0,21662	1,06577
116-Banchi di mercato beni durevoli	1,09	0,40334	0,43964	8,90	0,21662	1,92792
117-Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	1,09	0,40334	0,43964	8,95	0,21662	1,93875
118-Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	0,82	0,40334	0,33074	6,76	0,21662	1,46435
119-Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,09	0,40334	0,43964	8,95	0,21662	1,93875
120-Attività industriali con capannoni di produzione	0,38	0,40334	0,15327	3,13	0,21662	0,67802
121-Attività artigianali di produzione beni specifici	0,55	0,40334	0,22184	4,50	0,21662	0,97479
122-Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	5,57	0,40334	2,24660	25,12	0,21662	5,44149
123-Mense, birrerie, amburgherie	4,85	0,40334	1,95620	21,88	0,21662	4,73965
124-Bar, caffè, pasticceria	3,96	0,40334	1,59723	17,84	0,21662	3,86450
125-Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	2,02	0,40334	0,81475	16,55	0,21662	3,58506
126-Plurilicenze alimentari e/o miste	1,54	0,40334	0,62114	12,60	0,21662	2,72941
127-Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	7,17	0,40334	2,89195	31,90	0,21662	6,91018
128-Ipermercati di generi misti	1,56	0,40334	0,62921	12,82	0,21662	2,77707
129-Banchi di mercato generi alimentari	3,50	0,40334	1,41169	28,70	0,21662	6,21699
130-Discoteche, night club	1,04	0,40334	0,41947	8,56	0,21662	1,85427

Le tariffe per gli anni seguenti verranno elaborate in base alla normativa vigente.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Lo spazio pubblico è il patrimonio collettivo di una comunità locale, luogo in cui interagiscono e si incontrano persone, gruppi, organizzazioni, interessi economici, sociali e culturali. Quando una porzione di esso viene temporaneamente sottratta all'uso pubblico - per ragioni legittime ma non collettive - questo deve avvenire secondo criteri e modalità definite da chi ha la responsabilità di tutelare l'interesse pubblico. Se questo spazio viene utilizzato per fini economici, commerciali o esclusivamente privati è giusto che la collettività venga risarcita con il pagamento di un canone, perché il valore sottratto venga trasformato in risorsa per tutti.

Organo	Numero	Data	Oggetto
CC - Consiglio Comunale	7	30/03/2021	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA. PROVVEDIMENTI.
CC - Consiglio Comunale	8	30/03/2021	REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE. PROVVEDIMENTI.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

ALLEGATO A		
CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA		
Coefficienti moltiplicatori delle tariffe ordinarie di cui alla L.160/2019		
COEFFICIENTI MOLTIPLICATORI DELLA TARIFFA STANDARD ANNUA		
OCCUPAZIONI ANNUALI	COEFFICIENTE	
	IN CENTRO ABITATO	FUORI CENTRO ABITATO
Occupazioni permanenti	0,60	0,45
ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE ANNUALI	COEFFICIENTE	
	IN CENTRO ABITATO	FUORI CENTRO ABITATO
INSEGNE D'ESERCIZIO (FINO A 5,5 MQ)	0,42	0,32
INSEGNE D'ESERCIZIO (OLTRE 5,5 MQ E FINO A 8,5 MQ)	0,70	0,52
INSEGNE D'ESERCIZIO (OLTRE 8,5 MQ)	1,05	0,79
CATEGORIA ORDINARIA (MESSAGGI FINO A 8,5 MQ) SU AREA PRIVATA	0,55	0,41
CATEGORIA ORDINARIA (MESSAGGI FINO 8,5 MQ) SU AREA PUBBLICA	0,83	0,62
CATEGORIA ORDINARIA (MESSAGGI OLTRE 8,5 MQ) SU AREA PUBBLICA O PRIVATA	1,00	0,75
SU IMPIANTI COMUNALI	3,33	2,50
PALINE SEQUENZIALI	0,50	0,38
PUBBLICITA' A PAVIMENTO	2,08	1,56
PANNELLO LUMINOSO CON MESSAGGIO VARIABILE / INTERMITTENTE	0,83	0,62
PUBBL VOLUMETRICA E GONFIABILE O CON TELI	0,83	0,62
PUBBLICITA' SU VEICOLI CONTO PROPRIO <30 q.li (fissa a 1 mq.)	0,75	0,56
PUBBLICITA' SU VEICOLI CONTO PROPRIO >30 q.li (fissa a 1 mq.)	1,08	0,81
PUBBLICITA' SU VEICOLI CONTO PROPRIO A 2 o 3 RUOTE (fissa a 1 mq.)	0,42	0,31
PUBBLICITA' SU VEICOLI CONTO TERZI	0,29	0,22
PUBBLICITA' SU VEICOLI CONTO TERZI (in forma volumetrica/gonfiabile)	1,67	1,25
COEFFICIENTI MOLTIPLICATORI DELLA TARIFFA STANDARD GIORNALIERA		
OCCUPAZIONI GIORNALIERE	COEFFICIENTE	
	IN CENTRO ABITATO	FUORI CENTRO ABITATO
Attività economiche e/o promozionali o riserva aree per uso privato non altrimenti disciplinate	3,00	2,25
Traslochi	1,10	0,83
Ponteggi soprasuolo	0,50	0,38
Attività edilizia, cantieri stradali e simili senza occupazione di corsie di marcia	0,85	0,64
Attività edilizia, cantieri stradali e simili con occupazione corsia di marcia	1,00	0,75
Attività edilizia, cantieri stradali e simili con interruzione senso di marcia	1,15	0,86
Attività edilizia e cantieri stradali con chiusura strada	1,30	0,98
Operatori del commercio, somministrazione alimenti e bevande, dehors (canone giornaliero divisibile per ore)	1,33	1,00
Esposizioni antistanti e connesse ad attività commerciali (<10mq.) [canone giornaliero divisibile per ore]	1,50	1,13
Spettacoli viaggianti da 1 a 100 mq.	0,36	0,27
Spettacoli viaggianti da 101 a 1.000 mq.	0,16	0,12
Spettacoli viaggianti oltre 1.000 mq.	0,13	0,10
Manifestazioni ad ingresso gratuito: politiche, culturali, sportive, sociali, religiose, benefiche (dal 6° giorno consecutivo di occupazione)	0,14	0,11
Posa e/o manutenzione di cavi e condutture	0,24	0,18
ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE GIORNALIERE	COEFFICIENTE	
	IN CENTRO ABITATO	FUORI CENTRO ABITATO
TARIFFA ORDINARIA	2,08	1,56
PALINE SEQUENZIALI	2,50	1,88
VOLUMETRICA/GONFIABILE/CON TELI	3,00	2,25
SU IMPIANTI COMUNALI	3,00	2,25
A PAVIMENTO	3,00	2,25
Distribuzione VOLANTINI o persone con cartelli (x persona)	3,00	2,25
Sonora	3,00	2,25
PALINE/GONFALONI/CARTELLI PROVVISORI	2,08	1,56
STRISCIONI attraverso vie o piazze (per MINIMO 15 GIORNI)	1,00	0,75
PUBBLICHE AFFISSIONI	COEFFICIENTE	
Tariffa relativa ai primi 10 giorni di affissione o frazione	2,58	
Tariffa relativa a ogni periodo successivo di giorni 5	0,75	

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

ALLEGATO A		
CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE		
Coefficienti moltiplicatori delle tariffe ordinarie di cui alla L.160/2019		
CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI	COEFFICIENTI	
	IN CENTRO ABITATO	FUORI CENTRO ABITATO
Occupazioni che si protraggono per l'intero anno solare (€/mq/anno)	1	0,75
Oppupazione giornaliera per titolari di posto fisso (€/mq/giorno) [Frazionabile per ore, fino a un massimo di 9 ore]	2,52	1,89
Oppupazione giornaliera per spuntisti (€/mq/giorno) [Frazionabile per ore, fino a un massimo di 9 ore]	3	2,25
Oppupazione giornaliera in occasione di fiere (€/mq/giorno) [Frazionabile per ore, fino a un massimo di 9 ore]	1,82	1,37

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	153.260,00	153.260,00	153.260,00
		cassa	195.798,99		
	2-Segreteria generale	comp	295.490,00	295.490,00	295.490,00
		cassa	393.293,82		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	347.490,42	328.616,71	328.849,55
		cassa	447.029,35		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	64.900,00	64.900,00	64.900,00
		cassa	91.419,49		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	21.700,00	19.900,00	19.900,00
		cassa	29.619,14		
	6-Ufficio tecnico	comp	702.449,31	692.106,06	690.706,58
		cassa	895.342,64		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	196.800,00	196.800,00	196.800,00
		cassa	253.338,98		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	53.955,00	53.955,00	53.955,00
		cassa	74.897,87		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	183.433,63	183.433,63	183.433,63
		cassa	297.904,72		
	11-Altri servizi generali	comp	49.810,00	49.810,00	49.810,00
cassa		67.989,90			
	Totale Missione 1	comp	2.069.288,36	2.038.271,40	2.037.104,76
		cassa	2.746.634,90		
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
		Totale Missione 2	comp	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	326.090,00	326.090,00	326.090,00
		cassa	415.365,87		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
		Totale Missione 3	comp	326.090,00	326.090,00
		cassa	415.365,87		
4-Istruzione e diritto allo studio					

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

	1-Istruzione prescolastica	comp	83.250,00	83.250,00	83.250,00
		cassa	110.135,09		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	138.300,00	140.300,00	140.300,00
		cassa	191.876,00		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	110.100,00	110.100,00	110.100,00
		cassa	162.406,27		
	7-Diritto allo studio	comp	2.172,03	1.388,75	650,00
		cassa	3.635,95		
	Totale Missione 4	comp	333.822,03	335.038,75	334.300,00
		cassa	468.053,31		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali					
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	3.749,58		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	80.318,45	80.257,44	80.210,00
		cassa	99.867,01		
	Totale Missione 5	comp	83.318,45	83.257,44	83.210,00
		cassa	103.616,59		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero					
	1-Sport e tempo libero	comp	216.400,00	301.400,00	321.400,00
		cassa	308.868,02		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	216.400,00	301.400,00	321.400,00
		cassa	308.868,02		
7-Turismo					
	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	35.800,00	30.800,00	30.800,00
		cassa	36.500,00		
	Totale Missione 7	comp	35.800,00	30.800,00	30.800,00
		cassa	36.500,00		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	4.189,52	3.138,79	2.050,00
		cassa	17.054,93		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	4.189,52	3.138,79	2.050,00
		cassa	17.054,93		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	59.000,00	56.000,00	56.000,00
		cassa	88.438,60		
	3-Rifiuti	comp	1.021.596,00	1.021.596,00	1.021.596,00
		cassa	1.424.260,01		
	4-Servizio idrico integrato	comp	205,00	90,00	0,00
		cassa	349,27		
	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e	comp	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

10-Trasporti e diritto alla mobilità	forestazione	cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	1.080.801,00	1.077.686,00	1.077.596,00
		cassa	1.513.047,88		
	11-Soccorso civile	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2-Trasporto pubblico locale		comp	38.500,00	38.500,00	38.500,00
		cassa	48.070,00		
3-Trasporto per vie d'acqua		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4-Altre modalità di trasporto		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5-Viabilità e infrastrutture stradali		comp	173.710,99	162.985,78	161.820,00
		cassa	241.137,55		
Totale Missione 10	comp	212.210,99	201.485,78	200.320,00	
	cassa	289.207,55			
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1-Sistema di protezione civile	comp	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		cassa	13.141,24		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	comp	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		cassa	13.141,24		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		cassa	32.499,99		
	2-Interventi per la disabilità	comp	89.914,00	89.914,00	91.305,00
		cassa	107.453,99		
3-Interventi per gli anziani	comp	26.300,00	26.300,00	26.300,00	
	cassa	43.546,22			
4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	211.760,00	211.760,00	211.760,00	
	cassa	232.092,96			
5-Interventi per le famiglie	comp	86.500,00	86.500,00	86.500,00	
	cassa	104.843,54			
6-Interventi per il diritto alla casa	comp	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
	cassa	18.997,16			
7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	51.505,00	57.903,00	65.766,00	
	cassa	51.505,00			
8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	51.976,20	48.595,90	48.300,00	
	cassa	66.874,15			
Totale Missione 12	comp	557.955,20	560.972,90	569.931,00	
	cassa	657.813,01			
13-Tutela della salute					
1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

14-Sviluppo economico e competitività	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	cassa	0,00			
		comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00				
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00	
		cassa	9.000,00			
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	19.700,00	19.700,00	19.700,00	
		cassa	27.196,90			
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 14	comp	28.700,00	28.700,00	28.700,00	
		cassa	36.196,90			
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	500,00	500,00	500,00
			cassa	500,00		
2-Caccia e pesca		comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
Totale Missione 16		comp	500,00	500,00	500,00	
		cassa	500,00			
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

19-Relazioni internazionali	Totale Missione 18	cassa	0,00		
		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	20.000,00	40.000,00	40.000,00
		cassa	0,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	173.700,79	173.707,59	173.714,39
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	29.845,00	29.845,00	29.845,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	223.545,79	243.552,59	243.559,39
		cassa	0,00		
50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 50	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	200,00	200,00	200,00
		cassa	200,00		
	Totale Missione 60	comp	200,00	200,00	200,00
		cassa	200,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	5.179.821,34	5.238.093,65	5.262.761,15
		cassa	6.606.200,20		

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

ENTRATE DESTINATE A FINANZIARE SPESE CORRENTI

Hanno natura tributaria, contributiva e perequativa, oltre che provenire dall'utilizzo dei servizi pubblici.

1. Entrate tributarie: il loro gettito si presume stabile. Le azioni programmatiche dell'amministrazione vanno, per quanto possibile, nella direzione del mantenimento stabile della pressione tributaria, azione affiancata tuttavia da una revisione del carico fiscale, sia per consentire effetti redistributivi del reddito a favore delle fasce di cittadini meno abbienti, sia per recuperare e ridurre progressivamente il margine di evasione.
2. Trasferimenti: quelli statali sono previsti nella misura attuale. Quelli locali da parte di enti pubblici (Regione e Città Metropolitana) sono connessi per specifiche iniziative e condizionati alle disponibilità finanziarie dei relativi enti. Come tali offrono significative oscillazioni nel corso degli anni. I trasferimenti/contributi da parte di enti di natura privata sono condizionati dalla capacità dell'Ente di concorrere a specifici bandi a tema.
3. Entrate extra tributarie: per quanto riguarda le tariffe per l'utilizzo dei servizi pubblici a domanda individuale si cerca di mantenerle il più possibile stabili (considerando tuttavia l'aumento dei costi generalizzato avvenuto negli ultimi anni), operando, ove necessario e in relazione all'introduzione del nuovo ISEE, modifiche regolamentari per favorire le famiglie con più figli e con soggetti di disabilità.

ENTRATE IN CONTO CAPITALE DESTINATE ESCLUSIVAMENTE A FINANZIARE INVESTIMENTI PUBBLICI.

Sono distinte, secondo la loro natura, in entrate da:

- Contributi agli investimenti: per la massima parte si tratta dei contributi erogati da ATO per il tramite dell'Unione Montana del Pinerolese, finalizzati alla manutenzione ordinaria del territorio.
- Altri trasferimenti in conto capitale: riguardano trasferimenti da imprese private o finanziamenti per specifiche attività su bandi Regionali o Statali.
- Alienazioni di beni materiali e immateriali: sono proventi che derivano dall'alienazione di parte del patrimonio comunale non direttamente funzionale alla prestazione di pubblici servizi.
- Altre entrate in conto capitale: riguardano i proventi delle urbanizzazioni primarie e secondarie, il costo di costruzione ed eventuali trasferimenti.
- Entrate da riduzione di attività finanziarie: trattasi dei proventi che derivano dall'alienazione di partecipazioni in organismi esterni. Al momento non previsti a bilancio.
- Accensione di mutui e prestiti: possono derivare dall'accensione di mutui o dall'emissione di prestiti obbligazionari.

Per i dettagli si rimanda alla sezione *“analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche”*.

La gestione del patrimonio

Comune di Luserna San Giovanni					
Stato Patrimoniale - Attivo (Anno 2023)					
Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione					
STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2023	2022	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE		0,00	0,00	A	A
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)		0,00	0,00		
B) IMMOBILIZZAZIONI					
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>					
I	1 Costi di impianto e di ampliamento	10.861,81	0,00	BI	BI
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00	BI1	BI1
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	44.407,05	33.222,75	BI2	BI2
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	692,45	0,00	BI3	BI3
	5 Avviamento	0,00	0,00	BI4	BI4
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	7.548,96	6.041,03	BI5	BI5
	9 Altre	0,00	0,00	BI6	BI6
				BI7	BI7
Totale immobilizzazioni immateriali		63.510,27	39.263,78		
<i>Immobilizzazioni materiali</i>					
II	1 Beni demaniali	8.706.467,31	8.640.652,50		
	1.1 Terreni	0,00	0,00		
	1.2 Fabbricati	0,00	0,00		
	1.3 Infrastrutture	0,00	0,00		
	1.9 Altri beni demaniali	8.706.467,31	8.640.652,50		
III	2 Altre immobilizzazioni materiali	6.837.175,07	6.556.246,81		
	2.1 Terreni	1.527.464,90	1.521.385,53	BI1	BI1
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.2 Fabbricati	5.070.835,61	4.854.086,54		
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.3 Impianti e macchinari	48.473,44	48.099,81	BI2	BI2
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.4 Attrezzature industriali e commerciali	32.276,73	23.683,90	BI3	BI3
	2.5 Mezzi di trasporto	62.507,60	45.804,41		
	2.6 Macchine per ufficio e hardware	31.744,89	34.760,13		
	2.7 Mobili e arredi	19.021,93	16.425,38		
	2.8 Infrastrutture	35.415,16	0,00		
	2.99 Altri beni materiali	9.434,81	12.001,11		
	3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	367.358,37	136.974,91	BI5	BI5
Totale immobilizzazioni materiali		15.911.000,75	15.333.874,22		
<i>Immobilizzazioni Finanziarie</i>					
IV	1 Partecipazioni in	2.904.291,37	2.672.491,73		
	a imprese controllate	0,00	0,00	BI11	BI11
	b imprese partecipate	2.515.669,70	2.450.760,98	BI11a	BI11a
	c altri soggetti	388.621,67	221.730,75	BI11b	BI11b
	2 Crediti verso	0,00	0,00		
	a altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	BI12	BI12
	b imprese controllate	0,00	0,00	BI12a	BI12a
	c imprese partecipate	0,00	0,00	BI12b	BI12b
	d altri soggetti	0,00	0,00	BI12c BI12d	BI12d
	3 Altri titoli	0,00	0,00	BI13	
Totale immobilizzazioni finanziarie		2.904.291,37	2.672.491,73		
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)		18.878.802,39	18.045.629,73		

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

Stato Patrimoniale - Attivo (Anno 2023)

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2023	2022	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	C) ATTIVO CIRCOLANTE				
	<i>Rimanenze</i>	0,00	0,00	CI	CI
	Totale rimanenze	0,00	0,00		
II	<i>Crediti</i>				
1	Crediti di natura tributaria	131.089,16	117.145,15		
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>	0,00	0,00		
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	131.089,16	113.753,07		
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	0,00	3.392,08		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	1.392.001,78	1.275.642,83		
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	1.386.781,34	1.273.374,74		
b	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	CII2	CII2
c	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00	CII3	CII3
d	<i>verso altri soggetti</i>	5.220,44	2.268,09		
3	Verso clienti ed utenti	80.335,25	52.955,57	CII1	CII1
4	Altri Crediti	116.402,24	105.217,99	CII5	CII5
a	<i>verso l'erario</i>	0,00	0,00		
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	9.699,54	9.854,24		
c	<i>altri</i>	106.702,70	95.363,75		
	Totale crediti	1.719.828,43	1.550.961,54		
III	<i>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</i>				
1	Partecipazioni	0,00	0,00	CIII1,2,3,4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli	0,00	0,00	CIII6	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00		
IV	<i>Disponibilità liquide</i>				
1	Conto di tesoreria	2.358.589,17	2.488.449,30		
a	<i>Istituto tesoriere</i>	0,00	2.488.449,30		CIV1a
b	<i>presso Banca d'Italia</i>	2.358.589,17	0,00		
2	Altri depositi bancari e postali	2.193,13	0,00	CIV1	CIV1b e CIV1c
3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00	CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00		
	Totale disponibilità liquide	2.360.782,30	2.488.449,30		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	4.080.610,73	4.039.410,84		
D) RATEI E RISCONTI					
1	Ratei attivi	0,00	0,00	D	D
2	Risconti attivi	0,00	0,00	D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	0,00	0,00		
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	22.959.413,12	22.085.040,57		

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Comune di Luserna San Giovanni

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

Stato Patrimoniale - Passivo (Anno 2023)

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2023	2022	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
A) PATRIMONIO NETTO					
I	Fondo di dotazione	1.238.437,20	1.238.437,20	AI	AI
II	Riserve	16.989.115,95	16.321.820,70		
b	<i>da capitale</i>	0,00	0,00	AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	0,00	0,00		
	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni</i>				
d	<i>culturali</i>	15.016.448,26	14.580.952,65		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>	1.972.667,69	1.740.868,05		
f	<i>altre riserve disponibili</i>	0,00	0,00		
III	Risultato economico dell'esercizio	896.229,57	504.440,29	AIX	AIX
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	504.440,29	0,00	AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili	-2.928.913,67	-2.529.117,13		
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)		16.699.309,34	15.535.581,06		
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI					
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	B1	B1
2	Per imposte	0,00	0,00	B2	B2
3	Altri	164.890,91	147.586,36	B3	B3
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)		164.890,91	147.586,36		
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		0,00	0,00	C	C
TOTALE T.F.R. (C)		0,00	0,00		
D) DEBITI					
1	Debiti da finanziamento	725.134,38	851.875,72		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>	0,00	0,00	D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	14,27	0,00		
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	0,00	0,00	D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	725.120,11	851.875,72	D5	
2	Debiti verso fornitori	200.776,54	248.837,12	D7	D6
3	Acconti	0,00	0,00	D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	290.493,33	287.155,38		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	0,00	0,00		
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	119.197,29	91.551,07		
c	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00	D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	171.296,04	195.604,31		
5	Altri debiti	260.771,92	329.780,47	D12,D13,D14	D11,D12,D13
a	<i>tributari</i>	39.368,58	45.130,28		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	10.082,42	8.624,28		
c	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	0,00	0,00		
d	<i>altri</i>	211.320,92	276.025,91		
TOTALE DEBITI (D)		1.477.176,17	1.717.648,69		

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Comune di Luserna San Giovanni

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

Stato Patrimoniale - Passivo (Anno 2023)

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2023	2022	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI					
I	Ratei passivi	114.169,95	98.211,15	E	E
II	Risconti passivi	4.503.866,75	4.586.013,31	E	E
1	Contributi agli investimenti	4.434.940,75	4.335.587,11		
a	da altre amministrazioni pubbliche	4.227.899,65	4.129.851,56		
b	da altri soggetti	207.041,10	205.735,55		
2	Concessioni pluriennali	0,00	0,00		
3	Altri risconti passivi	68.926,00	250.426,20		
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	4.618.036,70	4.684.224,46		
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	22.959.413,12	22.085.040,57		
CONTI D'ORDINE					
	1) Impegni su esercizi futuri	474.105,47	355.843,73		
	2) Beni di terzi in uso	0,00	0,00		
	3) Beni dati in uso a terzi	0,00	0,00		
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
	5) Garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00		
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00		
	7) Garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00		
	TOTALE CONTI D'ORDINE	474.105,47	355.843,73		

***Reperimento e impiego di risorse straordinarie e
in conto capitale***

Si rimanda al paragrafo “*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*”.

Indebitamento

Nel corso del 2023 Cassa Depositi e prestiti ha presentato la più estesa operazione di rinegoziazione dei mutui realizzata negli ultimi anni, insieme a quella attivata nel 2020 per far fronte all'emergenza epidemiologica da Covid-19. L'iniziativa ha consentito agli Enti di rinegoziare oltre 30.000 prestiti per un debito residuo totale di circa 7,3 miliardi (il 30% del totale rinegoziabile) e di liberare così fino a circa 320 milioni di risorse nel periodo 2023-2024 da utilizzare, tra l'altro, per far fronte alle esigenze finanziarie determinate dal difficile contesto di aumento dei costi energetici e delle materie prime.



Si segnala come con deliberazione della Giunta Comunale n. 76/2023 si sia perciò proceduto alla rinegoziazione dei seguenti prestiti concessi da CDP:

Progressivo	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Tasso Fisso (Post) (%)	Quota Capitale (Post) dal 30/06/2023	Quota Interessi (Ante) al 30/06/2023	Rata (capitale + interessi) (Post) al 30/06/2023	Rata (capitale + interessi) (Post) dal 30/06/2025 alla	Durata Residua (Post)	Data di Scadenza (Post)	Costo Cancellazione D.M. 20/06/03
1	4520598/00	Fisso	32.743,33	31/12/2028	5,03	3.194,95	4,689	81,86	823,49	905,35	4.491,03	6	31/12/2028	
2	4523871/00	Fisso	122.780,25	31/12/2028	5,03	11.980,37	4,69	306,95	3.087,92	3.394,87	16.840,74	6	31/12/2028	
3	4523875/00	Fisso	100.658,13	31/12/2028	4,737	9.734,91	4,462	251,65	2.384,09	2.635,74	13.739,18	6	31/12/2028	
4	4526371/00	Fisso	23.271,99	31/12/2028	4,058	2.204,52	3,939	58,18	472,19	530,37	3.140,95	6	31/12/2028	
5	4526761/00	Fisso	23.062,72	31/12/2028	4,058	2.184,69	3,939	57,66	467,94	525,6	3.112,71	6	31/12/2028	

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Ciò ha comportato:

- il pagamento dal 30 giugno 2023 al 31 dicembre 2024 di rate semestrali comprensive di quote capitale, ciascuna di importo pari allo 0,25% del debito residuo rinegoziato e di quote semestrali calcolate al tasso di interesse fisso post-rinegoziazione, fatta eccezione per la quota interessi in scadenza al 30 giugno 2023, calcolata al tasso di interesse ante-rinegoziazione; unitamente alla rata semestrale in scadenza alla predetta data del 30 giugno 2023, saranno corrisposte anche eventuali quote interessi che siano state oggetto di operazioni di differimento e la cui esigibilità sia fissata al 30 giugno 2023;
- pagamento, dal 30 giugno 2025 fino alla scadenza dei prestiti, di rate costanti semestrali, comprensive di quote capitale e quote interessi calcolate al tasso di interesse fisso post rinegoziazione;
- la scadenza dell'ammortamento dei prestiti post rinegoziazione sarà invariata rispetto a quella prevista nei vigenti piani di ammortamento; per i soli prestiti con scadenza dell'ammortamento successiva al 31 dicembre 2036, l'Ente avrà la possibilità di scegliere di mantenere la scadenza post rinegoziazione invariata ovvero di anticiparla di 3 anni, a condizione che tale opzione non sia stata esercitata nel 2022 in relazione all'operazione di rinegoziazione di cui alla Circolare CDP n. 1302 del 20 settembre 2022;
- tasso di interesse fisso post rinegoziazione determinato in funzione della scadenza post rinegoziazione secondo il principio dell'equivalenza finanziaria, assicurando l'uguaglianza tra il valore attuale complessivo delle rate di ammortamento del Prestito Originario e il valore attuale complessivo delle rate di ammortamento del Prestito Rinegoziato, sulla base dei fattori di sconto utilizzati per la determinazione delle condizioni applicate dalla CDP ai prestiti concessi agli Enti Locali, tenuto conto della durata e delle condizioni di mercato vigenti alla data di determinazione dei tassi di interesse dei Prestiti Rinegoziati;

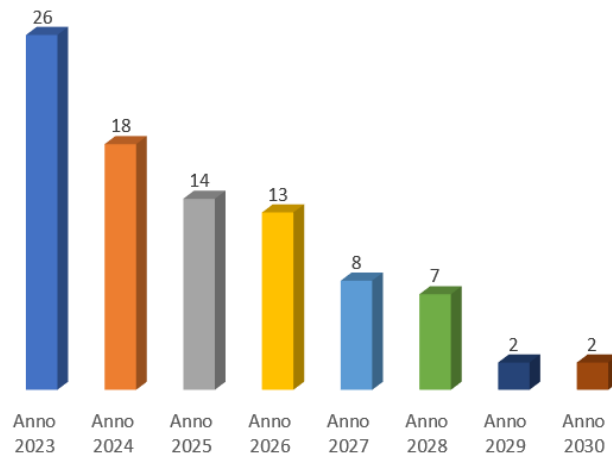
Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riportano le seguenti tabelle riepilogative aggiornate:

<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>						
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Oneri finanziari	36.818,19	29.614,27	26.443,33	47.834,92	127.876,14	143.050,00
Quota capitale	220.047,90	126.343,71	77.581,40	117.789,81	120.382,50	102.080,00
Totale fine anno	256.866,09	155.957,98	104.024,73	165.624,73	248.258,64	245.130,00

<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>						
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Interessi passivi	36.818,19	29.614,27	26.443,33	22.834,84	17.875,73	13.050,00
Entrate correnti	36.818,19	29.614,27	26.443,33	47.834,92	127.876,14	143.050,00
% su entrate correnti	0,68 %	0,54 %	0,49 %	0,43 %	0,34 %	0,25 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Nr. mutui "attivi" CDP+MEF+ICS



Nr. mutui "attivi" per anno

Nel 2025 la sospensione della quota capitale terminerà i suoi effetti.

Il Comune inserirà a bilancio la possibilità di stipulare prestiti flessibili con CDP, qualora ciò si rendesse necessario per il finanziamento di opere pubbliche, permettendo così la successiva valutazione circa l'utilizzo di parte dell'avanzo di amministrazione, il cui ammontare viene però quantificato dai Comuni in sede di rendiconto.

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e
relativi equilibri in termini di cassa*



Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Equilibrio Economico-Finanziario		Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
		1.520.543,63		
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
		5.296.708,63	5.299.243,63	5.299.243,63
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	5.109.522,82	5.109.465,13	5.127.767,63
		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	163.054,82	163.061,62	163.061,62
		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i>	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>		117.789,81	120.382,50	102.080,00
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
		69.396,00	69.396,00	69.396,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
		69.396,00	69.396,00	69.396,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
		195.500,00	195.500,00	195.500,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	69.396,00	69.396,00	69.396,00
		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		264.896,00	264.896,00	264.896,00
O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	312.000,00 0,00	235.500,00 0,00	235.500,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

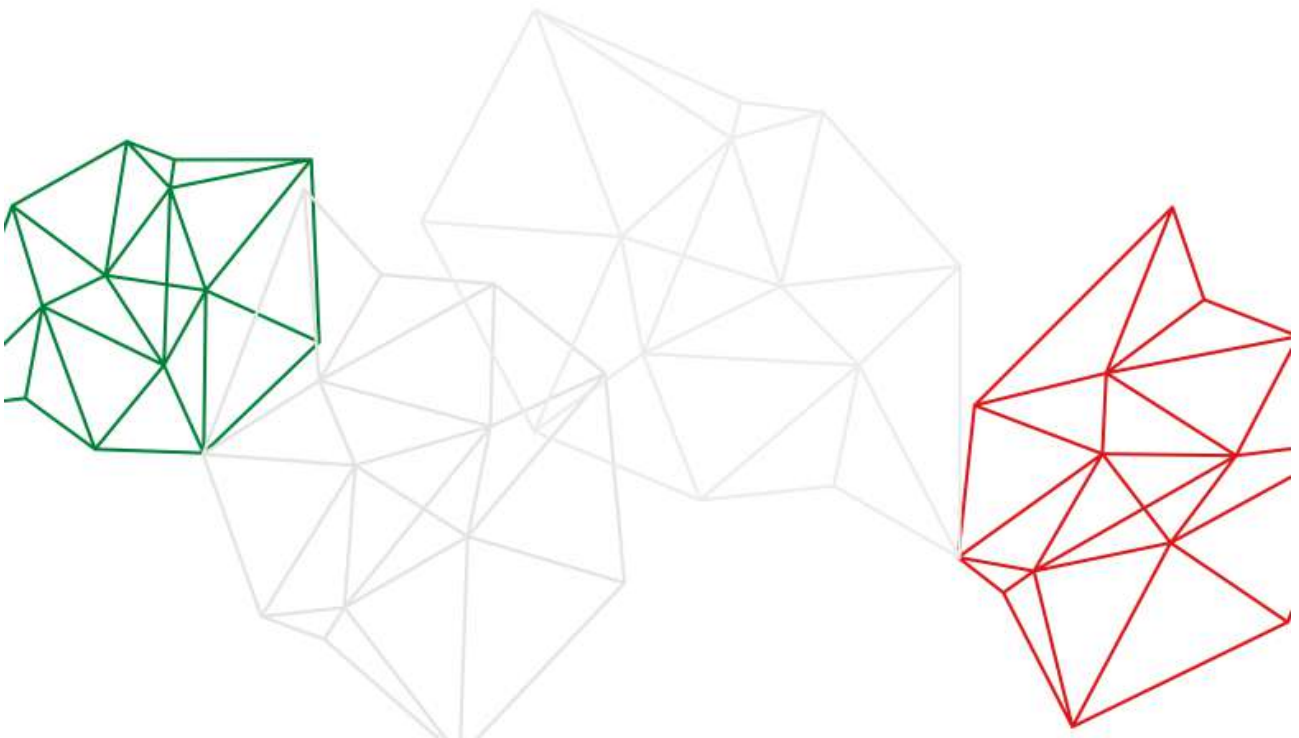
La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	1.520.543,63
Entrata	(+)	11.810.704,74
Spesa	(-)	11.728.142,49
Differenza	=	1.603.105,88

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2025 - 2027**

DUP: Sezione Operativa

SeO



- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO, con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P. - SeO verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Elenco 1 - Gruppo Amministrazione Pubblica

Enti/società partecipate	Quota % di partecipazione	Partecipazione
Turismo Torino e Provincia s.c.a.r.l.	0,05%	società partecipata
Consorzio ACEA Pinerolese	4,72%	ente strumentale
<ul style="list-style-type: none"> ● Trattamento Rifiuti Metropolitan (TRM S.p.A.) ● Associazione ATO-R 	0,006%	indiretta tramite Consorzio ACEA Pin.
	0,29%	indiretta tramite Consorzio ACEA Pin.
Consorzio Bacino Imbrifero Montano del Pellice (BIM Pellice)	3,33%	ente strumentale
ACEA Pinerolese Energia s.r.l.	3,23%	società partecipata in house
<ul style="list-style-type: none"> ● E-Gas s.r.l. ● Fondazione ITS per lo sviluppo dei sistemi energetici ecosostenibili 	1,131%	indiretta tramite ACEA P.E. s.r.l.
	0,11%	indiretta tramite ACEA P.E. s.r.l.
ACEA Pinerolese Industriale S.p.A.	3,23%	società partecipata in house
<ul style="list-style-type: none"> ● Distribuzione Gas Naturale s.r.l. ● Consorzio Stabile Riuso ● AMIAT V S.p.A. ● Trattamento Rifiuti Metropolitan (TRM S.p.A.) ● Consorzio Pinerolese Energia ● Fondazione ITS per lo sviluppo dei sistemi energetici ecosostenibili ● Utility Alliance del Piemonte 	3,23%	indiretta tramite ACEA P.I. S.p.A.
	0,81%	indiretta tramite ACEA P.I. S.p.A.
	0,224%	indiretta tramite ACEA P.I. S.p.A.
	0,059%	indiretta tramite ACEA P.I. S.p.A.
	n.d.	indiretta tramite ACEA P.I. S.p.A.
	n.d.	indiretta tramite ACEA P.I. S.p.A.
	n.d.	indiretta tramite ACEA P.I. S.p.A.
ACEA Servizi Strumentali Territoriali s.r.l.	3,23%	società partecipata in house
Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale - ATO 3	0,23%	ente strumentale
Consorzio Interc.le Servizi Sociali Pinerolo (C.I.S.S. Pinerolese)	6,32%	ente strumentale
CSI Piemonte	0,04%	ente strumentale
SMAT S.p.A.	0,00015%	società partecipata in house
<ul style="list-style-type: none"> ● Risorse Idriche S.p.A. ● AIDA Ambiente s.r.l. ● SAP S.p.A. in liquidazione ● S.I.I. S.p.A. ● Nord Ovest Servizi S.p.A. ● Mondo Acqua S.p.A. ● Environment Park S.p.A. ● Utility Alliance del Piemonte ● Hydroaid Torino ● Galatea s.c.r.l. in liquidazione ● APS S.p.A. in fallimento 	0,0001%	indiretta tramite SMAT S.p.A.
	0,0001%	indiretta tramite SMAT S.p.A.
	0,0001%	indiretta tramite SMAT S.p.A.
	0,00003%	indiretta tramite SMAT S.p.A.
	0,00002%	indiretta tramite SMAT S.p.A.
	0,00001%	indiretta tramite SMAT S.p.A.
	0,00001%	indiretta tramite SMAT S.p.A.
	0,00001%	indiretta tramite SMAT S.p.A.
	0,00002%	indiretta tramite SMAT S.p.A.
	0,000001%	indiretta tramite SMAT S.p.A.
	0,00001%	indiretta tramite SMAT S.p.A.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Elenco 2 - Perimetro di consolidamento

Enti/società partecipate	Quota % di partecipazione	Partecipazione
Consorzio ACEA Pinerolese	4,72%	ente strumentale
ACEA Pinerolese Energia s.r.l.	3,23%	società partecipata in house
ACEA Pinerolese Industriale S.p.A.	3,23%	società partecipata in house
• Distribuzione Gas Naturale s.r.l.	3,23%	indiretta tramite ACEA P.I. S.p.A.
ACEA Servizi Strumentali Territoriali s.r.l.	3,23%	società partecipata in house
Consorzio Interc.le Servizi Sociali Pinerolo (C.I.S.S. Pinerolese)	6,32%	ente strumentale
SMAT S.p.A.	0,00015%	società partecipata in house
• Risorse Idriche S.p.A.	0,0001%	indiretta tramite SMAT S.p.A.
• AIDA Ambiente s.r.l.	0,0001%	indiretta tramite SMAT S.p.A.
• SAP S.p.A. in liquidazione	0,0001%	indiretta tramite SMAT S.p.A.

Unioni:





Il Comune di Luserna San Giovanni fa parte dell'UNIONE MONTANA DEL PINEROLESE





<http://www.umpinerolese.it/>

Il Comune di Luserna San Giovanni non ha partecipazioni in società o enti strumentali che ne determinino il controllo ai sensi di legge (società o enti strumentali controllati).



Si riassumono sinteticamente le attività svolte dalle società partecipate:


Società	<p>TURISMO TORINO E PROVINCIA s.c.a.r.l.</p> <p> https://www.turismotorino.org/it</p> <p></p>
Finalità della società	<p>Accoglienza e promozione turistica del territorio della Provincia di Torino</p> <p>In particolare svolge le seguenti attività definite dall'art. 4 dello Statuto</p> <ul style="list-style-type: none">- Svolgimento externalizzato di funzioni amministrative pubbliche conferite dai medesimi enti pubblici- Raccolta e diffusione delle informazioni turistiche riferite all'ambito di competenze, organizzando a tal fine e coordinando gli uffici di informazione e accoglienza turistica- Assistenza ai turisti compresa la prenotazione di servizi ricettivi, turistici, di intrattenimento e di svago e la tutela del consumatore turistico- Promozione e realizzazione di iniziative per la valorizzazione delle risorse turistiche locali, nonché manifestazioni e iniziative dirette ad attrarre i turisti e a favorirne il soggiorno- Sensibilizzazione degli operatori, delle amministrazioni e popolazioni locali per la diffusione della cultura di accoglienza e dell'ospitalità turistica- Ogni azione volta a favorirne la formazione di proposte e pacchetti di offerta turistica da parte degli operatori



Società	<p style="text-align: center;">CONSORZIO ACEA PINEROLESE</p> <p style="text-align: center;">  http://www.conorzioaceapinerolese.it/ </p> <p style="text-align: center;">  </p>
Finalità	<p>Il Consorzio ha per oggetto la gestione associata di funzioni di competenza dei Comuni consorziati. In particolare ha lo scopo di esercitare:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Le funzioni di governo relative all'organizzazione dei servizi di gestione dei rifiuti in esecuzione delle disposizioni della L.R. 24/2002 b) Le funzioni amministrative inerenti la proprietà degli impianti, delle reti e delle altre dotazioni destinati all'esercizio dei servizi pubblici locali di rilevanza imprenditoriale da porre a disposizione dei gestori di rete e servizi
Servizi affidati	Raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti



Società	<p style="text-align: center;">CONSORZIO PER IL BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL PELLICE (BIM PELLICE)</p> <p style="text-align: center;">  http://www.bimpellice.it/ </p> <p style="text-align: center;">  </p>
Finalità	<p>Il consorzio ha per scopo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'attribuzione ad un fondo comune consorziale delle somme derivanti dal sovracanone che i concessionari di derivazioni d'acqua per produzione di forza motrice sono tenuti a corrispondere; - l'impiego delle somme stesse, a beneficio di tutti i Comuni costituenti il Consorzio, esclusivamente a favore del progresso economico e sociale delle popolazioni. <p>Inoltre è facoltà del consorzio realizzare opere di sistemazione montana di competenza dei comuni consorziati che non siano di competenza dello Stato, della Regione e della Provincia.</p>
Servizi affidati	Rapporti con i concessionari di derivazioni d'acqua ad uso idroelettrico, site in zone montane, e assegnazione al Comune dei sovracanoni che vengono corrisposti direttamente dai concessionari stessi

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Società	<p>ACEA PINEROLESE INDUSTRIALE SPA</p> <p> https://www.aceapinerolese.it/</p> <p> L'INNOVAZIONE È IL NOSTRO TERRITORIO</p>
Finalità della società	<p>La società ha per oggetto tra l'altro:</p> <p>a) la costruzione, l'acquisizione, la gestione delle opere ed impianti finalizzati alla produzione, trattamento, vettoriamento e distribuzione del gas;</p> <p>b) la realizzazione di opere acquedottistiche, l'approvvigionamento e la distribuzione dell'acqua;</p> <p>c) la realizzazione d'impianti e la gestione di servizi, relativamente ad ogni forma di raccolta, trasporto, smaltimento, riduzione, riutilizzo e recupero dei rifiuti</p>
Servizi affidati	<p>La società realizza per il Comune di Luserna San Giovanni il servizio di igiene ambientale e la gestione delle reti idriche, svolge in generale, attività volta ad assicurare la produzione di servizi pubblici di interesse generale</p>



Società	<p>ACEA SERVIZI STRUMENTALI TERRITORIALI SRL</p> <p> https://www.asst.it/</p> <p> S.r.l.</p>
Finalità della società	<p>Produzione di beni e servizi strumentali all'attività degli enti soci in funzione delle loro attività nonché, nei casi consentiti dalla legge, allo svolgimento esternalizzato di funzioni amministrativi di loro competenza.</p>
Servizi affidati	<p>La società attua nei confronti del Comune di Luserna San Giovanni il servizio di gestione calore</p>

Società	<p style="text-align: center;">ACEA PINEROLESE ENERGIA SRL</p> <p style="text-align: center;">  https://www.aceapinerolese-energia.it/ </p> <p style="text-align: center;">  </p>
Finalità della società	Acquisto e vendita gas naturale come definita dagli artt. 17 e 18 del D.Lgs. 164/2000
Servizi affidati	Produzione di servizi pubblici di interesse generale anche a favore di Luserna San Giovanni e della collettività amministrata

Società	<p style="text-align: center;">CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIALI PINEROLO (C.I.S.S. PINEROLESE)</p> <p style="text-align: center;">  http://www.cissspinerolo.it/it/default.asp </p> <p style="text-align: center;">  </p>
Finalità	<p>Gestione, in forma associata, degli interventi e dei servizi socioassistenziali di competenza dei Comuni ai sensi e per gli effetti della Legge 328/2000 e della L.R. 1/2004 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni, e ne garantisce l'ottimizzazione secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità.</p> <p>Il sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali gestiti dal consorzio è finalizzato a fornire risposte omogenee sul territorio per il raggiungimento dei seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) superamento delle carenze del reddito familiare e contrasto della povertà; b) mantenimento a domicilio delle persone e sviluppo della loro autonomia; c) soddisfacimento delle esigenze di tutela residenziale e semiresidenziale delle persone non autonome e non



Documento Unico di Programmazione 2025/2027

	<p>autosufficienti; d) sostegno e promozione dell'infanzia, della adolescenza e delle responsabilità familiari;</p> <p>e) tutela dei diritti del minore e della donna in difficoltà;</p> <p>f) piena integrazione dei soggetti disabili;</p> <p>g) superamento, per quanto di competenza, degli stati di disagio sociale derivanti da forme di dipendenza;</p> <p>h) informazione e consulenza corrette e complete alle persone e alle famiglie per favorire la fruizione dei servizi;</p> <p>i) garanzia di ogni altro intervento qualificato quale prestazione sociale a rilevanza sanitaria ed inserito tra i livelli di assistenza, secondo la legislazione vigente.</p> <p>Il Consorzio esercita altresì le funzioni ed i servizi inerenti l'assistenza scolastica agli alunni disabili di competenza dei comuni;</p>
Servizi affidati	Gestione dei servizi socio-assistenziali

Società	<p align="center">CONSORZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO CSI PIEMONTE</p> <p align="center">  https://www.csipiemonte.it/it </p> <p align="center">  </p>
Finalità	<p>Come definite dall'art. 4 dello Statuto, che recita quanto segue:</p> <p>1. In armonia con le vigenti leggi in materia di decentramento amministrativo e di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, il Consorzio opera principalmente a supporto dell'innovazione tecnologica ed organizzativa degli Enti consorziati, anche nelle loro attività di collaborazione istituzionale con altri soggetti. In tale contesto, il Consorzio promuove e supporta l'attività degli Enti consorziati nella messa a disposizione di servizi a cittadini e imprese.</p> <p>2. In particolare, il Consorzio:</p> <p>a) progetta, sviluppa e gestisce il Sistema Informativo Regionale, nonché i sistemi informativi degli Enti consorziati, in coerenza con gli indirizzi degli Enti preposti alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, ove applicabili;</p> <p>b) promuove e realizza forme di collaborazione continuativa tra Enti pubblici ed Atenei nei campi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - della ricerca e sviluppo di nuove tecnologie dell'informazione, della comunicazione e della

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

	<p>conoscenza;</p> <ul style="list-style-type: none">- del loro trasferimento a servizi sia della Pubblica Amministrazione sia di strutture produttive;- della formazione rivolta a tali tecnologie o da esse mediata; <p>c) realizza un polo tecnico organizzativo delle Pubbliche Amministrazioni presenti nella regione, favorendo l'interconnessione tra le stesse in coerenza agli indirizzi degli Enti preposti alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, ove applicabili;</p> <p>d) in coerenza con le proprie finalità istituzionali, promuove, realizza e valorizza, anche all'estero, i prodotti, le soluzioni, i servizi, le esperienze e le competenze sviluppate su incarico degli Enti consorziati.</p> <p>3. Il Consorzio struttura la propria organizzazione e definisce i suoi compiti di sviluppo e di ricerca con particolare riferimento alle necessità di decentramento di funzioni e servizi agli Enti locali, anche assumendo a termine la direzione e gestione degli uffici degli Enti consorziati, ivi comprese le conseguenti responsabilità.</p> <p>4. Il Consorzio non persegue scopi di lucro e la sua gestione è informata a criteri di economicità.</p>
--	---

Società	<p style="text-align: center;">AUTORITA' D'AMBITO "TORINESE" AT03</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;"></p>
Finalità	<p>Le finalità e funzioni dell'Autorità d'ambito in riferimento a quanto stabilito dall'art. 3 della L.R. 13/97 sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none">a) specificazione della domanda di servizio, intesa quale individuazione della quantità e della qualità di acqua distribuita, raccolta e depurata e, in generale, del livello qualitativo globale del servizio idrico integrato da garantirsi agli utenti;b) adozione del programma di attuazione delle infrastrutture e di acquisizione delle altre dotazioni necessarie per l'erogazione del servizio idrico integrato anche sulla base della ricognizione dello stato delle infrastrutture e della analisi dello stato di qualità dei servizi idrici esistenti;c) determinazione dei livelli di imposizione tariffaria, finalizzazione e destinazione dei proventi tariffari, definizione del piano finanziario relativo al programma di cui alla lettera

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

	<p>b), sulla base di uno strumento conoscitivo costituito dal bilancio economico e patrimoniale consolidato di ambito;</p> <p>d) definizione del modello organizzativo e individuazione delle modalità di produzione del servizio idrico integrato;</p> <p>e) salvaguardia di organismi esistenti ai sensi della L. 36/94 art. 9 comma 4, e art. 7 L.R.13/97;</p> <p>f) compimento degli atti di affidamento della gestione del servizio, conseguenti alla scelta di cui alla lettera d);</p> <p>g) controllo operativo, tecnico e gestionale sull'erogazione del servizio anche mediante verifica costante del programma di attuazione delle politiche di risparmio idrico ai sensi dell'articolo 5 della L. 36/94;</p> <p>h) proposta d'individuazione delle aree di riserva idropotabile e delle aree di ricarica delle falde al fine della riorganizzazione delle fonti di approvvigionamento, in accordo con quanto disposto dall'art. 12 della L.R. 22/96;</p>
--	--

Società	<p>SOCIETA' METROPOLITANA ACQUE TORINO SPA</p> <p> https://www.smatorino.it/</p> <p> SOCIETÀ METROPOLITANA ACQUE TORINO</p>
Finalità della società	La società ha per oggetto, tra l'altro, l'esercizio delle attività che concorrono a formare il servizio idrico integrato come definito dall'art. 4, lett. f) della legge 5/171994, n. 36
Servizi affidati	La società è affidataria del servizio idrico integrato da parte di ATO 3 nell'ambito territoriale di appartenenza del Comune di Luserna San Giovanni e svolge, in generale, attività volte ad assicurare la produzione di servizi pubblici di interesse generale

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti



1.2.1 – Superficie in Kmq. 17	
1.2.2 – RISORSE IDRICHE	
* Laghi n° 0	* Fiumi e Torrenti n° 5
1.2.3 – STRADE	
* Statali Km. 0	* Provinciali Km. 9,50
* Vicinali Km: n. d.	* Comunali Km. 90
	* Autostrade Km. 0
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI	
	<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
* Piano reg. adottato	
* Piano reg. approvato	si –
* Progr. di fabbricazione	– no
* Piano edilizia economica e popolare	– no
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI	
* Industriali	– no
* Artigianali	– no
* Commerciali	si –
* Altri strumenti (specificare)	
_____	_____
	D.C.C. n. 41 del 29.09.2021
	D.C.C. n.32 del 09/07/2013

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	124.714,73	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	444.276,47	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	728.205,46	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2025		previsione di cassa	2.358.589,17	1.300.719,63		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.109.613,11	previsione di competenza	3.831.151,81	3.758.985,00	3.818.985,00	3.863.985,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	117.113,57	previsione di competenza	4.378.645,36	4.868.598,11		
			previsione di competenza	320.807,30	316.826,00	322.991,00	282.356,00
			previsione di cassa	451.019,83	433.939,57		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	296.869,77	previsione di competenza	1.366.458,15	1.276.206,78	1.270.906,78	1.272.906,78
			previsione di competenza	1.710.655,67	1.573.076,55		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	917.485,19	previsione di competenza	540.501,39	209.800,00	689.811,39	1.913.588,97
			previsione di competenza	1.802.044,15	1.127.285,19		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	480.011,39	1.568.272,12	400.000,00
			previsione di cassa	0,00	480.011,39		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	2.265.253,58	2.298.277,00	1.378.965,00	1.378.965,00
			previsione di competenza	2.265.253,58	2.298.277,00		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	82.276,67	previsione di competenza	924.764,69	915.165,00	915.165,00	915.165,00
			previsione di cassa	937.588,31	997.441,67		
	TOTALE TITOLI	2.523.358,31	previsione di competenza	9.248.936,92	9.255.271,17	9.965.096,29	10.026.966,75
	TOTALE GENERALE ENTRATE	2.523.358,31	previsione di competenza	11.545.206,90	11.778.629,48	9.965.096,29	10.026.966,75
			previsione di cassa	13.903.796,07	13.079.349,11		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

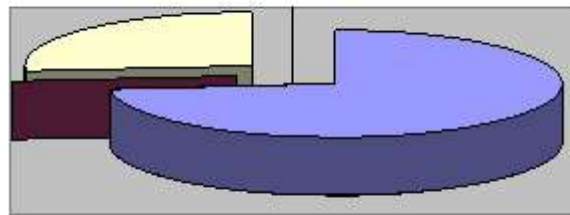
Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

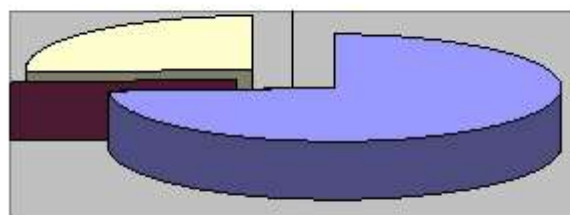
Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	2.758.985,00	2.828.985,00	2.883.985,00
		cassa	3.505.857,46		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	1.000.000,00	990.000,00	980.000,00
		cassa	1.362.740,65		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			comp	3.758.985,00	3.818.985,00
			cassa	4.868.598,11	3.863.985,00

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2025)

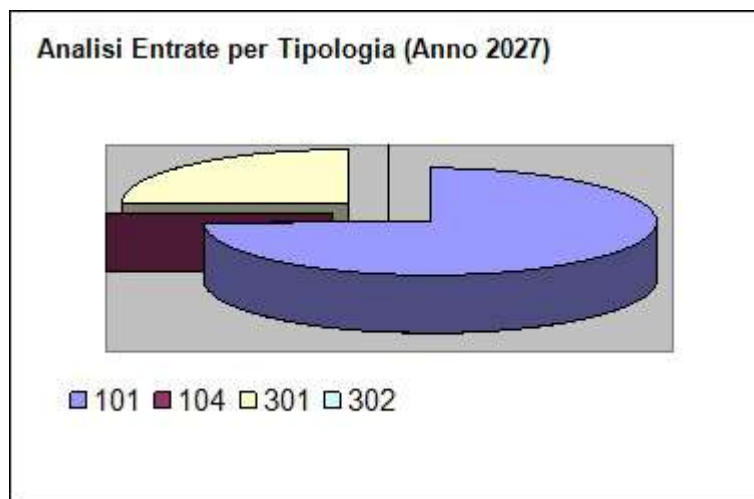


■ 101 ■ 104 □ 301 □ 302

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2026)



■ 101 ■ 104 □ 301 □ 302



IMU

Si rimanda alla sezione “Tributi e tariffe dei servizi pubblici”

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

L'addizionale comunale all'IRPEF è un'imposta che si applica al reddito complessivo determinato ai fini dell'IRPEF nazionale ed è dovuta se per lo stesso anno risulta dovuta quest'ultima. E' facoltà di ogni singolo comune istituirla, stabilendone l'aliquota e l'eventuale soglia di esenzione nei limiti fissati dalla legge statale. Con deliberazione consiliare 43/2023 si è stabilita in 0,75 punti percentuali l'aliquota a decorrere dall'1/1/2024. La base imponibile è costituita dai redditi dei contribuenti aventi domicilio fiscale nel comune. Tali redditi possono essere altalenanti, poiché influenzati dall'andamento dell'economia del paese. Di difficile determinazione, la previsione è effettuata sulla base dei dati forniti dal Ministero delle Finanze.

RISCOSSIONE COATTIVA

Al fine di favorire l'equità contributiva nella riscossione delle entrate locali, e poter quindi erogare adeguati servizi alla collettività, il Comune di Luserna San Giovanni ha affidato la gestione del **recupero dei propri crediti** alle seguenti società qualificate e enti pubblici economici:



CANONE UNICO PATRIMONIALE

Si rimanda alla sezione “Tributi e tariffe dei servizi pubblici”

TARI

Si rimanda alla sezione “Tributi e tariffe dei servizi pubblici”

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA’

Si rimanda a quanto già riportato nella sezione “Ses” punto 2).

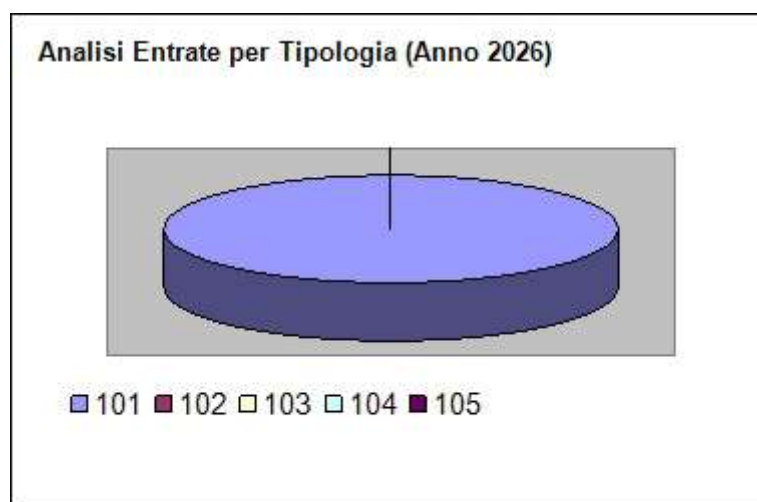
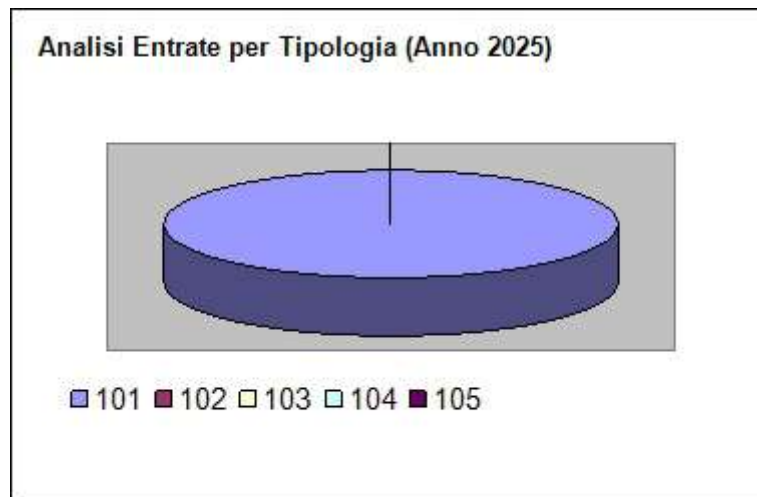
Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi:

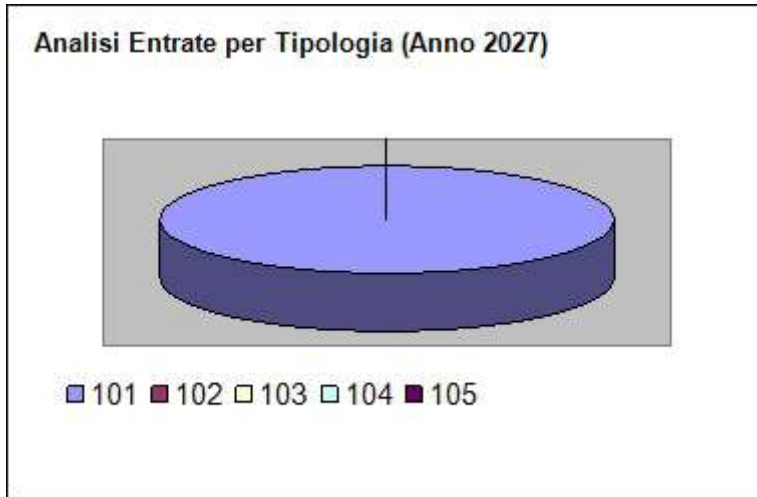
Responsabile IMU, TARI e CANONE UNICO PATRIMONIALE:

Marco Bruno “Responsabile Area Tributi, Area Ragioneria e Servizio CED”.

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

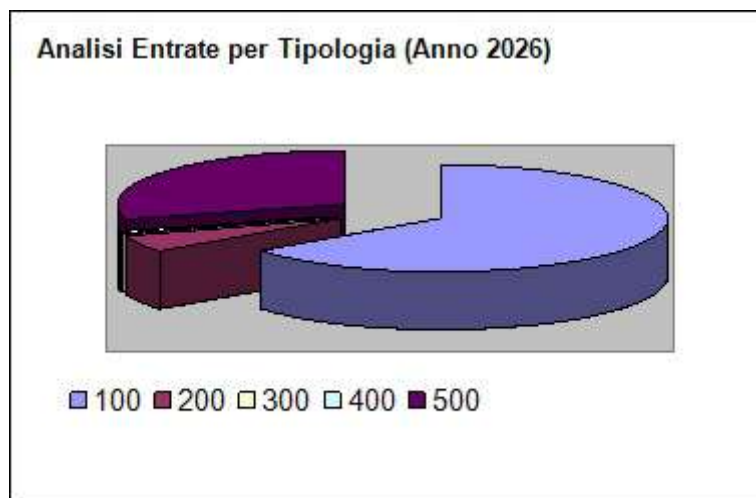
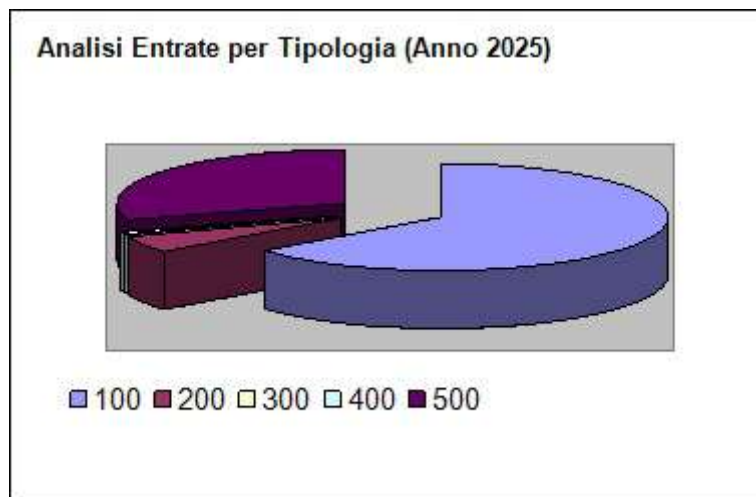
Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	316.826,00	322.991,00	282.356,00
		cassa	433.939,57		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	316.826,00	322.991,00	282.356,00
		cassa	433.939,57		

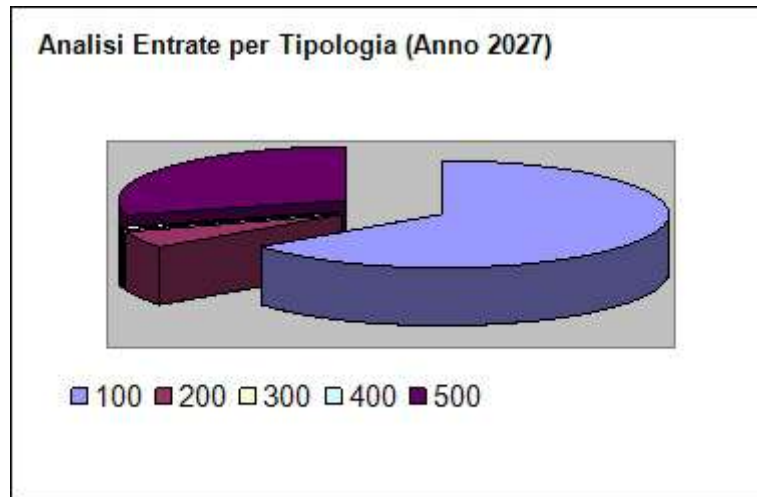




Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	819.473,10	821.473,10	823.473,10
		cassa	960.459,91		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	64.500,00	64.500,00	64.500,00
		cassa	106.195,73		
300	Interessi attivi	comp	100,00	100,00	100,00
		cassa	100,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	10.000,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	382.133,68	374.833,68	374.833,68
		cassa	496.320,91		
TOTALI TITOLO		comp	1.276.206,78	1.270.906,78	1.272.906,78
		cassa	1.573.076,55		





PROVENTI SERVIZI

Si da atto che l'art. 14 del D.L. n.415/89, convertito con modificazioni nella Legge n.38/90, prevede un'entrata corrispondente di copertura delle spese dei servizi a domanda individuale nella misura minima del 36% SOLAMENTE per gli enti strutturalmente deficitari. IL COMUNE DI LUSERNA NON RIENTRA IN QUESTA CASISTICA E QUINDI NON E' OGGETTO AD ALCUN OBBLIGO IN MERITO.

Per ulteriori dettagli si rimanda alla sezione presente nel paragrafo riportato in calce alla sezione "Costo del Personale".

PROVENTI BENI DELL'ENTE

I beni affittati a terzi sono i seguenti:

Cave di estrazione della pietra di Luserna

Fondi rustici

Fabbricati

Tutti gli affitti sono soggetti all'adeguamento ISTAT annuale.

Tra i proventi dei beni dell'ente risultano i diritti di escavazione cave, i proventi delle concessioni cimiteriali

PROVENTI DIVERSI

Concorso dei Comuni convenzionati per il servizio di trasporto pubblico; quote sopra canoni BIM di spettanza, dividendi Società partecipate

AFFITTI

Si riportano di seguito gli importi previsti per l'anno 2024. Nel 2025, nel caso in cui non ci si trovi in un periodo di deflazione, sarà applicato l'aumento previsto dall'indice ISTAT, come pure negli anni successivi.

CANONE AFFITTO CAVE DI PROPRIETA' COMUNALE ANNO 2024

COGNOME E NOME	CANONE
MACCAGNO RAG.VINCENZO SRL - LOTTO 2-3-4- E PARTE LOTTO 5 (PIAZZALE CAVA) - VIA BIBIANA N. 76 - BAGNOLO PIEMONTE	100.876,00
GRANITI SAN GIOVANNI DI PASCHETTO A. E M. SNC LOTTO 6 E 5 (PARTE CAVA E PARTE PIAZZALE) . LARGO DINO BUFFA N. 4/6 LUSERNA SAN GIOVANNI	32.993,00
CAVA AMBRASSE DI BRUNO FRANCO E C. SNC LOTTO 9 - 10060 LUSERNETTA	9.849,00
CAVA AMBRASSE DI BRUNO FRANCO E C. snc LOTTO 11 E 12 - LUSERNA SAN GIOVANNI	2.336,00
CAVA AMBRASSE DI BRUNO FRANCO E C. snc AREE ESTERNE LUSERNA SAN GIOVANNI	569,00
CAVE BUNET sas LOTTO 15 - STR. DEI MALANOT N. 47 LUSERNA SAN GIOVANNI	8.682,00
VOTTERO RICCARDO LOTTO 1 VIA PASCHERO 33 BAGNOLO PIEMONTE	5.396,00
TOTALE	160.701,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

CANONE AFFITTO FONDI RUSTICI (TERRENI) DI PROPRIETA' COMUNALE 2024

PROGRESSIVO	SUPERFICIE	CANONE
1	G.TE P.SI 15,93	280,94 €
2	G.TE P.SI 24,659	434,26€
3	G.TE P.SI 3,80	66,99€
4	G.TE P.SI 3,38	59,61 €
5	G.TE P.SI 1,83 + 8,26	177,92 €
6	G.TE P.SI 7,429	131,02 €
7	G.TE P.SI 5,19	90,34 €
8	G.TE P.SI 0,64	11,30 €
9	G.TE P.SI 1,60	28,22 €
10	G.TE P.SI 0,84	14,82 €
11	G.TE P.SI 15,787	278,38 €

TOTALE

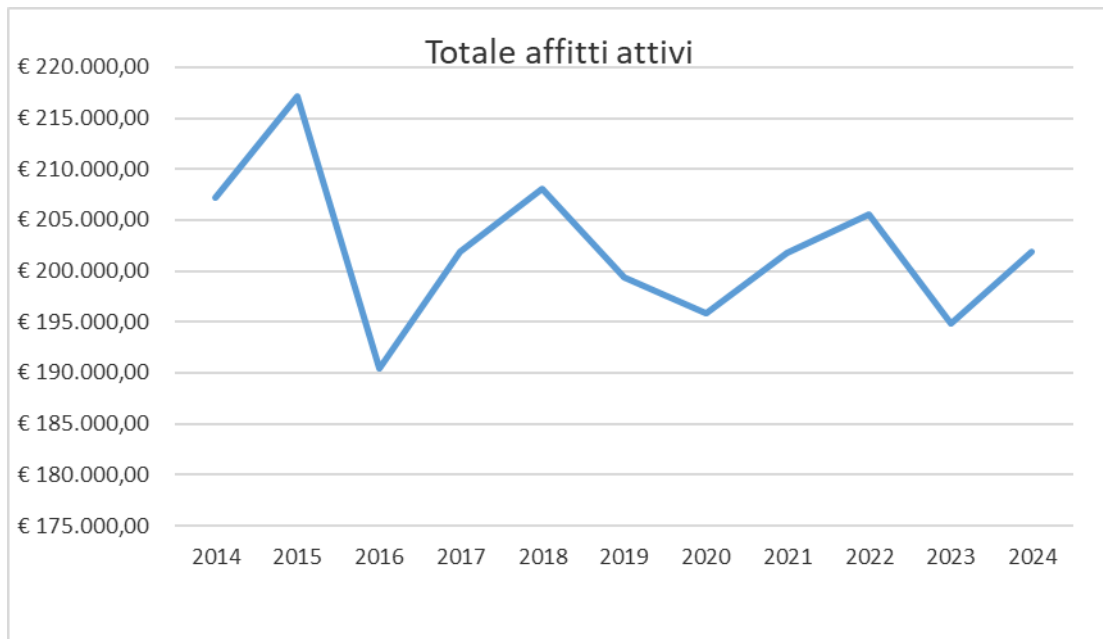
1.573,80 €

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

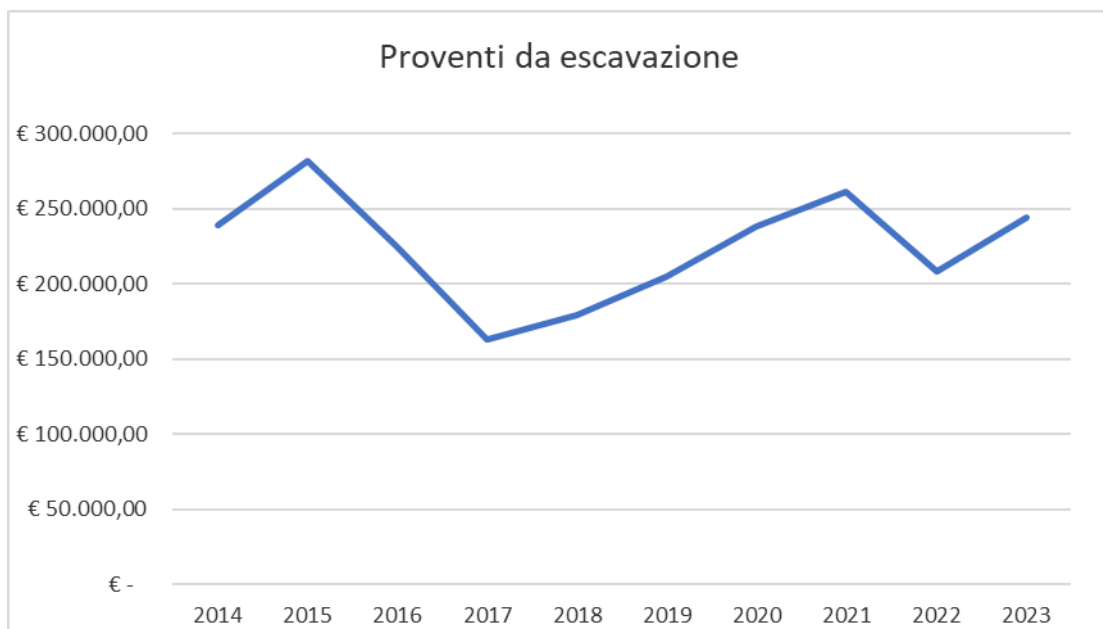
RUOLO AFFITTO LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE ANNO 2024	
ATTIVITA'	CANONE
EDICOLA GIORNALI DI GIORDAN LORENZO – PIAZZA PARTIGIANI	2.109,03
CASA CANTONIERA - BRUNO TERESA - VIA CAVE N. 128	Attualmente sfitta*
SINDACATO PENSIONATI ITALIANI - VIA RIBET N. 7	794,15
ASSOCIAZIONE AVIS - VIA ROMA N. 41	735,33
ASSOCIAZIONE MUSICAINSIEME - VIA ROMA N. 41	1.150,21
TRATTORIA SALE E PEPE - Via ROMA 29	7.744,19
LOCALI SITI IN VIA ROMA N. 33	attualmente sfitti*
MOMO BAR DI HU SHOUZHI - VIA ROMA N. 52	2.897,05 primo semestre
L'OTTICO DI VIANCO LORENZO - VIA ROMA 43	3.479,49 fino al 31/07/2024 poi sfitti
LOCALI SITI IN CORSO G. MATTEOTTI N. 20	attualmente sfitti*
A.S.D. 3S LIBERTAS - PALESTRA COMUNALE - VIA AIRALI	1.679,45
IL BERSAGLIO SNC - PALAZZINA BERSAGLIO - VIA AIRALI	6.864,62
CIRCOLO RICREATIVO P. VASARIO - BOCCIODROMO COMUNALE CORSO MATTEOTTI N. 29	8.190,00
STUDI MEDICI CON.CURA – VIA VOLTA N. 9	4.037,16
TOTALE	39.680,68

***attualmente i locali precedentemente occupati dall'’Agenzia Viaggi e dalla Soc. Alpi Cozie sono sfitti; dal 1/08/2024 sono sfitti anche i locali precedentemente occupati dall’ottico.**

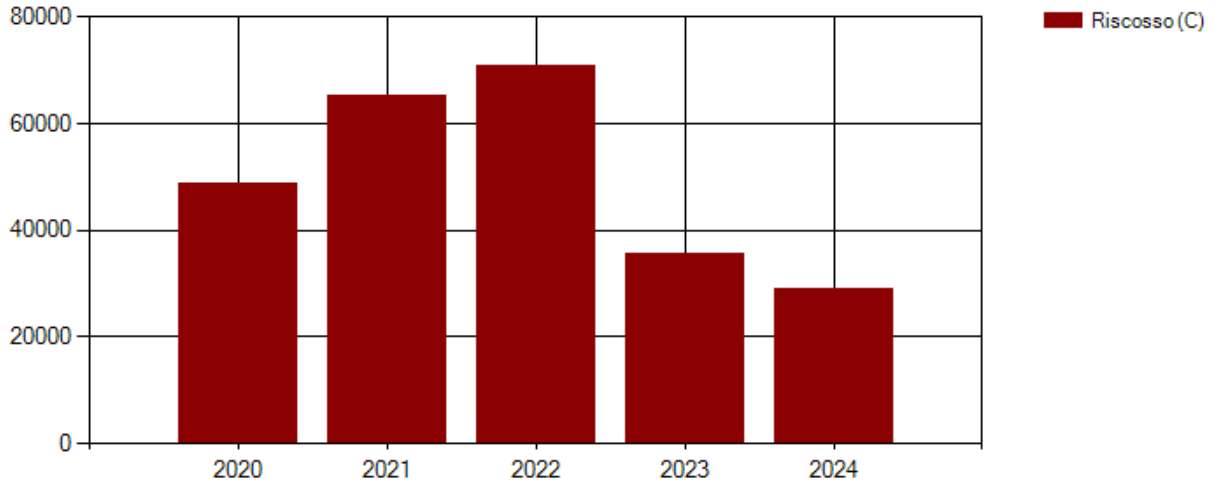
Documento Unico di Programmazione 2025/2027



* per l'anno 2020 è indicato l'importo degli affitti al netto delle riduzioni per il lockdown primaverile legato all'emergenza Covid 19.

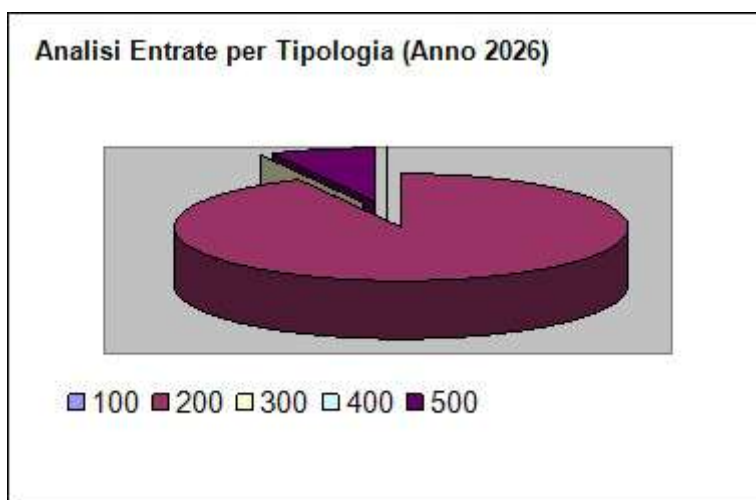
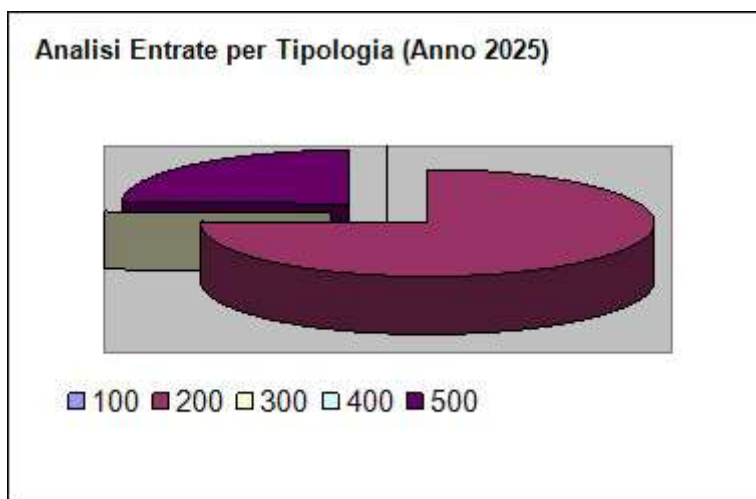


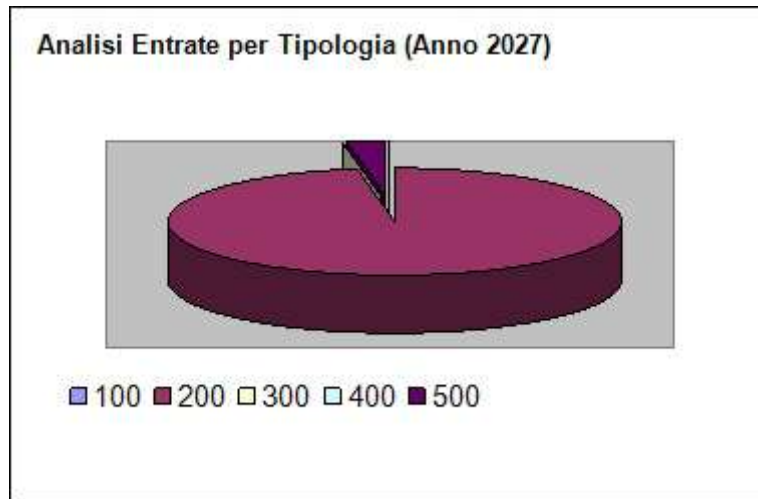
Andamento contributi di costruzione per interventi edilizi (riscosso)
(i dati dell'anno 2024 sono aggiornati al 18/10/2023):



Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	158.300,00	638.311,39	1.862.088,97
		cassa	1.075.425,19		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	51.500,00	51.500,00	51.500,00
		cassa	51.860,00		
TOTALI TITOLO		comp	209.800,00	689.811,39	1.913.588,97
		cassa	1.127.285,19		

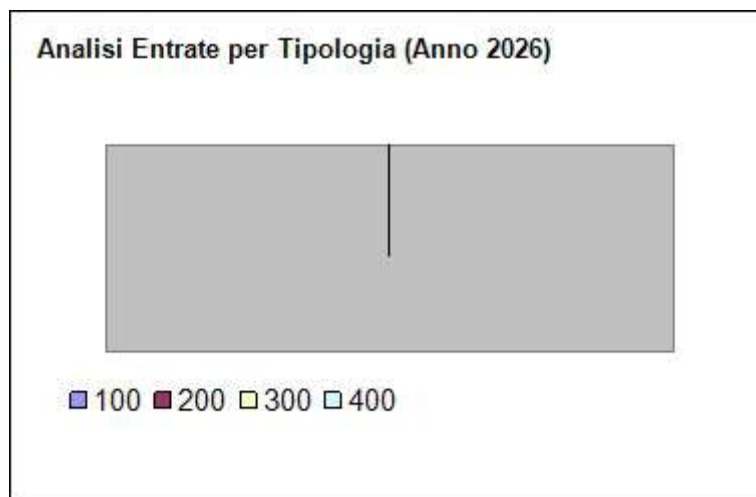
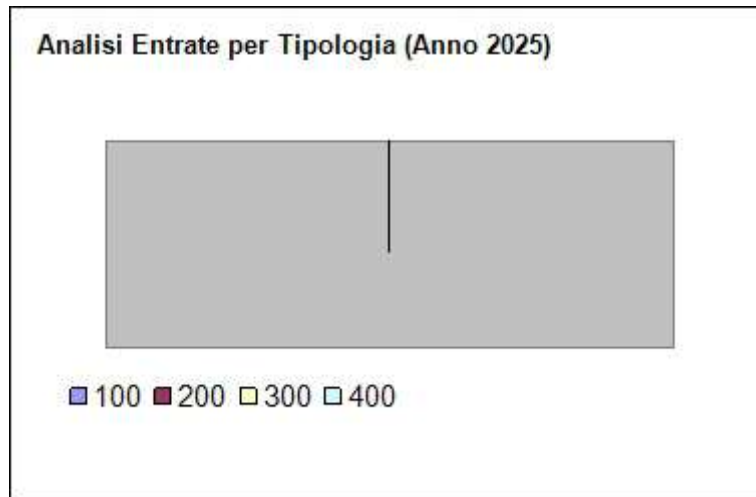




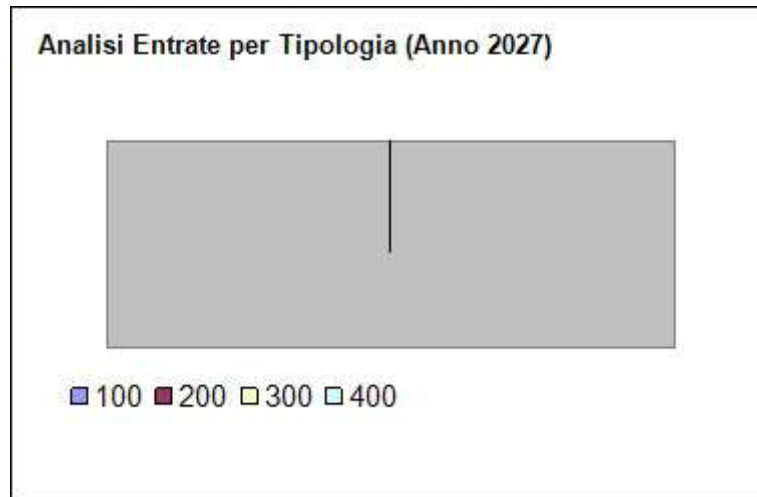
Per una visione di dettaglio si rimanda alla tabella inserita nella sezione “*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*”.

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



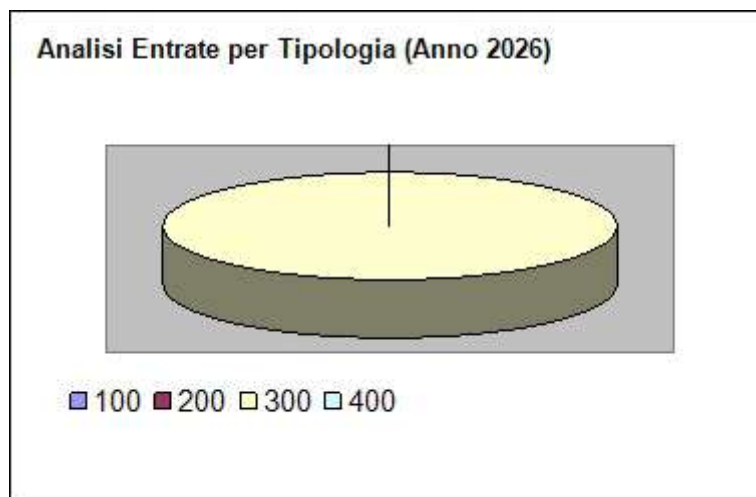
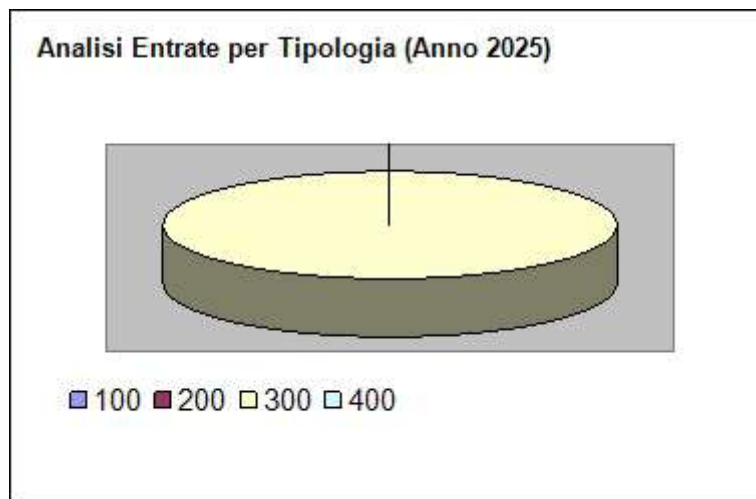
Documento Unico di Programmazione 2025/2027

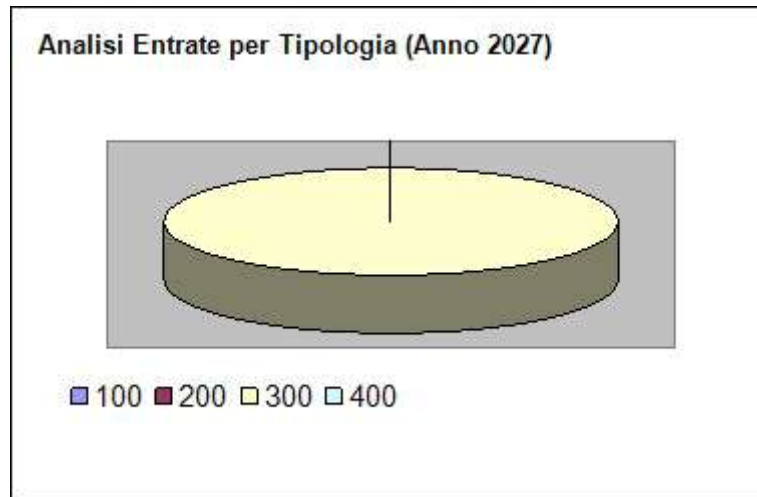


Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	480.011,39	1.568.272,12	400.000,00
		cassa	480.011,39		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	480.011,39	1.568.272,12	400.000,00
		cassa	480.011,39		





Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Il Comune valuterà l'accensione di prestiti flessibili per finanziare opere pubbliche, nel rispetto delle normative vigenti del Testo Unico degli Enti Locali (TUEL). Sarà effettuata un'analisi approfondita che considererà anche l'eventuale utilizzo dell'avanzo di amministrazione, con l'obiettivo di contenere l'aumento delle spese correnti e garantire una gestione sostenibile e responsabile delle risorse economiche.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	2.298.277,00	1.378.965,00	1.378.965,00
		cassa	2.298.277,00		
	TOTALI TITOLO	comp	2.298.277,00	1.378.965,00	1.378.965,00
		cassa	2.298.277,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

Dispositivo dell'art. 222 TUEL

Fonti → *Testo unico degli enti locali* → *PARTE II - Ordinamento finanziario e contabile* → *Titolo V - Tesoreria* → *Capo IV - Altre attività*

1. Il tesoriere, su richiesta dell'ente corredata dalla deliberazione della giunta, concede allo stesso anticipazioni di tesoreria, entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio.

2. Gli interessi sulle anticipazioni di tesoreria decorrono dall'effettivo utilizzo delle somme con le modalità previste dalla convenzione di cui all'articolo 210.

2-bis. Per gli enti locali in dissesto economico-finanziario ai sensi dell'articolo 246, che abbiano adottato la deliberazione di cui all'articolo 251, comma 1, e che si trovino in condizione di grave indisponibilità di cassa, certificata congiuntamente dal responsabile del servizio finanziario e dall'organo di revisione, il limite massimo di cui al comma 1 del presente articolo è elevato a cinque dodicesimi fino al raggiungimento dell'equilibrio di cui all'articolo 259 e, comunque, per non oltre cinque anni, compreso quello in cui è stato deliberato il dissesto. È fatto divieto ai suddetti enti di impegnare tali maggiori risorse per spese non obbligatorie per legge e risorse proprie per partecipazione ad eventi o manifestazioni culturali e sportive, sia nazionali che internazionali.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	782.165,00	782.165,00	782.165,00
		cassa	857.122,49		
200	Entrate per conto terzi	comp	133.000,00	133.000,00	133.000,00
		cassa	140.319,18		
	TOTALI TITOLO	comp	915.165,00	915.165,00	915.165,00
		cassa	997.441,67		

In queste voci vengono indicati il versamento delle ritenute per conto dei lavoratori, il versamento dell'IVA a Split per conto dello Stato, le spese relative a referendum o altre consultazioni elettorali non locali ed altre eventuali somme per le quali il Comune funge da tramite, ma sulle quali non ha alcun potere discrezionale.

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rinvia alle considerazioni espresse nella Sezione Strategica alla voce *“Tributi e tariffe dei servizi pubblici”*.

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<i>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2025 - 2027</i>			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	3.768.594,36	3.831.151,81	3.758.985,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	387.662,23	320.807,30	316.826,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	1.359.606,11	1.366.458,15	1.276.206,78
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	5.515.862,70	5.518.417,26	5.352.017,78
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	551.586,27	551.841,73	535.201,78
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	22.834,92	17.876,14	13.050,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	25.000,00	110.000,00	130.000,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	503.751,35	423.965,59	392.151,78
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2024	647.538,71	529.748,90	409.366,40
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	480.011,39	1.568.272,12	400.000,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	1.127.550,10	2.098.021,02	809.366,40
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

Il Comune valuterà l'eventuale accensione di prestiti flessibili per finanziare opere pubbliche, nel rispetto delle normative vigenti del Testo Unico degli Enti Locali (TUEL). Sarà effettuata un'analisi approfondita che considererà anche l'eventuale utilizzo dell'avanzo di amministrazione, con l'obiettivo di contenere l'aumento delle spese correnti e garantire una gestione sostenibile e responsabile delle risorse economiche.

Per maggiori dettagli si rimanda al capitolo “*Entrate da accensione di prestiti*”.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2025-2027 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	2.107.488,36	2.076.471,40	2.075.304,76
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.057.389,10		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	326.240,00	326.240,00	326.240,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	415.515,87		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	333.822,03	335.038,75	334.300,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.314.880,07		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	83.318,45	83.257,44	83.210,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	103.616,59		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	696.411,39	2.349.683,51	2.425.188,97
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	867.837,81		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	35.800,00	30.800,00	30.800,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	36.500,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	4.189,52	3.138,79	2.050,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	20.879,62		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	1.235.801,00	1.232.686,00	1.232.596,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.729.633,44		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	282.917,62	272.192,41	271.026,63
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	416.856,09		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	7.150,00	7.150,00	7.150,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	13.291,24		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	557.955,20	560.972,90	569.931,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	657.813,01		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	28.700,00	28.700,00	28.700,00
Comune di Luserna San Giovanni				(D.U.P. - Modello Siscom)	

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	36.196,90		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	500,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	223.545,79	243.552,59	243.559,39
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	117.789,81	120.382,50	102.080,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	156.967,80		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	2.298.477,00	1.379.165,00	1.379.165,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.298.477,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	915.165,00	915.165,00	915.165,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.066.531,60		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	9.255.271,17	9.965.096,29	10.026.966,75
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	12.192.886,14		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	9.255.271,17	9.965.096,29	10.026.966,75
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	12.192.886,14		

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

I responsabili politici dei diversi programmi inerenti le singole missioni sono il Sindaco, gli assessori e i consiglieri comunali di maggioranza secondo le rispettive competenze:

- Duilio Canale - Sindaco con le seguenti deleghe: Bilancio – Personale –Lavori Pubblici – Patrimonio
- Marco Revel - Vicesindaco con le seguenti deleghe: Tributi –Commercio – Protezione Civile- Mercati e Fiere – Viabilità
- Marta Vignola - Assessore con le seguenti deleghe: Socio Assistenziale- Immigrazione- Polizia Cimiteriale
- Sonia Rostagnol - Assessore con le seguenti deleghe: Istruzione- Gemellaggi- Rapporti con Associazioni- Industria- Agricoltura- Promozione Turistica
- Gabriele Rivoira - Assessore con le seguenti deleghe: Polizia Locale- Demografici- Trasporti- Arredo Urbano- Bacino Estrattivo
- Elena Boggio - Consigliere di maggioranza con le seguenti deleghe: Urbanistica- Edilizia Privata- Rapporti con i Media- Tutela Ambientale- Ricerca Finanziamenti
- Marco Bertin - Consigliere di maggioranza con le seguenti deleghe: Politiche Giovanili- Manifestazioni- Rapporti con Luserna Calcio
- Davide Meggiolaro - Consigliere di maggioranza con le seguenti deleghe: Rapporti con Associazioni Sportive- Impianti Sportivi- Digitalizzazione Ente
- Elena Marcellino - Consigliere di maggioranza con le seguenti deleghe: Cultura- Biblioagorà e Teatro Santa Croce- Pari Opportunità

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

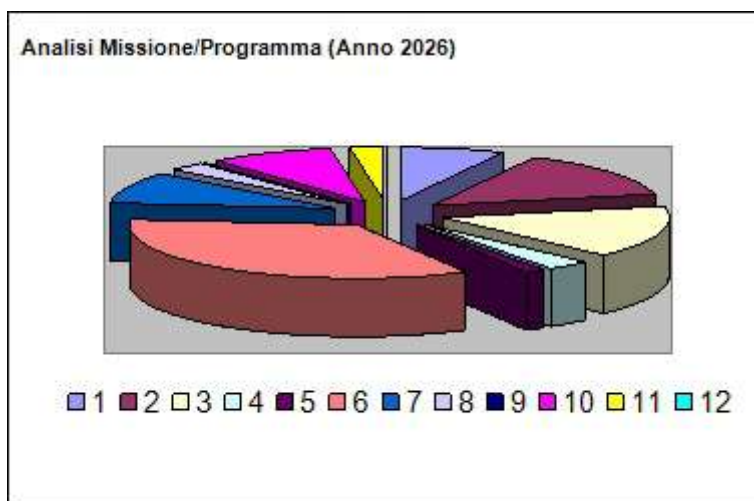
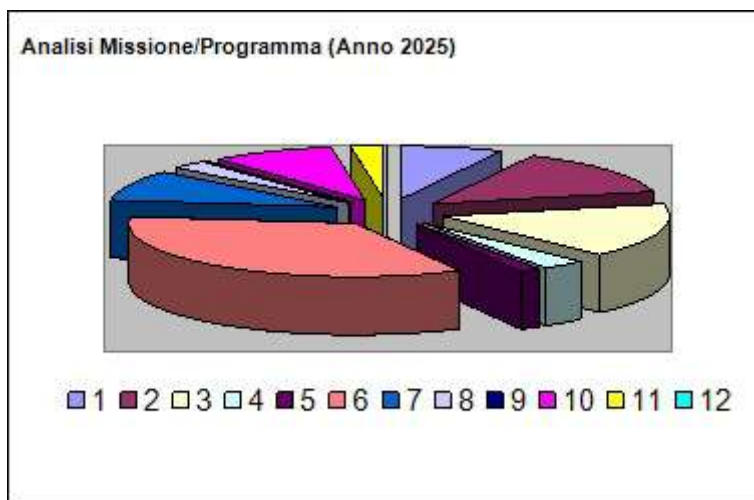
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

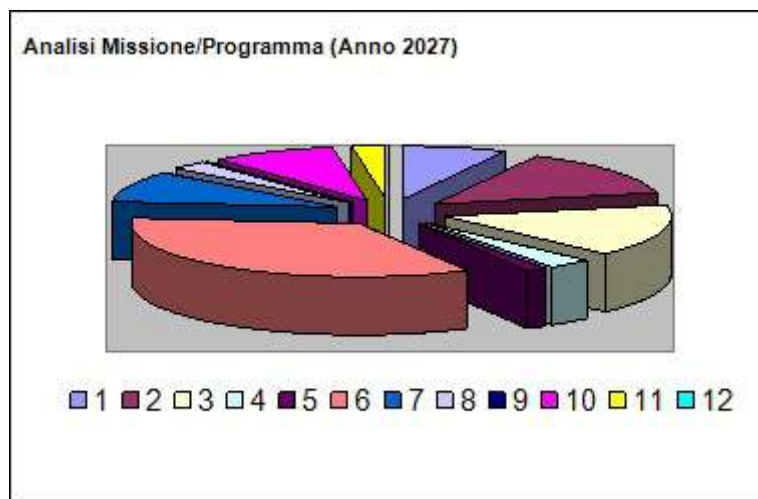
All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	153.260,00	153.260,00	153.260,00	BENEDETTO DAVIDE, BRUNO MARCO, CERUTTI ALBERTINA, CHIARBONELLO MASSIMO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	195.798,99			
2	Segreteria generale	comp	295.640,00	295.640,00	295.640,00	BRUNO MARCO, CERUTTI ALBERTINA, CHIARBONELLO MASSIMO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	393.443,82			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	347.640,42	328.766,71	328.999,55	BRUNO MARCO, CERUTTI ALBERTINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	447.179,35			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	64.900,00	64.900,00	64.900,00	BRUNO MARCO, CERUTTI ALBERTINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	91.419,49			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	31.700,00	29.900,00	29.900,00	BENEDETTO DAVIDE, BRUNO MARCO, CERUTTI ALBERTINA, CHIARBONELLO MASSIMO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	219.833,57			
6	Ufficio tecnico	comp	729.099,31	718.756,06	717.356,58	BENEDETTO DAVIDE, BENEDETTO MARCO, BRUNO MARCO, CERUTTI ALBERTINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	996.405,95			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	196.950,00	196.950,00	196.950,00	BENEDETTO DAVIDE, BRUNO MARCO, CERUTTI ALBERTINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	253.488,98			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	55.055,00	55.055,00	55.055,00	BRUNO MARCO, CERUTTI ALBERTINA, CHIARBONELLO MASSIMO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	93.924,33			

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	CHIARBONELLO MASSIMO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	183.433,63	183.433,63	183.433,63	BENEDETTO DAVIDE, BRUNO MARCO, CERUTTI ALBERTINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	297.904,72			
11	Altri servizi generali	comp	49.810,00	49.810,00	49.810,00	BENEDETTO DAVIDE, BENEDETTO MARCO, BRUNO MARCO, CERUTTI ALBERTINA, CHIARBONELLO MASSIMO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	67.989,90			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	2.107.488,36	2.076.471,40	2.075.304,76	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.057.389,10			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi.

Programma 1 – Organi istituzionali

Descrizione del programma

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a:

- 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione, come l'ufficio del sindaco, ecc.;
- 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: giunta, consiglio, ecc.;
- 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo;
- 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto;
- 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo, come il nucleo indipendente di valutazione.

Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e incarichi esterni

Risorse strumentali da utilizzare

Banche dati, programmi e attrezzature informatiche in dotazione all'Ente

Finalità da conseguire

Il programma viene attuato al fine di garantire il buon funzionamento degli uffici, il rispetto delle normative vigenti ed assicurare la soddisfazione del cittadino, mantenendo l'efficacia e l'efficienza del servizio.

Programma 2 – Segreteria generale

Descrizione del programma

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione, la rilegatura e l'archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza, alla gestione dell'archivio corrente, di deposito e storico ed all'attività dell'Ufficio Relazioni con il pubblico.

Comprende altresì le spese di personale, i costi relativi ad utenze, automezzi in dotazione al servizio e acquisto di beni di consumo, beni e attrezzature. L'acquisto dei beni durevoli (come la sostituzione di computer obsoleti dotati dei relativi software) sono invece previsti nell'apposita missione.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e incarichi esterni

Risorse strumentali da utilizzare

Banche dati, programmi e attrezzature informatiche in dotazione all'Ente

Finalità da conseguire

Il programma viene attuato al fine di garantire il buon funzionamento degli uffici, il rispetto delle normative vigenti ed assicurare la soddisfazione del cittadino, mantenendo l'efficacia e l'efficienza del servizio.

Programma 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Descrizione del programma

La Finanza degli enti territoriali riguarda quell'insieme di operazioni, registrate nei documenti contabili degli enti pubblici territoriali, finalizzata all'acquisizione e all'utilizzo delle risorse finanziarie destinate a soddisfare i bisogni del territorio.

Disporre di dati di bilancio omogenei, aggregabili e confrontabili, in quanto elaborati con le stesse metodologie e con gli stessi criteri, è una imprescindibile necessità al fine di far fronte alle esigenze informative connesse alla programmazione, gestione e rendicontazione della finanza pubblica. Più in generale è una condizione necessaria per garantire accesso e chiarezza a chiunque voglia autonomamente informarsi e comprendere come si programma, gestisce e controlla la finanza pubblica.

Il programma comprende l'amministrazione e il funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale (spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente) e l'amministrazione e il funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente (spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa).

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni d'intervento.

L'Area Finanziaria, infine, supporta il Responsabile del Servizio Finanziario, che, nello svolgimento delle sue competenze:

- Coordina e gestisce l'attività finanziaria dell'Ente
- Tiene la contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale
- Verifica le previsioni del bilancio (verifiche di veridicità e di compatibilità)
- Coordina la predisposizione del documento unico di programmazione (DUP) e il bilancio di previsione
- Predisporre e sottoscrive il rendiconto generale della gestione
- Effettua le variazioni di bilancio
- Presenta i rendiconti dei contributi straordinari
- Predisporre e sottoscrive il bilancio consolidato
- Redige e sottoscrive le certificazioni di bilancio
- Verifica lo stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese
- È preposto alla salvaguardia degli equilibri della gestione e dei vincoli di finanza pubblica
- Esprime il parere di regolarità contabile sulle delibere di Giunta e Consiglio
- Rende esecutive le determinazioni dei Responsabili dei servizi, apponendo il visto di regolarità contabile
- Attesta la copertura finanziaria degli atti amministrativi
- Controlla i provvedimenti di liquidazione di spesa
- Sottoscrivere i mandati di pagamento
- Rileva e controlla gli accertamenti delle entrate
- Sottoscrive gli ordinativi di incasso (o reversali)
- Coordina il riaccertamento dei residui
- Vigila sui ritardi dei pagamenti degli altri responsabili della spesa
- Garantisce il controllo degli equilibri finanziari
- Effettua il controllo di regolarità contabile
- Propone il regolamento di contabilità
- Partecipa alle verifiche straordinarie di cassa e cura i rapporti con l'Organismo di Revisione

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e incarichi esterni

Risorse strumentali da utilizzare

Banche dati, programmi e attrezzature informatiche in dotazione all'Ente

Programma 4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Descrizione del programma

Il programma prevede l'amministrazione e il funzionamento dei servizi fiscali, per la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

E' stata deliberata la costituzione di uno sportello tributi comune (e non più ufficio comune) mediante convenzione ex art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 con il Comune di Torre Pellice nell'ottica di ottimizzare le risorse umane e sopperire alla carenza di personale allo sportello.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Il Programma comprende, anche le spese riferite a contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extra-tributarie.

Sono altresì previste spese per la spedizione ed incasso dei tributi e quelle di gestione dell'Ufficio. Dall'anno 2017 l'imposta sulla pubblicità ed il diritto sulle pubbliche affissioni (dal 2021 conglobate nel nuovo Canone Unico Patrimoniale) sono gestiti direttamente dall'Ufficio tributi, in passato erano in concessione, solo la materiale affissione dei manifesti negli appositi spazi è affidata esternamente. A partire dal mese di gennaio 2019 anche gli impianti pubblicitari, che sino all'anno precedente erano in concessione ad una Ditta esterna, sono gestiti dagli uffici comunali.

In particolare l'ufficio (in collaborazione con il Servizio CED) cercherà di continuare a porre la consueta attenzione nei confronti della comunicazione esterna con i contribuenti, con lo scopo di migliorare il servizio, tramite:

- il costante l'aggiornamento del portale web (con la possibilità di presentare partiche interamente online grazie a SPID e CIE),



Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- l'ideazione di "campagne" di comunicazione istituzionale gestite interamente dall'ufficio in ogni fase (dall'ideazione alla stampa):



- la pubblicazione sui social di rilevanti novità di interesse comune:



Infine si segnala come l'ufficio stia ponendo particolare attenzione ai tempi del **rispetto dell'ambiente**, ad esempio scegliendo - per effettuare l'invio postale massivo della TARI - aziende che utilizzano carta di provenienza certificata da foreste gestite o riciclata in modo ecologico.



Finalità da conseguire

Nell'ambito del programma saranno perseguite le seguenti finalità:

- La piena attuazione e gestione del sistema fiscale comunale costituito dalla NUOVA IMU, dalla TARI e dal CANONE UNICO PATRIMONIALE (pubblicità temporanee, pubblicità permanenti, occupazioni di suolo pubblico permanenti e temporanee e pubbliche affissioni);
- potenziare le azioni di controllo sui tributi sopra elencati;
- Attuare il nuovo sistema di pagamenti PAGO PA dando al medesimo la massima diffusione;
- Consulenza e supporto a cittadini e imprese in materia tributaria;
- Comunicazione istituzionale in materia di tributi locali in un'ottica di trasparenza e informazione.

Motivazione delle scelte

Le motivazioni sono ampiamente esplicitate nello specifico atto deliberativo

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente dei Comuni di Luserna San Giovanni e Torre Pellice. Incarichi esterni.

Risorse strumentali da utilizzare

Banche dati, programmi e attrezzature informatiche in dotazione all'Ente

Programma 6 – Ufficio Tecnico

Descrizione del programma

Sono incluse l'amministrazione e il funzionamento dei servizi per l'edilizia privata e pubblica relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, denunce, comunicazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, dichiarazioni, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Sono altresì previste spese per le attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

In questo ambito si prevede di procedere all'affidamento di alcuni incarichi professionali ritenuti essenziali e prioritari in un'ottica di progressivo adeguamento degli immobili comunali alle normative di settore vigenti, nonché per lo svolgimento di pratiche ordinarie e straordinarie oggi giorno sempre più frequenti e consistenti.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Il programma comprende altresì le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente ed in particolare:

Manutenzione e funzionamento Palazzo Comunale:

Quanto assegnato servirà per coprire le spese ordinarie annuali derivanti dai contratti di manutenzione dell'ascensore, del gruppo di continuità nonché del centralino telefonico del Palazzo Comunale.

Noleggio attrezzature:

Quanto assegnato servirà per coprire le spese ordinarie annuali derivanti dal contratto di noleggio e manutenzione della stampante/fotocopiatrice a servizio dell'Ufficio Tecnico Comunale, e noleggio di cassone per la raccolta e lo smaltimento delle macerie ed inerti presso il cimitero comunale dei Malanot.

Acquisto vestiario squadra operai:

Quanto assegnato servirà per l'acquisto del vestiario e Dispositivi di Protezione Individuale per la squadra operai.

Gestione magazzino operai:

Quanto assegnato servirà esclusivamente per l'acquisto del GPL necessario per il riscaldamento del magazzino operai. Non sono in previsione interventi inerenti all'immobile di cui trattasi.

Manutenzione e gestione automezzi:

Quanto assegnato servirà per le manutenzioni dei mezzi in forza all'Area, per le forniture dei prodotti necessari per la gestione e manutenzioni degli automezzi effettuata direttamente dalla squadra operai e non affidata all'esterno per questioni di economicità (olio, etc..), nonché per l'acquisto del carburante. Saranno inoltre pagate le tasse di circolazione.

Manutenzione e gestione immobili e beni comunali:

Con quanto assegnato si provvederà all'acquisto del materiale edile, di ferramenta, etc.. necessario per l'ordinaria gestione e manutenzione di tutti gli immobili comunali, necessitanti di continue manutenzioni e riparazioni da parte dei cantonieri comunali.

Sono inoltre previste le spese derivanti da contratti in essere (ad esempio per il controllo e la manutenzione degli estintori e idranti presenti negli immobili comunali, il controllo e la manutenzione degli ascensori, etc...), e in parte derivanti dalle riparazioni e manutenzioni che si presentano quotidianamente necessarie (elettricista, idraulico, carpentiere, etc...).

Quota parte verrà utilizzata per la realizzazione di quegli interventi straordinari che nel corso dell'anno si renderanno necessari, con priorità per quelli urgenti e improrogabili.

Quota parte sarà infine utilizzata per le spese delle utenze attive presso gli immobili (energia elettrica, acqua potabile, gas, etc...), con eccezione degli istituti scolastici che trovano collocazione in capitoli di bilancio afferenti ad altra missione.

acquisto beni di consumo ed attrezzature: le somme previste sono destinate ad acquisti di beni di consumo necessari a garantire il normale funzionamento degli uffici.

Relativamente all'Area Edilizia il programma comprende altresì:

- *acquisto beni di consumo*: lo stanziamento servirà per acquisti di beni di consumo necessari a garantire il normale funzionamento dell'Ufficio.
- *acquisto per servizio tecnico*: lo stanziamento servirà esclusivamente per acquisti di arredi Ufficio.
- *Spese legali*: quanto assegnato servirà a coprire le spese per eventuali nuovi incarichi inerenti il supporto giuridico in materia edilizia e per la gestione delle cave, che si dovessero rendere necessari durante il normale iter amministrativo d'Ufficio.
- *prestazioni professionali per studi e progettazioni*: quanto assegnato servirà a coprire le spese per il conferimento ad un professionista qualificato in materia ambientale sulle cave ornamentali della pietra di Luserna (ingegnere – geologo – perito minerario – ecc.) con esperienza e professionalità in materia mineraria, per il controllo e la verifica sulla gestione dell'attività estrattiva, nonché ad eventuali altri professionisti per studi e progettazioni in materia edilizia.
- *spese pulizia palazzo comunale*: quanto assegnato servirà a coprire le spese relative all'affidamento del servizio di pulizia della sede municipale, del teatro Santa Croce e dei servizi igienici siti presso i giardini pubblici della frazione Luserna, a Ditta esterna.

Finalità da conseguire

Il programma viene attuato per le seguenti finalità:

- mantenere in efficienza il patrimonio edilizio pubblico;
- garantire il funzionamento degli uffici e il rispetto delle normative vigenti in materia di edilizia pubblica e privata.
- programmare gli interventi relativi ai lavori pubblici;
- pianificare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria al palazzo comunale e agli immobili comunali.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente (n. 2 Responsabili, n. 3 collaboratori e n. 3 operai) e incarichi esterni

Risorse strumentali da utilizzare

Banche dati, programmi e attrezzature informatiche in dotazione all'Ente

Programma 7 – Elezioni, consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

Descrizione del programma

Rientrano nel programma le funzioni relative all'amministrazione e al funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici (anche storici) e carte d'identità elettronica (CIE) e cartacea, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, tutte le procedure relative alla gestione dell'A.N.P.R., le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, unioni civili, morte e cittadinanza separazioni e

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

divorzi, il riconoscimento della cittadinanza jure sanguinis e la procedura per il ritiro e la registrazione delle DAT (disposizioni anticipate di trattamento).

Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, e integrazione delle liste elettorali con l'Anagrafe della popolazione residente (A.N.P.R.); il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Avvio dell'adesione all'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile; richiesta di preventivo a SISCOM per l'acquisto del software SesamoANSC per l'attivazione del nuovo sistema di gestione digitale degli atti; invio della domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico "Misura 1.4.4 – Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale – Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) – Comuni (luglio 2024)", progetto del Ministero dell'Interno, finanziato dall'Unione Europea, finalizzato a promuovere ed accelerare l'accesso dei Comuni a ANSC mediante l'assegnazione di risorse a titolo di contributo.

Il programma comprende inoltre le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Finalità da conseguire

Il programma viene attuato al fine di garantire il buon funzionamento degli uffici, il rispetto delle normative vigenti ed assicurare la soddisfazione del cittadino, mantenendo l'efficacia e l'efficienza del servizio.

Programma 8 – Statistica e sistemi informativi

Descrizione del programma e finalità da conseguire

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.

Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, ovvero le tecnologie ICT, hanno avuto un enorme impatto sulle modalità di lavoro e di coordinamento di individui, gruppi, organizzazioni, siano esse pubbliche che private.

Nel settore della pubblica amministrazione l'utilizzo delle tecnologie ICT ha aperto nuovi scenari organizzativi e di servizio, abilitando forme di interazione con i cittadini, imprese, e altre pubbliche amministrazioni che vanno sotto i nomi di citizen to government (C2G), business to government (B2G), e government to government (G2G), volte a migliorare l'efficacia, l'universalità, e la trasparenza dell'azione della pubblica amministrazione.

L'applicazione dell'ICT nei contesti organizzativi pubblici permette di ottenere benefici dal punto di vista del coordinamento, della gestione dei processi, dei costi, e rappresenta inoltre un importante punto di contatto con i cittadini, ma il conseguimento di questi vantaggi non è né automatico, né scontato.

Il Comune è dotato di un Servizio CED (Responsabile Marco Bruno), ma senza dipendenti in pianta organica.

Le attività del SERVIZIO DI STAFF DEL CED (Centro Elaborazione Dati) si possono suddividere in tre grandi gruppi:

- SERVIZI INFORMATICI;
- TRANSIZIONE AL DIGITALE (RTD);
- CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI.

L'ufficio supporterà i singoli servizi nel "servizio comunicazioni da parte dei cittadini e per il "portale" associazioni.

L'UFFICIO SERVIZI INFORMATICI ha il compito di gestire la rete informatica comunale e la sala server.

Finalità principale del servizio è quella di fornire un concreto supporto ed assistenza all'utenza, nonché consulenza in materia informatica agli uffici. Deve garantire un costante adeguamento delle procedure, rispettando i vincoli normativi comunali.

Oltre alla gestione dei contratti di manutenzione, compito del servizio è quello di adeguare costantemente il sistema informatico agli standard di mercato, soddisfacendo le esigenze degli utenti. L'ufficio promuove la diffusione delle tecnologie informatiche presso le Unità Operative del Comune, contribuendo ad aumentare l'integrazione tra le diverse funzioni dell'Ente.

Il RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE (RTD) ha tra le sue principali funzioni quella di garantire operativamente la trasformazione digitale dell'amministrazione, coordinandola nello sviluppo dei servizi pubblici digitali e nell'adozione di nuovi modelli di relazione trasparenti e aperti con i cittadini.

La CONSERVAZIONE SOSTITUITIVA, infine, è una procedura in grado di garantire nel tempo la validità legale di un documento informatico, inteso come una rappresentazione di atti o fatti e dati su un supporto sia esso cartaceo o informatico. Il documento digitale mantiene forma, contenuto nel

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

tempo attraverso la firma digitale e la marca temporale. Le PA realizzano i processi di conservazione all'interno della propria struttura o affidandoli a conservatori accreditati, pubblici o privati. A sovrintendere alle operazioni necessarie per la conservazione il Codice dell'Amministrazione Digitale ha introdotto la figura del Responsabile della conservazione dei documenti informatici.

Il servizio CED si occupa inoltre del coordinamento del portale web del Comune, aggiornato dalle singole Aree.

Infine si segnala come il servizio CED sia impegnato nel reperimento di fondi per la transizione digitale.

Una delle missioni del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) "Italia Domani", individuata in piena coerenza con i 6 pilastri del Next Generation EU, riguarda infatti la digitalizzazione della Pa, al fine di trasformare la Pubblica Amministrazione rendendola più semplice per cittadini e imprese

In tale ambito, il Ministero per l'Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale ha reso disponibili sul portale "PA digitale 2026" gli avvisi ai quali è possibile candidarsi per richiedere finanziamenti a fondo perduto.

Nello specifico il servizio CED del Comune di Luserna San Giovanni, nella persona del Responsabile per la Transizione al Digitale sta aggiornando e implementando le proprie piattaforme e servizi digitali, potendo disporre di importanti fonti di finanziamento derivanti dal PNRR.

Risorse umane da impiegare

Il personale dell'area è limitato al solo Responsabile (che è altresì responsabile dell'Area Finanziaria e dell'Area Tributi). Si ricorre ad incarichi esterni per la manutenzione del sistema.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 10 – Risorse Umane

Descrizione del programma

Rientrano nel programma le funzioni relative all'amministrazione e al funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese per:

- a) programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale;
- b) reclutamento del personale e programmazione della dotazione organica;
- c) organizzazione e gestione del personale (spese per elaborazioni cedolini stipendi, visite fiscali, ecc...);
- d) gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali;
- e) acquisto buoni pasto per il personale dipendente;
- f) coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro;
- g) indagini statistiche relative alle risorse umane.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e incarichi esterni

Risorse strumentali da utilizzare

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Banche dati, programmi e attrezzature informatiche in dotazione all'Ente

Finalità da conseguire

Il programma viene attuato al fine di garantire il buon funzionamento dell'ufficio, il rispetto delle normative vigenti ed assicurare la soddisfazione del personale dipendente, mantenendo l'efficacia e l'efficienza del servizio.

Programma 11 – Altri servizi generali

Descrizione del programma

Rientrano nel programma le funzioni relative all'amministrazione e al funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa, come il noleggio di apparecchio multifunzione per i servizi generali o le spese di pubblicità e registrazione contratti.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente ed incarichi esterni

Risorse strumentali da utilizzare

Banche dati, programmi e attrezzature informatiche in dotazione all'Ente

Finalità da conseguire

Il programma viene attuato al fine di garantire il buon funzionamento degli uffici, il rispetto delle normative vigenti ed assicurare la soddisfazione del cittadino, mantenendo l'efficacia e l'efficienza del servizio.

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

Non è prevista l’assegnazione di risorse riconducibili alla specifica missione in oggetto.

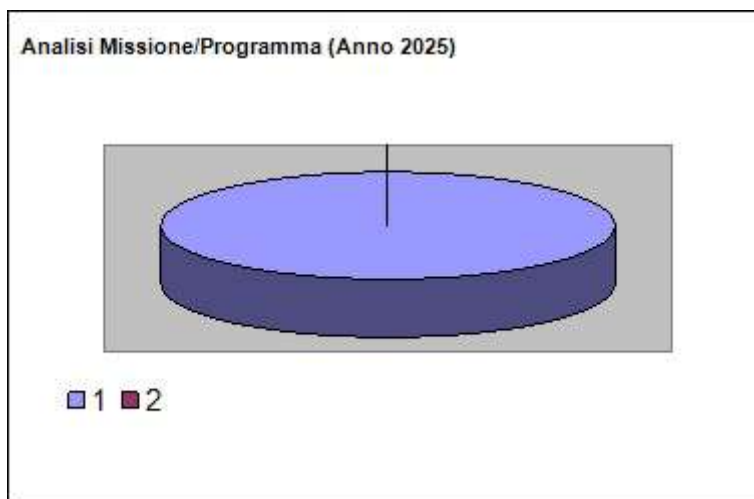
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

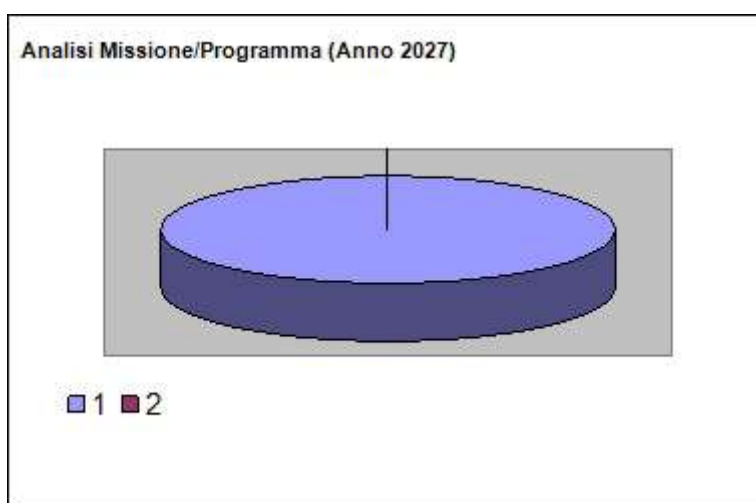
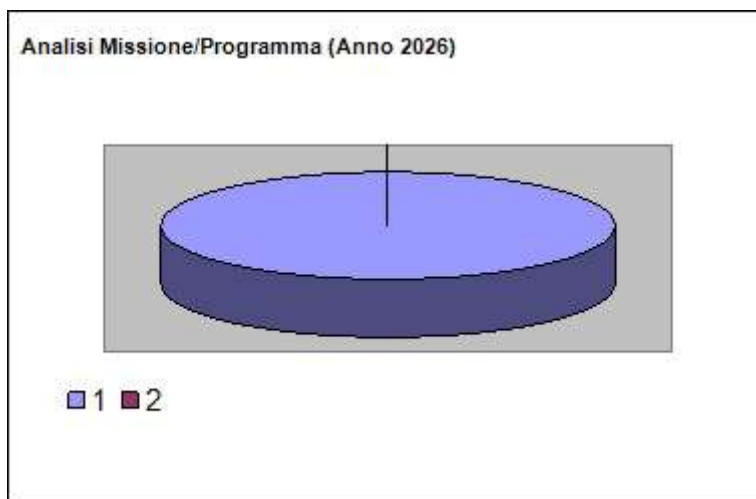
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	326.240,00	326.240,00	326.240,00	BENEDETTO DAVIDE, BRUNO MARCO, CHIARBONELLO MASSIMO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	415.515,87			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	326.240,00	326.240,00	326.240,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	415.515,87			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 1 – Polizia Locale e Amministrativa

Descrizione del programma

E' prevista l'amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Il programma comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

A tale attività si affiancano i servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.

In questo ambito sono inoltre previste le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Per svolgere tali attività vengono sostenute spese relative al sistema di videosorveglianza, abbonamenti a siti centri studi (Polizia Municipale, Omnia) per l'accesso a banche dati (Motorizzazione, ACI PRA, CCIAA, ANCI, ecc), interventi per il mantenimento in efficienza del

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

sistema radio, utilizzo di agenti PM in appoggio per lo svolgimento di servizi relativi al rispetto del codice della strada e manifestazioni.

Sono stati installati varchi elettronici per la visura targhe e il controllo di revisioni e assicurazioni su tutte le strade di accesso al paese, si intende potenziare ancora maggiormente i controlli.

In collaborazione con il canile di Bibiana si è inoltre aderito alla campagna per la riduzione del randagismo canino e di rilancio, sostegno e controllo dell'identificazione e registrazione dei cani.

Vengono infine sostenuti oneri relativi ai mezzi in dotazione (compreso l'acquisto di carburante), alle utenze telefoniche, ad abbonamenti a pubblicazioni per l'aggiornamento del personale, all'esercitazione obbligatoria al tiro a segno del personale PM e alla dotazione di vestiario.

Sottolineata la carenza di organico, si auspica l'integrazione del personale con almeno una/due unità.

Analizzare la problematica Scout Speed visto la nuova legge in materia e, se necessario, sostituirlo con strumenti a norma.

Finalità da conseguire

Le finalità dell'attuazione del presente programma possono essere così sintetizzate:

- continuare - e incrementare quando necessario e possibile - il pattugliamento del territorio al fine di prevenire comportamenti illeciti da parte dei cittadini;
- proseguire il progetto "l.s.u." al fine di garantire la sicurezza dei bambini, dei ragazzi e dei cittadini rispetto al traffico stradale;
- assicurare una qualificata presenza degli operatori di PM in occasione di eventi e manifestazioni che comportino una grande affluenza di pubblico;
- prevenzione e repressione di reati penali ed amministrativi in materia commerciale ed edilizia al fine di tutelare il cittadino.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente, agenti PM di altre amministrazioni.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

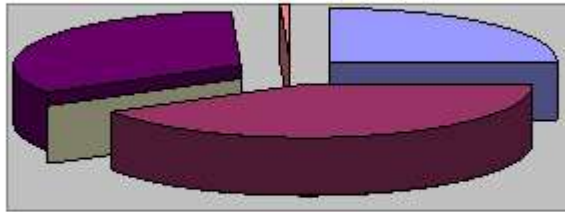
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Responsabili</i>
1	Istruzione prescolastica	comp	83.250,00	83.250,00	83.250,00	BENEDETTO DAVIDE, BRUNO MARCO, CERUTTI ALBERTINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	110.135,09			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	138.300,00	140.300,00	140.300,00	BENEDETTO DAVIDE, BRUNO MARCO, CERUTTI ALBERTINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.038.702,76			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	110.100,00	110.100,00	110.100,00	BRUNO MARCO, CERUTTI ALBERTINA, CHIARBONELLO MASSIMO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	162.406,27			
7	Diritto allo studio	comp	2.172,03	1.388,75	650,00	BRUNO MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.635,95			
TOTALI MISSIONE		comp	333.822,03	335.038,75	334.300,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.314.880,07			

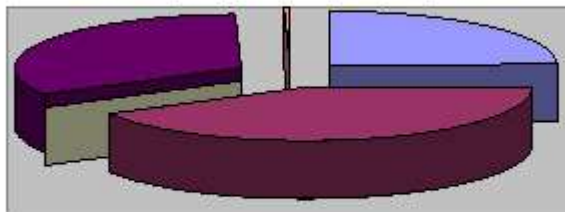
Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



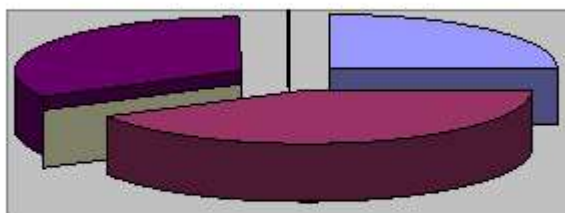
■ 1 ■ 2 □ 4 □ 5 ■ 6 ■ 7

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



■ 1 ■ 2 □ 4 □ 5 ■ 6 ■ 7

Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



■ 1 ■ 2 □ 4 □ 5 ■ 6 ■ 7

Programma 1 – Istruzione prescolastica

Descrizione del Programma

Prevede amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Gli interventi dell'Amministrazione Comunale mirano a

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

sostenere e a promuovere il Diritto allo Studio attraverso la programmazione e la promozione dei servizi di supporto alla frequenza scolastica.

Comprende la gestione del personale, le verifiche per l'esenzione o la riduzione delle rette, il rapporto con gli utenti, la gestione delle utenze. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole private che erogano istruzione prescolastica (scuola della prima infanzia e dell'infanzia). La procedura per le richieste, l'utilizzo e l'erogazione dei contributi regionali e statali. Per quanto riguarda l'edilizia scolastica, dopo i numerosi interventi strutturali che hanno coinvolto gli edifici di Via Tegas, Pralafera e Fr. Luserna, l'amministrazione punta a riaprire il plesso scolastico di San Giovanni con un completo rinnovo dell'edificio, il progetto prevede una nuova costruzione, senza barriere architettoniche, ideale per bambini da 0 a 6 anni. Il completamento di quest'ultimo plesso punta a garantire al comune strutture rinnovate, sicure e funzionali per la didattica: due edifici per l'Infanzia (Pralafera e San Giovanni), due edifici per le classi della scuola primaria (Pietro Guglielmo - Fraz. Luserna - e Via Tegas) e un edificio per la scuola secondaria di primo grado (Scuola Media).

Finalità da conseguire

- garantire l'accesso all'istruzione prescolastica anche attraverso il supporto di scuole dell'infanzia private
- soddisfare il più possibile le esigenze delle famiglie, compatibilmente alle risorse finanziarie disponibili
- Sostenere il progressivo miglioramento degli spazi verdi e delle aree outdoor degli edifici scolastici;
- Adeguamento alla normativa sismica degli edifici scolastici, proseguono i lavori fino alla fine del 2024 per la scuola di Via Tegas -(Capoluogo).

Motivazione delle scelte

Le scelte effettuate nel settore della Pubblica Istruzione mirano sia ad assolvere quanto previsto dalla vigente normativa in materia di Diritto allo Studio sia a rispondere, nei limiti delle risorse disponibili, alle richieste delle esigenze delle famiglie, degli alunni e delle scuole, favorendo le innovazioni didattiche ed educative.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente, professionisti e ditte esterne.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 2 – Altri ordini di istruzione non universitaria

Descrizione del Programma

Sono compresi l'amministrazione, la gestione e il funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2").

In particolare il programma può essere suddiviso in diverse attività:

- gestione del personale, delle iscrizioni, della riduzione o esenzione delle rette, del rapporto con gli utenti;
- il Comune finanzia le spese di funzionamento degli istituti scolastici presenti sul territorio;
- spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria;

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- spese per il diritto allo studio e le cedole librarie;
- spese per il funzionamento degli Istituti comprensivi (utenze – materiale di cancelleria – spese mediche – pulizie – arredi scolastici)..

Finalità da conseguire

- razionalizzazione della spesa scolastica;
- implementare il numero dei servizi forniti alle famiglie;
- revisione fasce reddito ISEE per il servizio di refezione scolastica;
- sostegno ad attività ed iniziative organizzate dall'Istituto comprensivo per le famiglie e gli alunni compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili;
- nel rispetto delle disponibilità finanziarie e anche delle risorse di personale a disposizione continueremo a porre attenzione crescente alla manutenzione degli spazi scolastici nel miglior modo possibile.

Motivazione delle scelte

L'obiettivo è anzitutto quello di razionalizzare la spesa scolastica, che in questi anni sta progressivamente aumentando, cercando di fornire migliori servizi alle famiglie.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente, incarichi esterni.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 6 – Servizi ausiliari all'istruzione

Descrizione del Programma

Nell'ambito del presente programma vengono sostenute spese relative al servizio di trasporto scolastico, esternalizzato, con incarico a Ditta specializzata nel settore;

Viene inoltre garantito il servizio di refezione scolastica, le cui tariffe sono state modificate a decorrere da settembre 2024 (con adeguamento ISTAT), in base alle fasce di reddito (ISEE), per agevolare le famiglie in difficoltà.

A partire da settembre 2016 è stato dato in concessione, a ditta specializzata nel settore, il servizio di refezione scolastica delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado per gli anni scolastici 2016/2017 – 2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020. Il Servizio è stato sospeso a marzo 2020 causa COVID e ripreso a Settembre 2020 fino a Dicembre 2020. Da gennaio 2021 la concessione del servizio è stata prorogata sino al termine dell'anno scolastico 2020/2021. Nel mese di luglio 2021 si è proceduto al rinnovo della concessione del Servizio per il quinquennio 01.07.2021 – 30.06.2026, formalizzato con contratto repertorio 6053 firmato in data 24.08.2021.

Le famiglie hanno altresì la possibilità di iscriversi ai servizi di pre e post scuola attivati dal comune, così come specificato nelle diverse sezioni del presente DUP.

Finalità da conseguire

Erogazione di servizi a sostegno delle famiglie con figli in età scolare

Motivazione delle scelte

L'obiettivo è anzitutto quello di razionalizzare la spesa scolastica, che in questi anni sta progressivamente aumentando, cercando di fornire un sempre maggiore numero di servizi alle famiglie.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

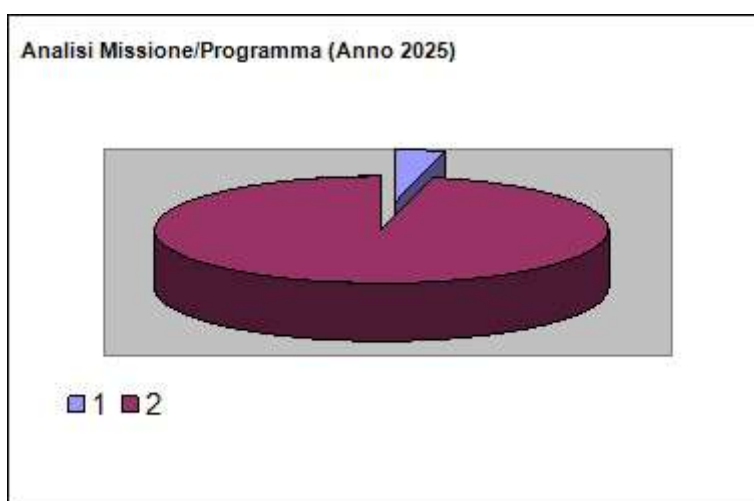
La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00	BRUNO MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.749,58			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	80.318,45	80.257,44	80.210,00	BENEDETTO DAVIDE, BRUNO MARCO, CHIARBONELLO MASSIMO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	99.867,01			
TOTALI MISSIONE		comp	83.318,45	83.257,44	83.210,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	103.616,59			





Programma 1 – Valorizzazione dei beni d’interesse storico

Descrizione del Programma

Il programma prevede l’amministrazione e il funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). In particolare vengono sostenute spese per l’energia elettrica per la Torre di San Francesco e. per il Museo del Gioco e del Giocattolo e per il Teatro S. Croce.

Nell’ambito del programma è prevista una somma a bilancio derivante dagli oneri di urbanizzazione secondaria, da destinare alle confessioni religiose per interventi relativi agli edifici di culto previsti dalla Legge Regionale 07.03.1989 n. 15.

Finalità da conseguire

- presidiare, anche attraverso la presenza di associazioni, edifici storici siti nel Comune;
- contribuire al mantenimento ed alla conservazione delle attrezzature di interesse comune di tipo religioso;

Motivazione delle scelte

Valorizzazione e conservazione del patrimonio esistente.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente, associazioni e volontari.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente e fornite da terzi.

Programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Descrizione del Programma

In questo programma sono incluse l'amministrazione e il funzionamento delle attività culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, ecc...), comprese le spese per il personale addetto al servizio e di funzionamento degli uffici. Inoltre sono sostenute spese relative alle utenze del Teatro Santa Croce e del Museo del Giocattolo. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per l'ideazione, la promozione, la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

L'intento è di continuare ed implementare le attività svolte negli anni precedenti come ad esempio:

- Promozione attività Teatrali attraverso la realizzazione di un cartellone teatrale che coinvolga in via prevalente le realtà territoriali e si rivolga al più vasto numero di utenti possibile,
- Conferenze su temi di attualità e di cultura generale
- Presentazione di libri anche di concerto con il Polo Culturale BiblioAgorà
- Concerti di musica– Scuola di musica
- Costante aggiornamento del portale del Comune con l'inserimento delle iniziative dell'Area
- Laboratori per bambini – ragazzi e adulti di utilizzo dei sistemi informatici, di approccio a lingue straniere;
- Letture ad alta voce – eventi legati al progetto regionale “Nati per leggere”;
- Pagine antiche – in un antico Borgo
Mostra Mercato del libro Antico/Usato e stampe
- Rassegna Musicale “Suoni d'Autunno”
- Manifestazioni Natalizie – Concerto di Natale
- Manifestazioni estive di letture all'aperto, momenti musicali;
- Gestione nuovo POLO CULTURALE “Biblioagorà”, tramite gara ed affidamento esterno, controllo periodico delle attività e del rispetto del programma stabilito dall'ente

Si prevede di incentivare l'uso di Internet da parte degli utenti della Biblioteca.

Nell'ambito delle attività della biblioteca si prevede di riproporre la “Rassegna letteraria” che vede coinvolti autori di fama nazionale. Si prevede inoltre l'organizzazione di serate sul benessere psicofisico della persona.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Il programma prevede inoltre l'individuazione di locali necessari alle associazioni come sede d'incontro. La volontà è di continuare il dialogo con le realtà associative al fine di garantire una maggiore e più completa collaborazione tra amministrazione, biblioteca comunale e associazioni.

Finalità da conseguire

Diffondere la cultura ed avvicinare sempre più utenti alle iniziative. Di fronte a questa finalità di carattere generale è possibile ad oggi tracciare un bilancio estremamente positivo, soprattutto per la grande adesione registrata durante tutte le iniziative incluse nel programma del Teatro Santa Croce e nelle programmazioni delle Manifestazioni.

- esaminare la possibilità di sviluppare di un regolamento sui beni comuni al fine di promuovere una cittadinanza attiva;
- promuovere e difendere i valori della resistenza e della costituzione repubblicana attraverso l'azione dei due comitati a cui il comune aderisce e il museo della resistenza situato nel palazzo comunale;
- collaborare allo sviluppo di nuove proposte per coinvolgere giovani cittadini alle manifestazioni, tra cui quelle del 25 novembre, Pontevecchio e 25 aprile;
- apertura di tavoli di lavoro e confronto con le diverse realtà associative con l'obiettivo di sviluppare eventi ed iniziative;
- esplorazione della possibilità di individuare locali disponibili come sede delle associazioni.

Motivazione delle scelte

La programmazione delle iniziative culturali ha confermato, anche per l'esperienza maturata sino ad oggi, la disponibilità dei cittadini ad accogliere e partecipare ad iniziative in grado di vivere completamente la propria comunità, diffondendo le tradizioni e analizzando e conoscendo sempre più a fondo la propria identità con una particolare attenzione all'inclusione di tutte le realtà costituenti il tessuto sociale lusernese. A tale proposito va evidenziato come un segnale importante sia derivato non solo dalla crescente partecipazione alle iniziative proposte ma anche un diretto coinvolgimento di cittadini ed associazioni nell'ideazione e realizzazione degli eventi.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Ditte esterne che si aggiudicheranno la gestione del polo culturale

Liberi professionisti

Volontari

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente e fornite da terzi.

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

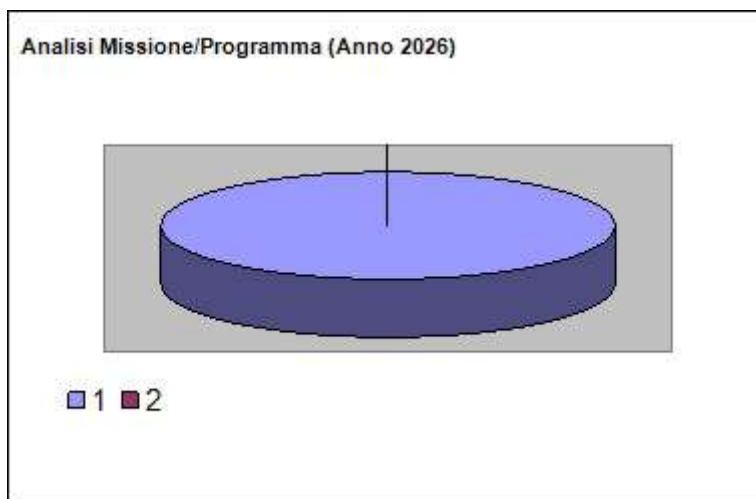
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	696.411,39	2.349.683,51	2.425.188,97	BENEDETTO DAVIDE, BENEDETTO MARCO, BRUNO MARCO, CERUTTI ALBERTINA, CHIARBONELLO MASSIMO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	867.837,81			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	BENEDETTO DAVIDE, CERUTTI ALBERTINA, CHIARBONELLO MASSIMO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	696.411,39	2.349.683,51	2.425.188,97	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	867.837,81			





Programma 1 – Sport e tempo libero

Descrizione del Programma

Prevede amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport (piscina, palestra, campi di calcio - area verde e pista ciclabile, bocciodromo, campi tennis). Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive, per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con enti e associazioni.

Comprende altresì le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico

In detto programma rientrano altresì la predisposizione dei bandi per l'affidamento in gestione del bocciodromo e della piscina comunale, e/o sue eventuali proroghe, la verifica delle altre convenzioni in atto, nonché il rilascio dei nulla osta per i lavori di manutenzione ordinaria e/o straordinaria richiesti e la predisposizione dei conteggi per la ripartizione delle spese.

Il progetto della piscina prevede una sostanziale rivisitazione degli spazi andando a realizzare due vasche ed uno spazio esterno, ad oggi la piscina è un importante luogo sportivo e di aggregazione utilizzato dalla popolazione e dai cittadini dei comuni del pinerolese.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Il progetto della palestra prevede una fase di valutazione preliminare sul rifacimento completo della struttura. In questa fase preliminare si valuteranno anche gli spazi per la valorizzazione della pista di atletica e di una nuova pista bike cross pump track.

Il programma inoltre prevede la valutazione di diversi nuovi progetti, tra cui l'organizzazione di una festa dello sport, la riqualificazione area beach-volley, la collaborazione tra realtà sportive del territorio e scuole (anche attraverso il supporto organizzativo all'ideazione di una album di figurine delle realtà sportive) ecc...

Finalità da conseguire

- promuovere la cultura dello sport tra i giovani;
- garantire l'accesso agli impianti sportivi da parte della cittadinanza
- riqualificazione impianti sportivi, con particolare riguardo alla piscina e alla palestra
- predisposizione dei bandi per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi.

Motivazione delle scelte

Recupero e valorizzazione degli impianti esistenti

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente (Responsabile e n. 2 collaboratori)

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 2 – Giovani

Descrizione del Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. tra queste nell'anno 2024 abbiamo aderito al bando partecipazione dei giovani alla vita sociale e politica del territorio - III ed. indetto dalla Regione Piemonte.

Il bando è finalizzato a promuovere attività che coinvolgano i giovani tra i 15 e 29 anni sul tema della partecipazione dei giovani alla vita civile e politica, anche locale, coinvolgendo anche i giovani amministratori under 35, o di nuova nomina, attraverso differenti percorsi formativi per migliorare la qualità della natura del servizio che dedicano alla cittadinanza.

Inoltre, è prevista una sempre maggiore collaborazione con la BiblioAgorà per iniziative ed eventi rivolti ai giovani e giovanissimi.

Finalità da conseguire

- sostenere iniziative a favore dei giovani;
- Formazione e coinvolgimento di giovani cittadini e giovani amministratori alla vita sociale e politica del comune;
- Maggiore utilizzo dell'area del bersaglio per iniziative giovanili;

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	35.800,00	30.800,00	30.800,00	BENEDETTO DAVIDE, CHIARBONELLO MASSIMO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	36.500,00			
TOTALI MISSIONE		comp	35.800,00	30.800,00	30.800,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	36.500,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 1 – Sviluppo e valorizzazione del turismo

Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio

Si valuterà la possibilità di realizzare un percorso turistico itinerante per la valorizzazione del territorio comunale con pannelli interattivi e QR code da dislocare sul territorio comunale.

Nel progetto turismo è prevista, oltre alla valorizzazione del territorio, la realizzazione delle attività legate ai paesi gemellati di Prievidza, Savines-Le-Lac e Colonia Valdense, per consentire le attività legate ai gemellaggi è prevista la ricostituzione del comitato dei gemellaggi; l’obiettivo è favorire l’organizzazione di incontri nel nostro comune e nei paesi gemellati per tenere vivo il rapporto e le affinità culturali dei territori.

Per l’organizzazione di eventi, rassegne, fiere e manifestazioni è prevista una maggiore collaborazione con le realtà associative del territorio al fine di promuovere e valorizzare il calendario eventi e rendere maggiormente efficiente il sistema di gestione dei bandi e contributi erogati dal comune.

Inoltre, tramite l’Unione Montana del Pinerolese e Turismo Torino e Provincia continueremo a promuovere il progetto di UpSlowTour per sostenere un turismo lento (slow) in bicicletta.

Viene rivalutata la possibilità di partecipare nuovamente all’iniziativa Bandiere Arancioni, marchio di qualità turistico-ambientale.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Finalità da conseguire

- lavorare in rete con Turismo Torino e Provincia e la CMTO per la promozione del territorio comunale;
- valorizzare l'ufficio turistico gestito dalle Associazioni locali con la collaborazione dell'Amministrazione comunale;
- organizzare eventi al fine di rendere maggiormente attrattivo il territorio
- analisi della possibilità di realizzare pannelli tematici per facilitare locali e turisti a visitare e conoscere meglio il nostro territorio;
- Promozione Progetto UpSlowTour;
- Iscrizione annuale per il riconoscimento del titolo di Comune Turistico presso la Regione Piemonte.

Motivazione delle scelte

Promuovere il turismo, il turismo in chiave slow e sostenibile, anche nell'ottica dell'inserimento in reti che comprendano un territorio più ampio (Val Pellice, Pinerolese, Città Metropolitana di Torino) e/o sistemi di valorizzazione tematici (es. Resistenza, Cultura Materiale, ecc..)

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente, lavoratori in mobilità. L'apertura dell'Ufficio Turismo è garantita da operatori svantaggiati.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

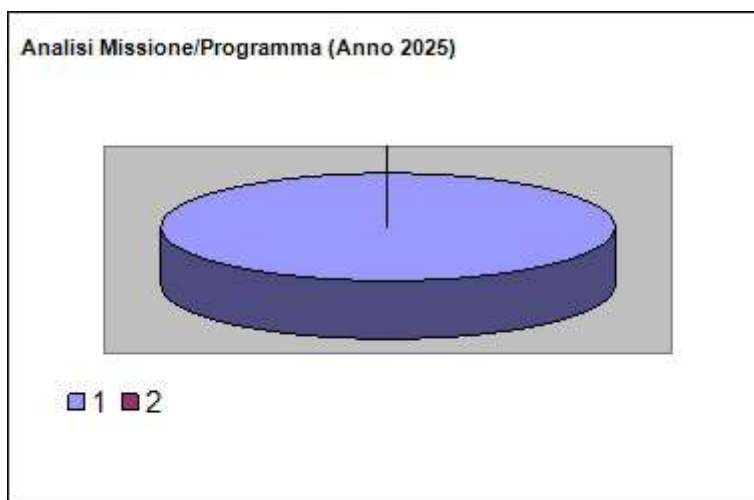
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

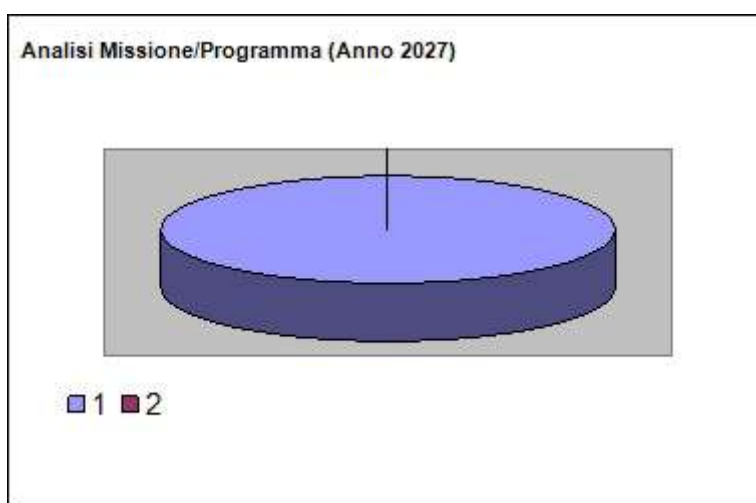
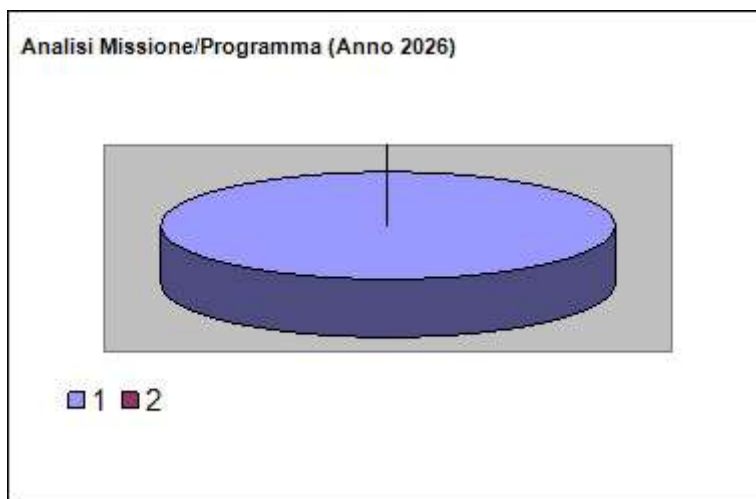
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	4.189,52	3.138,79	2.050,00	BENEDETTO DAVIDE, BRUNO MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	20.879,62			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	BENEDETTO MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	4.189,52	3.138,79	2.050,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	20.879,62			





Programma 1 – Urbanistica e assetto del territorio

Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Comprende le spese per:

- amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..).
- promozione, monitoraggio e valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi;
- gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata;
- per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni;

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa
 - sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni.
 - razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.
- Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale.

Programma 2 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Descrizione del Programma

Rientrano nel programma le attività di gestione delle pratiche A.T.C., inerenti l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica, resi disponibili in seguito a rilascio da parte di precedenti assegnatari, ai sensi della L.R. n. 3/2010, compresi i procedimenti di decadenza e/o sfratto richieste dall'Istituto, nonché il rilascio delle dichiarazioni di idoneità alloggiativa in seguito ad apposito sopralluogo, a cittadini non appartenenti all'unione europea.

E' previsto inoltre, tramite delega ad ATC, la predisposizione del bando di concorso per la formazione della graduatoria generale per l'assegnazione degli alloggi di edilizia sociale

Finalità da conseguire

- gestione delle attività di competenza relative agli alloggi di edilizia residenziale pubblica - A.T.C.;

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente (Responsabile e n. 2 collaboratori)

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

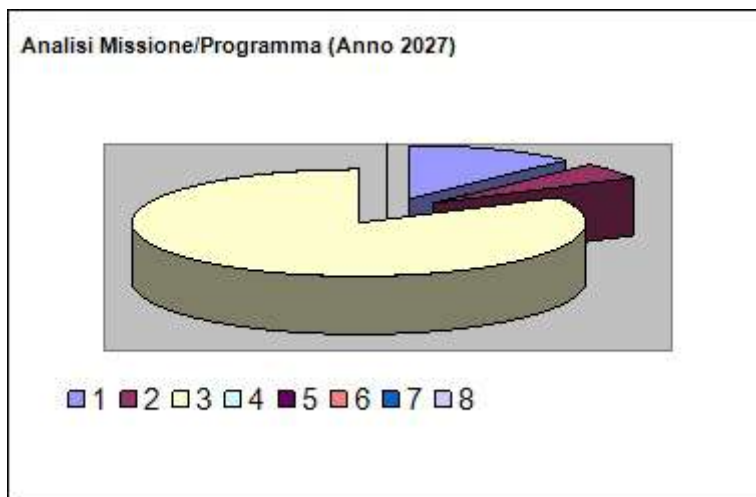
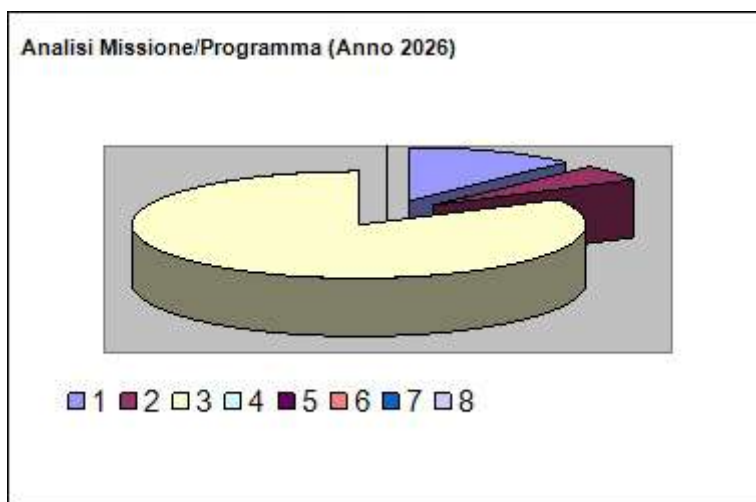
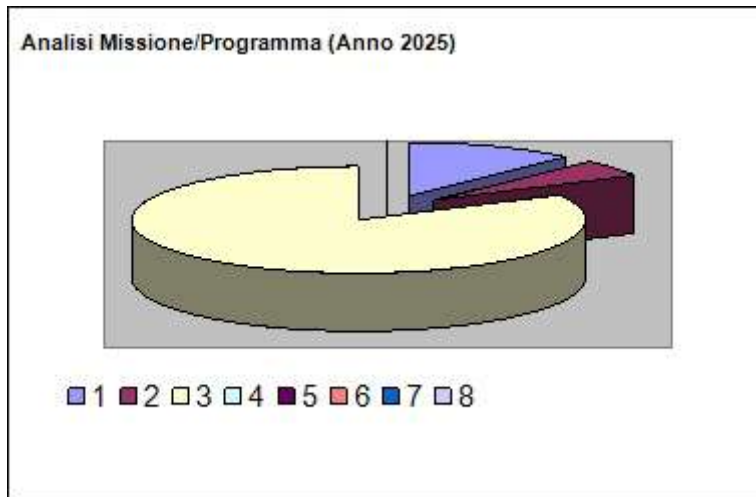
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Responsabili</i>
1	Difesa del suolo	comp	150.000,00	150.000,00	150.000,00	BENEDETTO DAVIDE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	211.585,56			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	64.000,00	61.000,00	61.000,00	BENEDETTO DAVIDE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	93.438,60			
3	Rifiuti	comp	1.021.596,00	1.021.596,00	1.021.596,00	BENEDETTO DAVIDE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.424.260,01			
4	Servizio idrico integrato	comp	205,00	90,00	0,00	BRUNO MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	349,27			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.235.801,00	1.232.686,00	1.232.596,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.729.633,44			

Documento Unico di Programmazione 2025/2027



Programma 1 – Difesa del suolo

Descrizione del Programma

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Nel programma sono comprese le attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico.

Un'importante attività per la tutela e salvaguardia del territorio sarà attuata attraverso i fondi relativi ai "Piani di Manutenzione Ordinaria del Territorio (P.M.O.), la cui assegnazione avviene con cadenza annuale sulla base delle risorse disponibili.

Finalità da conseguire

Tra le finalità principali del programma si possono annoverare:

- il monitoraggio delle aree a rischio di dissesto al fine di individuare la priorità degli interventi;
- la programmazione e l'attuazione di una corretta gestione del territorio;
- la prevenzione dei fenomeni di dissesto idrogeologico;
- la difesa dei versanti e le aree a rischio frana.

Motivazione delle scelte

Salvaguardia del territorio, dell'incolumità pubblica e difesa delle opere antropiche realizzate sul territorio

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente, incarichi esterni per la realizzazione dei lavori

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Descrizione del Programma

Nel presente programma sono contemplate le attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Tra queste le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.

Nell'ambito di tutela del paesaggio rientrano tutti quei processi di gestione relativi alle aree poste in vincolo paesaggistico ai sensi del D.Lgs 42/04 e smi e L.R. 32/08 e smi, nonché in vincolo per scopi idrogeologici.

Con quanto stanziato si provvederà all'acquisto del materiale verde e di tutti quei prodotti necessari per una minima manutenzione/gestione e valorizzazione del verde pubblico non di competenza dell'operatore affidatario del servizio.

E' previsto l'affidamento del servizio di manutenzione del verde pubblico per la potatura delle piante, per l'abbattimento e/o messa in sicurezza di piante malate e pericolose per la pubblica incolumità, nonché l'esecuzione di piccoli interventi ordinari e straordinari.

Finalità da conseguire

- salvaguardia del patrimonio boschivo e sentieristico del territorio;
- realizzazione di opere di manutenzione e tutela del verde urbano, sia di natura ordinaria sia di natura straordinaria, in coerenza con il piano triennale delle opere pubbliche.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- Rilascio titoli abilitativi, controllo e verifica degli interventi edilizi realizzati in zone paesaggistiche tutelate e vincolate.

Motivazione delle scelte

Salvaguardia delle risorse ambientali e miglioramento della qualità della vita dei cittadini

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente (n. 2 Responsabili, n. 3 collaboratori e n. 3 operai), incarichi esterni per la realizzazione dei lavori

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 3 – Rifiuti

Descrizione del Programma

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti è affidato all'Acea Pinerolese. E' inoltre prevista la spesa per il servizio di spazzamento strade e pulizia aree grigie, nonché per il servizio di pulizia dell'area mercatale.

Finalità da conseguire

I principali obiettivi che il programma vuole raggiungere sono:

- prosecuzione della raccolta differenziata, con metodiche di raccolta più efficienti, mantenendo e, se possibile, migliorando le percentuali di raccolta differenziata sul totale di rifiuti prodotti;
- azioni di informazioni e sostegno per la riduzione progressiva dei rifiuti totali prodotti.

Motivazione delle scelte

Salvaguardia delle risorse ambientali e miglioramento della qualità della vita dei cittadini

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente, incarico Acea Pinerolese per il servizio di raccolta e soggetto esterno per i servizi di spazzamento strade e pulizia aree grigie e pulizia dell'area mercatale.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

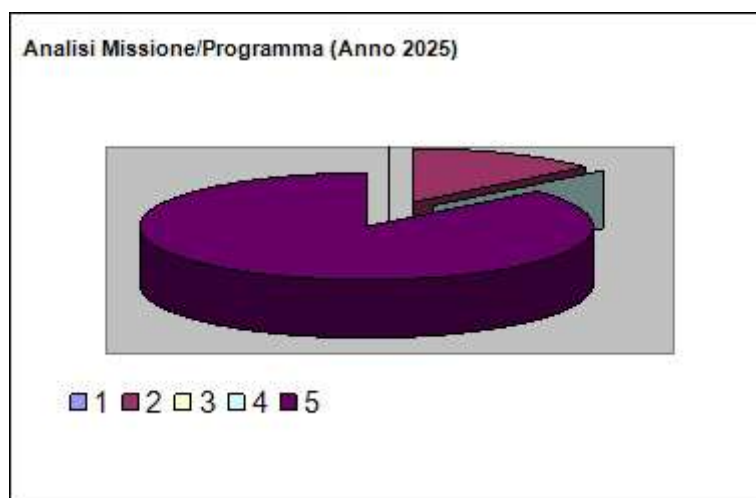
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

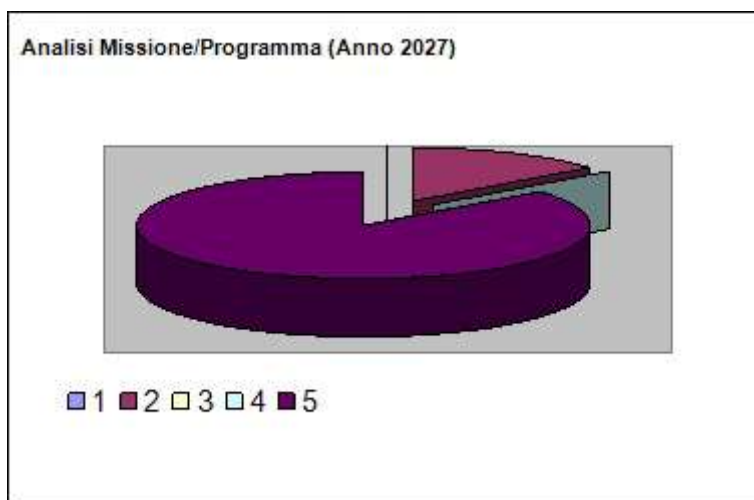
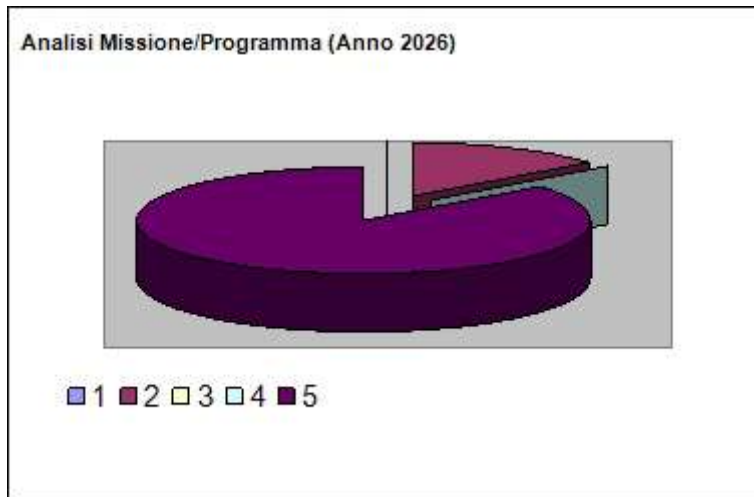
“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	38.500,00	38.500,00	38.500,00	CHIARBONELLO MASSIMO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	48.070,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	244.417,62	233.692,41	232.526,63	BENEDETTO DAVIDE, BRUNO MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	368.786,09			
TOTALI MISSIONE		comp	282.917,62	272.192,41	271.026,63	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	416.856,09			



Documento Unico di Programmazione 2025/2027



Programma 2 – Trasporto pubblico locale

Descrizione del Programma

Provvedere a garantire il servizio di Autolinea feriale – Luserna – Airali – Luserna San Giovanni – Torre Pellice – (Ospedale Valdese – Chabriols).

Finalità da conseguire

Garantire un servizio intercomunale di trasporti pubblici alla popolazione

Motivazione delle scelte

Favorire la mobilità in ambito intercomunale

Risorse umane da impiegare

Mobility Manager: Dott. Massimo Chiarbonello
Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 5 – Viabilità e infrastrutture stradali

Descrizione del Programma

Sono previste attività di gestione e amministrazione della viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende altresì le spese per le infrastrutture e l'illuminazione stradali, comprese le strade extraurbane.

In dettaglio le attività svolte possono essere così riassunte

Manutenzione ordinaria strade comunali: con quanto assegnato si provvederà all'acquisto del materiale, edile e non, necessario per effettuare la manutenzione ordinaria delle strade comunali (a titolo esemplificativo asfalto, griglie, guard-rail, recinzioni, etc..) e garantirne pertanto la dovuta funzionalità e sicurezza inoltre si provvederà alla realizzazione dei lavori di pulizia dei bordi stradali, effettuata con cadenza annuale, di inghiaamento e livellamento dei piazzali per la fiera di maggio e novembre, nonché per la realizzazione di piccoli lavori in economia.

Rifacimento segnaletica stradale: quanto assegnato verrà utilizzato per il rifacimento della segnaletica stradale orizzontale e per l'acquisto di segnaletica verticale.

Rimozione neve dall'abitato: quanto assegnato verrà utilizzato per l'acquisto della sabbia e del sale nell'ambito dell'attività di rimozione e per l'attività di rimozione stessa della neve durante la stagione invernale.

Manutenzione impianti d'illuminazione pubblica: quanto previsto servirà per coprire le spese connesse alla manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica, nell'ambito del contratto in essere con la società Enel X

Finalità da conseguire

- garantire l'efficienza della viabilità comunale sia attraverso la manutenzione delle strade, sia con l'attività di sgombero neve;
- ottimizzare i costi relativi al servizio di illuminazione pubblica

Motivazione delle scelte

Mantenere in efficienza la viabilità comunale

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

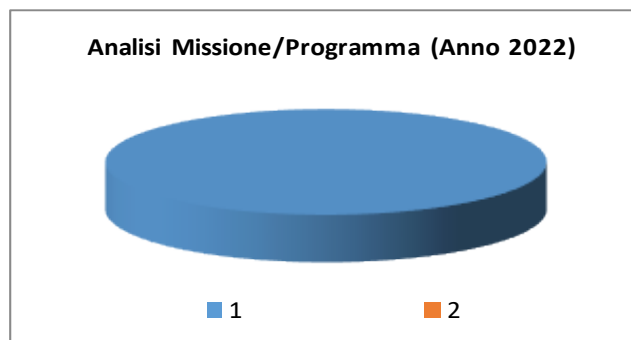
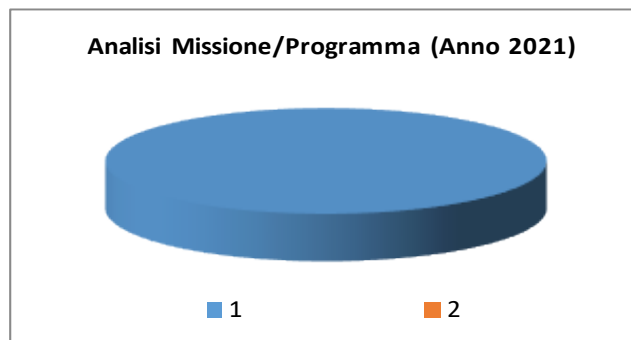
Missione 11 - Soccorso civile

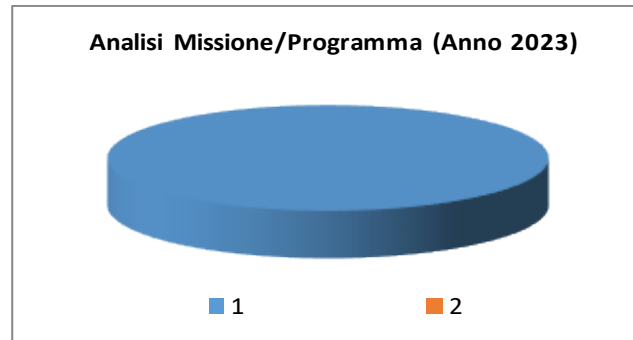
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sistema di protezione civile	comp	7.150,00	7.150,00	7.150,00	BENEDETTO MARCO, CERUTTI ALBERTINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	13.291,24			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	7.150,00	7.150,00	7.150,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	13.291,24			





Programma 1 – Sistema di Protezione Civile

Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Finalità da conseguire

Le finalità dell'attuazione del presente programma sono così riassumibili:

- prevenire il rischio idrogeologico nell'area di competenza;
- garantire idonei sistemi di soccorso in caso di calamità naturali;
- partecipare ad attività di formazione dei volontari per assicurare una maggiore efficienza nel soccorso e nella prevenzione degli eventi calamitosi.

Motivazione delle scelte

Analisi del sistema già esistente nell'ambito della protezione civile e della prevenzione delle calamità naturali, per quanto di competenza.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e volontari.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'Ente e alla Protezione Civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

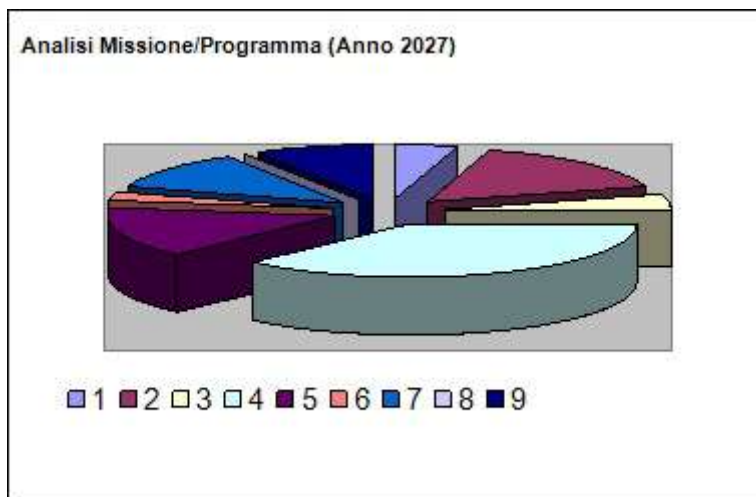
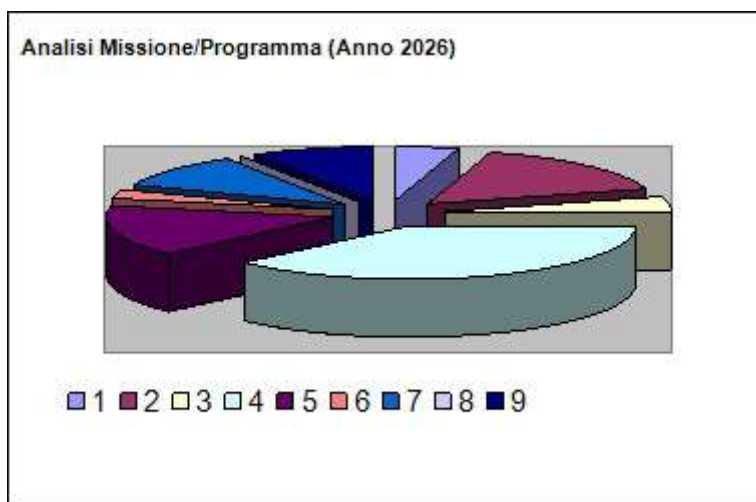
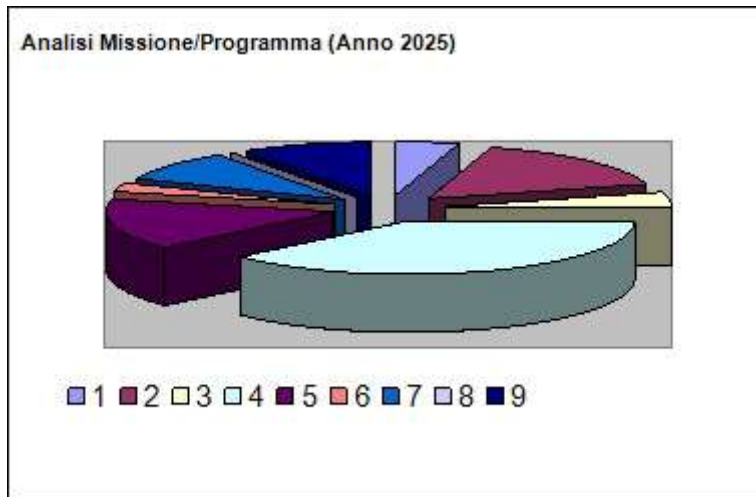
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	25.000,00	25.000,00	25.000,00	BRUNO MARCO, CERUTTI ALBERTINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	32.499,99			
2	Interventi per la disabilità	comp	89.914,00	89.914,00	91.305,00	CERUTTI ALBERTINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	107.453,99			
3	Interventi per gli anziani	comp	26.300,00	26.300,00	26.300,00	BRUNO MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	43.546,22			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	211.760,00	211.760,00	211.760,00	CERUTTI ALBERTINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	232.092,96			
5	Interventi per le famiglie	comp	86.500,00	86.500,00	86.500,00	BRUNO MARCO, CERUTTI ALBERTINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	104.843,54			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	15.000,00	15.000,00	15.000,00	BENEDETTO MARCO, CERUTTI ALBERTINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	18.997,16			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	51.505,00	57.903,00	65.766,00	CERUTTI ALBERTINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	51.505,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	51.976,20	48.595,90	48.300,00	BENEDETTO DAVIDE, BRUNO MARCO, CERUTTI ALBERTINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	66.874,15			
TOTALI MISSIONE		comp	557.955,20	560.972,90	569.931,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	657.813,01			

Documento Unico di Programmazione 2025/2027



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 1 – Interventi per infanzia e minori e per asili nido

Descrizione del Programma

Il programma comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori, così come le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Il programma prevede spese per il mantenimento e il funzionamento degli asili nido presenti sul territorio ed il sostegno economico alle famiglie residenti con alunni che frequentano gli asili nido esistenti sul nostro comune.

Con la chiusura del plesso scolastico di San Giovanni abbiamo avviato un percorso partecipato per comprendere le esigenze del nostro territorio e della famiglie che lo abitano. E' emersa la necessità di investire in un polo di servizi e spazi dedicati ai più piccoli: Polo 0-6 anni.

Finalità da conseguire

- Sostegno delle strutture esistenti al fine di fornire un servizio adeguato ai cittadini;
- Sostegno economico alle famiglie.
- Polo educativo 0-6 anni

Motivazione delle scelte

Il servizio di Asilo Nido concorre, insieme alla famiglia, alla formazione del bambino, svolge un'opera di informazione sulle problematiche della prima infanzia e favorisce la coerenza dei comportamenti educativi. Inoltre collabora con le Scuole Materne presenti sul territorio affinché il passaggio avvenga in un'ottica di continuità.

L'Asilo Nido è un servizio socio-educativo rivolto ai bambini dai 3 mesi ai 3 anni, fornisce un servizio in grado di stimolare e sviluppare le capacità fisiche, cognitive, affettive e relazionali del bambino, favorendo un sviluppo armonico, in costante collaborazione con la famiglia.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 2 – Interventi per la disabilità

Descrizione del Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Per mezzo del contributo stanziato a favore del C.I.S.S il Comune contribuisce all'integrazione scolastica.

Finalità da conseguire

L'obiettivo del progetto Socio-Assistenziale tende a realizzare interventi volti a fornire appoggio e sostegno alla generalità dei cittadini e in servizi specificatamente rivolti a particolari categorie, quali i minori, gli anziani, i portatori di handicap e i disabili bisognosi di sostegno perché particolarmente deboli o a rischio di emarginazione sociale o devianza.

Motivazione delle scelte

Creare una rete di servizi territoriali, in sintonia con quanto previsto dal Piano sociale di Zona, il più variata possibile e in grado di rispondere efficacemente alla esigenze sempre più complesse della popolazione con particolare riguardo alle sue componenti più deboli sia da un punto di vista socio-famigliare che sotto l'aspetto economico e dell'integrazione attiva nel tessuto sociale.

A tale riguardo si evidenzia che la componente anziana della popolazione è in continuo aumento, la presenza di cittadini stranieri è sempre più rilevante, le persone portatrici di handicap e/o di situazioni inabilitanti sono numerose e sempre più bisognose di supporti per l'integrazione e l'assistenza, soprattutto nei casi in cui la famiglia viene a mancare o non è in grado di provvedere

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 3 – Interventi per gli anziani

Descrizione del Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. In particolare nell'ambito di questo programma vengono sostenute le spese per il funzionamento dei Centri Anziani e di Casa Dezzani (utenze).

Finalità da conseguire

L'obiettivo del progetto Socio-Assistenziale tende a realizzare interventi volti a fornire appoggio e sostegno alla generalità dei cittadini e in servizi specificatamente rivolti a particolari categorie, quali i minori, gli anziani, i portatori di handicap e i disabili bisognosi di sostegno perché particolarmente deboli o a rischio di emarginazione sociale o devianza; nell'ambito del programma vengono sostenute spese per acquisti a sostegno delle famiglie in difficoltà.

Motivazione delle scelte

Creare una rete di servizi territoriali, in sintonia con quanto previsto dal Piano sociale di Zona, il più variata possibile e in grado di rispondere efficacemente alla esigenze sempre più complesse della popolazione con particolare riguardo alle sue componenti più deboli sia da un punto di vista socio-famigliare che sotto l'aspetto economico e dell'integrazione attiva nel tessuto sociale.

A tale riguardo si evidenzia che la componente anziana della popolazione è in continuo aumento, la presenza di cittadini stranieri è sempre più rilevante, le persone portatrici di handicap e/o di

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

situazioni inabilitanti sono numerose e sempre più bisognose di supporti per l'integrazione e l'assistenza, soprattutto nei casi in cui la famiglia viene a mancare o non è in grado di provvedere.

Il Comune di Luserna San Giovanni dal 2014 appartiene al tavolo di lavoro 'Val Pellice amica della demenza', il quale si occupa di sensibilizzare la comunità sul tema delle demenze e dell'Alzheimer, creando una rete di 'amici delle demenze': negozi, esercizi pubblici, associazioni, funzionari pubblici, in modo che il malato, ma anche i familiari e i caregivers possano essere accolti, compresi e rispettati.

Si intende inoltre avviare:

- progetti rivolti a persone con demenza ed ai propri famigliari\caregiver, al fine di creare momenti di socializzazione, formazione e scambio di idee e esperienze, in collaborazione enti esterni che si occupano di queste tematiche sul territorio della Val Pellice e del pinerolese;
- azioni rivolte alla prevenzione della demenza, come le 'giornate di valutazione della memoria', durante le quali specialisti valutano le abilità cognitive globali al fine di riconoscere eventuali situazioni a rischio, in collaborazione col Servizio Innovazione e Sviluppo della Diaconia Valdese, l'ASL TO3, il C.I.S.S. e l'associazione AMA;
- i Gruppi di Cammino, in collaborazione con l'ASLTO3, ossia gruppi di persone che spontaneamente e gratuitamente si ritrovano per camminare insieme facendo un percorso predefinito accessibile a tutti. Questo progetto richiede anche la collaborazione dei volontari delle associazioni del territorio per diventare capi gruppo delle camminate sopra citate volte al benessere fisico e psicologico delle persone anziane e non.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 4 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Descrizione del Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc..

Nel progetto dei Servizi Socio-Assistenziali, oltre alle prestazioni erogate mediante il Servizio Sociale del C.I.S.S., il settore Area Servizi alla Persona si occupa in modo particolare:

- Assistenza Indigenti (interventi economici)
- Interventi economici a sostegno di nuclei famigliari in situazioni di emergenza abitativa.

Il Comune aderisce al Consorzio dei servizi sociali di Pinerolo, per svolgere in forma associata la gestione dei servizi sociali, tale adesione è stata formalizzata con l'approvazione di apposita convenzione e dello Statuto del C.I.S.S. di Pinerolo.

Finalità da conseguire

L'obiettivo del progetto Socio-Assistenziale tende a realizzare interventi volti a fornire appoggio e sostegno alla generalità dei cittadini e in servizi specificatamente rivolti a particolari categorie, quali i minori, gli anziani, i portatori di handicap e i disabili bisognosi di sostegno perché particolarmente deboli o a rischio di emarginazione sociale o devianza.

Si intende inoltre contribuire alla formazione di un 'emporio solidale di Valle', il quale avrebbe l'obiettivo di unire tutte le realtà che si occupano della distribuzione dei 'pacchi alimentari' alle famiglie del territorio valligiano all'interno di un unico grande spazio.

Questa modalità di distribuzione è atto a restituire dignità alle persone che vi si rivolgono, in quanto esse potrebbero scegliere, come ad un supermercato, quali alimenti prendere, in base alle proprie esigenze, in cambio di un servizio di volontariato, uno tirocinio o altre forme di impiego socialmente utile.

Motivazione delle scelte

Creare una rete di servizi territoriali, in sintonia con quanto previsto dal Piano sociale di Zona, il più variata possibile e in grado di rispondere efficacemente alla esigenze sempre più complesse della popolazione con particolare riguardo alle sue componenti più deboli sia da un punto di vista socio-famigliare che sotto l'aspetto economico e dell'integrazione attiva nel tessuto sociale.

A tale riguardo si evidenzia che la componente anziana della popolazione è in continuo aumento, la presenza di cittadini stranieri è sempre più rilevante, le persone portatrici di handicap e/o di situazioni inabilitanti sono numerose e sempre più bisognose di supporti per l'integrazione e l'assistenza, soprattutto nei casi in cui la famiglia viene a mancare o non è in grado di provvedere

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 6 – Interventi per il diritto alla casa

Descrizione del Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Comprende interventi volti ad affrontare le emergenze abitative di nuclei famigliari presenti sul territorio del Comune di Luserna San Giovanni, segnalate dal Servizio Socio Assistenziale, tramite l'assegnazione in via temporanea, di alloggi di proprietà ovvero a disposizione dell'Amministrazione Comunale.

E' previsto altresì, qualora promosso, il cofinanziamento al bando di concorso della Regione Piemonte per l'attribuzione di contributi per il pagamento del canone di affitto dell'alloggio condotto in locazione ai sensi della Legge 431/98.

Finalità da conseguire

- attuazione del Disciplinare per la gestione delle strutture comunali per emergenza abitativa approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 30.11.2022, qualora promosso dalla Regione Piemonte;

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- attribuzione di contributi per il pagamento del canone di affitto ai sensi della Legge 431/98.

Motivazione delle scelte

Voler offrire una risposta concreta ed efficace all'emergenza abitativa, disagio sociale che sta emergendo in maniera sempre più dirompente sul territorio comunale.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente (n. 1 Responsabili, n. 2 collaboratori)

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 9 – Servizio necroscopico e cimiteriale

Descrizione del programma

Il programma è relativo all'amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, di cellette, di tombe ventennali a inumazione e di aree cimiteriali per tombe di famiglia.

Comprende le spese per la tumulazione e l'inumazione, per la dispersione delle ceneri nelle aree individuate, per la pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. In particolare verranno sostenute spese per l'acquisto del materiale necessario a garantire una corretta gestione e manutenzione dei cimiteri comunali, effettuata direttamente dagli operai comunali, oltre agli oneri derivanti dal contratto di manutenzione e verifica periodica delle attrezzature cimiteriali. Sono previsti altresì i costi per funerali e cremazione di cittadini non abbienti e per trasporto servizi funebri (recupero salme), oltre alle retrocessioni cimiteriali.

E' stato stilato l'elenco delle concessioni ventennali scadute presso il cimitero dei "Malanot" ed è stato confrontato con la documentazione cartacea. In merito alle concessioni dei loculi presso il cimitero Fraz. Luserna è stato stilato l'elenco delle concessioni scadute, per poi confrontarlo con il cartaceo ed è stata aggiornata la situazione sul programma Siscom Tombal così da poter prossimamente preparare e rendere pubblici gli elenchi delle sepolture in scadenza con relativi avvisi alle famiglie.

Finalità da conseguire

- garantire il servizio cimiteriale ai cittadini, nel rispetto delle normative vigenti in materia;
- effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria dei cimiteri comunali.

Motivazione delle scelte

Garantire il servizio ai cittadini ottimizzando i costi

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente ed incarichi esterni

Risorse strumentali da utilizzare

Banche dati, programmi e attrezzature informatiche in dotazione all'Ente

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

Non è prevista l’assegnazione di risorse riconducibili alla specifica missione in oggetto.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

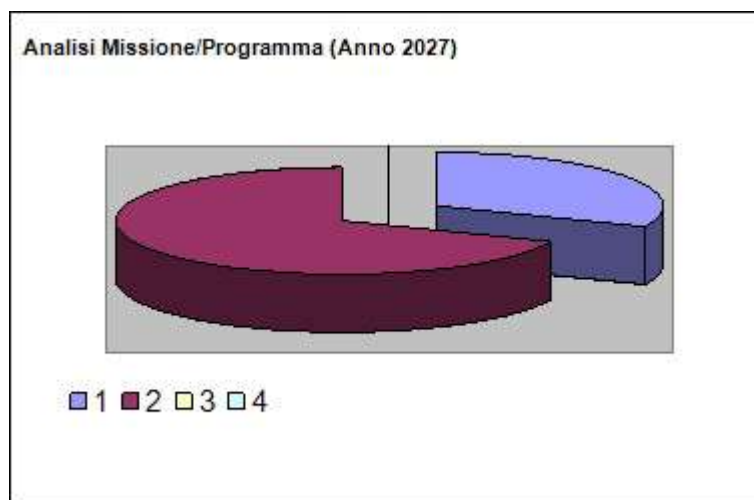
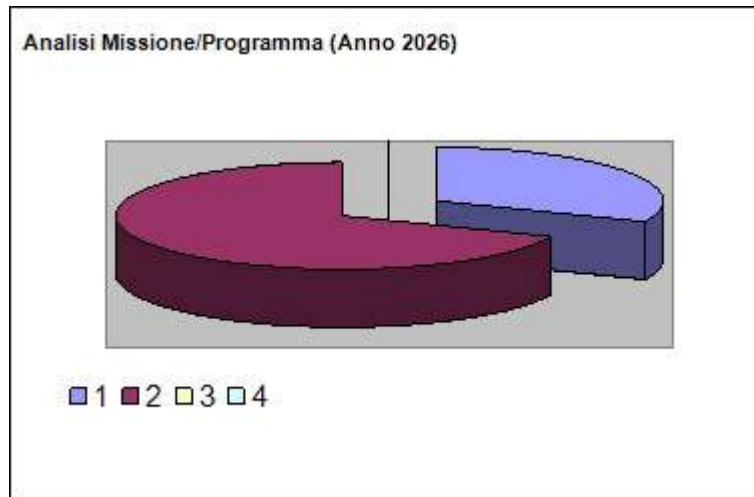
“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili tecnici:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00	CHIARBONELLO MASSIMO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.000,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	19.700,00	19.700,00	19.700,00	CHIARBONELLO MASSIMO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	27.196,90			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	CHIARBONELLO MASSIMO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	28.700,00	28.700,00	28.700,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	36.196,90			





Programma 1 – Industria, PMI e Artigianato

Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi estrattivi e edilizi. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività).

In questo programma è inserito il progetto di valorizzazione della pietra di Luserna e l'attività di promozione nonché tutte le attività di gestione inerenti i siti di cava estrattivi presenti sul territorio; in particolare comprende l'assegnazione, gli oneri e l'esercizio dell'attività estrattiva di pietre ornamentali comunemente denominata "Pietra di Luserna" sia sui terreni di proprietà comunale che su terreni di proprietà privata.

Finalità da conseguire

Sostenere e potenziare le attività produttive insediate sul territorio

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Le Fiere sono ripartite a pieno regime e ci auspichiamo che così possa essere anche per il futuro.

Motivazione delle scelte

Valorizzazione delle attività locali e loro sviluppo

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente (n. 1 Responsabile, n. 2 collaboratori Area Edilizia Impianti) + (Area Vigilanza)

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 2 – Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori

Descrizione del programma

Consiste nella programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati e delle fiere cittadine, con particolare riferimento all'organizzazione della Fiera del 1° Maggio e della Fiera dei Santi. Per tali eventi vengono acquistati attrezzature e premi ed erogati contributi e rimborsi a associazioni e privati coinvolte negli eventi.

Comprende le spese per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali da definire con il Sindaco.

Finalità da conseguire

Questo programma è volto a:

- Garantire la sicurezza dei cittadini durante lo svolgimento degli eventi
- Organizzare e gestire la Fiera del 1° Maggio e la Fiera dei Santi, garantendo caratteristiche qualitative elevate.

Le Fiere sono ripartite a pieno regime e ci auspichiamo che così possa essere anche per il futuro.

Organizzare la fiera regionale “dei Santi” interagendo con gli Enti e le Associazioni del settore agricolo, manifestazione agricola regionale di alto livello.

Motivazione delle scelte

le scelte effettuate mirano ad incentivare le attività commerciali presenti sul territorio in un momento di grave crisi dovuto alla costante contrazione dei consumi e contemporaneamente offrire ai consumatori una maggiore possibilità di scelta nell'acquisto.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente, agenti PM di altre amministrazioni, volontari.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 4 – Reti e altri servizi di pubblica utilità

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Descrizione del programma

Il programma riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP).

Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga).

Motivazione delle scelte

Sostegno dei servizi di pubblica utilità

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente, volontari Associazione Pro Loco di Luserna San Giovanni

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma 1 – Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Descrizione del programma

Il programma riguarda l’amministrazione e il funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro.

Nel progetto lavoro rientrano tutte le opportunità lavorative che si offrono a categorie particolari in situazioni di disagio con rapporti di lavoro temporanei, organizzate talvolta con i Servizi Socio-Sanitari del territorio, come di seguito meglio specificate:

- Tirocini osservativi formativi
- Borse lavoro

Finalità da conseguire

Creare servizi di sostegno e supporto dei cittadini

Motivazione delle scelte

In questo periodo di crisi, risulta sempre più difficoltoso per i cittadini trovare autonomamente un posto di lavoro, soprattutto per coloro che già versano in particolari condizioni di disagio. Il programma è volto al sostegno della popolazione in tale attività.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all’ente

Programma 3 – Sostegno all’occupazione

Descrizione del programma

Il programma riguarda l’amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro. Comprende le attività a sostegno dei disoccupati, come iniziative di carattere straordinario, prevedendo progetti e lavori di pubblica utilità che comprendono uno o più ambiti di attività; valorizzazione del patrimonio ambientale e urbanistico, valorizzazione del patrimonio culturale ed artistico e servizi di utilità pubblica e/o sociale. Tra i

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

destinatari di questi progetti ci possono essere disoccupati di qualunque età privi di impiego in carico dei Servizi Socio-assistenziali, disoccupati privi di impiego da 12 mesi che abbiano compiuto il 30° anno di età.

Finalità da conseguire

Creare servizi di sostegno e supporto dei cittadini

Motivazione delle scelte

In questo periodo di crisi, risulta sempre più difficoltoso per i cittadini trovare autonomamente un posto di lavoro, soprattutto per coloro che già versano in particolari condizioni di disagio. Il programma è volto al sostegno temporaneo di coloro che hanno perso la propria occupazione e versano in condizioni di difficoltà.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

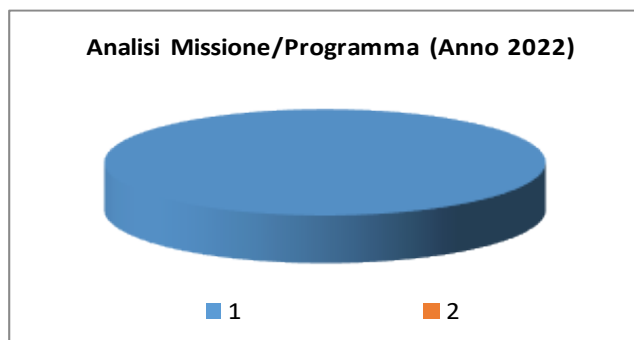
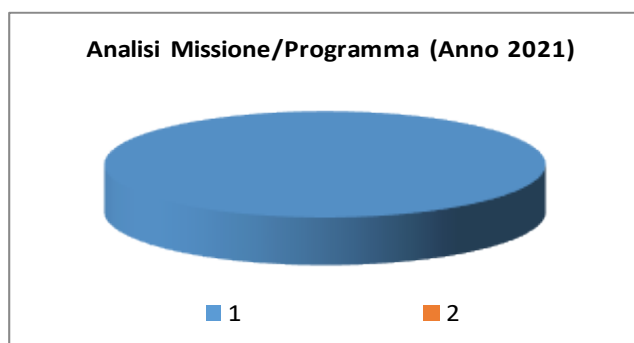
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

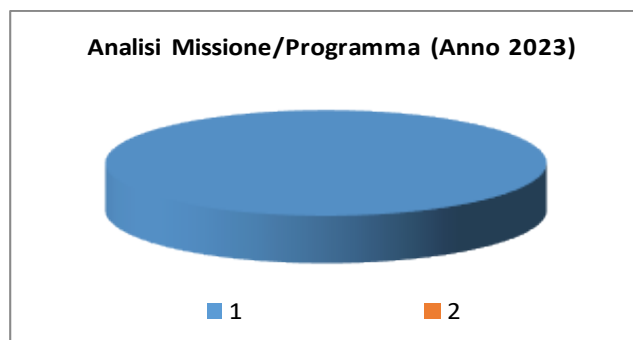
La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili tecnici:

			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	500,00	500,00	500,00	CHIARBONELLO MASSIMO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	500,00	500,00	500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500,00			





Programma 1 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Descrizione del programma

In tale ambito avviene l'amministrazione delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale; in particolare sono comprese le spese annuali relative all'adesione all'accordo territoriale tra la Regione Piemonte, la Provincia di Torino La C.C.I.A.A. Di Torino e i Comuni dell'area del Pinerolese e zone limitrofe per la tutela della biodiversità, il sostegno dell'imprenditoria agricola attraverso la scuola teorico pratica Malva Arnaldi di Bibiana e alla convenzione con la Provincia di Torino e degli altri Comuni coinvolti dal progetto di valorizzazione turistico-ambientale "**Strada delle mele**".

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori.

Finalità da conseguire

- sostenere, conservare e tutelare le biodiversità agrarie piemontesi, intese anche come risorsa per un utilizzo a fini produttivi e di miglioramento genetico;
- poter disporre in zona di una struttura polivalente in grado di sviluppare la sperimentazione, applicata in particolare nei settori della frutticoltura, viticoltura ed enologia ed attività agro-ambientali, provvedendo inoltre ad attività divulgative e dimostrative sia a supporto dell'assistenza tecnica che dell'attività di valorizzazione dei prodotti agricoli locali;
- di valorizzazione del Pinerolese, quale territorio di pregio ambientale, culturale, economico, le cui risorse ambientali legate alla ruralità del territorio e la tipicità dei prodotti, lo rendono potenzialmente attrattivo in termini di risorsa turistica;
- sviluppare e promuovere gli itinerari della "Strada delle mele", percorribili sia autonomamente in bicicletta o a cavallo, sia attraverso formule organizzate, individuano circuiti tesi a valorizzare il territorio pinerolese nella sua variegata complessità di risorse naturalistiche e storico-culturali

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- Adesione alla rete dei Comuni amici delle api, rete di comuni virtuosi uniti per la tutela dell'ambiente e la biodiversità.

Motivazione delle scelte

Tutela e sviluppo del territorio

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma 1 – Fonti energetiche

Descrizione del Programma

Efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà Comunale.

Finalità da conseguire e Motivazione delle scelte

- abbattimento dell’inquinamento luminoso;
- miglioramento della luce con elevata resa cromatica;
- riduzione dei disservizi generati da lampade guaste;
- basso impatto ambientale;
- uniformità della luce e degli impianti;
- riduzione di emissioni di CO2 nell’atmosfera;
- riduzione dei costi;
- CER;
- Impianti fotovoltaici su strutture comunali;
- Energia sociale.

Risorse umane da impiegare

Ditta esterna specializzata

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione della Ditta

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

Non è prevista l’assegnazione di risorse riconducibili alla specifica missione in oggetto.

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

Non è prevista l’assegnazione di risorse riconducibili alla specifica missione in oggetto.

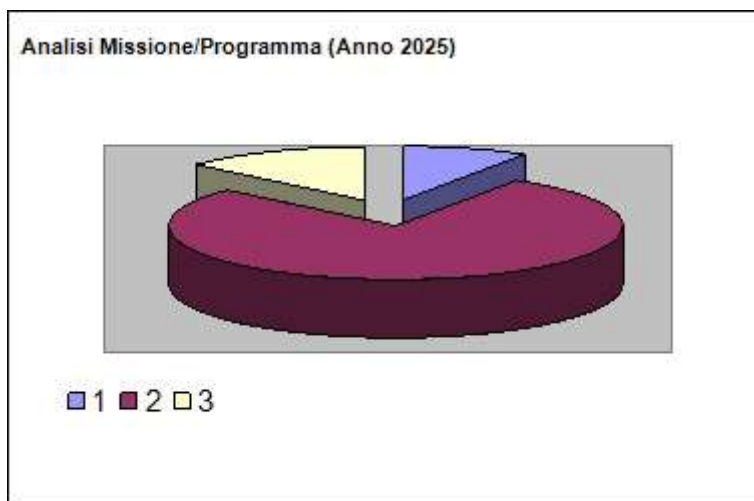
Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

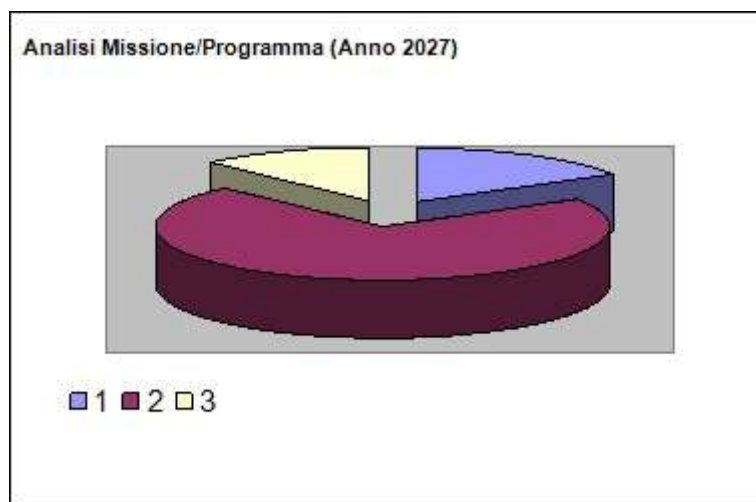
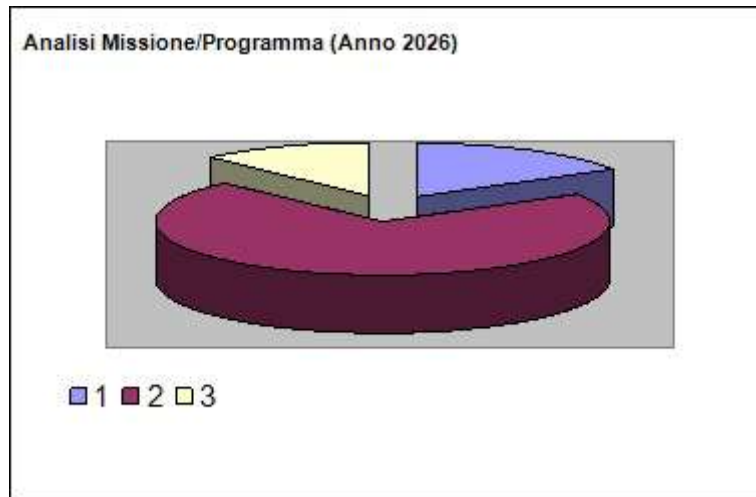
“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di di dubbia di esigibilità.
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	20.000,00	40.000,00	40.000,00	BRUNO MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	173.700,79	173.707,59	173.714,39	BRUNO MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	29.845,00	29.845,00	29.845,00	BRUNO MARCO, CERUTTI ALBERTINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	223.545,79	243.552,59	243.559,39	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			



Documento Unico di Programmazione 2025/2027



Lo stanziamento del **fondo di riserva di competenza** (art. 166 TUEL) deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti di competenza.

Il comma 2-bis dell'art. 166 stabilisce che la metà della quota minima prevista dai commi 1 e 2-ter è riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'amministrazione.

Il comma 2-ter prevede, per gli enti che si trovano in una delle situazioni previste dagli articoli 195 (utilizzo di entrate vincolate) e 222 (anticipazioni di tesoreria), che il limite minimo previsto è stabilito nella misura dello 0,45 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in

Lo stanziamento del **fondo di riserva di cassa** è stato fissato in coerenza con l'art. 166 TUEL comma 2-quater.

Lo stanziamento del **fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011.

Sono inoltre presenti ex lege il **fondo rinnovi contrattuali**, un **fondo rischi contenzioso** e il **fondo per accantonamento trattamento fine mandato sindaco**.

Missione 50 - Debito pubblico

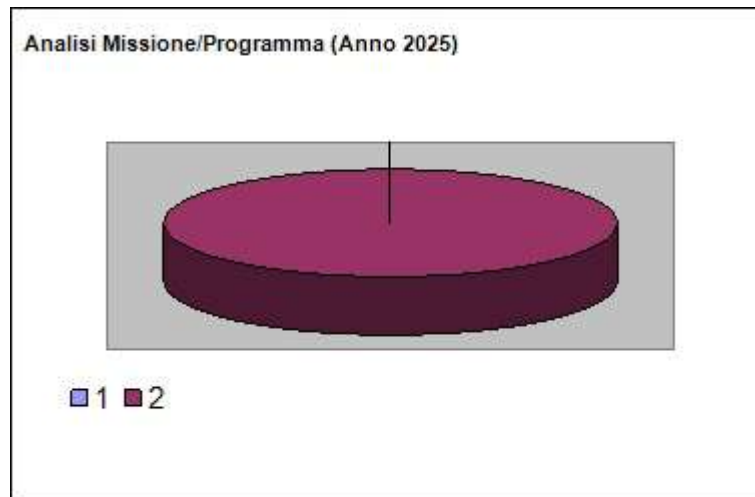
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

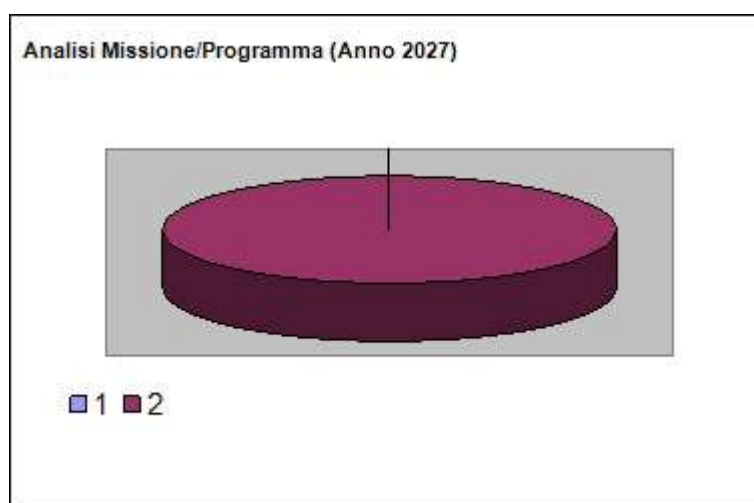
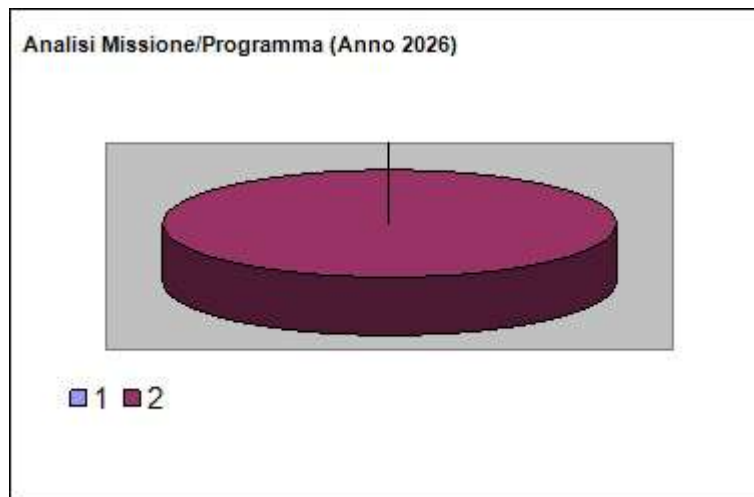
“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

In questa missione vengono indicati solo le quote relative alle accensioni di prestiti non direttamente imputabili ad una specifica missione, mentre quelle riferite a specifica missione sono riportati all’interno della missione di riferimento.

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Responsabili</i>
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00	BRUNO MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	117.789,81	120.382,50	102.080,00	BENEDETTO DAVIDE, BRUNO MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	156.967,80			
TOTALI MISSIONE		comp	117.789,81	120.382,50	102.080,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	156.967,80			





Programma 2 – Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Descrizione del programma

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Nel programma sono indicati gli importi non riconducibili a specifica missione.

Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere

Finalità da conseguire

Il programma si propone di garantire la corretta restituzione delle quote capitale sul debito

Motivazione delle scelte

Le motivazioni coincidono con le finalità da conseguire

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	2.298.477,00	1.379.165,00	1.379.165,00	BRUNO MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.298.477,00			
TOTALI MISSIONE		comp	2.298.477,00	1.379.165,00	1.379.165,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.298.477,00			

Programma 1 – Restituzione anticipazione di tesoreria

Descrizione del programma

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi

Finalità da conseguire

Il programma si propone di garantire le risorse finanziarie per far fronte a momentanee esigenze di liquidità

Motivazione delle scelte

Le motivazioni coincidono con le finalità da conseguire

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all’ente

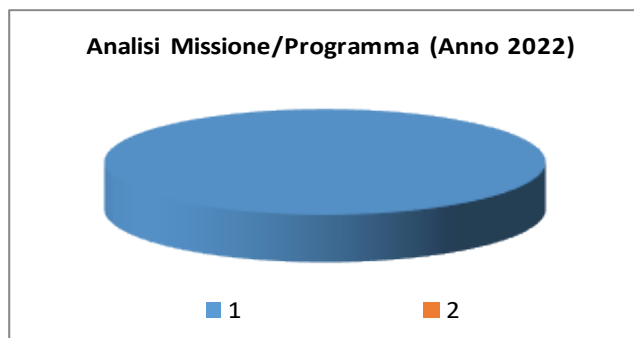
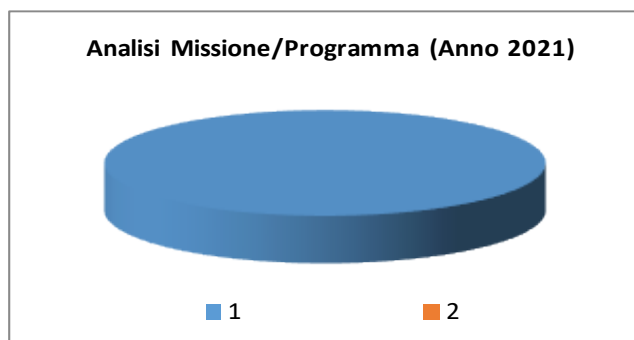
Missione 99 - Servizi per conto terzi

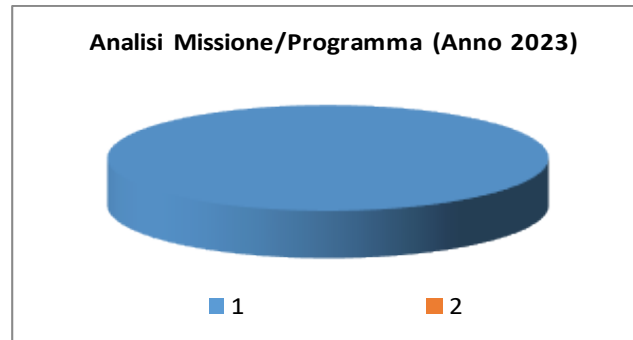
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	915.165,00	915.165,00	915.165,00	BRUNO MARCO, CERUTTI ALBERTINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.066.531,60			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	915.165,00	915.165,00	915.165,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.066.531,60			





Programma 1 – Servizi per conto terzi e partite di giro

Descrizione del programma

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

Finalità da conseguire

Il programma si propone di disporre delle poste finanziarie a bilancio per regolare i rapporti con i terzi, per sostenere spese da imputare a terzi o partite di giro

Motivazione delle scelte

Le motivazioni coincidono con le finalità da conseguire

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
n° 14 - ASSISTENZA SISTEMISTICA SENIOR E JUNIOR 2025	10.980,00	0,00	0,00
n° 15 - AMMINISTRATORE DI SISTEMA 2025	1.525,00	0,00	0,00
n° 16 - SUPPORTO GDPR 2025	1.525,00	0,00	0,00
n° 163 - COMPENSI AL NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	3.660,00	3.660,00	0,00
n° 165 - SERVIZIO DI CALCOLO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE E DELLE CAPACITA ASSUNZIONALI PER IL TRIENNIO 2024/2026	3.334,67	3.334,67	0,00
n° 168 - SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO. PERIODO 01.03.2023 - 28.02.2025 – CIG: 9560199DC7 - CUP: E39I22001250004.	2.140,00	0,00	0,00
n° 173 - RINNOVO SERVIZIO EMAIL E PEC (GESTIONE E ASSISTENZA) Determinazione a contrarre, affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. A) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.	1.342,00	0,00	0,00
n° 247 - SERVIZIO DI CALCOLO E DI COSTITUZIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE PER IL TRIENNIO 2024/2026	1.138,68	1.138,68	0,00
n° 293 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLA CENTRALE TELEFONICA DEGLI UFFICI DEL PALAZZO COMUNALE - CIG. B18348051E	1.859,28	1.859,28	0,00
n° 301 - ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA. COMPENSI ANNI 2023-2024-2025. IMPEGNO DI SPESA. CIG . Z483AC9F00	12.000,00	0,00	0,00
n° 320 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DATA PROTECTION OFFICIER DPO PER TRE ANNI - CIG B1B41AB901	1.872,00	1.872,00	780,00
n° 324 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RINNOVO N. 50 LICENZE PANDA E N. 50 PLUGIN ADVANCED REPORTING, NEL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DALL ART. 50, COMMA 1, LETT. B DEL D.LGS. 36/2023. CIG: B1C811A3E0.	2.013,00	2.013,00	0,00
n° 360 - SERVIZIO DI “RICEZIONE E AFFISSIONE DEI MANIFESTI” NELL’AMBITO DEL SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI GESTITO DALL’UFFICIO TRIBUTI PERIODO GENNAIO 2025 - GIUGNO 2025	3.934,50	0,00	0,00
n° 381 - SERVIZIO DI MEMOWEB TRIENNALE. IMPEGNO DI SPESA CIG. ZE13B8BF39.	379,60	0,00	0,00
n° 386 - SERVIZIO TRIENNALE SETTEMBRE 2023/AGOSTO 2026 DI MANUTENZIONE ANNUALE E VERIFICA PERIODICA TRIMESTRALE DELLE ATTREZZATURE CIMITERIALI	1.830,00	0,00	0,00
n° 401 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DA REMOTO PER IL CALCOLO FONDO INCENTIVANTE E SUPPORTO CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA PER IL TRIENNIO 2024/2026. CIG B29FF7106	1.037,00	1.037,00	0,00
n° 409 - AFFIDAMENTO INCARICO DI DIREZIONE ARTISTICA DEL TEATRO SANTA CROCE PER LE STAGIONI TEATRALI 2024/2025 A MALAN KATIA - CIG	2.800,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Z1E3BFF5D5. n° 436 - AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO A FAVORE DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO A.S. 2023/2024 ESTENSIONE PER L A.S. 2024/2025 IMPEGNO DI SPESA ED ACCERTAMENTO C.I.G. A004A65540	17.912,50	0,00	0,00
n° 439 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRE SCUOLA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL INFANZIA E PRIMARIA A.S. 2024/2025 - IMPEGNO DI SPESA CIG: B2F15C35D4	6.804,94	0,00	0,00
n° 444 - SERVIZIO DI CONNETTIVITA' INTERNET FTTC PER LA NUOVA BIBLIOTECA COMUNALE - IMPEGNO DI SPESA. CIG: ZAA3754E08.	585,60	0,00	0,00
n° 445 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL NUOVO POLO CULTURALE DEL COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI (36 mesi, rinnovabili). AGGIUDICAZIONE E IMPEGNO DI SPESA. CUP: E34D22000000004 CIG: 9226209	24.430,24	0,00	0,00
n° 447 - CIG:9898430AD5. AGGIUDICAZIONE SERVIZIO DI PULIZIA PIAZZE, STRADE E PORTICI COMUNALI PERIODO 01.09.2023 – 31.08.2026	51.010,32	34.006,88	0,00
n° 479 - CANONE ANNUALE SERVIZIO DI ATTIVAZIONE PORTALE TOWNSPACES PER LA GESTIONE FIERE E MERCATI, ALLA DITTA 4C NEW GENERATION SRLS.	3.355,00	0,00	0,00
n° 483 - PARTECIPAZIONE DI N. 1 DIPENDENTE COMUNALE AL CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN MATERIA DEMOGRAFICA	1.400,00	0,00	0,00
n° 519 - ALLACCIAMENTO DEL PALAZZO COMUNALE ALLA RETE DI TELERISCALDAMENTO DELLA SOCIETA PRALAFERA ENERGIA SOC. AGR. A R.L. , PER LA STAGIONE TERMICA 2024/2025.	46.116,00	0,00	0,00
n° 520 - ALLACCIAMENTO DELLA SCULA TEGAS ALLA RETE DI TELERISCALDAMENTO DELLA SOCIETA PRALAFERA ENERGIA SOC. AGR. A R.L. , PER LA STAGIONE TERMICA 2024/2025	25.620,00	0,00	0,00
n° 521 - ALLACCIAMENTO DELLA SCUOLA MEDIA ALLA RETE DI TELERISCALDAMENTO DELLA SOCIETA PRALAFERA ENERGIA SOC. AGR. A R.L. , PER LA STAGIONE TERMICA 2024/2025	12.444,00	0,00	0,00
n° 522 - ALLACCIAMENTO DELLA CASERMA CC E VVFF ALLA RETE DI TELERISCALDAMENTO DELLA SOCIETA PRALAFERA ENERGIA SOC. AGR. A R.L. , PER LA STAGIONE TERMICA 2024/2025	6.588,00	0,00	0,00
n° 523 - ALLACCIAMENTO DELLA PISCINA ALLA RETE DI TELERISCALDAMENTO DELLA SOCIETA PRALAFERA ENERGIA SOC. AGR. A R.L. , PER LA STAGIONE TERMICA 2024/2025	48.678,00	0,00	0,00
n° 525 - ALLACCIAMENTO DEL CAMPO DA CALCIO ALLA RETE DI TELERISCALDAMENTO DELLA SOCIETA PRALAFERA ENERGIA SOC. AGR. A R.L. , PER LA STAGIONE TERMICA 2024/2025	6.222,00	0,00	0,00
n° 526 - ALLACCIAMENTO DELLA PALESTRA ALLA RETE DI TELERISCALDAMENTO DELLA SOCIETA PRALAFERA ENERGIA SOC. AGR. A R.L. , PER LA STAGIONE TERMICA 2024/2025	5.124,00	0,00	0,00
n° 527 - ALLACCIAMENTO DELLA SCUOLA MATERNA PRALAFERA ALLA RETE DI TELERISCALDAMENTO DELLA SOCIETA PRALAFERA ENERGIA SOC. AGR. A R.L. , PER LA STAGIONE TERMICA 2024/2025	3.924,76	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

DETERMINA A CONTRARRE.			
n° 576 - SOFTWARE AS A SERVICE (SAAS) NUVOLACOMUNI (COMPRESIVO DI ASSISTENZA) PER IL PERIODO 01.01.2024 – 31.12.2025	19.398,00	0,00	0,00
n° 578 - SERVIZIO MENSA SCOLASTICA APRILE - GIUGNO 2024 ED ANNO SCOLASTICO 2024/2025 PRESSO SCUOLA PRIMARIA DEL COMUNE DI LUSERNETTA (TO) - RIMBORSO A FAVORE DEL NUCLEO ASSISTITO N. 72 - IMPEGNO DI SPESA, LIQUIDAZIONE MESI DI APRILE, MAGGIO, GIUGNO E SETTEMBRE 2024	306,90	0,00	0,00
n° 586 - AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI R.S.P.P., AGGIORNAMENTO DOCUMENTI DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, AGGIORNAMENTO FORMAZIONE DEI LAVORATORI, PER IL TRIENNIO 2024/2026	5.673,00	5.734,00	0,00
n° 599 - SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA DI TIPO ASSICURATIVO TRIENNALE PER STAMPANTI SIMI	1.342,00	1.342,00	0,00
n° 601 - IMPEGNO DI SPESA QUOTE SPENDING INFORMATICA 2024/2025 E SPENDING REVIEW 2024/2028 E GIROCONTO CON RISORSE SPETTANTE ALL ENTE	8.878,00	0,00	0,00
n° 603 - IMPEGNO DI SPESA QUOTE SPENDING INFORMATICA 2024/2025 E SPENDING REVIEW 2024/2028 E GIROCONTO CON RISORSE SPETTANTE ALL ENTE	18.894,00	19.317,53	19.724,54
n° 617 - GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 01.01.2022-31.12.2026. CIG: Z1D337C02C	6.000,00	6.000,00	0,00
n° 624 - MANUTENZIONE IMPIANTI ELEVATORI IN ESERCIZIO PRESSO I FABBRICATI DI PROPRIETÀ COMUNALE PER IL TRIENNIO 2024/2026	2.391,20	2.391,20	0,00
n° 638 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA PER IL TRIENNIO 2024/2026	302,00	302,00	0,00
n° 670 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CONTROLLO DEGLI ESTINTORI, DEGLI IDRANTI E DELLE PORTE/USCITE DI SICUREZZA PRESENTI NEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE PER IL TRIENNIO 2024/2026	1.957,74	2.313,98	0,00
n° 678 - FORNITURA A NOLEGGIO DI N. 6 APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONI A SERVIZIO DEGLI UFFICI COMUNALI – CIG. ZB13DFE271.	482,63	482,63	482,63
n° 679 - FORNITURA A NOLEGGIO DI N. 6 APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONI A SERVIZIO DEGLI UFFICI COMUNALI – CIG. ZB13DFE271.	241,32	241,32	241,32
n° 682 - FORNITURA A NOLEGGIO DI N. 6 APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONI A SERVIZIO DEGLI UFFICI COMUNALI - CIG. ZB13DFE271.	241,31	241,31	241,31
n° 683 - FORNITURA A NOLEGGIO DI N. 6 APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONI A SERVIZIO DEGLI UFFICI COMUNALI –CIG. ZB13DFE271.	482,63	482,63	482,63
n° 684 - FORNITURA A NOLEGGIO DI N. 6 APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONI A SERVIZIO DEGLI UFFICI COMUNALI – CIG. ZB13DFE271.	648,65	648,65	648,65
n° 685 - FORNITURA A NOLEGGIO DI N. 6 APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONI A SERVIZIO DEGLI UFFICI COMUNALI – CIG. ZB13DFE271.	648,65	648,65	648,65
n° 686 - FORNITURA A NOLEGGIO DI N. 6 APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONI A SERVIZIO DEGLI UFFICI COMUNALI – CIG. ZB13DFE271.	648,65	648,65	648,65
n° 754 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO LUCE 4, LOTTO 1" AGGIUDICATO ALL'OPERATORE ECONOMICO ENELSOLE S.R.L. CIG:	100.000,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

9513858BFA, CUP: E32E22000970004.			
TOTALE IMPEGNI:	482.122,77	89.716,06	23.898,38

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni



Documento Unico di Programmazione 2025/2027

La **revisione straordinaria** degli organismi partecipati approvata con deliberazione consiliare n. 35 in data 04/10/2017 non ha evidenziato provvedimenti da assumere.

La **revisione ordinaria** periodica approvata con deliberazione di consiglio n. 41/2023 (reperibile al seguente link:

<http://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/VenereWeb/default.asp?codente=lsrnsngvnn1083&Tipo=DE>) riporta quanto segue:

“

DELIBERA

- 1) di approvare, come approva, la ricognizione periodica di tutte le partecipazioni possedute dal Comune di Luserna San Giovanni alla data del 31 dicembre 2022 che allegata alla presente deliberazione sotto la lettera A ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) di mantenere le partecipazioni possedute nelle seguenti società per le motivazioni meglio specificate in ciascuna scheda contenuta nella relazione afferente le medesime:
 - Acea Pinerolese Industriale SPA
 - Acea Pinerolese Energia SRL
 - Acea Servizi Strumentali Territoriali SRL
 - SMAT S.p.A.;
- 3) di dare atto che la presente deliberazione costituisce aggiornamento allo schema di nota di aggiornamento al D.U.P. approvato con D.G.C. n. 163 in data 29/11/2023;
- 4) di demandare alla Giunta Comunale il coordinamento operativo e la vigilanza sull'attuazione di quanto deliberato, fatte salve le competenze consiliari di controllo;
- 5) che la presente deliberazione sia trasmessa a tutte le società partecipate dal Comune;
- 6) che l'esito della ricognizione cui alla presente deliberazione sia comunicato tempestivamente ai soggetti indicati nell'art. 20, comma 1, T.U.S.P. a cura del servizio finanziario.

“

Non risultano attualmente situazioni deficitarie da ripianare.



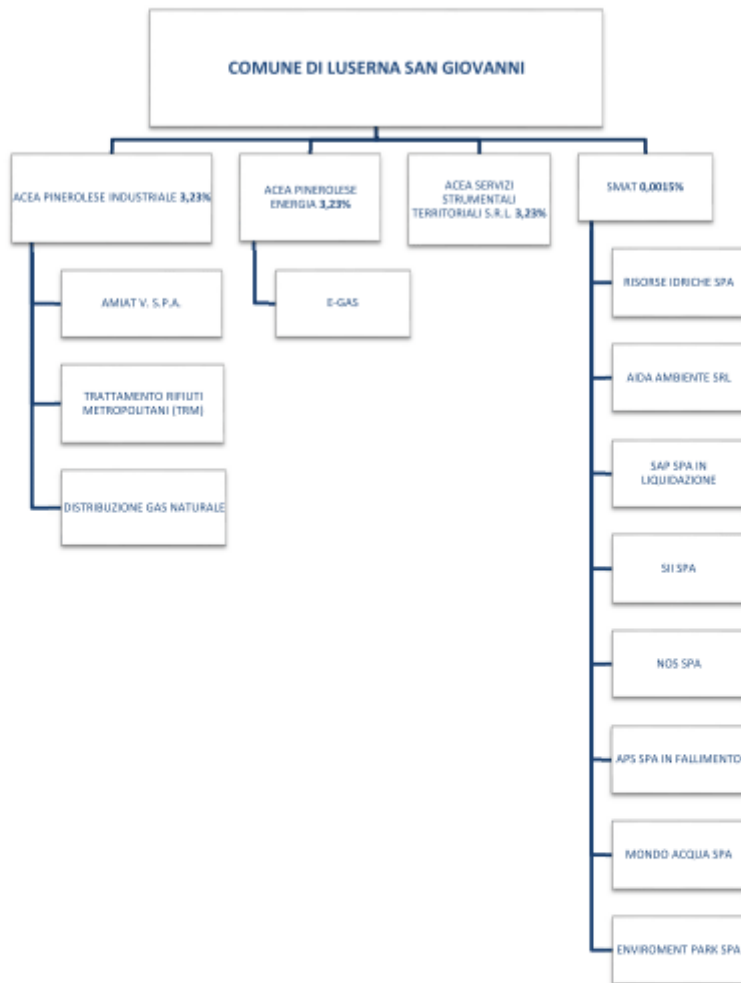
Patrimonio della PA

PROVVEDIMENTO DI RAZIONALIZZAZIONE

Dati relativi all'anno 2022

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Sezione 1 – Schema delle partecipazioni detenute



Sezione 2 – Ricognizione delle partecipazioni detenute con indicazione dell'esito

2

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

In questa sezione sono riportate le partecipazioni detenute direttamente e le tabelle riepilogative delle partecipazioni detenute indirettamente attraverso ciascuna tramite

Partecipazioni dirette

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
Acea Pinerolese Industriale S.p.A.	05059960012	3,23%	Mantenimento senza interventi	
Acea Pinerolese Energia Srl	08547890015	3,23%	Mantenimento senza interventi	
Acea Servizi Strumentali Territoriali Srl	10381250017	3,23%	Mantenimento senza interventi	
SMAT S.p.A.	07937540016	0,00015%	Mantenimento senza interventi	

Partecipazioni indirette detenute attraverso: Acea Pinerolese Industriale S.p.A.

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
Amiat V S.p.A.	07309150014	6,94%	Mantenimento senza interventi	
DGN S.r.l.	09479040017	100,00%	Mantenimento senza interventi	
TRM S.P.A.	08566440015	1,84%	Mantenimento senza interventi	

Partecipazioni indirette detenute attraverso: Acea Pinerolese Energia Srl

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
E-GAS Srl	09974630015	35%	Mantenimento senza interventi	

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Partecipazioni indirette detenute attraverso: SMAT S.p.A.

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
Risorse Idriche S.p.A.	06087720014	91,52%	Mantenimento senza interventi	
AIDA Ambiente S.r.l.	09909860018	51,00%	Mantenimento con azioni di razionalizzazione	Il Piano Industriale 4.0 di SMAT ha riportato l'obiettivo della riunificazione del servizio in SMAT, con il relativo trasferimento del ramo di azienda da AIDA a SMAT
SAP S.p.A. in liquidazione	11100280012	47,55%	Razionalizzazione: messa in liquidazione	
SII SPA	94005970028	19,99%	Mantenimento senza interventi	
NOS SPA	08448160013	10,00%	Mantenimento senza interventi	
APS SPA in fallimento	05599880829	9,83%	Razionalizzazione: messa in liquidazione	la APS S.p.A. è stata dichiarata fallita in data 29/10/2013. Nessuna ulteriore azione da intraprendere
MONDO ACQUA SPA	02778560041	4,92%	Mantenimento con azioni di razionalizzazione	E' stato costituito il gestore unico dell'ATO 4 e verrà elaborato un piano di razionalizzazione che consentirà l'assorbimento della partecipata Mondo Acqua S.p.A., di cui SMAT detiene il 4,92%, nel Gestore d'Ambito
ENVIRONMENT PARK SPA	07154400019	3,38%	Mantenimento senza interventi	

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Partecipazioni indirette di 2° grado detenute attraverso: DGN srl

GASPIU' DISTRIBUZIONE S.R.L. IN LIQUIDAZIONE (attraverso Distribuzione Gas Naturale S.r.l. (DGN S.r.l.)). La società è stata cancellata in data 08/02/2022 a seguito di Liquidazione.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

3. Informazioni di dettaglio sulle singole partecipazioni

Per ognuna delle partecipazioni inserite nelle tabelle riportate nel paragrafo precedente, si invita a compilare la seguente scheda di dettaglio.

1 Acea Pinerolese Industriale S.p.A. – CF 05059960012

Scheda di dettaglio

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Codice Fiscale	05059960012
Denominazione	Acea Pinerolese Industriale S.p.A.
Anno di costituzione della società	1986
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato della società	La società è attiva
Anno di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	NO
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	NO
La società è un GAL(2)	NO
La società è una "Società benefit" (3)	no

⁽¹⁾ Compilare il campo "Anno di inizio della procedura" solo se nel campo "Stato della società" è stato selezionato un elemento diverso da "La società è attiva".

⁽²⁾ Le società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati nell'applicativo sono individuate mediante elenchi ufficiali.

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento allo "Stato della società", spiegare i motivi delle eventuali situazioni di inattività o sospensione, ovvero chiarire lo stato della procedura di liquidazione e la relativa data di presumibile conclusione;
- con riferimento alle "Società con azioni quotate in mercati regolamentati", indicare il mercato in cui le azioni

6

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

della società sono quotate;

- con riferimento alla "Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati", descrivere gli strumenti e indicare il mercato in cui sono quotati.

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Torino
Comune	Pinerolo
CAP *	10064
Indirizzo *	Via Vigone 42
Telefono *	
FAX *	
Email *	ACEA@POSTACERT.ACEAPINEROLESE.IT

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

La lista dei codici Ateco è disponibile al link <http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007>

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	38.21.09 - trattamento e smaltimento di altri rifiuti non pericolosi
Attività 2	36 - raccolta, trattamento e fornitura di acqua
Attività 3	37 - gestione delle reti fognarie
Attività 4	Altre attività (6% dei ricavi)

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Società in house	si
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato (3)	si
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A)	no
Riferimento normativo società di diritto singolare (3)	
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività? §	si
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da:§	MEF (direttiva 9 settembre 2019)
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione (4)	

⁽³⁾ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "si"

⁽⁴⁾ Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "si"

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento a "Riferimento normativo società di diritto singolare", evidenziare le norme di diritto singolare che regolano la società e la loro vigenza anche a seguito della emanazione del TUSP.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP	
NOME DEL CAMPO	Anno 2022
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	348
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	5
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	41.477
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	69.160

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione della sezione dati di bilancio per la verifica del TUSP solo nel caso in cui la società non depositi presso il Registro Imprese il bilancio d'esercizio 2017 in formato elaborabile secondo lo standard XBRL.

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020	2019	2018
Approvazione bilancio	si	si	si	si	si
Risultato d'esercizio	3.160.652	2.390.865	1.817.579	2.311.295	2.585.240

ATTENZIONE: l'Ente deve compilare, esclusivamente in base alla tipologia di attività svolta dalla partecipata e indicata nel campo precedente, una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Numero dei dipendenti", indicarne la numerosità per ciascuna tipologia di rapporto di lavoro, così come risultante dall'eventuale nota integrativa al bilancio d'esercizio; indicare il numero del personale distaccato dalla o presso la società partecipata;
- con riferimento al "Numero dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare eventuali variazioni rispetto alla data del 31/12/2017, ovvero a data successiva; azioni di adeguamento del numero degli amministratori con riguardo all'art. 11 del TUSP;

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- con riferimento ai "Compensi dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare il compenso dei singoli amministratori e eventuali rimborsi spese, gettoni di presenza, ecc.;
- con riferimento alla "Approvazione bilancio" e "Risultato d'esercizio", inserire considerazioni in merito all'andamento della gestione della società.

1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)".

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	64.022.499	58.036.568	53.808.005
A5) Altri Ricavi e Proventi	6.416.124	5.453.847	3.108.416
di cui Contributi in conto esercizio	3.476.314	2.601.705	805.149

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta ⁽⁵⁾	3,23%
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁾	
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁶⁾	
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁷⁾	

⁽⁵⁾ Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽⁶⁾ Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽⁷⁾ Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipo di controllo	controllo congiunto per effetto di norme statutarie

Ulteriori informazioni relative ai campi della sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Tipo di controllo", se il controllo è indiretto indicare la "tramite" controllata/controllante; se il controllo sulla "tramite" è esercitato congiuntamente con altre amministrazioni, specificare le modalità di coordinamento tra i soci pubblici per l'esercizio del controllo.

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	Si
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)
Descrizione dell'attività	Gestione di servizi pubblici locali: in particolare - gestione del servizio idrico integrato (approvvigionamento e distribuzione dell'acqua; progettazione, costruzione e gestione di sistemi di raccolta e convogliamento di acque reflue e di impianti di depurazione); - progettazione e realizzazione d'impianti e gestione di servizi, relativamente ad ogni forma di raccolta, trasporto, smaltimento, riduzione, riutilizzo e recupero dei rifiuti
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato (9)	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) (10)	no
Esito della revisione periodica	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) (11)	Scegliere un elemento.
Termine previsto per la razionalizzazione (11)	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria(13) §	No
Applicazione dell'art. 24, comma 5-bis(14) §	
Note*	

⁽¹⁰⁾ Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)".

⁽¹¹⁾ Compilare il campo se per "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".

⁽¹³⁾ Campo obbligatorio se per "Esito della ricognizione" è stato selezionato "Razionalizzazione".

* Campo con compilazione facoltativa

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento all' "Attività svolta dalla partecipata", indicare l'attività prevalente e se essa è svolta in favore dell'ente partecipante o della collettività di riferimento; in caso contrario, indicare altre entità beneficiarie di detta attività e le ragioni della originaria acquisizione e dell'eventuale mantenimento. Se la società gestisce partecipazioni, indicare eventuali servizi resi alle o ricevuti dalle partecipate, nonché attività operative svolte dalla holding;
- con riferimento allo "Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società", indicare le attività oggetto di duplicazione e le altre società partecipate in esse coinvolte;
- con riferimento all'"Esito della ricognizione", indicare la motivazione di un esito eventualmente diverso da quello della ricognizione straordinaria;
- con riferimento alle "Modalità (razionalizzazione)", indicare le motivazioni di modalità eventualmente diverse da quelle della ricognizione straordinaria. Nel caso di liquidazione, indicare il termine previsto per la conclusione della relativa procedura;
- con riferimento al "Termine previsto per la razionalizzazione", indicare le motivazioni di un termine eventualmente diverso da quello della ricognizione straordinaria.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

2 ACEA PINEROLESE ENERGIA S.R.L. – CF 08547890015

Scheda di dettaglio

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Codice Fiscale	08547890015
Denominazione	ACEA PINEROLESE ENERGIA S.R.L.
Anno di costituzione della società	2002
Forma giuridica	Società a responsabilità limitata
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato della società	La società è attiva
Anno di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	NO
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	NO
La società è un GAL(2)	NO
La società è una "Società benefit" (3) ¹	no

⁽¹⁾ Compilare il campo "Anno di inizio della procedura" solo se nel campo "Stato della società" è stato selezionato un elemento diverso da "La società è attiva".

⁽²⁾ Le società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati nell'applicativo sono individuate mediante elenchi ufficiali.

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento allo "Stato della società", spiegare i motivi delle eventuali situazioni di inattività o sospensione, ovvero chiarire lo stato della procedura di liquidazione e la relativa data di presumibile conclusione;
- con riferimento alle "Società con azioni quotate in mercati regolamentati", indicare il mercato in cui le azioni della società sono quotate;
- con riferimento alla "Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati", descrivere gli strumenti e indicare il mercato in cui sono quotati.

13

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Torino
Comune	Pinerolo
CAP *	10064
Indirizzo *	Via Cravero 48
Telefono *	
FAX *	
Email *	APE@POSTACERT.ACEAPINEROLESE-ENERGIA.IT

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

La lista dei codici Ateco è disponibile al link <http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007>

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	35.23 - commercio di gas distribuito mediante condotte
Attività 2	35.11 - produzione di energia elettrica
Attività 3	43.22.01 - installazione di impianti idraulici, di riscaldamento e di condizionamento dell'aria (inclusa manutenzione e riparazione) in edifici o in altre opere di costruzione
Attività 4	

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato (3)	
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A)	no
Riferimento normativo società di diritto singolare (3)	
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività? §	no
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da:§	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione (4)	

⁽³⁾ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

⁽⁴⁾ Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento a "Riferimento normativo società di diritto singolare", evidenziare le norme di diritto singolare che regolano la società e la loro vigenza anche a seguito della emanazione del TUSP.
-

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP

NOME DEL CAMPO	Anno 2022
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	19
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	1
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	Incarico gratuito
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	21.840

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione della sezione dati di bilancio per la verifica del TUSP solo nel caso in cui la società non depositi presso il Registro Imprese il bilancio d'esercizio 2019 in formato elaborabile secondo lo standard XBRL.

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020	2019	2018
Approvazione bilancio	sì	sì	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio	846.642	1.688.412	1.590.397	1.458.734	1.565.537

ATTENZIONE: l'Ente deve compilare, esclusivamente in base alla tipologia di attività svolta dalla partecipata e indicata nel campo precedente, una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Numero dei dipendenti", indicarne la numerosità per ciascuna tipologia di rapporto di lavoro, così come risultante dall'eventuale nota integrativa al bilancio d'esercizio; indicare il numero del personale distaccato dalla o presso la società partecipata;
- con riferimento al "Numero dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare eventuali variazioni rispetto alla data del 31/12/2017, ovvero a data successiva; azioni di adeguamento del numero degli amministratori con riguardo all'art. 11 del TUSP;
- con riferimento ai "Compensi dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare il compenso dei singoli amministratori e eventuali rimborsi spese, gettoni di presenza, ecc.;
- con riferimento alla "Approvazione bilancio" e "Risultato d'esercizio", inserire considerazioni in merito all'andamento della gestione della società.

Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)".

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	125.864.541	91.622.369	61.366.597
A5) Altri Ricavi e Proventi	2.030.477	1.901.386	1.778.212
di cui Contributi in conto esercizio	226.958	849.731	971.107

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)	
NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta ⁽¹⁵⁾	3,23%
Codice Fiscale Tramite ⁽¹⁶⁾	
Denominazione Tramite (organismo) ⁽¹⁶⁾	
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽¹⁷⁾	

⁽¹⁵⁾ Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽¹⁶⁾ Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽¹⁷⁾ Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO	
NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipo di controllo	controllo congiunto - maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria ed effettivo esercizio del potere di controllo anche tramite comportamenti concludenti

Ulteriori informazioni relative ai campi della sezione

Nel presente riquadro:

con riferimento al "Tipo di controllo", se il controllo è indiretto indicare la "tramite" controllata/controllante; se il controllo sulla "tramite" è esercitato congiuntamente con altre amministrazioni, specificare le modalità di coordinamento tra i soci pubblici per l'esercizio del controllo.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE	
NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	NO
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)
Descrizione dell'attività	Produzione di servizi di interesse generale, in particolare completa gestione dell'attività di vendita di gas naturale
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato (9)	-
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) (10)	no
Esito della revisione periodica (11)	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) (12)	
Termine previsto per la razionalizzazione (12)	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria(13) §	No
Applicazione dell'art. 24, comma 5-bis(14) §	
Note	

⁽¹⁰⁾ Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)".

⁽¹¹⁾ Compilare il campo se per "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".

⁽¹²⁾ Campo obbligatorio se per "Esito della ricognizione" è stato selezionato "Razionalizzazione".

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

3 ACEA SERVIZI STRUMENTALI TERRITORIALI SRL – CF 10381250017

Scheda di dettaglio

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Codice Fiscale	10381250017
Denominazione	ACEA SERVIZI STRUMENTALI TERRITORIALI SRL
Anno di costituzione della società	2010
Forma giuridica	Società a responsabilità limitata
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato della società	La società è attiva
Anno di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	NO
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	NO
La società è un GAL ⁽²⁾	NO
La società è una "Società benefit" ⁽³⁾	no

⁽¹⁾ Compilare il campo "Anno di inizio della procedura" solo se nel campo "Stato della società" è stato selezionato un elemento diverso da "La società è attiva".

⁽²⁾ Le società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati nell'applicativo sono individuate mediante elenchi ufficiali.

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento allo "Stato della società", spiegare i motivi delle eventuali situazioni di inattività o sospensione, ovvero chiarire lo stato della procedura di liquidazione e la relativa data di presumibile conclusione;
- con riferimento alle "Società con azioni quotate in mercati regolamentati", indicare il mercato in cui le azioni della società sono quotate;
- con riferimento alla "Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati", descrivere gli strumenti e indicare il mercato in cui sono quotati.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Torino
Comune	Pinerolo
CAP *	10064
Indirizzo *	Via Vigone 42
Telefono *	
FAX *	
Email *	ASST@POSTACERT.ASST.IT

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA	
La lista dei codici Ateco è disponibile al link http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007	

NOME DEL CAMPO	
Attività 1	43.22.01- Installazione di impianti idraulici, di riscaldamento e di condizionamento dell'aria (inclusa manutenzione e riparazione) in edifici o in altre opere di costruzione
Attività 2	
Attività 3	
Attività 4	

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Società in house	si
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato (3)	si
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A)	no
Riferimento normativo società di diritto singolare (3)	
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività? §	no
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da:§	Scegliere un elemento.
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione (4)	

^{Q31} Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "si"

^{Q41} Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "si"

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento a "Riferimento normativo società di diritto singolare", evidenziare le norme di diritto singolare che regolano la società e la loro vigenza anche a seguito della emanazione del TUSP.
-

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP	
NOME DEL CAMPO	Anno 2022
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	5
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	1
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	Incarico Gratuito
Numero dei componenti dell'organo di controllo	1
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	4.160

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione della sezione dati di bilancio per la verifica del TUSP solo nel caso in cui la società non depositi presso il Registro Imprese il bilancio d'esercizio 2017 in formato elaborabile secondo lo standard XBRL.

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020	2019	2018
Approvazione bilancio	si	si	si	si	si
Risultato d'esercizio	13.086	14.223	10.182	14.222	11.626

ATTENZIONE: l'Ente deve compilare, esclusivamente in base alla tipologia di attività svolta dalla partecipata e indicata nel campo precedente, una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Numero dei dipendenti", indicarne la numerosità per ciascuna tipologia di rapporto di lavoro, così come risultante dall'eventuale nota integrativa al bilancio d'esercizio; indicare il numero del personale distaccato dalla o presso la società partecipata;
- con riferimento al "Numero dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare eventuali variazioni rispetto alla data del 31/12/2017, ovvero a data successiva; azioni di adeguamento del numero degli amministratori con riguardo all'art. 11 del TUSP;
- con riferimento ai "Compensi dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare il compenso dei singoli amministratori e eventuali rimborsi spese, gettoni di presenza, ecc.;
- con riferimento alla "Approvazione bilancio" e "Risultato d'esercizio", inserire considerazioni in merito all'andamento della gestione della società.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "Attività di promozione, sviluppo, progetti di ricerca, finanziati (Distretti tecnologici)".

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	2.943.699	2.313.615	1.904.802
A5) Altri Ricavi e Proventi	168.874	1.030	52
di cui Contributi in conto esercizio	162.524	0	0

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta ⁽⁵⁾	3,23%
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁾	
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁴⁾	
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁷⁾	

⁽⁵⁾ Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽⁴⁾ Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽⁷⁾ Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipo di controllo	controllo congiunto per effetto di norme statutarie
Ulteriori informazioni relative ai campi della sezione Nel presente riquadro: - con riferimento al "Tipo di controllo", se il controllo è indiretto indicare la "tramite" controllata/controllante; se il controllo sulla "tramite" è esercitato congiuntamente con altre amministrazioni, specificare le modalità di coordinamento tra i soci pubblici per l'esercizio del controllo.	

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE	
NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	SI
Attività svolta dalla Partecipata	autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (Art. 4, c. 2, lett. d)
Descrizione dell'attività	Produzione di beni e servizi strumentali all'attività degli enti pubblici soci in funzione della loro attività, in particolare servizio gestione calore degli immobili comunali
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽⁹⁾	-
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) ⁽¹⁰⁾	no
Esito della revisione periodica ⁽¹¹⁾	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹²⁾	
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹²⁾	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria ^{(13) 4}	No
Applicazione dell'art. 24, comma 5-bis ^{(14) 5}	
Note *	

⁽⁹⁾ Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)".

⁽¹⁰⁾ Compilare il campo se per "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".

⁽¹¹⁾ Campo obbligatorio se per "Esito della ricognizione" è stato selezionato "Razionalizzazione".

* Campo con compilazione facoltativa

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

4 SMAT SPA – CF 07937540016

Scheda di dettaglio

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Codice Fiscale	
Denominazione	SMAT SPA
Anno di costituzione della società	17/02/2000
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato della società	La società è attiva
Anno di inizio della procedura ^[21]	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ^[22]	NO
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ^[22]	SI, con applicazione dell'art. 26 c. 5 ex TUSP
La società è un GAL ^[21]	NO
La società è una "Società benefit" (3) §	no

^[21] Compilare il campo "Anno di inizio della procedura" solo se nel campo "Stato della società" è stato selezionato un elemento diverso da "La società è attiva".

^[22] Le società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati nell'applicativo sono individuate mediante elenchi ufficiali.

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento allo "Stato della società", spiegare i motivi delle eventuali situazioni di inattività o sospensione, ovvero chiarire lo stato della procedura di liquidazione e la relativa data di presumibile conclusione;
- con riferimento alle "Società con azioni quotate in mercati regolamentati", indicare il mercato in cui le azioni della società sono quotate;
- con riferimento alla "Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati", descrivere gli strumenti e indicare il mercato in cui sono quotati.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Torino
Comune	Torino
CAP *	10152
Indirizzo *	Corso XI febbraio 14
Telefono *	0114645111
FAX *	
Email *	info@smatorino.postecert.it

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA	
La lista dei codici Ateco è disponibile al link http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007	

NOME DEL CAMPO	
Attività 1	E.36.00.00 - Raccolta, trattamento e fornitura di acqua
Attività 2	E.37.00.00 - Raccolta e depurazione acque di scarico
Attività 3	E. 35.11.00 - Produzione energia elettrica
Attività 4	E. 35.21.00 - Produzione gas

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Società in house	si
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato (3)	no
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A)	si
Riferimento normativo società di diritto singolare (3)	Normativa di settore
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività? §	si
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da:§	ARERA
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione (4)	

⁽³⁾ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "si"

⁽⁴⁾ Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "si"

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento a "Riferimento normativo società di diritto singolare", evidenziare le norme di diritto singolare che regolano la società e la loro vigenza anche a seguito della emanazione del TUSP.
-

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP	
NOME DEL CAMPO	Anno 2022
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	989
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	4
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	225.000
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	95.000

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione della sezione dati di bilancio per la verifica del TUSP solo nel caso in cui la società non depositi presso il Registro Imprese il bilancio d'esercizio 2017 in formato elaborabile secondo lo standard XBRL.

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020	2019	2018
Approvazione bilancio	si	si	si	si	si
Risultato d'esercizio	41.584.175	34.195.314	23.684.331	40.102.229	51.796.714

ATTENZIONE: l'Ente deve compilare, esclusivamente in base alla tipologia di attività svolta dalla partecipata e indicata nel campo precedente, una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Numero dei dipendenti", indicarne la numerosità per ciascuna tipologia di rapporto di lavoro, così come risultante dall'eventuale nota integrativa al bilancio d'esercizio; indicare il numero del personale distaccato dalla o presso la società partecipata;
- con riferimento al "Numero dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare eventuali variazioni rispetto alla data del 31/12/2017, ovvero a data successiva; azioni di adeguamento del numero degli amministratori con riguardo all'art. 11 del TUSP;
- con riferimento ai "Compensi dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare il compenso dei singoli amministratori e eventuali rimborsi spese, gettoni di presenza, ecc.;
- con riferimento alla "Approvazione bilancio" e "Risultato d'esercizio", inserire considerazioni in merito all'andamento della gestione della società.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "Attività di promozione, e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)".

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	360.936.670	331.722.738	318.173.677
A5) Altri Ricavi e Proventi	20.660.454	15.571.582	13.684.783
di cui Contributi in conto esercizio	9.603.339	4.348.863	3.938.409

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta ⁽⁵⁾	0,00015%
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁾	
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁶⁾	
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁷⁾	

⁽⁵⁾ Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽⁶⁾ Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽⁷⁾ Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipo di controllo	controllo congiunto per effetto di norme statutarie
Ulteriori informazioni relative ai campi della sezione	

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Tipo di controllo", se il controllo è indiretto indicare la "tramite" controllata/controllante; se il controllo sulla "tramite" è esercitato congiuntamente con altre amministrazioni, specificare le modalità di coordinamento tra i soci pubblici per l'esercizio del controllo.

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	Si
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)
Descrizione dell'attività	Produzione di beni e servizi strumentali all'attività degli enti pubblici soci in funzione della loro attività, in particolare servizio di raccolta, trattamento e fornitura di acqua
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽⁹⁾	-
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c. 5) ⁽²⁰⁾	no
Esito della revisione periodica ⁽²¹⁾	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) ⁽²²⁾	
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽²²⁾	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria ^{(23) §}	No
Applicazione dell'art. 24, comma 5-bis ^{(24) §}	
Note*	

⁽⁹⁾ Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)".

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

⁽³⁸⁾ Compilare il campo se per "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".

⁽⁴⁰⁾ Campo obbligatorio se per "Esito della ricognizione" è stato selezionato "Razionalizzazione".

• Campo con compilazione facoltativa

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Partecipazioni indirette detenute attraverso: Acea Pinerolese Industriale S.p.A.

5 AMIAT V SPA – CF 07309150014

Scheda di dettaglio

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Codice Fiscale	07309150014
Denominazione	AMIAT V. S.p.A.
Anno di costituzione della società	2012
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato della società	La società è attiva
Anno di inizio della procedura ⁽⁴¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽⁴²⁾	no
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽⁴²⁾	no
La società è un GAL ⁽⁴¹⁾	no
La società è una "Società benefit" (3) §	no

⁽⁴¹⁾ Compilare il campo "Anno di inizio della procedura" solo se nel campo "Stato della società" è stato selezionato un elemento diverso da "La società è attiva".

⁽⁴²⁾ Le società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati nell'applicativo sono individuate mediante elenchi ufficiali.

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento allo "Stato della società", spiegare i motivi delle eventuali situazioni di inattività o sospensione, ovvero chiarire lo stato della procedura di liquidazione e la relativa data di presumibile conclusione;
- con riferimento alle "Società con azioni quotate in mercati regolamentati", indicare il mercato in cui le azioni della società sono quotate;
- con riferimento alla "Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati", descrivere gli strumenti e indicare il mercato in cui sono quotati.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Torino
Comune	Torino
CAP *	10143
Indirizzo *	Corso Svizzera 95
Telefono *	
FAX *	
Email *	AMIATV@PEC.GRUPPOIREN.IT

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Attività 1	70.1 Attività delle holding impegnate nelle attività gestionali
Attività 2	
Attività 3	
Attività 4	

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽³⁾	
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) ⁴	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽³⁾	
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività? ⁵	no
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da: ⁵	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽⁴⁾	

⁽⁴³⁾ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

⁽⁴⁴⁾ Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento a "Riferimento normativo società di diritto singolare", evidenziare le norme di diritto singolare che regolano la società e la loro vigenza anche a seguito della emanazione del TUSP.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP	
NOME DEL CAMPO	Anno 2022
Tipologia di attività svolta	Attività consistenti nell'assunzione di partecipazioni in società esercenti attività diverse da quella creditizia e finanziaria (Holding)
Numero medio di dipendenti	-
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	3
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	20.062
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	11.440

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione della sezione dati di bilancio per la verifica del TUSP solo nel caso in cui la società non depositi presso il Registro Imprese il bilancio d'esercizio 2017 in formato elaborabile secondo lo standard XBRL.

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020	2019	2018
Approvazione bilancio	sì	sì	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio	11.640.794	14.546.557	8.986.634	12.867.720	9.280.422

ATTENZIONE: l'Ente deve compilare, esclusivamente in base alla tipologia di attività svolta dalla partecipata e indicata nel campo precedente, una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Numero dei dipendenti", indicarne la numerosità per ciascuna tipologia di rapporto di lavoro, così come risultante dall'eventuale nota integrativa al bilancio d'esercizio; indicare il numero del personale distaccato dalla o presso la società partecipata;
- con riferimento al "Numero dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare eventuali variazioni rispetto alla data del 31/12/2017, ovvero a data successiva; azioni di adeguamento del numero degli amministratori con riguardo all'art. 11 del TUSP;
- con riferimento ai "Compensi dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare il compenso dei singoli amministratori e eventuali rimborsi spese, gettoni di presenza, ecc.;
- con riferimento alla "Approvazione bilancio" e "Risultato d'esercizio", inserire considerazioni in merito all'andamento della gestione della società.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Attività di Holding			
NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni			
A5) Altri Ricavi e Proventi			
di cui Contributi in conto esercizio			
C15) Proventi da partecipazioni	12.038.049	15.058.614	9.406.791
C16) Altri proventi finanziari			
C17 bis) Utili e perdite su cambi			
D18 a) Rettifiche di valore di attività finanziarie - Rivalutazioni di partecipazioni			

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)	
NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione indiretta
Quota diretta ⁽⁴⁵⁾	
Codice Fiscale Tramite ⁽⁴⁶⁾	05059960012
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁴⁶⁾	Acea Pinerolese Industriale S.p.A.
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁴⁷⁾	6,94%

⁽⁴⁵⁾ Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽⁴⁶⁾ Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽⁴⁷⁾ Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO	
NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipo di controllo	nessuno

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Ulteriori informazioni relative ai campi della sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Tipo di controllo", se il controllo è indiretto indicare la "tramite" controllata/controllante; se il controllo sulla "tramite" è esercitato congiuntamente con altre amministrazioni, specificare le modalità di coordinamento tra i soci pubblici per l'esercizio del controllo.

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	No
Attività svolta dalla Partecipata	attività diversa dalle precedenti
Descrizione dell'attività	Attività consistenti nell'assunzione di partecipazioni in società esercenti attività diverse da quella creditizia e finanziaria (Holding)
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽⁹⁾	-
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) ⁽¹⁰⁾	no
Esito della revisione periodica ⁽¹¹⁾	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹²⁾	-
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹²⁾	-
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria ^{(13) §}	No
Applicazione dell'art. 24, comma 5-bis ^{(14) §}	

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Note*	L'attività della società - consistente in attività delle holding impegnate nelle attività gestionali (Holding operative) viene svolta senza necessità di dipendenti propri, ma attraverso l'impiego di dipendenti della società controllante

⁽⁴⁸⁾ Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)".

⁽⁴⁹⁾ Compilare il campo se per "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".

⁽⁵⁰⁾ Campo obbligatorio se per "Esito della ricognizione" è stato selezionato "Razionalizzazione".

* Campo con compilazione facoltativa

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento all' "Attività svolta dalla partecipata", indicare l'attività prevalente e se essa è svolta in favore dell'ente partecipante o della collettività di riferimento; in caso contrario, indicare altre entità beneficiarie di detta attività e le ragioni della originaria acquisizione e dell'eventuale mantenimento. Se la società gestisce partecipazioni, indicare eventuali servizi resi alle o ricevuti dalle partecipate, nonché attività operative svolte dalla holding;
- con riferimento allo "Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società", indicare le attività oggetto di duplicazione e le altre società partecipate in esse coinvolte;
- con riferimento all'"Esito della ricognizione", indicare la motivazione di un esito eventualmente diverso da quello della ricognizione straordinaria;
- con riferimento alle "Modalità (razionalizzazione)", indicare le motivazioni di modalità eventualmente diverse da quelle della ricognizione straordinaria. Nel caso di liquidazione, indicare il termine previsto per la conclusione della relativa procedura;
- con riferimento al "Termine previsto per la razionalizzazione", indicare le motivazioni di un termine eventualmente diverso da quello della ricognizione straordinaria.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

6 DGN SRL – CF 09479040017

Scheda di dettaglio

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Codice Fiscale	09479040017
Denominazione	D.G.N. S.R.L. a SOCIO UNICO
Anno di costituzione della società	2006
Forma giuridica	Società a responsabilità limitata
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato della società	La società è attiva
Anno di inizio della procedura ⁽³¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽³²⁾	no
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽³²⁾	no
La società è un GAL ⁽³¹⁾	no
La società è una "Società benefit" (3) §	no

⁽³¹⁾ Compilare il campo "Anno di inizio della procedura" solo se nel campo "Stato della società" è stato selezionato un elemento diverso da "La società è attiva".

⁽³²⁾ Le società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati nell'applicativo sono individuate mediante elenchi ufficiali.

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento allo "Stato della società", spiegare i motivi delle eventuali situazioni di inattività o sospensione, ovvero chiarire lo stato della procedura di liquidazione e la relativa data di presumibile conclusione;
- con riferimento alle "Società con azioni quotate in mercati regolamentati", indicare il mercato in cui le azioni della società sono quotate;
- con riferimento alla "Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati", descrivere gli strumenti e indicare il mercato in cui sono quotati.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Torino
Comune	Pinerolo
CAP *	10064
Indirizzo *	Via Vigone 42
Telefono *	
FAX *	
Email *	SEGRETERIA.GAS@POSTACERT.DGN-NET.IT

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Attività 1	35.22- PRODUZIONE DI GAS; DISTRIBUZIONE DI COMBUSTIBILI GASSOSI
Attività 2	
Attività 3	
Attività 4	

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Società in house	si
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato (3)	si
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) #	no
Riferimento normativo società di diritto singolare (3)	
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività? §	si
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da:§	ARERA
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione (4)	

⁽³⁾ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "si"

⁽⁴⁾ Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "si"

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento a "Riferimento normativo società di diritto singolare", evidenziare le norme di diritto singolare che regolano la società e la loro vigenza anche a seguito della emanazione del TUSP.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP	
NOME DEL CAMPO	Anno 2022
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	24
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	3
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	Incarico gratuito
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	14.560

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione della sezione dati di bilancio per la verifica del TUSP solo nel caso in cui la società non depositi presso il Registro Imprese il bilancio d'esercizio 2017 in formato elaborabile secondo lo standard XBRL.

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020	2019	2018
Approvazione bilancio	si	si	si	si	si
Risultato d'esercizio	333.064	250.965	838.951	1.249.947	775.723

ATTENZIONE: l'Ente deve compilare, esclusivamente in base alla tipologia di attività svolta dalla partecipata e indicata nel campo precedente, una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Numero dei dipendenti", indicarne la numerosità per ciascuna tipologia di rapporto di lavoro, così come risultante dall'eventuale nota integrativa al bilancio d'esercizio; indicare il numero del personale distaccato dalla o presso la società partecipata;
- con riferimento al "Numero dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare eventuali variazioni rispetto alla data del 31/12/2017, ovvero a data successiva; azioni di adeguamento del numero degli amministratori con riguardo all'art. 11 del TUSP;
- con riferimento ai "Compensi dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare il compenso dei singoli amministratori e eventuali rimborsi spese, gettoni di presenza, ecc.;
- con riferimento alla "Approvazione bilancio" e "Risultato d'esercizio", inserire considerazioni in merito all'andamento della gestione della società.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "Attività di promozione, sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)".

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	5.153.486	6.505.807	6.694.569
A5) Altri Ricavi e Proventi	261.137	233.150	240.552
di cui Contributi in conto esercizio	10.286		

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione indiretta
Quota diretta ⁽⁵⁾	
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁾	05059960012
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁴⁾	ACEA PINEROLESE INDUSTRIALE S.P.A.
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁷⁾	100%

⁽⁵⁾ Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽⁴⁾ Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽⁷⁾ Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipo di controllo	controllo analogo congiunto

Ulteriori informazioni relative ai campi della sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Tipo di controllo", se il controllo è indiretto indicare la "tramite" controllata/controllante; se il controllo sulla "tramite" è esercitato congiuntamente con altre amministrazioni, specificare le modalità di coordinamento tra i soci pubblici per l'esercizio del controllo.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE	
NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	no
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)
Descrizione dell'attività	Gestione del servizio di distribuzione gas naturale
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato (9)	-
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) (10)	no
Esito della revisione periodica (11)	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) (12)	-
Termine previsto per la razionalizzazione (12)	-
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria(13) §	No
Applicazione dell'art. 24, comma 5-bis(14) §	-
Note*	

⁽⁹⁾ Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)".

⁽¹⁰⁾ Compilare il campo se per "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".

⁽¹¹⁾ Campo obbligatorio se per "Esito della ricognizione" è stato selezionato "Razionalizzazione".

* Campo con compilazione facoltativa

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento all' "Attività svolta dalla partecipata", indicare l'attività prevalente e se essa è svolta in favore dell'ente partecipante o della collettività di riferimento; in caso contrario, indicare altre entità beneficiarie di detta attività e le ragioni della originaria acquisizione e dell'eventuale mantenimento. Se la società gestisce partecipazioni, indicare eventuali servizi resi alle o ricevuti dalle partecipate, nonché attività operative svolte dalla holding;
- con riferimento allo "Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società", indicare le attività oggetto di duplicazione e le altre società partecipate in esse coinvolte;
- con riferimento all'"Esito della ricognizione", indicare la motivazione di un esito eventualmente diverso da quello della ricognizione straordinaria;
- con riferimento alle "Modalità (razionalizzazione)", indicare le motivazioni di modalità eventualmente diverse da quelle della ricognizione straordinaria. Nel caso di liquidazione, indicare il termine previsto per la conclusione della relativa procedura;
- con riferimento al "Termine previsto per la razionalizzazione", indicare le motivazioni di un termine eventualmente diverso da quello della ricognizione straordinaria.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

7 TRM S.p.A. – CF 08566440015

Scheda di dettaglio

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	08566440015
Denominazione	Trattamento Rifiuti Metropolitan S.p.a. - siglabile TRM S.P.A.
Data di costituzione della partecipata	24/12/2002
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	
La società è un GAL ⁽²⁾	
La società è una "Società benefit" (3) §	no

⁽¹⁾ Compilare il campo "Anno di inizio della procedura" solo se nel campo "Stato della società" è stato selezionato un elemento diverso da "La società è attiva".

⁽²⁾ Le società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati nell'applicativo sono individuate mediante elenchi ufficiali.

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento allo "Stato della società", spiegare i motivi delle eventuali situazioni di inattività o sospensione, ovvero chiarire lo stato della procedura di liquidazione e la relativa data di presumibile conclusione;
- con riferimento alle "Società con azioni quotate in mercati regolamentati", indicare il mercato in cui le azioni della società sono quotate;
- con riferimento alla "Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati", descrivere gli strumenti e indicare il mercato in cui sono quotati.

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Torino
Comune	Torino
CAP *	10137

46

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

NOME DEL CAMPO	
Indirizzo *	Via Paolo Gorini 50
Telefono *	011.3013701
FAX *	011.3013771
Email *	trm@pec.gruppoinen.it – info@trm.to.it

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

La lista dei codici Ateco è disponibile al link <http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007>

NOME DEL CAMPO	
Attività 1	38.21.09 - Trattamento e smaltimento di altri rifiuti non pericolosi
Attività 2	
Attività 3	
Attività 4	

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽⁹⁾	Scegliere un elemento.
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) ⁸	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽¹⁰⁾	
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività?	si
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽¹¹⁾	

⁽⁹⁾ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "si"

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

⁶⁴⁾ Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento a "Riferimento normativo società di diritto singolare", evidenziare le norme di diritto singolare che regolano la società e la loro vigenza anche a seguito della emanazione del TUSP.

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP

NOME DEL CAMPO	Anno 2022
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	54
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	5
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	112.738
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	40.601

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione della sezione dati di bilancio per la verifica del TUSP solo nel caso in cui la società non depositi presso il Registro Imprese il bilancio d'esercizio 2017 in formato elaborabile secondo lo standard XBRL.

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020	2019	2018
Approvazione bilancio	sì	sì	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio	94.023.888	48.116.495	20.015.367	21.724.477	22.176.549

ATTENZIONE: l'Ente deve compilare, esclusivamente in base alla tipologia di attività svolta dalla partecipata e indicata nel campo precedente, una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Numero dei dipendenti", indicarne la numerosità per ciascuna tipologia di rapporto di lavoro, così come risultante dall'eventuale nota integrativa al bilancio d'esercizio; indicare il numero del personale distaccato dalla o presso la società partecipata;
- con riferimento al "Numero dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare eventuali variazioni rispetto alla data del 31/12/2017, ovvero a data successiva; azioni di adeguamento del numero degli amministratori con riguardo all'art. 11 del TUSP;
- con riferimento al "Compensi dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare il compenso dei singoli amministratori e eventuali rimborsi spese, gettoni di presenza, ecc.;
- con riferimento alla "Approvazione bilancio" e "Risultato d'esercizio", inserire considerazioni in merito all'andamento della gestione della società.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "Attività di promozione, sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)".

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	188.927.842	110.009.458	73.455.292
A5) Altri Ricavi e Proventi	14.547.195	27.671.903	26.226.442
di cui Contributi in conto esercizio		329	-

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione indiretta
Quota diretta ⁽⁶⁵⁾	
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁶⁾	05059960012
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁶⁶⁾	ACEA PINEROLESE INDUSTRIALE S.P.A.
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁶⁷⁾	1,84%

⁽⁶⁵⁾ Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽⁶⁶⁾ Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽⁶⁷⁾ Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipo di controllo	controllo analogo congiunto

Ulteriori informazioni relative ai campi della sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Tipo di controllo", se il controllo è indiretto indicare la "tramite" controllata/controllante; se il controllo sulla "tramite" è esercitato congiuntamente con altre amministrazioni, specificare le modalità di coordinamento tra i soci pubblici per l'esercizio del controllo.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE	
NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante ⁽⁹⁸⁾	
Denominazione della società quotata controllante ⁽⁹⁹⁾	
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	No
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)
Descrizione dell'attività	Termovalorizzatore – Smaltimento rifiuti
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽¹⁰⁾	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) ⁽¹⁰⁰⁾	no
Esito della revisione periodica ⁽¹¹⁾	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹²⁾	Scegliere un elemento.
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹³⁾	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria ⁽¹⁴⁾	No
Applicazione dell'art.24, comma 5-ter ^{(14) *}	No
Note*	

⁽⁹⁸⁾ Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)".

⁽⁹⁹⁾ Compilare il campo se per "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".

⁽¹⁰⁾ Campo obbligatorio se per "Esito della ricognizione" è stato selezionato "Razionalizzazione".

* Campo con compilazione facoltativa

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento all' "Attività svolta dalla partecipata", indicare l'attività prevalente e se essa è svolta in favore dell'ente partecipante o della collettività di riferimento; in caso contrario, indicare altre entità beneficiarie di detta attività e le ragioni della originaria acquisizione e dell'eventuale mantenimento. Se la società gestisce partecipazioni, indicare eventuali servizi resi alle o ricevuti dalle partecipate, nonché attività operative svolte dalla holding;
- con riferimento allo "Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società", indicare le attività oggetto di duplicazione e le altre società partecipate in esse coinvolte;
- con riferimento all'"Esito della ricognizione", indicare la motivazione di un esito eventualmente diverso da quello della ricognizione straordinaria;
- con riferimento alle "Modalità (razionalizzazione)", indicare le motivazioni di modalità eventualmente diverse da quelle della ricognizione straordinaria. Nel caso di liquidazione, indicare il termine previsto per la conclusione della relativa procedura;
- con riferimento al "Termine previsto per la razionalizzazione", indicare le motivazioni di un termine eventualmente diverso da quello della ricognizione straordinaria.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Partecipazioni indirette detenute attraverso: Acea Pinerolese Energia Srl

8 E-GAS SRL – CF 09974630015

Scheda di dettaglio

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Codice Fiscale	09974630015
Denominazione	E-GAS S.R.L.
Anno di costituzione della società	2008
Forma giuridica	Società a responsabilità limitata
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato della società	La società è attiva
Anno di inizio della procedura ⁽⁷¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽⁷²⁾	no
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽⁷²⁾	no
La società è un GAL ⁽²⁾	no
La società è una "Società benefit" ⁽¹⁰⁾ §	no

⁽⁷¹⁾ Compilare il campo "Anno di inizio della procedura" solo se nel campo "Stato della società" è stato selezionato un elemento diverso da "La società è attiva".

⁽⁷²⁾ Le società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati nell'applicativo sono individuate mediante elenchi ufficiali.

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento allo "Stato della società", spiegare i motivi delle eventuali situazioni di inattività o sospensione, ovvero chiarire lo stato della procedura di liquidazione e la relativa data di presumibile conclusione;
- con riferimento alle "Società con azioni quotate in mercati regolamentati", indicare il mercato in cui le azioni della società sono quotate;
- con riferimento alla "Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati", descrivere gli strumenti e indicare il mercato in cui sono quotati.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Torino
Comune	Torino
CAP *	10128
Indirizzo *	Corso Duca degli Abruzzi 14
Telefono *	
FAX *	
Email *	

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Attività 1	35.23.00- Commercio di gas distribuito mediante condotte
Attività 2	
Attività 3	
Attività 4	

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽³⁾	
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A)	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽³⁾	
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività? ⁴	no
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da: ⁵	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽⁴⁾	

⁽³⁾ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

⁽⁴⁾ Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento a "Riferimento normativo società di diritto singolare", evidenziare le norme di diritto singolare che regolano la società e la loro vigenza anche a seguito della emanazione del TUSP.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP	
NOME DEL CAMPO	Anno 2022
Tipologia di attività svolta	Attività consistenti nell'assunzione di partecipazioni in società esercenti attività diverse da quella creditizia e finanziaria (Holding)
Numero medio di dipendenti	-
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	2
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	Incarico gratuito
Numero dei componenti dell'organo di controllo	-
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	-

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione della sezione dati di bilancio per la verifica del TUSP solo nel caso in cui la società non depositi presso il Registro Imprese il bilancio d'esercizio 2017 in formato elaborabile secondo lo standard XBRL.

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020	2019	2018
Approvazione bilancio	si	si	si	si	si
Risultato d'esercizio	2.692	2.026	1.231	1.103	641

ATTENZIONE: l'Ente deve compilare, esclusivamente in base alla tipologia di attività svolta dalla partecipata e indicata nel campo precedente, una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Numero dei dipendenti", indicarne la numerosità per ciascuna tipologia di rapporto di lavoro, così come risultante dall'eventuale nota integrativa al bilancio d'esercizio; indicare il numero del personale distaccato dalla o presso la società partecipata;
- con riferimento al "Numero dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare eventuali variazioni rispetto alla data del 31/12/2017, ovvero a data successiva; azioni di adeguamento del numero degli amministratori con riguardo all'art. 11 del TUSP;
- con riferimento ai "Compensi dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare il compenso dei singoli amministratori e eventuali rimborsi spese, gettoni di presenza, ecc.;
- con riferimento alla "Approvazione bilancio" e "Risultato d'esercizio", inserire considerazioni in merito all'andamento della gestione della società.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Attività di Holding

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività consistenti nell'assunzione di partecipazioni, in società, esercenti attività diverse da quella creditizia e finanziaria (Holding)".

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	7.500	7.500	7.500
A5) Altri Ricavi e Proventi			
di cui Contributi in conto esercizio			
C15) Proventi da partecipazioni			
C16) Altri proventi finanziari	1.101	0	7
C17 bis) Utili e perdite su cambi			
D18 a) Rettifiche di valore di attività finanziarie - Rivalutazioni di partecipazioni			

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione indiretta
Quota diretta ⁽⁵⁾	
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁾	08547890015
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁶⁾	ACEA PINEROLESE ENERGIA S.R.L.
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁷⁾	35%

⁽⁵⁾ Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽⁶⁾ Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

⁶⁷⁾ Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipo di controllo	controllo congiunto - maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria ed effettivo esercizio del potere di controllo anche tramite comportamenti concludenti

Ulteriori informazioni relative ai campi della sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Tipo di controllo", se il controllo è indiretto indicare la "tramite" controllata/controllante; se il controllo sulla "tramite" è esercitato congiuntamente con altre amministrazioni, specificare le modalità di coordinamento tra i soci pubblici per l'esercizio del controllo.

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	No
Attività svolta dalla Partecipata	attività diversa dalle precedenti
Descrizione dell'attività	Importazione, esportazione, approvvigionamento, trasporto, fornitura e somministrazione di gas naturale ed energia elettrica
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽⁶⁹⁾	-
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no

56

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) ⁽¹⁰⁰⁾	no
Esito della revisione periodica ⁽¹²¹⁾	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹²²⁾	
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹²²⁾	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria ^{(123) §}	No
Applicazione dell'art. 24, comma 5-bis ^{(124) §}	
Note*	La società è società attiva, ma non ha dipendenti, in quanto l'attività consiste nella gestione di una partecipazione. La partecipazione consente alla controllante Acea Pinerolese Energia s.r.l. di attuare una efficiente politica di acquisto del gas, condizione necessaria ed essenziale per poter applicare ai cittadini del territorio comunale prezzi di vendita competitivi dei servizi offerti dalla controllante. L'attività viene svolta direttamente dagli amministratori, senza necessità di dipendenti.

⁽¹⁰⁰⁾ Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)".

⁽¹²¹⁾ Compilare il campo se per "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".

⁽¹²⁴⁾ Campo obbligatorio se per "Esito della ricognizione" è stato selezionato "Razionalizzazione".

* Campo con compilazione facoltativa

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento all' "Attività svolta dalla partecipata", indicare l'attività prevalente e se essa è svolta in favore dell'ente partecipante o della collettività di riferimento; in caso contrario, indicare altre entità beneficiarie di detta attività e le ragioni della originaria acquisizione e dell'eventuale mantenimento. Se la società gestisce partecipazioni, indicare eventuali servizi resi alle o ricevuti dalle partecipate, nonché attività operative svolte dalla holding;
- con riferimento allo "Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società", indicare le attività oggetto di duplicazione e le altre società partecipate in esse coinvolte;
- con riferimento all'"Esito della ricognizione", indicare la motivazione di un esito eventualmente diverso da quello della ricognizione straordinaria;
- con riferimento alle "Modalità (razionalizzazione)", indicare le motivazioni di modalità eventualmente diverse da quelle della ricognizione straordinaria. Nel caso di liquidazione, indicare il termine previsto per la conclusione della relativa procedura;
- con riferimento al "Termine previsto per la razionalizzazione", indicare le motivazioni di un termine eventualmente diverso da quello della ricognizione straordinaria.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Partecipazioni indirette detenute attraverso: SMAT spa

9 RISORSE IDRICHE SPA – CF 06087720014

Scheda di dettaglio

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	06087720014
Denominazione	Risorse Idriche SpA
Data di costituzione della partecipata	01/03/1991
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	NO
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	NO
La società è un GAL ⁽²⁾	NO
La società è una "Società benefit" ⁽⁴⁾ §	no

⁽¹⁾ Compilare il campo "Anno di inizio della procedura" solo se nel campo "Stato della società" è stato selezionato un elemento diverso da "La società è attiva".

⁽²⁾ Le società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati nell'applicativo sono individuate mediante elenchi ufficiali.

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento allo "Stato della società", spiegare i motivi delle eventuali situazioni di inattività o sospensione, ovvero chiarire lo stato della procedura di liquidazione e la relativa data di presumibile conclusione;
- con riferimento alle "Società con azioni quotate in mercati regolamentati", indicare il mercato in cui le azioni della società sono quotate;
- con riferimento alla "Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati", descrivere gli strumenti e indicare il mercato in cui sono quotati.

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Torino
Comune	Torino

58

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

NOME DEL CAMPO	
CAP *	1012
Indirizzo *	Corso XI Febbraio 14
Telefono *	011 4645.1271
FAX *	011 4645.1252
Email *	info@risorseidricheto.it

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

La lista dei codici Ateco è disponibile al link <http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007>

NOME DEL CAMPO	
Attività 1	71.12.20 - Servizi di progettazione di ingegneria integrata
Attività 2	
Attività 3	
Attività 4	

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	si
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽¹⁾	Scegliere un elemento.
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) *	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽³⁾	
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività?	no
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽⁴⁾	

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

⁽⁸³⁾ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

⁽⁸⁴⁾ Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento a "Riferimento normativo società di diritto singolare", evidenziare le norme di diritto singolare che regolano la società e la loro vigenza anche a seguito della emanazione del TUSP.

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP

NOME DEL CAMPO	Anno 2022
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	20
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	3
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	37.000
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	18.800

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione della sezione dati di bilancio per la verifica del TUSP solo nel caso in cui la società non depositi presso il Registro Imprese il bilancio d'esercizio 2017 in formato elaborabile secondo lo standard XBRL.

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020	2019	2018
Approvazione bilancio	sì	sì	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio	20.998	9.964	17.714	3.493	34.458

ATTENZIONE: l'Ente deve compilare, esclusivamente in base alla tipologia di attività svolta dalla partecipata e indicata nel campo precedente, una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Numero dei dipendenti", indicarne la numerosità per ciascuna tipologia di rapporto di lavoro, così come risultante dall'eventuale nota integrativa al bilancio d'esercizio; indicare il numero del personale distaccato dalla o presso la società partecipata;
- con riferimento al "Numero dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare eventuali variazioni rispetto alla data del 31/12/2017, ovvero a data successiva; azioni di adeguamento del numero degli amministratori con riguardo all'art. 11 del TUSP;
- con riferimento ai "Compensi dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare il compenso dei singoli amministratori e eventuali rimborsi spese, gettoni di presenza, ecc.;
- con riferimento alla "Approvazione bilancio" e "Risultato d'esercizio", inserire considerazioni in merito all'andamento della gestione della società.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "Attività di promozione, sviluppo, progetti di ricerca, finanziati (Distretti tecnologici)".

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	€ 3.006.610	€ 2.401.736	€ 2.427.271
A5) Altri Ricavi e Proventi	€ 750	€ 60.040	€ 24.143
di cui Contributi in conto esercizio	0	0	€ 169

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione indiretta
Quota diretta ⁽⁸⁵⁾	
Codice Fiscale Tramite ⁽⁸⁶⁾	07937540016
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁸⁶⁾	SMAT S.P.A.
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁸⁷⁾	91,62%

⁽⁸⁵⁾ Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽⁸⁶⁾ Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽⁸⁷⁾ Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipo di controllo	controllo analogo congiunto

Ulteriori informazioni relative ai campi della sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Tipo di controllo", se il controllo è indiretto indicare la "tramite" controllata/controllante; se il controllo sulla "tramite" è esercitato congiuntamente con altre amministrazioni, specificare le modalità di coordinamento tra i soci pubblici per l'esercizio del controllo.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE	
NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Società controllata da una quotata	Si
CF della società quotata controllante ⁽⁸⁾	07937540016
Denominazione della società quotata controllante ⁽⁹⁾	SMAT SpA (*)
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	No
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)
Descrizione dell'attività	Sviluppa attività di engineering per un servizio di interesse generale (servizio idrico integrato). Tale servizio strumentale dell'engineering è affidato dalla Capogruppo, SMAT S.p.A., che partecipa con una quota pari al 91,62%, al fine di massimizzare la sistematicità, la qualità, l'efficienza organizzativa, la flessibilità e la standardizzazione progettuale dello sviluppo tecnologico del SII con particolare riferimento all'infrastrutturazione idrica territoriale connessa con il Piano d'Ambito.
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽¹⁰⁾	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) ⁽¹⁰⁾	no
Esito della revisione periodica ⁽¹¹⁾	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹²⁾	Scegliere un elemento.
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹²⁾	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria ⁽¹³⁾	Scegliere un elemento.
Applicazione dell'art.24, comma 5-ter ^{(14) *}	Scegliere un elemento.
Note *	

⁽⁸⁾ Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)".

⁽⁹⁾ Compilare il campo se per "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".

⁽¹⁰⁾ Campo obbligatorio se per "Esito della ricognizione" è stato selezionato "Razionalizzazione".

* Campo con compilazione facoltativa

(*) Ai sensi dell'art. 18 del TUSP

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento all' "Attività svolta dalla partecipata", indicare l'attività prevalente e se essa è svolta in favore dell'ente partecipante o della collettività di riferimento; in caso contrario, indicare altre entità beneficiarie di detta attività e le ragioni della originaria acquisizione e dell'eventuale mantenimento. Se la società gestisce partecipazioni, indicare eventuali servizi resi alle o ricevuti dalle partecipate, nonché attività operative svolte dalla holding;
- con riferimento allo "Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società", indicare le attività oggetto di duplicazione e le altre società partecipate in esse coinvolte;

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- con riferimento all' "Esito della ricognizione", indicare la motivazione di un esito eventualmente diverso da quello della ricognizione straordinaria;
- con riferimento alle "Modalità (razionalizzazione)", indicare le motivazioni di modalità eventualmente diverse da quelle della ricognizione straordinaria. Nel caso di liquidazione, indicare il termine previsto per la conclusione della relativa procedura;
- con riferimento al "Termine previsto per la razionalizzazione", indicare le motivazioni di un termine eventualmente diverso da quello della ricognizione straordinaria.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

10 AIDA AMBIENTE SRL – CF 09909860018

Scheda di dettaglio

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	09909860018
Denominazione	Aida Ambiente Srl
Data di costituzione della partecipata	01/08/2008
Forma giuridica	Società a responsabilità limitata
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	
La società è un GAL ⁽²⁾	
La società è una "Società benefit" (3) §	no

⁽¹⁾ Compilare il campo "Anno di inizio della procedura" solo se nel campo "Stato della società" è stato selezionato un elemento diverso da "La società è attiva".

⁽²⁾ Le società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati nell'applicativo sono individuate mediante elenchi ufficiali.

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento allo "Stato della società", spiegare i motivi delle eventuali situazioni di inattività o sospensione, ovvero chiarire lo stato della procedura di liquidazione e la relativa data di presumibile conclusione;
- con riferimento alle "Società con azioni quotate in mercati regolamentati", indicare il mercato in cui le azioni della società sono quotate;
- con riferimento alla "Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati", descrivere gli strumenti e indicare il mercato in cui sono quotati.

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Torino
Comune	Pianezza
CAP *	10044
Indirizzo *	Via Collegno 60

64

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

NOME DEL CAMPO	
Telefono *	011 9672074
FAX *	
Email *	info@aidambiente.com

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

La lista dei codici Ateco è disponibile al link <http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007>

NOME DEL CAMPO	
Attività 1	37.00.00 - Raccolta e depurazione delle acque di scarico
Attività 2	42.21.00 - Costruzione di opere di pubblica utilità per il trasporto di fluidi
Attività 3	
Attività 4	

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	si
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽⁹¹⁾	Scegliere un elemento.
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) ⁽⁹²⁾	si
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽⁹³⁾	Normativa di settore
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività?	si
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da	ARERA
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽⁹⁴⁾	

⁽⁹¹⁾ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "si"

⁽⁹⁴⁾ Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "si"

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento a "Riferimento normativo società di diritto singolare", evidenziare le norme di diritto singolare che regolano la società e la loro vigenza anche a seguito della emanazione del TUSP.

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP

NOME DEL CAMPO	Anno 2022
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	8
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	3
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	25.920
Numero dei componenti dell'organo di controllo	5
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	6.300

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione della sezione dati di bilancio per la verifica del TUSP solo nel caso in cui la società non depositi presso il Registro Imprese il bilancio d'esercizio 2017 in formato elaborabile secondo lo standard XBRL.

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020	2019	2018
Approvazione bilancio	si	si	si	si	si
Risultato d'esercizio	€ 104.228	€ 25.100	€ 53.827	€ 115.815	€ 173.097

ATTENZIONE: l'Ente deve compilare, esclusivamente in base alla tipologia di attività svolta dalla partecipata e indicata nel campo precedente, una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Numero dei dipendenti", indicarne la numerosità per ciascuna tipologia di rapporto di lavoro, così come risultante dall'eventuale nota integrativa al bilancio d'esercizio; indicare il numero del personale distaccato dalla o presso la società partecipata;
- con riferimento al "Numero dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare eventuali variazioni rispetto alla data del 31/12/2017, ovvero a data successiva; azioni di adeguamento del numero degli amministratori con riguardo all'art. 11 del TUSP;
- con riferimento ai "Compensi dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare il compenso dei singoli amministratori e eventuali rimborsi spese, gettoni di presenza, ecc.;
- con riferimento alla "Approvazione bilancio" e "Risultato d'esercizio", inserire considerazioni in merito all'andamento della gestione della società.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "Attività di promozione, sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)".

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	1.611.488	1.482.113	1.381.429
A5) Altri Ricavi e Proventi	307.249	459.145	13.329
di cui Contributi in conto esercizio	37.432	-	1.395

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione indiretta
Quota diretta ⁽⁵⁾	
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁾	07937540016
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁶⁾	SMAT S.P.A.
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁷⁾	51,00%

⁽⁵⁾ Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽⁶⁾ Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽⁷⁾ Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipo di controllo	controllo analogo congiunto

Ulteriori informazioni relative ai campi della sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Tipo di controllo", se il controllo è indiretto indicare la "tramite" controllata/controllante; se il controllo sulla "tramite" è esercitato congiuntamente con altre amministrazioni, specificare le modalità di coordinamento tra i soci pubblici per l'esercizio del controllo.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE	
NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Società controllata da una quotata	Si
CF della società quotata controllante ⁽⁹⁾	07937540016
Denominazione della società quotata controllante ⁽⁹⁾	SMAT SpA (*)
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	No
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)
Descrizione dell'attività	Produce, con la partecipazione di SMAT S.p.A. pari al 51%, il servizio di gestione del depuratore di Pianezza, che costituisce un segmento del ciclo idrico integrato gestito dalla Capogruppo quale Gestore Unico del Servizio Idrico Integrato, nonché la gestione di rifiuti liquidi non pericolosi quali definiti dalle vigenti norme. Il servizio strumentale della gestione dell'impianto di depurazione è affidato al fine di massimizzare la sistematicità e l'unitarietà del Sii. La restante quota di partecipazione è detenuta dal Consorzio AIDA di partecipazione completamente pubblica
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽⁹⁾	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) ⁽¹⁰⁾	no
Esito della revisione periodica ⁽¹¹⁾	razionalizzazione
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹²⁾	liquidazione della società
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹³⁾	un anno
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria ⁽¹⁴⁾	No
Applicazione dell'art.24, comma 5-ter ^{(14) *}	No
Note *	Il Piano Industriale 4.0 di SMAT, approvato dall'Assemblea dei Soci del 26/6/2020, ha riportato l'obiettivo della riunificazione del servizio in SMAT, con il relativo trasferimento del ramo di azienda, comprensivo di asset e personale, da AIDA a SMAT

⁽⁹⁾ Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)".

⁽¹⁰⁾ Compilare il campo se per "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".

⁽¹¹⁾ Campo obbligatorio se per "Esito della ricognizione" è stato selezionato "Razionalizzazione".

* Campo con compilazione facoltativa

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento all' "Attività svolta dalla partecipata", indicare l'attività prevalente e se essa è svolta in favore dell'ente partecipante o della collettività di riferimento; in caso contrario, indicare altre entità beneficiarie di detta attività e le ragioni della originaria acquisizione e dell'eventuale mantenimento. Se la società gestisce partecipazioni, indicare eventuali servizi resi alle o ricevuti dalle partecipate, nonché attività operative svolte dalla holding;
- con riferimento allo "Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società", indicare le attività oggetto di duplicazione e le altre società partecipate in esse coinvolte;
- con riferimento all'"Esito della ricognizione", indicare la motivazione di un esito eventualmente diverso da quello della ricognizione straordinaria;

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- con riferimento alle "Modalità (razionalizzazione)", indicare le motivazioni di modalità eventualmente diverse da quelle della ricognizione straordinaria. Nel caso di liquidazione, indicare il termine previsto per la conclusione della relativa procedura;
- con riferimento al "Termine previsto per la razionalizzazione", indicare le motivazioni di un termine eventualmente diverso da quello della ricognizione straordinaria.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

11 SAP SPA IN LIQUIDAZIONE – CF 11100280012

Scheda di dettaglio

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	11100280012
Denominazione	Società Acque Potabili SpA in liquidazione
Data di costituzione della partecipata	05/03/2014
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	in liquidazione volontaria o scioglimento
Data di inizio della procedura ⁽¹⁾	29/04/2021
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	
La società è un GAL ⁽²⁾	no
La società è una "Società benefit" (3) ⁵	no

⁽¹⁾ Compilare il campo "Anno di inizio della procedura" solo se nel campo "Stato della società" è stato selezionato un elemento diverso da "La società è attiva".

⁽²⁾ Le società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati nell'applicativo sono individuate mediante elenchi ufficiali.

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento allo "Stato della società", spiegare i motivi delle eventuali situazioni di inattività o sospensione, ovvero chiarire lo stato della procedura di liquidazione e la relativa data di presumibile conclusione;
- con riferimento alle "Società con azioni quotate in mercati regolamentati", indicare il mercato in cui le azioni della società sono quotate;
- con riferimento alla "Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati", descrivere gli strumenti e indicare il mercato in cui sono quotati.

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Torino
Comune	Torino
CAP *	10152
Indirizzo *	Corso XI febbraio 22

70

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

NOME DEL CAMPO	
Telefono *	
FAX *	
Email *	

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

La lista dei codici Ateco è disponibile al link <http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007>

NOME DEL CAMPO	
Attività 1	36.00.00 Raccolta, trattamento e fornitura di acqua
Attività 2	
Attività 3	
Attività 4	

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽¹⁰³⁾	Scegliere un elemento.
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) ⁽¹⁰⁴⁾	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽¹⁰⁵⁾	
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività?	no
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽¹⁰⁶⁾	

⁽¹⁰³⁾Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "si"

⁽¹⁰⁴⁾Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "si"

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento a "Riferimento normativo società di diritto singolare", evidenziare le norme di diritto singolare che regolano la società e la loro vigenza anche a seguito della emanazione del TUSP.

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP

NOME DEL CAMPO	Anno 2022
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	0
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	2
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	40.000
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	25.000

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione della sezione dati di bilancio per la verifica del TUSP solo nel caso in cui la società non depositi presso il Registro Imprese il bilancio d'esercizio 2017 in formato elaborabile secondo lo standard XBRL.

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020	2019	2018
Approvazione bilancio	si	si	si	si	si
Risultato d'esercizio	311.000	-38.000	-3.042.000	-709.000	-10.708.000

ATTENZIONE: l'Ente deve compilare, esclusivamente in base alla tipologia di attività svolta dalla partecipata e indicata nel campo precedente, una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Numero dei dipendenti", indicarne la numerosità per ciascuna tipologia di rapporto di lavoro, così come risultante dall'eventuale nota integrativa al bilancio d'esercizio; indicare il numero del personale distaccato dalla o presso la società partecipata;
- con riferimento al "Numero dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare eventuali variazioni rispetto alla data del 31/12/2017, ovvero a data successiva; azioni di adeguamento del numero degli amministratori con riguardo all'art. 11 del TUSP;
- con riferimento ai "Compensi dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare il compenso dei singoli amministratori e eventuali rimborsi spese, gettoni di presenza, ecc.;
- con riferimento alla "Approvazione bilancio" e "Risultato d'esercizio", inserire considerazioni in merito all'andamento della gestione della società.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "Attività di promozione, sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)".

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	0	0	0
A5) Altri Ricavi e Proventi di cui Contributi in conto esercizio	1.692.000	886.000	894.000

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione indiretta
Quota diretta ⁽¹⁾	
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁾	07937540016
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁶⁾	SMAT S.P.A.
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁷⁾	47,55%

⁽¹⁾Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽⁶⁾Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽⁷⁾Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipo di controllo	nessuno

Ulteriori informazioni relative ai campi della sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Tipo di controllo", se il controllo è indiretto indicare la "tramite" controllata/controllante; se il controllo sulla "tramite" è esercitato congiuntamente con altre amministrazioni, specificare le modalità di coordinamento tra i soci pubblici per l'esercizio del controllo.

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante ⁽⁸⁾	

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Denominazione della società quotata controllante ⁽¹⁰⁾	
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	No
Attività svolta dalla Partecipata	nessuna attività
Descrizione dell'attività	In liquidazione
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽¹¹⁾	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) ⁽¹⁰⁾	no
Esito della revisione periodica ⁽¹¹⁾	razionalizzazione
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹²⁾	liquidazione della società
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹²⁾	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria ⁽¹³⁾	No
Applicazione dell'art.24, comma 5-ter ^{(14) *}	No
Note*	Società priva di dipendenti o con numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti (art. 20, co. 2, lett. b) L'Assemblea Straordinaria della Società Acque Potabili S.p.A. del 29 aprile 2021 ha deliberato lo scioglimento anticipato volontario della Società ai sensi dell'art. 2484 comma 1 n. 6 del Codice Civile con conseguente messa in liquidazione della stessa.

⁽¹⁰⁾ Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)".

⁽¹⁰⁾ Compilare il campo se per "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".

⁽¹¹⁾ Campo obbligatorio se per "Esito della ricognizione" è stato selezionato "Razionalizzazione".

* Campo con compilazione facoltativa

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento all' "Attività svolta dalla partecipata", indicare l'attività prevalente e se essa è svolta in favore dell'ente partecipante o della collettività di riferimento; in caso contrario, indicare altre entità beneficiarie di detta attività e le ragioni della originaria acquisizione e dell'eventuale mantenimento. Se la società gestisce partecipazioni, indicare eventuali servizi resi alle o ricevuti dalle partecipate, nonché attività operative svolte dalla holding;
- con riferimento allo "Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società", indicare le attività oggetto di duplicazione e le altre società partecipate in esse coinvolte;
- con riferimento all'"Esito della ricognizione", indicare la motivazione di un esito eventualmente diverso da quello della ricognizione straordinaria;
- con riferimento alle "Modalità (razionalizzazione)", indicare le motivazioni di modalità eventualmente diverse da quelle della ricognizione straordinaria. Nel caso di liquidazione, indicare il termine previsto per la conclusione della relativa procedura;
- con riferimento al "Termine previsto per la razionalizzazione", indicare le motivazioni di un termine eventualmente diverso da quello della ricognizione straordinaria.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

12 SII SPA – CF 94005970028

Scheda di dettaglio

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	94005970028
Denominazione	Servizio Idrico Integrato del Biellese e del Vercellese SpA
Data di costituzione della partecipata	22/02/1992
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	NO
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	NO
La società è un GAL ⁽²⁾	NO
La società è una "Società benefit" (3) §	no

⁽¹⁾ Compilare il campo "Anno di inizio della procedura" solo se nel campo "Stato della società" è stato selezionato un elemento diverso da "La società è attiva".

⁽²⁾ Le società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati nell'applicativo sono individuate mediante elenchi ufficiali.

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento allo "Stato della società", spiegare i motivi delle eventuali situazioni di inattività o sospensione, ovvero chiarire lo stato della procedura di liquidazione e la relativa data di presumibile conclusione;
- con riferimento alle "Società con azioni quotate in mercati regolamentati", indicare il mercato in cui le azioni della società sono quotate;
- con riferimento alla "Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati", descrivere gli strumenti e indicare il mercato in cui sono quotati.

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Vercelli
Comune	Vercelli
CAP *	13100
Indirizzo *	Via Fratelli Bandiera 16

75

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

NOME DEL CAMPO	
Telefono *	
FAX *	
Email *	

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

La lista dei codici Ateco è disponibile al link <http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007>

NOME DEL CAMPO	
Attività 1	36.00.00 Raccolta, trattamento e fornitura di acqua
Attività 2	
Attività 3	
Attività 4	

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽¹³⁾	Scegliere un elemento.
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) ⁽¹⁴⁾	si
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽¹⁵⁾	Normativa di settore
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività?	si
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da	ARERA
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽¹⁶⁾	

⁽¹³⁾ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "si"

⁽¹⁴⁾ Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "si"

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione
--

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Nel presente riquadro:

- con riferimento a "Riferimento normativo società di diritto singolare", evidenziare le norme di diritto singolare che regolano la società e la loro vigenza anche a seguito della emanazione del TUSP.

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP

NOME DEL CAMPO	Anno 2022
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	45
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	5
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	28.002
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	20.405

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione della sezione dati di bilancio per la verifica del TUSP solo nel caso in cui la società non depositi presso il Registro Imprese il bilancio d'esercizio 2017 in formato elaborabile secondo lo standard XBRL.

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020	2019	2018
Approvazione bilancio	si	si	si	si	si
Risultato d'esercizio	367.314	238.574	215.124	197.245	669.899

ATTENZIONE: l'Ente deve compilare, esclusivamente in base alla tipologia di attività svolta dalla partecipata e indicata nel campo precedente, una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Numero dei dipendenti", indicarne la numerosità per ciascuna tipologia di rapporto di lavoro, così come risultante dall'eventuale nota integrativa al bilancio d'esercizio; indicare il numero del personale distaccato dalla o presso la società partecipata;
- con riferimento al "Numero dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare eventuali variazioni rispetto alla data del 31/12/2017, ovvero a data successiva; azioni di adeguamento del numero degli amministratori con riguardo all'art. 11 del TUSP;
- con riferimento ai "Compensi dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare il compenso dei singoli amministratori e eventuali rimborsi spese, gettoni di presenza, ecc.;
- con riferimento alla "Approvazione bilancio" e "Risultato d'esercizio", inserire considerazioni in merito all'andamento della gestione della società.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "Attività di promozione, sviluppo di progetti di ricerca, finanziati (Distretti tecnologici)".

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	€ 12.821.871	€ 11.297.597	€ 11.042.810
A5) Altri Ricavi e Proventi di cui Contributi in conto esercizio	€ 795.964	€ 769.846	€ 650.376

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione indiretta
Quota diretta ⁽¹⁾	
Codice Fiscale Tramite ⁽²⁾	07937540016
Denominazione Tramite (organismo) ⁽³⁾	SMAT S.P.A.
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁷⁾	19,99%

⁽¹⁾Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽²⁾Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽⁷⁾Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipo di controllo	controllo analogo congiunto

Ulteriori informazioni relative ai campi della sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Tipo di controllo", se il controllo è indiretto indicare la "tramite" controllata/controllante; se il controllo sulla "tramite" è esercitato congiuntamente con altre amministrazioni, specificare le modalità di coordinamento tra i soci pubblici per l'esercizio del controllo.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE	
NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante ⁽¹⁸⁾	
Denominazione della società quotata controllante ⁽¹⁹⁾	
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	No
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)
Descrizione dell'attività	gestione del servizio idrico integrato nel territorio dei Comuni Soci
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽¹⁹⁾	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c. 5) ⁽²⁰⁾	no
Esito della revisione periodica ⁽²¹⁾	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) ⁽²²⁾	Scegliere un elemento.
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽²²⁾	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria ⁽²⁴⁾	Scegliere un elemento.
Applicazione dell'art.24, comma 5-ter ^{(24) *}	Scegliere un elemento.
Note*	

⁽¹⁸⁾ Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)".

⁽¹⁹⁾ Compilare il campo se per "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".

⁽²⁰⁾ Campo obbligatorio se per "Esito della ricognizione" è stato selezionato "Razionalizzazione".

* Campo con compilazione facoltativa

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento all' "Attività svolta dalla partecipata", indicare l'attività prevalente e se essa è svolta in favore dell'ente partecipante o della collettività di riferimento; in caso contrario, indicare altre entità beneficiarie di detta attività e le ragioni della originaria acquisizione e dell'eventuale mantenimento. Se la società gestisce partecipazioni, indicare eventuali servizi resi alle o ricevuti dalle partecipate, nonché attività operative svolte dalla holding;
- con riferimento allo "Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società", indicare le attività oggetto di duplicazione e le altre società partecipate in esse coinvolte;
- con riferimento all'"Esito della ricognizione", indicare la motivazione di un esito eventualmente diverso da quello della ricognizione straordinaria;
- con riferimento alle "Modalità (razionalizzazione)", indicare le motivazioni di modalità eventualmente diverse da quelle della ricognizione straordinaria. Nel caso di liquidazione, indicare il termine previsto per la conclusione della relativa procedura;
- con riferimento al "Termine previsto per la razionalizzazione", indicare le motivazioni di un termine eventualmente diverso da quello della ricognizione straordinaria.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

13 NOS SPA – CF 08448160013

Scheda di dettaglio

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	08448160013
Denominazione	Nord Ovest Servizi SpA
Data di costituzione della partecipata	24/04/2022
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	NO
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	NO
La società è un GAL ⁽²⁾	NO
La società è una "Società benefit" (3) §	no

⁽¹⁾ Compilare il campo "Anno di inizio della procedura" solo se nel campo "Stato della società" è stato selezionato un elemento diverso da "La società è attiva".

⁽²⁾ Le società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati nell'applicativo sono individuate mediante elenchi ufficiali.

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento allo "Stato della società", spiegare i motivi delle eventuali situazioni di inattività o sospensione, ovvero chiarire lo stato della procedura di liquidazione e la relativa data di presumibile conclusione;
- con riferimento alle "Società con azioni quotate in mercati regolamentati", indicare il mercato in cui le azioni della società sono quotate;
- con riferimento alla "Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati", descrivere gli strumenti e indicare il mercato in cui sono quotati.

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Torino
Comune	Torino
CAP *	10143
Indirizzo *	Corso Svizzera 95

80

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

NOME DEL CAMPO	
Telefono *	
FAX *	
Email *	

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

La lista dei codici Ateco è disponibile al link <http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007>

NOME DEL CAMPO	
Attività 1	64.20.00 - Attività delle società di partecipazione (holding)
Attività 2	
Attività 3	
Attività 4	

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽¹²⁾	Scegliere un elemento.
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) ⁽¹³⁾	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽¹³⁾	
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività?	no
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽¹⁴⁾	

⁽¹²⁾ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

⁽¹⁴⁾ Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento a "Riferimento normativo società di diritto singolare", evidenziare le norme di diritto singolare che regolano la società e la loro vigenza anche a seguito della emanazione del TUSP.

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP

NOME DEL CAMPO	Anno 2022
Tipologia di attività svolta	Attività consistenti nell'assunzione di partecipazioni in società esercenti attività diverse da quella creditizia e finanziaria (Holding)
Numero medio di dipendenti	0
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	5
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	32.000
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	7.000

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione della sezione dati di bilancio per la verifica del TUSP solo nel caso in cui la società non depositi presso il Registro Imprese il bilancio d'esercizio 2017 in formato elaborabile secondo lo standard XBRL.

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020	2019	2018
Approvazione bilancio	si	si	si	si	si
Risultato d'esercizio	€ 140.269	€ 347.792	€ - 7.786	€ 346.122	€ 692.865

ATTENZIONE: l'Ente deve compilare, esclusivamente in base alla tipologia di attività svolta dalla partecipata e indicata nel campo precedente, una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Numero dei dipendenti", indicarne la numerosità per ciascuna tipologia di rapporto di lavoro, così come risultante dall'eventuale nota integrativa al bilancio d'esercizio; indicare il numero del personale distaccato dalla o presso la società partecipata;
- con riferimento al "Numero dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare eventuali variazioni rispetto alla data del 31/12/2017, ovvero a data successiva; azioni di adeguamento del numero degli amministratori con riguardo all'art. 11 del TUSP;
- con riferimento ai "Compensi dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare il compenso dei singoli amministratori e eventuali rimborsi spese, gettoni di presenza, ecc.;
- con riferimento alla "Approvazione bilancio" e "Risultato d'esercizio", inserire considerazioni in merito all'andamento della gestione della società.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Attività di Holding			
NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	0	0	68.320
A5) Altri Ricavi e Proventi di cui Contributi in conto esercizio	0	730	103
C15) Proventi da partecipazioni	203.587	451.285	0
C16) Altri proventi finanziari	161	133	560
C17 bis) Utili e perdite su cambi			
D18 a) Rettifiche di valore di attività finanziarie - Rivalutazioni di partecipazioni			

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione indiretta
Quota diretta ⁽²⁵⁾	
Codice Fiscale Tramite ⁽²⁶⁾	07937540016
Denominazione Tramite (organismo) ⁽²⁶⁾	SMAT S.P.A.
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽²⁷⁾	10%

⁽²⁵⁾Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽²⁶⁾Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽²⁷⁾Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipo di controllo	controllo analogo congiunto

Ulteriori informazioni relative ai campi della sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Tipo di controllo", se il controllo è indiretto indicare la "tramite" controllata/controllante; se il controllo sulla "tramite" è esercitato congiuntamente con altre amministrazioni, specificare le modalità di coordinamento tra i soci pubblici per l'esercizio del controllo.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE	
NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante ¹⁸¹	
Denominazione della società quotata controllante ¹⁸²	
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	No
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di servizi economici di interesse generale a rete - affidato con procedura ad evidenza pubblica - anche fuori ambito territoriale di riferimento (art.4, c. 9bis)
Descrizione dell'attività	assunzione di partecipazioni in società che hanno per oggetto l'esercizio di attività di igiene urbana, mobilità, ciclo idrico integrato e energia. La Società gestisce la partecipazione del 45% detenuta nella "Asti Servizi Pubblici S.p.A.", acquisita a seguito di gara ad evidenza pubblica dall'associazione temporanea di imprese costituita dagli stessi soci di Nord Ovest Servizi. Asti Servizi Pubblici S.p.A. è una multiutility a controllo pubblico che gestisce servizi pubblici a rete (servizio idrico integrato) e servizi pubblici locali (igiene urbana, trasporto, servizi cimiteriali) prevalentemente a favore della città di Asti
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ¹⁸³	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c. 5) ¹⁸⁴	no
Esito della revisione periodica ¹⁸⁵	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) ¹⁸⁶	Scegliere un elemento.
Termine previsto per la razionalizzazione ¹⁸⁷	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria ¹⁸⁸	Scegliere un elemento.
Applicazione dell'art.24, comma 5-ter ¹⁸⁹	Scegliere un elemento.
Note*	Società priva di dipendenti o con numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti (art. 20, co. 2, lett. b) e con fatturato medio non superiore a 500.000 euro nel triennio precedente (art. 20, co. 2, lett. d e art. 26, co. 12-quinquies) È una società di partecipazioni (holding) che gestisce unicamente la partecipazione del 45% detenuta nella Asti Servizi Pubblici S.p.A., acquisita a seguito di gara "a doppio oggetto" ad evidenza pubblica, nella quale l'Associazione Temporanea di Imprese aggiudicataria avrebbe necessariamente dovuto costituirsi nella forma della Società per Azioni. Stante l'attuale situazione, non si ritiene ricorrano i presupposti di cui all'art. 20 del D.Lgs 175/2016, propedeutici all'elaborazione di un piano di razionalizzazione che comprenda la partecipazione in NOS S.p.A.

¹⁸⁸ Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)".

¹⁸⁹ Compilare il campo se per "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".

¹⁹⁰ Campo obbligatorio se per "Esito della ricognizione" è stato selezionato "Razionalizzazione".

* Campo con compilazione facoltativa

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento all' "Attività svolta dalla partecipata", indicare l'attività prevalente e se essa è svolta in favore dell'ente partecipante o della collettività di riferimento; in caso contrario, indicare altre entità beneficiarie di detta attività e le ragioni della originaria acquisizione e dell'eventuale mantenimento. Se la società gestisce partecipazioni, indicare eventuali servizi resi alle o ricevuti dalle partecipate, nonché attività operative svolte dalla holding;
- con riferimento allo "Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società", indicare le attività oggetto di duplicazione e le altre società partecipate in esse coinvolte;
- con riferimento all'"Esito della ricognizione", indicare la motivazione di un esito eventualmente diverso da quello della ricognizione straordinaria;
- con riferimento alle "Modalità (razionalizzazione)", indicare le motivazioni di modalità eventualmente diverse da quelle della ricognizione straordinaria. Nel caso di liquidazione, indicare il termine previsto per la conclusione della relativa procedura;
- con riferimento al "Termine previsto per la razionalizzazione", indicare le motivazioni di un termine eventualmente diverso da quello della ricognizione straordinaria.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

14 APS SPA IN FALLIMENTO – CF 05599880829

Scheda di dettaglio

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	05599880829
Denominazione	Acque Potabili Siciliane SpA in fallimento
Data di costituzione della partecipata	2007
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	in liquidazione volontaria o scioglimento
Data di inizio della procedura ⁽¹⁾	Scioglimento 06/08/2010 – fallimento dal 30/10/2013
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	
La società è un GAL ⁽²⁾	no
La società è una "Società benefit" (3) §	no

⁽¹⁾ Compilare il campo "Anno di inizio della procedura" solo se nel campo "Stato della società" è stato selezionato un elemento diverso da "La società è attiva".

⁽²⁾ Le società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati nell'applicativo sono individuate mediante elenchi ufficiali.

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento allo "Stato della società", spiegare i motivi delle eventuali situazioni di inattività o sospensione, ovvero chiarire lo stato della procedura di liquidazione e la relativa data di presumibile conclusione;
- con riferimento alle "Società con azioni quotate in mercati regolamentati", indicare il mercato in cui le azioni della società sono quotate;
- con riferimento alla "Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati", descrivere gli strumenti e indicare il mercato in cui sono quotati.

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Palermo
Comune	Palermo
CAP *	90141
Indirizzo *	Via Principe di Villafranca 46

86

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

NOME DEL CAMPO	
Telefono *	
FAX *	
Email *	

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

La lista dei codici Ateco è disponibile al link <http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007>

NOME DEL CAMPO	
Attività 1	36.00.00 Raccolta, trattamento e fornitura di acqua
Attività 2	
Attività 3	
Attività 4	

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽¹³⁾	Scegliere un elemento.
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art. 1, c. 4, lett. A) ⁽¹⁴⁾	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽¹⁵⁾	
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività?	no
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽¹⁶⁾	

⁽¹³⁾ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

⁽¹⁴⁾ Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento a "Riferimento normativo società di diritto singolare", evidenziare le norme di diritto singolare che regolano la società e la loro vigenza anche a seguito della emanazione del TUSP.

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP

NOME DEL CAMPO	Anno 2022
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	1
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	2
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	40.000
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	25.000

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione della sezione dati di bilancio per la verifica del TUSP solo nel caso in cui la società non depositi presso il Registro Imprese il bilancio d'esercizio 2017 in formato elaborabile secondo lo standard XBRL.

NOME DEL CAMPO	2021	2020	2019	2018	2017
Approvazione bilancio	no	no	no	no	no
Risultato d'esercizio	- 38.000	- 3.042.000	- 709.000	- 10.708.000	- 3.868.000

ATTENZIONE: l'Ente deve compilare, esclusivamente in base alla tipologia di attività svolta dalla partecipata e indicata nel campo precedente, una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Numero dei dipendenti", indicarne la numerosità per ciascuna tipologia di rapporto di lavoro, così come risultante dall'eventuale nota integrativa al bilancio d'esercizio; indicare il numero del personale distaccato dalla o presso la società partecipata;
- con riferimento al "Numero dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare eventuali variazioni rispetto alla data del 31/12/2017, ovvero a data successiva; azioni di adeguamento del numero degli amministratori con riguardo all'art. 11 del TUSP;
- con riferimento ai "Compensi dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare il compenso dei singoli amministratori e eventuali rimborsi spese, gettoni di presenza, ecc.;
- con riferimento alla "Approvazione bilancio" e "Risultato d'esercizio", inserire considerazioni in merito all'andamento della gestione della società.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "Attività di promozione, sviluppo, progetti di ricerca, finanziati (Distretti tecnologici)".

NOME DEL CAMPO	2021	2020	2019
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	886.000	894.000	168.000
A5) Altri Ricavi e Proventi	-	-	-
di cui Contributi in conto esercizio	-	-	-

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione indiretta
Quota diretta ⁽¹⁾	
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁾	07937540016
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁶⁾	SMAT S.P.A.
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁷⁾	9,83%

⁽¹⁾Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽⁶⁾Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽⁷⁾Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipo di controllo	controllo analogo congiunto

Ulteriori informazioni relative ai campi della sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Tipo di controllo", se il controllo è indiretto indicare la "tramite" controllata/controllante; se il controllo sulla "tramite" è esercitato congiuntamente con altre amministrazioni, specificare le modalità di coordinamento tra i soci pubblici per l'esercizio del controllo.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE	
NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante ⁽¹⁾	
Denominazione della società quotata controllante ⁽²⁾	
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	No
Attività svolta dalla Partecipata	nessuna attività
Descrizione dell'attività	
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽³⁾	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) ⁽⁴⁾	no
Esito della revisione periodica ⁽⁵⁾	razionalizzazione
Modalità (razionalizzazione) ⁽⁶⁾	liquidazione della società
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽⁷⁾	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria ⁽⁸⁾	No
Applicazione dell'art.24, comma 5-ter ⁽⁹⁾	No
Note*	Società priva di dipendenti o con numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti (art. 20, co. 2, lett. b) Perdite in 4 dei 5 esercizi precedenti (art. 20, co. 2, lett. e) L'Assemblea Straordinaria della Società Acque Potabili S.p.A. del 29 aprile 2021 ha deliberato lo scioglimento anticipato volontario della Società ai sensi dell'art. 2484 comma 1 n. 6 del Codice Civile con conseguente messa in liquidazione della stessa

⁽¹⁾ Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)".

⁽²⁾ Compilare il campo se per "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".

⁽⁴⁾ Campo obbligatorio se per "Esito della ricognizione" è stato selezionato "Razionalizzazione".

* Campo con compilazione facoltativa

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento all' "Attività svolta dalla partecipata", indicare l'attività prevalente e se essa è svolta in favore dell'ente partecipante o della collettività di riferimento; In caso contrario, indicare altre entità beneficiarie di detta attività e le ragioni della originaria acquisizione e dell'eventuale mantenimento. Se la società gestisce partecipazioni, indicare eventuali servizi resi alle o ricevuti dalle partecipate, nonché attività operative svolte dalla holding;
- con riferimento allo "Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società", indicare le attività oggetto di duplicazione e le altre società partecipate in esse coinvolte;
- con riferimento all'"Esito della ricognizione", indicare la motivazione di un esito eventualmente diverso da quello della ricognizione straordinaria;
- con riferimento alle "Modalità (razionalizzazione)", indicare le motivazioni di modalità eventualmente diverse da quelle della ricognizione straordinaria. Nel caso di liquidazione, indicare il termine previsto per la conclusione della relativa procedura;

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- con riferimento al "Termine previsto per la razionalizzazione", indicare le motivazioni di un termine eventualmente diverso da quello della ricognizione straordinaria.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

15 MONDO ACQUA SPA – CF 02778560041

Scheda di dettaglio

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	02778560041
Denominazione	Mondo Acqua SpA
Data di costituzione della partecipata	29/08/2000
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	NO
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	NO
La società è un GAL ⁽²⁾	NO
La società è una "Società benefit" (3) §	no

⁽¹⁾ Compilare il campo "Anno di inizio della procedura" solo se nel campo "Stato della società" è stato selezionato un elemento diverso da "La società è attiva".

⁽²⁾ Le società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati nell'applicativo sono individuate mediante elenchi ufficiali.

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento allo "Stato della società", spiegare i motivi delle eventuali situazioni di inattività o sospensione, ovvero chiarire lo stato della procedura di liquidazione e la relativa data di presumibile conclusione;
- con riferimento alle "Società con azioni quotate in mercati regolamentati", indicare il mercato in cui le azioni della società sono quotate;
- con riferimento alla "Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati", descrivere gli strumenti e indicare il mercato in cui sono quotati.

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Cuneo
Comune	Mondovì
CAP *	12084

92

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

NOME DEL CAMPO	
Indirizzo *	Via Venezia 6/B
Telefono *	
FAX *	
Email *	

* campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

La lista dei codici Ateco è disponibile al link <http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007>

NOME DEL CAMPO	
Attività 1	36.00.00 Raccolta, trattamento e fornitura di acqua
Attività 2	
Attività 3	
Attività 4	

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽⁸⁾	Scegliere un elemento.
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art. 1, c. 4, lett. A) *	si
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽⁹⁾	Normativa di settore
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività?	no
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	si
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽⁴⁾	Produce un servizio di interesse generale a rete (di cui all'art. 3-bis del d.l. 138/2011) fuori dall'ambito territoriale di riferimento, con affidamento dei servizi, in corso e nuovi, tramite procedure ad evidenza pubblica (art. 4, co. 9-bis)

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

⁰⁴³Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

⁰⁴⁴Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento a "Riferimento normativo società di diritto singolare", evidenziare le norme di diritto singolare che regolano la società e la loro vigenza anche a seguito della emanazione del TUSP.

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP *

NOME DEL CAMPO	Anno 2022
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	14
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	7
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	35.200
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	17.000

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione della sezione dati di bilancio per la verifica del TUSP solo nel caso in cui la società non depositi presso il Registro Imprese il bilancio d'esercizio 2017 in formato elaborabile secondo lo standard XBRL.

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020	2019	2018
Approvazione bilancio	no	sì	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio		€ 204.728	€ 206.865	€ 44.675	€ - 44.716

* La compilazione della Sezione "Dati di bilancio per la verifica TUSP" non è richiesta per le "società quotate ex TUSP", se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

ATTENZIONE: l'Ente deve compilare, esclusivamente in base alla tipologia di attività svolta dalla partecipata e indicata nel campo precedente, una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Numero dei dipendenti", indicarne la numerosità per ciascuna tipologia di rapporto di lavoro, così come risultante dall'eventuale nota integrativa al bilancio d'esercizio; indicare il numero del personale distaccato dalla o presso la società partecipata;
- con riferimento al "Numero dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare eventuali variazioni rispetto alla data del 31/12/2017, ovvero a data successiva; azioni di adeguamento del numero degli amministratori con riguardo all'art. 11 del TUSP;
- con riferimento ai "Compensi dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare il compenso dei singoli amministratori e eventuali rimborsi spese, gettoni di presenza, ecc.;
- con riferimento alla "Approvazione bilancio" e "Risultato d'esercizio", inserire considerazioni in merito all'andamento della gestione della società.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "Attività di promozione, e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)".

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni		€ 4.563.666	€ 4.600.437
A5) Altri Ricavi e Proventi		€ 333.479	€ 113.698
di cui Contributi in conto esercizio		€ 45.989	€ 64.673

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione indiretta
Quota diretta ⁽¹⁾	
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁾	07937540016
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁶⁾	SMAT S.P.A.
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁷⁾	4,92%

⁽¹⁾Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽⁶⁾Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽⁷⁾Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipo di controllo	controllo analogo congiunto

Ulteriori informazioni relative ai campi della sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Tipo di controllo", se il controllo è indiretto indicare la "tramite" controllata/controllante; se il controllo sulla "tramite" è esercitato congiuntamente con altre amministrazioni, specificare le modalità di coordinamento tra i soci pubblici per l'esercizio del controllo.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE	
NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante ¹⁴⁸⁾	
Denominazione della società quotata controllante ¹⁴⁹⁾	
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	No
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)
Descrizione dell'attività	gestione del servizio idrico integrato nel territorio dei Comuni soci
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ¹⁵⁰⁾	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) ¹⁵⁰⁾	no
Esito della revisione periodica ¹⁵¹⁾	razionalizzazione
Modalità (razionalizzazione) ¹⁵²⁾	mantenimento della partecipazione con azioni di razionalizzazione della società
Termine previsto per la razionalizzazione ¹⁵³⁾	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria ¹⁵³⁾	No
Applicazione dell'art.24, comma 5-ter ^{154) ⚡}	No
Note*	E' stato costituito il gestore unico dell'ATO 4 e pertanto verrà elaborato un piano di razionalizzazione che consentirà l'assorbimento della partecipata Mondo Acqua S.p.A., di cui SMAT detiene il 4,92%, nel Gestore d'Ambito Produce, con la partecipazione pari al 4,92% di SMAT S.p.A., un servizio di interesse generale (servizio idrico integrato), ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali al servizio medesimo sulla base di un ambito territoriale ottimale (ATO 4) definito dalla Regione Piemonte (con le leggi regionali n. 13/97 e 7/2012), ai sensi di quanto disposto dall'art. 147 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.

¹⁴⁸⁾ Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)".

¹⁴⁹⁾ Compilare il campo se per "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".

¹⁵⁰⁾ Campo obbligatorio se per "Esito della ricognizione" è stato selezionato "Razionalizzazione".

* Campo con compilazione facoltativa

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione
<p>Nel presente riquadro:</p> <ul style="list-style-type: none"> - con riferimento al "Attività svolta dalla partecipata", indicare l'attività prevalente e se essa è svolta in favore dell'ente partecipante o della collettività di riferimento; in caso contrario, indicare altre entità beneficiarie di detta attività e le ragioni della originaria acquisizione e dell'eventuale mantenimento. Se la società gestisce partecipazioni, indicare eventuali servizi resi alle o ricevuti dalle partecipate, nonché attività operative svolte dalla holding; - con riferimento allo "Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società", indicare le attività oggetto di duplicazione e le altre società partecipate in esse coinvolte; - con riferimento all'"Esito della ricognizione", indicare la motivazione di un esito eventualmente diverso da quello della ricognizione straordinaria; - con riferimento alle "Modalità (razionalizzazione)", indicare le motivazioni di modalità eventualmente diverse da quelle della ricognizione straordinaria. Nel caso di liquidazione, indicare il termine previsto per la conclusione della relativa procedura;

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- con riferimento al "Termine previsto per la razionalizzazione", indicare le motivazioni di un termine eventualmente diverso da quello della ricognizione straordinaria.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

16 ENVIRONMENT PARK SPA – CF 07154400019

Scheda di dettaglio

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	07154400019
Denominazione	Environment Park SpA
Data di costituzione della partecipata	10/06/1996
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	NO
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	NO
La società è un GAL ⁽²⁾	NO
La società è una "Società benefit" (3) §	no

⁽¹⁾ Compilare il campo "Anno di inizio della procedura" solo se nel campo "Stato della società" è stato selezionato un elemento diverso da "La società è attiva".

⁽²⁾ Le società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati nell'applicativo sono individuate mediante elenchi ufficiali.

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento allo "Stato della società", spiegare i motivi delle eventuali situazioni di inattività o sospensione, ovvero chiarire lo stato della procedura di liquidazione e la relativa data di presumibile conclusione;
- con riferimento alle "Società con azioni quotate in mercati regolamentati", indicare il mercato in cui le azioni della società sono quotate;
- con riferimento alla "Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati", descrivere gli strumenti e indicare il mercato in cui sono quotati.

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Torino
Comune	Torino
CAP *	10144
Indirizzo *	Via Livorno 60

98

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

NOME DEL CAMPO	
Telefono *	
FAX *	
Email *	

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

La lista dei codici Ateco è disponibile al link <http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007>

NOME DEL CAMPO	
Attività 1	72.19.09 Ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle altre scienze naturali e dell'ingegneria
Attività 2	
Attività 3	
Attività 4	

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽²⁾	Scegliere un elemento.
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) ³	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽³⁾	
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività?	no
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽⁴⁾	

⁽²⁾⁽³⁾Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "si"

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

⁰⁵⁴Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento a "Riferimento normativo società di diritto singolare", evidenziare le norme di diritto singolare che regolano la società e la loro vigenza anche a seguito della emanazione del TUSP.

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP

NOME DEL CAMPO	Anno 2022
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	27
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	5
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	73.210
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	21.000

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione della sezione dati di bilancio per la verifica del TUSP solo nel caso in cui la società non depositi presso il Registro Imprese il bilancio d'esercizio 2017 in formato elaborabile secondo lo standard XBRL.

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020	2019	2018
Approvazione bilancio	sì	sì	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio	34.388	15.299	52.838	64.745	117.047

ATTENZIONE: l'Ente deve compilare, esclusivamente in base alla tipologia di attività svolta dalla partecipata e indicata nel campo precedente, una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Numero dei dipendenti", indicarne la numerosità per ciascuna tipologia di rapporto di lavoro, così come risultante dall'eventuale nota integrativa al bilancio d'esercizio; indicare il numero del personale distaccato dalla o presso la società partecipata;
- con riferimento al "Numero dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare eventuali variazioni rispetto alla data del 31/12/2017, ovvero a data successiva; azioni di adeguamento del numero degli amministratori con riguardo all'art. 11 del TUSP;
- con riferimento al "Compensi dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare il compenso dei singoli amministratori e eventuali rimborsi spese, gettoni di presenza, ecc.;
- con riferimento alla "Approvazione bilancio" e "Risultato d'esercizio", inserire considerazioni in merito all'andamento della gestione della società.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "Attività di promozione, sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)".

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	6.289.923	5.374.222	6.346.754
A5) Altri Ricavi e Proventi	1.097.994	921.203	945.331
di cui Contributi in conto esercizio	1.011.881	850.982	863.726

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione indiretta
Quota diretta ⁽¹⁵⁾	
Codice Fiscale Tramite ⁽¹⁶⁾	07937540016
Denominazione Tramite (organismo) ⁽¹⁶⁾	SMAT S.P.A.
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽¹⁷⁾	3,38%

⁽¹⁵⁾Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽¹⁶⁾Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽¹⁷⁾Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipo di controllo	controllo analogo congiunto

Ulteriori informazioni relative ai campi della sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Tipo di controllo", se il controllo è indiretto indicare la "tramite" controllata/controllante; se il controllo sulla "tramite" è esercitato congiuntamente con altre amministrazioni, specificare le modalità di coordinamento tra i soci pubblici per l'esercizio del controllo.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE	
NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante ⁽¹⁵⁾	
Denominazione della società quotata controllante ⁽¹⁶⁾	
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	No
Attività svolta dalla Partecipata	autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (Art. 4, c. 2, lett. d)
Descrizione dell'attività	gestione del parco tecnologico ambientale deputato alla ricerca finalizzata allo sviluppo sostenibile
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽¹⁸⁾	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) ⁽¹⁹⁾	no
Esito della revisione periodica ⁽¹¹⁾	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹²⁾	Scegliere un elemento.
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹³⁾	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria ⁽¹⁴⁾	Scegliere un elemento.
Applicazione dell'art.24, comma 5-ter ⁽¹⁴⁾	Scegliere un elemento.
Note*	

⁽¹⁵⁾ Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)".

⁽¹⁶⁾ Compilare il campo se per "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".

⁽¹⁸⁾ Campo obbligatorio se per "Esito della ricognizione" è stato selezionato "Razionalizzazione".

* Campo con compilazione facoltativa

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento all' "Attività svolta dalla partecipata", indicare l'attività prevalente e se essa è svolta in favore dell'ente partecipante o della collettività di riferimento; in caso contrario, indicare altre entità beneficiarie di detta attività e le ragioni della originaria acquisizione e dell'eventuale mantenimento. Se la società gestisce partecipazioni, indicare eventuali servizi resi alle o ricevuti dalle partecipate, nonché attività operative svolte dalla holding;
- con riferimento allo "Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società", indicare le attività oggetto di duplicazione e le altre società partecipate in esse coinvolte;
- con riferimento all'"Esito della ricognizione", indicare la motivazione di un esito eventualmente diverso da quello della ricognizione straordinaria;
- con riferimento alle "Modalità (razionalizzazione)", indicare le motivazioni di modalità eventualmente diverse da quelle della ricognizione straordinaria. Nel caso di liquidazione, indicare il termine previsto per la conclusione della relativa procedura;
- con riferimento al "Termine previsto per la razionalizzazione", indicare le motivazioni di un termine eventualmente diverso da quello della ricognizione straordinaria.

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Gli investimenti previsti nel bilancio 2025-2027 sono quelli risultanti nella sezione “*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*”.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

SCHEDA A: PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI				
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA				
TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00	<i>0,00 €</i>
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	480.011,39 €	1.568.272,12 €	400.000,00 €	<i>2.448.283,51 €</i>
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	<i>0,00 €</i>
STANZIAMENTI DI BILANCIO	0,00 €	0,00 €	0,00	<i>0,00 €</i>
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	<i>0,00 €</i>
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	<i>0,00 €</i>
ALTRA TIPOLOGIA (FESR)	0,00 €	480.011,39 €	1.703.788,97 €	<i>2.183.800,36 €</i>
Totale	<i>480.011,39 €</i>	<i>2.048.283,51 €</i>	<i>2.103.788,97 €</i>	<i>4.632.083,87 €</i>

Il referente del programma
Benedetto Davide

Note:

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.
 (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

SCHEDA B: IP AGGIORNAMENTO AL PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI																		
ELENCO DELLE OPERE RICORRITE																		
OGP (1)	Descrizione Opere	Determinazioni dell'Amministrazione (Tabella B.1)	Articolo di Interesse dell'Opera (Tabella B.2)	Area urbanistica quadro economico approvato	Importo complessivo dell'Intervento (2)	Importo complessivo lavori (3)	Oneri necessari per l'attuazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Possibilit� di finanziamento lavori (4)	Costo per la parte dell'opera di competenza (Tabella B.1)	Liquidi effettivamente disponibili per la parte di competenza della amministrazione	Stato di realizzazione ex art.17 del D.M. 4528/13 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo amministrativo dell'Opera	Qualificazione di base (Tabella B.5)	Condizione o titolo di competenza per la realizzazione di altre opere pubbliche di cui all'articolo 181 del Codice CA	Indirizzo corrente di erogazione (6)	Oneri per la ripartizione, ripartizione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete

Il riferimento del programma
Bioroberto Cossato

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

SCHEDA C: II° AGGIORNAMENTO AL PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI																	
ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI																	
Codice unico immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera (semplice) (3)	Descrizione immobile	Codice lotto			Localizzazione - CODICE MUTS	Cessione o trasferimento immobiliare a titolo oneroso ex art.21 comma 5 e art.181 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di gestione, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 1 (Tabella C.2)	Affidati per il finanziamento e la realizzazione di opere pubbliche ex art.3 DL 31/11/1998 s.m.i.	Già incluso in programma di dislocazione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibile su immobile derivante da Opera Incappata di cui si è effettuato l'insediamento dall'Ente stesso (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg.	Prov.	Com.							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale

Il referente del programma
Benedetto Davide

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

SCHEDA D: PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA																								
Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuità nelle quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegata all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		Intervento eggiunto o varfeto a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) e seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
1466170014202500001	/	E3323000210001	2026	BENEDETTO DAVIDE	NO	NO	1	1	1139	ITC1	REALIZZAZIONE LAVORI PUBBLICI	INFRASTRUTTURE SOCIALI-SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	LAVORI DI RISTRUTTURAZIO NEDD EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PISCINA COMUNALE	PRIORITA MEDIA	480.011,39	2.048.283,51	2.103.788,97	0,00	4.632.083,87	/	/	/	/	/
														Il referente del programma Benedetto Davide										

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

SCHEDA E: II° AGGIORNAMENTO AL PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI													
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE													
Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMPETENZA O SOGGETTO ASSEGNATARIO AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	

Il referente del programma
Benedetto Davide

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

SCHEDA F: II° AGGIORNAMENTO AL PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI					
ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI					
Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
Benedetto Davide

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Nella presente sezione del DUP si richiama innanzitutto la FAQ n. 51 pubblicata dalla Ragioneria Generale dello Stato, che si riporta di seguito.

A seguito dell'inserimento del Piano dei fabbisogni di personale nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), previsto dall'articolo 6 del decreto-legge n. 80/2021, gli stanziamenti del bilancio di previsione degli enti locali riguardanti la spesa di personale devono essere predisposti sulla base dell'ultimo PIAO approvato o sulla base del DUP e della nota di aggiornamento al DUP?

Il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), previsto dall'articolo 6 del decreto-legge n. 80/2021, è uno strumento di programmazione adottato al termine del ciclo della programmazione finanziaria previsto dall'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118 del 2011.

Al riguardo, si richiamano:

- l'articolo 8, comma 1, del DM 30 giugno 2022, n. 132 che descrive il rapporto tra il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e i documenti di programmazione finanziaria delle Pubbliche Amministrazioni, stabilendo che " *il Piano integrato di attività e organizzazione elaborato ai sensi del presente decreto assicura la coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziaria, previsti a legislazione vigente per ciascuna delle pubbliche amministrazioni, che ne costituiscono il necessario presupposto*";
- l'art. 7 del medesimo decreto il quale prevede che il PIAO è adottato entro il 31 gennaio, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data e il successivo art. 8 comma 2, il quale precisa che " *in ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci*".

Ciò premesso, nel corso di ciascun esercizio, gli enti locali avviano il ciclo della programmazione relativo al triennio successivo, approvando il DUP, la nota di aggiornamento al DUP, il bilancio di previsione e il PEG. In coerenza con il quadro finanziario definito da tali documenti, per ciascun triennio di programmazione, il PIAO è adottato entro il 31 gennaio di ogni anno o, in caso di rinvio del termine di approvazione del bilancio di previsione, entro i 30 giorni successivi all'approvazione di tale documento contabile.

Ad esempio, gli enti locali che non si avvalsi delle facoltà di rinvio, nel corso del 2022 hanno approvato il DUP 2023-2025, la nota di aggiornamento al DUP 2023-2025, il bilancio di previsione 2023 – 2025 e il PEG 2023-2025. Sulla base del quadro di programmazione definito da tali documenti nell'anno successivo è approvato il PIAO 2023-2025.

Risulta pertanto evidente che **in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione, gli enti locali non possono determinare gli stanziamenti riguardanti la spesa di personale sulla base del Piano dei fabbisogni di personale previsto nell'ultimo PIAO approvato, riguardante il precedente ciclo di programmazione, ma devono tenere conto degli indirizzi strategici e delle indicazioni riguardanti la spesa di personale previsti nel DUP e nella eventuale nota di aggiornamento al DUP relativi al medesimo triennio cui il bilancio si riferisce.**

Al fine di adeguare la disciplina del DUP all'articolo 6 del decreto-legge n. 80/2022, che ha inserito il Piano dei fabbisogni di personale nel PIAO, la Commissione Arconet ha predisposto lo schema del DM, di aggiornamento dell'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118 del 2011, per prevedere che **la Parte 2 della Sezione Operativa del DUP (SeO) definisce, per ciascuno degli esercizi previsti nel DUP, le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di**

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

Per la definizione del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale per il triennio 2025/2027, che è confluito nel PIAO e pertanto di competenza della Giunta Comunale, si stabiliscono i seguenti indirizzi e indicazioni:

- nel rispetto dei limiti di spesa in materia di personale attualmente vigenti e nell'ambito delle facoltà assunzionali consentite all'Ente, si pone l'obiettivo di salvaguardare la sostituzione di personale per turn over od eventuali assenze temporanee per posti infungibili, per garantire la funzionalità dei servizi;
- nel caso residuino ulteriori capacità assunzionali e sussista la necessaria capacità di bilancio la Giunta Comunale valuterà l'implementazione di personale nei settori maggiormente critici.

Le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio sono state inserite nelle diverse sezioni del presente DUP (parte SeS e SeO), si riporta di seguito il riepilogo del macro aggregato 101 e delle spese classificate con il V livello U.1.02.01.001.000 e U.1.09.01.01.000:

	2025	2026	2027
Macro 101 (Redditi da lavoro dipendente)	1.432.561,58	1.432.561,58	1.432.561,58
U.1.02.01.001.000 (IRAP)	106.919,00	106.919,00	106.919,00
U.1.09.01.01.000 (Rimborsi per spese di personale)	111.000,00	111.000,00	111.000,00

Nell'ambito della programmazione annuale dei fabbisogni del personale verrà comunque assicurato il contenimento delle spese di personale (al netto delle componenti escluse) secondo le disposizioni previste dalla legge.

Si segnala quindi come la presente sezione potrà subire variazioni e aggiornamenti.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

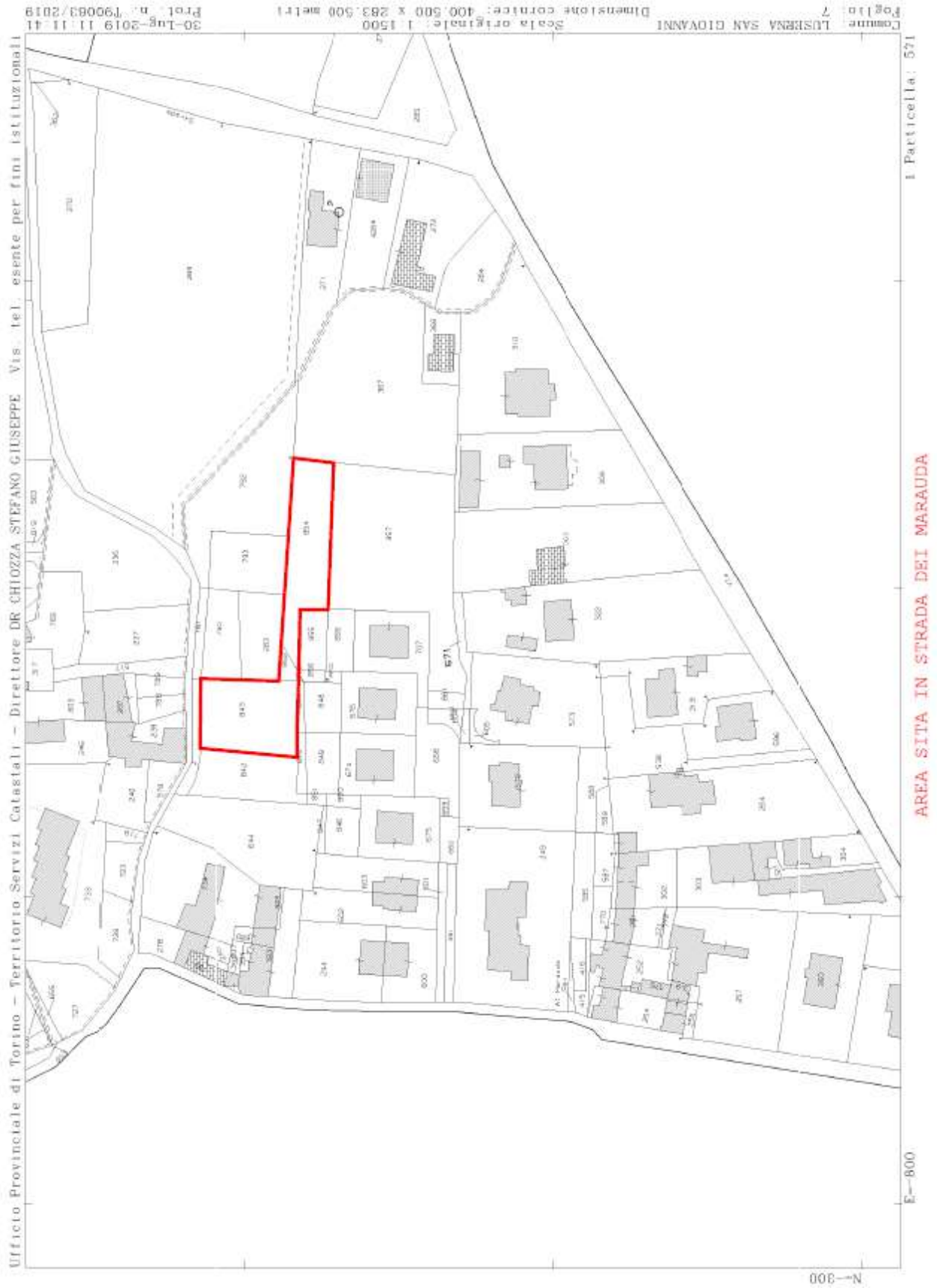
BENI DA VALORIZZARE			
DESCRIZIONE DEL BENE	RIF. CATASTALI	DESTINAZIONE D'USO	MISURA DI VALORIZZAZIONE
PALAZZO COMUNALE - LOCALI COMMERCIALI	FG. 13 MAPPALE 190, SUB. 15-16-17-18-19	COMMERCIO	CONFERMA DESTINAZIONI ATTUALI
EDICOLA PIAZZA PARTIGIANI	FG. 13, MAPPALE H	COMMERCIO	CONFERMA DESTINAZIONE ATTUALE
BAR "ALPI COZIE"	FG. 16, MAPPALE 348	COMMERCIO	CONFERMA DESTINAZIONE ATTUALE
EX SCUOLA ELEMENTARE IN FRAZIONE LUSERNA PIANO TERRENO	FG. 17, MAPPALE 67 SUB. 7	COMMERCIO	CONFERMA DESTINAZIONE ATTUALE
IMMOBILE AD USO COMMERCIALE IN VIA AIRALI N. 17 CON ANNESSE AREE PERTINENZIALI E AREA CAMPER	C.U. FG. 14, MAP. 102, SUB 102, C.T. FG. 14 MAP. 102 (PARTE), 99, 948 (PARTE) FG. 16 MAP. 346 (PARTE)	COMMERCIO	CONFERMA DESTINAZIONE ATTUALE

NB: PER GLI IMMOBILI ATTUALMENTE NON OCCUPATI VERRA' ATTIVATA APOSITA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA LOCAZIONE.

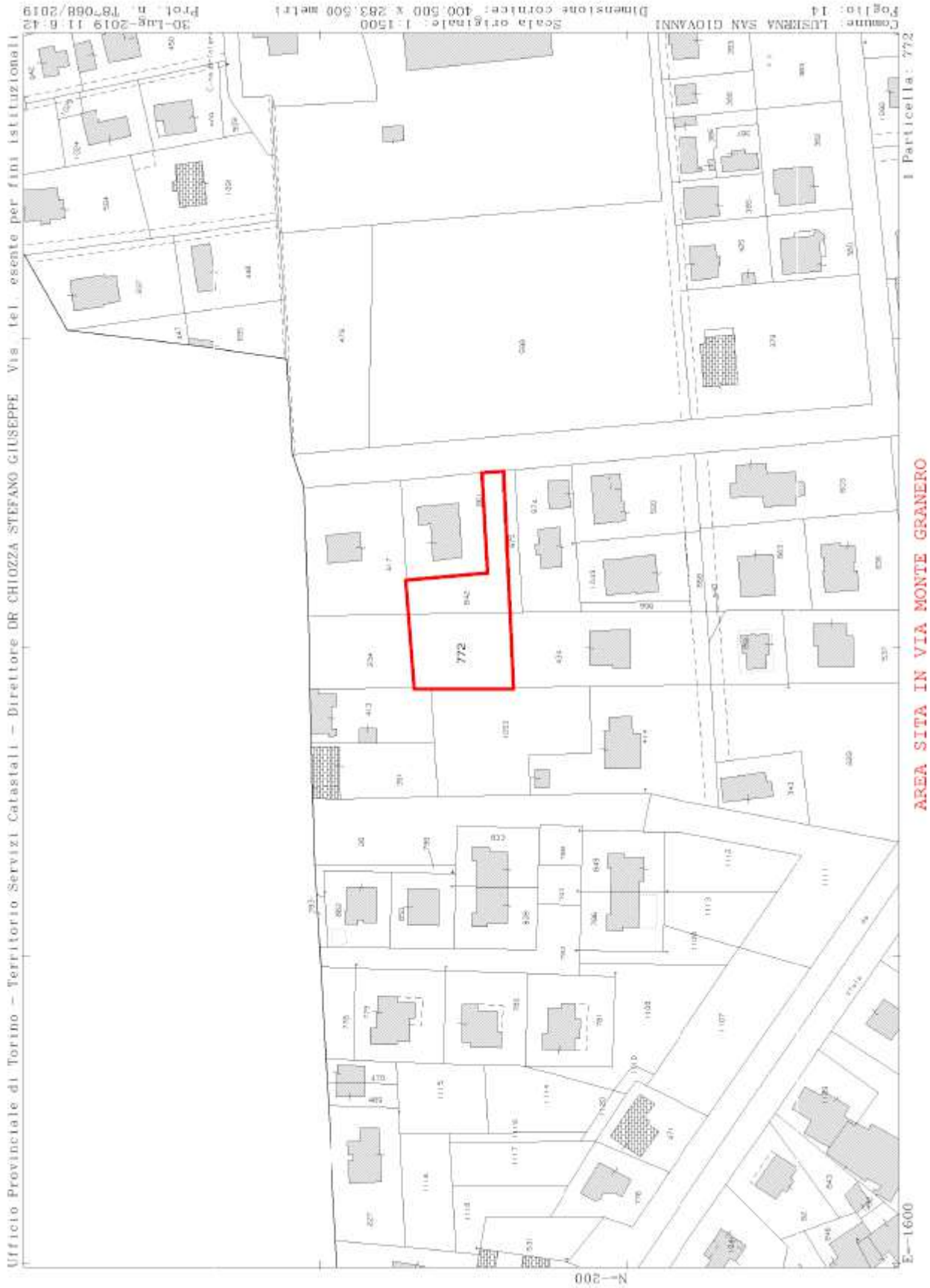
BENI DA ALIENARE - FABBRICATI			
DESCRIZIONE DEL BENE	RIF. CATASTALI	ATTUALE DESTINAZIONE	VALORE PRESUNTO
EX FABBRICATO INDUSTRIALE IN VIA PRALAFERA	FG. 14, MAPPALE 183, SUB. 32	EDIFICIO DISMESSO	40.000 EURO
FABBRICATO RURALE IN LOC. BRUSAI CON ANNESSO TERRENO	FG. 23, MAPPALE 642 FG. 23 MAPPALE 254	FABBRICATO RURALE CON ANNESSO TERRENO IN AFFITTO	20.000 EURO

BENI DA ALIENARE - TERRENI						
DESCRIZIONE DEL BENE	RIF. CATASTALI	ATTUALE DESTINAZIONE	FUTURA DESTINAZIONE	SUPERFICIE PRESUNTA	VALORE PRESUNTO	NOTE
AREA SITA IN STR. DEI MARAUDA	FG. 7 MAPPALI 843,852,854	AREA CEDUTA NELL'AMBITO DI P.E.C., EX. ART 21 L.R. 56/77 E S.M.L.	VERDE PRIVATO PRIVO DI CUBATURA	1.940 MQ	22.632 EURO	PRIORITA' AI FRONTISTI ED AVENTI CAUSA DEL P.E.C.
AREA SITA IN VIA MONTE GRANERO	FG. 14 MAPPALI 772, 842	AREA CEDUTA NELL'AMBITO DI P.E.C., EX. ART 21 L.R. 56/77 E S.M.L.	VERDE PRIVATO PRIVO DI CUBATURA	1.614 MQ	20.000 EURO	PRIORITA' AI FRONTISTI ED AVENTI CAUSA DEL P.E.C.
AREA SITA IN VIA G. ROSSINI	FG. 13 MAPPALI 694,1159	AREA CEDUTA NELL'AMBITO DI P.E.C., EX. ART 21 L.R. 56/77 E S.M.L.	VERDE PRIVATO PRIVO DI CUBATURA	3.162 MQ	45.000 EURO	PRIORITA' AI FRONTISTI ED AVENTI CAUSA DEL P.E.C.

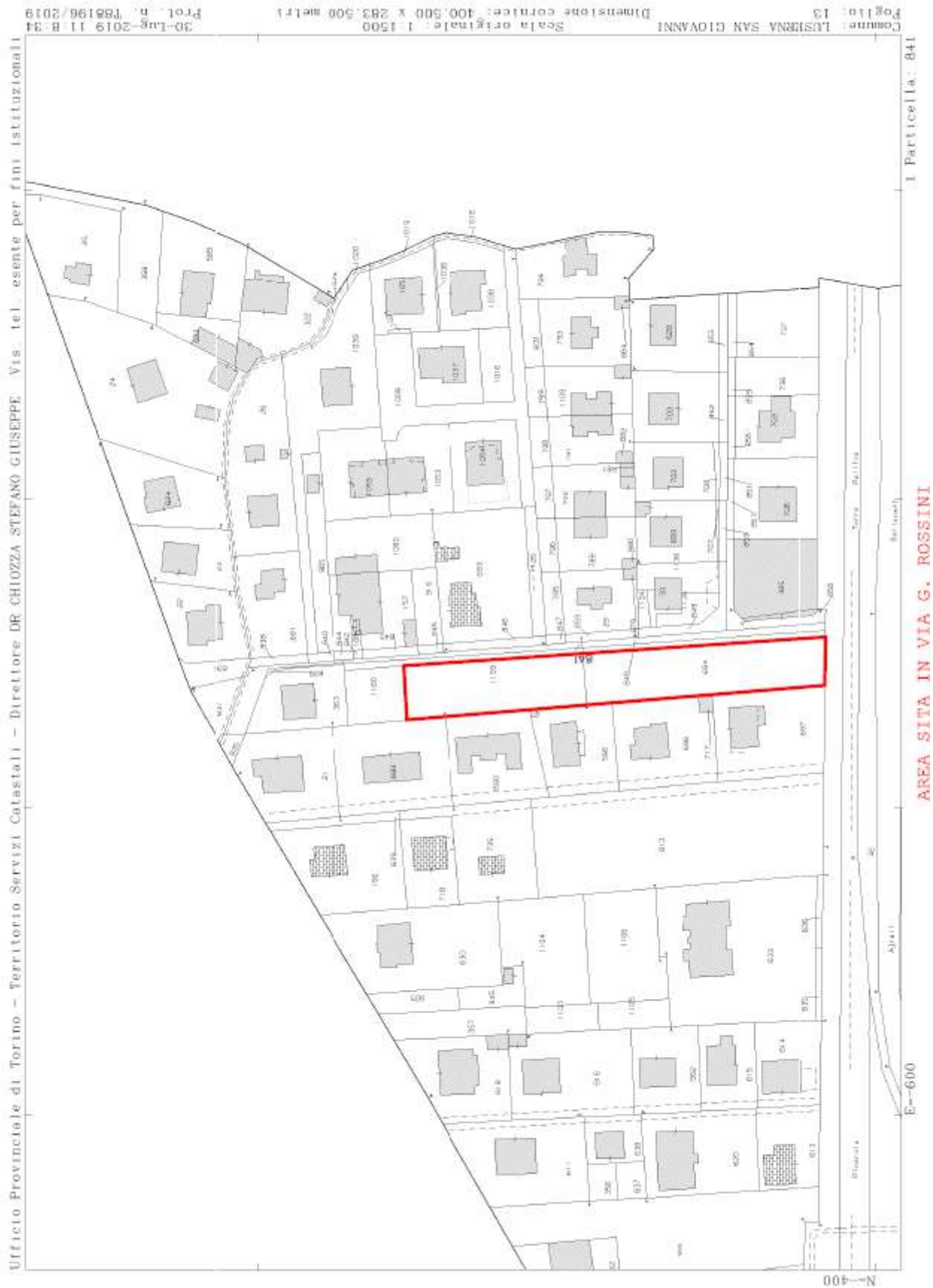
Documento Unico di Programmazione 2025/2027



Documento Unico di Programmazione 2025/2027



Documento Unico di Programmazione 2025/2027



Documento Unico di Programmazione 2025/2027

ALLEGATO II - SCHEDA G : PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027

DEL COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	480.011,39	0,00	0,00	480.011,39
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	305.552,00	305.552,00	305.552,00	916.656,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	785.563,39	305.552,00	305.552,00	1.396.667,39

Il referente del programma
(f.to Arch. Davide Benedetto)

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

ALLEGATO II - SCHEDA II - PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027
DEL COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)			
																Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		denominazione		
																					Importo	Tipologia					
01466170014202500002	01466170014	2025	2025	/	no	/	no	Piemonte	Servizi	55523100-3	SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIA DI PRIMO GRADO, DEL COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI, COMMISSIONE	1	Albertina Cerutti	3 anni + 3 anni di rinnovo	contratto in essere	305.552,00	305.552,00	305.552,00	916.656,00	1.633.312,00	1.633.312,00	buoni pasto	0000546078	CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA UNIONE MONTANA DEL PINEROLESE	/		
01466170014202500003	01466170014	2025	2025	E33I23000210001	si	01466170014202500001	no	Piemonte	Servizi		SPESE TECNICHE CONNESSE AL PROGETTO DI RISTRUTTURAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PISCINA COMUNALE	1	Davide Benedetto	3 anni	nuovo affidamento	480.011,39	0,00	0,00	0,00	480.011,39	/	/	0000546078	CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA UNIONE MONTANA DEL PINEROLESE	/		
																somma (12)											
																Il referente del programma F.to Arch. Davide Benedetto											

***Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali,
delle autovetture di servizio e dei beni immobili***

Si segnala che, a partire dall'anno 2020, il collegato fiscale alla Legge di Bilancio (art. 57 del D.L. 124/2019 convertito, con modificazioni, nella Legge 157/2019) ha abrogato il predetto adempimento.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

PROGRAMMA COLLABORAZIONI AUTONOME

*(art. 3, comma 55, Legge 24 dicembre 2007, n. 244
come modificato dall'art. 46 comma 3 D.L.112/2008)*

PREMESSA

Il conferimento degli incarichi (siano essi di collaborazione, studio, ricerca o consulenza) deve essere pubblicizzato sul sito Web del Comune in quanto tale pubblicità legittima la liquidazione del compenso mentre, per gli incarichi di consulenza, condiziona l'efficacia del contratto (rif. art. 3 L.244/07 commi 54 e 18).

INCARICHI PER STUDI E CONSULENZE

La manovra estiva del 2010 - art.6 c.7 L.122/2010 - impone, a decorrere dal 2011, il contenimento della spesa annua per studi ed incarichi di consulenza nel limite del 20% di quella sostenuta nel 2009 individuando quale illecito disciplinare determinante responsabilità erariale il superamento di tale limite;

L'articolo 1, comma 5, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125 ha introdotto un ulteriore limite alla possibilità di conferire i suddetti incarichi stabilendo che, per l'anno 2014, la spesa annua non possa essere superiore all'80 per cento di quella relativa all'anno 2013 e, per l'anno 2015 al 75% dell'anno 2014.

La circolare della Ragioneria Generale dello Stato – Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 12 del 23/03/2016 precisa quanto segue: "(...)a decorrere dal 1 gennaio 2016, i limiti di spesa annua per studi e incarichi di consulenza devono essere determinati tenendo conto di quanto previsto dall'articolo 6, comma 7, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122. Pertanto, la spesa annua per studi e incarichi di consulenza delle pubbliche amministrazioni di cui al comma 3 dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, incluse le autorità indipendenti, escluse le università, gli enti e le fondazioni di ricerca e gli organismi equiparati nonché gli incarichi di studio e consulenza connessi ai processi di privatizzazione e alla regolamentazione del settore finanziario, non può essere superiore al 20 per cento di quella sostenuta nell'anno 2009. Quanto precede è conseguenza della circostanza che le ulteriori riduzioni già previste dall'articolo 1, comma 5, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, hanno esplicato gli effetti unicamente per gli anni 2014 e 2015".

Per il 2022, in tale sede, si fissa prudenzialmente il limite dello scorso anno - sulla scorta di quanto chiarito dalla succitata Circolare MEF n. 12/2016 - fermo restando che, se innalzato (o rimosso) dalla normativa si potrà integrare il programma con ulteriori eventuali incarichi.

Alla luce delle norme di cui sopra il limite di spesa per gli incarichi di studi e consulenza si è modificato come descritto nel seguente prospetto:

Importo iniziale anno 2009 spese per consulenze e studi	3.120,00
Riduzione a seguito DL 78/2010 art. 6 c. 7, convertito in Legge n. 122/2010 (-80%)	2.496,00
Importo ridotto e rimasto immutato fino all'anno 2013	624,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Riduzioni applicate a partire dall'anno 2014 a seguito DL n.101/2013 art. 1 c.5 convertito in Legge n.125/2013	
Anno 2014 spesa non superiore all'80% del limite di spesa del 2013 (-20%) – importo ridotto	499,20
Anno 2015 spesa non superiore al 75% del limite di spesa del 2014 (-25%) – importo ridotto	374,40
Anno 2016 ha operato nuovamente il limite iniziale del 20% spesa 2009 come da Circolare MEF n.12/2016	624,00
Anno 2017 dovrebbe operare il limite iniziale del 20% spesa 2009	624,00

Per maggiore chiarezza si specifica che, in base alle indicazioni fornite dalla Corte dei conti con deliberazione n. 6/CONTR/2005 del 15 febbraio 2005:

a) spese per **studi** si intendono quelle finalizzate allo studio o all'esame di un particolare problema allo scopo di produrre un risultato che diverrà proprio del committente e sarà da questi utilizzato. Il requisito essenziale è la consegna di una relazione scritta finale contenente i risultati dello studio e le soluzioni proposte;

b) spese per **incarichi di consulenza**: riguardano le richieste di pareri, valutazioni, espressioni di giudizio ad esperti su specifiche questioni tramite prestazioni professionali, anche rese in via coordinata e continuativa, volte ad orientare le scelte dell'amministrazione.

Si specifica altresì che sono **escluse**:

- 1) le spese per il patrocinio e la rappresentanza legale dell'ente
- 2) le spese per le progettazioni e le attività ad esse connesse, relative a lavori pubblici;
- 3) le spese per le attività obbligatorie per legge in mancanza di uffici e/o professionalità a ciò deputati;
- 4) le spese per le prestazioni dei componenti degli organismi di controllo interno e dei nuclei di valutazione.

Dall'annualità 2020, sono abrogati i limiti di spesa per studi ed incarichi di consulenza pari al 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 7 del decreto-legge 78/2010);

INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA

Riferimenti normativi:

Art. 46 del D.L. 112/2008 stabilisce che: "... Le amministrazioni pubbliche possano conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

. l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente

- l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

- la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;

- devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276,

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

purchè senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore. ...”;

Art. 3 comma 55 della legge n. 244/2007 (legge finanziaria 2008), come modificato dalla legge n. 133/2008 “Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”;

Art. 3 comma 56 della legge n. 244/2007 (legge finanziaria 2008), come modificato dalla legge n. 133/2008 “Con il regolamento di cui all'articolo 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo”.

L'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 prevede che a decorrere dall'anno 2011, le pubbliche amministrazioni possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Per le medesime amministrazioni la spesa per personale relativa a contratti di formazione lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 10 settembre non può essere superiore al 50 per cento di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009.

In riferimento al limite di spesa per tali tipologie di lavoro, la Deliberazione n. 1/2017 della Sezione Autonomie della Corte dei Conti recita quanto segue: “... ai fini della determinazione del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 e s.m.i., l'ente locale che non abbia fatto ricorso alle tipologie contrattuali ivi contemplate né nel 2009 né nel triennio 2007/2009, può, con motivato provvedimento, individuare un nuovo parametro di riferimento, costituito dalla spesa strettamente necessaria per far fronte ad un servizio essenziale per l'ente. Resta fermo il rispetto dei presupposti stabiliti dall'art. 36 commi 2 e seguenti del D.Lgs n. 165/2001 e della normativa – anche contrattuale – ivi richiamata, nonché dei vincoli generali previsti dall'ordinamento...”

La Sezione Autonomie con Delibera n. 2/2015 stabilisce che “Le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010, in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, alla luce dell'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 (che ha introdotto il settimo periodo del citato comma 28), non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1, l. n. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, ai sensi del successivo ottavo periodo dello stesso comma 28.”

La spesa sostenuta nell'anno 2009 per contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa è stata di € 11.933,63, tale importo – al momento - costituisce quindi il limite di spesa per l'anno 2022 e successivi.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Programma incarichi e collaborazioni

Riferimento al D.U.P.	Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: n. 6 – Ufficio Tecnico
Area di intervento	Infrastrutture comunali, beni strumentali, opere pubbliche.
Motivazione dell'incarico e individuazione professionalità necessarie	Reperimento di professionalità specifiche abilitate a prestazioni riservate ad iscritti a particolari albi professionali per consulenze legali, perizie, prestazioni tecniche specializzate
Tipologia di incarico	X occasionale <input type="checkbox"/> coordinato e continuativo X discrezionale X obbligatorio <input type="checkbox"/> studio <input type="checkbox"/> ricerca X consulenza X progettazione <input type="checkbox"/> altro

Riferimento al D.U.P.	Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programmi: n. 1 – Difesa del suolo n. 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Area di intervento	Infrastrutture comunali, opere pubbliche, pianificazione urbanistica.
Motivazione dell'incarico e individuazione professionalità necessarie	Reperimento di professionalità specifiche abilitate a prestazioni riservate ad iscritti a particolari albi professionali per redazione strumenti urbanistici e programmatori, relazioni geologiche, prestazioni tecniche specializzate e specifiche
Tipologia di incarico	X occasionale <input type="checkbox"/> coordinato e continuativo X discrezionale X obbligatorio <input type="checkbox"/> studio <input type="checkbox"/> ricerca X consulenza X progettazione <input type="checkbox"/> altro

Riferimento al D.U.P.	Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza Programma: n. 1 – Polizia locale e amministrativa
Area di intervento	Amministrativa e altre specifiche aree di intervento
Motivazione dell'incarico e individuazione professionalità necessarie	Reperimento di professionalità per prestazioni tecniche specializzate e specifiche
Tipologia di incarico	X occasionale <input type="checkbox"/> coordinato e continuativo X discrezionale obbligatorio <input type="checkbox"/> studio <input type="checkbox"/> ricerca X consulenza X progettazione X attività varie

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Riferimento al D.U.P.	Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali Programma: n. 2 – Attività culturali ed interventi diversi nel settore cultura
Area di intervento	Amministrativa e altre specifiche aree di intervento .
Motivazione dell'incarico e individuazione professionalità necessarie	Reperimento di professionalità per prestazioni tecniche specializzate e specifiche
Tipologia di incarico	X occasionale <input type="checkbox"/> coordinato e continuativo X discrezionale <input type="checkbox"/> obbligatorio <input type="checkbox"/> studio <input type="checkbox"/> ricerca X consulenza <input type="checkbox"/> progettazione X Attività varie.

Riferimento al D.U.P.	Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: n. 8 – Sistemi informativi
Area di intervento	Supporto al Servizio CED
Motivazione dell'incarico e individuazione professionalità necessarie	<u>Eventuale</u> reperimento di professionalità per prestazioni specifiche
Tipologia di incarico	X occasionale <input type="checkbox"/> coordinato e continuativo X discrezionale <input type="checkbox"/> obbligatorio <input type="checkbox"/> studio <input type="checkbox"/> ricerca <input type="checkbox"/> consulenza <input type="checkbox"/> progettazione X attività varie

Potranno, comunque, essere affidati incarichi non previsti nel programma precedente, qualora siano necessari per l'acquisizione di servizi o adempimenti obbligatori per legge ovvero per il patrocinio o la rappresentanza in giudizio dell'ente, previo accertamento della inesistenza nell'Ente di strutture o uffici a ciò deputati.

Gli incarichi di collaborazione esterna potranno essere conferiti purchè in presenza dei presupposti di legge che devono essere vagliati all'atto del conferimento dell'incarico e che vengono di seguito riportati:

- accertamento preliminare dell'oggettiva impossibilità di utilizzare risorse umane disponibili all'interno dell'ente. L'impossibilità va valutata caso per caso previa ricerca interna al settore ed eventualmente ad altri che abbiano professionalità idonee. Tale circostanza deve essere certificata dal Responsabile del settore interessato all'incarico che acquisirà analoga dichiarazione da parte degli altri Responsabili interpellati con esito negativo;
- temporaneità dell'incarico che deve essere riferito ad una prestazione di natura temporanea;
- alta qualificazione della prestazione e dell'incaricato;

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- predeterminazione di durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- attività comunque rientranti nelle attività istituzionali del Comune o previste dal programma approvato dal Consiglio Comunale.

Rispetto dei tempi medi di pagamento

Nell'ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo il D.L. n. 13/2023, le pubbliche amministrazioni devono considerare "specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento". Tali specifici obiettivi vengono "valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento". Il rispetto dei tempi di pagamento rientra tra gli "Obiettivi generali" previsti dall'art. 5, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009. Inoltre, le procedure di infrazione europea, attivate nei confronti dell'Italia al fine di rispettare i termini di pagamento e a vantaggio del sistema economico-produttivo, hanno determinato la necessità di tale misura. Gli obiettivi sono attribuiti ai "dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture". Nello specifico si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale dell'art. 1, co. 859, lettera b), e co. 861, della Legge n. 145/2018. Per di più, il competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile deve verificare il raggiungimento degli obiettivi sul rispetto dei tempi di pagamento, sulla base degli indicatori elaborati dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio. Di certo il rispetto dei vincoli e di queste disposizioni determina effetti sulla programmazione dei flussi di cassa e quindi è pienamente oggetto di programmazione nel D.U.P. 2025-2027 a livello di indicazioni operative.

	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>
Indice di tempestività dei pagamenti	L'indice di tempestività dei pagamenti è definito in termini di ritardo medio di pagamento dalla data di scadenza stabilita di norma in 30 giorni salvo diversa pattuizione tra le parti.	- (meno) 13,66	- (meno) 14,46	- (meno) 19,99	- (meno) 22,44









Quadro di sintesi P.N.R.R. (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza)

Next Generation EU è un fondo approvato dal Consiglio europeo al fine di sostenere gli Stati membri e di rilanciare l'economia dopo la pandemia da COVID-19.












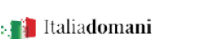

Per accedere ai fondi di Next Generation EU ogni Stato membro ha presentato un piano per definire un pacchetto coerente di riforme e investimenti: il **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) "Italia Domani"** è il documento stilato dal Governo italiano per gestire gli investimenti.

Italia Domani lascerà una preziosa eredità alle generazioni future. L'amministrazione comunale intende perciò proseguire con la realizzazione degli obiettivi prefissati nel programma di mandato, cogliendo nel frattempo le opportunità che sono scaturite da NextGenerationEU e Italia Domani, e per questo motivo ogni sezione - sia strategica (**SeS**) che operativa (**SeO**) - del presente DUP (principale strumento di programmazione dell'Ente Locale e presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione) si interfaccia inevitabilmente con Next Generation Eu e con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) "Italia Domani".

Di seguito, anche ai fini di maggiore trasparenza, si riepilogano in un'unica sezione tutti progetti sui quali il Comune di Luserna San Giovanni ha lavorato, sta lavorando o ai quali intende lavorare, correlati al citato Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Italia Domani ed a NextGenerationEU.

RIFERIMENTI AL BILANCIO			RIFERIMENTI AL PNRR			OBIETTIVI		Stato	
Missione	Programma	Descrizione Spesa	Missione	Componente	Investimento	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		
01	08	PNRR - PA Digitale 2026 - M1C1 - Avviso 1.2 "Abilitazione al CLOUD per le PA locali" CUP E31C22001210006 (spese)	M1	C1	1.2 Abilitazione e al cloud per le PA locali	Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud.	Progetto completato lump sum assegnate	  
01	08	PNRR - PA Digitale 2026 - M1C1 - Avviso 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" CUP E31F2200195006 (spese)	M1	C1	1.4 - Servizi digitali e cittadinanza digitale	Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Misura 1.4.4 – estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID CIE.	Progetto finanziato e completato, in attesa di asseverazione e eventuale assegnazione lump sum	  
01	08	PNRR - PA Digitale 2026 - M1C1 - Avviso 1.4.3 "Adozione app IO" CUP E31F2200196006 (spese)	M1	C1	1.4 - Servizi digitali e cittadinanza digitale	Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Misura 1.4.3 Adozione app IO	Progetto completato lump sum assegnate	 

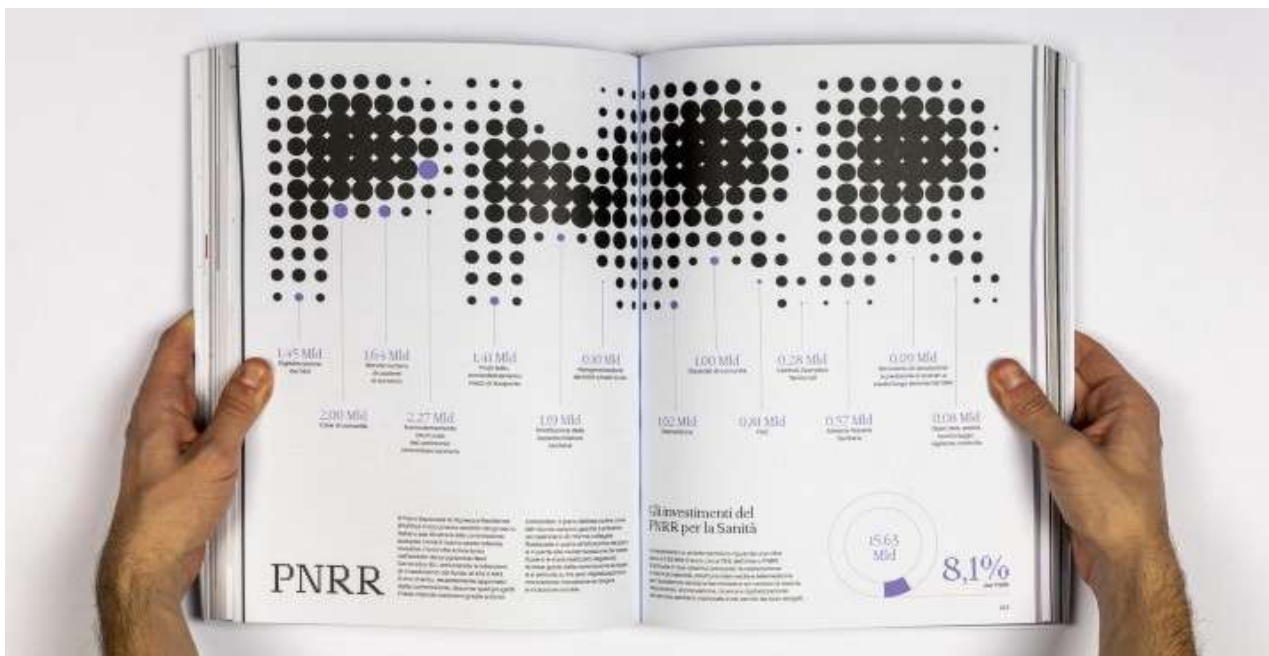
Documento Unico di Programmazione 2025/2027

									
01	08	PNRR - PA Digitale 2026 - M1C1 - Avviso 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" CUP E31F22004110006 (spese)	M1	C1	1.4 - Servizi digitali e cittadinanza digitale	Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	Progetto completato e finanziato, in attesa di asseverazione ed eventuale assegnazione lump sum	  
01	08	Avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Comuni Ottobre 2022	M1	C1	1.3 – Dati e interoperabilità	Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati"	Progetto completato lump sum assegnate	  
01	08	PNRR - PA Digitale 2026 - M1C1 - Avviso 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali (PND)" CUP E31F22003790006 (spese)	M1	C1	1.4 - Servizi digitali e cittadinanza digitale	Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Misura 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali Comuni	Progetto completato lump sum assegnate	  
01	08	PNRR - PA Digitale 2026 - M1C1 - Avviso 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)" CUP E51F24000720006 (spese)	M1	C1	1.4 - Servizi digitali e cittadinanza digitale	Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)"	Candidatura accettata in attesa di decreto di finanziamento	  

A questi si è aggiunta la partecipazione al progetto finanziato dal Piano Nazionale Complementare **PNC** - Rafforzamento misura PNRR M1C1 Investimento 1.4 "Servizi digitali e esperienza dei cittadini" - Integrazione nell'ANPR delle liste elettorali CUP E31F23000830001; ad oggi completato e finanziato.

Risulta di particolare importanza evidenziare come l'Ente continuerà a candidarsi ai bandi in corso e a quelli di futura pubblicazione coerenti con le indicazioni contenute nel DUP e a servizio del territorio amministrato, finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), dal collegato Piano Nazionale Complementare (PNC), dalle risorse previste nel bilancio dell'UE.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027



Considerazioni Finali

Il DUP unisce in sé la capacità di prefigurare finalità di ampio respiro con la necessità di dimensionare questi medesimi obiettivi alle reali risorse disponibili. E questo, cercando di ponderare le diverse implicazioni presenti nell'intervallo di tempo considerato dalla programmazione. Obiettivi e relative risorse, infatti, costituiscono due aspetti del medesimo problema, ma non sempre è facile pianificare l'attività quando l'esigenza di uscire dalla quotidianità si scontra con la difficoltà di delineare una strategia di medio periodo, spesso dominata da elementi di incertezza. Il contesto della finanza locale, inoltre, con la definizione di competenze e risorse certe, è lontano dal possedere una configurazione che sia stabile nel contenuto e duratura nel tempo.



Il percorso futuro non è privo di complessità, segnato da un contesto economico e normativo sempre più sfidante.

A questo si aggiunge la gestione del turnover del personale, che vede l'uscita di risorse e l'inserimento di nuove professionalità.

Ribadiamo che quanto illustrato nel presente DUP troverà concreta applicazione nel Bilancio di Previsione 2025-2027, che sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale entro la fine dell'anno. Attraverso il bilancio, daremo attuazione al DUP con una distribuzione attenta delle risorse necessarie.

Tra le iniziative di rilievo, menzioniamo anche il rifacimento della piscina comunale, il cui progetto di fattibilità tecnico economica è stato approvato e per la quale è stata inoltrata domanda di finanziamento FESR.

Tuttavia, non possiamo ignorare le preoccupazioni legate alle ipotesi di ulteriori restrizioni rivolte agli enti locali, come prospettato nel recente Piano Strutturale di Bilancio presentato dal Governo. Queste nuove misure potrebbero limitare ulteriormente la capacità operativa delle amministrazioni locali, rendendo ancora più complesso garantire i servizi essenziali e gli investimenti strategici per

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

lo sviluppo del territorio. Di fronte a queste sfide, continueremo a monitorare con attenzione l'evoluzione normativa e ci impegniamo a rappresentare gli interessi della nostra comunità, dialogando con le istituzioni superiori.

Nonostante queste incertezze, siamo fiduciosi nella capacità di affrontare le difficoltà e proseguire il percorso di crescita e miglioramento per la nostra comunità.

L'obiettivo resta quello di garantire un'amministrazione efficiente e vicina ai cittadini, nonostante le sfide che ci attendono.

