



**Comune di
Luserna San Giovanni**

DUP 2024-2025-2026 **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**



Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Le deliberazioni e le determinazioni dell'Ente che sono state citate all'interno del presente D.U.P. possono anche essere visualizzate digitalmente utilizzando il seguente motore di ricerca:



<http://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/VenereWeb/default.asp?codente=lsrnsngvnn1083&Tipo=DE>



www.comune.luserna.to.it

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Programma triennale degli acquisiti di forniture e servizi

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Sezione PNRR

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

In base ai principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio - Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 - i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Poiché il Comune di Luserna San Giovanni ha una popolazione superiore a 5.000 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. completo.

La redazione del presente documento di programmazione coinvolge l'Amministrazione Comunale e tutte le Aree e i Servizi dell'Ente, ognuno per quanto di propria competenza, secondo quanto riassunto nell'organigramma sotto riportato.

Si ritiene ora opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

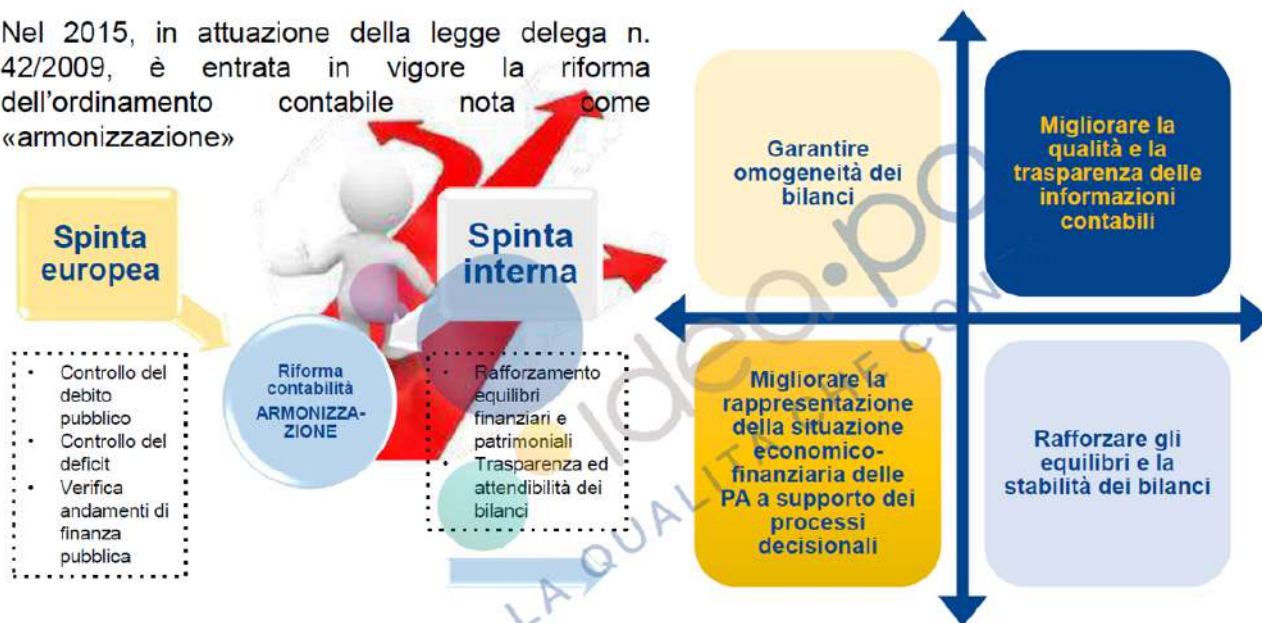


Documento Unico di Programmazione 2024/2026

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel 2015, in attuazione della legge delega n. 42/2009, è entrata in vigore la riforma dell'ordinamento contabile nota come «armonizzazione»



Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2024-2026) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2024), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2024 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato"; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2024-2025-2026 che avrà esigibilità negli anni successivi. L'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

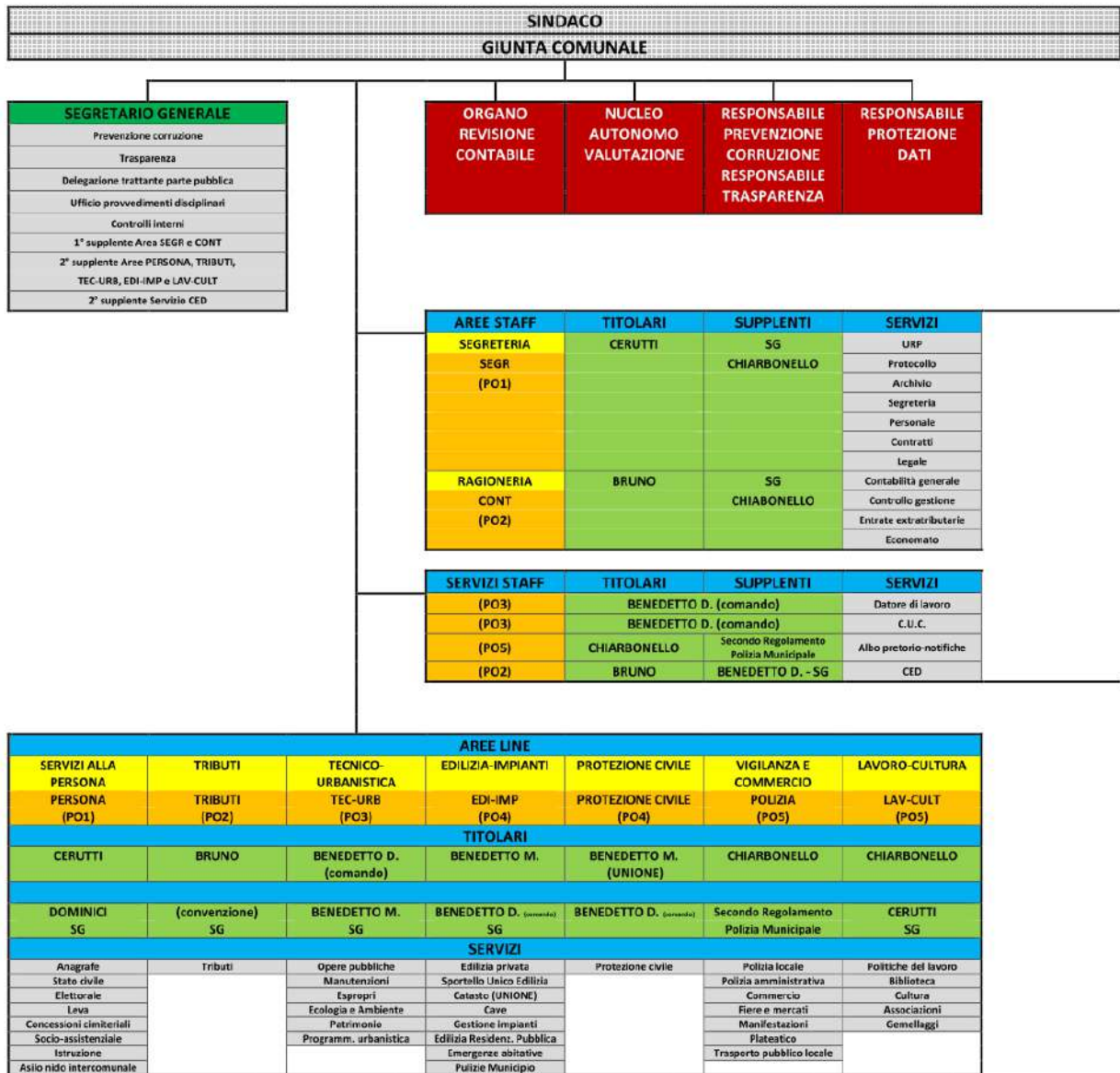
Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2024 100 %
- Anno 2025 100 %
- Anno 2026 100 %

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026



Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- Popolazione dell'Ente -



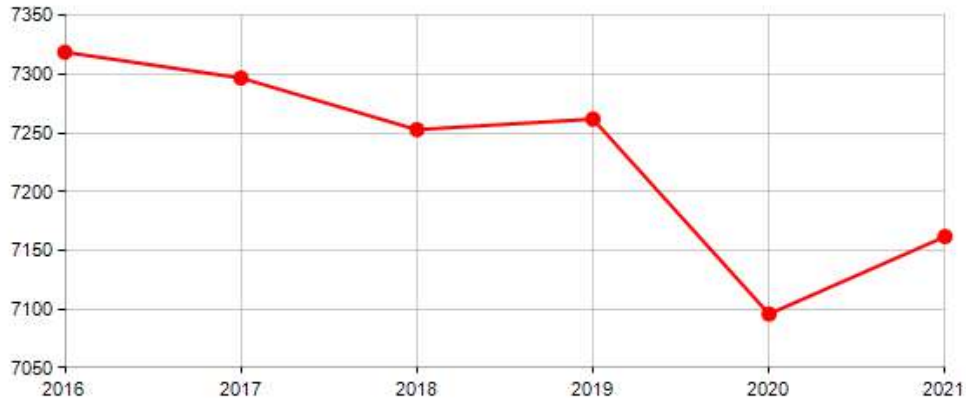
Dati forniti da ufficio demografico:

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 7351
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000) Di cui : maschi femmine nuclei familiari comunità/convivenze		n. 7223 n. 3462 n. 3761 n. 3540 n. 12
1.1.3 – Popolazione all’1.1.2022 (penultimo anno precedente)		n. 7223
1.1.4 – Nati nell’anno	n. 41	
1.1.5 – Deceduti nell’anno saldo naturale	n. 133	n. 7147
1.1.6 – Immigrati nell’anno	n. 431	
1.1.7 – Emigrati nell’anno saldo migratorio	n. 321	n. 7349
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2022 (penultimo anno precedente) di cui		n. 7214
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 287
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 503
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 957
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 3458
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 2009
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno 2022 2021 2020 2019 2018	Tasso 0,56 0,45 0,48 0,57 0,57
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno 2022 2021 2020 2019 2018	Tasso 1,84 2,05 2,23 1,77 1,68

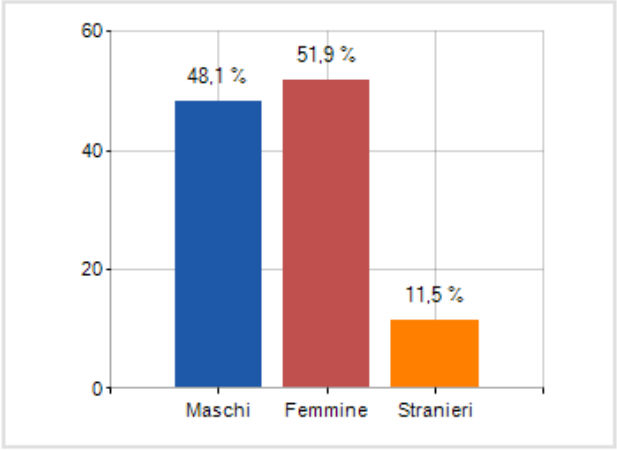
Dati ISTAT rielaborati da Area Finanziaria-CED

(da <https://ugeo.urbistat.com/AdminStat/it/it/demografia/dati-sintesi/luserna-san-giovanni/1139/4>):

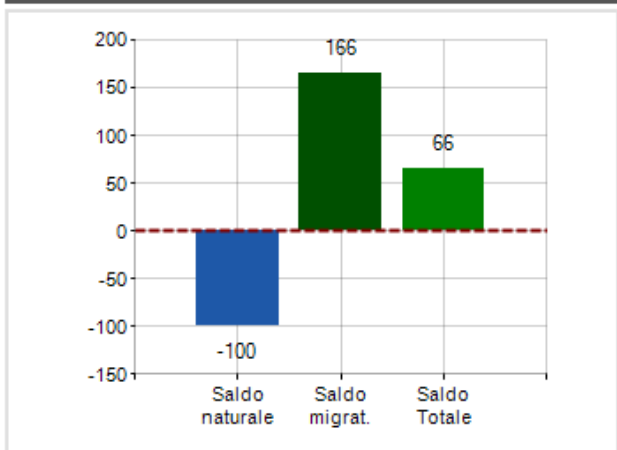
TREND POPOLAZIONE



INCIDENZA MASCHI, FEMMINE E STRANIERI (ANNO 2021)

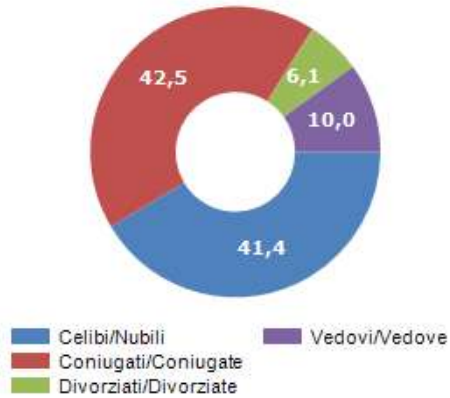


BILANCIO DEMOGRAFICO (ANNO 2021)

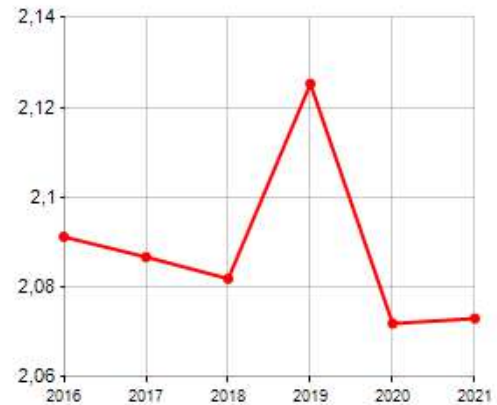


Documento Unico di Programmazione 2024/2026

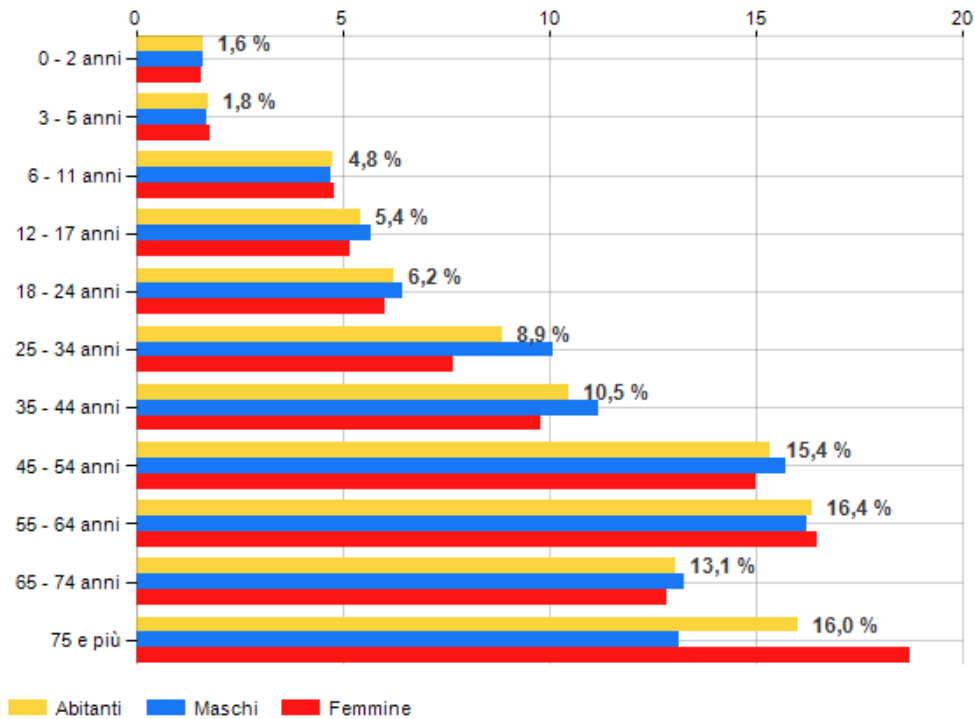
STATO CIVILE (ANNO 2021)



TREND N° COMPONENTI DELLA FAMIGLIA



CLASSI DI ETÀ (ANNO 2021)



Documento Unico di Programmazione 2024/2026

CITTADINANZA (ANNO 2021)				
Cittadinanza	(n.)		% su stranieri	% su popolaz.
Cinese, Repubblica Popolare	234	<div style="width: 28.3%; height: 10px; background-color: #008000;"></div>	28,30	3,27
Romania	218	<div style="width: 26.36%; height: 10px; background-color: #008000;"></div>	26,36	3,04
Marocco	86	<div style="width: 10.4%; height: 10px; background-color: #008000;"></div>	10,40	1,20
Albania	40	<div style="width: 4.84%; height: 10px; background-color: #008000;"></div>	4,84	0,56
Nigeria	26	<div style="width: 3.14%; height: 10px; background-color: #008000;"></div>	3,14	0,36
Turchia	18	<div style="width: 2.18%; height: 10px; background-color: #008000;"></div>	2,18	0,25
Pakistan	18	<div style="width: 2.18%; height: 10px; background-color: #008000;"></div>	2,18	0,25
Gambia	16	<div style="width: 1.93%; height: 10px; background-color: #008000;"></div>	1,93	0,22
Brasile	14	<div style="width: 1.69%; height: 10px; background-color: #008000;"></div>	1,69	0,20
Siria	11	<div style="width: 1.33%; height: 10px; background-color: #008000;"></div>	1,33	0,15
Ecuador	10	<div style="width: 1.21%; height: 10px; background-color: #008000;"></div>	1,21	0,14
Perù	9	<div style="width: 1.09%; height: 10px; background-color: #008000;"></div>	1,09	0,13
Ghana	8	<div style="width: 0.97%; height: 10px; background-color: #008000;"></div>	0,97	0,11
Costa d'Avorio	8	<div style="width: 0.97%; height: 10px; background-color: #008000;"></div>	0,97	0,11
Afghanistan	8	<div style="width: 0.97%; height: 10px; background-color: #008000;"></div>	0,97	0,11



CLUB ALPINO ITALIANO
LUSERNA S. GIOVANNI
ALTEZZA M. 874
sul livello del mare

31

CLUB ALPINO ITALIANO
LUSERNA S. GIOVANNI

- Struttura dell'Ente -

Fonte dati uffici comunali:

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1.3.2.1 - Asili nido n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0
1.3.2.2 - Scuole materne n. 3	Posti n. 120	Posti n. 111	Posti n. 111	Posti n. 111
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 2	Posti n. 335	Posti n. 312	Posti n. 312	Posti n. 312
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 221	Posti n. 215	Posti n. 215	Posti n. 215
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani (non comunali)	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km. - bianca - nera - mista				
	22	22	22	22
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	NO	NO	NO	NO
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	60	60	60	60
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	hq. 29.000	hq. 29.000	hq. 29.000	hq. 29.000
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1.400	n. 1.400	n. 1.400	n. 1.400
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	38	38	38	38
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti (ton): <i>racc. diff.ta</i>	2.290,537 (dato agg. a agosto)	3.435,805	3.435,805	3.435,805
	<i>SI</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 7	n. 7	n. 7	n. 7
1.3.2.17 - Veicoli	n. 6 (+1 e- bike)	n. 6 (+1 e- bike)	n. 6 (+1 e- bike)	n. 6 (+1 e- bike)
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	SI	SI	SI	SI
1.3.2.19 - Personal computer	n. 45 (29 fissi + 11 portatili + 2 server + 1 videosorveglianza + 2 Min. Int.)	n. 45 (29 fissi + 11 portatili + 2 server + 1 videosorveglianza + 2 Min. Int.)	n. 45 (29 fissi + 11 portatili + 2 server + 1 videosorveglianza + 2 Min. Int.)	n. 45 (29 fissi + 11 portatili + 2 server + 1 videosorveglianza + 2 Min. Int.)
1.3.2.20 – Altre strutture				

Fonte dati ISTAT:
(<https://ugeo.urbistat.com/AdminStat/it/it/demografia/dati-sintesi/luserna-san-giovanni/1139/4>):

Il Comune di **Luserna San Giovanni**

è al **95°** posto
su **1.180** comuni
in regione
per dimensione
demografica

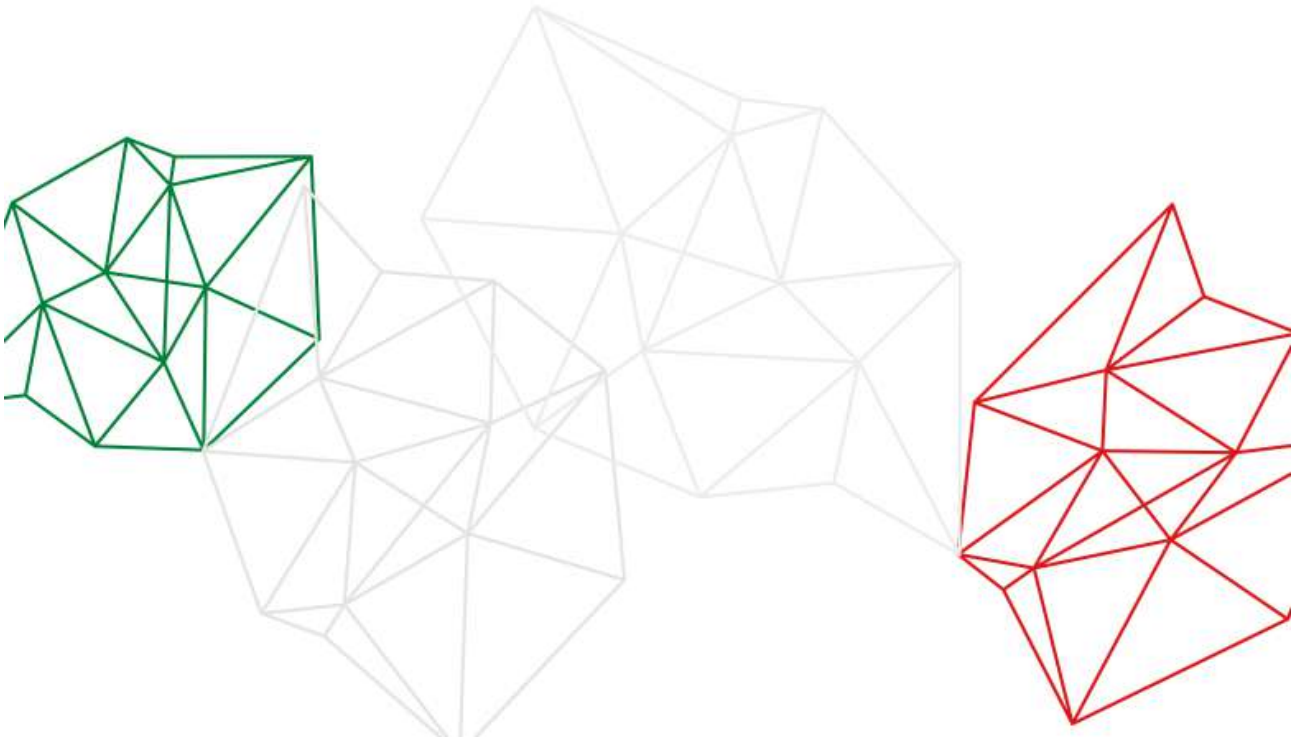


**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE**

2024 - 2026

DUP: Sezione Strategica

SeS



- DUP: Sezione Strategica (SeS) -

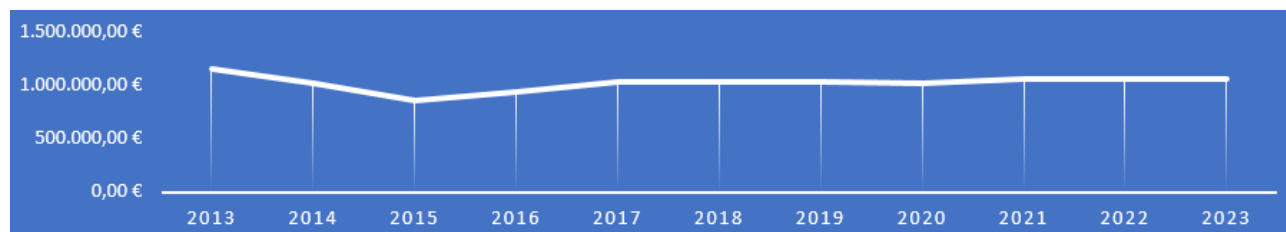
Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO (limitata al triennio di gestione).

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato; le previsioni finanziarie e operative per gli anni 2023 – 2025 vengono stilate in continuità con l'operato del precedente mandato amministrativo.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano innanzitutto i seguenti elementi di valutazione:

- 1) Con riferimento all'analisi socio economica del territorio comunale e della domanda di servizi pubblici locali si evidenzia quanto segue:
 - sul territorio di Luserna infatti insistono diversi stabilimenti medio-piccoli che negli ultimi anni hanno risentito la crisi economica degli ultimi anni, accentuata dalla pandemia da Covid 19, inoltre risente del periodo negativo anche un altro settore presente in modo consistente sul territorio lusernese e precisamente l'attività estrattiva della "Pietra di Luserna".
- 2) Con riferimento ai parametri finanziari ed economici dell'Ente e dei propri enti strumentali atti a rappresentare i flussi finanziari ed economici, si riportano le seguenti considerazioni:
 - la finanza comunale sarà, anche per i prossimi anni, dipendente in larga parte dal gettito dei tributi e dei servizi comunali;
 - si riportano i dati del trend del fondo di Solidarietà Comunale (fonte finanzalocale.interno.gov.it):

Anno	Importo
2013	1.163.618,39 €
2014	1.021.822,00 €
2015	853.688,67 €
2016	939.178,54 €
2017	1.030.000,00 €
2018	1.029.000,00 €
2019	1.029.340,00 €
2020	1.024.580,77 €
2021	1.064.911,37 €
2022	1.067.017,84 €
2023	1.066.376,54 €



Analisi strategica delle condizioni esterne: lo scenario economico internazionale, nazionale e regionale.

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione, a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne. Si ritiene pertanto opportuno tracciare, per quanto possibile sinteticamente, lo scenario economico internazionale e italiano, sicuramente complicato in origine dall'onda lunga dell'emergenza epidemiologica ed economica da Covid19, ed ora dal conflitto Russo/Ucraino, ed ancora dalle spinte inflazionistiche internazionali date in primis dall'aumento dei costi delle materie prime con particolare peso dell'aumento costi energia elettrica e gas che seppure ridotto rispetto all'annualità 2022 incide senza dubbio sulla spesa corrente.

Situazione e previsioni del quadro economico-finanziario italiano



Si ritiene opportuno collocare le scelte programmatiche a livello locale, espresse tramite il D.U.P. 2024/2025/2026, coordinandole rispetto allo scenario economico internazionale e italiano, come descritto nel **Documento di Economia e Finanza (DEF)** approvato dal Consiglio dei ministri dell'11 aprile 2023, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, evidenziando che mai come in questo momento storico l'evoluzione delle condizioni economiche è così rapida e convulsa, da essere perennemente in condizioni di essere aggiornata.

Il Documento delinea i tre principali obiettivi programmatici della politica economica e di bilancio del Governo per il medio termine:

- la rinuncia graduale ad alcune delle misure straordinarie di politica fiscale attuate negli scorsi tre anni e l'individuazione di nuovi interventi a sostegno dei soggetti più vulnerabili e per il rilancio dell'economia;
- la riduzione graduale, ma in misura sostenuta nel tempo, del deficit e del debito della pubblica amministrazione in rapporto al prodotto interno lordo (PIL). Sono stati confermati gli obiettivi di indebitamento netto in rapporto al PIL già dichiarati a novembre nel Documento Programmatico di Bilancio (DPB), ossia 4,5 per cento quest'anno, 3,7 per cento nel 2024 e 3,0 per cento nel 2025. L'obiettivo per il 2026 viene posto pari al 2,5 per cento;

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- il sostegno alla ripresa dell'economia italiana, volto a conseguire tassi di crescita del PIL e del benessere economico dei cittadini più elevati di quelli registrati nei due decenni scorsi.

In particolare, nel breve termine, l'operatività sarà indirizzata per sostenere la ripartenza della crescita segnalata dagli ultimi dati, nonché per il contenimento dell'inflazione. Il mantenimento dell'obiettivo di deficit esistente (4,5 per cento) permetterà di introdurre, con un provvedimento di prossima adozione, un taglio dei contributi sociali a carico dei lavoratori dipendenti con redditi medio-bassi di oltre 3 miliardi a valere sul periodo maggio-dicembre di quest'anno. Il fine sarà di sostenere il potere d'acquisto delle famiglie e contribuire alla moderazione della crescita salariale.

Anche per il 2024, le proiezioni di finanza pubblica mostrano che, dato un deficit tendenziale del 3,5 per cento, il mantenimento dell'obiettivo del 3,7 per cento del PIL creerà uno "spazio di bilancio" di circa 0,2 punti di PIL, che sarà destinato al Fondo per la riduzione della pressione fiscale, al finanziamento delle cosiddette 'politiche invariate' a partire dal 2024 e alla continuazione del taglio della pressione fiscale nel 2025-2026, e concorrerà a una significativa revisione della spesa pubblica e a una maggiore intesa tra fisco e contribuente.

In tale contesto, le previsioni di crescita del PIL del DEF sono le più prudenti, intente all'elaborazione di proiezioni di bilancio ispirate a cautela e affidabilità. Nello scenario tendenziale a legislazione vigente, il PIL è previsto crescere in termini reali dello 0,9 per cento nel 2023, dato rivisto al rialzo in confronto al Documento programmatico di bilancio (DPB) di novembre, in cui la crescita del 2023 era cifrata in uno 0,6 per cento, e quindi all'1,4 per cento nel 2024, all'1,3 per cento nel 2025 e all'1,1 per cento nel 2026.

Grazie alle nuove misure fiscali per il 2023 e 2024 delineate, la crescita del PIL nello scenario programmatico è prevista pari all'1,0 per cento quest'anno e all'1,5 per cento nel 2024.

Nota di Aggiornamento al Documento di Economia e Finanza (NADEF)

La NADEF 2023 appena approvata e predisposta dal Governo tiene in considerazione la complessa situazione economica internazionale, l'impatto della politica monetaria restrittiva, con l'aumento dei tassi d'interesse, e le conseguenze della guerra in Ucraina.

Il quadro di finanza pubblica riflette un'impostazione prudente, con una revisione delle stime di crescita per il 2023- 2024 a causa del rallentamento dell'economia in corso.

Tale rallentamento e l'andamento dell'inflazione richiedono tuttavia una politica di sostegno ai redditi reali delle famiglie, in particolare quelle con redditi più bassi. Anche grazie alla conferma del taglio del cuneo fiscale sul lavoro, la pressione fiscale per il 2024 è prevista in riduzione. Resta in ogni caso confermato l'obiettivo di ridurre la pressione fiscale in maniera più decisa nel corso della legislatura.

Sebbene l'indebitamento netto in rapporto al PIL venga rivisto al rialzo in particolare nel 2024, l'aggiustamento strutturale prefigurato e l'andamento dell'aggregato di spesa di riferimento sono in linea con la Raccomandazione del Consiglio europeo e con quello che si ritiene sarà il futuro assetto delle regole di bilancio dell'Unione Europea. Inoltre, incisive saranno le misure adottate per il contenimento della spesa pubblica.

Per quanto riguarda il profilo del debito, si osserva che in particolare i bonus edilizi comportano un sostanziale incremento del fabbisogno pubblico nel corso della legislatura.

Ciononostante, la programmazione dei saldi di bilancio e gli sforzi di valorizzazione e successiva parziale privatizzazione di alcuni asset pubblici consentiranno di conseguire un profilo moderatamente discendente del rapporto debito/PIL lungo l'arco temporale della NADEF.

Successivamente, il saldo di finanza pubblica conseguito a fine periodo e il venire meno degli effetti negativi sul saldo di cassa dovuti al Superbonus consentiranno di ottenere una discesa molto più rapida del rapporto debito/PIL, con l'obiettivo di tornare ai livelli pre-crisi entro la fine del decennio.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Il saldo di bilancio sconta l'incremento dello stock di debito pubblico conseguente agli interventi di scostamento adottati nel periodo pandemico. La crescita del PIL è stimata allo 0,8 per cento nel 2023, all'1,2 per cento nel 2024 e, rispettivamente, all'1,4 per cento e all'1 per cento nel 2025 e nel 2026.

Riguardo agli obiettivi di indebitamento netto in rapporto al PIL, il documento indica un deficit tendenziale a legislazione vigente del 5,2 per cento nel 2023, del 3,6 per cento nel 2024, del 3,4 nel 2025 e del 3,1 per cento nel 2026.

Nello scenario programmatico il deficit è del 5,3 per cento nel 2023 e del 4,3 per cento nel 2024. Riguardo alle proiezioni per il 2025 e il 2026 il documento prevede rispettivamente il 3,6 per cento e il 2,9 per cento. Il rapporto debito pubblico/PIL per il 2024 è previsto al 140,1 per cento.

Il tasso di disoccupazione è infine previsto in riduzione al 7,3 per cento nel 2024 (dal 7,6 per cento previsto per il 2023).

Situazione macro economica e finanziaria di riferimento



Le proiezioni macroeconomiche per il complesso dell'area dell'euro vengono rese note sul sito della Banca centrale europea in marzo, giugno, settembre e dicembre di ogni anno. A giugno e dicembre tali proiezioni sono formulate dagli esperti delle banche centrali nazionali dell'Eurosistema, sulla base di ipotesi comuni e in collaborazione con lo staff della BCE.

A livello centrale italiano la Banca d'Italia diffonde con cadenza trimestrale un "Bollettino economico" che risulta comunque utile utilizzare come riferimento macro economico e finanziario di riferimento.



La ripresa dell'economia globale si attenua

L'attività economica mondiale è frenata dall'alta inflazione e da condizioni di finanziamento restrittive. Negli Stati Uniti il prodotto decelera e in Cina il recupero dell'attività sta perdendo nuovamente slancio, dopo avere beneficiato della rimozione delle politiche di contenimento della pandemia. Nonostante la vivace dinamica dei servizi nelle principali economie, l'attività risente dell'indebolimento del ciclo manifatturiero, che contribuisce a ridurre le prospettive di crescita del commercio internazionale e le quotazioni delle materie prime e dei prodotti energetici. Al minore contributo della componente energetica corrisponde il calo dell'inflazione al consumo nei maggiori paesi industriali, ad eccezione del Giappone. L'inflazione di fondo stenta però ancora a scendere.

Continua la restrizione monetaria nelle principali economie avanzate

Dopo un rialzo in maggio, la Federal Reserve ha mantenuto fermi i tassi di interesse di riferimento in giugno, pur segnalando la possibilità di aumentarli nei prossimi mesi. La Bank of England ha accentuato l'azione restrittiva, con un incremento dei tassi di 50 punti base in giugno. Dopo le turbolenze connesse con gli episodi di crisi bancaria negli Stati Uniti e in Svizzera, le condizioni nei mercati finanziari internazionali si sono normalizzate.

Nell'area dell'euro continua la fase di debolezza ciclica e l'inflazione scende

Nel primo trimestre di quest'anno nell'area dell'euro il prodotto è lievemente diminuito per il secondo trimestre consecutivo e, secondo nostre stime, ha ristagnato in primavera. All'ulteriore flessione dell'attività manifatturiera si è contrapposta l'espansione nei servizi. È proseguita la crescita dell'occupazione e si è intensificata la dinamica salariale. L'inflazione al consumo è ancora scesa, ma quella di fondo resta elevata. Nelle proiezioni degli esperti dell'Eurosistema l'inflazione al consumo si collocherebbe al 5,4 per cento nel 2023, per poi scendere progressivamente fino al 2,2 nel 2025.

La BCE ha nuovamente alzato i tassi ufficiali

Tra maggio e giugno il Consiglio direttivo della Banca centrale europea ha complessivamente aumentato di 50 punti base i tassi di interesse di riferimento. Le decisioni sui tassi seguiranno a essere prese, volta per volta, tenendo conto dei dati che si renderanno via via disponibili, in modo da conseguire un ritorno tempestivo dell'inflazione all'obiettivo di medio termine del 2 per cento. Il Consiglio ha inoltre confermato la fine, a partire dal mese di luglio, dei reinvestimenti nell'ambito del programma di acquisto di attività finanziarie, nonché il pieno reinvestimento, con flessibilità, del capitale rimborsato sui titoli in scadenza nell'ambito del programma di acquisto per l'emergenza pandemica, almeno sino alla fine del 2024. Nell'area dell'euro i rendimenti sui titoli pubblici decennali sono lievemente saliti, mentre l'andamento dei differenziali con il corrispondente titolo tedesco è stato eterogeneo tra paesi: per l'Italia è diminuito.

In Italia la crescita del PIL si sarebbe interrotta in primavera

Dopo il rimbalzo del primo trimestre, secondo nostre stime il prodotto è rimasto pressoché invariato in primavera, soprattutto a causa della contrazione dell'attività manifatturiera, su cui grava l'indebolimento del ciclo industriale a livello globale. L'espansione dei consumi delle famiglie è proseguita a ritmi più contenuti. Gli investimenti sono frenati dall'irrigidimento delle condizioni di finanziamento e da prospettive di domanda meno favorevoli.

Migliora il saldo di conto corrente, che beneficia dell'andamento del costo dei beni energetici

Dall'inizio dell'anno le esportazioni in volume sono diminuite, riflettendo la debolezza del commercio mondiale. Il saldo di conto corrente è tuttavia migliorato, anche grazie all'andamento delle importazioni energetiche, che beneficiano della riduzione delle quotazioni internazionali; il deficit energetico si ridurrebbe nel complesso del 2023. Gli investitori esteri hanno manifestato forte interesse per i titoli di portafoglio italiani. Il saldo passivo della Banca d'Italia sul sistema dei pagamenti europeo TARGET2 si è ridotto. La posizione netta sull'estero si mantiene creditoria.

L'occupazione continua a crescere, la dinamica salariale si rafforza e aumentano lievemente i margini di profitto

È proseguita l'espansione del numero di occupati, che ha superato i valori pre-pandemici. Il tasso di partecipazione continua a salire; quello di disoccupazione è diminuito, collocandosi sotto l'8 per cento. La crescita delle retribuzioni, intensificatasi per effetto del pagamento di consistenti arretrati dovuti ai ritardi nei rinnovi nel comparto pubblico, si rafforzerebbe nella restante parte dell'anno, pur rimanendo inferiore al rialzo dei prezzi. In alcuni comparti dell'industria la dinamica salariale sarà sostenuta anche dall'adeguamento all'inflazione previsto dalle clausole di indicizzazione. I margini di profitto sono in leggero aumento, seppure con marcate differenze tra settori: nella manifattura si sono riportati sui valori precedenti la crisi sanitaria, mentre nelle costruzioni e nei servizi risultano ancora inferiori.

Prosegue il calo dell'inflazione al consumo

In primavera l'inflazione al consumo è ulteriormente scesa, grazie alla decisa diminuzione della componente energetica, pur mantenendosi su livelli elevati. Si sono registrati i primi cali dell'inflazione relativa ai beni alimentari e a quelli industriali non energetici, che iniziano a incorporare la forte riduzione dei prezzi degli input energetici. A giugno anche i prezzi dei servizi hanno mostrato alcuni segnali di frenata. Famiglie e imprese si attendono un ulteriore allentamento delle pressioni inflazionistiche.

I prestiti bancari si riducono e aumenta il costo del credito

Tra febbraio e maggio sono ancora diminuiti i prestiti al settore privato non finanziario; vi hanno contribuito il rialzo del costo del credito, le minori necessità di finanziamento per investimenti e il progressivo inasprirsi delle condizioni di offerta. Queste ultime risentono della più elevata percezione del rischio e della minore tolleranza verso lo stesso da parte degli intermediari. Il tasso di deterioramento del credito è rimasto contenuto, mentre è aumentata l'incidenza del flusso di prestiti che presentano ritardi nei pagamenti.

Il PIL rallenterebbe nel triennio 2023-25; l'inflazione, ancora elevata quest'anno, scenderebbe marcatamente nel biennio successivo

Nell'aggiornamento dello scenario di base per il triennio, la crescita del prodotto si colloca all'1,3 per cento quest'anno, allo 0,9 nel 2024 e all'1,0 nel 2025. Nei prossimi trimestri la ripresa risentirebbe dell'irrigidimento delle condizioni di finanziamento e della debolezza del commercio internazionale. Gli investimenti rallenterebbero, solo in parte sostenuti dall'attuazione dei progetti previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza. L'inflazione si porterebbe al 6,0 per cento nella media di quest'anno e scenderebbe al 2,3 nel 2024 e al 2,0 nel 2025, riflettendo gli effetti diretti e indiretti del calo dei prezzi delle materie prime energetiche. L'inflazione di fondo, attesa al 4,5 per cento nella media dell'anno in corso, raggiungerebbe il 2,0 per cento alla fine del triennio di previsione.

Le proiezioni sono circondate da un'incertezza elevata, con rischi al ribasso per la crescita

Il quadro macroeconomico continua a essere caratterizzato da forte incertezza. I rischi per la crescita sono orientati al ribasso e legati in particolare all'evoluzione del conflitto in Ucraina e alla possibilità di un irrigidimento delle condizioni di finanziamento maggiore di quanto atteso. I rischi per l'inflazione sono invece bilanciati e includono, al rialzo, una trasmissione incompleta della recente discesa dei prezzi dei beni energetici e, al ribasso, un deterioramento più marcato e duraturo della domanda aggregata; rimangono contenuti i rischi di una spirale salari-prezzi.

Proiezioni macroeconomiche per l'economia italiana come da "Bollettino ISTAT"



Il Pil italiano è atteso in crescita sia nel 2023 (+1,2%) sia nel 2024 (+1,1%), seppur in rallentamento rispetto al 2022.

Nel biennio di previsione, l'aumento del Pil verrebbe sostenuto principalmente dal contributo della domanda interna al netto delle scorte (+1,0 punti percentuali nel 2023 e +0,9 p.p. nel 2024) e da quello più contenuto della domanda estera netta (+0,3 e +0,2 p.p.). Nel 2023, le scorte dovrebbero fornire un marginale contributo negativo -0,1 p.p. a cui ne seguirebbe uno nullo nel 2024.

Ci si attende che i consumi delle famiglie residenti e delle ISP segnino, in linea con l'andamento dell'attività economica, un aumento nel 2023 (+0,5%), che si rafforzerà l'anno successivo (+1,1%), grazie all'ulteriore riduzione dell'inflazione associata a un graduale recupero delle retribuzioni e al miglioramento del mercato del lavoro. Gli investimenti manterranno ritmi di crescita elevati, rispetto alle altre componenti: 3,0% nel 2023 e 2,0% nel 2024, in decelerazione rispetto al biennio precedente.

Nel biennio di previsione, l'occupazione, misurata in termini di unità di lavoro (ULA), segnerà una crescita in linea con quella del Pil (+1,2% nel 2023 e +1% nel 2024). Il miglioramento dell'occupazione si accompagnerà a un calo del tasso di disoccupazione che scenderà al 7,9% quest'anno e al 7,7% l'anno successivo.

Il percorso di rientro dell'inflazione, favorito dalla discesa dei prezzi dei beni energetici e dalle politiche restrittive attuate dalle banche centrali, si rifletterà in una riduzione della dinamica del deflatore della spesa delle famiglie residenti sia nell'anno corrente (+5,7%) sia, in misura maggiore, nel 2024 (+2,6%).

Lo scenario previsivo si fonda su ipotesi favorevoli sul percorso di riduzione dei prezzi nei prossimi mesi e sulla attuazione del piano di investimenti pubblici programmati nel biennio.

Il piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)



L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il **Next Generation EU (NGEU)** che è un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire un maggiore equità di genere, territoriale e generazionale.

Per l'Italia il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il NGEU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni. L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto: il Piano per la Ripresa e Resilienza garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. A questo si aggiunge il Fondo Complementare di 30,6 miliardi. Il totale degli investimenti previsti è dunque di 222,1 miliardi.

La struttura del PNRR: si articola in sei Missioni e 16 Componenti: Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura, Rivoluzione verde, e transizione ecologica Infrastrutture per una mobilità sostenibile Istruzione e ricerca Inclusion e coesione Salute.

Le missioni in sintesi :

1. **“Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura”**: 49,2 miliardi – di cui 40,7 miliardi dal PNRR e 8,5 miliardi da FC. Obiettivi: promuovere la trasformazione digitale del Paese, sostenere l'innovazione del sistema produttivo, e investire in due settori chiave per l'Italia, turismo e cultura.
2. **“Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica”**: 68,6 miliardi – di cui 59,3 miliardi dal PNRR e 9,3 miliardi dal FC. Obiettivi: migliorare la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
3. **“Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile”**: 31,4 miliardi – di cui 25,1 miliardi dal PNRR e 6,3 miliardi dal FC. Obiettivi: sviluppo razionale di un'infrastruttura di trasporto moderna, sostenibile e estesa a tutte le aree del Paese. e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
4. **“Istruzione e Ricerca”**: 31,9 miliardi di euro – di cui 30,9 miliardi dal PNRR e 1 miliardo dal FC. Obiettivi: rafforzare il sistema educativo, le competenze digitali e tecnico-scientifiche, la ricerca e il trasferimento tecnologico. la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

5. **“Inclusione e Coesione”**: 22,4 miliardi – di cui 19,8 miliardi dal PNRR e 2,6 miliardi dal FC. Obiettivi: facilitare la partecipazione al mercato del lavoro, anche attraverso la formazione, rafforzare le politiche attive del lavoro e favorire l’inclusione sociale.
6. **“Salute”**: 18,5 miliardi, di cui 15,6 miliardi dal PNRR e 2,9 miliardi dal FC. Obiettivi: rafforzare la prevenzione e i servizi sanitari sul territorio, modernizzare e digitalizzare il sistema sanitario e garantire equità di accesso alle cure

La situazione regionale - il DEFR 2024-2026 e la sua nota di aggiornamento



Ad oggi, in assenza del DEFR Regione Piemonte 2024/2025/2026, restano valide le linee programmatiche del vigente documento di programmazione approvate nel 2022.

Il Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR), definito nella vecchia denominazione documento di Programmazione Economico-Finanziaria Regionale (DPEFR), definisce, sulla base di valutazioni sullo stato e sulle tendenze della situazione economica e sociale internazionale, nazionale e regionale, il quadro di riferimento per la predisposizione dei bilanci pluriennale e annuale e per la definizione e attuazione delle politiche della Regione

Il DEFR, Documento di Programmazione Economico-Finanziaria Regionale (DPEFR), ai sensi dell’art. 5 della legge regionale 11 aprile 2001, n. 7 è presentato, ai sensi della nuova normativa (D.Lgs. 118/2011), dalla Giunta regionale al Consiglio entro il 30 giugno di ogni anno, previa acquisizione del parere della Conferenza permanente Regione-Autonomie Locali.

Il documento, oltre a inquadrare la situazione piemontese nell’ambito delle tendenze internazionali e nazionali, ribadisce le politiche da perseguire, già tracciate nel bilancio pluriennale, quali il mantenimento della spesa e dei servizi sui livelli, l’avviamento di un programma di investimenti, la lotta all’evasione fiscale. Ad oggi risultano vigenti i seguenti documenti di programmazione:

- CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE - Deliberazione del Consiglio regionale 20 dicembre 2022, n. 256-25286 Nota di aggiornamento al Documento di economia e finanza regionale (DEFR) 2023-2025.
- CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE - Deliberazione del Consiglio regionale 20 dicembre 2022, n. 255-25285. Documento di economia e finanza regionale (DEFR) 2023-2025

LINEE STRATEGICHE E DI GOVERNO 2019 -2023

(approvate con deliberazione Consiliare n. 25 del 14/06/2019)

Bilancio

Partendo da una situazione consolidata, frutto di un importante lavoro svolto nella legislatura precedente, si ritiene estremamente importante proseguire con una costante azione di controllo sia della spesa che dell'entrata. Ciò al fine di permettere di operare con relativa tranquillità.

Famiglia e politiche sociali

Crescenti povertà sono presenti sul territorio, determinate da una crisi economica strisciante; queste problematiche sono già state affrontate nella passata legislatura con la creazione di un Ufficio lavoro e con l'apertura di un ufficio per le assistenti sociali in collaborazione con il C.I.S.S. di Pinerolo.

L'intendimento è quello di proseguire e potenziare tali azioni al fine di consentire a famiglie e/o singoli in difficoltà di riprendere una vita normale di reinserimento nel contesto sociale.

Collaborazione fra Enti

La passata azione di governo ha permesso la razionalizzazione delle risorse sia economiche che umane con l'attivazione di convenzioni tra Comuni limitrofi che hanno determinato una efficiente risposta.

E' intendimento dell'amministrazione di proseguire in una azione che conferisca ancora maggiori funzioni condivise all'Unione Montana del Pinerolese (Ente sorto in seguito alla chiusura della Comunità Montana) e proseguire con la collaborazione tra Enti al fine di razionalizzare il più possibile i servizi mantenendo alta la qualità e la soddisfazione per i cittadini.

Commercio

Si ribadisce la necessità della salvaguardia del piccolo commercio presente in forma diffusa sul territorio comunale. Si ritiene che la nascita di nuovi centri commerciali nella periferia del paese determini l'aspetto di un paese "dormitorio" con nocimento e perdita di piccole identità comode a tutta la popolazione e vitali per il territorio con un servizio diffuso e capillare.

Lavoro

Alla luce della difficile situazione economica generale, l'Amministrazione è cosciente di quanto sia importante per il Comune la presenza di un polo industriale di altissimo livello che offre occupazione ad oltre 1500 dipendenti; pertanto si compiranno tutte le azioni possibili volte al rafforzamento ed al mantenimento di tale risorsa. Le principali azioni che si intendono intraprendere riguardano il miglioramento della viabilità con la creazione di nuove rotatorie e l'implementazione delle infrastrutture presenti.

Scuola ed edilizia scolastica

Il Comune di Luserna San Giovanni, composto da tre grandi frazioni, ha sul territorio più plessi scolastici: infatti risultano presenti 5 plessi. Di questi una sola scuola è stata progettata in modo antisismico (le attuali scuole medie). Si ritiene pertanto di dover immediatamente affrontare tale problematica al fine di avere sia le scuole materne che elementari adeguate o migliorate, sia in relazione alla risposta sismica degli edifici sia all'efficientamento energetico.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

E' inoltre intenzione proporre l'utilizzo dell'ex istituto Alberti, posizionato nel concentrico principale; tale istituto, in parte di proprietà comunale, risulta attualmente inutilizzato, ma è in ottime condizioni e adeguato in materia sismica.

Si è provveduto intanto all'adeguamento del plesso di Pralafera e si sta provvedendo all'adeguamento del plesso del Capoluogo, senza fermarsi nella ricerca di ulteriori finanziamenti.

A tal proposito e al fine di avviare un confronto costruttivo con le forze presenti in Consiglio Comunale si è addivenuti alla formazione di una Commissione Speciale Temporanea sulla scuola, con lo scopo di affrontare sulla base di dati obbiettivi l'intera problematica scolastica ed arrivare in tempi relativamente brevi ad un percorso condiviso e definitivo

Opere pubbliche

L'amministrazione intende proseguire le azioni di riqualificazione di strade, piazze, parchi pubblici e giardini per l'infanzia già in buona parte realizzata durante la precedente legislatura. Si intende inoltre implementare la riqualificazione dell'impianto di illuminazione pubblica dei viali, degli impianti sportivi oltre che la difesa del territorio in termini idrogeologici sostenendo tali interventi con una precisa e puntuale opera di manutenzione.

L'azione principale a cui si vuole dare seguito è la ristrutturazione, *ampliamento e riqualificazione energetica* della piscina comunale in quanto la stessa versa in pessime condizioni, ma è da considerarsi un elemento di importantissimo valore sportivo e sociale. Sarà pertanto prioritario reperire le risorse necessarie al raggiungimento di tale obiettivo.

Salvaguardia dell'ambiente

Uno dei temi centrali del nostro tempo è l'ambiente, perché è forte la consapevolezza che, in tema di ambiente, le scelte che si compiono oggi incidono profondamente sul presente e sul futuro di questa generazione e di quelle successive. L'ambiente è il bene più prezioso di tutti. Non è un bene riproducibile a piacimento, non è un bene da consumare senza criterio. E' necessario perciò un cambiamento culturale. L'acqua, l'aria, il suolo e la vegetazione sono risorse ambientali naturali primarie da difendere e salvaguardare.

Il comune si impegna a dare un significativo contributo nella direzione del risparmio energetico, dell'efficienza degli impianti, dell'utilizzo di fonti rinnovabili, della riduzione della produzione dei rifiuti, dell'aumento della raccolta differenziata.

Per la riduzione dell'inquinamento questa Amministrazione verificherà la possibilità tecnica di aderire al "Patto dei Sindaci", principale movimento europeo che coinvolge le autorità locali e regionali impegnate ad aumentare l'efficienza energetica e l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili nei propri territori, al fine di raggiungere e superare l'obiettivo di riduzione delle emissioni di CO2.

"L'Amministrazione comunale in parallelo con l'adeguamento sismico di tutte le scuole del territorio (asilo di Pralafera, elementare capoluogo, elementare di Luserna Alta) e l'azione di verifica sismica intrapresa sul plesso delle scuole medie De Amicis del capoluogo intende, alla luce della chiusura per inadeguatezza del plesso scolastico di San Giovanni, attivare un ampio confronto con le componenti sociali e politiche presenti sul territorio (non unicamente comunale) quali associazioni, scuole pubbliche e private, componenti genitoriali, industrie ecc.

Tale confronto potrà portare ad una scelta, ovvero l'eventuale necessità' di operare sulla frazione di San Giovanni affinché la stessa possa diventare sede di un nuovo polo scolastico che raggruppi in un unico plesso, completamente rinnovato ad una funzione scolastica condivisa per i bimbi da 0 a 6 anni.

Per questo tipo di scelta l'amministrazione ha deciso di richiedere il supporto di una equipe di esperti che siano facilitatori in un ampio dibattito, che tenga in considerazione anche e soprattutto una serie di fattori quali: il decremento demografico, la necessità di strutture adatte ad una nuova tipologia di scuola condivisa e aperta al territorio ed a una scarsa offerta di spazi per la prima infanzia anche all'interno di strutture privata (asilo nido)."

- Indicatori utilizzati -



Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico:

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

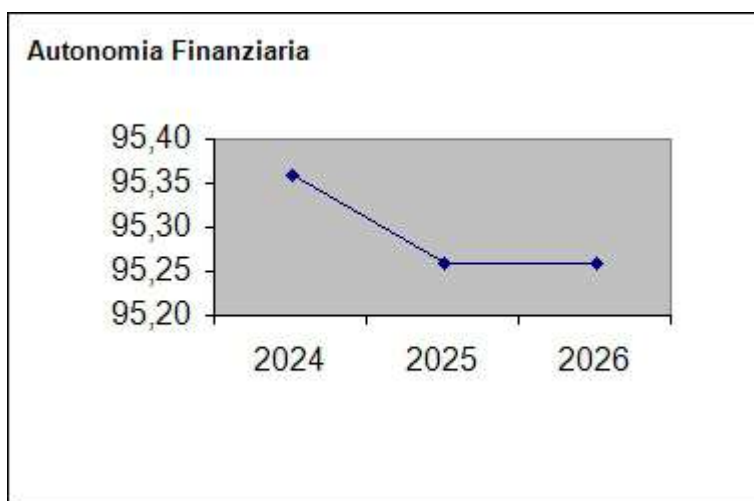
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

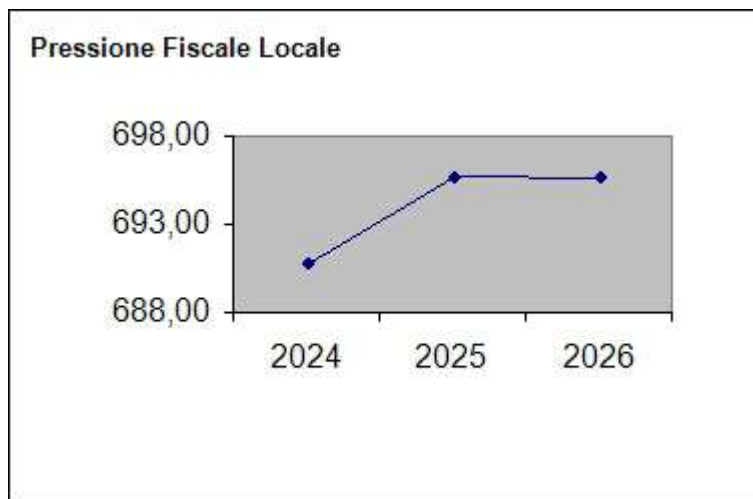
Autonomia Finanziaria	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	95,36 %	95,26 %	95,26 %



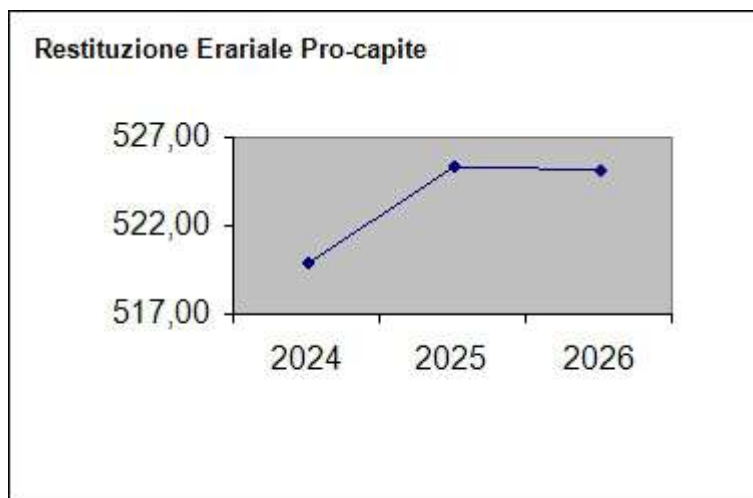
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 690,76	€ 695,68	€ 695,67



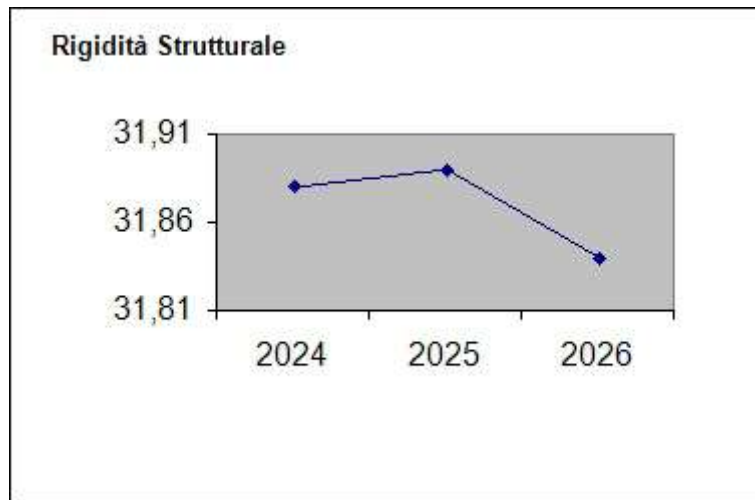
Pressione tributaria pro-capite	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 519,88	€ 525,36	€ 525,15



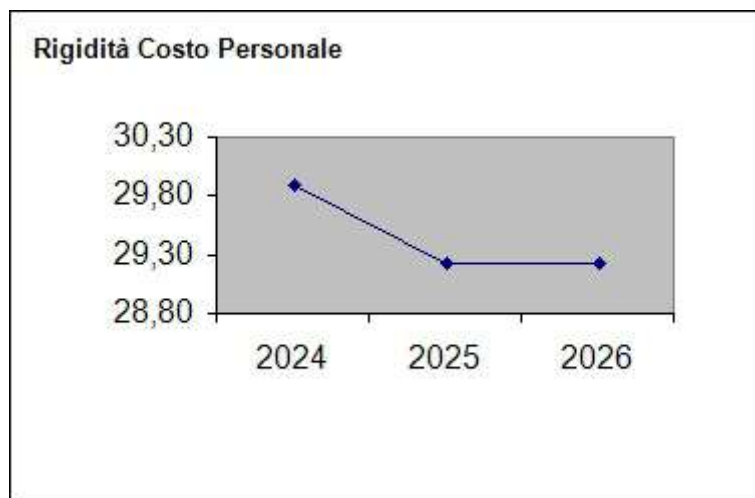
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Rigidità strutturale	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	31,88 %	31,89 %	31,84 %

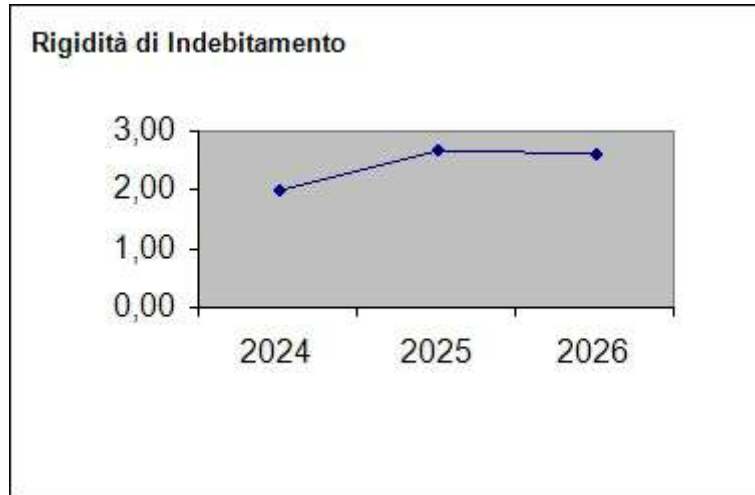


Rigidità costo personale	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	29,89 %	29,22 %	29,22 %



Documento Unico di Programmazione 2024/2026

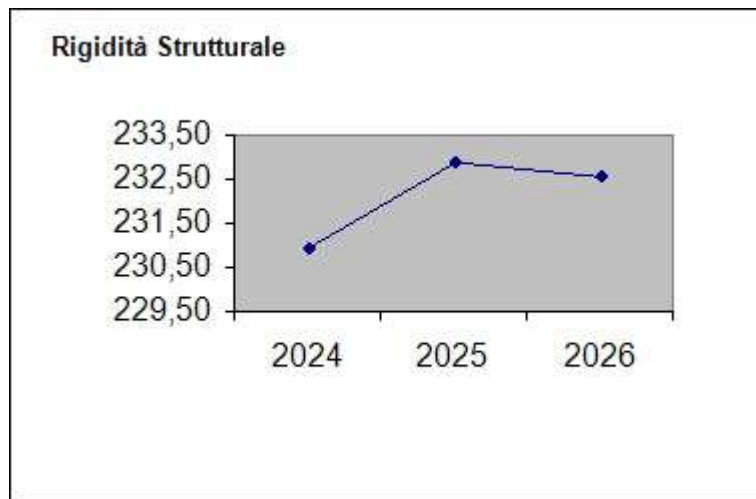
Rigidità indebitamento	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	1,99 %	2,67 %	2,62 %



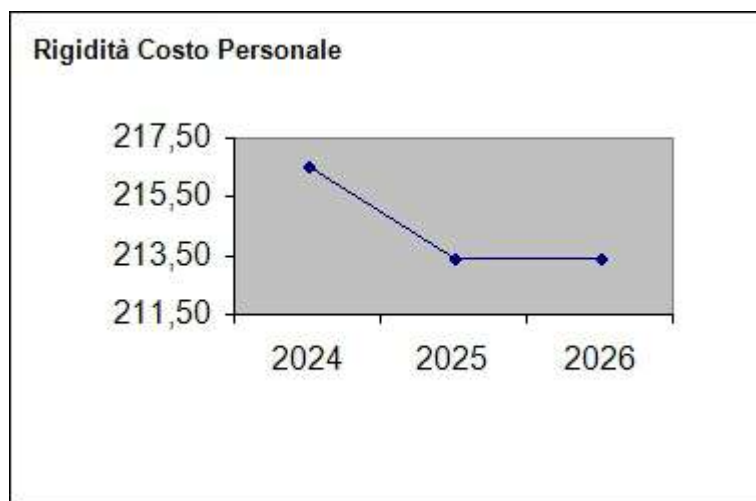
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.Abitanti}}$	230,95 €	232,88 €	232,55 €

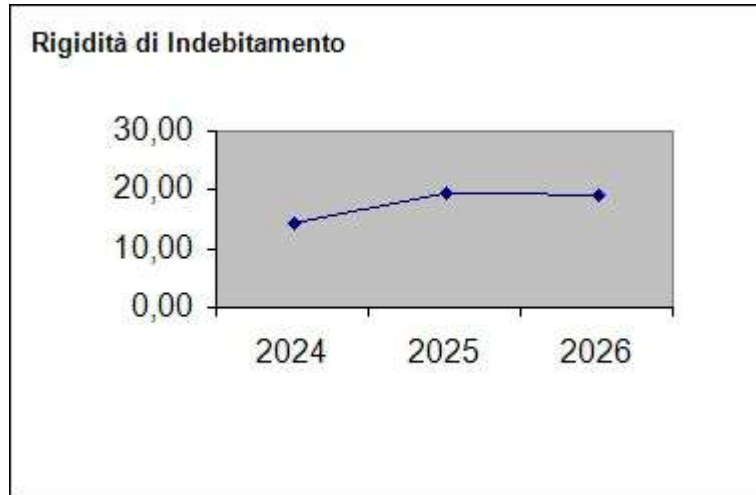


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	216,53 €	213,39 €	213,39 €



Documento Unico di Programmazione 2024/2026

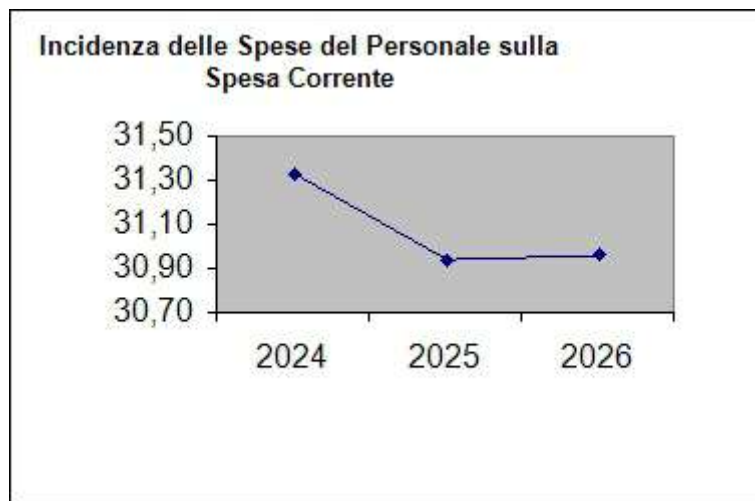
Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	14,42 €	19,49 €	19,17 €



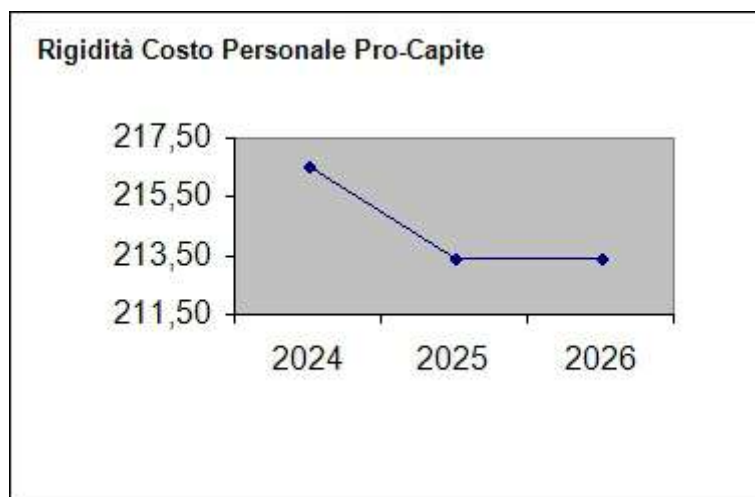
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	31,33 %	30,94 %	30,96 %

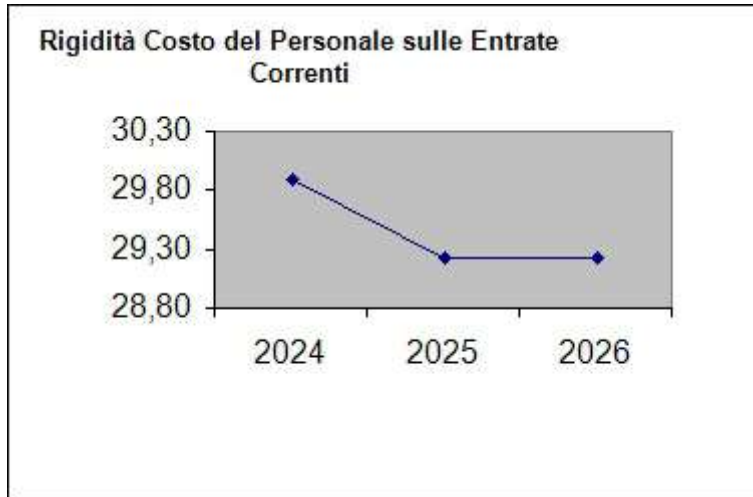


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	216,53 €	213,39 €	213,39 €



Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	29,89 %	29,22 %	29,22 %



Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici.

Il servizio affissioni è tra i servizi pubblici che vengono svolti in forma diretta.

L'Amministrazione comunale eroga poi un significativo numero di servizi pubblici anche con modalità differenti rispetto alla gestione diretta, quali:

- gestione in forma associata, stipulando patti con altri enti per il raggiungimento di finalità comuni ad un territorio più vasto;
- concessioni esterne, privilegiando le economie di scala e l'economicità realizzabile a mezzo delle gestioni private: Trasporto pubblico locale: gestione è stata esternalizzata a Cavourese s.p.a attraverso la sottoscrizione di un progetto di supporto alla mobilità con la società e i Comuni di Lusernetta e Torre Pellice. Il Comune di Luserna San Giovanni è capofila del protocollo d'intesa.
- organismi gestionali esterni: società partecipate: *Servizio Raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani: effettuato tramite società partecipata - Consorzio ACEA Pinerolese*
- adesione a consorzi: *con decorrenza 01.01.2016 il comune ha previsto l'adesione al CISS di Pinerolo per la gestione dei servizi socio-assistenziali che erano gestiti dalla Comunità Montana Val Pellice in fase di liquidazione*

Servizi a Domanda Individuale con incassi da parte del Comune

Comune di Luserna San Giovanni							
Bilancio di Previsione 2024							
SERVIZI DOMANDA INDIVIDUALE		TOTALE RICAVI	TOTALE COSTI	DIFFERENZA A=ATTIVA P=PASSIVA	COPERTURA DEL COSTO %	DIFFERENZA MEDIA PER ABIT.	
CODICE	DESCRIZIONE						
1	TEATRO	5.000,00	16.500,00	P	11.500,00	30,30 %	1,59
2	PISCINA	60.000,00	106.000,00	P	46.000,00	56,60 %	6,38
4	PRE e POST SCUOLA	5.000,00	8.000,00	P	3.000,00	62,50 %	0,42
5	PESA PUBBLICA	6.000,00	6.000,00	P		100,00 %	
6	FIERE	23.000,00	22.200,00	A	800,00	100,00 %	
7	TRASPORTO SCOLASTICO	4.200,00	32.000,00	P	27.800,00	13,13 %	3,85
	TOTALE GENERALE:	103.200,00	190.700,00	P	87.500,00	54,12 %	12,13

- **Teatro:** nuova stagione teatrale con direttore artistico e con spettacoli di medio livello con un costo massimo di € 10,00/spettacolo e pertanto si ipotizza una copertura pari al 30,30%;

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- **Piscina:** la percentuale di copertura prevista è pari al 56,60 %.
- **Pre e Post scuola:** nell'anno 2022 attivato solo il pre scuola, le famiglie intervengono versando una quota mensile pari € 25,00 (mese intero) € 12,50 (metà mese); la percentuale di copertura 2023 prevista è pari al 62,50%
- Per la **pesa pubblica** è prevista la copertura del 100% da parte degli utenti. Il peso pubblico è sito sul Comune di Lusernetta e da quest'ultimo gestito. L'utilizzo da parte del Comune di Luserna è regolamentato da apposita convenzione.
- **Fiera Regionale dei Santi:** la percentuale di copertura prevista è pari al 100%;
Le Fiere sono ripartite a pieno regime e auspichiamo che così possa essere anche per il futuro.
- **Trasporto scolastico:** la compartecipazione delle spese è pari al 13,13%
- **Mensa ad uso scolastico:** la gestione è stata completamente esternalizzata. A carico del comune è prevista la quota relativa alle esenzioni, riduzioni e morosità, per un importo presunto di € 45.000,00.

*Si dà atto che l'art. 14 del D.L. n.415/89, convertito con modificazioni nella Legge n.38/90, prevede un'entrata corrispondente di copertura delle spese dei servizi a domanda individuale nella misura minima del 36% SOLAMENTE per gli enti strutturalmente deficitari. **IL COMUNE DI LUSERNA NON RIENTRA IN QUESTA CASISTICA E QUINDI NON E' OGGETTO AD ALCUN OBBLIGO IN MERITO.***

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche



Documento Unico di Programmazione 2024/2026

C. CAPITALE	C. CAPITALE	CAPITALE	CAPITALE	CAPITALE	CAPITALE	CAPITALE	C. CAPITALE	C. CAPITALE	C. CAPITALE	C. CAPITALE
	150,00									€ -
			1.000,00							€ -
		1.500,00								€ -
	5.300,00									€ -
							70.000,00			€ -
200,00	50,00					293,37				€ -
2.730,00	2.000,00					2.676,63				€ -
										€ -
	8.000,00									€ -
								150.000,00		€ -
150,00						150,00				€ -
150,00										€ -
150,00										€ -
120,00						30,00				€ -
3.500,00										€ -
								150,00		€ -
										€ -
7.000,00	8.000,00	7.500,00	3.000,00	1.500,00	1.000,00	9.000,00	9.000,00	70.000,00	150.000,00	€ -
7.000,00	8.000,00	7.500,00	3.000,00	1.500,00	1.000,00	9.000,00	9.000,00	70.000,00	150.000,00	€ -

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

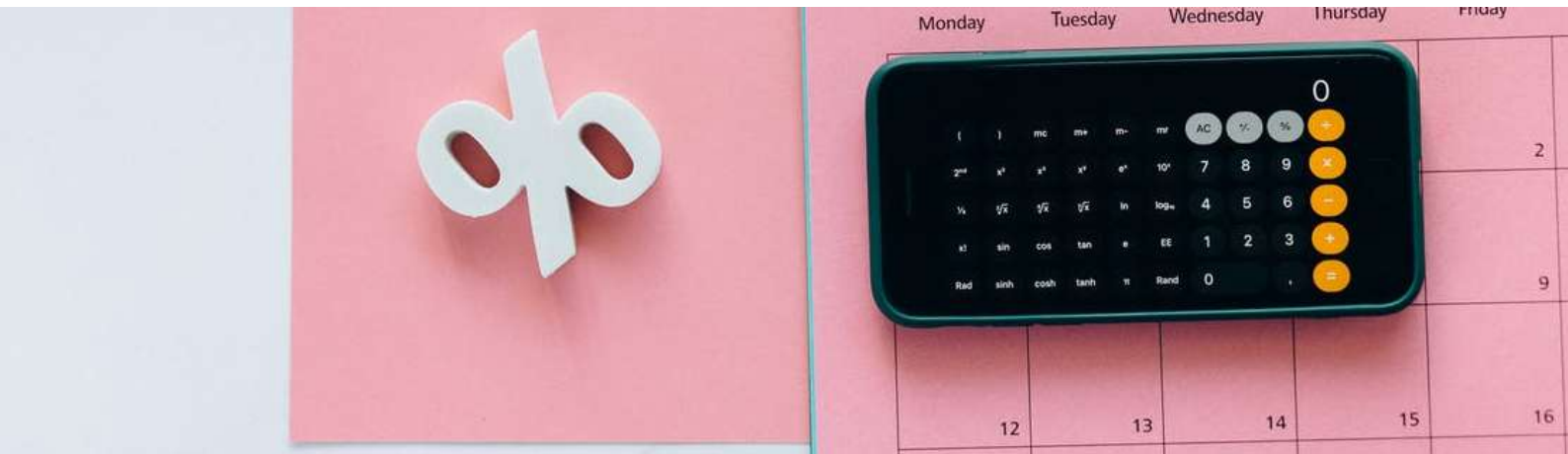
In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti capitoli:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
20 / 1827 / 1	DEMOLIZIONE EX DISTRIBUTORE AGIP VIA I MAGGIO	29.774,22	29.774,21	0,01
20 / 1861 / 1	LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA ELEMENTARE PIETRO GUGLIELMO (FRAZ. LUSERNA)	372.000,00	6.688,76	365.311,24
20 / 1863 / 1	REALIZZAZIONE AREA PARCHEGGIO IN VIA I MAGGIO (EX DISTRIBUTORE)	40.246,06	0,00	40.246,06
20 / 1869 / 1	ACQUISTO ATTREZZATURE IN CONTO CAPITALE AREA TECNICO URBANISTICA	700,00	0,00	700,00
20 / 2021 / 1	RIPRISTINO STRADA LOC. PARISA	28.020,15	0,00	28.020,15
20 / 2174 / 1	ACQUISTO ARREDI PER BIBLIOTECA COMUNALE	1.267,00	1.136,25	130,75
20 / 18834 / 1	ACQUISTO HARDWARE AREA VIGILANZA E COMMERCIO	26.596,00	0,00	26.596,00
20 / 18835 / 1	PNC - Rafforzamento misura PNRR M1C1 Investimento 1.4 "Servizi digitali e esperienza dei cittadini" - Integrazione nell'ANPR delle liste elettorali CUP E31F23000830001 (spese)	2.440,00	0,00	2.440,00
6130 / 1833 / 1	PNRR – Italia Domani - M2C4 - Inv. 2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni" CUP E34J22000870006 [ANNO 2023] (spese finanziate da trasferimenti PNRR)	68.959,08	1.255,00	67.704,08
6230 / 1820 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	135.853,94	96.186,68	39.667,26
6290 / 1916 / 1	TRASFERIMENTI PER MANUTENZIONI STRAORDINARIE	13.636,00	9.000,00	4.636,00
6470 / 2017 / 1	COSTI STARTUP E IMPIANTO SISTEMA GESTIONE INFORMATICA FIERE E MERCATI	3.600,00	0,00	3.600,00
6470 / 3004 / 1	PNRR - PA Digitale 2026 - M1C1 - Avviso 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" CUP E31F2200195006 (spese)	2.074,00	0,00	2.074,00
6470 / 3005 / 1	PNRR - PA Digitale 2026 - M1C1 - Avviso 1.4.3 "Adozione app IO" CUP	549,00	0,00	549,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

6470 / 3006 / 1	E31F2200196006 (spese) PNRR - PA Digitale 2026 - M1C1 - Avviso 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" CUP	23.180,00	0,00	23.180,00
6470 / 3007 / 1	E31F22004110006 (spese) PNRR - PA Digitale 2026 - M1C1 - Avviso 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali (PND)" CUP	4.026,00	0,00	4.026,00
6470 / 3008 / 1	E31F22003790006 (spese) PNRR - PA Digitale 2026 - M1C1 - Investimento 1.3 "Dati e interoperabilità" - Avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)" CUP E51F22010390006	7.076,00	0,00	7.076,00
7230 / 1860 / 1	(spese) MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE (Tegas)	1.177.091,26	287.031,40	890.059,86
9030 / 1875 / 1	RECUPERO AMBIENTALE CAVE	30,00	0,00	30,00
9050 / 2115 / 1	MANUTENZIONE DEL TERRITORIO	151.434,39	82.849,87	68.584,52
	TOTALE:	2.088.553,10	513.922,17	1.574.630,93

Tributi e tariffe dei servizi pubblici



Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

Trasporto scolastico

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 06.09.2023 le tariffe mensili sono state rimodulate e aggiornate come di seguito meglio specificato:

- alunni della Scuola primaria - € 28,00;
- alunni della Scuola secondaria di primo grado - € 32,50.

E' prevista la riduzione delle tariffe a favore di nuclei famigliari con due o più figli a carico (*deliberazione Giunta Comunale n. 74 del 01/06/2010*)

- 1° figlio tariffa intera
- 2° figlio riduzione del 50%
- 3° figlio riduzione del 75%
- 4° figlio esenzione totale

Con nota a firma del Sindaco, in data 03.07.2023, è stata comunicata al Dirigente dell'Istituto Comprensivo di Luserna San Giovanni la chiusura del Plesso scolastico della frazione San Giovanni considerata l'inadeguatezza della struttura, mettendo a disposizione gli altri plessi scolastici per l'accoglienza degli alunni iscritti. Si è pertanto deliberato, con provvedimento di Giunta Comunale n. 110 del 05.07.2023, di dare avvio alle procedure per l'affidamento del Servizio trasporto scolastico ordinario per l'a.s. 2023/2024, con possibilità di estensione per l'anno scolastico successivo, con incarico a Ditta specializzata del settore. Il Servizio è stato affidato con Determinazione dirigenziale n. 390 del 06.09.2023.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Mensa scolastica

(Deliberazione di Giunta n.126 del 30.08.2023)

Il servizio di refezione scolastica delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, dato in concessione a Ditta esterna specializzata nel settore, ha i seguenti costi/pasto:

Prezzo pasto Scuole dell'Infanzia	€ 5,28 (I.V.A 4% compresa);
Prezzo pasto Scuole Primarie	€ 5,39 (I.V.A 4% compresa);
Prezzo pasto Scuola Secondaria di primo grado	€ 5,51 (I.V.A 4% compresa);
Prezzo pasto insegnanti e personale ATA	€ 5,04 (I.V.A 4% compresa);

FASCIA	ISEE	SCUOLA INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SEC. 1° GRADO
A	Da € 0 a € 2.200,00 + alunni con disabilità certificata	Esenzione	Esenzione	Esenzione
B	Da € 2.200,01 a € 4.400,00	€ 2,64	€ 2,87	€ 3,03
C	Da € 4.400,01 a € 6.500,00	€ 3,82	€ 4,05	€ 4,15
D	Da € 6.500,01 a € 8.500,00	€ 3,98	€ 4,16	€ 4,35
E	Da € 8.500,01 a € 10.500,00	€ 4,23	€ 4,40	€ 4,57
F	Da € 10.500,01 a € 12.500,00	€ 4,45	€ 4,63	€ 4,80
G	Da € 12.500,01 a € 16.500,00	€ 4,69	€ 4,86	€ 5,03
H	Da € 16.500,01 a € 22.500,00	€ 5,03	€ 5,21	€ 5,27
I	Oltre € 22.500,00	€ 5,28	€ 5,39	€ 5,51
	NON RESIDENTI	€ 5,51	€ 5,51	€ 5,51

Servizio pre e post scuola

(Determinazione n. 392 del 06.09.2023)

<u>Plesso del Capoluogo</u> Pre Scuola per gli alunni dell'Infanzia, Primaria del Capoluogo ed infanzia San Giovanni ivi trasferita	Ore 7.30 – 8.30
<u>Plesso Scuola secondaria di primo grado</u> Pre Scuola per gli alunni della Scuola primaria di San Giovanni ivi trasferiti	Ore 7.30 – 8.30

retta mensile € 25,00 per ciascun servizio, da applicarsi agli iscritti per l'intero anno scolastico, indipendentemente dall'effettiva fruizione del servizio.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Utilizzo locali comunali

Sala Conferenze € 10,00/ora
DGC 59/2022 € 20,00 – tariffa forfettaria utilizzo pomeridiano/serale
€ 40,00 – tariffa giornaliera
€ 10,00 supplemento riscaldamento periodo 30 settembre – 30 aprile

Teatro Santa Croce € 20,00/ora
DGC 75/2022 € 100,00 – tariffa intera giornata
€ 50,00 - tariffa unitaria per il riscaldamento
€ 100,00 - tariffa per l'utilizzo dell'impianto luci – audio

Tariffe impianti sportivi – palestra comunale – campo di beach volley – pista di atletica (deliberazione Giunta Comunale n. 136 del 26/10/2016)

Palestra “Alpi Cozie”

a)	€	5,00	Ingresso singolo.
b)	€	12,50	Comune di Luserna San Giovanni, Associazioni affiliate a Federazioni riconosciute dal CONI con sede legale nel Comune di Luserna San Giovanni
c)	€	19,00	Associazioni affiliate a Federazioni riconosciute dal CONI con sede legale al di fuori del Comune di Luserna San Giovanni, gruppi sportivi vari (aziendali, spontanei per attività di sport di squadra)

Campo da Beach Volley

Senza utilizzo di spogliatoi e docce della palestra

a)	€	10,00	Comune di Luserna San Giovanni, Associazioni affiliate a Federazioni riconosciute dal CONI con sede legale nel Comune di Luserna San Giovanni
b)	€	15,00	Associazioni affiliate a Federazioni riconosciute dal CONI con sede legale al di fuori del Comune di Luserna San Giovanni, gruppi sportivi vari (aziendali, spontanei per attività di sport di squadra)

Con utilizzo di spogliatoi e docce della palestra

a)	€	15,00	Comune di Luserna San Giovanni, Associazioni affiliate a Federazioni riconosciute dal CONI con sede legale nel Comune di Luserna San Giovanni
b)	€	20,00	Associazioni affiliate a Federazioni riconosciute dal CONI con sede legale al di fuori del Comune di Luserna San

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

			Giovani, gruppi sportivi vari (aziendali, spontanei per attività di sport di squadra)
--	--	--	---

Pista di atletica

Senza utilizzo di spogliatoi e docce della palestra

a)	€	2,00	Ingresso singolo
b)	€	250,00	Abbonamento annuale Associazioni affiliate a Federazioni riconosciute dal CONI con sede legale nel Comune di Luserna San Giovanni

Con utilizzo di spogliatoi e docce della palestra

a)	€	4,00	Ingresso singolo
b)	€	500,00	Abbonamento annuale Associazioni affiliate a Federazioni riconosciute dal CONI con sede legale nel Comune di Luserna San Giovanni

Piscina comunale (deliberazione di Giunta n. 159 del 22/11/2017)

Iscrizione annuale: € 15,00

Ingressi

	ADULTI	RIDOTTO
Singolo ingresso	5,00	3,50
10 ingressi	40,00	30,00
20 ingressi	70,00	40,00
1 lezione	10,00	
10 lezioni	58,00	40,00
20 lezioni	100,00	72,00
Acquagym 1 lezione	10,00	
Acquagym 10 lezioni	65,00	
Acquagym 20 lezioni	120,00	
Annuale	420,00	
1 lezione privata	20,00	
10 lezioni private	160,00	

Tariffe gruppi sportivi – Scuole e corsi collettivi

10 lezioni	36,00
12 lezioni	41,00
16 lezioni	50,00
20 lezioni	62,00
32 lezioni	89,00

Agonistiche

10 lezioni	65,00
------------	-------

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

20 lezioni	120,00
Annuale	400,00

Campi di calcio (deliberazione di Giunta n. 17 del 02/02/2022)

Tariffe di iscrizione stagione 2021/2022:

Piccoli Amici (annata 2015 / 2016)	125 € se tesserati entro il 30/09/2021 sconto a 110€
Primi Calci (annata 2014 / 2013)	125 € se tesserati entro il 30/09/2021 sconto a 110€
Pulcini (annate 2012 / 2011)	170€ se tesserati entro il 30/09/2021 sconto a 150€
Esordienti (annate 2009 / 2010)	170€ se tesserati entro il 30/09/2021 sconto a 150€
Giovanissimi (annata 2008)	190€ se tesserati entro il 30/09/2021 sconto a 170€
Bambine & Ragazze	20€
Juniores & Prima squadra	GRATIS

Per quanto concerne l'affitto della struttura per attività di campo al di fuori di quelle già definite nella convenzione tra Amministrazione comunale e USD LUSERNA queste sono le tariffe per la stagione 2021/22 :

Uso campo principale SENZA Luci artificiali	120€ * ora
• Incluso uso di uno spogliatoio ogni 20 persone	
Uso campo secondario SENZA Luci artificiali	100€ * ora
• Incluso uso di uno spogliatoio ogni 20 persone	
Uso campo principale con Luci artificiali	180€ * ora
• Incluso uso di uno spogliatoio ogni 20 persone	
Uso campo secondario con Luci artificiali	150€ * ora
• Incluso uso di uno spogliatoio ogni 20 persone	

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Servizi di polizia locale

Notifica violazioni al Codice della Strada, comprensiva di ricerca proprietari ed attività connessa	€ 15,49
Notifica violazioni amministrative ex L. 689/81	€ 15,49

Diritti di segreteria anagrafe

- diritti per il rilascio delle C.I.E (Determina n. 316 del 12/06/2018)	€ 22,00
- diritti per il rilascio della carta d'identità cartacea	€ 5,42
- diritti di segreteria per certificazioni anagrafiche in carta libera € 0.26	
- diritti di segreteria per certificazioni anagrafiche in bollo	€ 0.52

Separazione

(Deliberazione di Giunta n. 145 del 17/12/2014)

Le tariffe previste non sono state modificate con atti successivi

Separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio e modifica delle condizioni di separazione o di divorzio innanzi all'ufficiale dello stato civile.	€ 16,00
---	---------

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

TARIFFE CIMITERIALI

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	EURO
INUMAZIONE DI FERETRO	260,00
INUMAZIONE URNA CINERARIA	70,00
INUMAZIONE CASSETTA OSSARIO	96,00
TUMULAZIONE LATERALE DI FERETRO	240,00
TUMULAZIONE FRONTALE DI FERETRO, DI CASSETTA OSSARIO, DI URNA CINERARIA (LOCULI E TOMBE DI FAMIGLIA)	146,00
TUMULAZIONE DI CASSETTA OSSARIO O URNA CINERARIA IN TOMBA DI FAMIGLIA (IN LOCULO LATERALE)	116,00
TUMULAZIONE IN CELLETTA OSSARIO DI URNA CINERARIA O DI CASSETTA OSSARIO	80,00
RICHIESTA RACCOLTA RESTI	46,00
ESUMAZIONE ORDINARIA A RICHIESTA DI PRIVATI	260,00
ESUMAZIONE STRAORDINARIA A RICHIESTA DI PRIVATI	400,00
ESUMAZIONE A RICHIESTA CON SUSSEGUENTE TUMULAZIONE IN LOCULO LATERALE	676,00
ESUMAZIONE A RICHIESTA CON SUSSEGUENTE TUMULAZIONE IN LOCULO FRONTALE	616,00
ESUMAZIONE IN CONCESSIONE PRIVATA STRAORDINARIA CON TUMULAZIONE LOCULO LATERALE	630,00
ESUMAZIONE IN CONCESSIONE PRIVATA STRAORDINARIA CON TUMULAZIONE LOCULO FRONTALE	660,00
ESTUMULAZIONE A RICHIESTA CON SUSSEGUENTE TUMULAZIONE IN LOCULO LATERALE	616,00
ESTUMULAZIONE A RICHIESTA CON SUSSEGUENTE TUMULAZIONE IN LOCULO FRONTALE	446,00
ESTUMULAZIONE DA LOCULO LATERALE ALLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE CON RICHIESTA DI RACCOLTA RESTI/SALMA NON MINERALIZZATA	220,00
ESTUMULAZIONE DA LOCULO FRONTALE ALLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE CON RICHIESTA DI RACCOLTA RESTI/SALMA NON MINERALIZZATA	160,00
ESTUMULAZIONE DA LOCULO LATERALE ALLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE E SUCCESSIVA INUMAZIONE DI SALMA NON MINERALIZZATA	460,00
ESTUMULAZIONE DA LOCULO FRONTALE ALLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE E SUCCESSIVA INUMAZIONE DI SALMA NON MINERALIZZATA	400,00
ESTUMULAZIONE A RICHIESTA PRIMA DELLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE DA LOCULO LATERALE	370,00
ESTUMULAZIONE A RICHIESTA PRIMA DELLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE DA LOCULO FRONTALE	310,00
AUTORIZZAZIONE AL COLLOCAMENTO DI LAPIDE DEFINITIVA IN CAMPO COMUNE E CONCESSIONI VENTENNALI	266,00
TUMULAZIONE PROVVISORIA MENSILE	66,00
CONTRIBUTO PER SMALTIMENTO FERETRO, CASSETTA OSSARIO O URNA	100,00
TRASLAZIONE DI CASSETTA OSSARIO	140,00
RIMOZIONE E RIPOSIZIONAMENTO LASTRA IN PIETRA O MARMO IN CONCESSIONI PRIVATE CRIPTE	80,00
DISPERSIONE CENERI ROSETO DELLA MEMORIA	66,00
DISPERSIONE CENERI LOCALITA' SEA	160,00
DISPERSIONE CENERI	100,00
AFFIDAMENTO URNA CINERARIA	160,00
TARSA COMMEMORATIVA	60,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

DESCRIZIONE	EURO
AREE PER TOMBE DI FAMIGLIA NOVANTANOVENNALI	10.000,00
VENTENNALI	850,00
VENTENNALI LATERALI E CENTRALI	650,00
LOCULI TRENTENNALI	
1° e 4° fila	2.900,00
2° e 3° fila	3.300,00
5° fila	2.600,00
LOCULI TRENTENNALI DI VECCHIA COSTRUZIONE	
1° e 4° fila	2.100,00
2° e 3° fila	2.600,00
5° fila	1.800,00
RINNOVO loculi trentennali di vecchia costruzione	
1° e 4° fila	1.300,00
2° e 3° fila	1.900,00
5° fila	1.000,00
LOCULI TRENTENNALI SOTTERRANEI	1.000,00
RINNOVO loculi trentennali sotterranei	350,00
CELLETTE OSSARIO DI NUOVA COSTRUZIONE	
1° e 7° fila	500,00
2° - 3° - 4° - 5° - 6° fila	520,00
CELLETTE OSSARIO DI VECCHIA COSTRUZIONE	400,00
CELLETTE OSSARIO SOTTERRANEE	250,00

Le tariffe sopra riportate sono state integrate nel seguente modo: € 480,00 tariffa per l'ottava fila delle cellette ossario di nuova costruzione – Cimitero Comunale dei Malanot (deliberazione di Giunta n. 123 del 27/09/2017).

Si procederà con l'adeguamento del regolamento di Polizia mortuaria e delle tariffe cimiteriali.

Accesso agli atti

	Importo in Lire	Importo in Euro
Fotocopie f.to A4	200	0,10
Fotocopie f.to A3	300	0,15
Diritti di ricerca:		
- anno corrente	2.000	1,03
- entro i tre anni	4.000	2,07
- oltre i tre anni	7.000	3,62
Diritti di visura:		
- anno corrente	1.000	0,52
- oltre l'anno corrente	3.000	1,54

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Diritto di escavazione sulla pietra di Luserna (deliberazione di Giunta n. 64/2023)

- Blocchi da scogliera € 0,0383
- Blocchi da spacco € 0,5591
- Blocchi da segagione € 0,9515

ALIQUOTA COSTO DI COSTRUZIONE

DESCRIZIONE	Aliquota in EURO
Aliquota relativa al costo di costruzione degli edifici residenziali - art. 16 comma 9 del D.P.R. 06/06/2001 n. 380 e s.m. e i. - adeguata con deliberazione G.C. n. 185 del 07/12/2022	€. 478,10

Delibera della Consiglio Comunale n. 24 del 11/05/2022

ONERI DI URBANIZZAZIONE PER INSEDIAMENTI RESIDENZIALI						TABELLA N. 8	
Opere di Urbanizzazione primaria	11,11 €	al mc					
opere di urbanizzazione secondaria	8,92 €	al mc					
Onere totale per opere di urbanizzazione	20,03 €	al mc					
CARATTERISTICHE DELLE AREE	Interventi che superano il solo restauro conservativo TIPO II°			Interventi per nuove costruzioni TIPO III°			
		Coeff. Interv.	importo	Coeff. Interv.	importo		
		primar.	second.		primar.	second.	
TUTTE LE ZONE ECCETTO TU e R7	0,8	0,8	16,02 €	1	1		20,03 €
AREE DI COMPLETAMENTO (R7)	0,8	0,8	16,02 €	1	1		20,03 €
AREE URBANE DI TRASFORMAZIONE (TU)	1,2	0,8	20,47 €	1,5	1		25,58 €

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

INSEDIAMENTI RESIDENZIALI CONTRIBUTO DA APPLICARE AI SINGOLI		TABELLA N. 9	
CARATTERISTICHE DELLE ZONE	Interventi di TIPO II° contributo PARZIALE €/mc.	Interventi di TIPO III° contributo TOTALE €/mc.	
TUTTE LE ZONE ECCETTO TU e R7	16,02 €	20,03 €	
	8,89 €	7,14 €	11,11 €
AREE DI COMPLETAMENTO (R7)	16,02 €	20,03 €	
	8,89 €	7,14 €	11,11 €
AREE DI ESPANSIONE (TU)	20,47 €	25,58 €	
	13,33 €	7,14 €	16,66 €
AGRICOLE	Caso I° - intervento di insediamento totalmente rurale specifico		
	Caso II° - interventi di insediamenti parzialmente agricolo e residenziale. Il contributo si calcola sulla sola parte residenziale eccedente il volume previsto dall'art. 25 - L.R. n.56/77, con le seguenti aliquote:		
	20,47 €		25,58 €
	Caso III° - interventi di insediamenti totalmente residenziali. Il contributo si calcola sull'intero intervento con le seguenti aliquote:		
	20,47 €		25,58 €

STIMA SINTETICA DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA RELATIVI ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE		TABELLA N. 10																						
Destinazione d'uso	classificazione per tipo di attività produttive in relazione alla superficie di calpestio per addetto (mq/add)	costo opere di urbanizzazione per unità di utenza (€/mq)						parametro h	costo opere di urbanizzazione per unità di utenza e per attività produttive (euro)		coeff. K per numero di addetti occupati per l'industria da applicarsi alla colonna 7	costo opere di urbanizzazione secondaria modificate con il coeff. K (€/mq)												
		primaria		secondaria		secondaria			<50	50-200		200-1.000	>1.000	coefficiente		€								
		3	4	5	6	7	8							9	10		11	12	13	14	15	16	17	18
Classe A: densità <150 mq/add																								
1.0 Densità < 40 mq/add																								
INDUSTRIALE	1.1 Industria trasformazione materie prime	23,55	6,17	1,2	28,26	7,40	0,9	1,0	1,0	6,66	7,40	7,40	34,92	34,92	35,66									
	1.2 Industrie meccaniche	23,55	6,17	1,0	23,55	6,17	0,7	0,8	0,9	1,0	4,32	4,94	5,55	6,17	27,87	28,49	29,10	29,72						
	1.3 Industrie meccaniche di precisione elettronica-ottica	23,55	6,17	0,7	16,49	4,32	0,7	0,8	0,9	1,0	3,02	3,45	3,89	4,32	19,51	19,94	20,37	20,80						
	2.0 Densità 40/70 mq/add																							
	2.1 Industria trasformazione materie prime	23,55	6,17	0,8	18,84	4,94	1,0	1,0	1,0	1,0	4,94	4,94	4,94	23,78	23,78	23,78	23,78	23,78						
	2.2 Industria manifatt. Varia	23,55	6,17	0,7	16,49	4,32	0,7	0,8	0,9	1,0	3,02	3,45	3,89	4,32	19,51	19,94	20,37	20,80						
Classe B: densità >150 mq/add																								
INDUSTRIALE	3.0 Densità 70-150 mq/add																							
	3.1 Industria trasformazione materie prime	23,55	6,17	0,6	14,13	3,70	1,0	1,0	1,0	1,0	3,70	3,70	3,70	17,83	17,83	17,83	17,83	17,83						
	3.2 Industria manifatt. Varia	23,55	6,17	0,5	11,78	3,08	0,7	0,8	0,9	1,0	2,16	2,47	2,78	3,08	13,93	14,24	14,55	14,86						
Classe B: densità >150 mq/add																								
INDUSTRIALE	1.1 Industria trasformazione materie prime	11,78	3,08	0,5	5,89	1,54	1,0	1,0	1,0	1,0	1,54	1,54	1,54	7,43	7,43	7,43	7,43	7,43						
	1.2 Industria manifatt. Varia	11,78	3,08	0,5	5,89	1,54	1,0	1,0	1,0	1,0	1,54	1,54	1,54	7,43	7,43	7,43	7,43	7,43						
ATTIVITA' di trasformazione del territorio non a carattere edificatorio																								
Nota generale:																								
Le attività artigianali sono parificate, agli effetti dei presenti contributi, alle indicazioni dell'industria della Classe "A" punto 3.1 e 3.2 della presente tabella.																								
Le attività fieristiche espositive sono parificate, agli effetti dei presenti contributi, alle indicazioni dell'industria della Classe "B" punto 1.2 della presente tabella.																								
Ad esse sono inoltre parificati i locali autorimesse e magazzini che superano i limiti previsti nelle Tab. B e 9 e gli analoghi locali di uso autonomo.																								

ATTIVITA' PRODUTTIVE - Contributo da applicare ai singoli interventi				TABELLA N. 11				
classificazione per tipo di attività produttive in relazione alla superficie di calpestio per addetto (mq/add)	intervento di tipo I° contributo PARZIALE (euro/mq)			intervento di tipo I° contributo TOTALE (euro/mq)				
	<50	50:200	200:1.000	>1.000	<50	50:200	200:1.000	>1.000
Numero addetti	<50	50:200	200:1.000	>1.000	<50	50:200	200:1.000	>1.000
Classe A: dens.<150 mq/add								
1.0 Densità < 40 mq/add								
1.1 Industria trasformazione materie prime	27,94	27,94	28,53	28,53	34,92	34,92	35,66	35,66
1.2 Industrie meccaniche	22,30	22,79	23,28	23,78	27,87	28,49	29,10	29,72
1.3 Industrie meccaniche di precisione elettronica-ottica	15,61	15,95	16,30	16,64	19,51	19,94	20,37	20,80
2.0 Densità 40/70 mq/add								
2.1 Industria trasformazione materie prime	19,02	19,02	19,02	19,02	23,78	23,78	23,78	23,78
2.2 Industria manifatt. Varia	15,61	15,95	16,30	16,64	19,51	19,94	20,37	20,80
3.0 Densità 70:150 mq/add								
3.1 Industria trasformazione materie prime	14,27	14,27	14,27	14,27	17,83	17,83	17,83	17,83
3.2 Industria manifatt. Varia	11,15	11,39	11,64	11,89	13,93	14,24	14,55	14,86
Classe B: dens.>150 mq/add								
1.1 Industria trasformazione materie prime	5,94	5,94	5,94	5,94	7,43	7,43	7,43	7,43
1.2 Industria manifatt. Varia	5,94	5,94	5,94	5,94	7,43	7,43	7,43	7,43
ATTIVITA' di trasformazione del territorio non a carattere edificatorio				Contributo fissato in modo empirico e pari a euro per mq			€	0,10
<p>Nota generale: il contributo da versare per le opere "necessarie al trattamento e allo smaltimento dei rifiuti liquidi e gassosi e quelle necessarie alla sistemazione dei luoghi, ove ne siano alterate le caratteristiche" va valutato sulla base di stime reali, ammettendosi sempre l'equivalenza tra monetizzazione e diretta esecuzione delle opere da parte del concessionario. Nel caso di impossibilità tecnica di determinare l'importo suddetto, è dovuto un contributo pari al 50 % delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria.</p>								

ATTIVITA' COMMERCIALI - DIREZIONALI - TURISTICO-RICETTIVE, LUDICO RICREATIVE				TABELLA N. 12		
Stima sintetica per tipo di attività	superficie netta	Opere di urbanizzazione PRIMARIA *		Opere di urbanizzazione SECONDARIA **		Totale (€/mq)
		parametro	€/mq	parametro	€/mq	
Attività commerciali ***	S ≤ 200 mq	1	49,99 €	0,25	10,04 €	60,02 €
	200 mq < S < 2.000 mq	1,2	59,98 €	0,25	10,04 €	70,02 €
	S > 2.000 mq	1,5	74,98 €	0,25	10,04 €	85,02 €
Attività direzionali ***		1,5	74,98 €	0,25	10,04 €	85,02 €
Attività turistico-ricettive, ludico-sportive		1	49,99 €	1	40,15 €	90,14 €
ATTIVITA' di trasformazione del territorio non a carattere edificatorio		Contributo fissato in modo empirico e pari a euro per mq				0,10 €

Nota generale
 * si presume che per le attività commerciali l'incidenza delle OO.UU. primaria sia pari alla incidenza delle OO.UU. primaria relativa alla residenza:
 euro 999,71 per 90 mc, = a euro 999,71 per 20 mq
 ** si presume che per le attività commerciali l'incidenza delle OO.UU. Secondaria sia pari a 1/4 dell'incidenza delle OO.UU. Secondaria relativa alla residenza:
 euro 803,00 per 90 mc, = a euro 803,00 per 20 mq
 *** si presume in prima approssimazione per le attività direzionali, per le OO.UU. primarie e secondarie una incidenza pari a quelle delle attività commerciali per S>2.000 mq.
 N.B. I magazzini, le autorimesse e i locali accessori alle attività previste in tabella si considerano alla stessa stregua dei locali dai quali dipendono.

ATTIVITA' COMMERCIALI - DIREZIONALI - TURISTICO-RICETTIVE, LUDICO RICREATIVE CONTRIBUTO DA APPLICARE AI SINGOLI INTERVENTI				TABELLA N. 13		
Classificazione per tipo di attività	superficie netta	Interventi che superano il solo restauro conservativo TIPO II*		Interventi per nuove costruzioni TIPO III*		
		parametro	€/mq	parametro	€/mq	
Attività commerciali	S ≤ 200 mq	0,8	48,02 €	1	60,02	
	200 mq < S < 2.000 mq	0,8	56,02 €	1	70,02	
	S > 2.000 mq	0,8	68,01 €	1	85,02	
Attività direzionali		0,8	68,01 €	1	85,02	
Attività turistico-ricettive, ludico-sportive		0,8	72,11 €	1	90,14	
ATTIVITA' di trasformazione del territorio non a carattere edificatorio		Contributo fissato in modo empirico e pari a euro per mq				0,10 €

Nota generale:
I magazzini, le autorimesse e i locali accessori alle attività previste in tabella si considerano:
1) alla stessa stregua dei locali principali da cui dipendono, ove ne costituiscono componente diretta senza possibilità di uso autonomo;
2) alla stregua dei locali d'uso autonomo, quali magazzini e autorimesse, parificati in tal caso ai locali produttivi di cui al punto 3.2, tab. 10, ove i medesimi non rientrino nelle previsioni del punto precedente.

DETERMINAZIONE DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA RELATIVI AI FABBRICATI RURALI NON IN ESEZIONE				TABELLA 14
		valore unitario previsto per gli insediamenti produttivi in classe B (€/mq)	coefficiente di riduzione	importo da calcolarsi sulla SUL (€/mq)
a	strutture coperte adibite ad allevamento (stalle, capannoni ricovero bestiame, altri ricoveri protetti)	7,43	0,30	2,23
b	altre strutture coperte chiuse o semichiusate (con pareti su più di un lato) (capannoni deposito, rimesse protette, sala mungitura, ecc...)	7,43	0,40	2,97
c	fabbricati residenziali a servizio dell'attività agricola non esenti	100% del valore unitario previsto per gli insediamenti residenziali	1,00	importo da calcolarsi sulla volumetria lorda (€/mc)
	in caso di interventi di ristrutturazione il contributo per opere di urbanizzazione è ridotto del 50% (pari alla metà di quanto determinato per le nuove costruzioni).			
	ATTIVITA' di trasformazione del territorio non a carattere edificatorio		Contributo fissato in modo empirico e pari a euro per mq	0,10 €

TARIFFE DI MONETIZZAZIONE DEGLI STANDARD URBANISTICI NON REPERITI
Delibera della Consiglio Comunale n. 24 del 11/05/2022

MONETIZZAZIONE STANDARD

RESIDENZIALE	Importo arrotondato €/mq
ZONA 1 centrale	56,00 €
ZONA 2 semicentrale	24,00 €
ZONA 3 comparti a destinazione prevalente produttiva	17,00 €
ZONA 4 resto del territorio	16,00 €
COMMERCIALE-DIREZIONALE-TURISTICO RICETTIVO	
ZONA 1 centrale	185,00 €
ZONA 2 semicentrale	130,00 €
ZONA 3 comparti a destinazione prevalente produttiva	130,30 €
ZONA 4 resto del territorio	117,00 €
PRODUTTIVO-ARTIGIANALE	
ZONA 1 centrale	58,00 €
ZONA 2 semicentrale	49,00 €
ZONA 3 comparti a destinazione prevalente produttiva	63,00 €
ZONA 4 resto del territorio	39,00 €

Per le ZONE vedi "Tavola 1"

Fiscalità Locale

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (NUOVA IMU)

Le ultime aliquote IMU (anno 2023) approvate con *Deliberazione Consiliare n. 68/2022* sono le seguenti.

TIPOLOGIA	<u>Aliquota per mille</u>
L'ABITAZIONE PRINCIPALE CLASSIFICATA NELLE CATEGORIE CATASTALI A/1, A/8 E A/9 (detrazione € 200,00)	6,00
FABBRICATI RURALI AD USO STRUMENTALE	0,00
FABBRICATI COSTRUITI E DESTINATI DALL'IMPRESA COSTRUTTRICE ALLA VENDITA	ESENTI ex art. 1, comma 751, Legge n. 160/2019
TERRENI AGRICOLI	ESENTI
AREE FABBRICABILI	9,7
Per gli immobili (diversi dall'abitazione principale e da quelli sopra indicati) ricadenti nelle CATEGORIE C1, C3, C4, C5 e D	9,1
ALTRI IMMOBILI, diversi dall'abitazione principale e da quelli sopra indicati	9,7

La politica dell'ente è quella di mantenere il più possibile stabili le aliquote, apportando a seconda dei casi solo le variazioni necessarie previste dalla legge.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

TASSA RIFIUTI (TARI)

Disciplinata dalla Legge 147/2013 e s.m.i, la TARI è dovuta da chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo locali o aree scoperte, a qualsiasi uso abitabili, suscettibili di produrre rifiuti urbani. In caso di pluralità di possessori o detentori essi son tenuti in solido all'adempimento dell'unica obbligazione tributaria.

Il Piano Economico Finanziario viene predisposto dal Consorzio ACEA ed è validato dal Comune. Con Deliberazione CC. N. 20 del 11.05.2022 sono state deliberate le tariffe TARI per l'anno 2023, così come da estratto:

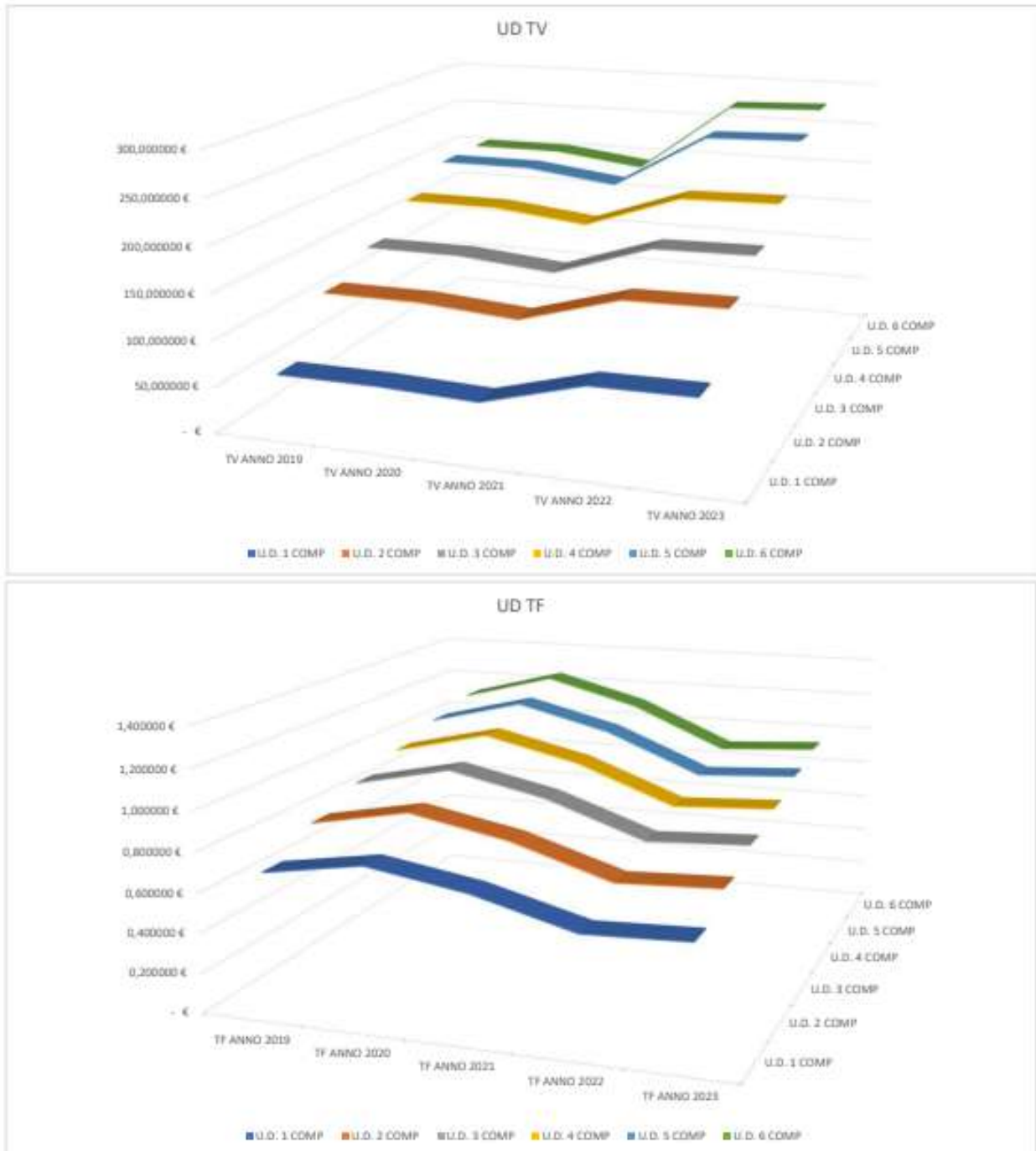
UTENZE DOMESTICHE	Ka	Quf	Tariffa (p.fissa)	Kb	Quv	Cu	Tariffa (p.variab.)
Utenza domestica (1 componente)	0,80	0,71276	0,57021	0,59	885,64889	0,16700	87,26299
Utenza domestica (2 componenti)	0,94	0,71276	0,66999	0,98	885,64889	0,16700	144,94530
Utenza domestica (3 componenti)	1,05	0,71276	0,74840	1,17	885,64889	0,16700	173,04694
Utenza domestica (4 componenti)	1,14	0,71276	0,81255	1,39	885,64889	0,16700	205,58568
Utenza domestica (5 componenti)	1,23	0,71276	0,87669	1,74	885,64889	0,16700	257,35185
Utenza domestica (6 componenti e oltre)	1,30	0,71276	0,92659	1,87	885,64889	0,16700	276,57929

ATTIVITA' PRODUTTIVE	Kc	Qapf	Tariffa (p.fissa)	Kd	Cu	Tariffa (p.variab.)
101-Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,40	0,68926	0,27570	3,28	0,18677	0,61261
102-Cinematografi e teatri	0,30	0,68926	0,20678	2,50	0,18677	0,46693
103-Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,51	0,68926	0,35152	4,20	0,18677	0,78443
104-Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,76	0,68926	0,52384	6,25	0,18677	1,16731
105-Stabilimenti balneari	0,38	0,68926	0,26192	3,10	0,18677	0,57899
106-Esposizioni, autosaloni	0,34	0,68926	0,23435	2,82	0,18677	0,52669
107-Alberghi con ristorante	1,20	0,68926	0,82711	9,85	0,18677	1,83968
108-Alberghi senza ristorante	0,95	0,68926	0,65480	7,76	0,18677	1,44934
109-Case di cura e riposo	1,00	0,68926	0,68926	8,20	0,18677	1,53151
110-Ospedali	1,07	0,68926	0,73751	8,81	0,18677	1,64544
111-Uffici, agenzie	1,07	0,68926	0,73751	8,78	0,18677	1,63984
112-Banche, istituti di credito e studi professionali	0,55	0,68926	0,37909	4,50	0,18677	0,84047
113-Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	0,99	0,68926	0,68237	8,15	0,18677	1,52218
114-Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,11	0,68926	0,76508	9,08	0,18677	1,69587
115-Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	0,60	0,68926	0,41356	4,92	0,18677	0,91891
116-Banchi di mercato beni durevoli	1,09	0,68926	0,75129	8,90	0,18677	1,66225
117-Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	1,09	0,68926	0,75129	8,95	0,18677	1,67159
118-Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	0,82	0,68926	0,56519	6,76	0,18677	1,26257
119-Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,09	0,68926	0,75129	8,95	0,18677	1,67159
120-Attività industriali con capannoni di produzione	0,38	0,68926	0,26192	3,13	0,18677	0,58459
121-Attività artigianali di produzione beni specifici	0,55	0,68926	0,37909	4,50	0,18677	0,84047
122-Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	5,57	0,68926	3,83918	25,12	0,18677	4,69166
123-Mense, birrerie, amburgherie	4,85	0,68926	3,34291	21,88	0,18677	4,08653
124-Bar, caffè, pasticceria	3,96	0,68926	2,72947	17,84	0,18677	3,33198
125-Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	2,02	0,68926	1,39231	16,55	0,18677	3,09104
126-Plurilicenze alimentari e/o miste	1,54	0,68926	1,06146	12,60	0,18677	2,35330
127-Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	7,17	0,68926	4,94199	31,90	0,18677	5,95796
128-Ipermercati di generi misti	1,56	0,68926	1,07525	12,82	0,18677	2,39439
129-Banchi di mercato generi alimentari	3,50	0,68926	2,41241	28,70	0,18677	5,36030
130-Discoteche, night club	1,04	0,68926	0,71683	8,56	0,18677	1,59875

Le tariffe per gli anni seguenti verranno elaborate in base alla normativa vigente.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

ANDAMENTO TARIFFE TARI DEGLI ULTIMI 5 ANNI: UTENZE DOMESTICHE (PARTE FISSA E VARIABILE)



Documento Unico di Programmazione 2024/2026

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Lo spazio pubblico è il patrimonio collettivo di una comunità locale, luogo in cui interagiscono e si incontrano persone, gruppi, organizzazioni, interessi economici, sociali e culturali. Quando una porzione di esso viene temporaneamente sottratta all'uso pubblico - per ragioni legittime ma non collettive - questo deve avvenire secondo criteri e modalità definite da chi ha la responsabilità di tutelare l'interesse pubblico. Se questo spazio viene utilizzato per fini economici, commerciali o esclusivamente privati è giusto che la collettività venga risarcita con il pagamento di un canone, perché il valore sottratto venga trasformato in risorsa per tutti.

Organo	Numero	Data	Oggetto
CC - Consiglio Comunale	7	30/03/2021	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA. PROVVEDIMENTI.
CC - Consiglio Comunale	8	30/03/2021	REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE. PROVVEDIMENTI.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

ALLEGATO A		
CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA		
Coefficienti moltiplicatori delle tariffe ordinarie di cui alla L.160/2019		
COEFFICIENTI MOLTIPLICATORI DELLA TARIFFA STANDARD ANNUA		
OCCUPAZIONI ANNUALI	COEFFICIENTE	
	IN CENTRO ABITATO	FUORI CENTRO ABITATO
Occupazioni permanenti	0,60	0,45
ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE ANNUALI	COEFFICIENTE	
	IN CENTRO ABITATO	FUORI CENTRO ABITATO
INSEGNE D'ESERCIZIO (FINO A 5,5 MQ)	0,42	0,32
INSEGNE D'ESERCIZIO (OLTRE 5,5 MQ E FINO A 8,5 MQ)	0,70	0,52
INSEGNE D'ESERCIZIO (OLTRE 8,5 MQ)	1,05	0,79
CATEGORIA ORDINARIA (MESSAGGI FINO A 8,5 MQ) SU AREA PRIVATA	0,55	0,41
CATEGORIA ORDINARIA (MESSAGGI FINO 8,5 MQ) SU AREA PUBBLICA	0,83	0,62
CATEGORIA ORDINARIA (MESSAGGI OLTRE 8,5 MQ) SU AREA PUBBLICA O PRIVATA	1,00	0,75
SU IMPIANTI COMUNALI	3,33	2,50
PALINE SEQUENZIALI	0,50	0,38
PUBBLICITA' A PAVIMENTO	2,08	1,56
PANNELLO LUMINOSO CON MESSAGGIO VARIABILE / INTERMITTENTE	0,83	0,62
PUBBL VOLUMETRICA E GONFIABILE O CON TELI	0,83	0,62
PUBBLICITA' SU VEICOLI CONTO PROPRIO <30 q.li (fissa a 1 mq.)	0,75	0,56
PUBBLICITA' SU VEICOLI CONTO PROPRIO >30 q.li (fissa a 1 mq.)	1,08	0,81
PUBBLICITA' SU VEICOLI CONTO PROPRIO A 2 o 3 RUOTE (fissa a 1 mq.)	0,42	0,31
PUBBLICITA' SU VEICOLI CONTO TERZI	0,29	0,22
PUBBLICITA' SU VEICOLI CONTO TERZI (in forma volumetrica/gonfiabile)	1,67	1,25
COEFFICIENTI MOLTIPLICATORI DELLA TARIFFA STANDARD GIORNALIERA		
OCCUPAZIONI GIORNALIERE	COEFFICIENTE	
	IN CENTRO ABITATO	FUORI CENTRO ABITATO
Attività economiche e/o promozionali o riserva aree per uso privato non altrimenti disciplinate	3,00	2,25
Traslochi	1,10	0,83
Ponteggi soprasuolo	0,50	0,38
Attività edilizia, cantieri stradali e simili senza occupazione di corsie di marcia	0,85	0,64
Attività edilizia, cantieri stradali e simili con occupazione corsia di marcia	1,00	0,75
Attività edilizia, cantieri stradali e simili con interruzione senso di marcia	1,15	0,86
Attività edilizia e cantieri stradali con chiusura strada	1,30	0,98
Operatori del commercio, somministrazione alimenti e bevande, dehors (canone giornaliero divisibile per ore)	1,33	1,00
Esposizioni antistanti e connesse ad attività commerciali (<10mq.) [canone giornaliero divisibile per ore]	1,50	1,13
Spettacoli viaggianti da 1 a 100 mq.	0,36	0,27
Spettacoli viaggianti da 101 a 1.000 mq.	0,16	0,12
Spettacoli viaggianti oltre 1.000 mq.	0,13	0,10
Manifestazioni ad ingresso gratuito: politiche, culturali, sportive, sociali, religiose, benefiche (dal 6° giorno consecutivo di occupazione)	0,14	0,11
Posa e/o manutenzione di cavi e condutture	0,24	0,18
ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE GIORNALIERE	COEFFICIENTE	
	IN CENTRO ABITATO	FUORI CENTRO ABITATO
TARIFFA ORDINARIA	2,08	1,56
PALINE SEQUENZIALI	2,50	1,88
VOLUMETRICA/GONFIABILE/CON TELI	3,00	2,25
SU IMPIANTI COMUNALI	3,00	2,25
A PAVIMENTO	3,00	2,25
Distribuzione VOLANTINI o persone con cartelli (x persona)	3,00	2,25
Sonora	3,00	2,25
PALINE/GONFALONI/CARTELLI PROVVISORI	2,08	1,56
STRISCIONI attraverso vie o piazze (per MINIMO 15 GIORNI)	1,00	0,75
PUBBLICHE AFFISSIONI	COEFFICIENTE	
	IN CENTRO ABITATO	FUORI CENTRO ABITATO
Tariffa relativa ai primi 10 giorni di affissione o frazione	2,58	
Tariffa relativa a ogni periodo successivo di giorni 5	0,75	

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

ALLEGATO A		
CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE		
Coefficienti moltiplicatori delle tariffe ordinarie di cui alla L.160/2019		
CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI	COEFFICIENTI	
	IN CENTRO ABITATO	FUORI CENTRO ABITATO
Occupazioni che si protraggono per l'intero anno solare (€/mq/anno)	1	0,75
Oppupazione giornaliera per titolari di posto fisso (€/mq/giorno) [Frazionabile per ore, fino a un massimo di 9 ore]	2,52	1,89
Oppupazione giornaliera per spuntisti (€/mq/giorno) [Frazionabile per ore, fino a un massimo di 9 ore]	3	2,25
Oppupazione giornaliera in occasione di fiere (€/mq/giorno) [Frazionabile per ore, fino a un massimo di 9 ore]	1,82	1,37

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	165.400,00	165.400,00	165.400,00	
		cassa	196.635,61			
	2-Segreteria generale	comp	342.695,00	322.995,00	322.995,00	
		cassa	441.068,81			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	335.893,74	314.323,15	311.653,19	
		cassa	438.183,92			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	72.400,00	72.400,00	72.400,00	
		cassa	101.019,39			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	18.300,00	21.700,00	19.900,00	
		cassa	28.208,12			
	6-Ufficio tecnico	comp	667.298,98	665.949,31	664.606,06	
		cassa	875.540,47			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	206.100,00	197.000,00	197.000,00	
		cassa	252.861,37			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	53.535,25	53.535,25	53.535,25	
		cassa	75.875,16			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	220.033,63	220.033,63	220.033,63	
		cassa	346.664,78			
11-Altri servizi generali	comp	51.160,00	51.160,00	51.160,00		
	cassa	68.469,61				
	Totale Missione 1	comp	2.132.816,60	2.084.496,34	2.078.683,13	
		cassa	2.824.527,24			
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
		Totale Missione 2	comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	326.290,00	326.290,00	326.290,00	
		cassa	420.783,36			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
		Totale Missione 3	comp	326.290,00	326.290,00	326.290,00
			cassa	420.783,36		
4-Istruzione e diritto allo studio						

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	1-Istruzione prescolastica	comp	81.250,00	81.250,00	81.250,00
		cassa	93.694,98		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	140.800,00	142.800,00	142.800,00
		cassa	200.236,98		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	106.600,00	106.600,00	106.600,00
		cassa	141.999,12		
	7-Diritto allo studio	comp	3.203,58	2.172,03	1.388,75
		cassa	5.195,45		
	Totale Missione 4	comp	331.853,58	332.822,03	332.038,75
		cassa	441.126,53		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali					
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	5.295,34		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	74.437,10	74.378,65	74.317,64
		cassa	98.186,16		
	Totale Missione 5	comp	77.437,10	77.378,65	77.317,64
		cassa	103.481,50		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero					
	1-Sport e tempo libero	comp	195.400,00	195.400,00	195.400,00
		cassa	276.583,92		
	2-Giovani	comp	7.500,00	0,00	0,00
		cassa	7.500,00		
	Totale Missione 6	comp	202.900,00	195.400,00	195.400,00
		cassa	284.083,92		
7-Turismo					
	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	16.800,00	16.800,00	16.800,00
		cassa	17.500,00		
	Totale Missione 7	comp	16.800,00	16.800,00	16.800,00
		cassa	17.500,00		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	4.463,29	4.189,52	3.138,79
		cassa	17.311,77		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	2.600,00	0,00	0,00
		cassa	2.600,00		
	Totale Missione 8	comp	7.063,29	4.189,52	3.138,79
		cassa	19.911,77		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	56.000,00	56.000,00	56.000,00
		cassa	68.970,70		
	3-Rifiuti	comp	1.039.294,00	1.078.010,00	1.078.010,00
		cassa	1.301.244,45		
	4-Servizio idrico integrato	comp	315,66	204,92	89,59
		cassa	514,67		
	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e	comp	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

10-Trasporti e diritto alla mobilità	forestazione	cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	1.095.609,66	1.134.214,92	1.134.099,59
		cassa	1.370.729,82		
	11-Soccorso civile	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2-Trasporto pubblico locale		comp	38.500,00	38.500,00	38.500,00
		cassa	48.070,00		
3-Trasporto per vie d'acqua		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4-Altre modalità di trasporto		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5-Viabilità e infrastrutture stradali		comp	176.010,57	173.590,19	172.364,98
		cassa	250.022,79		
Totale Missione 10	comp	214.510,57	212.090,19	210.864,98	
	cassa	298.092,79			
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1-Sistema di protezione civile	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	5.658,08		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	cassa	5.658,08			
13-Tutela della salute	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		cassa	32.499,99		
	2-Interventi per la disabilità	comp	71.131,20	73.914,00	73.914,00
		cassa	88.620,66		
	3-Interventi per gli anziani	comp	30.300,00	30.300,00	30.300,00
		cassa	41.992,13		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	249.637,59	262.765,45	269.563,42
		cassa	312.647,87		
	5-Interventi per le famiglie	comp	71.500,00	71.500,00	71.500,00
		cassa	84.808,13		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		cassa	17.903,20		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	47.140,13	46.776,20	46.395,90	
	cassa	60.711,28			
Totale Missione 12	comp	509.708,92	525.255,65	531.673,32	
	cassa	639.183,26			
13-Tutela della salute	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

14-Sviluppo economico e competitività	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	cassa	0,00			
		comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00				
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00	
		cassa	8.000,00			
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	22.200,00	22.200,00	22.200,00	
		cassa	35.831,06			
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 14	comp	30.200,00	30.200,00	30.200,00	
		cassa	43.831,06			
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	500,00	500,00	500,00
			cassa	500,00		
2-Caccia e pesca		comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
Totale Missione 16		comp	500,00	500,00	500,00	
		cassa	500,00			
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

19-Relazioni internazionali	Totale Missione 18	cassa	0,00		
		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	20.000,00	15.000,00	15.000,00
		cassa	30.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	162.166,04	166.031,13	166.036,23
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	14.845,00	14.845,00	14.845,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	197.011,04	195.876,13	195.881,23
	cassa	30.000,00			
50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 50	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	200,00	200,00	200,00
		cassa	200,00		
	Totale Missione 60	comp	200,00	200,00	200,00
		cassa	200,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	5.147.900,76	5.140.713,43	5.138.087,43
		cassa	6.499.609,33		

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

ENTRATE DESTINATE A FINANZIARE SPESE CORRENTI

Hanno natura tributaria, contributiva e perequativa, oltre che provenire dall'utilizzo dei servizi pubblici.

1. Entrate tributarie: il loro gettito si presume stabile. Le azioni programmatiche dell'amministrazione vanno, per quanto possibile, nella direzione del mantenimento stabile della pressione tributaria, azione affiancata tuttavia da una revisione del carico fiscale, sia per consentire effetti redistributivi del reddito a favore delle fasce di cittadini meno abbienti, sia per recuperare e ridurre progressivamente il margine di evasione.
2. Trasferimenti: quelli statali sono previsti nella misura attuale. Quelli locali da parte di enti pubblici (Regione e Città Metropolitana) sono connessi per specifiche iniziative e condizionati alle disponibilità finanziarie dei relativi enti. Come tali offrono significative oscillazioni nel corso degli anni. I trasferimenti/contributi da parte di enti di natura privata sono condizionati dalla capacità dell'Ente di concorrere a specifici bandi a tema.
3. Entrate extra tributarie: per quanto riguarda le tariffe per l'utilizzo dei servizi pubblici a domanda individuale si cerca di mantenerle il più possibile stabili (considerando tuttavia l'aumento dei costi generalizzato avvenuto negli ultimi anni), operando, ove necessario e in relazione all'introduzione del nuovo ISEE, modifiche regolamentari per favorire le famiglie con più figli e con soggetti di disabilità.

ENTRATE IN CONTO CAPITALE DESTINATE ESCLUSIVAMENTE A FINANZIARE INVESTIMENTI PUBBLICI.

Sono distinte, secondo la loro natura, in entrate da:

- Contributi agli investimenti: per la massima parte si tratta dei contributi erogati da ATO per il tramite dell'Unione Montana del Pinerolese, finalizzati alla manutenzione ordinaria del territorio.
- Altri trasferimenti in conto capitale: riguardano trasferimenti da imprese private o finanziamenti per specifiche attività su bandi Regionali o Statali.
- Alienazioni di beni materiali e immateriali: sono proventi che derivano dall'alienazione di parte del patrimonio comunale non direttamente funzionale alla prestazione di pubblici servizi.
- Altre entrate in conto capitale: riguardano i proventi delle urbanizzazioni primarie e secondarie, il costo di costruzione ed eventuali trasferimenti.
- Entrate da riduzione di attività finanziarie: trattasi dei proventi che derivano dall'alienazione di partecipazioni in organismi esterni. Al momento non previsti a bilancio.
- Accensione di mutui e prestiti: possono derivare dall'accensione di mutui o dall'emissione di prestiti obbligazionari.

Per i dettagli si rimanda alla sezione "*analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*".

La gestione del patrimonio

Comune di Luserna San Giovanni					
Stato Patrimoniale - Attivo (Anno 2022)					
Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione					
STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2022	2021	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE		0,00	0,00	A	A
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)		0,00	0,00		
B) IMMOBILIZZAZIONI					
<u>Immobilizzazioni immateriali</u>					
I				BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00	BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	33.222,75	8.039,79	BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	BI4	BI4
5	Avviamento	0,00	0,00	BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	6.041,03	4.898,30	BI6	BI6
9	Altre	0,00	4.828,63	BI7	BI7
Totale immobilizzazioni immateriali		39.263,78	17.766,72		
<u>Immobilizzazioni materiali</u>					
II 1	Beni demaniali	8.640.652,50	8.295.225,22		
1.1	Terreni	0,00	0,00		
1.2	Fabbricati	0,00	0,00		
1.3	Infrastrutture	0,00	0,00		
1.9	Altri beni demaniali	8.640.652,50	8.295.225,22		
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	6.556.246,81	5.800.100,24		
2.1	Terreni	1.521.385,53	1.515.895,53	BI11	BI11
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.2	Fabbricati	4.854.086,54	4.111.601,86		
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.3	Impianti e macchinari	48.099,81	55.541,93	BI12	BI12
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	23.683,90	19.495,52	BI13	BI13
2.5	Mezzi di trasporto	45.804,41	46.287,98		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	34.760,13	32.556,01		
2.7	Mobili e arredi	16.425,38	16.960,72		
2.8	Infrastrutture	0,00	0,00		
2.99	Altri beni materiali	12.001,11	1.760,69		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	136.974,91	643.980,36	BI15	BI15
Totale immobilizzazioni materiali		15.333.874,22	14.739.305,82		
<u>Immobilizzazioni Finanziarie</u>					
IV					
1	Partecipazioni in	2.672.491,73	2.664.167,01	BI111	BI111
a	imprese controllate	0,00	0,00	BI111a	BI111a
b	imprese partecipate	2.450.760,98	2.388.701,58	BI111b	BI111b
c	altri soggetti	221.730,75	275.465,43		
2	Crediti verso	0,00	0,00	BI112	BI112
a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
b	imprese controllate	0,00	0,00	BI112a	BI112a
c	imprese partecipate	0,00	0,00	BI112b	BI112b
d	altri soggetti	0,00	0,00	BI112c BI112d	BI112d
3	Altri titoli	0,00	0,00	BI113	
Totale immobilizzazioni finanziarie		2.672.491,73	2.664.167,01		
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)		18.045.629,73	17.421.239,59		

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

Stato Patrimoniale - Attivo (Anno 2022)

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2022	2021	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
C) ATTIVO CIRCOLANTE					
I	<u>Rimanenze</u>	0,00	0,00	CI	CI
	Totale rimanenze	0,00	0,00		
II	<u>Crediti</u>				
1	Crediti di natura tributaria	117.145,15	132.401,93		
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>	0,00	0,00		
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	113.753,07	131.401,93		
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	3.392,08	1.000,00		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	1.275.642,83	703.464,57		
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	1.273.374,74	703.464,57		
b	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	CII2	CII2
c	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00	CII3	CII3
d	<i>verso altri soggetti</i>	2.268,09	0,00		
3	Verso clienti ed utenti	52.955,57	99.569,75	CII1	CII1
4	Altri Crediti	105.217,99	132.061,14	CII5	CII5
a	<i>verso l'erario</i>	0,00	0,00		
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	9.854,24	14.084,74		
c	<i>altri</i>	95.363,75	117.976,40		
	Totale crediti	1.550.961,54	1.067.497,39		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni	0,00	0,00	CIII1,2,3,4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli	0,00	0,00	CIII6	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00		
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di tesoreria	2.488.449,30	2.808.787,05		
a	<i>Istituto tesoriere</i>	2.488.449,30	2.808.787,05		CIV1a
b	<i>presso Banca d'Italia</i>	0,00	0,00		
2	Altri depositi bancari e postali	0,00	0,00	CIV1	CIV1b e CIV1c
3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00	CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00		
	Totale disponibilità liquide	2.488.449,30	2.808.787,05		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	4.039.410,84	3.876.284,44		
	D) RATEI E RISCONTI				
1	Ratei attivi	0,00	0,00	D	D
2	Risconti attivi	0,00	0,00	D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	0,00	0,00		
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	22.085.040,57	21.297.523,99		

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Comune di Luserna San Giovanni

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

Stato Patrimoniale - Passivo (Anno 2022)

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2022	2021	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
A) PATRIMONIO NETTO					
I	Fondo di dotazione	1.238.437,20	1.238.437,20	AI	AI
II	Riserve	16.321.820,70	8.752.291,83		
b	<i>da capitale</i>	0,00	309.105,62	AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	0,00	0,00		
	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	14.580.952,65	6.710.642,88		
d					
e	<i>altre riserve indisponibili</i>	1.740.868,05	1.732.543,33		
f	<i>altre riserve disponibili</i>	0,00	0,00		
III	Risultato economico dell'esercizio	504.440,29	565.359,70	AIX	AIX
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	0,00	4.395.773,14	AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili	-2.529.117,13	0,00		
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)		15.535.581,06	14.951.861,87		
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI					
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	B1	B1
2	Per imposte	0,00	0,00	B2	B2
3	Altri	147.586,36	151.691,34	B3	B3
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)		147.586,36	151.691,34		
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		0,00	0,00	C	C
TOTALE T.F.R. (C)		0,00	0,00		
D) DEBITI					
1	Debiti da finanziamento	851.875,72	1.071.402,53		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>	0,00	0,00	D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00		
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	0,00	0,00	D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	851.875,72	1.071.402,53	D5	
2	Debiti verso fornitori	248.837,12	396.155,44	D7	D6
3	Acconti	0,00	0,00	D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	287.155,38	419.728,42		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	0,00	0,00		
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	91.551,07	139.480,69		
c	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00	D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	195.604,31	280.247,73		
5	Altri debiti	329.780,47	338.494,78	D12,D13,D14	D11,D12,D13
a	<i>tributari</i>	45.130,28	74.242,24		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	8.624,28	2.914,68		
c	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	0,00	14,76		
d	<i>altri</i>	276.025,91	261.323,10		
TOTALE DEBITI (D)		1.717.648,69	2.225.781,17		

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Comune di Luserna San Giovanni

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

Stato Patrimoniale - Passivo (Anno 2022)

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2022	2021	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI					
I	Ratei passivi	98.211,15	102.014,99	E	E
II	Risconti passivi	4.586.013,31	3.866.174,62	E	E
1	Contributi agli investimenti	4.335.587,11	3.524.566,96		
a	da altre amministrazioni pubbliche	4.129.851,56	3.321.207,01		
b	da altri soggetti	205.735,55	203.359,95		
2	Concessioni pluriennali	0,00	0,00		
3	Altri risconti passivi	250.426,20	341.607,66		
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	4.684.224,46	3.968.189,61		
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	22.085.040,57	21.297.523,99		
CONTI D'ORDINE					
	1) Impegni su esercizi futuri	355.843,73	625.667,02		
	2) Beni di terzi in uso	0,00	0,00		
	3) Beni dati in uso a terzi	0,00	0,00		
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
	5) Garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00		
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00		
	7) Garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00		
	TOTALE CONTI D'ORDINE	355.843,73	625.667,02		

***Reperimento e impiego di risorse straordinarie e
in conto capitale***

Si rimanda al paragrafo “*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*”.

Indebitamento

Nel corso del 2023 Cassa Depositi e prestiti ha presentato la più estesa operazione di rinegoziazione dei mutui realizzata negli ultimi anni, insieme a quella attivata nel 2020 per far fronte all'emergenza epidemiologica da Covid-19. L'iniziativa ha consentito agli Enti di rinegoziare oltre 30.000 prestiti per un debito residuo totale di circa 7,3 miliardi (il 30% del totale rinegoziabile) e di liberare così fino a circa 320 milioni di risorse nel periodo 2023-2024 da utilizzare, tra l'altro, per far fronte alle esigenze finanziarie determinate dal difficile contesto di aumento dei costi energetici e delle materie prime.



Si segnala come con deliberazione della Giunta Comunale n. 76/2023 si sia perciò proceduto alla rinegoziazione dei seguenti prestiti concessi da CDP:

Progressivo	Identificativo Prestito Originario	Tipo Tasso (Post)	Debito residuo al 01/01/2023	Data di Scadenza (Ante)	Tasso/Spread (Ante) (%)	Rata/quota capitale semestrale (Ante)	Tasso Fisso (Post) (%)	Quota Capitale (Post) dal 30/06/2023 al 30/06/2024	Quota Interessi (Ante) al 30/06/2023	Rata (capitale + interessi) (Post) al 30/06/2023	Rata (capitale + interessi) (Post) dal 30/06/2025 alla	Durata Residua (Post)	Data di Scadenza (Post)	Costo Cancellazione D.M. 20/06/03
1	4520598/00	Fisso	32.743,33	31/12/2028	5,03	3.194,95	4,689	81,86	823,49	905,35	4.491,03	6	31/12/2028	
2	4523871/00	Fisso	122.780,25	31/12/2028	5,03	11.980,37	4,69	306,95	3.087,92	3.394,87	16.840,74	6	31/12/2028	
3	4523875/00	Fisso	100.658,13	31/12/2028	4,737	9.734,91	4,462	251,65	2.384,09	2.635,74	13.739,18	6	31/12/2028	
4	4526371/00	Fisso	23.271,99	31/12/2028	4,058	2.204,52	3,939	58,18	472,19	530,37	3.140,95	6	31/12/2028	
5	4526761/00	Fisso	23.062,72	31/12/2028	4,058	2.184,69	3,939	57,66	467,94	525,6	3.112,71	6	31/12/2028	

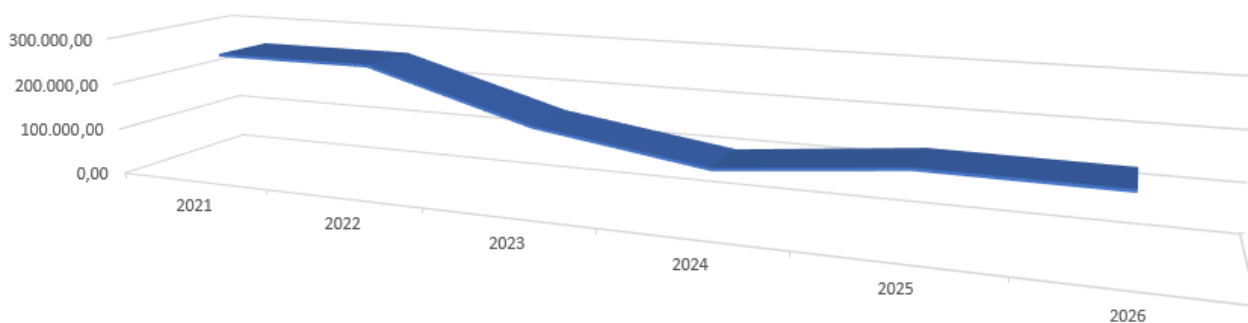
Ciò ha comportato:

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- il pagamento dal 30 giugno 2023 al 31 dicembre 2024 di rate semestrali comprensive di quote capitale, ciascuna di importo pari allo 0,25% del debito residuo rinegoziato e di quote semestrali calcolate al tasso di interesse fisso post-rinegoziazione, fatta eccezione per la quota interessi in scadenza al 30 giugno 2023, calcolata al tasso di interesse ante-rinegoziazione; unitamente alla rata semestrale in scadenza alla predetta data del 30 giugno 2023, saranno corrisposte anche eventuali quote interessi che siano state oggetto di operazioni di differimento e la cui esigibilità sia fissata al 30 giugno 2023;
- pagamento, dal 30 giugno 2025 fino alla scadenza dei prestiti, di rate costanti semestrali, comprensive di quote capitale e quote interessi calcolate al tasso di interesse fisso post rinegoziazione;
- la scadenza dell'ammortamento dei prestiti post rinegoziazione sarà invariata rispetto a quella prevista nei vigenti piani di ammortamento; per i soli prestiti con scadenza dell'ammortamento successiva al 31 dicembre 2036, l'Ente avrà la possibilità di scegliere di mantenere la scadenza post rinegoziazione invariata ovvero di anticiparla di 3 anni, a condizione che tale opzione non sia stata esercitata nel 2022 in relazione all'operazione di rinegoziazione di cui alla Circolare CDP n. 1302 del 20 settembre 2022;
- tasso di interesse fisso post rinegoziazione determinato in funzione della scadenza post rinegoziazione secondo il principio dell'equivalenza finanziaria, assicurando l'uguaglianza tra il valore attuale complessivo delle rate di ammortamento del Prestito Originario e il valore attuale complessivo delle rate di ammortamento del Prestito Rinegoziato, sulla base dei fattori di sconto utilizzati per la determinazione delle condizioni applicate dalla CDP ai prestiti concessi agli Enti Locali, tenuto conto della durata e delle condizioni di mercato vigenti alla data di determinazione dei tassi di interesse dei Prestiti Rinegoziati;

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riportano le seguenti tabelle riepilogative aggiornate:

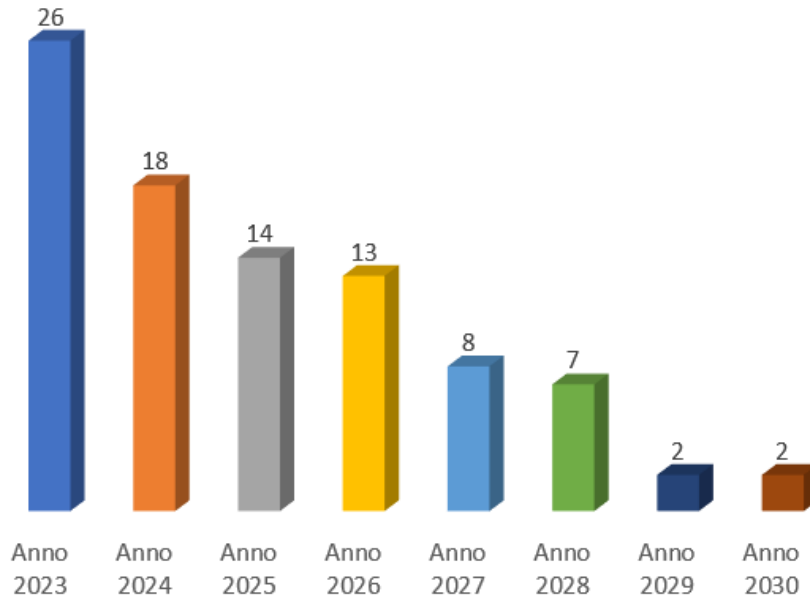
	<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>					
	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>
Oneri finanziari	44.466,41	36.818,19	30.000,00	26.490,00	22.870,00	17.890,00
Quota capitale	212.217,89	220.047,90	126.590,00	77.620,00	117.810,00	120.410,00
Totale fine anno	256.684,30	256.866,09	156.590,00	104.110,00	140.680,00	138.300,00



Documento Unico di Programmazione 2024/2026

<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>						
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Interessi passivi	44.466,41	36.818,19	30.000,00	26.490,00	22.870,00	17.890,00
Entrate correnti	5.296.872,95	5.436.608,60	5.395.436,55	5.175.965,55	5.237.760,55	5.237.760,55
% su entrate correnti	0,84 %	0,68 %	0,56 %	0,51 %	0,44 %	0,34 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Nr. mutui "attivi" CDP+MEF+ICS



*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e
relativi equilibri in termini di cassa*



Documento Unico di Programmazione 2024/2026

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.343.135,21		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+) 0,00	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+) 5.225.482,16 0,00	5.225.482,16 0,00	5.268.503,24 0,00	5.268.469,93 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+) 0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-) 5.147.900,76	5.147.900,76 0,00 162.166,04	5.140.713,43 0,00 166.031,13	5.138.087,43 0,00 166.036,23
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-) 77.581,40 0,00	77.581,40 0,00	117.789,81 0,00	120.382,50 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	10.000,00	10.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+) 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+) 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-) 0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+) 0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+) 0,00	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+) 0,00	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	312.000,00	225.500,00	225.500,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	10.000,00	10.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	312.000,00 0,00	235.500,00 0,00	235.500,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

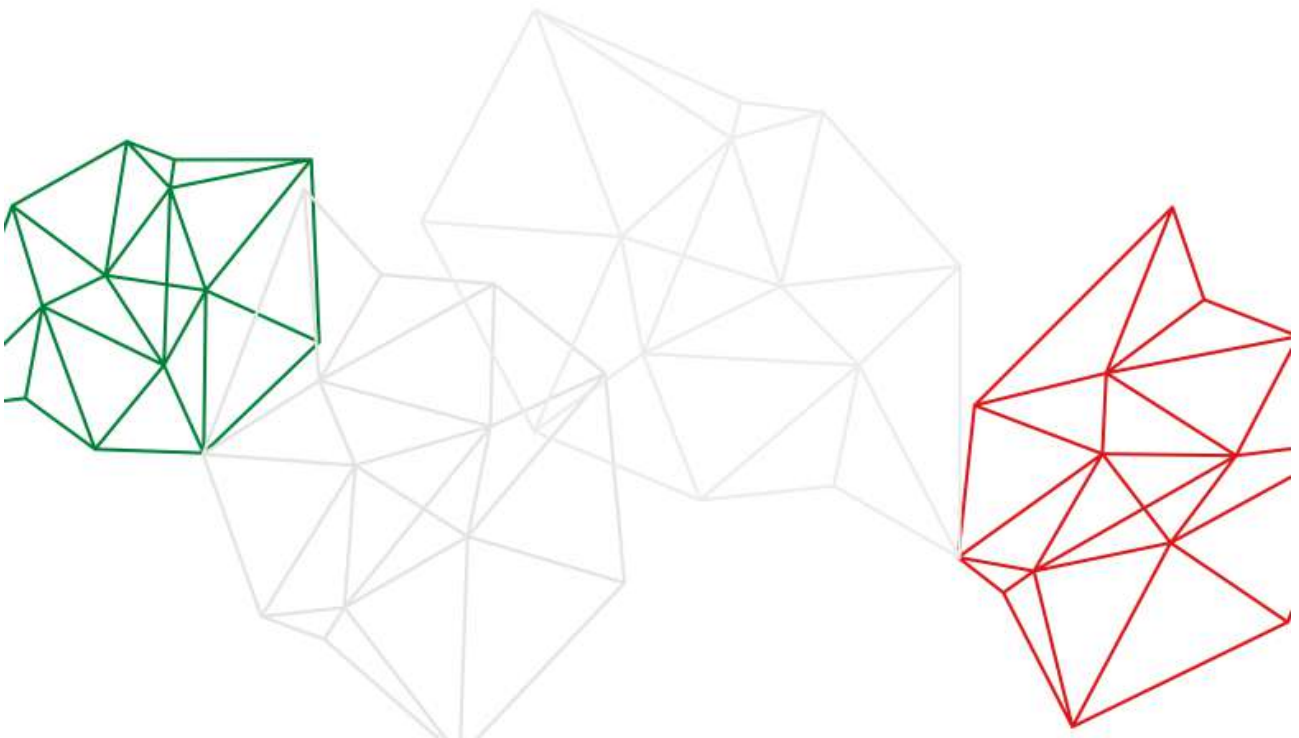
La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	1.343.135,21
Entrata	(+)	12.032.739,49
Spesa	(-)	11.858.647,74
Differenza	=	1.517.226,96

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2024 - 2026**

DUP: Sezione Operativa

SeO



- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO, con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P. - SeO verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Elenco 1 - Gruppo Amministrazione Pubblica

Enti/società partecipate	Quota % di partecipazione	Partecipazione
Turismo Torino e Provincia s.c.a.r.l.	0,05%	società partecipata
Consorzio ACEA Pinerolese	3,23%	ente strumentale
Trattamento Rifiuti Metropolitan (TRM S.p.A.)	0,004%	indiretta tramite Consorzio ACEA Pin.
Associazione ATO-R	0,20%	indiretta tramite Consorzio ACEA Pin.
Consorzio Bacino Imbrifero Montano del Pellice (BIM Pellice)	3,33%	ente strumentale
ACEA Pinerolese Industriale S.p.A.	3,23%	società in house
Consorzio Stabile Riuoso	0,81%	indiretta tramite ACEA P.I. S.p.A.
AMIAT V S.p.A.	0,22%	indiretta tramite ACEA P.I. S.p.A.
Sistemi Territoriali Locali s.c.a.r.l.	0,97%	indiretta tramite ACEA P.I. S.p.A.
Consorzio Pinerolese Energia	2,62%	indiretta tramite ACEA P.I. S.p.A.
DGN s.r.l.	3,23%	indiretta tramite ACEA P.I. S.p.A.
ACEA Servizi Strumentali Territoriali s.r.l.	3,23%	società in house
ACEA Pinerolese Energia s.r.l.	3,23%	società in house
Consorzio Interc.le Servizi Sociali Pinerolo (C.I.S.S. Pinerolese)	6,50%	ente strumentale
CSI Piemonte	0,04%	ente strumentale
Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale - ATO 3	0,23%	ente strumentale
SMAT S.p.A.	0,00015%	società in house
Risorse Idriche S.p.A.	0,000137%	indiretta tramite SMAT S.p.A.
AIDA Ambiente s.r.l.	0,000076%	indiretta tramite SMAT S.p.A.
Gruppo SAP	0,000071%	indiretta tramite SMAT S.p.A.
S.I.I. S.p.A.	0,000029%	indiretta tramite SMAT S.p.A.
Nord Ovest Servizi S.p.A.	0,000015%	indiretta tramite SMAT S.p.A.
Mondo Acqua S.p.A.	0,000007%	indiretta tramite SMAT S.p.A.
Environment Park S.p.A.	0,000005%	indiretta tramite SMAT S.p.A.
Utility Alliance del Piemonte	0,000009%	indiretta tramite SMAT S.p.A.
Hydroaid Torino	0,000015%	indiretta tramite SMAT S.p.A.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Elenco 2 - Perimetro di consolidamento

Enti/società partecipate	Quota % di partecipazione	Partecipazione
Consorzio ACEA Pinerolese	3,23%	ente strumentale
ACEA Pinerolese Industriale S.p.A.	3,23%	società in house
DGN s.r.l.	3,23%	indiretta tramite ACEA P.I. S.p.A.
ACEA Servizi Strumentali Territoriali s.r.l.	3,23%	società in house
ACEA Pinerolese Energia s.r.l.	3,23%	società in house
Consorzio Interc.le Servizi Sociali Pinerolo (C.I.S.S. Pinerolese)	6,50%	ente strumentale
SMAT S.p.A.	0,00015%	società in house
Risorse Idriche S.p.A.	0,000137%	indiretta tramite SMAT S.p.A.
AIDA Ambiente s.r.l.	0,000076%	indiretta tramite SMAT S.p.A.
Gruppo SAP	0,000071%	indiretta tramite SMAT S.p.A.

Unioni:





Il Comune di Luserna San Giovanni fa parte dell'**UNIONE MONTANA DEL PINEROLESE**





<http://www.umpinerolese.it/>

Il Comune di Luserna San Giovanni non ha partecipazioni in società o enti strumentali che ne determinino il controllo ai sensi di legge (società o enti strumentali controllati).



Si riassumono sinteticamente le attività svolte dalle società partecipate:



Società	<p>TURISMO TORINO E PROVINCIA s.c.a.r.l.</p> <p> https://www.turismotorino.org/it</p> <p></p>
Finalità della società	<p>Accoglienza e promozione turistica del territorio della Provincia di Torino</p> <p>In particolare svolge le seguenti attività definite dall'art. 4 dello Statuto</p> <ul style="list-style-type: none">- Svolgimento externalizzato di funzioni amministrative pubbliche conferite dai medesimi enti pubblici- Raccolta e diffusione delle informazioni turistiche riferite all'ambito di competenze, organizzando a tal fine e coordinando gli uffici di informazione e accoglienza turistica- Assistenza ai turisti compresa la prenotazione di servizi ricettivi, turistici, di intrattenimento e di svago e la tutela del consumatore turistico- Promozione e realizzazione di iniziative per la valorizzazione delle risorse turistiche locali, nonché manifestazioni e iniziative dirette ad attrarre i turisti e a favorirne il soggiorno- Sensibilizzazione degli operatori, delle amministrazioni e popolazioni locali per la diffusione della cultura di accoglienza e dell'ospitalità turistica- Ogni azione volta a favorirne la formazione di proposte e pacchetti di offerta turistica da parte degli operatori



Società	<p style="text-align: center;">CONSORZIO ACEA PINEROLESE</p> <p style="text-align: center;">  http://www.conorzioaceapinerolese.it/ </p> <p style="text-align: center;">  </p>
Finalità	<p>Il Consorzio ha per oggetto la gestione associata di funzioni di competenza dei Comuni consorziati. In particolare ha lo scopo di esercitare:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Le funzioni di governo relative all'organizzazione dei servizi di gestione dei rifiuti in esecuzione delle disposizioni della L.R. 24/2002 b) Le funzioni amministrative inerenti la proprietà degli impianti, delle reti e delle altre dotazioni destinati all'esercizio dei servizi pubblici locali di rilevanza imprenditoriale da porre a disposizione dei gestori di rete e servizi
Servizi affidati	Raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti



Società	<p style="text-align: center;">CONSORZIO PER IL BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL PELLICE (BIM PELLICE)</p> <p style="text-align: center;">  http://www.bimpellice.it/ </p> <p style="text-align: center;">  </p>
Finalità	<p>Il consorzio ha per scopo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'attribuzione ad un fondo comune consorziale delle somme derivanti dal sovracanone che i concessionari di derivazioni d'acqua per produzione di forza motrice sono tenuti a corrispondere; - l'impiego delle somme stesse, a beneficio di tutti i Comuni costituenti il Consorzio, esclusivamente a favore del progresso economico e sociale delle popolazioni. <p>Inoltre è facoltà del consorzio realizzare opere di sistemazione montana di competenza dei comuni consorziati che non siano di competenza dello Stato, della Regione e della Provincia.</p>
Servizi affidati	Rapporti con i concessionari di derivazioni d'acqua ad uso idroelettrico, site in zone montane, e assegnazione al Comune dei sovracanoni che vengono corrisposti direttamente dai concessionari stessi

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Società	<p>ACEA PINEROLESE INDUSTRIALE SPA</p> <p> https://www.aceapinerolese.it/</p> <p> L'INNOVAZIONE È IL NOSTRO TERRITORIO</p>
Finalità della società	<p>La società ha per oggetto tra l'altro:</p> <p>a) la costruzione, l'acquisizione, la gestione delle opere ed impianti finalizzati alla produzione, trattamento, vettoriamento e distribuzione del gas;</p> <p>b) la realizzazione di opere acquedottistiche, l'approvvigionamento e la distribuzione dell'acqua;</p> <p>c) la realizzazione d'impianti e la gestione di servizi, relativamente ad ogni forma di raccolta, trasporto, smaltimento, riduzione, riutilizzo e recupero dei rifiuti</p>
Servizi affidati	<p>La società realizza per il Comune di Luserna San Giovanni il servizio di igiene ambientale e la gestione delle reti idriche, svolge in generale, attività volta ad assicurare la produzione di servizi pubblici di interesse generale</p>



Società	<p>ACEA SERVIZI STRUMENTALI TERRITORIALI SRL</p> <p> https://www.aceapinerolese.it/</p> <p> S.r.l.</p>
Finalità della società	<p>Produzione di beni e servizi strumentali all'attività degli enti soci in funzione delle loro attività nonché, nei casi consentiti dalla legge, allo svolgimento esternalizzato di funzioni amministrativi di loro competenza.</p>
Servizi affidati	<p>La società attua nei confronti del Comune di Luserna San Giovanni il servizio di gestione calore</p>

Società	<p style="text-align: center;">ACEA PINEROLESE ENERGIA SRL</p> <p style="text-align: center;">  https://www.aceapinerolese-energia.it/ </p> <p style="text-align: center;">  </p>
Finalità della società	Acquisto e vendita gas naturale come definita dagli artt. 17 e 18 del D.Lgs. 164/2000
Servizi affidati	Produzione di servizi pubblici di interesse generale anche a favore di Luserna San Giovanni e della collettività amministrata

Società	<p style="text-align: center;">CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIALI PINEROLO (C.I.S.S. PINEROLESE)</p> <p style="text-align: center;">  http://www.cisspinerolo.it/it/default.asp </p> <p style="text-align: center;">  </p>
Finalità	<p>Gestione, in forma associata, degli interventi e dei servizi socioassistenziali di competenza dei Comuni ai sensi e per gli effetti della Legge 328/2000 e della L.R. 1/2004 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni, e ne garantisce l'ottimizzazione secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità.</p> <p>Il sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali gestiti dal consorzio è finalizzato a fornire risposte omogenee sul territorio per il raggiungimento dei seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) superamento delle carenze del reddito familiare e contrasto della povertà; b) mantenimento a domicilio delle persone e sviluppo della loro autonomia; c) soddisfacimento delle esigenze di tutela residenziale e semiresidenziale delle persone non autonome e non

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	<p>autosufficienti; d) sostegno e promozione dell'infanzia, della adolescenza e delle responsabilità familiari;</p> <p>e) tutela dei diritti del minore e della donna in difficoltà;</p> <p>f) piena integrazione dei soggetti disabili;</p> <p>g) superamento, per quanto di competenza, degli stati di disagio sociale derivanti da forme di dipendenza;</p> <p>h) informazione e consulenza corrette e complete alle persone e alle famiglie per favorire la fruizione dei servizi;</p> <p>i) garanzia di ogni altro intervento qualificato quale prestazione sociale a rilevanza sanitaria ed inserito tra i livelli di assistenza, secondo la legislazione vigente.</p> <p>Il Consorzio esercita altresì le funzioni ed i servizi inerenti l'assistenza scolastica agli alunni disabili di competenza dei comuni;</p>
Servizi affidati	Gestione dei servizi socio-assistenziali

Società	<p style="text-align: center;">CONSORZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO CSI PIEMONTE</p> <p style="text-align: center;">  https://www.csipiemonte.it/it </p> <p style="text-align: center;">  </p>
Finalità	<p>Come definite dall'art. 4 dello Statuto, che recita quanto segue:</p> <p>1. In armonia con le vigenti leggi in materia di decentramento amministrativo e di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, il Consorzio opera principalmente a supporto dell'innovazione tecnologica ed organizzativa degli Enti consorziati, anche nelle loro attività di collaborazione istituzionale con altri soggetti. In tale contesto, il Consorzio promuove e supporta l'attività degli Enti consorziati nella messa a disposizione di servizi a cittadini e imprese.</p> <p>2. In particolare, il Consorzio:</p> <p>a) progetta, sviluppa e gestisce il Sistema Informativo Regionale, nonché i sistemi informativi degli Enti consorziati, in coerenza con gli indirizzi degli Enti preposti alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, ove applicabili;</p> <p>b) promuove e realizza forme di collaborazione continuativa tra Enti pubblici ed Atenei nei campi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - della ricerca e sviluppo di nuove tecnologie dell'informazione, della comunicazione e della

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	<p>conoscenza;</p> <ul style="list-style-type: none"> - del loro trasferimento a servizi sia della Pubblica Amministrazione sia di strutture produttive; - della formazione rivolta a tali tecnologie o da esse mediata; <p>c) realizza un polo tecnico organizzativo delle Pubbliche Amministrazioni presenti nella regione, favorendo l'interconnessione tra le stesse in coerenza agli indirizzi degli Enti preposti alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, ove applicabili;</p> <p>d) in coerenza con le proprie finalità istituzionali, promuove, realizza e valorizza, anche all'estero, i prodotti, le soluzioni, i servizi, le esperienze e le competenze sviluppate su incarico degli Enti consorziati.</p> <p>3. Il Consorzio struttura la propria organizzazione e definisce i suoi compiti di sviluppo e di ricerca con particolare riferimento alle necessità di decentramento di funzioni e servizi agli Enti locali, anche assumendo a termine la direzione e gestione degli uffici degli Enti consorziati, ivi comprese le conseguenti responsabilità.</p> <p>4. Il Consorzio non persegue scopi di lucro e la sua gestione è informata a criteri di economicità.</p>
--	--

Società	<p>AUTORITA' D'AMBITO "TORINESE" AT03</p>  
Finalità	<p>Le finalità e funzioni dell'Autorità d'ambito in riferimento a quanto stabilito dall'art. 3 della L.R. 13/97 sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) specificazione della domanda di servizio, intesa quale individuazione della quantità e della qualità di acqua distribuita, raccolta e depurata e, in generale, del livello qualitativo globale del servizio idrico integrato da garantirsi agli utenti; b) adozione del programma di attuazione delle infrastrutture e di acquisizione delle altre dotazioni necessarie per l'erogazione del servizio idrico integrato anche sulla base della ricognizione dello stato delle infrastrutture e della analisi dello stato di qualità dei servizi idrici esistenti; c) determinazione dei livelli di imposizione tariffaria, finalizzazione e destinazione dei proventi tariffari, definizione del piano finanziario relativo al programma di cui alla lettera

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	<p>b), sulla base di uno strumento conoscitivo costituito dal bilancio economico e patrimoniale consolidato di ambito;</p> <p>d) definizione del modello organizzativo e individuazione delle modalità di produzione del servizio idrico integrato;</p> <p>e) salvaguardia di organismi esistenti ai sensi della L. 36/94 art. 9 comma 4, e art. 7 L.R.13/97;</p> <p>f) compimento degli atti di affidamento della gestione del servizio, conseguenti alla scelta di cui alla lettera d);</p> <p>g) controllo operativo, tecnico e gestionale sull'erogazione del servizio anche mediante verifica costante del programma di attuazione delle politiche di risparmio idrico ai sensi dell'articolo 5 della L. 36/94;</p> <p>h) proposta d'individuazione delle aree di riserva idropotabile e delle aree di ricarica delle falde al fine della riorganizzazione delle fonti di approvvigionamento, in accordo con quanto disposto dall'art. 12 della L.R. 22/96;</p>
--	--

Società	<p>SOCIETA' METROPOLITANA ACQUE TORINO SPA</p>  
Finalità della società	La società ha per oggetto, tra l'altro, l'esercizio delle attività che concorrono a formare il servizio idrico integrato come definito dall'art. 4, lett. f) della legge 5/171994, n. 36
Servizi affidati	La società è affidataria del servizio idrico integrato da parte di ATO 3 nell'ambito territoriale di appartenenza del Comune di Luserna San Giovanni e svolge, in generale, attività volte ad assicurare la produzione di servizi pubblici di interesse generale

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti



1.2.1 – Superficie in Kmq. 17		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° 0	* Fiumi e Torrenti n° 5	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. 0	* Provinciali Km. 9,50	* Comunali Km. 90
* Vicinali Km: n. d.	* Autostrade Km. 0	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>		
* Piano reg. adottato		_____
* Piano reg. approvato	si	_____ D.C.C. n. 41 del 29.09.2021 _____
* Progr. di fabbricazione	– no	_____
* Piano edilizia economica e popolare	– no	_____
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
* Industriali	– no	_____
* Artigianali	– no	_____
* Commerciali	si	_____ D.C.C. n.32 del 09/07/2013 _____
* Altri strumenti (specificare)		_____

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	103.567,15	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	355.843,73	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	622.635,90	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2024		previsione di cassa	2.488.449,30	1.343.135,21		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.674.579,63	previsione di competenza	3.716.237,80	3.750.406,03	3.789.977,11	3.788.443,80
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	71.812,51	previsione di cassa	4.253.964,21	5.151.437,06		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	498.220,58	previsione di competenza	462.937,71	242.321,60	249.871,60	249.871,60
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	1.360.315,54	previsione di cassa	541.156,85	314.134,11		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	1.353.320,57	1.232.754,53	1.228.654,53	1.230.154,53
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	124.613,91	previsione di competenza	1.661.978,09	1.601.820,29		
			previsione di cassa	532.384,62	312.000,00	225.500,00	225.500,00
			previsione di competenza	1.729.808,31	1.672.315,54		
			previsione di competenza	1.324.218,24	2.265.253,58	2.265.253,58	1.359.152,15
			previsione di cassa	1.324.218,24	2.265.253,58		
			previsione di competenza	954.041,21	903.165,00	903.165,00	903.165,00
			previsione di cassa	967.975,99	1.027.778,91		
	TOTALE TITOLI	3.729.542,17	previsione di competenza	8.343.140,15	8.705.900,74	8.662.421,82	7.756.287,08
			previsione di cassa	10.479.101,69	12.032.739,49		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	3.729.542,17	previsione di competenza	9.425.186,93	8.705.900,74	8.662.421,82	7.756.287,08
			previsione di cassa	12.967.550,99	13.375.874,70		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

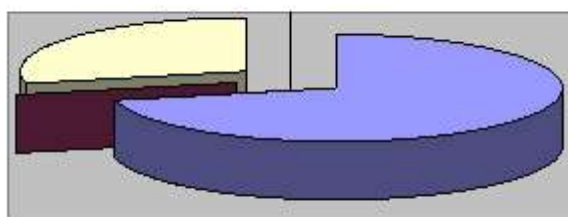
Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

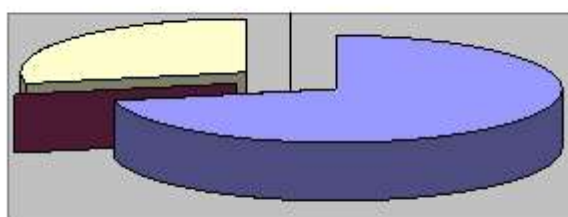
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	2.675.287,00	2.714.003,00	2.714.003,00
		cassa	3.710.565,75		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	1.075.119,03	1.075.974,11	1.074.440,80
		cassa	1.440.871,31		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO					
		comp	3.750.406,03	3.789.977,11	3.788.443,80
		cassa	5.151.437,06		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2024)

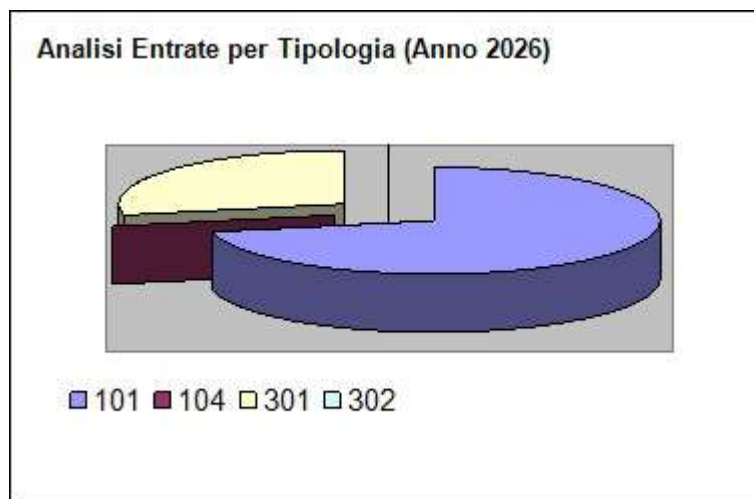


■ 101 ■ 104 ■ 301 ■ 302

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2025)



■ 101 ■ 104 ■ 301 ■ 302



IMU

Si rimanda alla sezione “Tributi e tariffe dei servizi pubblici”

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

L'addizionale comunale all'IRPEF è un'imposta che si applica al reddito complessivo determinato ai fini dell'IRPEF nazionale ed è dovuta se per lo stesso anno risulta dovuta quest'ultima. E' facoltà di ogni singolo comune istituirla, stabilendone l'aliquota e l'eventuale soglia di esenzione nei limiti fissati dalla legge statale. Con deliberazione consiliare 67/2022 si è stabilita in 0,75 punti percentuali l'aliquota a decorrere dall'1/1/2023. La base imponibile è costituita dai redditi dei contribuenti aventi domicilio fiscale nel comune. Tali redditi possono essere altalenanti, poiché influenzati dall'andamento dell'economia del paese. Di difficile determinazione, la previsione è effettuata sulla base dei dati forniti dal Ministero delle Finanze.

RISCOSSIONE COATTIVA

Al fine di favorire l'equità contributiva nella riscossione delle entrate locali, e poter quindi erogare adeguati servizi alla collettività, il Comune di Luserna San Giovanni ha affidato la gestione del **recupero dei propri crediti** alle seguenti società qualificate e enti pubblici economici:



Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Con D.G.C. n. 5 del 18.01.2023 e n. 108 del 05.07.2023 il Comune di Luserna San Giovanni ha deliberato:

- di non avvalersi della facoltà di cui all'articolo 1, comma 229, della Legge n. 197/2022, della non applicazione dello stralcio parziale dei carichi prevista dall'articolo 1, comma 227 della legge medesima;
- di non avvalersi delle facoltà di cui l'articolo 17-bis del decreto legge 30 marzo 2023, n. 34.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Si rimanda alla sezione “Tributi e tariffe dei servizi pubblici”

TARI

Si rimanda alla sezione “Tributi e tariffe dei servizi pubblici”

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA’

Si rimanda a quanto già riportato nella sezione “Ses” punto 2).

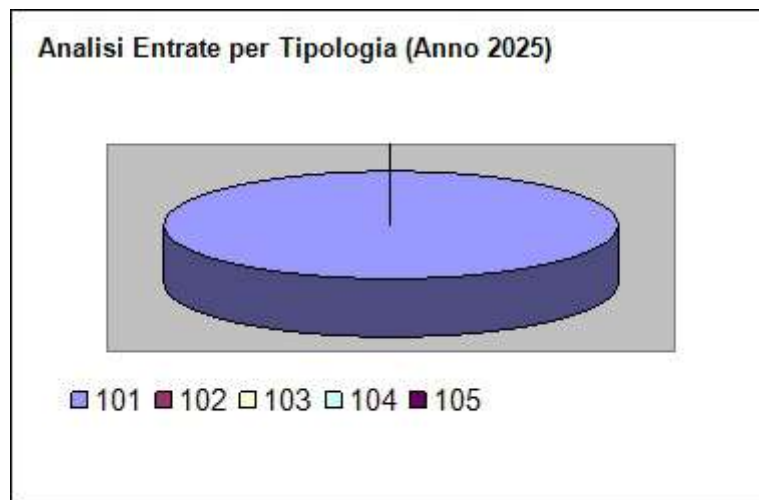
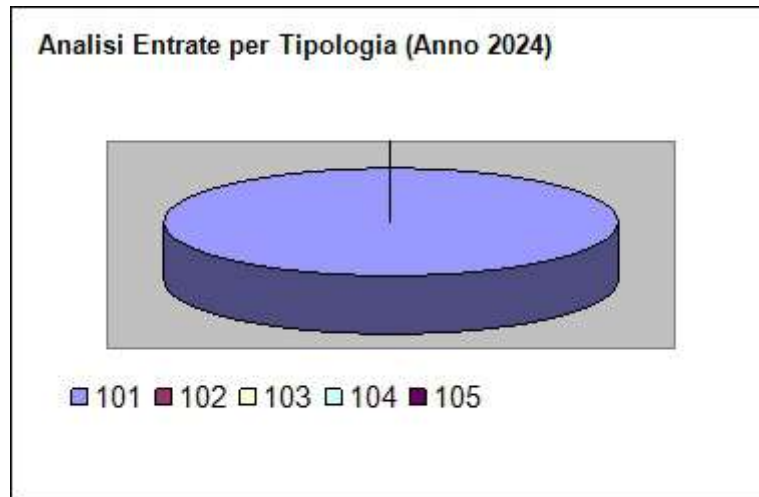
Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi:

Responsabile IMU, TARI e CANONE UNICO PATRIMONIALE:

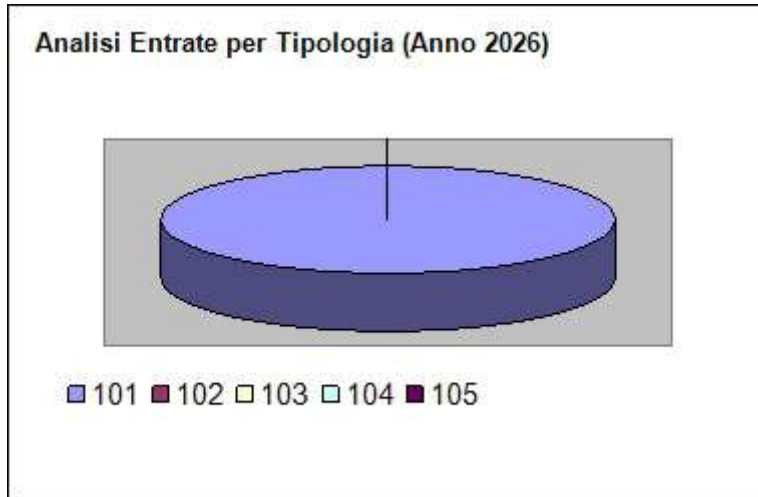
Marco Bruno “Responsabile Area Tributi, Area Ragioneria e Servizio CED”.

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	242.321,60	249.871,60	249.871,60
		cassa	314.134,11		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	242.321,60	249.871,60	249.871,60
		cassa	314.134,11		

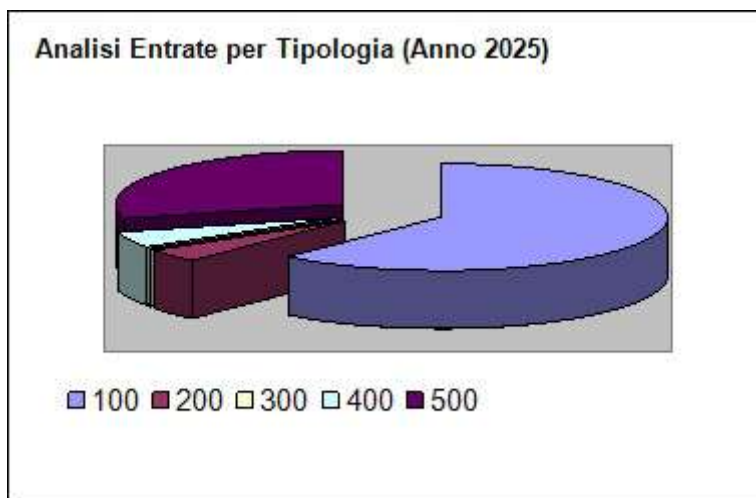
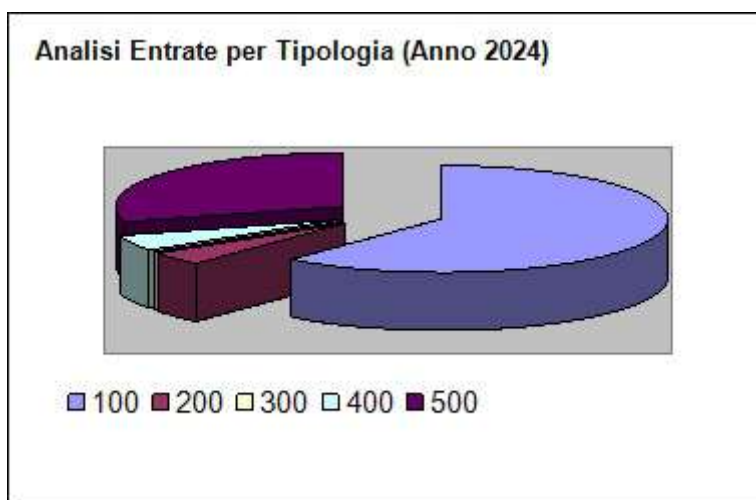


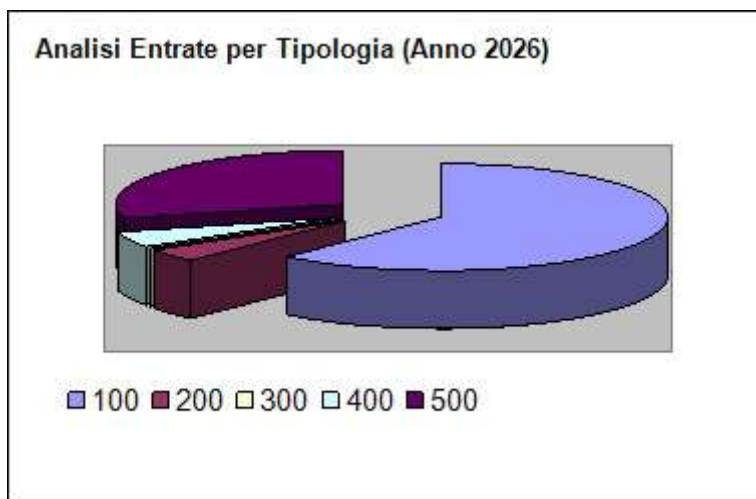
Documento Unico di Programmazione 2024/2026



Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	757.579,35	759.079,35	760.579,35
		cassa	989.608,06		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	49.500,00	49.500,00	49.500,00
		cassa	73.500,00		
300	Interessi attivi	comp	100,00	100,00	100,00
		cassa	232,95		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	60.000,00	60.000,00	60.000,00
		cassa	60.000,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	365.575,18	359.975,18	359.975,18
		cassa	478.479,28		
TOTALI TITOLO		comp	1.232.754,53	1.228.654,53	1.230.154,53
		cassa	1.601.820,29		





PROVENTI SERVIZI

Si da atto che l'art. 14 del D.L. n.415/89, convertito con modificazioni nella Legge n.38/90, prevede un'entrata corrispondente di copertura delle spese dei servizi a domanda individuale nella misura minima del 36% SOLAMENTE per gli enti strutturalmente deficitari. IL COMUNE DI LUSERNA NON RIENTRA IN QUESTA CASISTICA E QUINDI NON E' OGGETTO AD ALCUN OBBLIGO IN MERITO.

Per ulteriori dettagli si rimanda alla sezione presente nel paragrafo riportato in calce alla sezione "Costo del Personale".

PROVENTI BENI DELL'ENTE

I beni affittati a terzi sono i seguenti:

Cave di estrazione della pietra di Luserna

Fondi rustici

Fabbricati

Tutti gli affitti sono soggetti all'adeguamento ISTAT annuale.

Tra i proventi dei beni dell'ente risultano i diritti di escavazione cave, i proventi delle concessioni cimiteriali

PROVENTI DIVERSI

Concorso dei Comuni convenzionati per il servizio di trasporto pubblico; quote sopra canoni BIM di spettanza, dividendi Società partecipate

AFFITTI

Si riportano di seguito gli importi previsti per l'anno 2022. Nel 2023, nel caso in cui non ci si trovi in un periodo di deflazione, sarà applicato l'aumento previsto dall'indice ISTAT, come pure negli anni successivi.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

CANONE AFFITTO CAVE DI PROPRIETA' COMUNALE ANNO 2023

COGNOME E NOME	CANONE
MACCAGNO RAG.VINCENZO SRL - LOTTO 2-3-4- E PARTE LOTTO 5 (PIAZZALE CAVA) - VIA BIBIANA N. 76 - BAGNOLO PIEMONTE	95.708,00
GRANITI SAN GIOVANNI DI PASCHETTO A. E M. SNC LOTTO 6 E 5 (PARTE CAVA E PARTE PIAZZALE) . LARGO DINO BUFFA N. 4/6 LUSERNA SAN GIOVANNI	31.303,00
CAVA AMBRASSE DI BRUNO FRANCO E C. SNC LOTTO 9 - 10060 LUSERNETTA	9.344,00
CAVA AMBRASSE DI BRUNO FRANCO E C. snc LOTTO 11 E 12 - LUSERNA SAN GIOVANNI	2.216,00
CAVA AMBRASSE DI BRUNO FRANCO E C. snc AREE ESTERNE LUSERNA SAN GIOVANNI	540,00
CAVE BUNET sas LOTTO 15 - STR. DEI MALANOT N. 47 LUSERNA SAN GIOVANNI	8.237,00
VOTTERO RICCARDO LOTTO 1 VIA PASCHERO 33 BAGNOLO PIEMONTE	5.120,00
TOTALE	152.468,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

CANONE AFFITTO FONDI RUSTICI (TERRENI) DI PROPRIETA' COMUNALE 2023

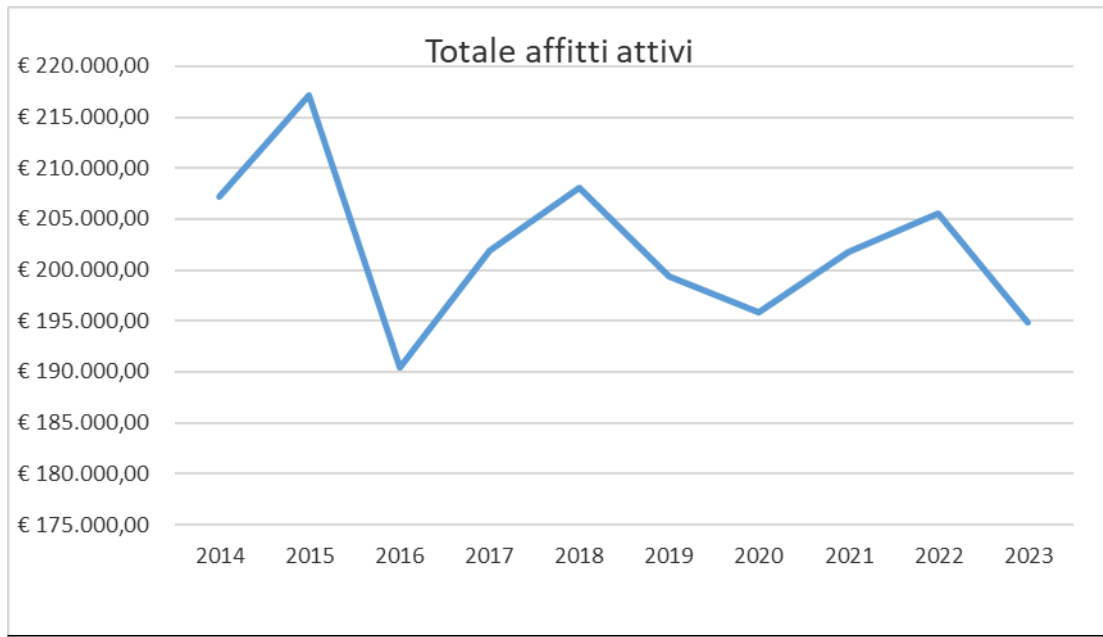
PROGRESSIVO	SUPERFICIE	CANONE
1	G.TE P.SI 15,93	279,26 €
2	G.TE P.SI 24,659	431,67 €
3	G.TE P.SI 0,29	5,09 €
4	G.TE P.SI 3,80	66,59 €
5	G.TE P.SI 3,38	59,25 €
6	G.TE P.SI 5,54	95,49 €
7	G.TE P.SI 1,83 + 8,26	176,86 €
8	G.TE P.SI 7,429	130,24 €
9	G.TE P.SI 5,19	89,80 €
10	G.TE P.SI 0,64	11,23 €
11	G.TE P.SI 10,533	184,61 €
12	G.TE P.SI 1,60	28,05 €
13	G.TE P.SI 0,84	14,73 €
14	G.TE P.SI 15,787	276,72 €
TOTALE		1.849,59 €

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

RUOLO AFFITTO LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE ANNO 2023	
ATTIVITA'	CANONE
EDICOLA GIORNALI DI GIORDAN LORENZO – PIAZZA PARTIGIANI	2.096,45
CASA CANTONIERA - BRUNO TERESA - VIA CAVE N. 128	107,29
SINDACATO PENSIONATI ITALIANI - VIA RIBET N. 7	789,41
ASSOCIAZIONE AVIS - VIA ROMA N. 41	730,94
ASSOCIAZIONE MUSICAINSIEME - VIA ROMA N. 41	1.143,35
TRATTORIA SALE E PEPE - Via ROMA 29	7.666,93
LOCALI SITI IN VIA ROMA N. 33	attualmente sfitti*
MOMO BAR DI HU SHOUZHI - VIA ROMA N. 52	5.675,33
L'OTTICO DI VIANCO LORENZO - VIA ROMA 43	5.876,48
LOCALI SITI IN CORSO G. MATTEOTTI N. 20	attualmente sfitti*
A.S.D. 3S LIBERTAS - PALESTRA COMUNALE - VIA AIRALI	1.669,44
IL BERSAGLIO SNC - PALAZZINA BERSAGLIO - VIA AIRALI	6.778,20
CIRCOLO RICREATIVO P. VASARIO - BOCCIODROMO COMUNALE CORSO MATTEOTTI N. 29	8.140,50
STUDI MEDICI CON.CURA – VIA VOLTA N. 9	1.873,00
TOTALE	40.674,32

***attualmente i locali precedentemente occupati dall'’Agenzia Viaggi e dalla Soc. Alpi Cozie sono sfitti.**

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

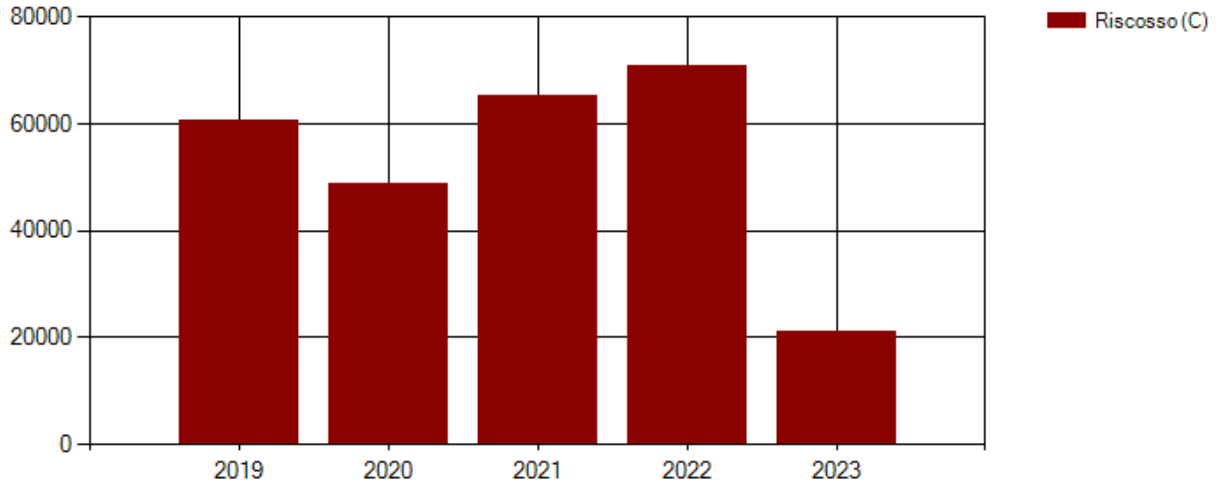


* per l'anno 2020 è indicato l'importo degli affitti al netto delle riduzioni per il lockdown primaverile legato all'emergenza Covid 19.



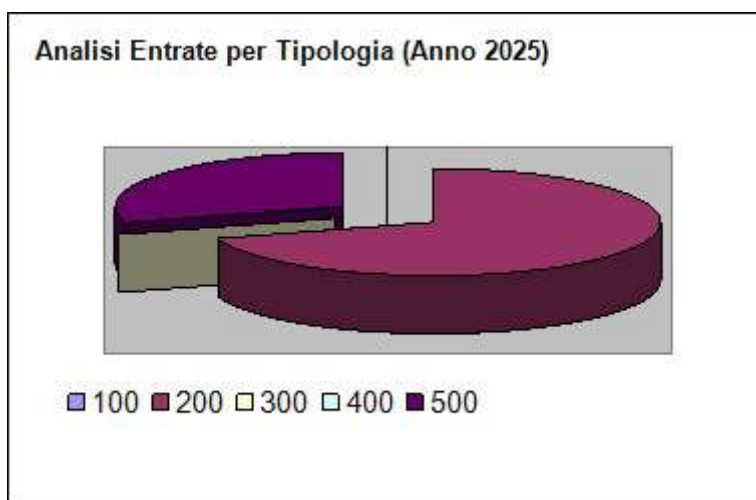
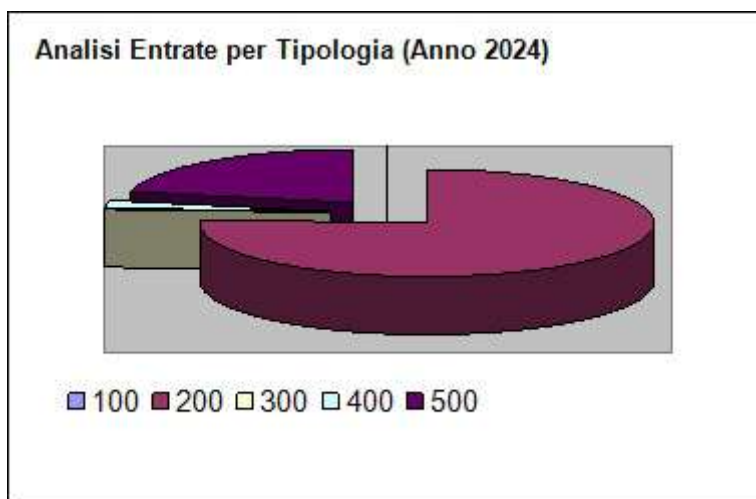
Andamento contributi di costruzione per interventi edilizi (riscosso)

(i dati dell'anno 2023 sono aggiornati al 10/08/2023):

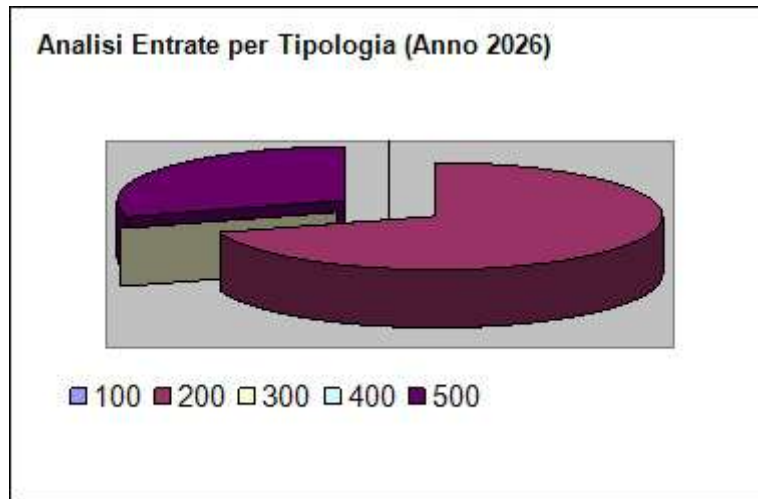


Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	237.000,00	158.000,00	158.000,00
		cassa	1.597.315,54		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	7.500,00	0,00	0,00
		cassa	7.500,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	67.500,00	67.500,00	67.500,00
		cassa	67.500,00		
TOTALI TITOLO		comp	312.000,00	225.500,00	225.500,00
		cassa	1.672.315,54		



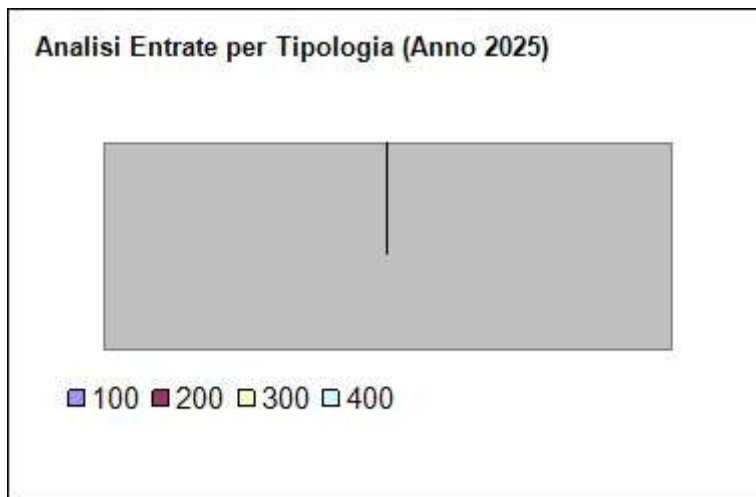
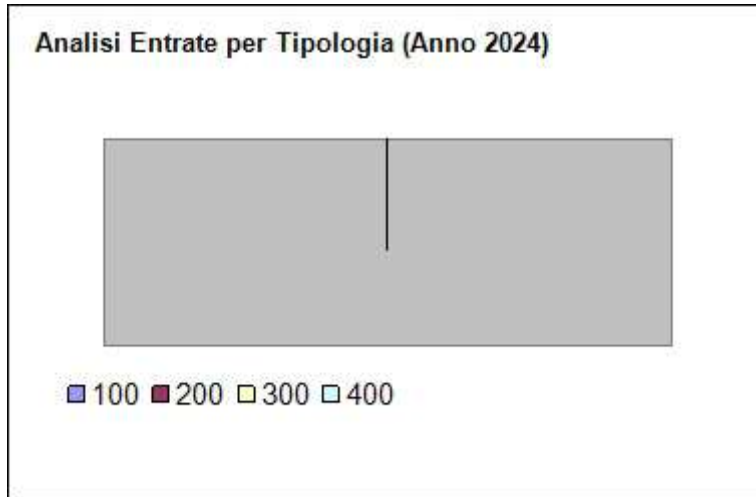
Documento Unico di Programmazione 2024/2026



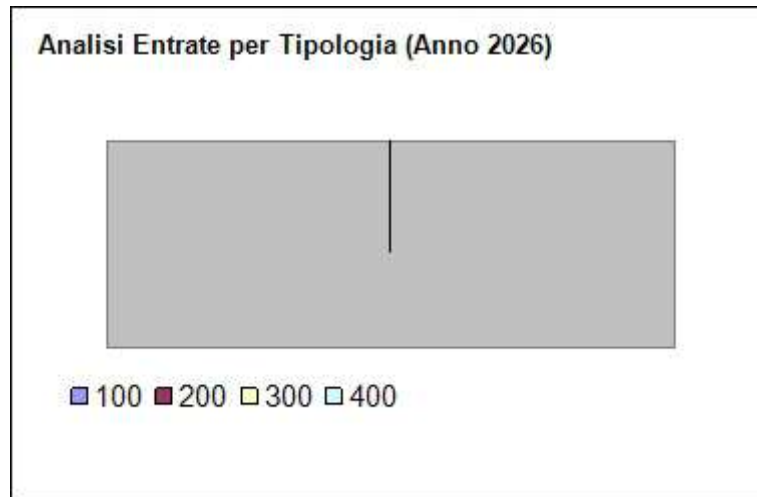
Per una visione di dettaglio si rimanda alla tabella inserita nella sezione “*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*”.

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



Documento Unico di Programmazione 2024/2026

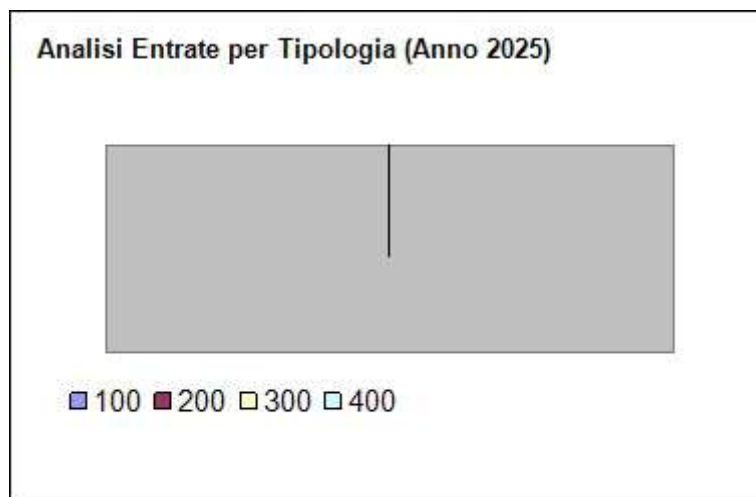
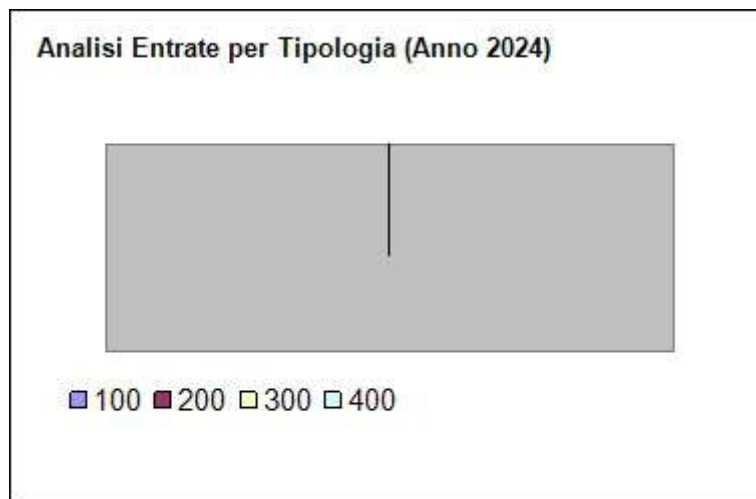


Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

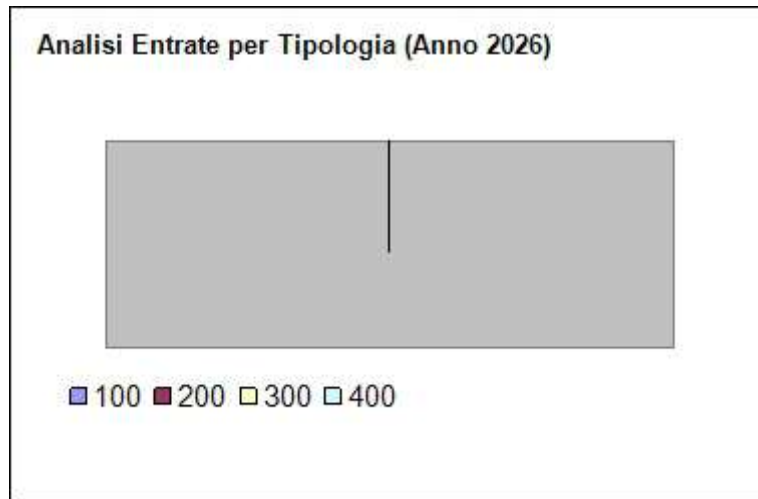
Non si prevede - allo stato attuale - ricorso a nuovo indebitamento per il triennio 2025-2026.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



Documento Unico di Programmazione 2024/2026



Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Non si prevede - allo stato attuale - ricorso all'indebitamento per il triennio 2023-2025.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	2.265.253,58	2.265.253,58	1.359.152,15
		cassa	2.265.253,58		
	TOTALI TITOLO	comp	2.265.253,58	2.265.253,58	1.359.152,15
		cassa	2.265.253,58		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

Dispositivo dell'art. 222 TUEL

Fonti → *Testo unico degli enti locali* → *PARTE II - Ordinamento finanziario e contabile* → *Titolo V - Tesoreria* → *Capo IV - Altre attività*

1. Il tesoriere, su richiesta dell'ente corredata dalla deliberazione della giunta, concede allo stesso anticipazioni di tesoreria, entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio.

2. Gli interessi sulle anticipazioni di tesoreria decorrono dall'effettivo utilizzo delle somme con le modalità previste dalla convenzione di cui all'articolo 210.

2-bis. Per gli enti locali in dissesto economico-finanziario ai sensi dell'articolo 246, che abbiano adottato la deliberazione di cui all'articolo 251, comma 1, e che si trovino in condizione di grave indisponibilità di cassa, certificata congiuntamente dal responsabile del servizio finanziario e dall'organo di revisione, il limite massimo di cui al comma 1 del presente articolo è elevato a cinque dodicesimi fino al raggiungimento dell'equilibrio di cui all'articolo 259 e, comunque, per non oltre cinque anni, compreso quello in cui è stato deliberato il dissesto. È fatto divieto ai suddetti enti di impegnare tali maggiori risorse per spese non obbligatorie per legge e risorse proprie per partecipazione ad eventi o manifestazioni culturali e sportive, sia nazionali che internazionali.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	775.165,00	775.165,00	775.165,00
		cassa	890.754,93		
200	Entrate per conto terzi	comp	128.000,00	128.000,00	128.000,00
		cassa	137.023,98		
	TOTALI TITOLO	comp	903.165,00	903.165,00	903.165,00
		cassa	1.027.778,91		

In queste voci vengono indicati il versamento delle ritenute per conto dei lavoratori, il versamento dell'IVA a Split per conto dello Stato, le spese relative a referendum o altre consultazioni elettorali non locali ed altre eventuali somme per le quali il Comune funge da tramite, ma sulle quali non ha alcun potere discrezionale.

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rinvia alle considerazioni espresse nella Sezione Strategica alla voce *“Tributi e tariffe dei servizi pubblici”*.

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<i>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2024 - 2026</i>			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	3.781.367,31	3.716.237,80	3.750.406,03
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	466.049,76	462.937,71	242.321,60
3) Entrate extratributarie (titolo III)	1.189.191,53	1.353.320,57	1.232.754,53
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	5.436.608,60	5.532.496,08	5.225.482,16
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	543.660,86	553.249,61	522.548,22
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	26.443,33	22.834,84	17.875,73
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	517.217,53	530.414,77	504.672,49
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2023	725.120,11	647.538,71	529.748,90
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	725.120,11	647.538,71	529.748,90
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

Allo stato attuale non si prevede l'accensione di nuovi prestiti e mutui nel triennio 2024-2026.

Per maggiori dettagli si rimanda al capitolo “*Entrate da accensione di prestiti*”.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2024-2026 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	2.220.609,97	2.095.789,71	2.089.976,50
		<i>di cui già impegnato</i>	255.185,18	127.736,70	6.000,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.066.417,64		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	326.440,00	326.440,00	326.440,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	447.529,36		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	331.853,58	332.822,03	332.038,75
		<i>di cui già impegnato</i>	52.319,33	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.696.497,63		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	77.437,10	77.378,65	77.317,64
		<i>di cui già impegnato</i>	37.911,36	25.074,11	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	103.612,25		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	202.900,00	195.400,00	195.400,00
		<i>di cui già impegnato</i>	60.024,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	284.083,92		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	16.800,00	16.800,00	16.800,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	17.500,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	7.063,29	4.189,52	3.138,79
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	60.857,83		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	1.249.109,66	1.287.714,92	1.287.599,59
		<i>di cui già impegnato</i>	51.010,32	51.010,32	34.006,88
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.608.730,46		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	284.917,20	282.496,82	281.271,61
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	379.362,13		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	5.150,00	5.150,00	5.150,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	5.808,08		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	509.708,92	525.255,65	531.673,32
		<i>di cui già impegnato</i>	4.412,77	1.830,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	639.183,26		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	30.200,00	30.200,00	30.200,00
Comune di Luserna San Giovanni				(D.U.P. - Modello Siscom)	

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	43.831,06		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	500,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	197.011,04	195.876,13	195.881,23
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	30.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	77.581,40	117.789,81	120.382,50
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	141.154,27		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	2.265.453,58	2.265.453,58	1.359.352,15
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.265.453,58		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	903.165,00	903.165,00	903.165,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.068.126,27		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	8.705.900,74	8.662.421,82	7.756.287,08
		<i>di cui già impegnato</i>	460.862,96	205.651,13	40.006,88
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	11.858.647,74		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	8.705.900,74	8.662.421,82	7.756.287,08
		<i>di cui già impegnato</i>	460.862,96	205.651,13	40.006,88
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	11.858.647,74		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

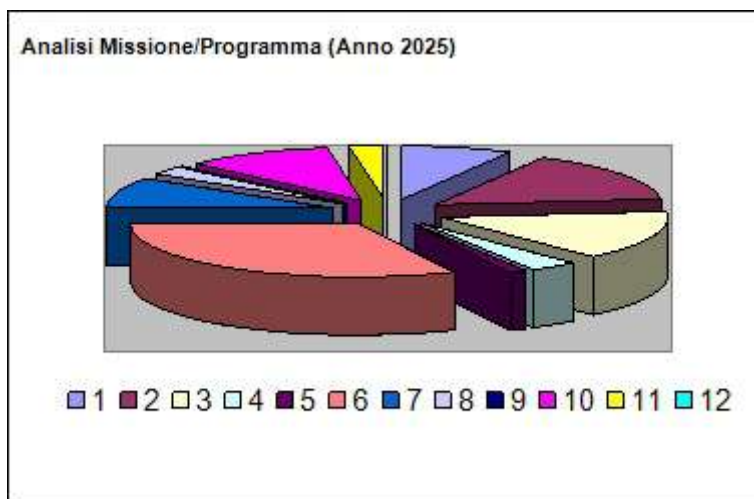
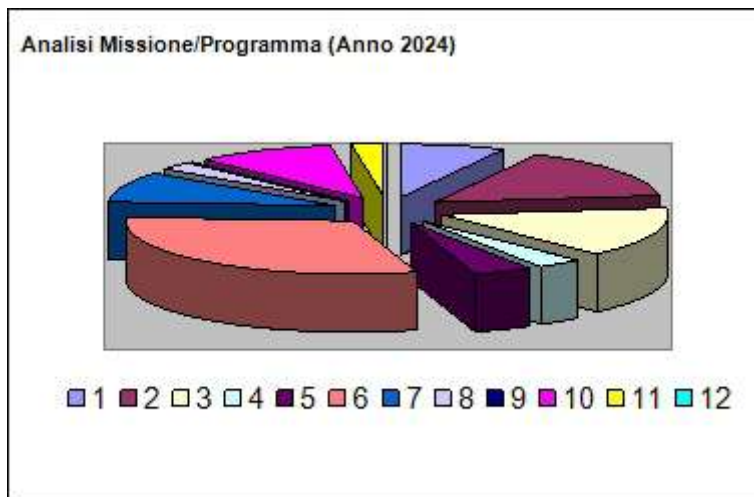
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

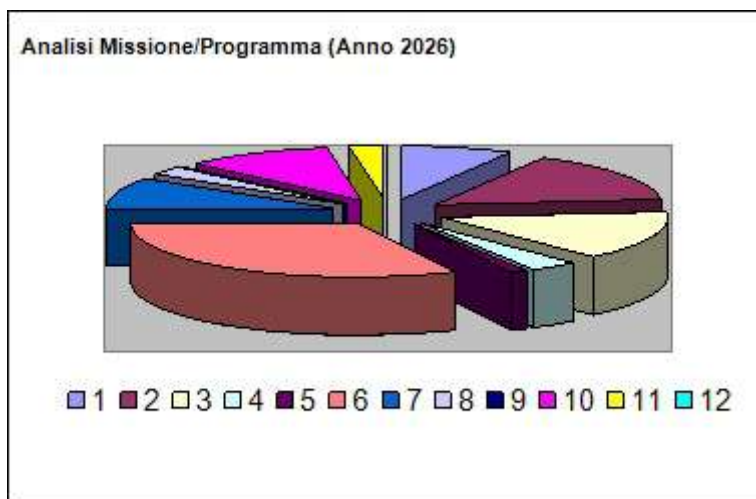
All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	165.400,00	165.400,00	165.400,00	BRUNO MARCO, CERUTTI ALBERTINA, CHIARBONELLO MASSIMO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	196.635,61			
2	Segreteria generale	comp	342.845,00	323.145,00	323.145,00	BRUNO MARCO, CERUTTI ALBERTINA, CHIARBONELLO MASSIMO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	441.218,81			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	336.043,74	314.473,15	311.803,19	BRUNO MARCO, CERUTTI ALBERTINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	438.333,92			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	72.400,00	72.400,00	72.400,00	BRUNO MARCO, CERUTTI ALBERTINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	101.019,39			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	92.300,00	25.700,00	23.900,00	BENEDETTO DAVIDE, BRUNO MARCO, CHIARBONELLO MASSIMO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	169.912,20			
6	Ufficio tecnico	comp	679.948,98	671.599,31	670.256,06	BENEDETTO DAVIDE, BENEDETTO MARCO, BRUNO MARCO, CERUTTI ALBERTINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	931.638,42			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	206.250,00	197.150,00	197.150,00	BENEDETTO DAVIDE, BRUNO MARCO, CERUTTI ALBERTINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	255.451,37			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	54.228,62	54.728,62	54.728,62	BRUNO MARCO, CERUTTI ALBERTINA, CHIARBONELLO MASSIMO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	117.073,53			
9	Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali Comune di Luserna San Giovanni	comp	0,00	0,00	0,00	CHIARBONELLO MASSIMO (D.U.P. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

10	Risorse umane	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	BENEDETTO DAVIDE, BRUNO MARCO, CERUTTI ALBERTINA
		cassa	0,00			
		comp	220.033,63	220.033,63	220.033,63	
11	Altri servizi generali	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	BENEDETTO DAVIDE, BENEDETTO MARCO, BRUNO MARCO, CERUTTI ALBERTINA, CHIARBONELLO MASSIMO
		cassa	346.664,78			
		comp	51.160,00	51.160,00	51.160,00	
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	68.469,61			
		comp	0,00	0,00	0,00	
TOTALI MISSIONE		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
		comp	2.220.609,97	2.095.789,71	2.089.976,50	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.066.417,64			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi.

Programma 1 – Organi istituzionali **Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE**

Descrizione del programma

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a:

- 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione, come l'ufficio del sindaco, ecc.;
- 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: giunta, consiglio, ecc.;
- 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo;
- 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo, come il nucleo indipendente di valutazione.

Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e incarichi esterni

Risorse strumentali da utilizzare

Banche dati, programmi e attrezzature informatiche in dotazione all'Ente

Finalità da conseguire

Il programma viene attuato al fine di garantire il buon funzionamento degli uffici, il rispetto delle normative vigenti ed assicurare la soddisfazione del cittadino, mantenendo l'efficacia e l'efficienza del servizio.

Programma 2 – Segreteria generale **Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE**

Descrizione del programma

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione, la rilegatura e l'archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza, alla gestione dell'archivio corrente, di deposito e storico ed all'attività dell'Ufficio Relazioni con il pubblico.

Comprende altresì le spese di personale, i costi relativi ad utenze, automezzi in dotazione al servizio e acquisto di beni di consumo, beni e attrezzature. L'acquisto dei beni durevoli (come la sostituzione di computer obsoleti dotati dei relativi software) sono invece previsti nell'apposita missione.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e incarichi esterni

Risorse strumentali da utilizzare

Banche dati, programmi e attrezzature informatiche in dotazione all'Ente

Finalità da conseguire

Il programma viene attuato al fine di garantire il buon funzionamento degli uffici, il rispetto delle normative vigenti ed assicurare la soddisfazione del cittadino, mantenendo l'efficacia e l'efficienza del servizio.

Programma 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato **Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE**

Descrizione del programma

La Finanza degli enti territoriali riguarda quell'insieme di operazioni, registrate nei documenti contabili degli enti pubblici territoriali, finalizzata all'acquisizione e all'utilizzo delle risorse finanziarie destinate a soddisfare i bisogni del territorio.

Disporre di dati di bilancio omogenei, aggregabili e confrontabili, in quanto elaborati con le stesse metodologie e con gli stessi criteri, è una imprescindibile necessità al fine di far fronte alle esigenze informative connesse alla programmazione, gestione e rendicontazione della finanza pubblica. Più in generale è una condizione necessaria per garantire accesso e chiarezza a chiunque voglia autonomamente informarsi e comprendere come si programma, gestisce e controlla la finanza pubblica.

Il programma comprende l'amministrazione e il funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale (spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente) e l'amministrazione e il funzionamento delle attività del provveditorato

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente (spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni d'intervento.

L'Area Finanziaria, infine, supporta il Responsabile del Servizio Finanziario, che, nello svolgimento delle sue competenze:

- Coordina e gestisce l'attività finanziaria dell'Ente
- Tiene la contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale
- Verifica le previsioni del bilancio (verifiche di veridicità e di compatibilità)
- Coordina la predisposizione del documento unico di programmazione (DUP) e il bilancio di previsione
- Predisponde e sottoscrive il rendiconto generale della gestione
- Effettua le variazioni di bilancio
- Presenta i rendiconti dei contributi straordinari
- Predisponde e sottoscrive il bilancio consolidato
- Redige e sottoscrive le certificazioni di bilancio
- Verifica lo stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese
- È preposto alla salvaguardia degli equilibri della gestione e dei vincoli di finanza pubblica
- Esprime il parere di regolarità contabile sulle delibere di Giunta e Consiglio
- Rende esecutive le determinazioni dei Responsabili dei servizi, apponendo il visto di regolarità contabile
- Attesta la copertura finanziaria degli atti amministrativi
- Controlla i provvedimenti di liquidazione di spesa
- Sottoscrivere i mandati di pagamento
- Rileva e controlla gli accertamenti delle entrate
- Sottoscrive gli ordinativi di incasso (o reversali)
- Coordina il riaccertamento dei residui
- Vigila sui ritardi dei pagamenti degli altri responsabili della spesa
- Garantisce il controllo degli equilibri finanziari
- Effettua il controllo di regolarità contabile
- Propone il regolamento di contabilità
- Partecipa alle verifiche straordinarie di cassa e cura i rapporti con l'Organismo di Revisione

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e incarichi esterni

Risorse strumentali da utilizzare

Banche dati, programmi e attrezzature informatiche in dotazione all'Ente

Programma 4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Responsabile Politico: Assessore Marco Revel

Descrizione del programma

Comune di Luserna San Giovanni

133 di
336

(D.U.P. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Il programma prevede l'amministrazione e il funzionamento dei servizi fiscali, per la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

E' stata deliberata la costituzione di uno sportello tributi comune (e non più ufficio comune) mediante convenzione ex art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 con il Comune di Torre Pellice nell'ottica di ottimizzare le risorse umane e sopperire alla carenza di personale allo sportello.

Il Programma comprende, anche le spese riferite a contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extra-tributarie.

Sono altresì previste spese per la spedizione ed incasso dei tributi e quelle di gestione dell'Ufficio.

Dall'anno 2017 l'imposta sulla pubblicità ed il diritto sulle pubbliche affissioni (dal 2021 conglobate nel nuovo Canone Unico Patrimoniale) sono gestiti direttamente dall'Ufficio tributi, in passato erano in concessione, solo la materiale affissione dei manifesti negli appositi spazi è affidata esternamente. A partire dal mese di gennaio 2019 anche gli impianti pubblicitari, che sino all'anno precedente erano in concessione ad una Ditta esterna, sono gestiti dagli uffici comunali.

In particolare l'ufficio (in collaborazione con il Servizio CED) cercherà di continuare a porre la consueta attenzione nei confronti della comunicazione esterna con i contribuenti, con lo scopo di migliorare il servizio, tramite:

- il costante l'aggiornamento del portale web (con la possibilità di presentare partiche interamente online grazie a SPID e CIE),



Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- l'ideazione di "campagne" di comunicazione istituzionale gestite interamente dall'ufficio in ogni fase (dall'ideazione alla stampa):

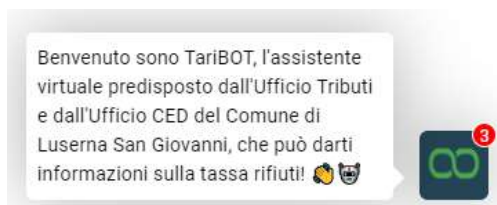


- la pubblicazione sui social di rilevanti novità di interesse comune:



Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- l'implementazione e aggiornamento dell'assistente virtuale progettato direttamente dall'ufficio e dal servizio CED, per rispondere alle domande che più spesso gli utenti pongono allo sportello TARI, tramite un'interfaccia conversazionale semplice ed intuitiva, disponibile su PC, Tablet e Smartphone



Si segnala infine come si intenda continuare con due progetti partiti negli anni scorsi che sono riassunti in due slide che si riportano di seguito:

INDICHIAMO NELLE BOLLETTE TARI LA SITUAZIONE DEI PAGAMENTI DELL'ANNO PRECEDENTE



Abitualmente dopo l'invio delle bollette, a chi non aveva pagato veniva notificato massivamente un formale sollecito di pagamento negli anni successivi. Precedentemente non veniva effettuata nessuna comunicazione.



Nel 2017 e nel 2018 abbiamo sfruttato lo spazio vuoto in fondo alle bollette per inserire una semplice frase indicante la situazione dei pagamenti dell'anno precedente.



Si sono attivati autonomamente 160 contribuenti e l'ente ha incassato immediatamente **31.715 €**. Per questi contribuenti **non si è affrontata nessuna spesa di notifica, stampa, imbustamento e rendicontazione.**



In questo modo, inoltre, in caso di mancato pagamento il contribuente riceve una prima segnalazione da parte del comune in tempi rapidi (si diffonde così la consapevolezza che i controlli vengono effettuati dall'ente in modo regolare e capillare). Tenendo poi conto che per alcuni contribuenti il mancato pagamento può dipendere più da una dimenticanza involontaria che dall'intenzione di evadere, la ricezione di una comunicazione prima delle formali intimazioni di pagamento contenute solitamente nei solleciti massivi, agevola di fatto i rapporti cittadino/amministrazione.

Per la restante parte dei contribuenti si procede con la consueta notifica dei solleciti, seguita dagli accertamenti e da tutte le fasi di riscossione coattiva.

INVIAMO GLI AVVISI DI PAGAMENTO VIA MAIL e POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA, AVVISANDO IL CONTRIBUENTE TRAMITE UN SMS



Gli avvisi di pagamento vengono spediti alle utenze non domestiche via PEC, con la possibilità di riceverne copia anche via e-mail e di essere avvisati tramite la ricezione di un SMS sul proprio cellulare. Il servizio è in costante crescita.



Più di 300 contribuenti ricevono la TARI tramite queste modalità, a cui si aggiungeranno **più di 100 contribuenti** attivi sul canone pubblicità, occupazione suolo ecc.

Per ogni contribuente che riceverà un avviso via PEC:

- **il Comune non sosterrà le spese di stampa, imbustamento e postalizzazione**
- in caso di mancato pagamento **sarà eventualmente possibile saltare la fase di notifica del sollecito e tutti i costi ad essa correlati**, in quanto la PEC rappresenta già di per se un mezzo di notifica a tutti gli effetti
- **l'invio degli atti avverrà in maniera più veloce.**



SPESE PER L'INVIO DI UNA BOLLETTA TRAMITE POSTA

€ 0,24 per stampa e imbustamento
€ 1 di spese postali

€ 1,24 tot.

X 300 avvisi = **€ 372** (nessuna sicurezza di effettiva ricezione)

SPESE PER L'INVIO DI UNA BOLLETTA TRAMITE E-MAIL/PEC/SMS

€ 0 per invio PEC e copia via e-mail
€ 0,05 per eventuale SMS

€ 0,05 tot.

X 300 avvisi = **€ 15** (con prova di avvenuta consegna)

>>> Anche diversi residenti hanno mostrato interesse a ricevere gli avvisi di pagamento via e-mail (specie quelli residenti in borgate più isolate dove la posta non arriva in modo efficiente), abbiamo quindi esteso la possibilità di ricevere gli avvisi via mail anche a loro (in sostituzione dell'invio cartaceo). **Più di un centinaio di utenze domestiche** hanno già aderito al servizio.

Infine si segnala come l'ufficio stia ponendo particolare attenzione ai tempi del **rispetto dell'ambiente**, ad esempio scegliendo - per effettuare l'invio postale massivo della TARI - aziende che utilizzano carta di provenienza certificata da foreste gestite o riciclata in modo ecologico.



Finalità da conseguire

Nell'ambito del programma saranno perseguite le seguenti finalità:

- La piena attuazione e gestione del sistema fiscale comunale costituito dalla NUOVA IMU, dalla TARI e dal CANONE UNICO PATRIMONIALE (pubblicità temporanee, pubblicità permanenti, occupazioni di suolo pubblico permanenti e temporanee e pubbliche affissioni);
- potenziare le azioni di controllo sui tributi sopra elencati;
- Attuare il nuovo sistema di pagamenti PAGO PA dando al medesimo la massima diffusione;
- Consulenza e supporto a cittadini e imprese in materia tributaria;
- Comunicazione istituzionale in materia di tributi locali in un'ottica di trasparenza e informazione;

Motivazione delle scelte

Le motivazioni sono ampiamente esplicitate nello specifico atto deliberativo

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente dei Comuni di Luserna San Giovanni e Torre Pellice. Incarichi esterni.

Risorse strumentali da utilizzare

Banche dati, programmi e attrezzature informatiche in dotazione all'Ente

Programma 6 – Ufficio Tecnico

Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE e Assessore Elena MARCELLINO

Descrizione del programma

Sono incluse l'amministrazione e il funzionamento dei servizi per l'edilizia privata e pubblica relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, denunce, comunicazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, dichiarazioni, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Sono altresì previste spese per le attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

In questo ambito si prevede di procedere all'affidamento di alcuni incarichi professionali ritenuti essenziali e prioritari in un'ottica di progressivo adeguamento degli immobili comunali alle normative di settore vigenti, nonché per lo svolgimento di pratiche ordinarie e straordinarie oggi giorno sempre più frequenti e consistenti.

Il programma comprende altresì le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente ed in particolare:

Manutenzione e funzionamento Palazzo Comunale:

Quanto assegnato servirà per coprire le spese ordinarie annuali derivanti dai contratti di manutenzione dell'ascensore, del gruppo di continuità nonché del centralino telefonico del Palazzo Comunale.

Noleggio attrezzature:

Quanto assegnato servirà per coprire le spese ordinarie annuali derivanti dal contratto di noleggio e manutenzione della stampante/fotocopiatrice a servizio dell'Ufficio Tecnico Comunale, e noleggio di cassone per la raccolta e lo smaltimento delle macerie ed inerti presso il cimitero comunale dei Malanot.

Acquisto vestiario squadra operai:

Quanto assegnato servirà per l'acquisto del vestiario e Dispositivi di Protezione Individuale per la squadra operai.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Gestione magazzino operai:

Quanto assegnato servirà esclusivamente per l'acquisto del GPL necessario per il riscaldamento del magazzino operai. Non sono in previsione interventi inerenti all'immobile di cui trattasi.

Manutenzione e gestione automezzi:

Quanto assegnato servirà per le manutenzioni dei mezzi in forza all'Area, per le forniture dei prodotti necessari per la gestione e manutenzioni degli automezzi effettuata direttamente dalla squadra operai e non affidata all'esterno per questioni di economicità (olio, etc..), nonché per l'acquisto del carburante. Saranno inoltre pagate le tasse di circolazione.

Manutenzione e gestione immobili e beni comunali:

Con quanto assegnato si provvederà all'acquisto del materiale edile, di ferramenta, etc.. necessario per l'ordinaria gestione e manutenzione di tutti gli immobili comunali, necessitanti di continue manutenzioni e riparazioni da parte dei cantonieri comunali.

Sono inoltre previste le spese derivanti da contratti in essere (ad esempio per il controllo e la manutenzione degli estintori e idranti presenti negli immobili comunali, il controllo e la manutenzione degli ascensori, etc...), e in parte derivanti dalle riparazioni e manutenzioni che si presentano quotidianamente necessarie (elettricista, idraulico, carpentiere, etc...).

Quota parte verrà utilizzata per la realizzazione di quegli interventi straordinari che nel corso dell'anno si renderanno necessari, con priorità per quelli urgenti e improrogabili.

Quota parte sarà infine utilizzata per le spese delle utenze attive presso gli immobili (energia elettrica, acqua potabile, gas, etc...), con eccezione degli istituti scolastici che trovano collocazione in capitoli di bilancio afferenti ad altra missione.

acquisto beni di consumo ed attrezzature: le somme previste sono destinate ad acquisti di beni di consumo necessari a garantire il normale funzionamento degli uffici.

Relativamente all'Area Edilizia il programma comprende altresì:

- *acquisto beni di consumo:* lo stanziamento servirà per acquisti di beni di consumo necessari a garantire il normale funzionamento dell'Ufficio.

- *acquisto per servizio tecnico:* lo stanziamento servirà esclusivamente per acquisti di arredi Ufficio.

- *Spese legali:* quanto assegnato servirà a coprire le spese per eventuali nuovi incarichi inerenti il supporto giuridico in materia edilizia e per la gestione delle cave, che si dovessero rendere necessari durante il normale iter amministrativo d'Ufficio.

- *prestazioni professionali per studi e progettazioni:* quanto assegnato servirà a coprire le spese per il conferimento ad un professionista qualificato in materia ambientale sulle cave ornamentali della pietra di Luserna (ingegnere – geologo – perito minerario – ecc.) con esperienza e professionalità in materia mineraria, per il controllo e la verifica sulla gestione dell'attività estrattiva, nonché ad eventuali altri professionisti per studi e progettazioni in materia edilizia.

- *spese pulizia palazzo comunale:* quanto assegnato servirà a coprire le spese relative all'affidamento del servizio di pulizia della sede municipale, del teatro Santa Croce e dei servizi igienici siti presso i giardini pubblici della frazione Luserna, a Ditta esterna.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Finalità da conseguire

Il programma viene attuato per le seguenti finalità:

- mantenere in efficienza il patrimonio edilizio pubblico;
- garantire il funzionamento degli uffici e il rispetto delle normative vigenti in materia di edilizia pubblica e privata.
- programmare gli interventi relativi ai lavori pubblici;
- pianificare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria al palazzo comunale e agli immobili comunali.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente (n. 2 Responsabili, n. 3 collaboratori e n. 3 operai) e incarichi esterni

Risorse strumentali da utilizzare

Banche dati, programmi e attrezzature informatiche in dotazione all'Ente

<p>Programma 7 – Elezioni, consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE</p>
--

Descrizione del programma

Rientrano nel programma le funzioni relative all'amministrazione e al funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici (anche storici) e carte d'identità elettronica (CIE) e cartacea, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, tutte le procedure relative alla gestione dell'A.N.P.R., le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, unioni civili, morte e cittadinanza, separazioni e divorzi, il riconoscimento della cittadinanza jure sanguinis e la procedura per il ritiro e la registrazione delle DAT (disposizioni anticipate di trattamento).

Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, e integrazione delle liste elettorali con l'Anagrafe della popolazione residente (A.N.P.R.); il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Finalità da conseguire

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Il programma viene attuato al fine di garantire il buon funzionamento degli uffici, il rispetto delle normative vigenti ed assicurare la soddisfazione del cittadino, mantenendo l'efficacia e l'efficienza del servizio.

Programma 8 – Statistica e sistemi informativi Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE
--

Descrizione del programma e finalità da conseguire

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.

Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, ovvero le tecnologie ICT, hanno avuto un enorme impatto sulle modalità di lavoro e di coordinamento di individui, gruppi, organizzazioni, siano esse pubbliche che private.

Nel settore della pubblica amministrazione l'utilizzo delle tecnologie ICT ha aperto nuovi scenari organizzativi e di servizio, abilitando forme di interazione con i cittadini, imprese, e altre pubbliche amministrazioni che vanno sotto i nomi di citizen to government (C2G), business to government (B2G), e government to government (G2G), volte a migliorare l'efficacia, l'universalità, e la trasparenza dell'azione della pubblica amministrazione.

L'applicazione dell'ICT nei contesti organizzativi pubblici permette di ottenere benefici dal punto di vista del coordinamento, della gestione dei processi, dei costi, e rappresenta inoltre un importante punto di contatto con i cittadini, ma il conseguimento di questi vantaggi non è né automatico, né scontato.

Il Comune è dotato di un Servizio CED (Responsabile Marco Bruno), ma senza dipendenti in pianta organica.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Le attività del SERVIZIO DI STAFF DEL CED (Centro Elaborazione Dati) si possono suddividere in tre grandi gruppi:

- SERVIZI INFORMATICI;
- TRANSIZIONE AL DIGITALE (RTD);
- CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI.

L'UFFICIO SERVIZI INFORMATICI ha il compito di gestire la rete informatica comunale e la sala server.

Finalità principale del servizio è quella di fornire un concreto supporto ed assistenza all'utenza, nonché consulenza in materia informatica agli uffici. Deve garantire un costante adeguamento delle procedure, rispettando i vincoli normativi comunali.

Oltre alla gestione dei contratti di manutenzione, compito del servizio è quello di adeguare costantemente il sistema informatico agli standard di mercato, soddisfacendo le esigenze degli utenti. L'ufficio promuove la diffusione delle tecnologie informatiche presso le Unità Operative del Comune, contribuendo ad aumentare l'integrazione tra le diverse funzioni dell'Ente.

Il RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE (RTD) ha tra le sue principali funzioni quella di garantire operativamente la trasformazione digitale dell'amministrazione, coordinandola nello sviluppo dei servizi pubblici digitali e nell'adozione di nuovi modelli di relazione trasparenti e aperti con i cittadini.

La CONSERVAZIONE SOSTITUITIVA, infine, è una procedura in grado di garantire nel tempo la validità legale di un documento informatico, inteso come una rappresentazione di atti o fatti e dati su un supporto sia esso cartaceo o informatico. Il documento digitale mantiene forma, contenuto nel tempo attraverso la firma digitale e la marca temporale. Le PA realizzano i processi di conservazione all'interno della propria struttura o affidandoli a conservatori accreditati, pubblici o privati. A sovrintendere alle operazioni necessarie per la conservazione il Codice dell'Amministrazione Digitale ha introdotto la figura del Responsabile della conservazione dei documenti informatici.

Il servizio CED si occupa inoltre del coordinamento del portale web del Comune, aggiornato dalle singole Aree.

Infine si segnala come il servizio CED sia impegnato nel reperimento di fondi per la transizione digitale.

Una delle missioni del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) "Italia Domani", individuata in piena coerenza con i 6 pilastri del Next Generation EU, riguarda infatti la digitalizzazione della Pa, al fine di trasformare la Pubblica Amministrazione rendendola più semplice per cittadini e imprese

In tale ambito, il Ministero per l'Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale ha reso disponibili sul portale "PA digitale 2026" gli avvisi ai quali è possibile candidarsi per richiedere finanziamenti a fondo perduto.

Nello specifico il servizio CED del Comune di Luserna San Giovanni, nella persona del Responsabile per la Transizione al Digitale ha individuato gli avvisi sui quali svolge un'analisi preliminare al fine di allineare le proprie piattaforme e servizi digitali, potendo disporre di importanti fonti di finanziamento derivanti dal PNRR.

Risorse umane da impiegare

Il personale dell'area è limitato al solo Responsabile (che è altresì responsabile dell'Area Finanziaria e dell'Area Tributi). Si ricorre ad incarichi esterni per la manutenzione del sistema.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 10 – Risorse Umane
Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE

Descrizione del programma

Rientrano nel programma le funzioni relative all'amministrazione e al funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese per:

- a) programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale;
- b) reclutamento del personale e programmazione della dotazione organica;
- c) organizzazione e gestione del personale (spese per elaborazioni cedolini stipendi, visite fiscali, ecc...);
- d) gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali;
- e) acquisto buoni pasto per il personale dipendente;
- f) coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro;
- g) indagini statistiche relative alle risorse umane.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e incarichi esterni

Risorse strumentali da utilizzare

Banche dati, programmi e attrezzature informatiche in dotazione all'Ente

Finalità da conseguire

Il programma viene attuato al fine di garantire il buon funzionamento dell'ufficio, il rispetto delle normative vigenti ed assicurare la soddisfazione del personale dipendente, mantenendo l'efficacia e l'efficienza del servizio.

Programma 11 – Altri servizi generali
Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE

Descrizione del programma

Rientrano nel programma le funzioni relative all'amministrazione e al funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa, come il noleggio di apparecchio multifunzione per i servizi generali o le spese di pubblicità e registrazione contratti.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente ed incarichi esterni

Risorse strumentali da utilizzare

Banche dati, programmi e attrezzature informatiche in dotazione all'Ente

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Finalità da conseguire

Il programma viene attuato al fine di garantire il buon funzionamento degli uffici, il rispetto delle normative vigenti ed assicurare la soddisfazione del cittadino, mantenendo l'efficacia e l'efficienza del servizio.

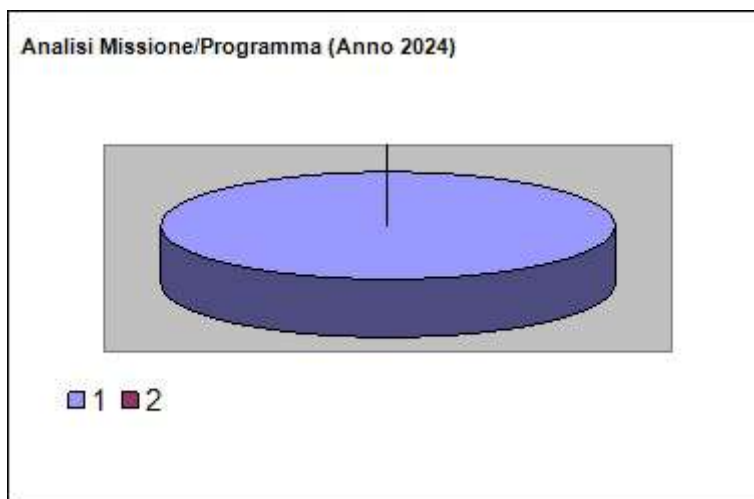
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

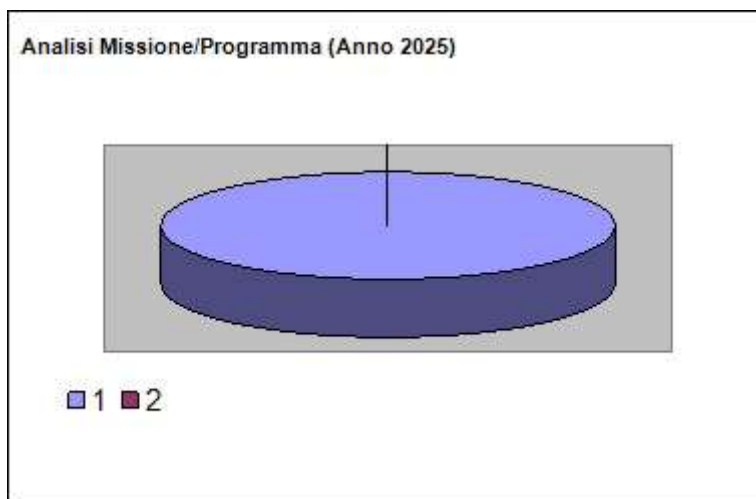
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	326.440,00	326.440,00	326.440,00	BENEDETTO DAVIDE, BRUNO MARCO, CHIARBONELLO MASSIMO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	447.529,36			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	326.440,00	326.440,00	326.440,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	447.529,36			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 1 – Polizia Locale e Amministrativa
Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE

Descrizione del programma

E' prevista l'amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Il programma comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

A tale attività si affiancano i servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.

In questo ambito sono inoltre previste le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Per svolgere tali attività vengono sostenute spese relative al sistema di videosorveglianza, abbonamenti a siti centri studi (Polizia Municipale, Omnia) per l'accesso a banche dati

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

(Motorizzazione, ACI PRA, CCIAA, ANCI, ecc), interventi per il mantenimento in efficienza del sistema radio, utilizzo di agenti PM in appoggio per lo svolgimento di servizi relativi al rispetto del codice della strada e manifestazioni.

Verranno installati varchi elettronici per la visura targhe e il controllo di revisioni e assicurazioni su tutte le strade di accesso al paese.

In collaborazione con il canile di Bibiana si è inoltre aderito alla campagna per la riduzione del randagismo canino e di rilancio, sostegno e controllo dell'identificazione e registrazione dei cani.

Vengono infine sostenuti oneri relativi ai mezzi in dotazione (compreso l'acquisto di carburante), alle utenze telefoniche, ad abbonamenti a pubblicazioni per l'aggiornamento del personale, all'esercitazione obbligatoria al tiro a segno del personale PM e alla dotazione di vestiario.

Sottolineata la carenza di organico, si auspica l'integrazione del personale con almeno una/due unità.

Il veicolo Fiat Doblò, non più rispondente alle esigenze del servizio, è stato sostituito con un veicolo più recente e funzionale per il territorio, mentre il Doblò è rimasto all'Area Vigilanza cultura che può ancora usarlo proficuamente, anche perché per ragioni economiche/tecniche è stato mantenuto su tale veicolo lo Scout Speed(autovelox).

Finalità da conseguire

Le finalità dell'attuazione del presente programma possono essere così sintetizzate:

- riprendere il pattugliamento del territorio al fine di prevenire comportamenti illeciti da parte dei cittadini;
- proseguire il progetto "l.s.u." al fine di garantire la sicurezza dei bambini, dei ragazzi e dei cittadini rispetto al traffico stradale;
- assicurare una qualificata presenza degli operatori di PM in occasione di eventi e manifestazioni che comportino una grande affluenza di pubblico;
- prevenzione e repressione di reati penali ed amministrativi in materia commerciale ed edilizia al fine di tutelare il cittadino.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente, agenti PM di altre amministrazioni.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

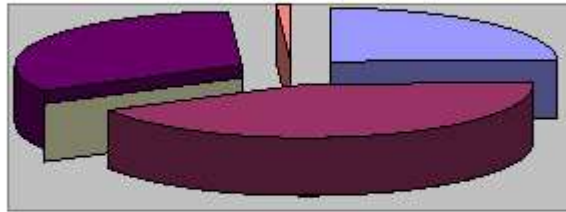
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	81.250,00	81.250,00	81.250,00	BENEDETTO DAVIDE, BRUNO MARCO, CERUTTI ALBERTINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	93.694,98			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	140.800,00	142.800,00	142.800,00	BENEDETTO DAVIDE, BRUNO MARCO, CERUTTI ALBERTINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.455.608,08			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	106.600,00	106.600,00	106.600,00	BRUNO MARCO, CERUTTI ALBERTINA, CHIARBONELLO MASSIMO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	141.999,12			
7	Diritto allo studio	comp	3.203,58	2.172,03	1.388,75	BRUNO MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.195,45			
TOTALI MISSIONE		comp	331.853,58	332.822,03	332.038,75	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.696.497,63			

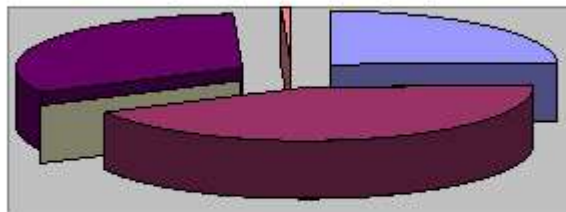
Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



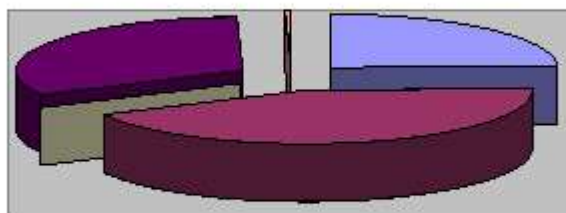
■ 1 ■ 2 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



■ 1 ■ 2 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



■ 1 ■ 2 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

Programma 1 – Istruzione prescolastica
Responsabile Politico: Assessore Enrico DELMIRANI

Descrizione del Programma

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Prevede amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Gli interventi dell'Amministrazione Comunale mirano a sostenere e a promuovere il Diritto allo Studio attraverso la programmazione e la promozione dei servizi di supporto alla frequenza scolastica.

Comprende la gestione del personale, le verifiche per l'esenzione o la riduzione delle rette, il rapporto con gli utenti, la gestione delle utenze. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole private che erogano istruzione prescolastica (scuola della prima infanzia e dell'infanzia). La procedura per le richieste, l'utilizzo e l'erogazione dei contributi regionali e statali.

Finalità da conseguire

- garantire l'accesso all'istruzione prescolastica anche attraverso il supporto di scuole dell'infanzia private
- soddisfare il più possibile le esigenze delle famiglie, compatibilmente alle risorse finanziarie disponibili.
- Adeguare progressivamente gli edifici scolastici alla normativa sismica. In particolare si sottolinea come nel 2023 continueranno i lavori di miglioramento sismico Scuola Elementare Pietro Guglielmo (Fraz. Luserna) finanziati da contributo regionale e in parte da avanzo di amministrazione 2021.

Motivazione delle scelte

Le scelte effettuate nel settore della Pubblica Istruzione mirano sia ad assolvere quanto previsto dalla vigente normativa in materia di Diritto allo Studio sia a rispondere, nei limiti delle risorse disponibili, alle richieste delle esigenze delle famiglie, degli alunni e delle scuole, favorendo le innovazioni didattiche ed educative.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente, professionisti e ditte esterne.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 2 – Altri ordini di istruzione non universitaria

Responsabile Politico: Assessore Enrico DELMIRANI

Descrizione del Programma

Sono compresi l'amministrazione, la gestione e il funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2").

In particolare il programma può essere suddiviso in diverse attività:

- gestione del personale, delle iscrizioni, della riduzione o esenzione delle rette, del rapporto con gli utenti;
- il Comune finanzia le spese di funzionamento degli istituti scolastici presenti sul territorio;
- spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria;
- spese per il diritto allo studio e le cedole librarie;
- spese per il funzionamento degli Istituti comprensivi (utenze – materiale di cancelleria – spese mediche – pulizie – arredi scolastici)..

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Finalità da conseguire

- razionalizzazione della spesa scolastica;
- implementare il numero dei servizi forniti alle famiglie.

Motivazione delle scelte

L'obiettivo è anzitutto quello di razionalizzare la spesa scolastica, che in questi anni sta progressivamente aumentando, cercando di fornire migliori servizi alle famiglie.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente, incarichi esterni.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 6 – Servizi ausiliari all'istruzione

Responsabile Politico: Assessore Enrico DELMIRANI

Descrizione del Programma

Nell'ambito del presente programma vengono sostenute spese relative al servizio di trasporto scolastico, esternalizzato, con incarico a Ditta specializzata nel settore;

Il Servizio è stato sospeso a marzo 2020 causa COVID e ripreso a Settembre 2020 fino a Dicembre 2020. Da gennaio 2021 l'affidamento del servizio è stato prorogato sino al termine dell'anno scolastico 2020/2021. Con determinazione n. 383/2021 il servizio è stato affidato a Ditta specializzata del settore per l'a.s. 2021/2022, in attesa di poter procedere ad affidamento per più anni, in collaborazione con la CUC dell'Unione Montana.

Con Determinazione n. 254 del 08.06.2022 è stato dato mandato alla CUC dell'Unione Montana per l'espletamento delle procedure di affidamento del Servizio per gli anni scolastici 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025, salvo rinnovo per ulteriori 3 anni. La gara è andata deserta: si è provveduto pertanto ad affidare il servizio a Ditta specializzata del settore per il periodo settembre – dicembre 2022, in attesa di realizzare una nuova procedura negoziata con mandato alla CUC dell'Unione Montana.

Viene inoltre garantito il servizio di refezione scolastica, le cui tariffe sono state modificate a decorrere da settembre 2022, in base alle fasce di reddito (ISEE), per agevolare le famiglie in difficoltà.

A partire da settembre 2016 è stato dato in concessione, a ditta specializzata nel settore, il servizio di refezione scolastica delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado per gli anni scolastici 2016/2017 – 2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020. Il Servizio è stato sospeso a marzo 2020 causa COVID e ripreso a Settembre 2020 fino a Dicembre 2020. Da gennaio 2021 la concessione del servizio è stata prorogata sino al termine dell'anno scolastico 2020/2021. Nel mese di luglio 2021 si è proceduto al rinnovo della concessione del Servizio per il quinquennio 01.07.2021 – 30.06.2026, formalizzato con contratto repertorio 6053 firmato in data 24.08.2021.

Finalità da conseguire

Erogazione di servizi a sostegno delle famiglie con figli in età scolare

Motivazione delle scelte

L'obiettivo è anzitutto quello di razionalizzare la spesa scolastica, che in questi anni sta progressivamente aumentando, cercando di fornire un sempre maggiore numero di servizi alle famiglie.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

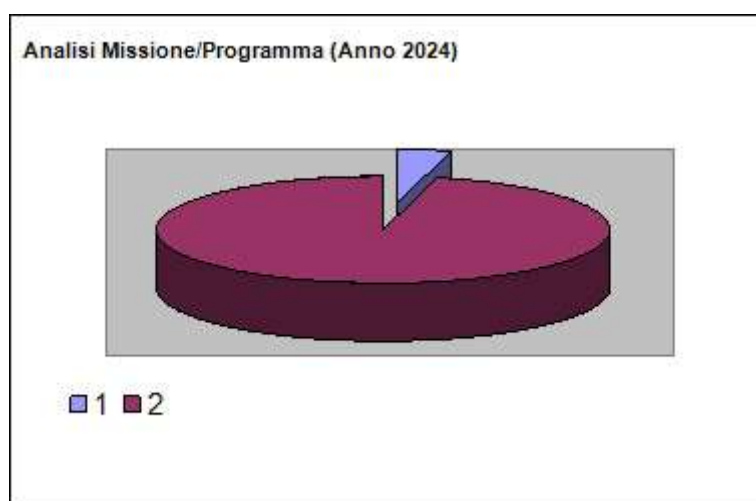
La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

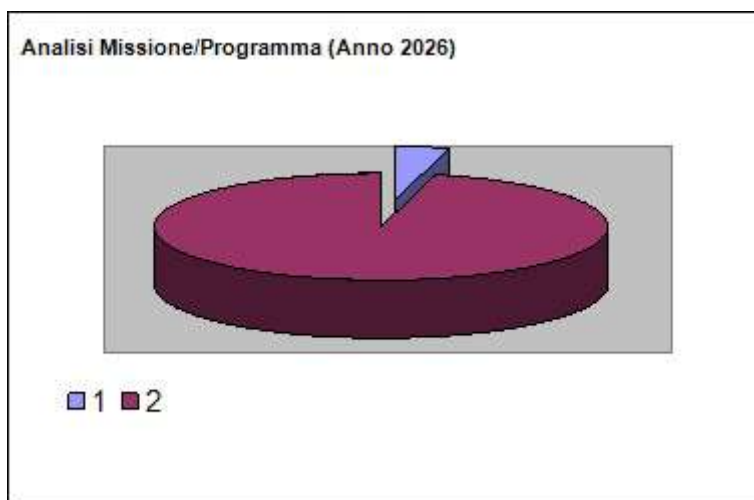
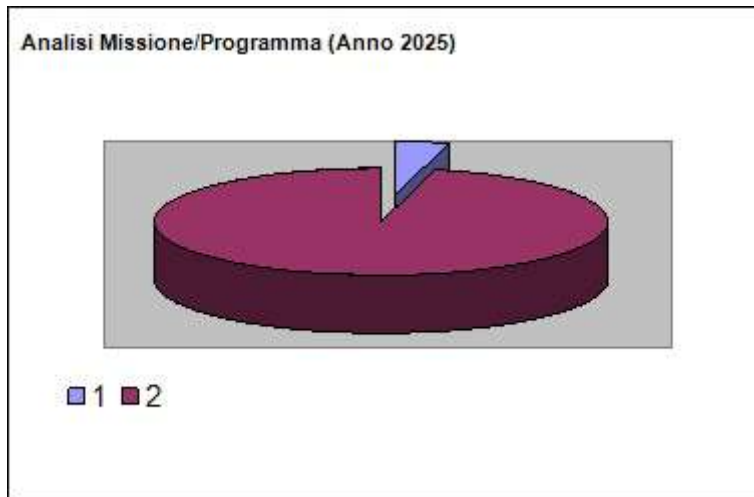
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00	BRUNO MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.295,34			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	74.437,10	74.378,65	74.317,64	BENEDETTO DAVIDE, BRUNO MARCO, CHIARBONELLO MASSIMO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	98.316,91			
TOTALI MISSIONE		comp	77.437,10	77.378,65	77.317,64	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	103.612,25			





Programma 1 – Valorizzazione dei beni d’interesse storico
Responsabile Politico: Assessore Elena MARCELLINO

Descrizione del Programma

Il programma prevede l’amministrazione e il funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). In particolare vengono sostenute spese per l’energia elettrica per la Torre di San Francesco e la sala delle Associazioni.

Finalità da conseguire

- presidiare, anche attraverso la presenza di associazioni, edifici storici siti nel Comune;
- contribuire al mantenimento ed alla conservazione delle attrezzature di interesse comune di tipo religioso;

Motivazione delle scelte

Valorizzazione e conservazione del patrimonio esistente.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Responsabile Politico: Assessore Elena MARCELLINO
--

Descrizione del Programma

In questo programma sono incluse l'amministrazione e il funzionamento delle attività culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, ecc...), comprese le spese per il personale addetto al servizio e di funzionamento degli uffici. Inoltre sono sostenute spese relative alle utenze del Teatro Santa Croce e del Museo del Giocattolo. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici, con particolare riferimento al Museo della Resistenza. Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

L'intento è di continuare ed eventualmente sviluppare le attività svolte negli anni passati come ad esempio:

- Promozione attività Teatrali Conferenze su temi di attualità e di cultura generale
- Concerti di musica classica – Scuola di musica
- Costante aggiornamento del portale del Comune con l'inserimento delle iniziative dell'Area
- Seminari di tecnica ed interpretazione musicale
- Pagine antiche – in un antico Borgo
- Mostra Mercato del libro Antico/Usato e stampe
- Rassegna Musicale “Suoni d'Autunno”
- Manifestazioni Natalizie – Concerto di Natale
- Gestione nuovo POLO CULTURALE “Biblioagorà”, tramite gara ed affidamento esterno, controllo periodico delle attività e del rispetto del programma stabilito dall'ente
- dopo un anno di prova e la ripresa della Stagione Teatrale, la gestione del Teatro e la programmazione della stagione è stata affidata al Direttore Artistico Malan Katia che opera sotto la supervisione dell'Area Cultura

Si prevede di incentivare l'uso di Internet da parte degli utenti della Biblioteca.

Nell'ambito delle attività della biblioteca si prevede di riproporre la “Rassegna letteraria” che vede coinvolti autori di fama nazionale. Si prevede inoltre l'organizzazione di serate sul benessere psicofisico della persona.

Finalità da conseguire

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Diffondere la cultura ed avvicinare sempre più utenti alle iniziative. Di fronte a questa finalità di carattere generale è possibile ad oggi tracciare un bilancio estremamente positivo, soprattutto per la grande adesione registrata durante tutte le iniziative incluse nel programma del Teatro Santa Croce e nelle programmazioni delle Manifestazioni.

Motivazione delle scelte

La programmazione delle iniziative culturali hanno confermato, anche per l'esperienza maturata sino ad oggi, la disponibilità della popolazione ad accogliere iniziative in grado di vivere completamente la propria comunità, diffondendo le tradizioni e analizzando e conoscendo sempre più a fondo la propria identità. A tale proposito va evidenziato come un segnale importante sia derivato dalla crescente partecipazione alle iniziative registrato presso luoghi storici e/o caratteristici presenti sul nostro territorio.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Ditte esterne che si aggiudicheranno la gestione del polo culturale

Liberi professionisti

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

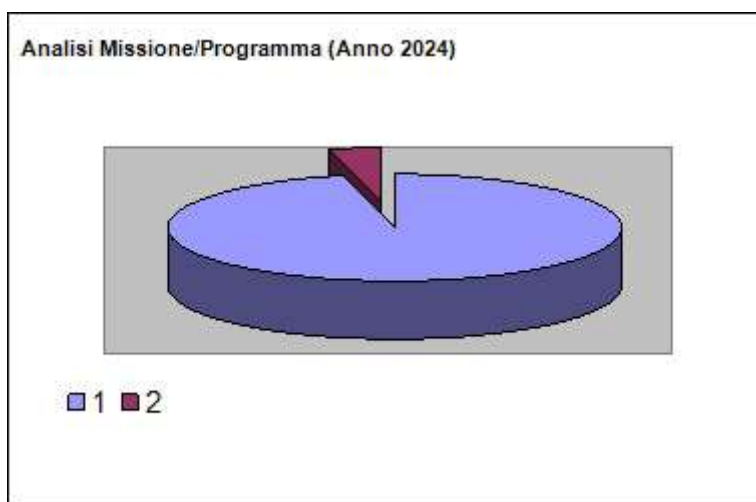
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

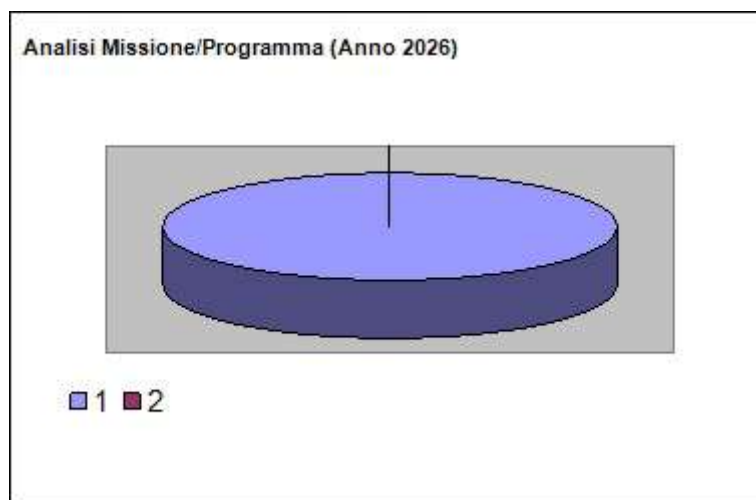
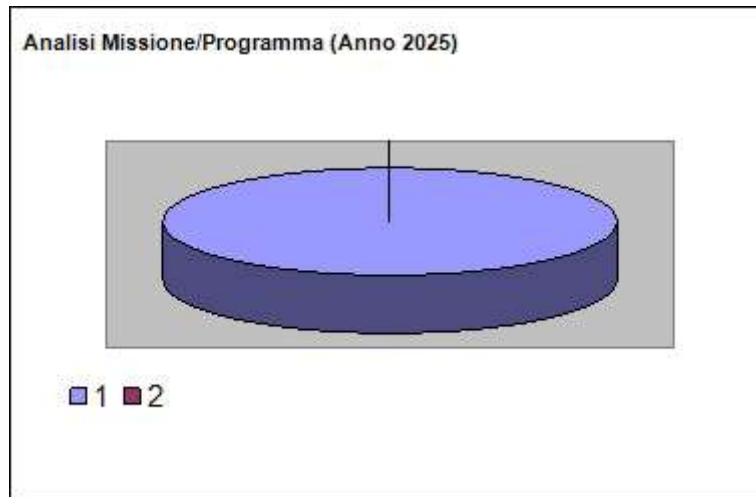
“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	195.400,00	195.400,00	195.400,00	BENEDETTO DAVIDE, BENEDETTO MARCO, BRUNO MARCO, CERUTTI ALBERTINA, CHIARBONELLO MASSIMO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	276.583,92			
2	Giovani	comp	7.500,00	0,00	0,00	CERUTTI ALBERTINA, CHIARBONELLO MASSIMO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.500,00			
TOTALI MISSIONE		comp	202.900,00	195.400,00	195.400,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	284.083,92			



Documento Unico di Programmazione 2024/2026



Programma 1 – Sport e tempo libero

Responsabile Politico: Consigliere Gabriele RIVOIRA

Descrizione del Programma

Prevede amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport (piscina, palestra, campi di calcio - area verde e pista ciclabile, bocciodromo, campi tennis). Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive, per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con enti e associazioni.

Comprende altresì le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico

In detto programma rientrano altresì la predisposizione dei bandi per l'affidamento in gestione della piscina comunale, e/o sua eventuale proroga, la verifica delle altre convenzioni in atto, nonché il rilascio dei nulla osta per i lavori di manutenzione ordinaria e/o straordinaria richiesti e la predisposizione dei conteggi per la ripartizione delle spese.

Finalità da conseguire

– promuovere la cultura dello sport tra i giovani;

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- garantire l'accesso agli impianti sportivi da parte della cittadinanza
- riqualificazione impianti sportivi, con particolare riguardo alla piscina.
- predisposizione dei bandi per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi.

Motivazione delle scelte

Recupero e valorizzazione degli impianti esistenti

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente (Responsabile e n. 2 collaboratori)

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 2 – Giovani

Responsabile Politico: Consigliere Marta VIGNOLA

Descrizione del Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili

Finalità da conseguire

- sostenere iniziative a favore dei giovani;

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	16.800,00	16.800,00	16.800,00	CHIARBONELLO MASSIMO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	17.500,00			
TOTALI MISSIONE		comp	16.800,00	16.800,00	16.800,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	17.500,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 1 – Sviluppo e valorizzazione del turismo
Responsabile Politico: Consigliere Sonia ROSTAGNOL

Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio

Nel progetto Turismo è prevista, oltre alla valorizzazione del Territorio, la realizzazione delle attività legate ai paesi Gemellati di Previdza e Savines-Le-Lac- Colonia Valdense, che consistono nell’organizzazione di incontri nel nostro Comune e nei paesi Gemellati per tenere vivo il rapporto e le affinità culturali dei territori.

Finalità da conseguire

- lavorare in rete con Turismo Torino e Provincia per la promozione del territorio comunale;
- valorizzare l’ufficio turistico gestito dalle Associazioni locali con la collaborazione dell’Amministrazione comunale;
- organizzare eventi al fine di rendere maggiormente attrattivo il territorio.

Motivazione delle scelte

Promuovere il turismo anche nell’ottica dell’inserimento in reti che comprendano un territorio più ampio (Val Pellice, Pinerolese, Provincia di Torino) e/o sistemi di valorizzazione tematici (es. Resistenza, Cultura Materiale, ecc..)

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente, lavoratori in mobilità. L'apertura dell'Ufficio Turismo è garantita da operatori svantaggiati.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

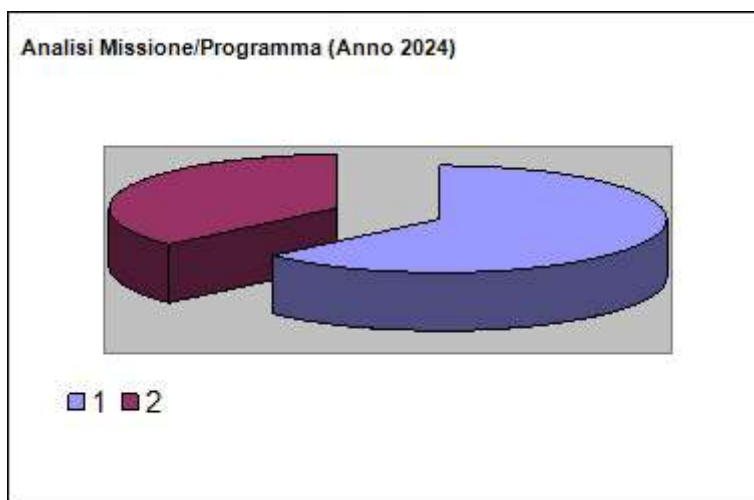
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

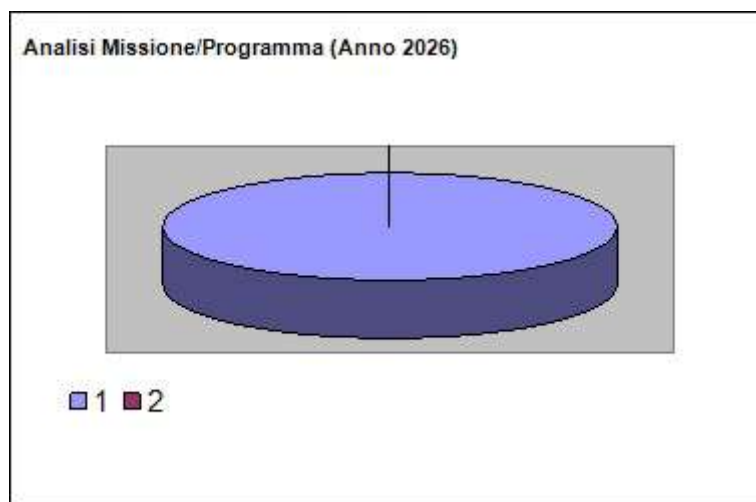
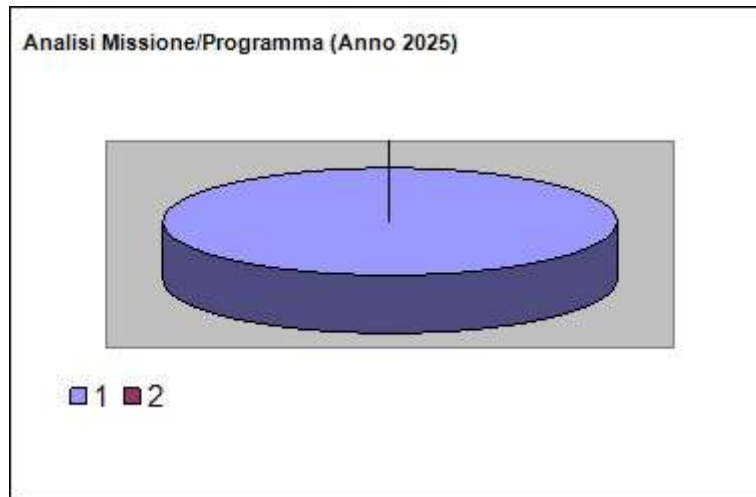
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	4.463,29	4.189,52	3.138,79	BENEDETTO DAVIDE, BRUNO MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	58.257,83			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	2.600,00	0,00	0,00	BENEDETTO MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.600,00			
TOTALI MISSIONE		comp	7.063,29	4.189,52	3.138,79	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	60.857,83			





Programma 1 – Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico: Assessore Elena MARCELLINO

Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Comprende le spese per:

- amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..).
- promozione, monitoraggio e valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi;
- gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata;
- per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni;

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa
 - sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni.
 - razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.
- Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale.

Programma 2 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare Responsabile Politico: Assessore Marina BERTIN
--

Descrizione del Programma

Rientrano nel programma le attività di gestione delle pratiche A.T.C., inerenti l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica, resi disponibili in seguito a rilascio da parte di precedenti assegnatari, ai sensi della L.R. n. 3/2010, compresi i procedimenti di decadenza e/o sfratto richieste dall'Istituto, nonché il rilascio delle dichiarazioni di idoneità alloggiativa in seguito ad apposito sopralluogo, a cittadini non appartenenti all'unione europea.

Finalità da conseguire

- gestione delle attività di competenza relative agli alloggi di edilizia residenziale pubblica - A.T.C.;

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente (Responsabile e n. 2 collaboratori)

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

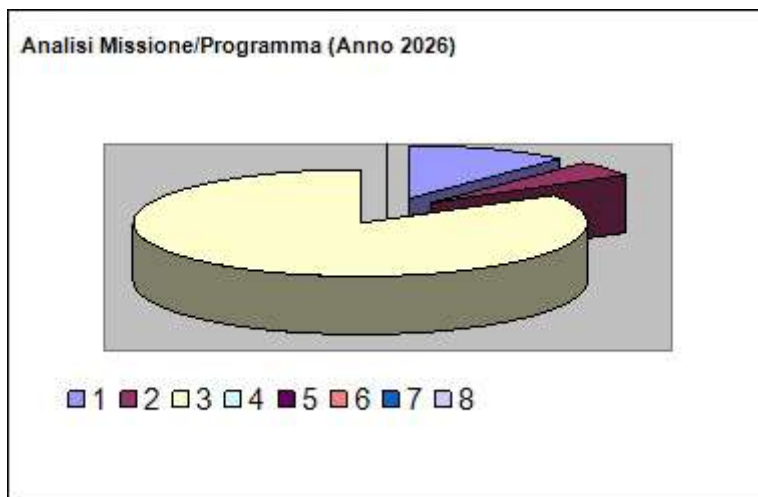
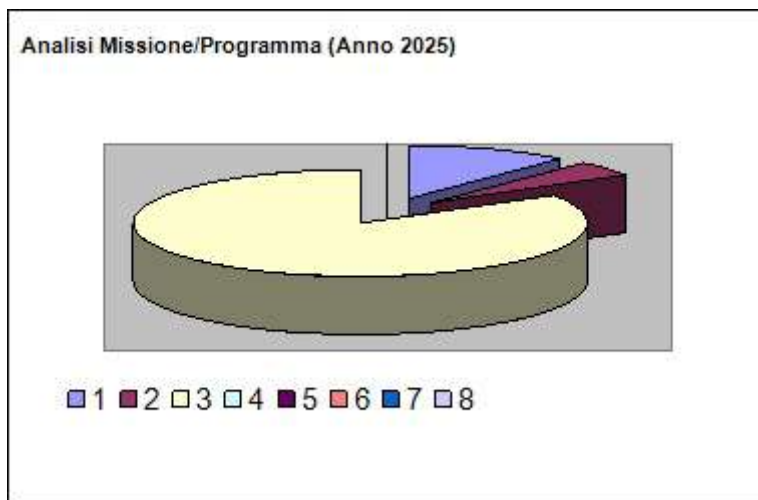
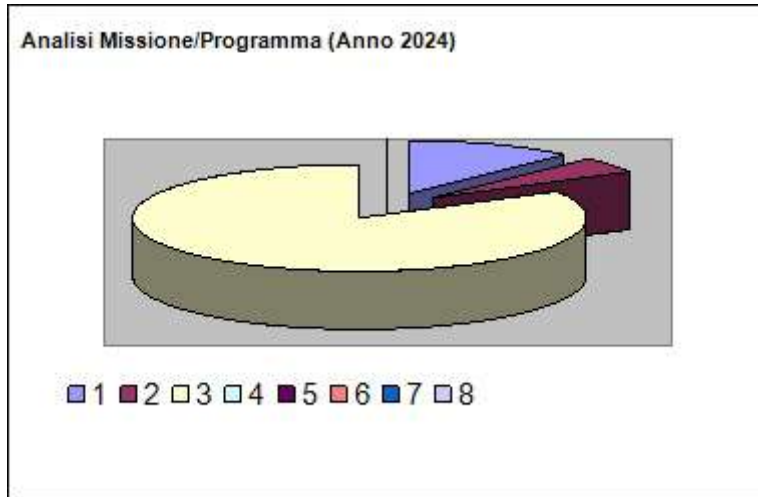
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Responsabili</i>
1	Difesa del suolo	comp	150.000,00	150.000,00	150.000,00	BENEDETTO DAVIDE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	234.500,64			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	59.500,00	59.500,00	59.500,00	BENEDETTO DAVIDE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	72.470,70			
3	Rifiuti	comp	1.039.294,00	1.078.010,00	1.078.010,00	BENEDETTO DAVIDE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.301.244,45			
4	Servizio idrico integrato	comp	315,66	204,92	89,59	BRUNO MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	514,67			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.249.109,66	1.287.714,92	1.287.599,59	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.608.730,46			

Documento Unico di Programmazione 2024/2026



Programma 1 – Difesa del suolo
Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE - Assessore Matteo BESSON

Descrizione del Programma

Comune di Luserna San Giovanni

166 di
336

(D.U.P. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Nel programma sono comprese le attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico.

Un'importante attività per la tutela e salvaguardia del territorio sarà attuata attraverso i fondi relativi ai "Piani di Manutenzione Ordinaria del Territorio (P.M.O.), la cui assegnazione avverrà presumibilmente nei primi mesi del 2022.

Finalità da conseguire

Tra le finalità principali del programma si possono annoverare:

- il monitoraggio delle aree a rischio di dissesto al fine di individuare la priorità degli interventi;
- la programmazione e l'attuazione di una corretta gestione del territorio;
- la prevenzione dei fenomeni di dissesto idrogeologico;
- la difesa dei versanti e le aree a rischio frana.

Motivazione delle scelte

Salvaguardia del territorio, dell'incolumità pubblica e difesa delle opere antropiche realizzate sul territorio

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente, incarichi esterni per la realizzazione dei lavori

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Responsabile Politico: Assessore Matteo BESSON

Descrizione del Programma

Nel presente programma sono contemplate le attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Tra queste le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.

Nell'ambito di tutela del paesaggio rientrano tutti quei processi di gestione relativi alle aree poste in vincolo paesaggistico ai sensi del D.Lgs 42/04 e smi e L.R. 32/08 e smi, nonché in vincolo per scopi idrogeologici.

Con quanto stanziato si provvederà all'acquisto del materiale verde e di tutti quei prodotti necessari per una minima manutenzione/gestione e valorizzazione del verde pubblico non di competenza dell'operatore affidatario del servizio.

E' previsto l'affidamento del servizio di manutenzione del verde pubblico per la potatura delle piante, per l'abbattimento e/o messa in sicurezza di piante malate e pericolose per la pubblica incolumità, nonché l'esecuzione di piccoli interventi ordinari e straordinari.

Finalità da conseguire

- salvaguardia del patrimonio boschivo e sentieristico del territorio;
- realizzazione di opere di manutenzione e tutela del verde urbano, sia di natura ordinaria sia di natura straordinaria, in coerenza con il piano triennale delle opere pubbliche.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- Rilascio titoli abilitativi, controllo e verifica degli interventi edilizi realizzati in zone paesaggistiche tutelate e vincolate.

Motivazione delle scelte

Salvaguardia delle risorse ambientali e miglioramento della qualità della vita dei cittadini

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente (n. 2 Responsabili, n. 3 collaboratori e n. 3 operai), incarichi esterni per la realizzazione dei lavori

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 3 – Rifiuti

Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE

Descrizione del Programma

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti è affidato all'Acea Pinerolese. E' inoltre prevista la spesa per il servizio di spazzamento strade e pulizia aree grigie, , nonché per il servizio di pulizia dell'area mercatale.

Finalità da conseguire

I principali obiettivi che il programma vuole raggiungere sono:

- prosecuzione della raccolta differenziata, con metodiche di raccolta più efficienti, mantenendo e, se possibile, migliorando le percentuali di raccolta differenziata sul totale di rifiuti prodotti;
- azioni di informazioni e sostegno per la riduzione progressiva dei rifiuti totali prodotti.

Motivazione delle scelte

Salvaguardia delle risorse ambientali e miglioramento della qualità della vita dei cittadini

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente, incarico Acea Pinerolese per il servizio di raccolta e soggetto esterno per i servizi di spazzamento strade e pulizia aree grigie e pulizia dell'area mercatale.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

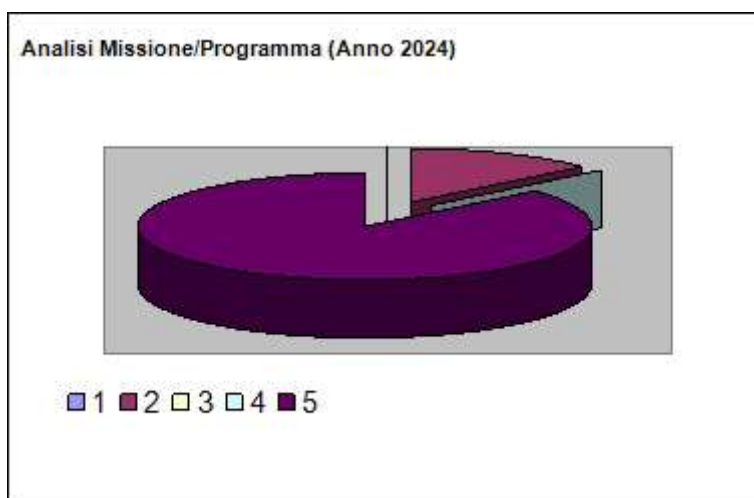
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

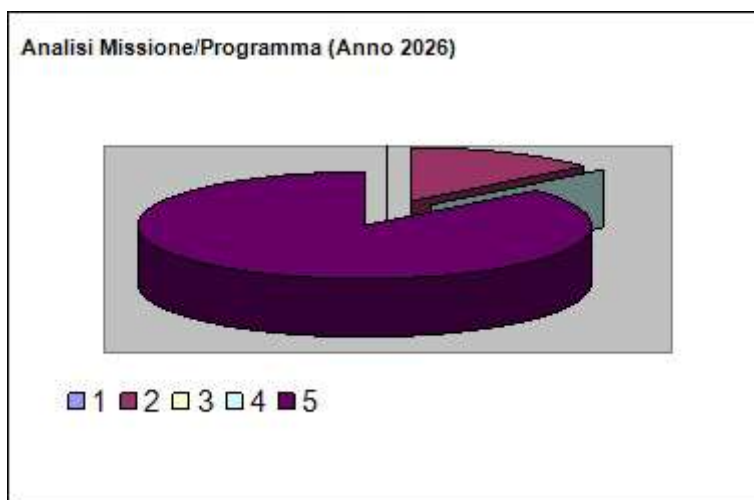
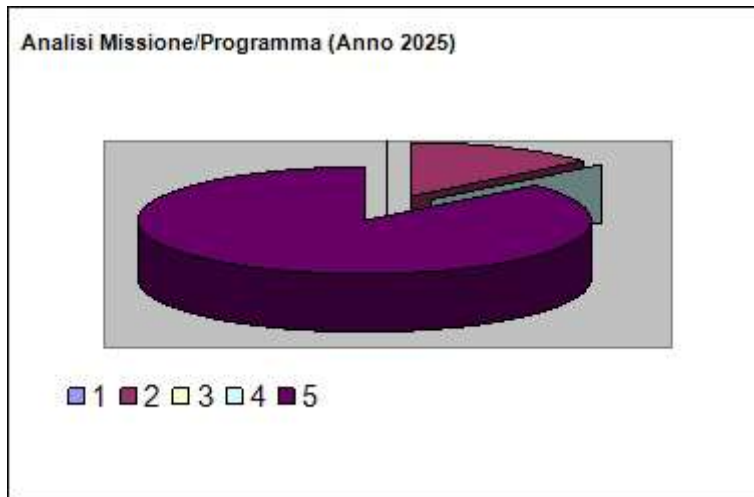
“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	38.500,00	38.500,00	38.500,00	CHIARBONELLO MASSIMO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	48.070,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	246.417,20	243.996,82	242.771,61	BENEDETTO DAVIDE, BRUNO MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	331.292,13			
TOTALI MISSIONE		comp	284.917,20	282.496,82	281.271,61	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	379.362,13			



Documento Unico di Programmazione 2024/2026



Programma 2 – Trasporto pubblico locale

Responsabile Politico: Assessore Enrico DELMIRANI

Descrizione del Programma

Provvedere a garantire il servizio di Autolinea feriale – Luserna – Airali – Luserna San Giovanni – Torre Pellice – (Ospedale Valdese – Chabriols).

Finalità da conseguire

Garantire un servizio intercomunale di trasporti pubblici alla popolazione

Motivazione delle scelte

Favorire la mobilità in ambito intercomunale

Risorse umane da impiegare

Mobility Manager: Dott. Massimo Chiarbonello

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 5 – Viabilità e infrastrutture stradali **Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE**

Descrizione del Programma

Sono previste attività di gestione e amministrazione della viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende altresì le spese per le infrastrutture e l'illuminazione stradali, comprese le strade extraurbane.

In dettaglio le attività svolte possono essere così riassunte

Manutenzione ordinaria strade comunali: con quanto assegnato si provvederà all'acquisto del materiale, edile e non, necessario per effettuare la manutenzione ordinaria delle strade comunali (a titolo esemplificativo asfalto, griglie, guard-rail, recinzioni, etc..) e garantirne pertanto la dovuta funzionalità e sicurezza inoltre si provvederà alla realizzazione dei lavori di pulizia dei bordi stradali, effettuata con cadenza annuale, di inghiaimento e livellamento dei piazzali per la fiera di maggio e novembre, nonché per la realizzazione di piccoli lavori in economia.

Rifacimento segnaletica stradale: quanto assegnato verrà utilizzato per il rifacimento della segnaletica stradale orizzontale e per l'acquisto di segnaletica verticale.

Rimozione neve dall'abitato: quanto assegnato verrà utilizzato per l'acquisto della sabbia e del sale nell'ambito dell'attività di rimozione e per l'attività di rimozione stessa della neve durante la stagione invernale.

Manutenzione impianti d'illuminazione pubblica: quanto previsto servirà per coprire le spese connesse alla manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica.

Finalità da conseguire

- garantire l'efficienza della viabilità comunale sia attraverso la manutenzione delle strade, sia con l'attività di sgombero neve;
- ottimizzare i costi relativi al servizio di illuminazione pubblica

Motivazione delle scelte

Mantenere in efficienza la viabilità comunale

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

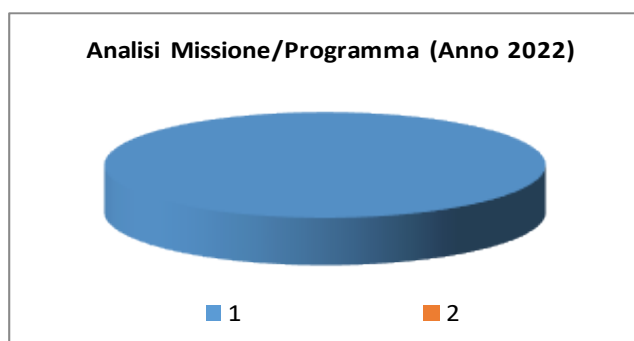
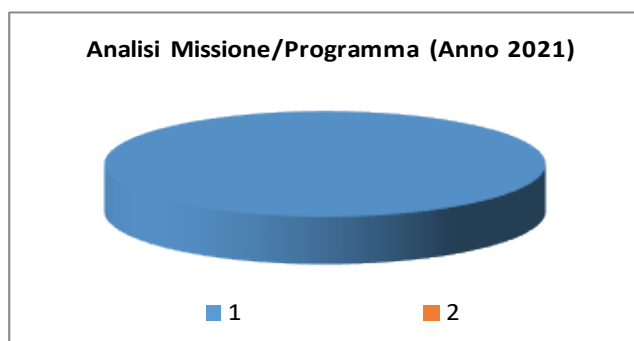
Missione 11 - Soccorso civile

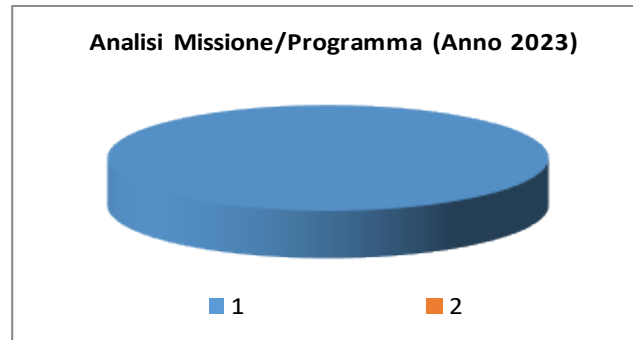
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	5.150,00	5.150,00	5.150,00	BENEDETTO MARCO, CERUTTI ALBERTINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.808,08			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	5.150,00	5.150,00	5.150,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.808,08			





Programma 1 – Sistema di Protezione Civile **Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE**

Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Finalità da conseguire

Le finalità dell'attuazione del presente programma sono così riassumibili:

- prevenire il rischio idrogeologico nell'area di competenza;
- garantire idonei sistemi di soccorso in caso di calamità naturali;
- partecipare ad attività di formazione dei volontari per assicurare una maggiore efficienza nel soccorso e nella prevenzione degli eventi calamitosi.

Motivazione delle scelte

Analisi del sistema già esistente nell'ambito della protezione civile e della prevenzione delle calamità naturali, per quanto di competenza.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e volontari.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'Ente e alla Protezione Civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

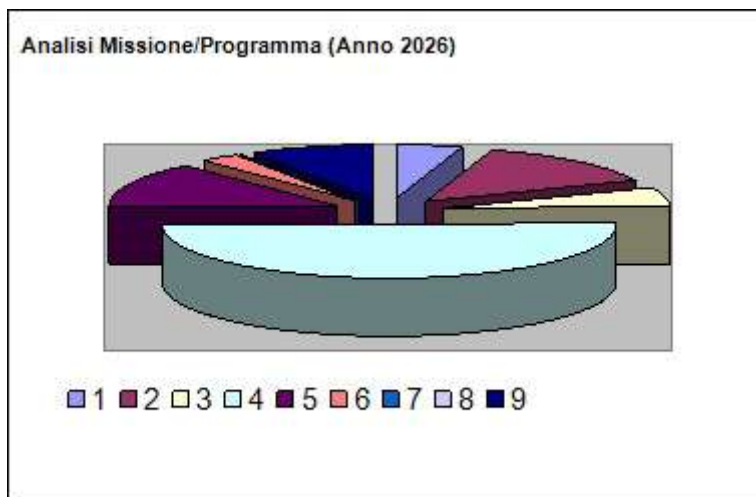
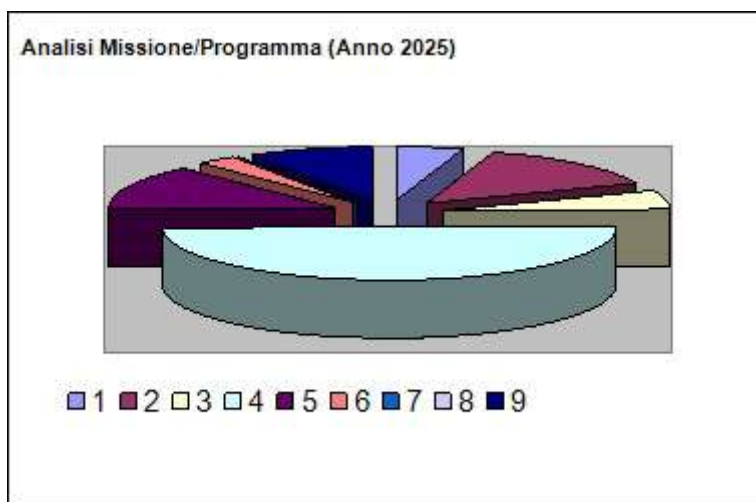
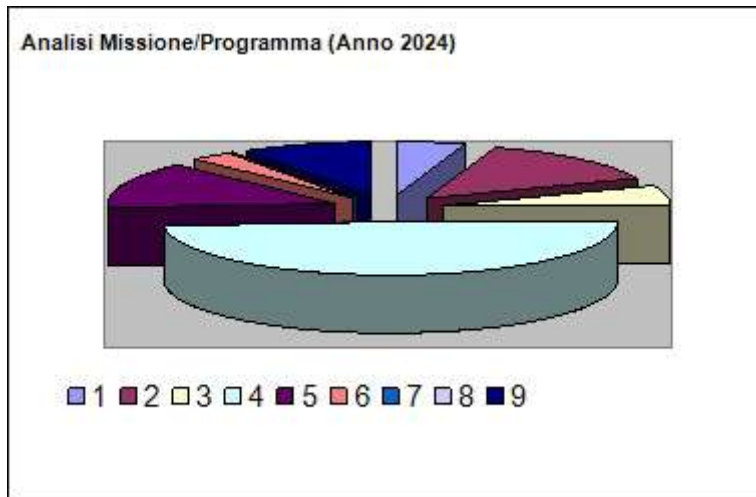
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	25.000,00	25.000,00	25.000,00	BRUNO MARCO, CERUTTI ALBERTINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	32.499,99			
2	Interventi per la disabilità	comp	71.131,20	73.914,00	73.914,00	CERUTTI ALBERTINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	88.620,66			
3	Interventi per gli anziani	comp	30.300,00	30.300,00	30.300,00	BRUNO MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	41.992,13			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	249.637,59	262.765,45	269.563,42	CERUTTI ALBERTINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	312.647,87			
5	Interventi per le famiglie	comp	71.500,00	71.500,00	71.500,00	BRUNO MARCO, CERUTTI ALBERTINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	84.808,13			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	15.000,00	15.000,00	15.000,00	BENEDETTO MARCO, CERUTTI ALBERTINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	17.903,20			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	47.140,13	46.776,20	46.395,90	BENEDETTO DAVIDE, BRUNO MARCO, CERUTTI ALBERTINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	60.711,28			
TOTALI MISSIONE		comp	509.708,92	525.255,65	531.673,32	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	639.183,26			

Documento Unico di Programmazione 2024/2026



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 1 – Interventi per infanzia e minori e per asili nido

Responsabile Politico: Assessore Marina BERTIN / Assessore Enrico DELMIRANI

Descrizione del Programma

Il programma comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori, così come le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito

Prevede spese per il mantenimento e il funzionamento degli Asili nido presenti sul territorio ed il sostegno economico alle famiglie residenti con alunni che frequentavano l'Asilo Nido Intercomunale di Torre Pellice nell'a.s. 2020/2021 (con il Comune di Luserna S.G. ancora in convenzione), sino al termine del percorso scolastico.

Finalità da conseguire

- Sostegno delle strutture esistenti al fine di fornire un servizio adeguato ai cittadini;
- Sostegno economico alle famiglie.

Motivazione delle scelte

Il servizio di Asilo Nido concorre, insieme alla famiglia, alla formazione del bambino, svolge un'opera di informazione sulle problematiche della prima infanzia e favorisce la coerenza dei comportamenti educativi. Inoltre collabora con le Scuole Materne presenti sul territorio affinché il passaggio avvenga in un'ottica di continuità.

L'Asilo Nido è un servizio socio-educativo rivolto ai bambini dai 3 mesi ai 3 anni, fornisce un servizio in grado di stimolare e sviluppare le capacità fisiche, cognitive, affettive e relazionali del bambino, favorendo un sviluppo armonico, in costante collaborazione con la famiglia.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 2 – Interventi per la disabilità

Responsabile Politico: Assessore Marina BERTIN

Descrizione del Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.

Finalità da conseguire

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

L'obiettivo del progetto Socio-Assistenziale tende a realizzare interventi volti a fornire appoggio e sostegno alla generalità dei cittadini e in servizi specificatamente rivolti a particolari categorie, quali i minori, gli anziani, i portatori di handicap e i disabili bisognosi di sostegno perché particolarmente deboli o a rischio di emarginazione sociale o devianza

Motivazione delle scelte

Creare una rete di servizi territoriali, in sintonia con quanto previsto dal Piano sociale di Zona, il più variata possibile e in grado di rispondere efficacemente alla esigenze sempre più complesse della popolazione con particolare riguardo alle sue componenti più deboli sia da un punto di vista socio-famigliare che sotto l'aspetto economico e dell'integrazione attiva nel tessuto sociale.

A tale riguardo si evidenzia che la componente anziana della popolazione è in continuo aumento, la presenza di cittadini stranieri è sempre più rilevante, le persone portatrici di handicap e/o di situazioni inabilitanti sono numerose e sempre più bisognose di supporti per l'integrazione e l'assistenza, soprattutto nei casi in cui la famiglia viene a mancare o non è in grado di provvedere

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 3 – Interventi per gli anziani

Responsabile Politico: Assessore Marina BERTIN

Descrizione del Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. In particolare nell'ambito di questo programma vengono sostenute le spese per il funzionamento dei Centri Anziani e di Casa Dezzani (utenze).

Finalità da conseguire

L'obiettivo del progetto Socio-Assistenziale tende a realizzare interventi volti a fornire appoggio e sostegno alla generalità dei cittadini e in servizi specificatamente rivolti a particolari categorie, quali i minori, gli anziani, i portatori di handicap e i disabili bisognosi di sostegno perché particolarmente deboli o a rischio di emarginazione sociale o devianza; nell'ambito del programma vengono sostenute spese per acquisti a sostegno delle famiglie in difficoltà.

Motivazione delle scelte

Creare una rete di servizi territoriali, in sintonia con quanto previsto dal Piano sociale di Zona, il più variata possibile e in grado di rispondere efficacemente alla esigenze sempre più complesse della popolazione con particolare riguardo alle sue componenti più deboli sia da un punto di vista socio-famigliare che sotto l'aspetto economico e dell'integrazione attiva nel tessuto sociale.

A tale riguardo si evidenzia che la componente anziana della popolazione è in continuo aumento, la presenza di cittadini stranieri è sempre più rilevante, le persone portatrici di handicap e/o di situazioni inabilitanti sono numerose e sempre più bisognose di supporti per l'integrazione e l'assistenza, soprattutto nei casi in cui la famiglia viene a mancare o non è in grado di provvedere

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 4 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Responsabile Politico: Assessore Marina BERTIN

Descrizione del Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc..

Nel progetto dei Servizi Socio-Assistenziali, oltre alle prestazioni erogate mediante il Servizio Sociale del C.I.S.S., il settore Area Servizi alla Persona si occupa in modo particolare:

- Assistenza Indigenti (interventi economici)
- Interventi economici a sostegno di nuclei famigliari in situazioni di emergenza abitativa.

Il Comune aderisce al Consorzio dei servizi sociali di Pinerolo, per svolgere in forma associata la gestione dei servizi sociali, tale adesione è stata formalizzata con l'approvazione di apposita convenzione e dello Statuto del C.I.S.S. di Pinerolo.

Finalità da conseguire

L'obiettivo del progetto Socio-Assistenziale tende a realizzare interventi volti a fornire appoggio e sostegno alla generalità dei cittadini e in servizi specificatamente rivolti a particolari categorie, quali i minori, gli anziani, i portatori di handicap e i disabili bisognosi di sostegno perché particolarmente deboli o a rischio di emarginazione sociale o devianza

Motivazione delle scelte

Creare una rete di servizi territoriali, in sintonia con quanto previsto dal Piano sociale di Zona, il più variata possibile e in grado di rispondere efficacemente alla esigenze sempre più complesse della popolazione con particolare riguardo alle sue componenti più deboli sia da un punto di vista socio-famigliare che sotto l'aspetto economico e dell'integrazione attiva nel tessuto sociale.

A tale riguardo si evidenzia che la componente anziana della popolazione è in continuo aumento, la presenza di cittadini stranieri è sempre più rilevante, le persone portatrici di handicap e/o di situazioni inabilitanti sono numerose e sempre più bisognose di supporti per l'integrazione e l'assistenza, soprattutto nei casi in cui la famiglia viene a mancare o non è in grado di provvedere

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 6 – Interventi per il diritto alla casa
Responsabile Politico: Assessore Marina BERTIN

Descrizione del Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Comprende interventi volti ad affrontare le emergenze abitative di nuclei familiari presenti sul territorio del Comune di Luserna San Giovanni, segnalate dal Servizio Socio Assistenziale, tramite l'assegnazione in via temporanea, di alloggi di proprietà ovvero a disposizione dell'Amministrazione Comunale.

E' previsto altresì, qualora promosso, il cofinanziamento al bando di concorso della Regione Piemonte per l'attribuzione di contributi per il pagamento del canone di affitto dell'alloggio condotto in locazione ai sensi della Legge 431/98.

Finalità da conseguire

- attuazione del Disciplinare per la gestione delle strutture comunali per emergenza abitativa approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 30.11.2022, con garanzia di una soluzione abitativa momentanea, per famiglie bisognose;
- attribuzione di contributi per il pagamento de canone di affitto ai sensi della Legge 431/98.

Motivazione delle scelte

Voler offrire una risposta concreta ed efficace all'emergenza abitativa, disagio sociale che sta emergendo in maniera sempre più dirompente sul territorio comunale.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente (n. 1 Responsabili, n. 2 collaboratori)

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 9 – Servizio necroscopico e cimiteriale
Responsabile Politico: Assessore Marina BERTIN

Descrizione del programma

Il programma è relativo all'amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, di cellette, di tombe ventennali a inumazione e di aree cimiteriali per tombe di famiglia.

Comprende le spese per la tumulazione e l'inumazione, per la dispersione delle ceneri nelle aree individuate, per la pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. In particolare verranno sostenute spese per l'acquisto del materiale necessario a garantire una corretta gestione e manutenzione dei cimiteri comunali, effettuata direttamente dagli operai comunali, oltre agli oneri derivanti dal contratto di manutenzione e verifica periodica delle attrezzature cimiteriali. Sono previsti altresì i costi per funerali e cremazione di cittadini non abbienti e per trasporto servizi funebri (recupero salme), oltre alle retrocessioni cimiteriali.

Sarà infine gestita la concessione dei nuovi loculi e cellette presso il cimitero comunale dei

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Finalità da conseguire

- garantire il servizio cimiteriale ai cittadini, nel rispetto delle normative vigenti in materia;
- effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria dei cimiteri comunali.

Motivazione delle scelte

Garantire il servizio ai cittadini ottimizzando i costi

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente ed incarichi esterni

Risorse strumentali da utilizzare

Banche dati, programmi e attrezzature informatiche in dotazione all'Ente

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

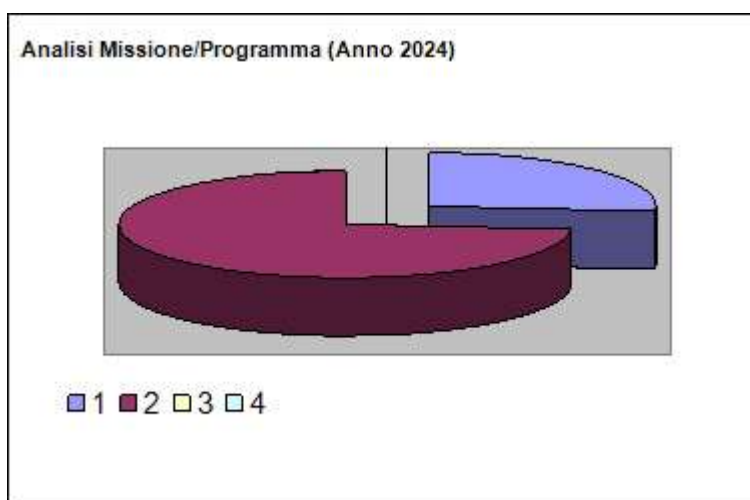
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

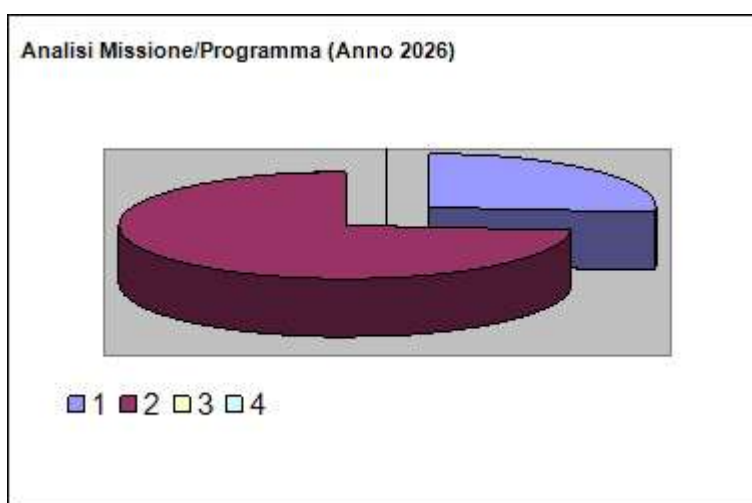
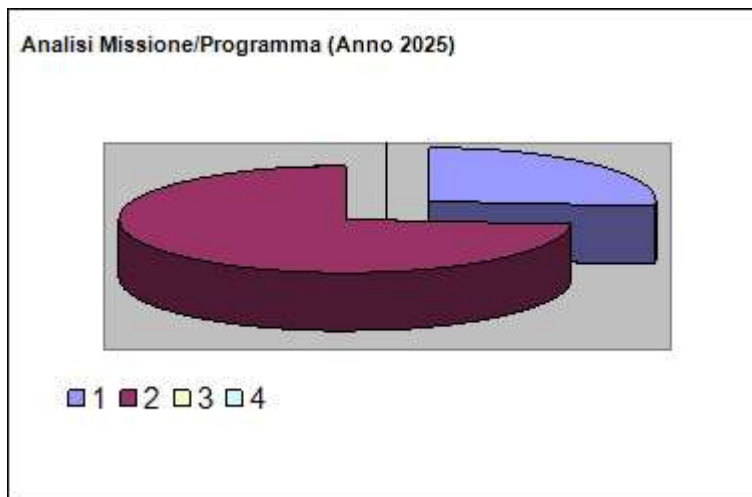
“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili tecnici:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00	CHIARBONELLO MASSIMO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.000,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	22.200,00	22.200,00	22.200,00	CHIARBONELLO MASSIMO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	35.831,06			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	CHIARBONELLO MASSIMO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	30.200,00	30.200,00	30.200,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	43.831,06			





Programma 1 – Industria, PMI e Artigianato

Responsabile Politico: Assessore Marco REVEL e Consigliere Matteo BESSON

Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi estrattivi e edilizi. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività).

In questo programma è inserito il progetto di valorizzazione della pietra di Luserna che prevede la registrazione del marchio e l'attività di promozione nonché tutte le attività di gestione inerenti i siti di cava estrattivi presenti sul territorio; in particolare comprende l'assegnazione, gli oneri e l'esercizio dell'attività estrattiva di pietre ornamentali comunemente denominata "Pietra di Luserna" sia sui terreni di proprietà comunale che su terreni di proprietà privata.

Finalità da conseguire

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Sostenere e potenziare le attività produttive insediate sul territorio

Motivazione delle scelte

Valorizzazione delle attività locali e loro sviluppo

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente (n. 1 Responsabile, n. 2 collaboratori Area Edilizia Impianti) + (Area Vigilanza)

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 2 – Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori

Responsabile Politico: Assessore Marco REVEL

Descrizione del programma

Consiste nella programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati e delle fiere cittadine, con particolare riferimento all'organizzazione della Fiera del 1° Maggio e della Fiera dei Santi. Per tali eventi vengono acquistati attrezzature e premi ed erogati contributi e rimborsi a associazioni e privati coinvolte negli eventi.

Comprende le spese per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali da definire con il Sindaco.

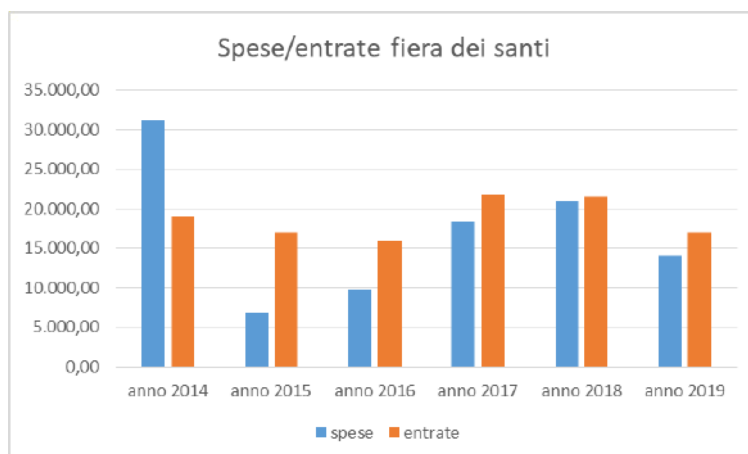
Finalità da conseguire

Questo programma è volto a:

- Garantire la sicurezza dei cittadini durante lo svolgimento degli eventi
- Organizzare e gestire la Fiera del 1° Maggio e la Fiera dei Santi, garantendo caratteristiche qualitative elevate.

Le Fiere sono ripartite a pieno regime e ci auspichiamo che così possa essere anche per il futuro.

Organizzare la fiera regionale “dei Santi” interagendo con gli Enti e le Associazioni del settore agricolo. La fiera dei santi, oltre ad essere una manifestazione agricola regionale di alto livello, pur comportando una mole di lavoro non indifferente per il servizio, non rappresenta un aggravio di costi per l'ente dal 2014 in poi, come risulta evidente dal grafico seguente:



Motivazione delle scelte

le scelte effettuate mirano ad incentivare le attività commerciali presenti sul territorio in un momento di grave crisi dovuto alla costante contrazione dei consumi e contemporaneamente offrire ai consumatori una maggiore possibilità di scelta nell'acquisto.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente, agenti PM di altre amministrazioni, volontari.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 4 – Reti e altri servizi di pubblica utilità

Responsabile Politico: Assessore Marco REVEL

Descrizione del programma

Il programma riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP).

Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga).

Motivazione delle scelte

Sostegno dei servizi di pubblica utilità

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente, volontari Associazione Pro Loco di Luserna San Giovanni

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma 1 – Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro Responsabile Politico: Assessore Marco REVEL
--

Descrizione del programma

Il programma riguarda l’amministrazione e il funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro.

Nel progetto lavoro rientrano tutte le opportunità lavorative che si offrono a categorie particolari in situazioni di disagio con rapporti di lavoro temporanei, organizzate talvolta con i Servizi Socio-Sanitari del territorio, come di seguito meglio specificate:

- Tirocini osservativi formativi
- Borse lavoro

Finalità da conseguire

Creare servizi di sostegno e supporto dei cittadini

Motivazione delle scelte

In questo periodo di crisi, risulta sempre più difficoltoso per i cittadini trovare autonomamente un posto di lavoro, soprattutto per coloro che già versano in particolari condizioni di disagio. Il programma è volto al sostegno della popolazione in tale attività.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all’ente

Programma 3 – Sostegno all’occupazione Responsabile Politico: Assessore Marco REVEL
--

Descrizione del programma

Il programma riguarda l’amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro. Comprende le attività a sostegno dei disoccupati.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Finalità da conseguire

Creare servizi di sostegno e supporto dei cittadini

Motivazione delle scelte

In questo periodo di crisi, risulta sempre più difficoltoso per i cittadini trovare autonomamente un posto di lavoro, soprattutto per coloro che già versano in particolari condizioni di disagio. Il programma è volto al sostegno temporaneo di coloro che hanno perso la propria occupazione e versano in condizioni di difficoltà.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

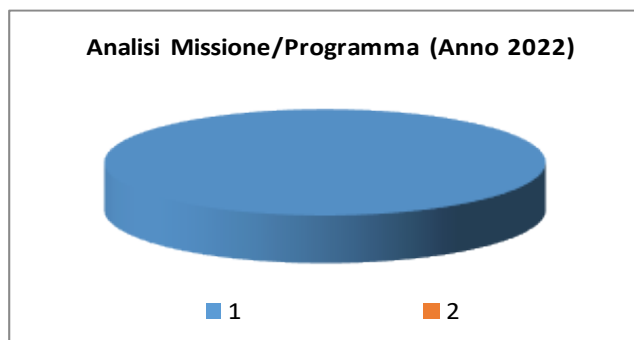
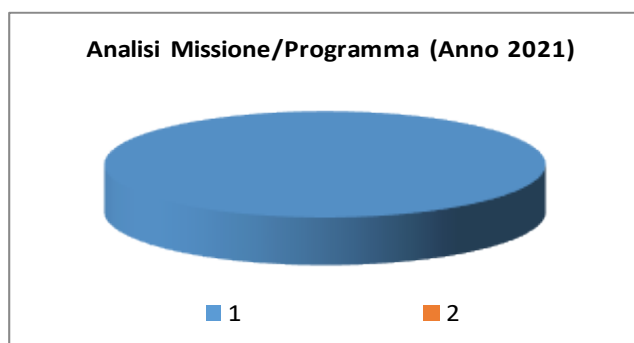
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

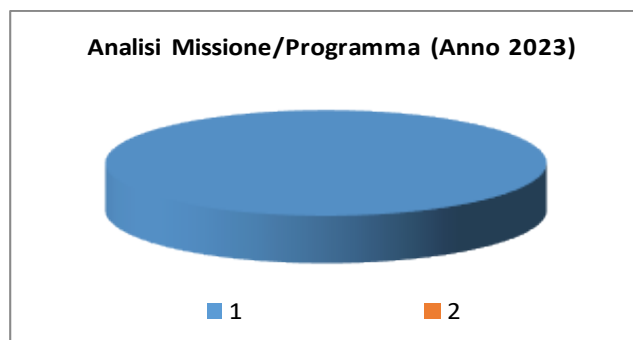
La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili tecnici:

			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	500,00	500,00	500,00	CHIARBONELLO MASSIMO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	500,00	500,00	500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500,00			





Programma 1 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare Responsabile Politico: Consigliere Matteo BESSON

Descrizione del programma

In tale ambito avviene l'amministrazione delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale; in particolare sono comprese le spese annuali relative all'adesione all'accordo territoriale tra la Regione Piemonte, la Provincia di Torino La C.C.I.A.A. Di Torino e i Comuni dell'area del Pinerolese e zone limitrofe per la tutela della biodiversità, il sostegno dell'imprenditoria agricola attraverso la scuola teorico pratica Malva Arnaldi di Bibiana e alla convenzione con la Provincia di Torino e degli altri Comuni coinvolti dal progetto di valorizzazione turistico-ambientale **“Strada delle mele”**

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori.

Finalità da conseguire

- sostenere, conservare e tutelare le biodiversità agrarie piemontesi, intese anche come risorsa per un utilizzo a fini produttivi e di miglioramento genetico;
- poter disporre in zona di una struttura polivalente in grado di sviluppare la sperimentazione, applicata in particolare nei settori della frutticoltura, viticoltura ed enologia ed attività agro-ambientali, provvedendo inoltre ad attività divulgative e dimostrative sia a supporto dell'assistenza tecnica che dell'attività di valorizzazione dei prodotti agricoli locali;
- di valorizzazione del Pinerolese, quale territorio di pregio ambientale, culturale, economico, le cui risorse ambientali legate alla ruralità del territorio e la tipicità dei prodotti, lo rendono potenzialmente attrattivo in termini di risorsa turistica;
- sviluppare e promuovere gli itinerari della **“Strada delle mele”**, percorribili sia autonomamente in bicicletta o a cavallo, sia attraverso formule organizzate, individuano circuiti tesi a valorizzare il territorio pinerolese nella sua variegata complessità di risorse naturalistiche e storico-culturali

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- Promozione Progetto UpSlowTour

Motivazione delle scelte

Tutela e sviluppo del territorio

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma 1 – Fonti energetiche Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE

Descrizione del Programma

Efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà Comunale.

Finalità da conseguire e Motivazione delle scelte

- abbattimento dell’inquinamento luminoso;
- miglioramento della luce con elevata resa cromatica;
- riduzione dei disservizi generati da lampade guaste;
- basso impatto ambientale;
- uniformità della luce e degli impianti;
- riduzione di emissioni di CO2 nell’atmosfera;
- riduzione dei costi;

Risorse umane da impiegare

Ditta esterna specializzata

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione della Ditta

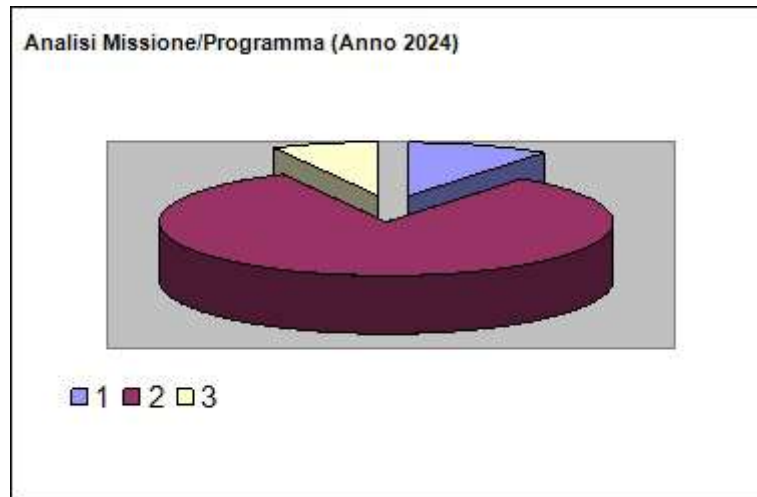
Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

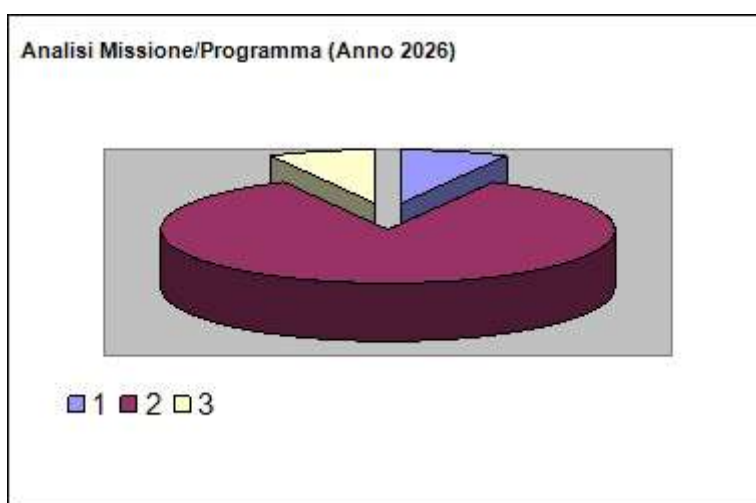
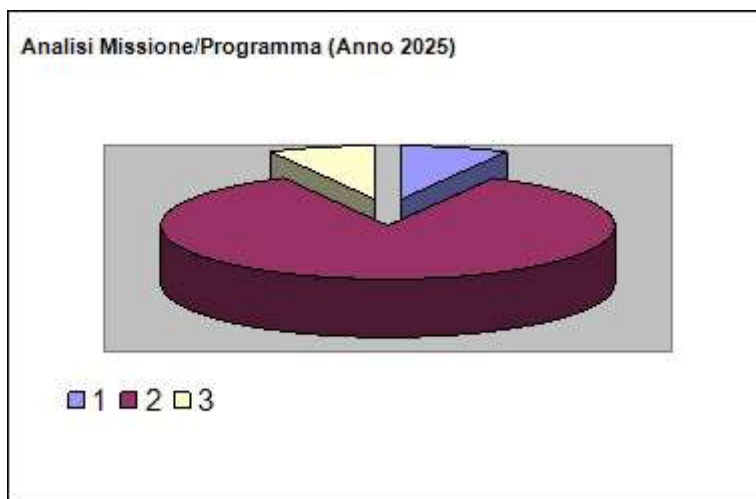
“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di di dubbia esigenza. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	20.000,00	15.000,00	15.000,00	BRUNO MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	30.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigenza	comp	162.166,04	166.031,13	166.036,23	BRUNO MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	14.845,00	14.845,00	14.845,00	BRUNO MARCO, CERUTTI ALBERTINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	197.011,04	195.876,13	195.881,23	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	30.000,00			



Documento Unico di Programmazione 2024/2026



Lo stanziamento del **fondo di riserva di competenza** (art. 166 TUEL) deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti di competenza.

Il comma 2-bis dell'art. 166 stabilisce che la metà della quota minima prevista dai commi 1 e 2-ter è riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'amministrazione.

Il comma 2-ter prevede, per gli enti che si trovano in una delle situazioni previste dagli articoli 195 (utilizzo di entrate vincolate) e 222 (anticipazioni di tesoreria), che il limite minimo previsto è stabilito nella misura dello 0,45 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in

Lo stanziamento del **fondo di riserva di cassa** è stato fissato in coerenza con l'art. 166 TUEL comma 2-quater.

Lo stanziamento del **fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011.

Sono inoltre presenti ex lege il **fondo rinnovi contrattuali**, un **fondo rischi contenzioso** e il **fondo per accantonamento trattamento fine mandato sindaco**.

Missione 50 - Debito pubblico

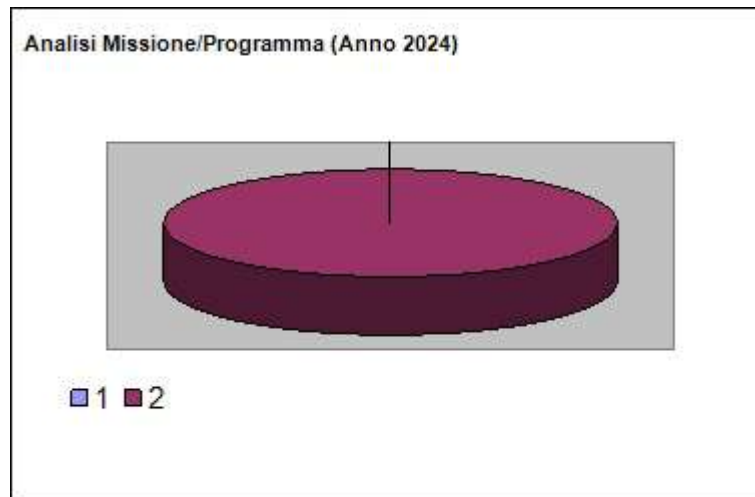
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

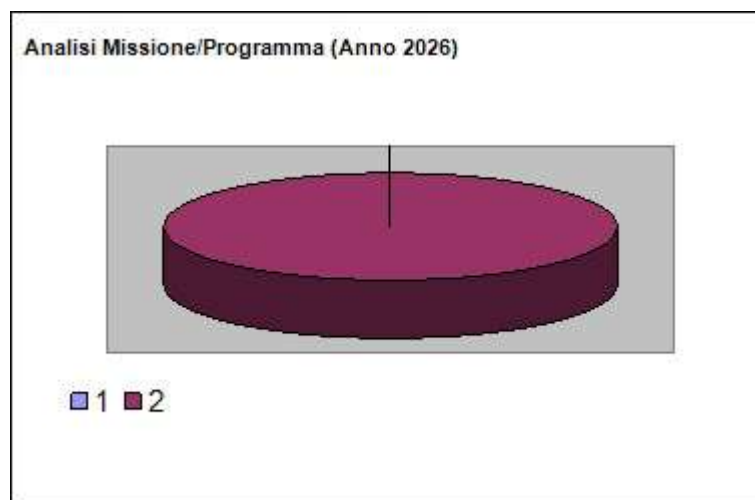
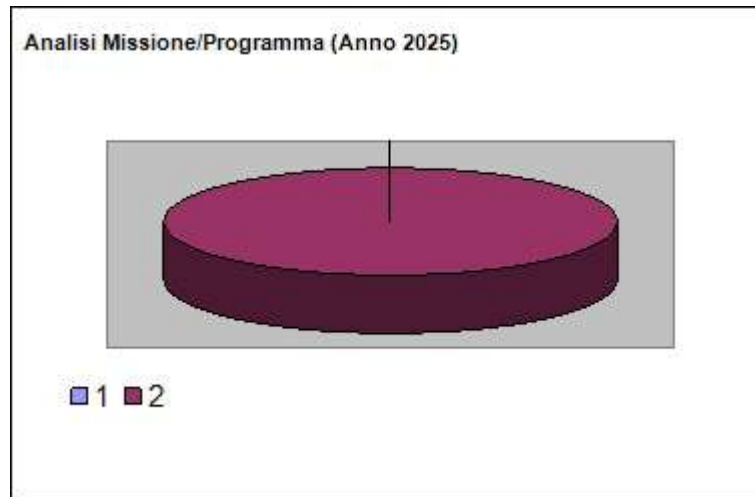
In questa missione vengono indicati solo le quote relative alle accensioni di prestiti non direttamente imputabili ad una specifica missione, mentre quelle riferite a specifica missione sono riportati all’interno della missione di riferimento.

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Responsabili</i>
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00	BRUNO MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	77.581,40	117.789,81	120.382,50	BRUNO MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	141.154,27			
TOTALI MISSIONE		comp	77.581,40	117.789,81	120.382,50	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	141.154,27			



Documento Unico di Programmazione 2024/2026



Programma 2 – Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari **Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE**

Descrizione del programma

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Nel programma sono indicati gli importi non riconducibili a specifica missione.

Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere

Finalità da conseguire

Il programma si propone di garantire la corretta restituzione delle quote capitale sul debito

Motivazione delle scelte

Le motivazioni coincidono con le finalità da conseguire

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	2.265.453,58	2.265.453,58	1.359.352,15	BRUNO MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.265.453,58			
TOTALI MISSIONE		comp	2.265.453,58	2.265.453,58	1.359.352,15	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.265.453,58			

Programma 1 – Restituzione anticipazione di tesoreria
Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE

Descrizione del programma

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi

Finalità da conseguire

Il programma si propone di garantire le risorse finanziarie per far fronte a momentanee esigenze di liquidità

Motivazione delle scelte

Le motivazioni coincidono con le finalità da conseguire

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all’ente

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	903.165,00	903.165,00	903.165,00	BRUNO MARCO, CERUTTI ALBERTINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.068.126,27			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	903.165,00	903.165,00	903.165,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.068.126,27			

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



■ 1

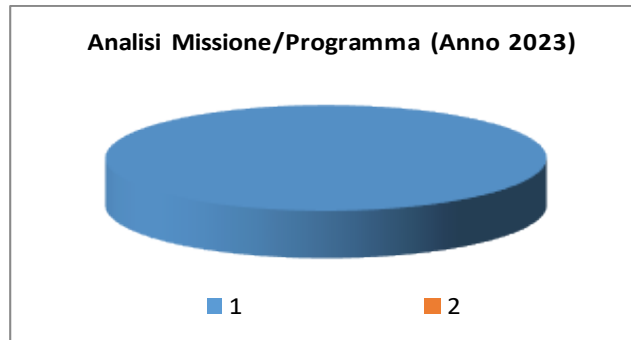
■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



■ 1

■ 2



Programma 1 – Servizi per conto terzi e partite di giro

Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE

Descrizione del programma

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

Finalità da conseguire

Il programma si propone di disporre delle poste finanziarie a bilancio per regolare i rapporti con i terzi, per sostenere spese da imputare a terzi o partite di giro

Motivazione delle scelte

Le motivazioni coincidono con le finalità da conseguire

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
n° 127 - PORTALE WEB COMUNALE: SERVIZI DI HOSTING, ASSISTENZA E MANTENIMENTO PER IL TRIENNIO 2022-2023-2024. DETERMINAZIONE A CONTRARRE. AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II. CIG: ZDD350BD84	732,00	0,00	0,00
n° 162 - ABBONAMENTO SERVIZI DI BASE ANCI DIGITALE	1.129,85	0,00	0,00
n° 168 - SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO. PERIODO 01.03.2023 - 28.02.2025 – CIG: 9560199DC7 - CUP: E39I22001250004.	17.290,00	2.140,00	0,00
n° 173 - RINNOVO SERVIZIO EMAIL E PEC (GESTIONE E ASSISTENZA) Determinazione a contrarre, affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. A) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.	1.342,00	1.342,00	0,00
n° 236 - AFFIDAMENTO SERVIZIO RELATIVO ALL'ABBONAMENTO ON-LINE LEGGI D'ITALIA PER GLI ANNI 2022, 2023 E 2024 - IMPEGNO SI SPESA - CIG. ZE835A0828.	767,52	0,00	0,00
n° 299 - AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO DI TRASPORTI FUNEBRI ISTITUZIONALI - UN SEMESTRE - TRIENNIO 2022/2023/2024 - O.F. GIACHERO S.N.C. - IMPEGNO DI SPESA. CIG:ZE6350CABA.	1.000,00	0,00	0,00
n° 301 - ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA. COMPENSI ANNI 2023-2024-2025. IMPEGNO DI SPESA. CIG . Z483AC9F00	12.000,00	12.000,00	0,00
n° 360 - SERVIZIO DI "RICEZIONE E AFFISSIONE DEI MANIFESTI" NELL'AMBITO DEL SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI GESTITO DALL'UFFICIO TRIBUTI PERIODO GENNAIO 2024 - DICEMBRE 2024	7.869,00	3.934,50	0,00
n° 381 - SERVIZIO DI MEMOWEB TRIENNALE. IMPEGNO DI SPESA CIG. ZE13B8BF39.	379,60	379,60	0,00
n° 386 - SERVIZIO TRIENNALE SETTEMBRE 2023/AGOSTO 2026 DI MANUTENZIONE ANNUALE E VERIFICA PERIODICA TRIMESTRALE DELLE ATTREZZATURE CIMITERIALI	1.830,00	1.830,00	0,00
n° 408 - AFFIDAMENTO INCARICO DI DIREZIONE ARTISTICA DEL TEATRO SANTA CROCE PER LE STAGIONI TEATRALI 2023/2024 A MALAN KATIA - CIG: Z1E3BFF5D5.	2.800,00	0,00	0,00
n° 409 - AFFIDAMENTO INCARICO DI DIREZIONE ARTISTICA DEL TEATRO SANTA CROCE PER LE STAGIONI TEATRALI 2024/2025 A MALAN KATIA - CIG: Z1E3BFF5D5.	1.700,00	2.800,00	0,00
n° 444 - SERVIZIO DI CONNETTIVITA' INTERNET FTTC PER LA NUOVA BIBLIOTECA COMUNALE - IMPEGNO DI SPESA. CIG: ZAA3754E08.	878,40	585,60	0,00
n° 445 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL NUOVO POLO CULTURALE DEL COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI (36 mesi, rinnovabili). AGGIUDICAZIONE E IMPEGNO DI SPESA. CUP: E34D22000000004 CIG: 9226209	33.411,36	22.274,11	0,00
n° 447 - CIG:9898430AD5. AGGIUDICAZIONE SERVIZIO DI PULIZIA PIAZZE, STRADE E PORTICI COMUNALI	51.010,32	51.010,32	34.006,88

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

PERIODO 01.09.2023 – 31.08.2026			
n° 448 - ALLACCIAMENTO DI IMMOBILI COMUNALI ALLA RETE DI TELERISCALDAMENTO DELLA SOCIETÀ “PRALAFERA ENERGIA SOC. AGR. A R.L.”, STAGIONE TERMINCA 2023/2024	46.116,00	0,00	0,00
n° 451 - ALLACCIAMENTO DI IMMOBILI COMUNALI ALLA RETE DI TELERISCALDAMENTO DELLA SOCIETÀ “PRALAFERA ENERGIA SOC. AGR. A R.L.”, PER LE STAGIONE TERMICA 2023/2024.	25.620,00	0,00	0,00
n° 453 - ALLACCIAMENTO DI IMMOBILI COMUNALI ALLA RETE DI TELERISCALDAMENTO DELLA SOCIETÀ “PRALAFERA ENERGIA SOC. AGR. A R.L.”, PER LE STAGIONE TERMICA 2023/2024.	12.444,00	0,00	0,00
n° 455 - ALLACCIAMENTO DI IMMOBILI COMUNALI ALLA RETE DI TELERISCALDAMENTO DELLA SOCIETÀ “PRALAFERA ENERGIA SOC. AGR. A R.L.”, STAGIONE TERMICA 2023/2024	6.588,00	0,00	0,00
n° 458 - ALLACCIAMENTO DI IMMOBILI COMUNALI ALLA RETE DI TELERISCALDAMENTO DELLA SOCIETÀ “PRALAFERA ENERGIA SOC. AGR. A R.L.”, STAGIONE TERMICA 2023/2024.	48.678,00	0,00	0,00
n° 460 - ALLACCIAMENTO DI IMMOBILI COMUNALI ALLA RETE DI TELERISCALDAMENTO DELLA SOCIETÀ “PRALAFERA ENERGIA SOC. AGR. A R.L.”, STAGIONE TERMICA 2023/2024.	11.346,00	0,00	0,00
n° 467 - AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO A FAVORE DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO GENNAIO - GIUGNO A.S. 2023/2024	18.331,50	0,00	0,00
n° 468 - SERVIZIO DI PRE SCUOLA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA - A.S. 2023/2024 - GENNAIO/GIUGNO	4.443,07	0,00	0,00
n° 469 - UTILIZZO DEL SERVIZIO “WIFI SECURE GUEST ACCESS” PER GESTIRE GLI ACCESSI WIFI NELL'AREA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE.	1.649,44	0,00	0,00
n° 478 - CANONE ANNUALE SERVIZIO DI ATTIVAZIONE PORTALE TOWNSPACES PER LA GESTIONE FIERE E MERCATI, ALLA DITTA 4C NEW GENERATION SRLS.	3.355,00	0,00	0,00
n° 479 - CANONE ANNUALE SERVIZIO DI ATTIVAZIONE PORTALE TOWNSPACES PER LA GESTIONE FIERE E MERCATI, ALLA DITTA 4C NEW GENERATION SRLS.	0,00	3.355,00	0,00
n° 487 - SERVIZIO MENSA SCOLASTICA A.S. 2023/2024 PRESSO SCUOLA DEL COMUNE DI SCALENGHE (TO) - RIMBORSO A FAVORE DEL NUCLEO ASSISTITO N. 23	582,77	0,00	0,00
n° 494 - SERVIZIO NAPOLEONEPA (PROGRAMMAZIONE E PIANO PERFORMANCE) QUOTA TRIENNIO 2022/2024 - CIG ZC737B72AD	1.586,00	0,00	0,00
n° 496 - QUOTA FORMAZIONE RELATIVA AL SERVIZIO NAPOLEONEPA (PROGRAMMAZIONE E PIANO PERFORMANCE) QUOTA TRIENNIO 2022/2024 - CIG ZC737B72AD	2.400,00	0,00	0,00
n° 515 - Servizio di invio al tesoriere degli OPI nel formato OIL, servizio di conservazione a norma dei documenti scambiati con il tesoriere e servizio partner tecnologico PagoPA: ANNI 22-23-24	2.485,75	0,00	0,00
n° 534 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ESPLETAMENTO PRATICHE, RECAPITO E RITIRO CORRISPONDENZA, PASSAPORTI, PLICHI E MATERIALE PER L'ANNO 2024. CIG. ZF63CABF34.	1.482,30	0,00	0,00
n° 553 - ALLACCIAMENTO DELL'IMMOBILE	3.924,76	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

COMUNALE SITO IN VIA PRALAFERA ADIBITO A SCUOLA MATERNA ALLA RETE DI TELERISCALDAMENTO DELLA SOCIETA' "PRALAFERA ENERGIA SOC. AGR. A R.L.", PER LA STAGIONE TERMICA 2023/2024 n° 568 - AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI ART. 36, COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II. DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEL GRUPPO STATICO DI CONTINUITA' DEL PALAZZO COMUNALE – TRIENNIO 2022/2024. CIG Z7D33F27CD.	854,00	0,00	0,00
n° 602 - ELABORAZIONI E ADEMPIMENTI CONTABILI E DICHIARAZIONI FISCALI ANNI 22-23-24	4.465,20	0,00	0,00
n° 617 - GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 01.01.2022-31.12.2026. CIG: Z1D337C02C	6.000,00	6.000,00	6.000,00
n° 669 - SERVIZIO DI TRASPORTI FUNEBRI ISTITUZIONALI - TRIENNIO 2022/2023/2024 - O.F. VALPELLICE DI GIACOTTO (UN SEMESTRE OGNI ANNO)	1.000,00	0,00	0,00
n° 680 - SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI - RINNOVO- PERIODO 01/01/2022 - 31/12/2024 DITTA SISCOM SPA CIG Z8D3473B05	2.752,32	0,00	0,00
n° 749 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE MUNICIPALE, DEL TEATRO SANTA CROCE E DEI SERVIZI IGIENICI SITI PRESSO I GIARDINI DELLA FRAZIONE LUSERNA ALTA	22.618,80	0,00	0,00
n° 754 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO LUCE 4, LOTTO 1" AGGIUDICATO ALL'OPERATORE ECONOMICO ENELSOLE S.R.L. CIG: 9513858BFA, CUP: E32E22000970004.	98.000,00	98.000,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	460.862,96	205.651,13	40.006,88

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

PROGETTO: 1000 - VALUTAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA, SETTORE: 4000 - 2019

GENDER

Men (20,634)

Women (25,668)



THE OUTPUT

GEOGRAPHICAL
AREAS

West Bank (36,730)

Gaza (14,665)

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

La **revisione straordinaria** degli organismi partecipati approvata con deliberazione consiliare n. 35 in data 04/10/2017 non ha evidenziato provvedimenti da assumere.

La **revisione ordinaria** periodica approvata con deliberazione di consiglio n. 45/2023 (reperibile al seguente link:

<http://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/VenereWeb/default.asp?codente=lsrnsngvnn1083&Tipo=DE>) riporta quanto segue:

“

- 1) di approvare, come approva, la ricognizione periodica di tutte le partecipazioni possedute dal Comune di Luserna San Giovanni alla data del 31 dicembre 2022 che allegata alla presente deliberazione sotto la lettera A ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) di mantenere le partecipazioni possedute nelle seguenti società per le motivazioni meglio specificate in ciascuna scheda contenuta nella relazione afferente le medesime:
 - Acea Pinerolese Industriale SPA
 - Acea Pinerolese Energia SRL
 - Acea Servizi Strumentali Territoriali SRL
 - SMAT S.p.A.
- 3) di dare atto che la presente deliberazione costituisce aggiornamento allo schema di nota di aggiornamento al D.U.P. approvato con D.G.C. n. 163 in data 29/11/2023;
- 4) di demandare alla Giunta Comunale il coordinamento operativo e la vigilanza sull'attuazione di quanto deliberato, fatte salve le competenze consiliari di controllo;
- 5) che la presente deliberazione sia trasmessa a tutte le società partecipate dal Comune;
- 6) che l'esito della ricognizione cui alla presente deliberazione sia comunicato tempestivamente ai soggetti indicati nell'art. 20, comma 1, T.U.S.P. a cura del servizio finanziario.

”

Non risultano attualmente situazioni deficitarie da ripianare.



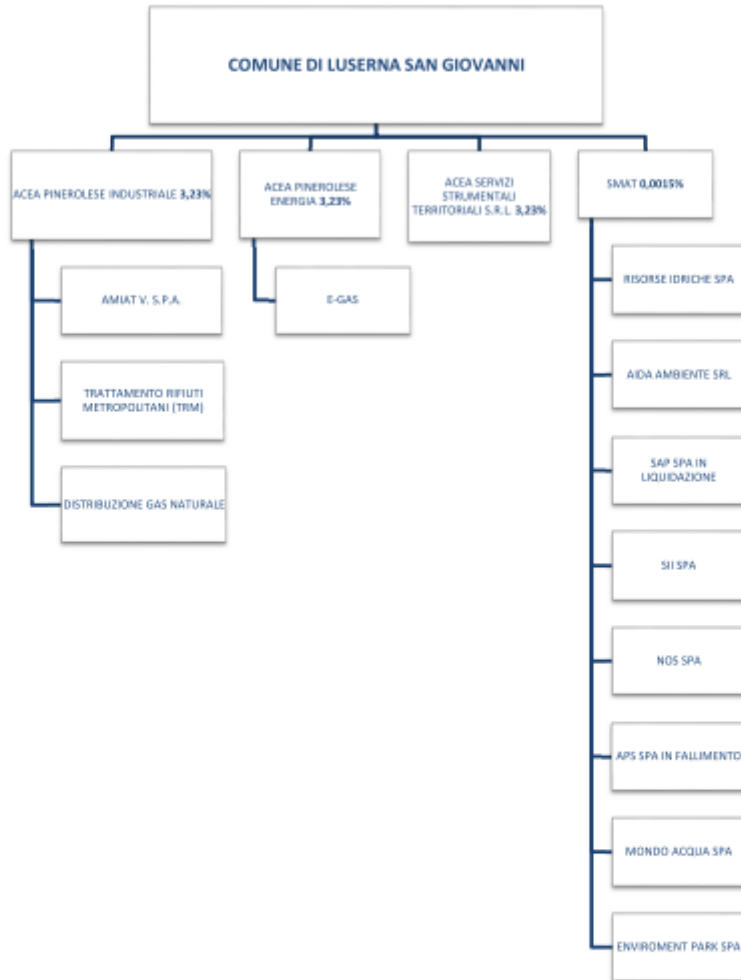
Patrimonio della PA

PROVVEDIMENTO DI RAZIONALIZZAZIONE

Dati relativi all'anno 2022

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Sezione 1 – Schema delle partecipazioni detenute



Sezione 2 – Ricognizione delle partecipazioni detenute con indicazione dell'esito

2

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

In questa sezione sono riportate le partecipazioni detenute direttamente e le tabelle riepilogative delle partecipazioni detenute indirettamente attraverso ciascuna tramite

Partecipazioni dirette

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
Acea Pinerolese Industriale S.p.A.	05059960012	3,23%	Mantenimento senza interventi	
Acea Pinerolese Energia Srl	08547890015	3,23%	Mantenimento senza interventi	
Acea Servizi Strumentali Territoriali Srl	10381250017	3,23%	Mantenimento senza interventi	
SMAT S.p.A.	07937540016	0,00015%	Mantenimento senza interventi	

Partecipazioni indirette detenute attraverso: Acea Pinerolese Industriale S.p.A.

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
Amiat V S.p.A.	07309150014	6,94%	Mantenimento senza interventi	
DGN S.r.l.	09479040017	100,00%	Mantenimento senza interventi	
TRM S.P.A.	08566440015	1,84%	Mantenimento senza interventi	

Partecipazioni indirette detenute attraverso: Acea Pinerolese Energia Srl

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
E-GAS Srl	09974630015	35%	Mantenimento senza interventi	

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Partecipazioni indirette detenute attraverso: SMAT S.p.A.

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
Risorse Idriche S.p.A.	06087720014	91,52%	Mantenimento senza interventi	
AIDA Ambiente S.r.l.	09909860018	51,00%	Mantenimento con azioni di razionalizzazione	Il Piano Industriale 4.0 di SMAT ha riportato l'obiettivo della riunificazione del servizio in SMAT, con il relativo trasferimento del ramo di azienda da AIDA a SMAT
SAP S.p.A. in liquidazione	11100280012	47,55%	Razionalizzazione: messa in liquidazione	
SII SPA	94005970028	19,99%	Mantenimento senza interventi	
NOS SPA	08448160013	10,00%	Mantenimento senza interventi	
APS SPA in fallimento	05599880829	9,83%	Razionalizzazione: messa in liquidazione	la APS S.p.A. è stata dichiarata fallita in data 29/10/2013. Nessuna ulteriore azione da intraprendere
MONDO ACQUA SPA	02778560041	4,92%	Mantenimento con azioni di razionalizzazione	E' stato costituito il gestore unico dell'ATO 4 e verrà elaborato un piano di razionalizzazione che consentirà l'assorbimento della partecipata Mondo Acqua S.p.A., di cui SMAT detiene il 4,92%, nel Gestore d'Ambito
ENVIRONMENT PARK SPA	07154400019	3,38%	Mantenimento senza interventi	

4

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Partecipazioni indirette di 2° grado detenute attraverso: DGN srl

GASPIU' DISTRIBUZIONE S.R.L. IN LIQUIDAZIONE (attraverso Distribuzione Gas Naturale S.r.l. (DGN S.r.l.)). La società è stata cancellata in data 08/02/2022 a seguito di Liquidazione.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

3. Informazioni di dettaglio sulle singole partecipazioni

Per ognuna delle partecipazioni inserite nelle tabelle riportate nel paragrafo precedente, si invita a compilare la seguente scheda di dettaglio.

1 Acea Pinerolese Industriale S.p.A. – CF 05059960012

Scheda di dettaglio

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Codice Fiscale	05059960012
Denominazione	Acea Pinerolese Industriale S.p.A.
Anno di costituzione della società	1986
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato della società	La società è attiva
Anno di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	NO
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	NO
La società è un GAL(2)	NO
La società è una "Società benefit" (3)	no

⁽¹⁾ Compilare il campo "Anno di inizio della procedura" solo se nel campo "Stato della società" è stato selezionato un elemento diverso da "La società è attiva".

⁽²⁾ Le società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati nell'applicativo sono individuate mediante elenchi ufficiali.

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento allo "Stato della società", spiegare i motivi delle eventuali situazioni di inattività o sospensione, ovvero chiarire lo stato della procedura di liquidazione e la relativa data di presumibile conclusione;
- con riferimento alle "Società con azioni quotate in mercati regolamentati", indicare il mercato in cui le azioni

6

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

della società sono quotate;

- con riferimento alla "Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati", descrivere gli strumenti e indicare il mercato in cui sono quotati.

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Torino
Comune	Pinerolo
CAP *	10064
Indirizzo *	Via Vigone 42
Telefono *	
FAX *	
Email *	ACEA@POSTACERT.ACEAPINEROLESE.IT

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

La lista dei codici Ateco è disponibile al link <http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007>

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	38.21.09 - trattamento e smaltimento di altri rifiuti non pericolosi
Attività 2	36 - raccolta, trattamento e fornitura di acqua
Attività 3	37 - gestione delle reti fognarie
Attività 4	Altre attività (6% dei ricavi)

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Società in house	si
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato (3)	si
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A)	no
Riferimento normativo società di diritto singolare (3)	
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività? §	si
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da:§	MEF (direttiva 9 settembre 2019)
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione (4)	

⁽³⁾ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "si"

⁽⁴⁾ Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "si"

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento a "Riferimento normativo società di diritto singolare", evidenziare le norme di diritto singolare che regolano la società e la loro vigenza anche a seguito della emanazione del TUSP.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP	
NOME DEL CAMPO	Anno 2022
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	348
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	5
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	41.477
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	69.160

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione della sezione dati di bilancio per la verifica del TUSP solo nel caso in cui la società non depositi presso il Registro Imprese il bilancio d'esercizio 2017 in formato elaborabile secondo lo standard XBRL.

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020	2019	2018
Approvazione bilancio	si	si	si	si	si
Risultato d'esercizio	3.160.652	2.390.865	1.817.579	2.311.295	2.585.240

ATTENZIONE: l'Ente deve compilare, esclusivamente in base alla tipologia di attività svolta dalla partecipata e indicata nel campo precedente, una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Numero dei dipendenti", indicarne la numerosità per ciascuna tipologia di rapporto di lavoro, così come risultante dall'eventuale nota integrativa al bilancio d'esercizio; indicare il numero del personale distaccato dalla o presso la società partecipata;
- con riferimento al "Numero dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare eventuali variazioni rispetto alla data del 31/12/2017, ovvero a data successiva; azioni di adeguamento del numero degli amministratori con riguardo all'art. 11 del TUSP;

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- con riferimento ai "Compensi dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare il compenso dei singoli amministratori e eventuali rimborsi spese, gettoni di presenza, ecc.;
- con riferimento alla "Approvazione bilancio" e "Risultato d'esercizio", inserire considerazioni in merito all'andamento della gestione della società.

1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)".

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	64.022.499	58.036.568	53.808.005
A5) Altri Ricavi e Proventi	6.416.124	5.453.847	3.108.416
di cui Contributi in conto esercizio	3.476.314	2.601.705	805.149

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta ⁽⁵⁾	3,23%
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁾	
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁶⁾	
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁷⁾	

⁽⁵⁾ Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽⁶⁾ Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽⁷⁾ Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipo di controllo	controllo congiunto per effetto di norme statutarie

Ulteriori informazioni relative ai campi della sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Tipo di controllo", se il controllo è indiretto indicare la "tramite" controllata/controllante; se il controllo sulla "tramite" è esercitato congiuntamente con altre amministrazioni, specificare le modalità di coordinamento tra i soci pubblici per l'esercizio del controllo.

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	Si
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)
Descrizione dell'attività	Gestione di servizi pubblici locali: in particolare - gestione del servizio idrico integrato (approvvigionamento e distribuzione dell'acqua; progettazione, costruzione e gestione di sistemi di raccolta e convogliamento di acque reflue e di impianti di depurazione); - progettazione e realizzazione d'impianti e gestione di servizi, relativamente ad ogni forma di raccolta, trasporto, smaltimento, riduzione, riutilizzo e recupero dei rifiuti
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato (9)	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) (10)	no
Esito della revisione periodica	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) (11)	Scegliere un elemento.
Termine previsto per la razionalizzazione (11)	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria(13) §	No
Applicazione dell'art. 24, comma 5-bis(14) §	
Note*	

⁽¹⁰⁾ Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)".

⁽¹¹⁾ Compilare il campo se per "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".

⁽¹³⁾ Campo obbligatorio se per "Esito della ricognizione" è stato selezionato "Razionalizzazione".

* Campo con compilazione facoltativa

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento all' "Attività svolta dalla partecipata", indicare l'attività prevalente e se essa è svolta in favore dell'ente partecipante o della collettività di riferimento; in caso contrario, indicare altre entità beneficiarie di detta attività e le ragioni della originaria acquisizione e dell'eventuale mantenimento. Se la società gestisce partecipazioni, indicare eventuali servizi resi alle o ricevuti dalle partecipate, nonché attività operative svolte dalla holding;
- con riferimento allo "Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società", indicare le attività oggetto di duplicazione e le altre società partecipate in esse coinvolte;
- con riferimento all'"Esito della ricognizione", indicare la motivazione di un esito eventualmente diverso da quello della ricognizione straordinaria;
- con riferimento alle "Modalità (razionalizzazione)", indicare le motivazioni di modalità eventualmente diverse da quelle della ricognizione straordinaria. Nel caso di liquidazione, indicare il termine previsto per la conclusione della relativa procedura;
- con riferimento al "Termine previsto per la razionalizzazione", indicare le motivazioni di un termine eventualmente diverso da quello della ricognizione straordinaria.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

2 ACEA PINEROLESE ENERGIA S.R.L. – CF 08547890015

Scheda di dettaglio

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Codice Fiscale	08547890015
Denominazione	ACEA PINEROLESE ENERGIA S.R.L.
Anno di costituzione della società	2002
Forma giuridica	Società a responsabilità limitata
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato della società	La società è attiva
Anno di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	NO
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	NO
La società è un GAL(2)	NO
La società è una "Società benefit" (3) ¹	no

⁽¹⁾ Compilare il campo "Anno di inizio della procedura" solo se nel campo "Stato della società" è stato selezionato un elemento diverso da "La società è attiva".

⁽²⁾ Le società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati nell'applicativo sono individuate mediante elenchi ufficiali.

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento allo "Stato della società", spiegare i motivi delle eventuali situazioni di inattività o sospensione, ovvero chiarire lo stato della procedura di liquidazione e la relativa data di presumibile conclusione;
- con riferimento alle "Società con azioni quotate in mercati regolamentati", indicare il mercato in cui le azioni della società sono quotate;
- con riferimento alla "Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati", descrivere gli strumenti e indicare il mercato in cui sono quotati.

13

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Torino
Comune	Pinerolo
CAP *	10064
Indirizzo *	Via Cravero 48
Telefono *	
FAX *	
Email *	APE@POSTACERT.ACEAPINEROLESE-ENERGIA.IT

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

La lista dei codici Ateco è disponibile al link <http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007>

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	35.23 - commercio di gas distribuito mediante condotte
Attività 2	35.11 - produzione di energia elettrica
Attività 3	43.22.01 - installazione di impianti idraulici, di riscaldamento e di condizionamento dell'aria (inclusa manutenzione e riparazione) in edifici o in altre opere di costruzione
Attività 4	

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato (3)	
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A)	no
Riferimento normativo società di diritto singolare (3)	
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività? §	no
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da:§	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione (4)	

⁽³⁾ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

⁽⁴⁾ Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento a "Riferimento normativo società di diritto singolare", evidenziare le norme di diritto singolare che regolano la società e la loro vigenza anche a seguito della emanazione del TUSP.
-

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP

NOME DEL CAMPO	Anno 2022
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	19
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	1
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	Incarico gratuito
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	21.840

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione della sezione dati di bilancio per la verifica del TUSP solo nel caso in cui la società non depositi presso il Registro Imprese il bilancio d'esercizio 2019 in formato elaborabile secondo lo standard XBRL.

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020	2019	2018
Approvazione bilancio	sì	sì	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio	846.642	1.688.412	1.590.397	1.458.734	1.565.537

ATTENZIONE: l'Ente deve compilare, esclusivamente in base alla tipologia di attività svolta dalla partecipata e indicata nel campo precedente, una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Numero dei dipendenti", indicarne la numerosità per ciascuna tipologia di rapporto di lavoro, così come risultante dall'eventuale nota integrativa al bilancio d'esercizio; indicare il numero del personale distaccato dalla o presso la società partecipata;
- con riferimento al "Numero dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare eventuali variazioni rispetto alla data del 31/12/2017, ovvero a data successiva; azioni di adeguamento del numero degli amministratori con riguardo all'art. 11 del TUSP;
- con riferimento ai "Compensi dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare il compenso dei singoli amministratori e eventuali rimborsi spese, gettoni di presenza, ecc.;
- con riferimento alla "Approvazione bilancio" e "Risultato d'esercizio", inserire considerazioni in merito all'andamento della gestione della società.

Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)".

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	125.864.541	91.622.369	61.366.597
A5) Altri Ricavi e Proventi	2.030.477	1.901.386	1.778.212
di cui Contributi in conto esercizio	226.958	849.731	971.107

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)	
NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta ⁽¹⁵⁾	3,23%
Codice Fiscale Tramite ⁽¹⁶⁾	
Denominazione Tramite (organismo) ⁽¹⁶⁾	
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽¹⁷⁾	

⁽¹⁵⁾ Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽¹⁶⁾ Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽¹⁷⁾ Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO	
NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipo di controllo	controllo congiunto - maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria ed effettivo esercizio del potere di controllo anche tramite comportamenti concludenti

Ulteriori informazioni relative ai campi della sezione

Nel presente riquadro:

con riferimento al "Tipo di controllo", se il controllo è indiretto indicare la "tramite" controllata/controllante; se il controllo sulla "tramite" è esercitato congiuntamente con altre amministrazioni, specificare le modalità di coordinamento tra i soci pubblici per l'esercizio del controllo.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE	
NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	NO
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)
Descrizione dell'attività	Produzione di servizi di interesse generale, in particolare completa gestione dell'attività di vendita di gas naturale
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato (9)	-
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) (10)	no
Esito della revisione periodica (11)	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) (12)	
Termine previsto per la razionalizzazione (12)	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria(13) §	No
Applicazione dell'art. 24, comma 5-bis(14) §	
Note	

⁽¹⁰⁾ Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)".

⁽¹¹⁾ Compilare il campo se per "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".

⁽¹²⁾ Campo obbligatorio se per "Esito della ricognizione" è stato selezionato "Razionalizzazione".

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

3 ACEA SERVIZI STRUMENTALI TERRITORIALI SRL – CF 10381250017

Scheda di dettaglio

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Codice Fiscale	10381250017
Denominazione	ACEA SERVIZI STRUMENTALI TERRITORIALI SRL
Anno di costituzione della società	2010
Forma giuridica	Società a responsabilità limitata
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato della società	La società è attiva
Anno di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	NO
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	NO
La società è un GAL ⁽²⁾	NO
La società è una "Società benefit" ⁽³⁾	no

⁽¹⁾ Compilare il campo "Anno di inizio della procedura" solo se nel campo "Stato della società" è stato selezionato un elemento diverso da "La società è attiva".

⁽²⁾ Le società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati nell'applicativo sono individuate mediante elenchi ufficiali.

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento allo "Stato della società", spiegare i motivi delle eventuali situazioni di inattività o sospensione, ovvero chiarire lo stato della procedura di liquidazione e la relativa data di presumibile conclusione;
- con riferimento alle "Società con azioni quotate in mercati regolamentati", indicare il mercato in cui le azioni della società sono quotate;
- con riferimento alla "Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati", descrivere gli strumenti e indicare il mercato in cui sono quotati.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Torino
Comune	Pinerolo
CAP *	10064
Indirizzo *	Via Vigone 42
Telefono *	
FAX *	
Email *	ASST@POSTACERT.ASST.IT

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA	
La lista dei codici Ateco è disponibile al link http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007	

NOME DEL CAMPO	
Attività 1	43.22.01- Installazione di impianti idraulici, di riscaldamento e di condizionamento dell'aria (inclusa manutenzione e riparazione) in edifici o in altre opere di costruzione
Attività 2	
Attività 3	
Attività 4	

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Società in house	si
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato (3)	si
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A)	no
Riferimento normativo società di diritto singolare (3)	
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività? §	no
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da:§	Scegliere un elemento.
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione (4)	

^{Q31} Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "si"

^{Q41} Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "si"

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento a "Riferimento normativo società di diritto singolare", evidenziare le norme di diritto singolare che regolano la società e la loro vigenza anche a seguito della emanazione del TUSP.
-

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP	
NOME DEL CAMPO	Anno 2022
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	5
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	1
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	Incarico Gratuito
Numero dei componenti dell'organo di controllo	1
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	4.160

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione della sezione dati di bilancio per la verifica del TUSP solo nel caso in cui la società non depositi presso il Registro Imprese il bilancio d'esercizio 2017 in formato elaborabile secondo lo standard XBRL.

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020	2019	2018
Approvazione bilancio	si	si	si	si	si
Risultato d'esercizio	13.086	14.223	10.182	14.222	11.626

ATTENZIONE: l'Ente deve compilare, esclusivamente in base alla tipologia di attività svolta dalla partecipata e indicata nel campo precedente, una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Numero dei dipendenti", indicarne la numerosità per ciascuna tipologia di rapporto di lavoro, così come risultante dall'eventuale nota integrativa al bilancio d'esercizio; indicare il numero del personale distaccato dalla o presso la società partecipata;
- con riferimento al "Numero dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare eventuali variazioni rispetto alla data del 31/12/2017, ovvero a data successiva; azioni di adeguamento del numero degli amministratori con riguardo all'art. 11 del TUSP;
- con riferimento ai "Compensi dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare il compenso dei singoli amministratori e eventuali rimborsi spese, gettoni di presenza, ecc.;
- con riferimento alla "Approvazione bilancio" e "Risultato d'esercizio", inserire considerazioni in merito all'andamento della gestione della società.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "Attività di promozione, sviluppo, progetti di ricerca, finanziati (Distretti tecnologici)".

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	2.943.699	2.313.615	1.904.802
A5) Altri Ricavi e Proventi	168.874	1.030	52
di cui Contributi in conto esercizio	162.524	0	0

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta ⁽⁵⁾	3,23%
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁾	
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁴⁾	
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁷⁾	

⁽⁵⁾ Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽⁴⁾ Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽⁷⁾ Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipo di controllo	controllo congiunto per effetto di norme statutarie
Ulteriori informazioni relative ai campi della sezione Nel presente riquadro: - con riferimento al "Tipo di controllo", se il controllo è indiretto indicare la "tramite" controllata/controllante; se il controllo sulla "tramite" è esercitato congiuntamente con altre amministrazioni, specificare le modalità di coordinamento tra i soci pubblici per l'esercizio del controllo.	

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE	
NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	SI
Attività svolta dalla Partecipata	autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (Art. 4, c. 2, lett. d)
Descrizione dell'attività	Produzione di beni e servizi strumentali all'attività degli enti pubblici soci in funzione della loro attività, in particolare servizio gestione calore degli immobili comunali
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽⁹⁾	-
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) ⁽¹⁰⁾	no
Esito della revisione periodica ⁽¹¹⁾	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹²⁾	
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹²⁾	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria ^{(13) 4}	No
Applicazione dell'art. 24, comma 5-bis ^{(14) 5}	
Note *	

⁽⁹⁾ Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP [Art.4, c.2, lett. c]".

⁽¹⁰⁾ Compilare il campo se per "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".

⁽¹¹⁾ Campo obbligatorio se per "Esito della ricognizione" è stato selezionato "Razionalizzazione".

* Campo con compilazione facoltativa

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

4 SMAT SPA – CF 07937540016

Scheda di dettaglio

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Codice Fiscale	
Denominazione	SMAT SPA
Anno di costituzione della società	17/02/2000
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato della società	La società è attiva
Anno di inizio della procedura ^[21]	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ^[22]	NO
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ^[22]	SI, con applicazione dell'art. 26 c. 5 ex TUSP
La società è un GAL ^[21]	NO
La società è una "Società benefit" (3) §	no

^[21] Compilare il campo "Anno di inizio della procedura" solo se nel campo "Stato della società" è stato selezionato un elemento diverso da "La società è attiva".

^[22] Le società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati nell'applicativo sono individuate mediante elenchi ufficiali.

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento allo "Stato della società", spiegare i motivi delle eventuali situazioni di inattività o sospensione, ovvero chiarire lo stato della procedura di liquidazione e la relativa data di presumibile conclusione;
- con riferimento alle "Società con azioni quotate in mercati regolamentati", indicare il mercato in cui le azioni della società sono quotate;
- con riferimento alla "Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati", descrivere gli strumenti e indicare il mercato in cui sono quotati.

25

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Torino
Comune	Torino
CAP *	10152
Indirizzo *	Corso XI febbraio 14
Telefono *	0114645111
FAX *	
Email *	info@smatorino.postecert.it

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA	
La lista dei codici Ateco è disponibile al link http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007	

NOME DEL CAMPO	
Attività 1	E.36.00.00 - Raccolta, trattamento e fornitura di acqua
Attività 2	E.37.00.00 - Raccolta e depurazione acque di scarico
Attività 3	E. 35.11.00 - Produzione energia elettrica
Attività 4	E. 35.21.00 - Produzione gas

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Società in house	si
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato (3)	no
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A)	si
Riferimento normativo società di diritto singolare (3)	Normativa di settore
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività? §	si
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da:§	ARERA
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione (4)	

⁽³⁾ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "si"

⁽⁴⁾ Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "si"

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento a "Riferimento normativo società di diritto singolare", evidenziare le norme di diritto singolare che regolano la società e la loro vigenza anche a seguito della emanazione del TUSP.
-

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP	
NOME DEL CAMPO	Anno 2022
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	989
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	4
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	225.000
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	95.000

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione della sezione dati di bilancio per la verifica del TUSP solo nel caso in cui la società non depositi presso il Registro Imprese il bilancio d'esercizio 2017 in formato elaborabile secondo lo standard XBRL.

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020	2019	2018
Approvazione bilancio	si	si	si	si	si
Risultato d'esercizio	41.584.175	34.195.314	23.684.331	40.102.229	51.796.714

ATTENZIONE: l'Ente deve compilare, esclusivamente in base alla tipologia di attività svolta dalla partecipata e indicata nel campo precedente, una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Numero dei dipendenti", indicarne la numerosità per ciascuna tipologia di rapporto di lavoro, così come risultante dall'eventuale nota integrativa al bilancio d'esercizio; indicare il numero del personale distaccato dalla o presso la società partecipata;
- con riferimento al "Numero dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare eventuali variazioni rispetto alla data del 31/12/2017, ovvero a data successiva; azioni di adeguamento del numero degli amministratori con riguardo all'art. 11 del TUSP;
- con riferimento ai "Compensi dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare il compenso dei singoli amministratori e eventuali rimborsi spese, gettoni di presenza, ecc.;
- con riferimento alla "Approvazione bilancio" e "Risultato d'esercizio", inserire considerazioni in merito all'andamento della gestione della società.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "Attività di promozione, e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)".

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	360.936.670	331.722.738	318.173.677
A5) Altri Ricavi e Proventi	20.660.454	15.571.582	13.684.783
di cui Contributi in conto esercizio	9.603.339	4.348.863	3.938.409

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta ⁽⁵⁾	0,00015%
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁾	
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁶⁾	
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁷⁾	

⁽⁵⁾ Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽⁶⁾ Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽⁷⁾ Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipo di controllo	controllo congiunto per effetto di norme statutarie
Ulteriori informazioni relative ai campi della sezione	

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Tipo di controllo", se il controllo è indiretto indicare la "tramite" controllata/controllante; se il controllo sulla "tramite" è esercitato congiuntamente con altre amministrazioni, specificare le modalità di coordinamento tra i soci pubblici per l'esercizio del controllo.

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	Si
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)
Descrizione dell'attività	Produzione di beni e servizi strumentali all'attività degli enti pubblici soci in funzione della loro attività, in particolare servizio di raccolta, trattamento e fornitura di acqua
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽⁹⁾	-
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c. 5) ⁽²⁰⁾	no
Esito della revisione periodica ⁽²¹⁾	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) ⁽²²⁾	
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽²²⁾	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria ^{(23) §}	No
Applicazione dell'art. 24, comma 5-bis ^{(24) §}	
Note*	

⁽⁹⁾ Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)".

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

⁽³⁸⁾ Compilare il campo se per "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".

⁽⁴⁸⁾ Campo obbligatorio se per "Esito della ricognizione" è stato selezionato "Razionalizzazione".

• Campo con compilazione facoltativa

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Partecipazioni indirette detenute attraverso: Acea Pinerolese Industriale S.p.A.

5 AMIAT V SPA – CF 07309150014

Scheda di dettaglio

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Codice Fiscale	07309150014
Denominazione	AMIAT V. S.p.A.
Anno di costituzione della società	2012
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato della società	La società è attiva
Anno di inizio della procedura ⁽⁴¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽⁴²⁾	no
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽⁴²⁾	no
La società è un GAL ⁽⁴¹⁾	no
La società è una "Società benefit" (3) §	no

⁽⁴¹⁾ Compilare il campo "Anno di inizio della procedura" solo se nel campo "Stato della società" è stato selezionato un elemento diverso da "La società è attiva".

⁽⁴²⁾ Le società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati nell'applicativo sono individuate mediante elenchi ufficiali.

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento allo "Stato della società", spiegare i motivi delle eventuali situazioni di inattività o sospensione, ovvero chiarire lo stato della procedura di liquidazione e la relativa data di presumibile conclusione;
- con riferimento alle "Società con azioni quotate in mercati regolamentati", indicare il mercato in cui le azioni della società sono quotate;
- con riferimento alla "Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati", descrivere gli strumenti e indicare il mercato in cui sono quotati.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Torino
Comune	Torino
CAP *	10143
Indirizzo *	Corso Svizzera 95
Telefono *	
FAX *	
Email *	AMIATV@PEC.GRUPPOIREN.IT

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Attività 1	70.1 Attività delle holding impegnate nelle attività gestionali
Attività 2	
Attività 3	
Attività 4	

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽³⁾	
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) ⁴	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽³⁾	
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività? ⁵	no
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da: ⁵	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽⁴⁾	

⁽⁴³⁾ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

⁽⁴⁴⁾ Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento a "Riferimento normativo società di diritto singolare", evidenziare le norme di diritto singolare che regolano la società e la loro vigenza anche a seguito della emanazione del TUSP.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP	
NOME DEL CAMPO	Anno 2022
Tipologia di attività svolta	Attività consistenti nell'assunzione di partecipazioni in società esercenti attività diverse da quella creditizia e finanziaria (Holding)
Numero medio di dipendenti	-
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	3
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	20.062
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	11.440

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione della sezione dati di bilancio per la verifica del TUSP solo nel caso in cui la società non depositi presso il Registro Imprese il bilancio d'esercizio 2017 in formato elaborabile secondo lo standard XBRL.

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020	2019	2018
Approvazione bilancio	sì	sì	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio	11.640.794	14.546.557	8.986.634	12.867.720	9.280.422

ATTENZIONE: l'Ente deve compilare, esclusivamente in base alla tipologia di attività svolta dalla partecipata e indicata nel campo precedente, una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Numero dei dipendenti", indicarne la numerosità per ciascuna tipologia di rapporto di lavoro, così come risultante dall'eventuale nota integrativa al bilancio d'esercizio; indicare il numero del personale distaccato dalla o presso la società partecipata;
- con riferimento al "Numero dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare eventuali variazioni rispetto alla data del 31/12/2017, ovvero a data successiva; azioni di adeguamento del numero degli amministratori con riguardo all'art. 11 del TUSP;
- con riferimento ai "Compensi dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare il compenso dei singoli amministratori e eventuali rimborsi spese, gettoni di presenza, ecc.;
- con riferimento alla "Approvazione bilancio" e "Risultato d'esercizio", inserire considerazioni in merito all'andamento della gestione della società.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Attività di Holding			
NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni			
A5) Altri Ricavi e Proventi di cui Contributi in conto esercizio			
C15) Proventi da partecipazioni	12.038.049	15.058.614	9.406.791
C16) Altri proventi finanziari			
C17 bis) Utili e perdite su cambi			
D18 a) Rettifiche di valore di attività finanziarie - Rivalutazioni di partecipazioni			

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)	
NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione indiretta
Quota diretta ⁽⁴⁵⁾	
Codice Fiscale Tramite ⁽⁴⁶⁾	05059960012
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁴⁶⁾	Acea Pinerolese Industriale S.p.A.
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁴⁷⁾	6,94%

⁽⁴⁵⁾ Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽⁴⁶⁾ Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽⁴⁷⁾ Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO	
NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipo di controllo	nessuno

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Ulteriori informazioni relative ai campi della sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Tipo di controllo", se il controllo è indiretto indicare la "tramite" controllata/controllante; se il controllo sulla "tramite" è esercitato congiuntamente con altre amministrazioni, specificare le modalità di coordinamento tra i soci pubblici per l'esercizio del controllo.

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	No
Attività svolta dalla Partecipata	attività diversa dalle precedenti
Descrizione dell'attività	Attività consistenti nell'assunzione di partecipazioni in società esercenti attività diverse da quella creditizia e finanziaria (Holding)
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽⁹⁾	-
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) ⁽¹⁰⁾	no
Esito della revisione periodica ⁽¹¹⁾	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹²⁾	-
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹²⁾	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria ^{(13) §}	No
Applicazione dell'art. 24, comma 5-bis ^{(14) §}	

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Note*	L'attività della società - consistente in attività delle holding impegnate nelle attività gestionali (Holding operative) viene svolta senza necessità di dipendenti propri, ma attraverso l'impiego di dipendenti della società controllante

⁽⁴⁸⁾ Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)".

⁽⁴⁹⁾ Compilare il campo se per "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".

⁽⁵⁰⁾ Campo obbligatorio se per "Esito della ricognizione" è stato selezionato "Razionalizzazione".

* Campo con compilazione facoltativa

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento all' "Attività svolta dalla partecipata", indicare l'attività prevalente e se essa è svolta in favore dell'ente partecipante o della collettività di riferimento; in caso contrario, indicare altre entità beneficiarie di detta attività e le ragioni della originaria acquisizione e dell'eventuale mantenimento. Se la società gestisce partecipazioni, indicare eventuali servizi resi alle o ricevuti dalle partecipate, nonché attività operative svolte dalla holding;
- con riferimento allo "Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società", indicare le attività oggetto di duplicazione e le altre società partecipate in esse coinvolte;
- con riferimento all'"Esito della ricognizione", indicare la motivazione di un esito eventualmente diverso da quello della ricognizione straordinaria;
- con riferimento alle "Modalità (razionalizzazione)", indicare le motivazioni di modalità eventualmente diverse da quelle della ricognizione straordinaria. Nel caso di liquidazione, indicare il termine previsto per la conclusione della relativa procedura;
- con riferimento al "Termine previsto per la razionalizzazione", indicare le motivazioni di un termine eventualmente diverso da quello della ricognizione straordinaria.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

6 DGN SRL – CF 09479040017

Scheda di dettaglio

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Codice Fiscale	09479040017
Denominazione	D.G.N. S.R.L. a SOCIO UNICO
Anno di costituzione della società	2006
Forma giuridica	Società a responsabilità limitata
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato della società	La società è attiva
Anno di inizio della procedura ⁽³¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽³²⁾	no
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽³²⁾	no
La società è un GAL ⁽³¹⁾	no
La società è una "Società benefit" (3) §	no

⁽³¹⁾ Compilare il campo "Anno di inizio della procedura" solo se nel campo "Stato della società" è stato selezionato un elemento diverso da "La società è attiva".

⁽³²⁾ Le società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati nell'applicativo sono individuate mediante elenchi ufficiali.

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento allo "Stato della società", spiegare i motivi delle eventuali situazioni di inattività o sospensione, ovvero chiarire lo stato della procedura di liquidazione e la relativa data di presumibile conclusione;
- con riferimento alle "Società con azioni quotate in mercati regolamentati", indicare il mercato in cui le azioni della società sono quotate;
- con riferimento alla "Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati", descrivere gli strumenti e indicare il mercato in cui sono quotati.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Torino
Comune	Pinerolo
CAP *	10064
Indirizzo *	Via Vigone 42
Telefono *	
FAX *	
Email *	SEGRETERIA.GAS@POSTACERT.DGN-NET.IT

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Attività 1	35.22- PRODUZIONE DI GAS; DISTRIBUZIONE DI COMBUSTIBILI GASSOSI
Attività 2	
Attività 3	
Attività 4	

La lista dei codici Ateco è disponibile al link <http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007>

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Società in house	si
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato (3)	si
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) #	no
Riferimento normativo società di diritto singolare (3)	
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività? §	si
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da:§	ARERA
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione (4)	

⁽³⁾ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "si"

⁽⁴⁾ Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "si"

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento a "Riferimento normativo società di diritto singolare", evidenziare le norme di diritto singolare che regolano la società e la loro vigenza anche a seguito della emanazione del TUSP.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP	
NOME DEL CAMPO	Anno 2022
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	24
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	3
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	Incarico gratuito
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	14.560

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione della sezione dati di bilancio per la verifica del TUSP solo nel caso in cui la società non depositi presso il Registro Imprese il bilancio d'esercizio 2017 in formato elaborabile secondo lo standard XBRL.

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020	2019	2018
Approvazione bilancio	si	si	si	si	si
Risultato d'esercizio	333.064	250.965	838.951	1.249.947	775.723

ATTENZIONE: l'Ente deve compilare, esclusivamente in base alla tipologia di attività svolta dalla partecipata e indicata nel campo precedente, una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Numero dei dipendenti", indicarne la numerosità per ciascuna tipologia di rapporto di lavoro, così come risultante dall'eventuale nota integrativa al bilancio d'esercizio; indicare il numero del personale distaccato dalla o presso la società partecipata;
- con riferimento al "Numero dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare eventuali variazioni rispetto alla data del 31/12/2017, ovvero a data successiva; azioni di adeguamento del numero degli amministratori con riguardo all'art. 11 del TUSP;
- con riferimento ai "Compensi dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare il compenso dei singoli amministratori e eventuali rimborsi spese, gettoni di presenza, ecc.;
- con riferimento alla "Approvazione bilancio" e "Risultato d'esercizio", inserire considerazioni in merito all'andamento della gestione della società.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "Attività di promozione, sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)".

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	5.153.486	6.505.807	6.694.569
A5) Altri Ricavi e Proventi	261.137	233.150	240.552
di cui Contributi in conto esercizio	10.286		

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione indiretta
Quota diretta ⁽⁵⁾	
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁾	05059960012
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁴⁾	ACEA PINEROLESE INDUSTRIALE S.P.A.
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁷⁾	100%

⁽⁵⁾ Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽⁴⁾ Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽⁷⁾ Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipo di controllo	controllo analogo congiunto

Ulteriori informazioni relative ai campi della sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Tipo di controllo", se il controllo è indiretto indicare la "tramite" controllata/controllante; se il controllo sulla "tramite" è esercitato congiuntamente con altre amministrazioni, specificare le modalità di coordinamento tra i soci pubblici per l'esercizio del controllo.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE	
NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	no
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)
Descrizione dell'attività	Gestione del servizio di distribuzione gas naturale
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato (9)	-
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) (10)	no
Esito della revisione periodica (11)	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) (12)	-
Termine previsto per la razionalizzazione (12)	-
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria(13) §	No
Applicazione dell'art. 24, comma 5-bis(14) §	-
Note*	

⁽⁵⁸⁾ Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)".

⁽⁵⁹⁾ Compilare il campo se per "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".

⁽⁶⁰⁾ Campo obbligatorio se per "Esito della ricognizione" è stato selezionato "Razionalizzazione".

* Campo con compilazione facoltativa

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento all' "Attività svolta dalla partecipata", indicare l'attività prevalente e se essa è svolta in favore dell'ente partecipante o della collettività di riferimento; in caso contrario, indicare altre entità beneficiarie di detta attività e le ragioni della originaria acquisizione e dell'eventuale mantenimento. Se la società gestisce partecipazioni, indicare eventuali servizi resi alle o ricevuti dalle partecipate, nonché attività operative svolte dalla holding;
- con riferimento allo "Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società", indicare le attività oggetto di duplicazione e le altre società partecipate in esse coinvolte;
- con riferimento all'"Esito della ricognizione", indicare la motivazione di un esito eventualmente diverso da quello della ricognizione straordinaria;
- con riferimento alle "Modalità (razionalizzazione)", indicare le motivazioni di modalità eventualmente diverse da quelle della ricognizione straordinaria. Nel caso di liquidazione, indicare il termine previsto per la conclusione della relativa procedura;
- con riferimento al "Termine previsto per la razionalizzazione", indicare le motivazioni di un termine eventualmente diverso da quello della ricognizione straordinaria.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

7 TRM S.p.A. – CF 08566440015

Scheda di dettaglio

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	08566440015
Denominazione	Trattamento Rifiuti Metropolitan S.p.a. - siglabile TRM S.P.A.
Data di costituzione della partecipata	24/12/2002
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	
La società è un GAL ⁽²⁾	
La società è una "Società benefit" (3) §	no

⁽¹⁾ Compilare il campo "Anno di inizio della procedura" solo se nel campo "Stato della società" è stato selezionato un elemento diverso da "La società è attiva".

⁽²⁾ Le società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati nell'applicativo sono individuate mediante elenchi ufficiali.

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento allo "Stato della società", spiegare i motivi delle eventuali situazioni di inattività o sospensione, ovvero chiarire lo stato della procedura di liquidazione e la relativa data di presumibile conclusione;
- con riferimento alle "Società con azioni quotate in mercati regolamentati", indicare il mercato in cui le azioni della società sono quotate;
- con riferimento alla "Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati", descrivere gli strumenti e indicare il mercato in cui sono quotati.

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Torino
Comune	Torino
CAP *	10137

46

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

NOME DEL CAMPO	
Indirizzo *	Via Paolo Gorini 50
Telefono *	011.3013701
FAX *	011.3013771
Email *	trm@pec.gruppoinen.it – info@trm.to.it

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

La lista dei codici Ateco è disponibile al link <http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007>

NOME DEL CAMPO	
Attività 1	38.21.09 - Trattamento e smaltimento di altri rifiuti non pericolosi
Attività 2	
Attività 3	
Attività 4	

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽⁹⁾	Scegliere un elemento.
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) ⁸	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽¹⁰⁾	
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività?	si
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽¹¹⁾	

⁽⁹⁾ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "si"

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

⁶⁴⁾ Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento a "Riferimento normativo società di diritto singolare", evidenziare le norme di diritto singolare che regolano la società e la loro vigenza anche a seguito della emanazione del TUSP.

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP

NOME DEL CAMPO	Anno 2022
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	54
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	5
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	112.738
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	40.601

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione della sezione dati di bilancio per la verifica del TUSP solo nel caso in cui la società non depositi presso il Registro Imprese il bilancio d'esercizio 2017 in formato elaborabile secondo lo standard XBRL.

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020	2019	2018
Approvazione bilancio	sì	sì	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio	94.023.888	48.116.495	20.015.367	21.724.477	22.176.549

ATTENZIONE: l'Ente deve compilare, esclusivamente in base alla tipologia di attività svolta dalla partecipata e indicata nel campo precedente, una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Numero dei dipendenti", indicarne la numerosità per ciascuna tipologia di rapporto di lavoro, così come risultante dall'eventuale nota integrativa al bilancio d'esercizio; indicare il numero del personale distaccato dalla o presso la società partecipata;
- con riferimento al "Numero dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare eventuali variazioni rispetto alla data del 31/12/2017, ovvero a data successiva; azioni di adeguamento del numero degli amministratori con riguardo all'art. 11 del TUSP;
- con riferimento al "Compensi dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare il compenso dei singoli amministratori e eventuali rimborsi spese, gettoni di presenza, ecc.;
- con riferimento alla "Approvazione bilancio" e "Risultato d'esercizio", inserire considerazioni in merito all'andamento della gestione della società.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "Attività di promozione, sviluppo, progetti di ricerca, finanziati (Distretti tecnologici)".

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	188.927.842	110.009.458	73.455.292
A5) Altri Ricavi e Proventi	14.547.195	27.671.903	26.226.442
di cui Contributi in conto esercizio		329	-

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione indiretta
Quota diretta ⁽⁶⁵⁾	
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁶⁾	05059960012
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁶⁶⁾	ACEA PINEROLESE INDUSTRIALE S.P.A.
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁶⁷⁾	1,84%

⁽⁶⁵⁾ Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽⁶⁶⁾ Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽⁶⁷⁾ Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipo di controllo	controllo analogo congiunto

Ulteriori informazioni relative ai campi della sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Tipo di controllo", se il controllo è indiretto indicare la "tramite" controllata/controllante; se il controllo sulla "tramite" è esercitato congiuntamente con altre amministrazioni, specificare le modalità di coordinamento tra i soci pubblici per l'esercizio del controllo.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE	
NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante ⁽⁹⁸⁾	
Denominazione della società quotata controllante ⁽⁹⁹⁾	
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	No
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)
Descrizione dell'attività	Termovalorizzatore – Smaltimento rifiuti
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽¹⁰⁾	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) ⁽¹⁰⁰⁾	no
Esito della revisione periodica ⁽¹¹⁾	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹²⁾	Scegliere un elemento.
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹³⁾	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria ⁽¹⁴⁾	No
Applicazione dell'art.24, comma 5-ter ⁽¹⁴⁾	No
Note*	

⁽⁹⁸⁾ Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)".

⁽⁹⁹⁾ Compilare il campo se per "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".

⁽¹⁰⁾ Campo obbligatorio se per "Esito della ricognizione" è stato selezionato "Razionalizzazione".

* Campo con compilazione facoltativa

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento all' "Attività svolta dalla partecipata", indicare l'attività prevalente e se essa è svolta in favore dell'ente partecipante o della collettività di riferimento; in caso contrario, indicare altre entità beneficiarie di detta attività e le ragioni della originaria acquisizione e dell'eventuale mantenimento. Se la società gestisce partecipazioni, indicare eventuali servizi resi alle o ricevuti dalle partecipate, nonché attività operative svolte dalla holding;
- con riferimento allo "Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società", indicare le attività oggetto di duplicazione e le altre società partecipate in esse coinvolte;
- con riferimento all'"Esito della ricognizione", indicare la motivazione di un esito eventualmente diverso da quello della ricognizione straordinaria;
- con riferimento alle "Modalità (razionalizzazione)", indicare le motivazioni di modalità eventualmente diverse da quelle della ricognizione straordinaria. Nel caso di liquidazione, indicare il termine previsto per la conclusione della relativa procedura;
- con riferimento al "Termine previsto per la razionalizzazione", indicare le motivazioni di un termine eventualmente diverso da quello della ricognizione straordinaria.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Partecipazioni indirette detenute attraverso: Acea Pinerolese Energia Srl

8 E-GAS SRL – CF 09974630015

Scheda di dettaglio

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Codice Fiscale	09974630015
Denominazione	E-GAS S.R.L.
Anno di costituzione della società	2008
Forma giuridica	Società a responsabilità limitata
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato della società	La società è attiva
Anno di inizio della procedura ⁽⁷¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽⁷²⁾	no
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽⁷²⁾	no
La società è un GAL ⁽²⁾	no
La società è una "Società benefit" ⁽¹⁰⁾ §	no

⁽⁷¹⁾ Compilare il campo "Anno di inizio della procedura" solo se nel campo "Stato della società" è stato selezionato un elemento diverso da "La società è attiva".

⁽⁷²⁾ Le società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati nell'applicativo sono individuate mediante elenchi ufficiali.

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento allo "Stato della società", spiegare i motivi delle eventuali situazioni di inattività o sospensione, ovvero chiarire lo stato della procedura di liquidazione e la relativa data di presumibile conclusione;
- con riferimento alle "Società con azioni quotate in mercati regolamentati", indicare il mercato in cui le azioni della società sono quotate;
- con riferimento alla "Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati", descrivere gli strumenti e indicare il mercato in cui sono quotati.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Torino
Comune	Torino
CAP *	10128
Indirizzo *	Corso Duca degli Abruzzi 14
Telefono *	
FAX *	
Email *	

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Attività 1	35.23.00- Commercio di gas distribuito mediante condotte
Attività 2	
Attività 3	
Attività 4	

La lista dei codici Ateco è disponibile al link <http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007>

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽³⁾	
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A)	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽³⁾	
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività? ⁴	no
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da: ⁵	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽⁴⁾	

⁽³⁾ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

⁽⁴⁾ Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento a "Riferimento normativo società di diritto singolare", evidenziare le norme di diritto singolare che regolano la società e la loro vigenza anche a seguito della emanazione del TUSP.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP	
NOME DEL CAMPO	Anno 2022
Tipologia di attività svolta	Attività consistenti nell'assunzione di partecipazioni in società esercenti attività diverse da quella creditizia e finanziaria (Holding)
Numero medio di dipendenti	-
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	2
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	Incarico gratuito
Numero dei componenti dell'organo di controllo	-
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	-

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione della sezione dati di bilancio per la verifica del TUSP solo nel caso in cui la società non depositi presso il Registro Imprese il bilancio d'esercizio 2017 in formato elaborabile secondo lo standard XBRL.

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020	2019	2018
Approvazione bilancio	si	si	si	si	si
Risultato d'esercizio	2.692	2.026	1.231	1.103	641

ATTENZIONE: l'Ente deve compilare, esclusivamente in base alla tipologia di attività svolta dalla partecipata e indicata nel campo precedente, una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Numero dei dipendenti", indicarne la numerosità per ciascuna tipologia di rapporto di lavoro, così come risultante dall'eventuale nota integrativa al bilancio d'esercizio; indicare il numero del personale distaccato dalla o presso la società partecipata;
- con riferimento al "Numero dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare eventuali variazioni rispetto alla data del 31/12/2017, ovvero a data successiva; azioni di adeguamento del numero degli amministratori con riguardo all'art. 11 del TUSP;
- con riferimento ai "Compensi dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare il compenso dei singoli amministratori e eventuali rimborsi spese, gettoni di presenza, ecc.;
- con riferimento alla "Approvazione bilancio" e "Risultato d'esercizio", inserire considerazioni in merito all'andamento della gestione della società.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Attività di Holding

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività consistenti nell'assunzione di partecipazioni, in società, esercenti attività diverse da quella creditizia e finanziaria (Holding)".

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	7.500	7.500	7.500
A5) Altri Ricavi e Proventi			
di cui Contributi in conto esercizio			
C15) Proventi da partecipazioni			
C16) Altri proventi finanziari	1.101	0	7
C17 bis) Utili e perdite su cambi			
D18 a) Rettifiche di valore di attività finanziarie - Rivalutazioni di partecipazioni			

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione indiretta
Quota diretta ⁽⁵⁾	
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁾	08547890015
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁶⁾	ACEA PINEROLESE ENERGIA S.R.L.
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁷⁾	35%

⁽⁵⁾ Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽⁶⁾ Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

⁽⁷⁾ Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipo di controllo	controllo congiunto - maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria ed effettivo esercizio del potere di controllo anche tramite comportamenti concludenti

Ulteriori informazioni relative ai campi della sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Tipo di controllo", se il controllo è indiretto indicare la "tramite" controllata/controllante; se il controllo sulla "tramite" è esercitato congiuntamente con altre amministrazioni, specificare le modalità di coordinamento tra i soci pubblici per l'esercizio del controllo.

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	No
Attività svolta dalla Partecipata	attività diversa dalle precedenti
Descrizione dell'attività	Importazione, esportazione, approvvigionamento, trasporto, fornitura e somministrazione di gas naturale ed energia elettrica
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽⁹⁾	-
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no

56

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) ⁽¹⁰⁰⁾	no
Esito della revisione periodica ⁽¹²¹⁾	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹²¹⁾	
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹²¹⁾	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria ^{(123) §}	No
Applicazione dell'art. 24, comma 5-bis ^{(124) §}	
Note*	La società è società attiva, ma non ha dipendenti, in quanto l'attività consiste nella gestione di una partecipazione. La partecipazione consente alla controllante Acea Pinerolese Energia s.r.l. di attuare una efficiente politica di acquisto del gas, condizione necessaria ed essenziale per poter applicare ai cittadini del territorio comunale prezzi di vendita competitivi dei servizi offerti dalla controllante. L'attività viene svolta direttamente dagli amministratori, senza necessità di dipendenti.

⁽¹⁰⁰⁾ Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)".

⁽¹²¹⁾ Compilare il campo se per "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".

⁽¹²³⁾ Campo obbligatorio se per "Esito della ricognizione" è stato selezionato "Razionalizzazione".

* Campo con compilazione facoltativa

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento all' "Attività svolta dalla partecipata", indicare l'attività prevalente e se essa è svolta in favore dell'ente partecipante o della collettività di riferimento; in caso contrario, indicare altre entità beneficiarie di detta attività e le ragioni della originaria acquisizione e dell'eventuale mantenimento. Se la società gestisce partecipazioni, indicare eventuali servizi resi alle o ricevuti dalle partecipate, nonché attività operative svolte dalla holding;
- con riferimento allo "Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società", indicare le attività oggetto di duplicazione e le altre società partecipate in esse coinvolte;
- con riferimento all'"Esito della ricognizione", indicare la motivazione di un esito eventualmente diverso da quello della ricognizione straordinaria;
- con riferimento alle "Modalità (razionalizzazione)", indicare le motivazioni di modalità eventualmente diverse da quelle della ricognizione straordinaria. Nel caso di liquidazione, indicare il termine previsto per la conclusione della relativa procedura;
- con riferimento al "Termine previsto per la razionalizzazione", indicare le motivazioni di un termine eventualmente diverso da quello della ricognizione straordinaria.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Partecipazioni indirette detenute attraverso: SMAT spa

9 RISORSE IDRICHE SPA – CF 06087720014

Scheda di dettaglio

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	06087720014
Denominazione	Risorse Idriche SpA
Data di costituzione della partecipata	01/03/1991
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	NO
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	NO
La società è un GAL ⁽²⁾	NO
La società è una "Società benefit" ⁽⁴⁾ §	no

⁽¹⁾ Compilare il campo "Anno di inizio della procedura" solo se nel campo "Stato della società" è stato selezionato un elemento diverso da "La società è attiva".

⁽²⁾ Le società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati nell'applicativo sono individuate mediante elenchi ufficiali.

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento allo "Stato della società", spiegare i motivi delle eventuali situazioni di inattività o sospensione, ovvero chiarire lo stato della procedura di liquidazione e la relativa data di presumibile conclusione;
- con riferimento alle "Società con azioni quotate in mercati regolamentati", indicare il mercato in cui le azioni della società sono quotate;
- con riferimento alla "Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati", descrivere gli strumenti e indicare il mercato in cui sono quotati.

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Torino
Comune	Torino

58

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

NOME DEL CAMPO	
CAP *	1012
Indirizzo *	Corso XI Febbraio 14
Telefono *	011 4645.1271
FAX *	011 4645.1252
Email *	info@risorseidricheto.it

* campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

La lista dei codici Ateco è disponibile al link <http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007>

NOME DEL CAMPO	
Attività 1	71.12.20 - Servizi di progettazione di ingegneria integrata
Attività 2	
Attività 3	
Attività 4	

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	si
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽¹⁾	Scegliere un elemento.
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) *	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽³⁾	
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività?	no
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽⁴⁾	

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

⁽⁸⁸⁾ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

⁽⁸⁹⁾ Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento a "Riferimento normativo società di diritto singolare", evidenziare le norme di diritto singolare che regolano la società e la loro vigenza anche a seguito della emanazione del TUSP.

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP

NOME DEL CAMPO	Anno 2022
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	20
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	3
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	37.000
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	18.800

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione della sezione dati di bilancio per la verifica del TUSP solo nel caso in cui la società non depositi presso il Registro Imprese il bilancio d'esercizio 2017 in formato elaborabile secondo lo standard XBRL.

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020	2019	2018
Approvazione bilancio	sì	sì	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio	20.998	9.964	17.714	3.493	34.458

ATTENZIONE: l'Ente deve compilare, esclusivamente in base alla tipologia di attività svolta dalla partecipata e indicata nel campo precedente, una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Numero dei dipendenti", indicarne la numerosità per ciascuna tipologia di rapporto di lavoro, così come risultante dall'eventuale nota integrativa al bilancio d'esercizio; indicare il numero del personale distaccato dalla o presso la società partecipata;
- con riferimento al "Numero dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare eventuali variazioni rispetto alla data del 31/12/2017, ovvero a data successiva; azioni di adeguamento del numero degli amministratori con riguardo all'art. 11 del TUSP;
- con riferimento ai "Compensi dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare il compenso dei singoli amministratori e eventuali rimborsi spese, gettoni di presenza, ecc.;
- con riferimento alla "Approvazione bilancio" e "Risultato d'esercizio", inserire considerazioni in merito all'andamento della gestione della società.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "Attività di promozione, sviluppo, progetti di ricerca, finanziati (Distretti tecnologici)".

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	€ 3.006.610	€ 2.401.736	€ 2.427.271
A5) Altri Ricavi e Proventi	€ 750	€ 60.040	€ 24.143
di cui Contributi in conto esercizio	0	0	€ 169

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione indiretta
Quota diretta ⁽⁸⁵⁾	
Codice Fiscale Tramite ⁽⁸⁶⁾	07937540016
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁸⁶⁾	SMAT S.P.A.
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁸⁷⁾	91,62%

⁽⁸⁵⁾ Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽⁸⁶⁾ Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽⁸⁷⁾ Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipo di controllo	controllo analogo congiunto

Ulteriori informazioni relative ai campi della sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Tipo di controllo", se il controllo è indiretto indicare la "tramite" controllata/controllante; se il controllo sulla "tramite" è esercitato congiuntamente con altre amministrazioni, specificare le modalità di coordinamento tra i soci pubblici per l'esercizio del controllo.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE	
NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Società controllata da una quotata	Si
CF della società quotata controllante ⁽⁸⁾	07937540016
Denominazione della società quotata controllante ⁽⁹⁾	SMAT SpA (*)
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	No
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)
Descrizione dell'attività	Sviluppa attività di engineering per un servizio di interesse generale (servizio idrico integrato). Tale servizio strumentale dell'engineering è affidato dalla Capogruppo, SMAT S.p.A., che partecipa con una quota pari al 91,62%, al fine di massimizzare la sistematicità, la qualità, l'efficienza organizzativa, la flessibilità e la standardizzazione progettuale dello sviluppo tecnologico del SII con particolare riferimento all'infrastrutturazione idrica territoriale connessa con il Piano d'Ambito.
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽¹⁰⁾	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) ⁽¹⁰⁾	no
Esito della revisione periodica ⁽¹¹⁾	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹²⁾	Scegliere un elemento.
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹²⁾	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria ⁽¹³⁾	Scegliere un elemento.
Applicazione dell'art.24, comma 5-ter ^{(14) *}	Scegliere un elemento.
Note *	

⁽⁸⁾ Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)".

⁽⁹⁾ Compilare il campo se per "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".

⁽¹⁰⁾ Campo obbligatorio se per "Esito della ricognizione" è stato selezionato "Razionalizzazione".

* Campo con compilazione facoltativa

(*) Ai sensi dell'art. 18 del TUSP

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento all' "Attività svolta dalla partecipata", indicare l'attività prevalente e se essa è svolta in favore dell'ente partecipante o della collettività di riferimento; in caso contrario, indicare altre entità beneficiarie di detta attività e le ragioni della originaria acquisizione e dell'eventuale mantenimento. Se la società gestisce partecipazioni, indicare eventuali servizi resi alle o ricevuti dalle partecipate, nonché attività operative svolte dalla holding;
- con riferimento allo "Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società", indicare le attività oggetto di duplicazione e le altre società partecipate in esse coinvolte;

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- con riferimento all' "Esito della ricognizione", indicare la motivazione di un esito eventualmente diverso da quello della ricognizione straordinaria;
- con riferimento alle "Modalità (razionalizzazione)", indicare le motivazioni di modalità eventualmente diverse da quelle della ricognizione straordinaria. Nel caso di liquidazione, indicare il termine previsto per la conclusione della relativa procedura;
- con riferimento al "Termine previsto per la razionalizzazione", indicare le motivazioni di un termine eventualmente diverso da quello della ricognizione straordinaria.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

10 AIDA AMBIENTE SRL – CF 09909860018

Scheda di dettaglio

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	09909860018
Denominazione	Aida Ambiente Srl
Data di costituzione della partecipata	01/08/2008
Forma giuridica	Società a responsabilità limitata
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	
La società è un GAL ⁽²⁾	
La società è una "Società benefit" (3) §	no

⁽¹⁾ Compilare il campo "Anno di inizio della procedura" solo se nel campo "Stato della società" è stato selezionato un elemento diverso da "La società è attiva".

⁽²⁾ Le società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati nell'applicativo sono individuate mediante elenchi ufficiali.

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento allo "Stato della società", spiegare i motivi delle eventuali situazioni di inattività o sospensione, ovvero chiarire lo stato della procedura di liquidazione e la relativa data di presumibile conclusione;
- con riferimento alle "Società con azioni quotate in mercati regolamentati", indicare il mercato in cui le azioni della società sono quotate;
- con riferimento alla "Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati", descrivere gli strumenti e indicare il mercato in cui sono quotati.

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Torino
Comune	Pianezza
CAP *	10044
Indirizzo *	Via Collegno 60

64

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

NOME DEL CAMPO	
Telefono *	011 9672074
FAX *	
Email *	info@aidambiente.com

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

La lista dei codici Ateco è disponibile al link <http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007>

NOME DEL CAMPO	
Attività 1	37.00.00 - Raccolta e depurazione delle acque di scarico
Attività 2	42.21.00 - Costruzione di opere di pubblica utilità per il trasporto di fluidi
Attività 3	
Attività 4	

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	si
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽⁹¹⁾	Scegliere un elemento.
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) ⁽⁹²⁾	si
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽⁹³⁾	Normativa di settore
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività?	si
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da	ARERA
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽⁹⁴⁾	

⁽⁹¹⁾ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "si"

⁽⁹⁴⁾ Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "si"

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento a "Riferimento normativo società di diritto singolare", evidenziare le norme di diritto singolare che regolano la società e la loro vigenza anche a seguito della emanazione del TUSP.

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP

NOME DEL CAMPO	Anno 2022
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	8
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	3
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	25.920
Numero dei componenti dell'organo di controllo	5
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	6.300

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione della sezione dati di bilancio per la verifica del TUSP solo nel caso in cui la società non depositi presso il Registro Imprese il bilancio d'esercizio 2017 in formato elaborabile secondo lo standard XBRL.

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020	2019	2018
Approvazione bilancio	si	si	si	si	si
Risultato d'esercizio	€ 104.228	€ 25.100	€ 53.827	€ 115.815	€ 173.097

ATTENZIONE: l'Ente deve compilare, esclusivamente in base alla tipologia di attività svolta dalla partecipata e indicata nel campo precedente, una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Numero dei dipendenti", indicarne la numerosità per ciascuna tipologia di rapporto di lavoro, così come risultante dall'eventuale nota integrativa al bilancio d'esercizio; indicare il numero del personale distaccato dalla o presso la società partecipata;
- con riferimento al "Numero dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare eventuali variazioni rispetto alla data del 31/12/2017, ovvero a data successiva; azioni di adeguamento del numero degli amministratori con riguardo all'art. 11 del TUSP;
- con riferimento ai "Compensi dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare il compenso dei singoli amministratori e eventuali rimborsi spese, gettoni di presenza, ecc.;
- con riferimento alla "Approvazione bilancio" e "Risultato d'esercizio", inserire considerazioni in merito all'andamento della gestione della società.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "Attività di promozione, sviluppo, progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)".

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	1.611.488	1.482.113	1.381.429
A5) Altri Ricavi e Proventi	307.249	459.145	13.329
di cui Contributi in conto esercizio	37.432	-	1.395

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione indiretta
Quota diretta ⁽⁵⁾	
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁾	07937540016
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁶⁾	SMAT S.P.A.
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁷⁾	51,00%

⁽⁵⁾ Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽⁶⁾ Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽⁷⁾ Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipo di controllo	controllo analogo congiunto

Ulteriori informazioni relative ai campi della sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Tipo di controllo", se il controllo è indiretto indicare la "tramite" controllata/controllante; se il controllo sulla "tramite" è esercitato congiuntamente con altre amministrazioni, specificare le modalità di coordinamento tra i soci pubblici per l'esercizio del controllo.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE	
NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Società controllata da una quotata	Si
CF della società quotata controllante ⁽⁹⁾	07937540016
Denominazione della società quotata controllante ⁽⁹⁾	SMAT SpA (*)
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	No
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)
Descrizione dell'attività	Produce, con la partecipazione di SMAT S.p.A. pari al 51%, il servizio di gestione del depuratore di Pianezza, che costituisce un segmento del ciclo idrico integrato gestito dalla Capogruppo quale Gestore Unico del Servizio Idrico Integrato, nonché la gestione di rifiuti liquidi non pericolosi quali definiti dalle vigenti norme. Il servizio strumentale della gestione dell'impianto di depurazione è affidato al fine di massimizzare la sistematicità e l'unitarietà del Sii. La restante quota di partecipazione è detenuta dal Consorzio AIDA di partecipazione completamente pubblica
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽⁹⁾	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) ⁽¹⁰⁾	no
Esito della revisione periodica ⁽¹¹⁾	razionalizzazione
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹²⁾	liquidazione della società
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹³⁾	un anno
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria ⁽¹⁴⁾	No
Applicazione dell'art.24, comma 5-ter ^{(14) †}	No
Note*	Il Piano Industriale 4.0 di SMAT, approvato dall'Assemblea dei Soci del 26/6/2020, ha riportato l'obiettivo della riunificazione del servizio in SMAT, con il relativo trasferimento del ramo di azienda, comprensivo di asset e personale, da AIDA a SMAT

⁽⁹⁾ Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)".

⁽¹⁰⁾ Compilare il campo se per "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".

⁽¹¹⁾ Campo obbligatorio se per "Esito della ricognizione" è stato selezionato "Razionalizzazione".

* Campo con compilazione facoltativa

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento all' "Attività svolta dalla partecipata", indicare l'attività prevalente e se essa è svolta in favore dell'ente partecipante o della collettività di riferimento; in caso contrario, indicare altre entità beneficiarie di detta attività e le ragioni della originaria acquisizione e dell'eventuale mantenimento. Se la società gestisce partecipazioni, indicare eventuali servizi resi alle o ricevuti dalle partecipate, nonché attività operative svolte dalla holding;
- con riferimento allo "Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società", indicare le attività oggetto di duplicazione e le altre società partecipate in esse coinvolte;
- con riferimento all'"Esito della ricognizione", indicare la motivazione di un esito eventualmente diverso da quello della ricognizione straordinaria;

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- con riferimento alle "Modalità (razionalizzazione)", indicare le motivazioni di modalità eventualmente diverse da quelle della ricognizione straordinaria. Nel caso di liquidazione, indicare il termine previsto per la conclusione della relativa procedura;
- con riferimento al "Termine previsto per la razionalizzazione", indicare le motivazioni di un termine eventualmente diverso da quello della ricognizione straordinaria.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

11 SAP SPA IN LIQUIDAZIONE – CF 11100280012

Scheda di dettaglio

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	11100280012
Denominazione	Società Acque Potabili SpA in liquidazione
Data di costituzione della partecipata	05/03/2014
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	in liquidazione volontaria o scioglimento
Data di inizio della procedura ⁽¹⁾	29/04/2021
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	
La società è un GAL ⁽²⁾	no
La società è una "Società benefit" (3) ⁵	no

⁽¹⁾ Compilare il campo "Anno di inizio della procedura" solo se nel campo "Stato della società" è stato selezionato un elemento diverso da "La società è attiva".

⁽²⁾ Le società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati nell'applicativo sono individuate mediante elenchi ufficiali.

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento allo "Stato della società", spiegare i motivi delle eventuali situazioni di inattività o sospensione, ovvero chiarire lo stato della procedura di liquidazione e la relativa data di presumibile conclusione;
- con riferimento alle "Società con azioni quotate in mercati regolamentati", indicare il mercato in cui le azioni della società sono quotate;
- con riferimento alla "Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati", descrivere gli strumenti e indicare il mercato in cui sono quotati.

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Torino
Comune	Torino
CAP *	10152
Indirizzo *	Corso XI febbraio 22

70

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

NOME DEL CAMPO	
Telefono *	
FAX *	
Email *	

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

La lista dei codici Ateco è disponibile al link <http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007>

NOME DEL CAMPO	
Attività 1	36.00.00 Raccolta, trattamento e fornitura di acqua
Attività 2	
Attività 3	
Attività 4	

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽¹⁾	Scegliere un elemento.
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) ⁽²⁾	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽³⁾	
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività?	no
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽⁴⁾	

⁽¹⁾Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "si"

⁽⁴⁾Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "si"

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento a "Riferimento normativo società di diritto singolare", evidenziare le norme di diritto singolare che regolano la società e la loro vigenza anche a seguito della emanazione del TUSP.

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP

NOME DEL CAMPO	Anno 2022
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	0
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	2
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	40.000
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	25.000

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione della sezione dati di bilancio per la verifica del TUSP solo nel caso in cui la società non depositi presso il Registro Imprese il bilancio d'esercizio 2017 in formato elaborabile secondo lo standard XBRL.

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020	2019	2018
Approvazione bilancio	si	si	si	si	si
Risultato d'esercizio	311.000	-38.000	-3.042.000	-709.000	-10.708.000

ATTENZIONE: l'Ente deve compilare, esclusivamente in base alla tipologia di attività svolta dalla partecipata e indicata nel campo precedente, una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Numero dei dipendenti", indicarne la numerosità per ciascuna tipologia di rapporto di lavoro, così come risultante dall'eventuale nota integrativa al bilancio d'esercizio; indicare il numero del personale distaccato dalla o presso la società partecipata;
- con riferimento al "Numero dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare eventuali variazioni rispetto alla data del 31/12/2017, ovvero a data successiva; azioni di adeguamento del numero degli amministratori con riguardo all'art. 11 del TUSP;
- con riferimento ai "Compensi dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare il compenso dei singoli amministratori e eventuali rimborsi spese, gettoni di presenza, ecc.;
- con riferimento alla "Approvazione bilancio" e "Risultato d'esercizio", inserire considerazioni in merito all'andamento della gestione della società.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "Attività di promozione, sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)".

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	0	0	0
A5) Altri Ricavi e Proventi di cui Contributi in conto esercizio	1.692.000	886.000	894.000

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione indiretta
Quota diretta ⁽¹⁾	
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁾	07937540016
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁶⁾	SMAT S.P.A.
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁷⁾	47,55%

⁽¹⁾Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽⁶⁾Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽⁷⁾Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipo di controllo	nessuno

Ulteriori informazioni relative ai campi della sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Tipo di controllo", se il controllo è indiretto indicare la "tramite" controllata/controllante; se il controllo sulla "tramite" è esercitato congiuntamente con altre amministrazioni, specificare le modalità di coordinamento tra i soci pubblici per l'esercizio del controllo.

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante ⁽⁸⁾	

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Denominazione della società quotata controllante ⁽¹⁰⁾	
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	No
Attività svolta dalla Partecipata	nessuna attività
Descrizione dell'attività	In liquidazione
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽¹¹⁾	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) ⁽¹⁰⁾	no
Esito della revisione periodica ⁽¹¹⁾	razionalizzazione
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹²⁾	liquidazione della società
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹²⁾	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria ⁽¹³⁾	No
Applicazione dell'art.24, comma 5-ter ^{(14) *}	No
Note*	Società priva di dipendenti o con numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti (art. 20, co. 2, lett. b) L'Assemblea Straordinaria della Società Acque Potabili S.p.A. del 29 aprile 2021 ha deliberato lo scioglimento anticipato volontario della Società ai sensi dell'art. 2484 comma 1 n. 6 del Codice Civile con conseguente messa in liquidazione della stessa.

⁽¹⁰⁾ Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)".

⁽¹⁰⁾ Compilare il campo se per "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".

⁽¹¹⁾ Campo obbligatorio se per "Esito della ricognizione" è stato selezionato "Razionalizzazione".

* Campo con compilazione facoltativa

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento all' "Attività svolta dalla partecipata", indicare l'attività prevalente e se essa è svolta in favore dell'ente partecipante o della collettività di riferimento; in caso contrario, indicare altre entità beneficiarie di detta attività e le ragioni della originaria acquisizione e dell'eventuale mantenimento. Se la società gestisce partecipazioni, indicare eventuali servizi resi alle o ricevuti dalle partecipate, nonché attività operative svolte dalla holding;
- con riferimento allo "Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società", indicare le attività oggetto di duplicazione e le altre società partecipate in esse coinvolte;
- con riferimento all'"Esito della ricognizione", indicare la motivazione di un esito eventualmente diverso da quello della ricognizione straordinaria;
- con riferimento alle "Modalità (razionalizzazione)", indicare le motivazioni di modalità eventualmente diverse da quelle della ricognizione straordinaria. Nel caso di liquidazione, indicare il termine previsto per la conclusione della relativa procedura;
- con riferimento al "Termine previsto per la razionalizzazione", indicare le motivazioni di un termine eventualmente diverso da quello della ricognizione straordinaria.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

12 SII SPA – CF 94005970028

Scheda di dettaglio

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	94005970028
Denominazione	Servizio Idrico Integrato del Biellese e del Vercellese SpA
Data di costituzione della partecipata	22/02/1992
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	NO
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	NO
La società è un GAL ⁽²⁾	NO
La società è una "Società benefit" (3) §	no

⁽¹⁾ Compilare il campo "Anno di inizio della procedura" solo se nel campo "Stato della società" è stato selezionato un elemento diverso da "La società è attiva".

⁽²⁾ Le società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati nell'applicativo sono individuate mediante elenchi ufficiali.

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento allo "Stato della società", spiegare i motivi delle eventuali situazioni di inattività o sospensione, ovvero chiarire lo stato della procedura di liquidazione e la relativa data di presumibile conclusione;
- con riferimento alle "Società con azioni quotate in mercati regolamentati", indicare il mercato in cui le azioni della società sono quotate;
- con riferimento alla "Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati", descrivere gli strumenti e indicare il mercato in cui sono quotati.

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Vercelli
Comune	Vercelli
CAP *	13100
Indirizzo *	Via Fratelli Bandiera 16

75

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

NOME DEL CAMPO	
Telefono *	
FAX *	
Email *	

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

La lista dei codici Ateco è disponibile al link <http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007>

NOME DEL CAMPO	
Attività 1	36.00.00 Raccolta, trattamento e fornitura di acqua
Attività 2	
Attività 3	
Attività 4	

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽¹³⁾	Scegliere un elemento.
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) ⁽¹⁴⁾	si
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽¹⁵⁾	Normativa di settore
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività?	si
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da	ARERA
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽¹⁶⁾	

⁽¹³⁾ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "si"

⁽¹⁴⁾ Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "si"

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione
--

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Nel presente riquadro:

- con riferimento a "Riferimento normativo società di diritto singolare", evidenziare le norme di diritto singolare che regolano la società e la loro vigenza anche a seguito della emanazione del TUSP.

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP

NOME DEL CAMPO	Anno 2022
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	45
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	5
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	28.002
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	20.405

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione della sezione dati di bilancio per la verifica del TUSP solo nel caso in cui la società non depositi presso il Registro Imprese il bilancio d'esercizio 2017 in formato elaborabile secondo lo standard XBRL.

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020	2019	2018
Approvazione bilancio	si	si	si	si	si
Risultato d'esercizio	367.314	238.574	215.124	197.245	669.899

ATTENZIONE: l'Ente deve compilare, esclusivamente in base alla tipologia di attività svolta dalla partecipata e indicata nel campo precedente, una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Numero dei dipendenti", indicarne la numerosità per ciascuna tipologia di rapporto di lavoro, così come risultante dall'eventuale nota integrativa al bilancio d'esercizio; indicare il numero del personale distaccato dalla o presso la società partecipata;
- con riferimento al "Numero dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare eventuali variazioni rispetto alla data del 31/12/2017, ovvero a data successiva; azioni di adeguamento del numero degli amministratori con riguardo all'art. 11 del TUSP;
- con riferimento ai "Compensi dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare il compenso dei singoli amministratori e eventuali rimborsi spese, gettoni di presenza, ecc.;
- con riferimento alla "Approvazione bilancio" e "Risultato d'esercizio", inserire considerazioni in merito all'andamento della gestione della società.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "Attività di promozione, sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)".

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	€ 12.821.871	€ 11.297.597	€ 11.042.810
A5) Altri Ricavi e Proventi di cui Contributi in conto esercizio	€ 795.964	€ 769.846	€ 650.376

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione indiretta
Quota diretta ⁽¹⁵⁾	
Codice Fiscale Tramite ⁽¹⁶⁾	07937540016
Denominazione Tramite (organismo) ⁽¹⁶⁾	SMAT S.P.A.
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽¹⁷⁾	19,99%

⁽¹⁵⁾Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽¹⁶⁾Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽¹⁷⁾Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipo di controllo	controllo analogo congiunto

Ulteriori informazioni relative ai campi della sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Tipo di controllo", se il controllo è indiretto indicare la "tramite" controllata/controllante; se il controllo sulla "tramite" è esercitato congiuntamente con altre amministrazioni, specificare le modalità di coordinamento tra i soci pubblici per l'esercizio del controllo.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE	
NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante ⁽¹⁸⁾	
Denominazione della società quotata controllante ⁽¹⁹⁾	
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	No
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)
Descrizione dell'attività	gestione del servizio idrico integrato nel territorio dei Comuni Soci
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽¹⁹⁾	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c. 5) ⁽²⁰⁾	no
Esito della revisione periodica ⁽²¹⁾	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) ⁽²²⁾	Scegliere un elemento.
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽²²⁾	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria ⁽²⁴⁾	Scegliere un elemento.
Applicazione dell'art.24, comma 5-ter ^{(24) *}	Scegliere un elemento.
Note*	

⁽¹⁸⁾ Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)".

⁽¹⁹⁾ Compilare il campo se per "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".

⁽²⁰⁾ Campo obbligatorio se per "Esito della ricognizione" è stato selezionato "Razionalizzazione".

* Campo con compilazione facoltativa

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento all' "Attività svolta dalla partecipata", indicare l'attività prevalente e se essa è svolta in favore dell'ente partecipante o della collettività di riferimento; in caso contrario, indicare altre entità beneficiarie di detta attività e le ragioni della originaria acquisizione e dell'eventuale mantenimento. Se la società gestisce partecipazioni, indicare eventuali servizi resi alle o ricevuti dalle partecipate, nonché attività operative svolte dalla holding;
- con riferimento allo "Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società", indicare le attività oggetto di duplicazione e le altre società partecipate in esse coinvolte;
- con riferimento all'"Esito della ricognizione", indicare la motivazione di un esito eventualmente diverso da quello della ricognizione straordinaria;
- con riferimento alle "Modalità (razionalizzazione)", indicare le motivazioni di modalità eventualmente diverse da quelle della ricognizione straordinaria. Nel caso di liquidazione, indicare il termine previsto per la conclusione della relativa procedura;
- con riferimento al "Termine previsto per la razionalizzazione", indicare le motivazioni di un termine eventualmente diverso da quello della ricognizione straordinaria.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

13 NOS SPA – CF 08448160013

Scheda di dettaglio

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	08448160013
Denominazione	Nord Ovest Servizi SpA
Data di costituzione della partecipata	24/04/2022
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	NO
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	NO
La società è un GAL ⁽²⁾	NO
La società è una "Società benefit" (3) §	no

⁽¹⁾ Compilare il campo "Anno di inizio della procedura" solo se nel campo "Stato della società" è stato selezionato un elemento diverso da "La società è attiva".

⁽²⁾ Le società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati nell'applicativo sono individuate mediante elenchi ufficiali.

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento allo "Stato della società", spiegare i motivi delle eventuali situazioni di inattività o sospensione, ovvero chiarire lo stato della procedura di liquidazione e la relativa data di presumibile conclusione;
- con riferimento alle "Società con azioni quotate in mercati regolamentati", indicare il mercato in cui le azioni della società sono quotate;
- con riferimento alla "Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati", descrivere gli strumenti e indicare il mercato in cui sono quotati.

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Torino
Comune	Torino
CAP *	10143
Indirizzo *	Corso Svizzera 95

80

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

NOME DEL CAMPO	
Telefono *	
FAX *	
Email *	

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

La lista dei codici Ateco è disponibile al link <http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007>

NOME DEL CAMPO	
Attività 1	64.20.00 - Attività delle società di partecipazione (holding)
Attività 2	
Attività 3	
Attività 4	

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽¹³⁾	Scegliere un elemento.
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) ⁽¹⁴⁾	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽¹⁵⁾	
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività?	no
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽¹⁶⁾	

⁽¹³⁾ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

⁽¹⁴⁾ Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento a "Riferimento normativo società di diritto singolare", evidenziare le norme di diritto singolare che regolano la società e la loro vigenza anche a seguito della emanazione del TUSP.

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP

NOME DEL CAMPO	Anno 2022
Tipologia di attività svolta	Attività consistenti nell'assunzione di partecipazioni in società esercenti attività diverse da quella creditizia e finanziaria (Holding)
Numero medio di dipendenti	0
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	5
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	32.000
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	7.000

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione della sezione dati di bilancio per la verifica del TUSP solo nel caso in cui la società non depositi presso il Registro Imprese il bilancio d'esercizio 2017 in formato elaborabile secondo lo standard XBRL.

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020	2019	2018
Approvazione bilancio	si	si	si	si	si
Risultato d'esercizio	€ 140.269	€ 347.792	€ - 7.786	€ 346.122	€ 692.865

ATTENZIONE: l'Ente deve compilare, esclusivamente in base alla tipologia di attività svolta dalla partecipata e indicata nel campo precedente, una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Numero dei dipendenti", indicarne la numerosità per ciascuna tipologia di rapporto di lavoro, così come risultante dall'eventuale nota integrativa al bilancio d'esercizio; indicare il numero del personale distaccato dalla o presso la società partecipata;
- con riferimento al "Numero dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare eventuali variazioni rispetto alla data del 31/12/2017, ovvero a data successiva; azioni di adeguamento del numero degli amministratori con riguardo all'art. 11 del TUSP;
- con riferimento ai "Compensi dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare il compenso dei singoli amministratori e eventuali rimborsi spese, gettoni di presenza, ecc.;
- con riferimento alla "Approvazione bilancio" e "Risultato d'esercizio", inserire considerazioni in merito all'andamento della gestione della società.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Attività di Holding			
NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	0	0	68.320
A5) Altri Ricavi e Proventi di cui Contributi in conto esercizio	0	730	103
C15) Proventi da partecipazioni	203.587	451.285	0
C16) Altri proventi finanziari	161	133	560
C17 bis) Utili e perdite su cambi			
D18 a) Rettifiche di valore di attività finanziarie - Rivalutazioni di partecipazioni			

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)	
NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione indiretta
Quota diretta ⁽¹⁾	
Codice Fiscale Tramite ⁽²⁾	07937540016
Denominazione Tramite (organismo) ⁽³⁾	SMAT S.P.A.
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽¹⁾	10%

⁽¹⁾Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽²⁾Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽³⁾Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO	
NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipo di controllo	controllo analogo congiunto

Ulteriori informazioni relative ai campi della sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Tipo di controllo", se il controllo è indiretto indicare la "tramite" controllata/controllante; se il controllo sulla "tramite" è esercitato congiuntamente con altre amministrazioni, specificare le modalità di coordinamento tra i soci pubblici per l'esercizio del controllo.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE	
NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante ¹²⁸	
Denominazione della società quotata controllante ¹²⁹	
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	No
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di servizi economici di interesse generale a rete - affidato con procedura ad evidenza pubblica - anche fuori ambito territoriale di riferimento (art.4, c. 9bis)
Descrizione dell'attività	assunzione di partecipazioni in società che hanno per oggetto l'esercizio di attività di igiene urbana, mobilità, ciclo idrico integrato e energia. La Società gestisce la partecipazione del 45% detenuta nella "Asti Servizi Pubblici S.p.A.", acquisita a seguito di gara ad evidenza pubblica dall'associazione temporanea di imprese costituita dagli stessi soci di Nord Ovest Servizi. Asti Servizi Pubblici S.p.A. è una multiutility a controllo pubblico che gestisce servizi pubblici a rete (servizio idrico integrato) e servizi pubblici locali (igiene urbana, trasporto, servizi cimiteriali) prevalentemente a favore della città di Asti
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ¹³⁰	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c. 5) ¹³⁰	no
Esito della revisione periodica ¹³¹	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) ¹³²	Scegliere un elemento.
Termine previsto per la razionalizzazione ¹³³	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria ¹³⁴	Scegliere un elemento.
Applicazione dell'art.24, comma 5-ter ¹³⁴ *	Scegliere un elemento.
Note*	Società priva di dipendenti o con numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti (art. 20, co. 2, lett. b) e con fatturato medio non superiore a 500.000 euro nel triennio precedente (art. 20, co. 2, lett. d e art. 26, co. 12-quinquies) È una società di partecipazioni (holding) che gestisce unicamente la partecipazione del 45% detenuta nella Asti Servizi Pubblici S.p.A., acquisita a seguito di gara "a doppio oggetto" ad evidenza pubblica, nella quale l'Associazione Temporanea di Imprese aggiudicataria avrebbe necessariamente dovuto costituirsi nella forma della Società per Azioni. Stante l'attuale situazione, non si ritiene ricorrano i presupposti di cui all'art. 20 del D.Lgs 175/2016, propedeutici all'elaborazione di un piano di razionalizzazione che comprenda la partecipazione in NOS S.p.A.

¹²⁸ Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)".

¹²⁹ Compilare il campo se per "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".

¹³⁰ Campo obbligatorio se per "Esito della ricognizione" è stato selezionato "Razionalizzazione".

* Campo con compilazione facoltativa

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento all' "Attività svolta dalla partecipata", indicare l'attività prevalente e se essa è svolta in favore dell'ente partecipante o della collettività di riferimento; in caso contrario, indicare altre entità beneficiarie di detta attività e le ragioni della originaria acquisizione e dell'eventuale mantenimento. Se la società gestisce partecipazioni, indicare eventuali servizi resi alle o ricevuti dalle partecipate, nonché attività operative svolte dalla holding;
- con riferimento allo "Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società", indicare le attività oggetto di duplicazione e le altre società partecipate in esse coinvolte;
- con riferimento all'"Esito della ricognizione", indicare la motivazione di un esito eventualmente diverso da quello della ricognizione straordinaria;
- con riferimento alle "Modalità (razionalizzazione)", indicare le motivazioni di modalità eventualmente diverse da quelle della ricognizione straordinaria. Nel caso di liquidazione, indicare il termine previsto per la conclusione della relativa procedura;
- con riferimento al "Termine previsto per la razionalizzazione", indicare le motivazioni di un termine eventualmente diverso da quello della ricognizione straordinaria.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

14 APS SPA IN FALLIMENTO – CF 05599880829

Scheda di dettaglio

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	05599880829
Denominazione	Acque Potabili Siciliane SpA in fallimento
Data di costituzione della partecipata	2007
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	in liquidazione volontaria o scioglimento
Data di inizio della procedura ⁽¹⁾	Scioglimento 06/08/2010 – fallimento dal 30/10/2013
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	
La società è un GAL ⁽²⁾	no
La società è una "Società benefit" (3) §	no

⁽¹⁾ Compilare il campo "Anno di inizio della procedura" solo se nel campo "Stato della società" è stato selezionato un elemento diverso da "La società è attiva".

⁽²⁾ Le società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati nell'applicativo sono individuate mediante elenchi ufficiali.

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento allo "Stato della società", spiegare i motivi delle eventuali situazioni di inattività o sospensione, ovvero chiarire lo stato della procedura di liquidazione e la relativa data di presumibile conclusione;
- con riferimento alle "Società con azioni quotate in mercati regolamentati", indicare il mercato in cui le azioni della società sono quotate;
- con riferimento alla "Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati", descrivere gli strumenti e indicare il mercato in cui sono quotati.

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Palermo
Comune	Palermo
CAP *	90141
Indirizzo *	Via Principe di Villafranca 46

86

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

NOME DEL CAMPO	
Telefono *	
FAX *	
Email *	

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

La lista dei codici Ateco è disponibile al link <http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007>

NOME DEL CAMPO	
Attività 1	36.00.00 Raccolta, trattamento e fornitura di acqua
Attività 2	
Attività 3	
Attività 4	

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽¹³⁾	Scegliere un elemento.
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art. 1, c. 4, lett. A) ⁽¹⁴⁾	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽¹⁵⁾	
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività?	no
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽¹⁶⁾	

⁽¹³⁾ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

⁽¹⁴⁾ Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento a "Riferimento normativo società di diritto singolare", evidenziare le norme di diritto singolare che regolano la società e la loro vigenza anche a seguito della emanazione del TUSP.

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP

NOME DEL CAMPO	Anno 2022
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	1
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	2
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	40.000
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	25.000

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione della sezione dati di bilancio per la verifica del TUSP solo nel caso in cui la società non depositi presso il Registro Imprese il bilancio d'esercizio 2017 in formato elaborabile secondo lo standard XBRL.

NOME DEL CAMPO	2021	2020	2019	2018	2017
Approvazione bilancio	no	no	no	no	no
Risultato d'esercizio	- 38.000	- 3.042.000	- 709.000	- 10.708.000	- 3.868.000

ATTENZIONE: l'Ente deve compilare, esclusivamente in base alla tipologia di attività svolta dalla partecipata e indicata nel campo precedente, una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Numero dei dipendenti", indicarne la numerosità per ciascuna tipologia di rapporto di lavoro, così come risultante dall'eventuale nota integrativa al bilancio d'esercizio; indicare il numero del personale distaccato dalla o presso la società partecipata;
- con riferimento al "Numero dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare eventuali variazioni rispetto alla data del 31/12/2017, ovvero a data successiva; azioni di adeguamento del numero degli amministratori con riguardo all'art. 11 del TUSP;
- con riferimento ai "Compensi dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare il compenso dei singoli amministratori e eventuali rimborsi spese, gettoni di presenza, ecc.;
- con riferimento alla "Approvazione bilancio" e "Risultato d'esercizio", inserire considerazioni in merito all'andamento della gestione della società.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "Attività di promozione, sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)".

NOME DEL CAMPO	2021	2020	2019
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	886.000	894.000	168.000
A5) Altri Ricavi e Proventi	-	-	-
di cui Contributi in conto esercizio	-	-	-

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione indiretta
Quota diretta ⁽¹⁾	
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁾	07937540016
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁶⁾	SMAT S.P.A.
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁷⁾	9,83%

⁽¹⁾Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽⁶⁾Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽⁷⁾Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipo di controllo	controllo analogo congiunto

Ulteriori informazioni relative ai campi della sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Tipo di controllo", se il controllo è indiretto indicare la "tramite" controllata/controllante; se il controllo sulla "tramite" è esercitato congiuntamente con altre amministrazioni, specificare le modalità di coordinamento tra i soci pubblici per l'esercizio del controllo.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE	
NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante ⁽¹³⁾	
Denominazione della società quotata controllante ⁽¹⁴⁾	
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	No
Attività svolta dalla Partecipata	nessuna attività
Descrizione dell'attività	
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽¹⁵⁾	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) ⁽¹⁶⁾	no
Esito della revisione periodica ⁽¹⁷⁾	razionalizzazione
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹⁸⁾	liquidazione della società
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹⁹⁾	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria ⁽²⁰⁾	No
Applicazione dell'art.24, comma 5-ter ^{(21) †}	No
Note*	Società priva di dipendenti o con numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti (art. 20, co. 2, lett. b) Perdite in 4 dei 5 esercizi precedenti (art. 20, co. 2, lett. e) L'Assemblea Straordinaria della Società Acque Potabili S.p.A. del 29 aprile 2021 ha deliberato lo scioglimento anticipato volontario della Società ai sensi dell'art. 2484 comma 1 n. 6 del Codice Civile con conseguente messa in liquidazione della stessa

⁽¹³⁾ Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)".

⁽¹⁶⁾ Compilare il campo se per "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".

⁽¹⁴⁾ Campo obbligatorio se per "Esito della ricognizione" è stato selezionato "Razionalizzazione".

* Campo con compilazione facoltativa

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento all' "Attività svolta dalla partecipata", indicare l'attività prevalente e se essa è svolta in favore dell'ente partecipante o della collettività di riferimento; In caso contrario, indicare altre entità beneficiarie di detta attività e le ragioni della originaria acquisizione e dell'eventuale mantenimento. Se la società gestisce partecipazioni, indicare eventuali servizi resi alle o ricevuti dalle partecipate, nonché attività operative svolte dalla holding;
- con riferimento allo "Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società", indicare le attività oggetto di duplicazione e le altre società partecipate in esse coinvolte;
- con riferimento all'"Esito della ricognizione", indicare la motivazione di un esito eventualmente diverso da quello della ricognizione straordinaria;
- con riferimento alle "Modalità (razionalizzazione)", indicare le motivazioni di modalità eventualmente diverse da quelle della ricognizione straordinaria. Nel caso di liquidazione, indicare il termine previsto per la conclusione della relativa procedura;

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- con riferimento al "Termine previsto per la razionalizzazione", indicare le motivazioni di un termine eventualmente diverso da quello della ricognizione straordinaria.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

15 MONDO ACQUA SPA – CF 02778560041

Scheda di dettaglio

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	02778560041
Denominazione	Mondo Acqua SpA
Data di costituzione della partecipata	29/08/2000
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	NO
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	NO
La società è un GAL ⁽²⁾	NO
La società è una "Società benefit" (3) §	no

⁽¹⁾ Compilare il campo "Anno di inizio della procedura" solo se nel campo "Stato della società" è stato selezionato un elemento diverso da "La società è attiva".

⁽²⁾ Le società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati nell'applicativo sono individuate mediante elenchi ufficiali.

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento allo "Stato della società", spiegare i motivi delle eventuali situazioni di inattività o sospensione, ovvero chiarire lo stato della procedura di liquidazione e la relativa data di presumibile conclusione;
- con riferimento alle "Società con azioni quotate in mercati regolamentati", indicare il mercato in cui le azioni della società sono quotate;
- con riferimento alla "Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati", descrivere gli strumenti e indicare il mercato in cui sono quotati.

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Cuneo
Comune	Mondovì
CAP *	12084

92

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

NOME DEL CAMPO	
Indirizzo *	Via Venezia 6/B
Telefono *	
FAX *	
Email *	

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

La lista dei codici Ateco è disponibile al link <http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007>

NOME DEL CAMPO	
Attività 1	36.00.00 Raccolta, trattamento e fornitura di acqua
Attività 2	
Attività 3	
Attività 4	

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽⁹⁾	Scegliere un elemento.
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art. 1, c. 4, lett. A) *	si
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽¹⁰⁾	Normativa di settore
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività?	no
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	si
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽⁴⁾	Produce un servizio di interesse generale a rete (di cui all'art. 3-bis del d.l. 138/2011) fuori dall'ambito territoriale di riferimento, con affidamento dei servizi, in corso e nuovi, tramite procedure ad evidenza pubblica (art. 4, co. 9-bis)

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

⁰⁴³Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

⁰⁴⁴Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento a "Riferimento normativo società di diritto singolare", evidenziare le norme di diritto singolare che regolano la società e la loro vigenza anche a seguito della emanazione del TUSP.

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP *

NOME DEL CAMPO	Anno 2022
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	14
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	7
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	35.200
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	17.000

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione della sezione dati di bilancio per la verifica del TUSP solo nel caso in cui la società non depositi presso il Registro Imprese il bilancio d'esercizio 2017 in formato elaborabile secondo lo standard XBRL.

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020	2019	2018
Approvazione bilancio	no	sì	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio		€ 204.728	€ 206.865	€ 44.675	€ - 44.716

* La compilazione della Sezione "Dati di bilancio per la verifica TUSP" non è richiesta per le "società quotate ex TUSP", se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

ATTENZIONE: l'Ente deve compilare, esclusivamente in base alla tipologia di attività svolta dalla partecipata e indicata nel campo precedente, una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Numero dei dipendenti", indicarne la numerosità per ciascuna tipologia di rapporto di lavoro, così come risultante dall'eventuale nota integrativa al bilancio d'esercizio; indicare il numero del personale distaccato dalla o presso la società partecipata;
- con riferimento al "Numero dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare eventuali variazioni rispetto alla data del 31/12/2017, ovvero a data successiva; azioni di adeguamento del numero degli amministratori con riguardo all'art. 11 del TUSP;
- con riferimento ai "Compensi dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare il compenso dei singoli amministratori e eventuali rimborsi spese, gettoni di presenza, ecc.;
- con riferimento alla "Approvazione bilancio" e "Risultato d'esercizio", inserire considerazioni in merito all'andamento della gestione della società.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "Attività di promozione, e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)".

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni		€ 4.563.666	€ 4.600.437
A5) Altri Ricavi e Proventi		€ 333.479	€ 113.698
di cui Contributi in conto esercizio		€ 45.989	€ 64.673

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione indiretta
Quota diretta ⁽¹⁾	
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁾	07937540016
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁶⁾	SMAT S.P.A.
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁷⁾	4,92%

⁽¹⁾Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽⁶⁾Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽⁷⁾Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipo di controllo	controllo analogo congiunto

Ulteriori informazioni relative ai campi della sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Tipo di controllo", se il controllo è indiretto indicare la "tramite" controllata/controllante; se il controllo sulla "tramite" è esercitato congiuntamente con altre amministrazioni, specificare le modalità di coordinamento tra i soci pubblici per l'esercizio del controllo.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE	
NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante ¹⁴⁸⁾	
Denominazione della società quotata controllante ¹⁴⁹⁾	
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	No
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)
Descrizione dell'attività	gestione del servizio idrico integrato nel territorio dei Comuni soci
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ¹⁵⁰⁾	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) ¹⁵⁰⁾	no
Esito della revisione periodica ¹⁵¹⁾	razionalizzazione
Modalità (razionalizzazione) ¹⁵²⁾	mantenimento della partecipazione con azioni di razionalizzazione della società
Termine previsto per la razionalizzazione ¹⁵²⁾	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria ¹⁵³⁾	No
Applicazione dell'art.24, comma 5-ter ^{154) ⚡}	No
Note*	E' stato costituito il gestore unico dell'ATO 4 e pertanto verrà elaborato un piano di razionalizzazione che consentirà l'assorbimento della partecipata Mondo Acqua S.p.A., di cui SMAT detiene il 4,92%, nel Gestore d'Ambito Produce, con la partecipazione pari al 4,92% di SMAT S.p.A., un servizio di interesse generale (servizio idrico integrato), ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali al servizio medesimo sulla base di un ambito territoriale ottimale (ATO 4) definito dalla Regione Piemonte (con le leggi regionali n. 13/97 e 7/2012), ai sensi di quanto disposto dall'art. 147 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.

¹⁴⁸⁾ Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)".

¹⁴⁹⁾ Compilare il campo se per "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".

¹⁵⁰⁾ Campo obbligatorio se per "Esito della ricognizione" è stato selezionato "Razionalizzazione".

* Campo con compilazione facoltativa

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione
<p>Nel presente riquadro:</p> <ul style="list-style-type: none"> - con riferimento al "Attività svolta dalla partecipata", indicare l'attività prevalente e se essa è svolta in favore dell'ente partecipante o della collettività di riferimento; in caso contrario, indicare altre entità beneficiarie di detta attività e le ragioni della originaria acquisizione e dell'eventuale mantenimento. Se la società gestisce partecipazioni, indicare eventuali servizi resi alle o ricevuti dalle partecipate, nonché attività operative svolte dalla holding; - con riferimento allo "Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società", indicare le attività oggetto di duplicazione e le altre società partecipate in esse coinvolte; - con riferimento all'"Esito della ricognizione", indicare la motivazione di un esito eventualmente diverso da quello della ricognizione straordinaria; - con riferimento alle "Modalità (razionalizzazione)", indicare le motivazioni di modalità eventualmente diverse da quelle della ricognizione straordinaria. Nel caso di liquidazione, indicare il termine previsto per la conclusione della relativa procedura;

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- con riferimento al "Termine previsto per la razionalizzazione", indicare le motivazioni di un termine eventualmente diverso da quello della ricognizione straordinaria.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

16 ENVIRONMENT PARK SPA – CF 07154400019

Scheda di dettaglio

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	07154400019
Denominazione	Environment Park SpA
Data di costituzione della partecipata	10/06/1996
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	NO
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	NO
La società è un GAL ⁽²⁾	NO
La società è una "Società benefit" (3) §	no

⁽¹⁾ Compilare il campo "Anno di inizio della procedura" solo se nel campo "Stato della società" è stato selezionato un elemento diverso da "La società è attiva".

⁽²⁾ Le società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati nell'applicativo sono individuate mediante elenchi ufficiali.

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento allo "Stato della società", spiegare i motivi delle eventuali situazioni di inattività o sospensione, ovvero chiarire lo stato della procedura di liquidazione e la relativa data di presumibile conclusione;
- con riferimento alle "Società con azioni quotate in mercati regolamentati", indicare il mercato in cui le azioni della società sono quotate;
- con riferimento alla "Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati", descrivere gli strumenti e indicare il mercato in cui sono quotati.

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Torino
Comune	Torino
CAP *	10144
Indirizzo *	Via Livorno 60

98

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

NOME DEL CAMPO	
Telefono *	
FAX *	
Email *	

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

La lista dei codici Ateco è disponibile al link <http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007>

NOME DEL CAMPO	
Attività 1	72.19.09 Ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle altre scienze naturali e dell'ingegneria
Attività 2	
Attività 3	
Attività 4	

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽²⁾	Scegliere un elemento.
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) ³	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽³⁾	
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività?	no
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽⁴⁾	

⁽²⁾⁽³⁾ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

⁰⁵⁴Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento a "Riferimento normativo società di diritto singolare", evidenziare le norme di diritto singolare che regolano la società e la loro vigenza anche a seguito della emanazione del TUSP.

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP

NOME DEL CAMPO	Anno 2022
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	27
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	5
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	73.210
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	21.000

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione della sezione dati di bilancio per la verifica del TUSP solo nel caso in cui la società non depositi presso il Registro Imprese il bilancio d'esercizio 2017 in formato elaborabile secondo lo standard XBRL.

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020	2019	2018
Approvazione bilancio	sì	sì	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio	34.388	15.299	52.838	64.745	117.047

ATTENZIONE: l'Ente deve compilare, esclusivamente in base alla tipologia di attività svolta dalla partecipata e indicata nel campo precedente, una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Numero dei dipendenti", indicarne la numerosità per ciascuna tipologia di rapporto di lavoro, così come risultante dall'eventuale nota integrativa al bilancio d'esercizio; indicare il numero del personale distaccato dalla o presso la società partecipata;
- con riferimento al "Numero dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare eventuali variazioni rispetto alla data del 31/12/2017, ovvero a data successiva; azioni di adeguamento del numero degli amministratori con riguardo all'art. 11 del TUSP;
- con riferimento al "Compensi dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare il compenso dei singoli amministratori e eventuali rimborsi spese, gettoni di presenza, ecc.;
- con riferimento alla "Approvazione bilancio" e "Risultato d'esercizio", inserire considerazioni in merito all'andamento della gestione della società.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "Attività di promozione, sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)".

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	6.289.923	5.374.222	6.346.754
A5) Altri Ricavi e Proventi	1.097.994	921.203	945.331
di cui Contributi in conto esercizio	1.011.881	850.982	863.726

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione indiretta
Quota diretta ⁽¹⁵⁾	
Codice Fiscale Tramite ⁽¹⁶⁾	07937540016
Denominazione Tramite (organismo) ⁽¹⁶⁾	SMAT S.P.A.
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽¹⁷⁾	3,38%

⁽¹⁵⁾Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽¹⁶⁾Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽¹⁷⁾Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipo di controllo	controllo analogo congiunto

Ulteriori informazioni relative ai campi della sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Tipo di controllo", se il controllo è indiretto indicare la "tramite" controllata/controllante; se il controllo sulla "tramite" è esercitato congiuntamente con altre amministrazioni, specificare le modalità di coordinamento tra i soci pubblici per l'esercizio del controllo.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE	
NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante ⁽¹⁵⁾	
Denominazione della società quotata controllante ⁽¹⁶⁾	
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	No
Attività svolta dalla Partecipata	autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (Art. 4, c. 2, lett. d)
Descrizione dell'attività	gestione del parco tecnologico ambientale deputato alla ricerca finalizzata allo sviluppo sostenibile
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽¹⁸⁾	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) ⁽¹⁹⁾	no
Esito della revisione periodica ⁽¹¹⁾	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹²⁾	Scegliere un elemento.
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹³⁾	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria ⁽¹⁴⁾	Scegliere un elemento.
Applicazione dell'art.24, comma 5-ter ⁽¹⁴⁾	Scegliere un elemento.
Note*	

⁽¹⁵⁾ Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)".

⁽¹⁶⁾ Compilare il campo se per "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".

⁽¹⁸⁾ Campo obbligatorio se per "Esito della ricognizione" è stato selezionato "Razionalizzazione".

* Campo con compilazione facoltativa

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento all' "Attività svolta dalla partecipata", indicare l'attività prevalente e se essa è svolta in favore dell'ente partecipante o della collettività di riferimento; in caso contrario, indicare altre entità beneficiarie di detta attività e le ragioni della originaria acquisizione e dell'eventuale mantenimento. Se la società gestisce partecipazioni, indicare eventuali servizi resi alle o ricevuti dalle partecipate, nonché attività operative svolte dalla holding;
- con riferimento allo "Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società", indicare le attività oggetto di duplicazione e le altre società partecipate in esse coinvolte;
- con riferimento all'"Esito della ricognizione", indicare la motivazione di un esito eventualmente diverso da quello della ricognizione straordinaria;
- con riferimento alle "Modalità (razionalizzazione)", indicare le motivazioni di modalità eventualmente diverse da quelle della ricognizione straordinaria. Nel caso di liquidazione, indicare il termine previsto per la conclusione della relativa procedura;
- con riferimento al "Termine previsto per la razionalizzazione", indicare le motivazioni di un termine eventualmente diverso da quello della ricognizione straordinaria.

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Gli investimenti previsti nel bilancio 2024-2026 sono quelli risultanti nella sezione “*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*”.

In particolare continuerà l'attività di adeguamento sismico dei plessi scolastici presenti sul territorio comunale; archiviati i lavori che hanno interessato il plesso di Pralafèra, proseguiranno i lavori di miglioramento sismico del plesso scolastico del Capoluogo, avviati nel corso dell'anno 2022, nonché quelli di adeguamento sismico del plesso della Fraz. Luserna, avviati nella seconda parte dell'anno 2023. Quest'ultimo plesso sarà inoltre interessato nel 2024 da un intervento di riqualificazione dei serramenti esistenti.

Non sono presenti opere da inserire nel programma triennale delle opere pubbliche 2024-2026.

***SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Luserna San Giovanni***

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
stanziamenti di bilancio				
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
risorse derivanti da trasferimento di immobili				
altra tipologia				
totale				

Il referente del programma
Dott. Davide Benedetto

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Luserna San Giovanni

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico o approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione e ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione e d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 202 del Codice	Vendita ovvero demolizione	Parte di infrastruttura di rete

Il referente del programma
Dott. Davide Benedetto

Note

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
- (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C: in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge

d) liquidazione giudiziale, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia

e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)

b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)

c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

a) prevista in progetto

b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma triennale).	
Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	
Dimensionamento dell'intervento (valore)	
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	
Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)	
Sponsorizzazione	
Finanza di progetto	
Costo progetto	
Finanziamento assegnato	
Tipologia copertura finanziaria	
Dell'Unione Europea	
Statale	
Regionale	
Provinciale	
Comunale	
Altra Pubblica	
Privata	

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Luserna San Giovanni

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 202 del codice															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			Localizzazione CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art. 202 comma 1, lett. A), del codice	Immobili disponibili	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L.214/2011	Tipo disponibilità se Immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale

Il referente del programma
Dott. Davide Benedetto

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad indentificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma Triennale)				
Responsabile unico del progetto				
Codice fiscale del responsabile del procedimento				
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
Tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	annualità successive
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
Stanziamenti di bilancio				
Finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito con modificazioni dalla legge 403 del 1990				
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex articolo 202 del codice				
Altra tipologia				

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Luserna San Giovanni

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	FINALITÀ	LIVELLO DI PRIORITÀ	CONFORMITÀ URBANISTICA	VERIFICA VINCOLI AMBIENTALI	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		INTERVENTO AGGIUNTO O VARIATO A SEGUITO DI MODIFICA PROGRAMMA (*)
											codice AUSA	denominazione	

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma
Dott. Davide Benedetto

Tabella E.1

- ADN – Adeguamento normativo*
- AMB – Qualità ambientale*
- COP – Completamento Opera Incompiuta*
- CPA – Conservazione del patrimonio*
- MIS – Miglioramento e incremento di servizio*
- URB – Qualità urbana*
- VAB – Valorizzazione beni vincolati*
- DEM – Demolizione Opera Incompiuta*
- DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili*

Tabella E.2

- 1. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”*
- 2. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento finale”*
- 3. progetto esecutivo*

***SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Luserna San Giovanni***

***ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI***

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	LIVELLO DI PRIORITÀ	MOTIVO PER IL QUALE L'INTERVENTO NON È RIPROPOSTO (1)

Il referente del programma
Dott. Davide Benedetto

(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Nella presente sezione del DUP si richiama innanzitutto la FAQ n. 51 pubblicata dalla Ragioneria Generale dello Stato, che si riporta di seguito.

A seguito dell'inserimento del Piano dei fabbisogni di personale nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), previsto dall'articolo 6 del decreto-legge n. 80/2021, gli stanziamenti del bilancio di previsione degli enti locali riguardanti la spesa di personale devono essere predisposti sulla base dell'ultimo PIAO approvato o sulla base del DUP e della nota di aggiornamento al DUP?

Il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), previsto dall'articolo 6 del decreto-legge n. 80/2021, è uno strumento di programmazione adottato al termine del ciclo della programmazione finanziaria previsto dall'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118 del 2011.

Al riguardo, si richiamano:

- l'articolo 8, comma 1, del DM 30 giugno 2022, n. 132 che descrive il rapporto tra il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e i documenti di programmazione finanziaria delle Pubbliche Amministrazioni, stabilendo che " *il Piano integrato di attività e organizzazione elaborato ai sensi del presente decreto assicura la coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziaria, previsti a legislazione vigente per ciascuna delle pubbliche amministrazioni, che ne costituiscono il necessario presupposto*";
- l'art. 7 del medesimo decreto il quale prevede che il PIAO è adottato entro il 31 gennaio, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data e il successivo art. 8 comma 2, il quale precisa che " *in ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci*".

Ciò premesso, nel corso di ciascun esercizio, gli enti locali avviano il ciclo della programmazione relativo al triennio successivo, approvando il DUP, la nota di aggiornamento al DUP, il bilancio di previsione e il PEG. In coerenza con il quadro finanziario definito da tali documenti, per ciascun triennio di programmazione, il PIAO è adottato entro il 31 gennaio di ogni anno o, in caso di rinvio del termine di approvazione del bilancio di previsione, entro i 30 giorni successivi all'approvazione di tale documento contabile.

Ad esempio, gli enti locali che non si avvalsi delle facoltà di rinvio, nel corso del 2022 hanno approvato il DUP 2023-2025, la nota di aggiornamento al DUP 2023-2025, il bilancio di previsione 2023 – 2025 e il PEG 2023-2025. Sulla base del quadro di programmazione definito da tali documenti nell'anno successivo è approvato il PIAO 2023-2025.

Risulta pertanto evidente che **in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione, gli enti locali non possono determinare gli stanziamenti riguardanti la spesa di personale sulla base del Piano dei fabbisogni di personale previsto nell'ultimo PIAO approvato, riguardante il precedente ciclo di programmazione, ma devono tenere conto degli indirizzi strategici e delle indicazioni riguardanti la spesa di personale previsti nel DUP e nella eventuale nota di aggiornamento al DUP relativi al medesimo triennio cui il bilancio si riferisce.**

Al fine di adeguare la disciplina del DUP all'articolo 6 del decreto-legge n. 80/2022, che ha inserito il Piano dei fabbisogni di personale nel PIAO, la Commissione Arconet ha predisposto lo schema del DM, di aggiornamento dell'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118 del 2011, per prevedere che **la Parte 2 della Sezione Operativa del DUP (SeO) definisce, per ciascuno degli esercizi previsti nel DUP, le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di**

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

Per la definizione del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale per il triennio 2024/2026, che è confluito nel PIAO e pertanto di competenza della Giunta Comunale, si stabiliscono i seguenti indirizzi e indicazioni:

- nel rispetto dei limiti di spesa in materia di personale attualmente vigenti e nell'ambito delle facoltà assunzionali consentite all'Ente, si pone l'obiettivo di salvaguardare la sostituzione di personale per turn over od eventuali assenze temporanee per posti infungibili, per garantire la funzionalità dei servizi;
- nel caso residuino ulteriori capacità assunzionali e sussista la necessaria capacità di bilancio la Giunta Comunale valuterà l'implementazione di personale nei settori maggiormente critici.

Le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio sono state inserite nelle diverse sezioni del presente DUP (parte SeS e SeO), si riporta di seguito il riepilogo del macro aggregato 101 e delle spese classificate con il V livello U.1.02.01.001.000 e U.1.09.01.01.000:

	2024	2025	2026
Macro 101 (Redditi da lavoro dipendente)	1.452.761,58	1.432.561,58	1.432.561,58
U.1.02.01.001.000 (IRAP)	109.319,00	106.819,00	106.819,00
U.1.09.01.01.000 (Rimborsi per spese di personale)	60.000,00	60.000,00	60.000,00

Nell'ambito della programmazione annuale dei fabbisogni del personale verrà comunque assicurato il contenimento delle spese di personale (al netto delle componenti escluse) secondo le disposizioni previste dalla legge.

Si segnala quindi come la presente sezione potrà subire variazioni e aggiornamenti.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali



COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di TORINO

**PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI - TRIENNIO 2024-2026
(ART. 58 D.L. 112/2008 CONVERTITO DALLA LEGGE 133/2008)**

BENI DA VALORIZZARE			
DESCRIZIONE DEL BENE	RIF. CATASTALI	ATTUALE DESTINAZIONE	MISURA DI VALORIZZAZIONE
PALAZZO COMUNALE - LOCALI COMMERCIALI	FG. 13 MAPPALE 190, SUB. 15-16-17-18-19	LOCALI COMMERCIALI IN LOCAZIONE	CONFERMA DESTINAZIONI ATTUALI
EDICOLA PIAZZA PARTIGIANI	FG. 13, MAPPALE H	LOCALE COMMERCIALE IN LOCAZIONE	CONFERMA DESTINAZIONE ATTUALE
BAR "ALPI COZIE"	FG. 16, MAPPALE 348	LOCALE COMMERCIALE IN LOCAZIONE	CONFERMA DESTINAZIONE ATTUALE
EX SCUOLA ELEMENTARE IN FRAZIONE LUSERNA PIANO TERRENO	FG. 17, MAPPALE 67 SUB. 7	LOCALE COMMERCIALE IN LOCAZIONE	CONFERMA DESTINAZIONE ATTUALE
IMMOBILE AD USO COMMERCIALE IN VIA AIRALI N. 17 CON ANNESSE AREE PERTINENZIALI E AREA CAMPER	C.U. FG. 14, MAP. 102, SUB. 102, C.T. FG. 14 MAP. 102 (PARTE), 99, 948 (PARTE) FG. 16 MAP. 346 (PARTE)	RISTORANTE/PIZZERIA CON ANNESSA AREA CAMPER	CONFERMA DESTINAZIONE ATTUALE

BENI DA ALIENARE - FABBRICATI			
DESCRIZIONE DEL BENE	RIF. CATASTALI	ATTUALE DESTINAZIONE	VALORE PRESUNTO
EX FABBRICATO INDUSTRIALE IN VIA PRALAFERA	FG. 14, MAPPALE 183, SUB. 32	EDIFICIO DISMESSO	40.000 EURO
FABBRICATO RURALE IN LOC. BRUSAI CON ANNESSO TERRENO	FG. 23, MAPPALE 642 FG. 23 MAPPALE 254	FABBRICATO RURALE CON ANNESSO TERRENO IN AFFITTO	20.000 EURO
EX CASA CANTONIERA IN LOC. PONTIEVECCHIO	FG. 22, MAPPALE 55	FABBRICATO RURALE IN AFFITTO	20.000 EURO

Pietra di Luserna



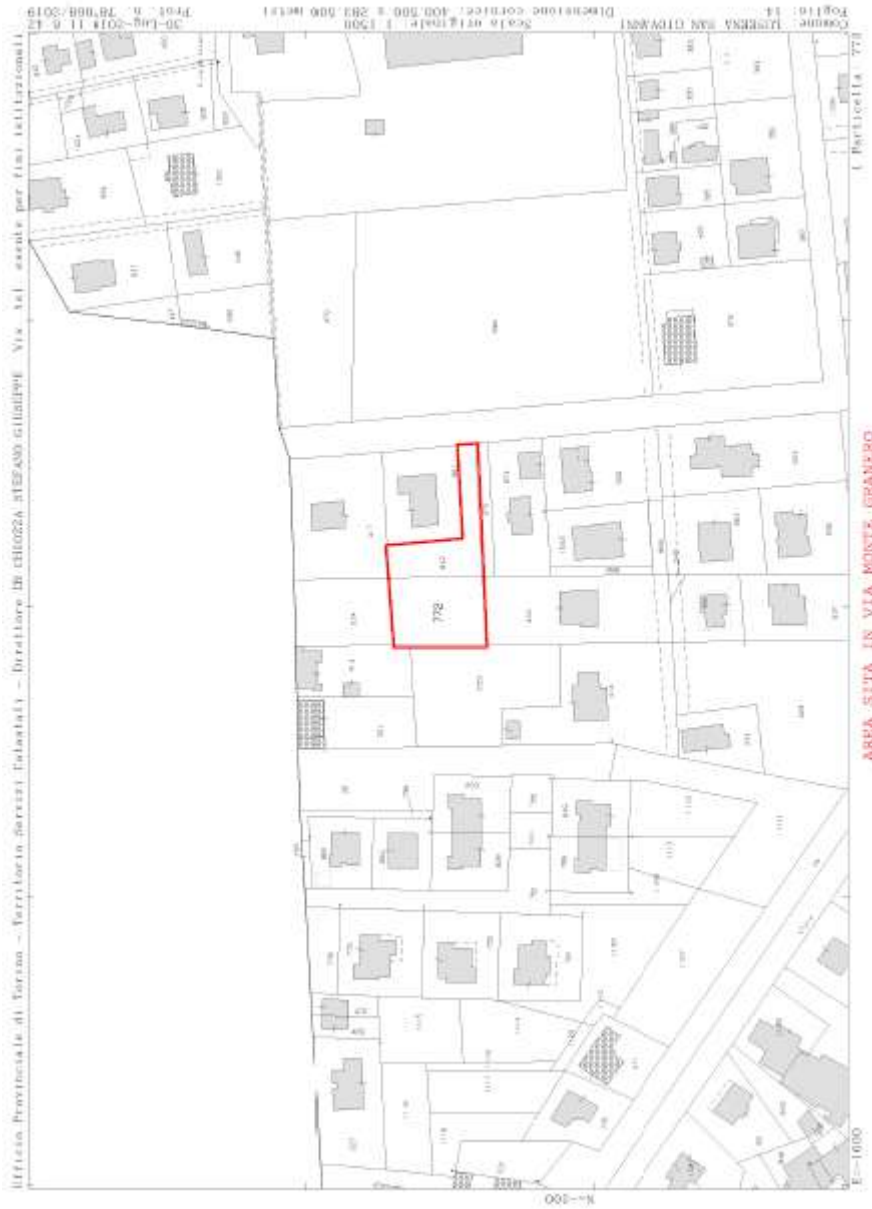
COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI
Provincia di Torino

BENI DA ALIENARE – TERRENI						
DESCRIZIONE DEL BENE	RIF. CATASTALI	ATTUALE DESTINAZIONE	FUTURA DESTINAZIONE	SUPERFICIE PRESUNTA	VALORE PRESUNTO	NOTE
AREA SITA IN STR. DEI MARAUDA	FG. 7 MAPPALI 843,852,854	AREA CEDUTA NELL'AMBITO DI P.E.C., EX. ART 21 L.R. 56/77 E S.M.I.	VERDE PRIVATO PRIVO DI CUBATURA	1.840 MQ	22.632 EURO	PRIORITA' AI FRONTISTI ED AVENTI CAUSA DEL P.E.C.
AREA SITA IN VIA MONTE GRANERO	FG. 14 MAPPALI 772, 842	AREA CEDUTA NELL'AMBITO DI P.E.C., EX. ART 21 L.R. 56/77 E S.M.I.	VERDE PRIVATO PRIVO DI CUBATURA	1.614 MQ	20.000 EURO	PRIORITA' AI FRONTISTI ED AVENTI CAUSA DEL P.E.C.
AREA SITA IN VIA G. ROSSINI	FG. 13 MAPPALI 694,1159	AREA CEDUTA NELL'AMBITO DI P.E.C., EX. ART 21 L.R. 56/77 E S.M.I.	VERDE PRIVATO PRIVO DI CUBATURA	3.162 MQ	45.000 EURO	PRIORITA' AI FRONTISTI ED AVENTI CAUSA DEL P.E.C.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026



Documento Unico di Programmazione 2024/2026



Programma triennale degli acquisiti di forniture e servizi

***SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI
2024-2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Luserna San Giovanni***

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
Stanzamenti di bilancio				
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
Risorse derivanti da trasferimento di immobili				
Altro				
Totale				

Il referente del programma
Dott. Davide Benedetto

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024-2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Luserna San Giovanni

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	C P V (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile unico del progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEEA O SOGGETTO AGGREGATO AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato o di modifica programma (11)		
																Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		denominazione	
																					Importo	Tipologia				

Il referente del programma
Dott. Davide Benedetto

Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera s), dell'allegato I.1
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S=CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)

(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella H.1

1. priorità massima

2. priorità media

3. priorità minima

Tabella H.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)

2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)

3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)

4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)

5. modifica ex art.7 comma 9

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma triennale)				
<i>Responsabile unico del progetto</i>				
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
<i>Tipologia di risorse</i>	<i>primo anno</i>	<i>secondo anno</i>	<i>terzo anno</i>	<i>Annualità successive</i>
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
Stanziamanti di bilancio				
Finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito con modificazioni dalla legge 403 del 1990				
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex articolo 202 del codice				
Altra tipologia				

**SCHEDA I: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024-2026
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Luserna San Giovanni**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON
RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
Dott. Davide Benedetto

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Programma incarichi di collaborazione autonoma

PROGRAMMA COLLABORAZIONI AUTONOME

*(art. 3, comma 55, Legge 24 dicembre 2007, n. 244
come modificato dall'art. 46 comma 3 D.L.112/2008)*

PREMESSA

Il conferimento degli incarichi (siano essi di collaborazione, studio, ricerca o consulenza) deve essere pubblicizzato sul sito Web del Comune in quanto tale pubblicità legittima la liquidazione del compenso mentre, per gli incarichi di consulenza, condiziona l'efficacia del contratto (rif. art. 3 L.244/07 commi 54 e 18).

INCARICHI PER STUDI E CONSULENZE

La manovra estiva del 2010 - art.6 c.7 L.122/2010 - impone, a decorrere dal 2011, il contenimento della spesa annua per studi ed incarichi di consulenza nel limite del 20% di quella sostenuta nel 2009 individuando quale illecito disciplinare determinante responsabilità erariale il superamento di tale limite;

L'articolo 1, comma 5, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125 ha introdotto un ulteriore limite alla possibilità di conferire i suddetti incarichi stabilendo che, per l'anno 2014, la spesa annua non possa essere superiore all'80 per cento di quella relativa all'anno 2013 e, per l'anno 2015 al 75% dell'anno 2014.

La circolare della Ragioneria Generale dello Stato – Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 12 del 23/03/2016 precisa quanto segue: "(...)a decorrere dal 1 gennaio 2016, i limiti di spesa annua per studi e incarichi di consulenza devono essere determinati tenendo conto di quanto previsto dall'articolo 6, comma 7, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122. Pertanto, la spesa annua per studi e incarichi di consulenza delle pubbliche amministrazioni di cui al comma 3 dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, incluse le autorità indipendenti, escluse le università, gli enti e le fondazioni di ricerca e gli organismi equiparati nonché gli incarichi di studio e consulenza connessi ai processi di privatizzazione e alla regolamentazione del settore finanziario, non può essere superiore al 20 per cento di quella sostenuta nell'anno 2009. Quanto precede è conseguenza della circostanza che le ulteriori riduzioni già previste dall'articolo 1, comma 5, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, hanno esplicato gli effetti unicamente per gli anni 2014 e 2015".

Per il 2022, in tale sede, si fissa prudenzialmente il limite dello scorso anno - sulla scorta di quanto chiarito dalla succitata Circolare MEF n. 12/2016 - fermo restando che, se innalzato (o rimosso) dalla normativa si potrà integrare il programma con ulteriori eventuali incarichi.

Alla luce delle norme di cui sopra il limite di spesa per gli incarichi di studi e consulenza si è modificato come descritto nel seguente prospetto:

Importo iniziale anno 2009 spese per consulenze e studi	3.120,00
Riduzione a seguito DL 78/2010 art. 6 c. 7, convertito in Legge n. 122/2010 (-80%)	2.496,00
Importo ridotto e rimasto immutato fino all'anno 2013	624,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Riduzioni applicate a partire dall'anno 2014 a seguito DL n.101/2013 art. 1 c.5 convertito in Legge n.125/2013	
Anno 2014 spesa non superiore all'80% del limite di spesa del 2013 (-20%) – importo ridotto	499,20
Anno 2015 spesa non superiore al 75% del limite di spesa del 2014 (-25%) – importo ridotto	374,40
Anno 2016 ha operato nuovamente il limite iniziale del 20% spesa 2009 come da Circolare MEF n.12/2016	624,00
Anno 2017 dovrebbe operare il limite iniziale del 20% spesa 2009	624,00

Per maggiore chiarezza si specifica che, in base alle indicazioni fornite dalla Corte dei conti con deliberazione n. 6/CONTR/2005 del 15 febbraio 2005:

a) spese per **studi** si intendono quelle finalizzate allo studio o all'esame di un particolare problema allo scopo di produrre un risultato che diverrà proprio del committente e sarà da questi utilizzato. Il requisito essenziale è la consegna di una relazione scritta finale contenente i risultati dello studio e le soluzioni proposte;

b) spese per **incarichi di consulenza**: riguardano le richieste di pareri, valutazioni, espressioni di giudizio ad esperti su specifiche questioni tramite prestazioni professionali, anche rese in via coordinata e continuativa, volte ad orientare le scelte dell'amministrazione.

Si specifica altresì che sono **escluse**:

- 1) le spese per il patrocinio e la rappresentanza legale dell'ente
- 2) le spese per le progettazioni e le attività ad esse connesse, relative a lavori pubblici;
- 3) le spese per le attività obbligatorie per legge in mancanza di uffici e/o professionalità a ciò deputati;
- 4) le spese per le prestazioni dei componenti degli organismi di controllo interno e dei nuclei di valutazione.

Dall'annualità 2020, sono abrogati i limiti di spesa per studi ed incarichi di consulenza pari al 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 7 del decreto-legge 78/2010);

INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA

Riferimenti normativi:

Art. 46 del D.L. 112/2008 stabilisce che: "... Le amministrazioni pubbliche possano conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

. l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente

- l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

- la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;

- devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276,

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

purchè senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore. ...”;

Art. 3 comma 55 della legge n. 244/2007 (legge finanziaria 2008), come modificato dalla legge n. 133/2008 “Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”;

Art. 3 comma 56 della legge n. 244/2007 (legge finanziaria 2008), come modificato dalla legge n. 133/2008 “Con il regolamento di cui all'articolo 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo”.

L'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 prevede che a decorrere dall'anno 2011, le pubbliche amministrazioni possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Per le medesime amministrazioni la spesa per personale relativa a contratti di formazione lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 10 settembre non può essere superiore al 50 per cento di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009.

In riferimento al limite di spesa per tali tipologie di lavoro, la Deliberazione n. 1/2017 della Sezione Autonomie della Corte dei Conti recita quanto segue: “... ai fini della determinazione del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 e s.m.i., l'ente locale che non abbia fatto ricorso alle tipologie contrattuali ivi contemplate né nel 2009 né nel triennio 2007/2009, può, con motivato provvedimento, individuare un nuovo parametro di riferimento, costituito dalla spesa strettamente necessaria per far fronte ad un servizio essenziale per l'ente. Resta fermo il rispetto dei presupposti stabiliti dall'art. 36 commi 2 e seguenti del D.Lgs n. 165/2001 e della normativa – anche contrattuale – ivi richiamata, nonché dei vincoli generali previsti dall'ordinamento...”

La Sezione Autonomie con Delibera n. 2/2015 stabilisce che “Le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010, in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, alla luce dell'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 (che ha introdotto il settimo periodo del citato comma 28), non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1, l. n. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, ai sensi del successivo ottavo periodo dello stesso comma 28.”

La spesa sostenuta nell'anno 2009 per contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa è stata di € 11.933,63, tale importo – al momento - costituisce quindi il limite di spesa per l'anno 2022 e successivi.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Programma incarichi e collaborazioni

Riferimento al D.U.P.	Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: n. 6 – Ufficio Tecnico
Area di intervento	Infrastrutture comunali, beni strumentali, opere pubbliche.
Motivazione dell'incarico e individuazione professionalità necessarie	Reperimento di professionalità specifiche abilitate a prestazioni riservate ad iscritti a particolari albi professionali per consulenze legali, perizie, prestazioni tecniche specializzate
Tipologia di incarico	X occasionale <input type="checkbox"/> coordinato e continuativo X discrezionale X obbligatorio <input type="checkbox"/> studio <input type="checkbox"/> ricerca X consulenza X progettazione <input type="checkbox"/> altro

Riferimento al D.U.P.	Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programmi: n. 1 – Difesa del suolo n. 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Area di intervento	Infrastrutture comunali, opere pubbliche, pianificazione urbanistica.
Motivazione dell'incarico e individuazione professionalità necessarie	Reperimento di professionalità specifiche abilitate a prestazioni riservate ad iscritti a particolari albi professionali per redazione strumenti urbanistici e programmatori, relazioni geologiche, prestazioni tecniche specializzate e specifiche
Tipologia di incarico	X occasionale <input type="checkbox"/> coordinato e continuativo X discrezionale X obbligatorio <input type="checkbox"/> studio <input type="checkbox"/> ricerca X consulenza X progettazione <input type="checkbox"/> altro

Riferimento al D.U.P.	Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza Programma: n. 1 – Polizia locale e amministrativa
Area di intervento	Amministrativa e altre specifiche aree di intervento
Motivazione dell'incarico e individuazione professionalità necessarie	Reperimento di professionalità per prestazioni tecniche specializzate e specifiche
Tipologia di incarico	X occasionale <input type="checkbox"/> coordinato e continuativo X discrezionale obbligatorio <input type="checkbox"/> studio <input type="checkbox"/> ricerca X consulenza X progettazione X attività varie

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Riferimento al D.U.P.	Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali Programma: n. 2 – Attività culturali ed interventi diversi nel settore cultura
Area di intervento	Amministrativa e altre specifiche aree di intervento .
Motivazione dell'incarico e individuazione professionalità necessarie	Reperimento di professionalità per prestazioni tecniche specializzate e specifiche
Tipologia di incarico	X occasionale <input type="checkbox"/> coordinato e continuativo X discrezionale <input type="checkbox"/> obbligatorio <input type="checkbox"/> studio <input type="checkbox"/> ricerca X consulenza <input type="checkbox"/> progettazione X Attività varie.

Riferimento al D.U.P.	Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: n. 8 – Sistemi informativi
Area di intervento	Supporto al Servizio CED
Motivazione dell'incarico e individuazione professionalità necessarie	<u>Eventuale</u> reperimento di professionalità per prestazioni specifiche
Tipologia di incarico	X occasionale <input type="checkbox"/> coordinato e continuativo X discrezionale <input type="checkbox"/> obbligatorio <input type="checkbox"/> studio <input type="checkbox"/> ricerca <input type="checkbox"/> consulenza <input type="checkbox"/> progettazione X attività varie

Potranno, comunque, essere affidati incarichi non previsti nel programma precedente, qualora siano necessari per l'acquisizione di servizi o adempimenti obbligatori per legge ovvero per il patrocinio o la rappresentanza in giudizio dell'ente, previo accertamento della inesistenza nell'Ente di strutture o uffici a ciò deputati.

Gli incarichi di collaborazione esterna potranno essere conferiti purchè in presenza dei presupposti di legge che devono essere vagliati all'atto del conferimento dell'incarico e che vengono di seguito riportati:

- accertamento preliminare dell'oggettiva impossibilità di utilizzare risorse umane disponibili all'interno dell'ente. L'impossibilità va valutata caso per caso previa ricerca interna al settore ed eventualmente ad altri che abbiano professionalità idonee. Tale circostanza deve essere certificata dal Responsabile del settore interessato all'incarico che acquisirà analoga dichiarazione da parte degli altri Responsabili interpellati con esito negativo;
- temporaneità dell'incarico che deve essere riferito ad una prestazione di natura temporanea;
- alta qualificazione della prestazione e dell'incaricato;

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- predeterminazione di durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- attività comunque rientranti nelle attività istituzionali del Comune o previste dal programma approvato dal Consiglio Comunale.









Sezione P.N.R.R. (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza)

Next Generation EU è un fondo approvato dal Consiglio europeo al fine di sostenere gli Stati membri e di rilanciare l'economia dopo la pandemia da COVID-19.









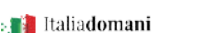




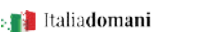
Per accedere ai fondi di Next Generation EU ogni Stato membro ha presentato un piano per definire un pacchetto coerente di riforme e investimenti: il **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) "Italia Domani"** è il documento stilato dal Governo italiano per gestire gli investimenti.

Italia Domani lascerà una preziosa eredità alle generazioni future. L'amministrazione comunale intende perciò proseguire con la realizzazione degli obiettivi prefissati nel programma di mandato, cogliendo nel frattempo le opportunità che sono scaturite da NextGenerationEU e Italia Domani, e per questo motivo ogni sezione - sia strategica (**SeS**) che operativa (**SeO**) - del presente DUP (principale strumento di programmazione dell'Ente Locale e presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione) si interfaccia inevitabilmente con Next Generation EU e con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) "Italia Domani".

Di seguito, anche ai fini di maggiore trasparenza, si riepilogano in un'unica sezione tutti progetti sui quali il Comune di Luserna San Giovanni sta ancora lavorando o ai quali intende lavorare, correlati al citato Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Italia Domani ed a NextGenerationEU.

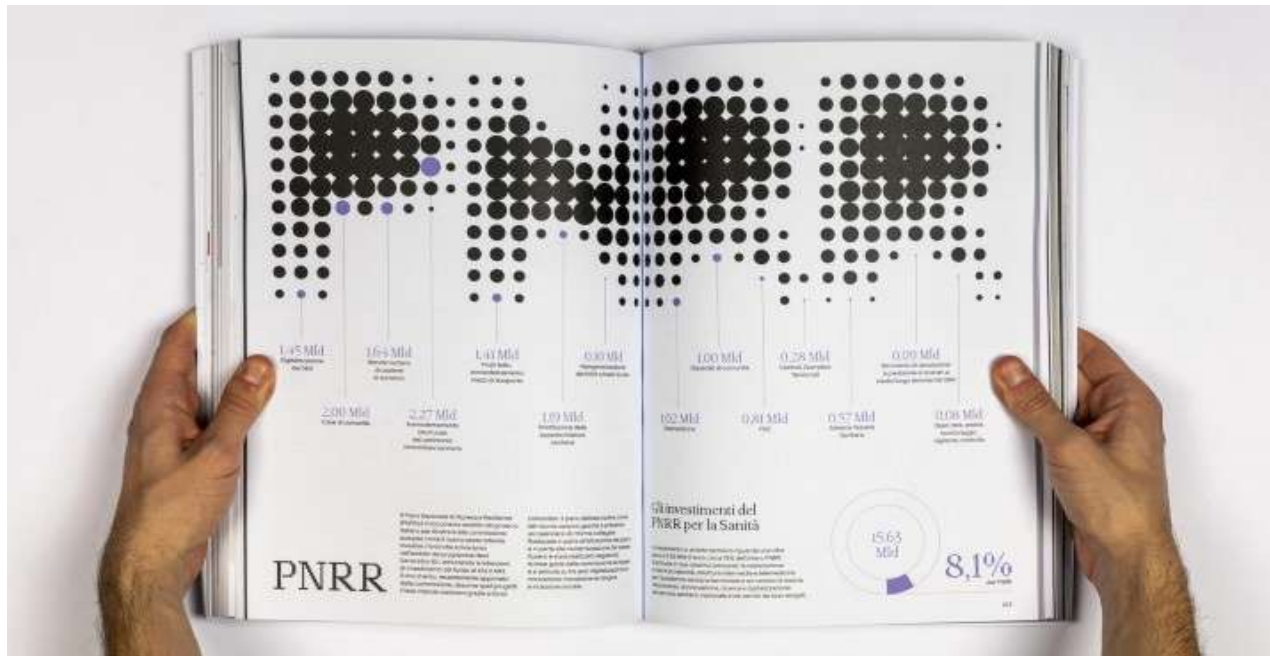
RIFERIMENTI AL BILANCIO				RIFERIMENTI AL PNRR			OBIETTIVI		Stato	
Missione	Programma	Descrizione Spesa	Esercizio	Missione	Componente	Investimento	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		
01	08	PNRR - PA Digitale 2026 - M1C1 - Avviso 1.2 "Abilitazione al CLOUD per le PA locali" CUP E31C22001210006 (spese)	2023	M1	C1	1.2 Abilitazione e al cloud per le PA locali	Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud.	Finanziato su PA Digitale 2026	  
01	08	PNRR - PA Digitale 2026 - M1C1 - Avviso 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" CUP E31F2200195006 (spese)	2023	M1	C1	1.4 - Servizi digitali e cittadinanza digitale	Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Misura 1.4.4 – estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID CIE.	Finanziato su PA Digitale 2026	  
01	08	PNRR - PA Digitale 2026 - M1C1 - Avviso 1.4.3 "Adozione app IO" CUP E31F2200196006 (spese)	2023	M1	C1	1.4 - Servizi digitali e cittadinanza digitale	Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Misura 1.4.3 Adozione app IO	Finanziato su PA Digitale 2026	 

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

										
01	08	PNRR - PA Digitale 2026 - M1C1 - Avviso 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" CUP E31F22004110006 (spese)	2023	M1	C1	1.4 - Servizi digitali e cittadinanza digitale	Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	Finanziato su PA Digitale 2026	  
01	08	Avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Comuni Ottobre 2022	2023	M1	C1	1.3 – Dati e interoperabilità	Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati"	Finanziato su PA Digitale 2026	  
01	08	PNRR - PA Digitale 2026 - M1C1 - Avviso 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali (PND)" CUP E31F22003790006 (spese)	2023	M1	C1	1.4 - Servizi digitali e cittadinanza digitale	Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Misura 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali Comuni	Finanziato su PA Digitale 2026	  
01	05	PNRR – Italia Domani – M2C4 – Inv. 2.2 “Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni” (spese anno 2023) - CUP E34J22000870006	2023	M2	C4	2.2 - Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	Efficientamento energetico del patrimonio comunale	Efficientamento energetico Palazzo Comunale	Finanziato annualità 2023	 
01	05	PNRR – Italia Domani – M2C4 – “Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni” (spese anno 2024) - CUP E34J22000880006	2024	M2	C4	2.2 - Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	Efficientamento energetico del patrimonio comunale	Efficientamento energetico plesso scolastico Pietro Guglielmo	Finanziato annualità 2024	 

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Risulta di particolare importanza evidenziare come l'Ente continuerà a candidarsi ai bandi in corso e a quelli di futura pubblicazione coerenti con le indicazioni contenute nel DUP e a servizio del territorio amministrato, finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), dal collegato Piano Nazionale Complementare (PNC), dalle risorse previste nel bilancio dell'UE.



Considerazioni Finali

Il DUP unisce in sé la capacità di prefigurare finalità di ampio respiro con la necessità di dimensionare questi medesimi obiettivi alle reali risorse disponibili. E questo, cercando di ponderare le diverse implicazioni presenti nell'intervallo di tempo considerato dalla programmazione. Obiettivi e relative risorse, infatti, costituiscono due aspetti del medesimo problema, ma non sempre è facile pianificare l'attività quando l'esigenza di uscire dalla quotidianità si scontra con la difficoltà di delineare una strategia di medio periodo, spesso dominata da elementi di incertezza. Il contesto della finanza locale, inoltre, con la definizione di competenze e risorse certe, è lontano dal possedere una configurazione che sia stabile nel contenuto e duratura nel tempo.



Non si può non segnalare però come la bozza della legge di Bilancio 2024 sembri anticipare l'ipotesi di probabili interventi che, nel caso in cui venissero approvati non favoriranno di certo gli enti locali tra cui:

- diminuzione del Fondo di solidarietà Comunale;
- spending review dal 2024 al 2028;
- probabile turnover al 25% sul personale;
- nessuna forma di contributo straordinario (come è stato ad esempio fino a quest'anno 2023 per questioni emergenziali quali il "caro bollette", questioni che tra l'altro non si sono completamente risolte e che potrebbero ripresentarsi dato il conflitto israelo-palestinese in atto) [figura I.2];
- mancanza di certezze in ordine alla delicata questione della riattivazione del patto di stabilità.

La versione definitiva della Legge di bilancio 2024 dovrà essere approvata sia dalla Camera che dal Senato entro il 31 dicembre 2023, ed entrerà in vigore il 1° gennaio 2024.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Alla luce del testo definitivo gli enti potranno intervenire con conseguenti variazioni ai propri bilanci di previsione ai sensi dell'articolo 175 del Tuel, auspicandosi che i provvedimenti di finanza pubblica per il 2024 tengano in dovuto conto le necessità degli enti locali. Altrimenti, considerando le premesse (sommate all'attuale spinta inflazionistica in atto [figura 1]) la costruzione e la gestione dei bilanci di previsione per l'anno 2024 e per i successivi anni saranno sempre più complicate.

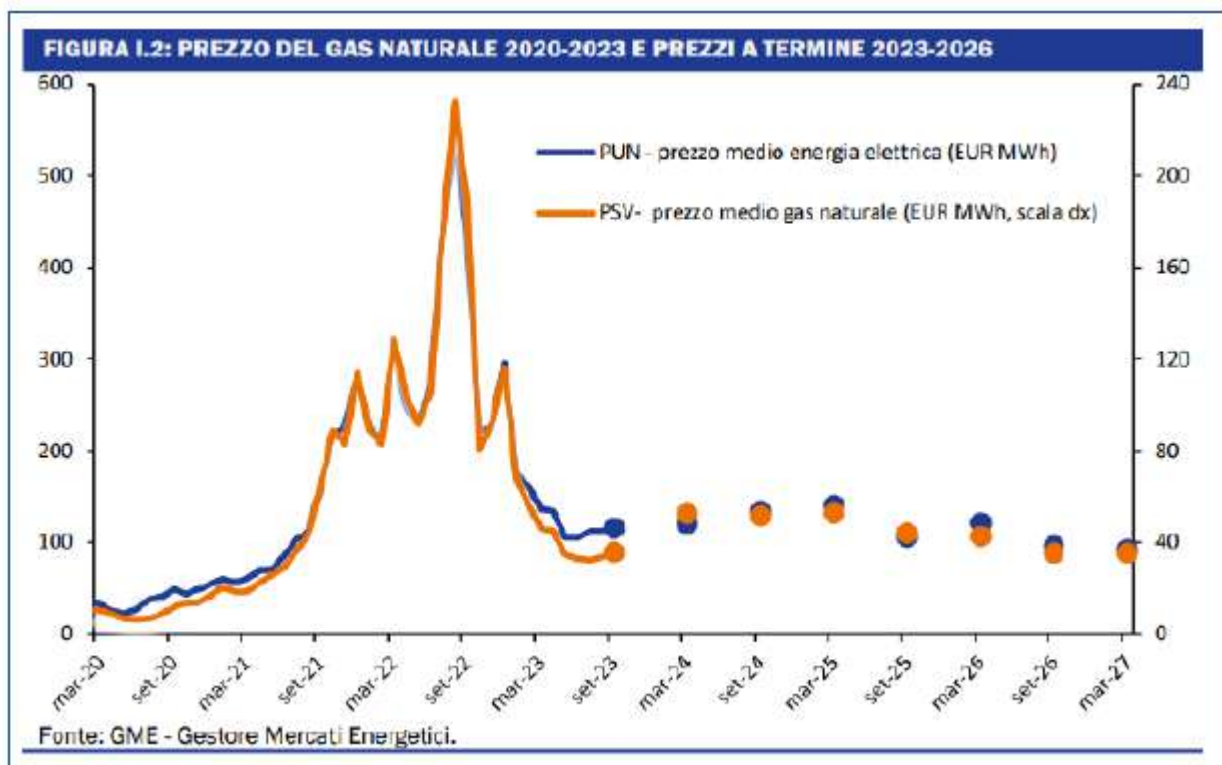


FIGURA 1. INDICE DEI PREZZI AL CONSUMO NIC

Gennaio 2018 – maggio 2023, variazioni percentuali congiunturali e tendenziali (base 2015=100)



