COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

AVVISO DI PROCEDURA PUBBLICA FINALIZZATA ALLA NOMINA DEL NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE MONOCRATICO.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "*Codice in materia di protezione dei dati personali*";

VISTO il D. Lgs. N. 267/2000;

RICHIAMATO lo Statuto Comunale;

RICHIAMATO l'art. 56 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi il quale prevede, tra l'altro, la facoltà dell'Amministrazione di costituire il Nucleo di Valutazione in forma monocratica o collegiale;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 04/11/2026 avente ad oggetto: "NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI PER IL TRIENNIO 2027- 2029. DETERMINAZIONI.";

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile dell'Area Segreteria n. 504 del 05/11/2026 di approvazione dello schema di avviso di procedura pubblica finalizzata alla nomina del Nucleo Indipendente di Valutazione monocratico;

RILEVATO l'approssimarsi della scadenza del Nucleo indipendente di Valutazione, a seguito del compiersi del triennio previsto 2023/2026;

RITENUTO pertanto necessario dare avvio alla procedura pubblica finalizzata alla nomina del Nucleo Indipendente di Valutazione monocratico**;**

A V V I S A

che l'Amministrazione del Comune di Luserna San Giovanni intende procedere con la nomina in forma monocratica del componente del Nucleo di Valutazione;

Articolo 1

Oggetto e durata dell'incarico

L'incarico di Nucleo Indipendente di Valutazione monocratico avrà durata di anni 3 (tre), con decorrenza dalla data del provvedimento di conferimento dell'incarico.
Nelle ipotesi in cui si verifichino gravi inadempienze e venga meno il rispetto del generale principio di imparzialità del giudizio, si procederà con la revoca anticipata dell'incarico.
Nelle ipotesi in cui abbiano luogo sopravvenute condizioni di incompatibilità e/o cause ostative alla nomina o ancora con il venir meno dei requisiti previsti dal presente avviso, l'incarico decadrà.

Articolo 2

Compenso

Il corrispettivo lordo annuo onnicomprensivo per l'esecuzione dell'incarico di cui al presente avviso è pari a euro **2.500,00 (euro duemilacinquecento,00),** oltre oneri previdenziali e fiscali, ove dovuti;

Articolo 3

Requisiti per la partecipazione

I candidati devono possedere adeguata professionalità ed esperienza nelle materie correlate alla misurazione e valutazione della performance, organizzazione e gestione del personale, controlli interni e lavoro pubblico.
Costituisce requisito preferenziale l'esperienza maturata in analoghi organismi presso enti locali.

Articolo 4

Divieto di nomina

Non possono essere nominati coloro che si trovino in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con l'Ente, nonché' coloro che rivestano incarichi politici o cariche in partiti o organizzazioni sindacali o abbiano rivestito tali incarichi nel triennio precedente.
Ai sensi dell'art. 56 comma 5 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi non possono altresì essere nominati il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini fino al terzo grado, rispettivamente del Sindaco, dei componenti della Giunta e del Consiglio, dei Revisori dei Conti e del Segretario Comunale ed il revisore dei Conti.

Articolo 5

Cause di inconferibilità, incompatibilità e di conflitto di interessi

Fermi restando i divieti di nomina previsti di cui al precedente articolo 4, non possono ricoprire l'incarico coloro che si trovino in una situazione di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi di cui alla Legge n. 190/2012, al D.lgs n. 39/2013 e alle altre norme di legge e discipline di settore.

Articolo 6

Modalità di presentazione della domanda di candidatura

La domanda di candidatura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (*Allegato 1),* dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione sotto la propria responsabilità e consapevolezza delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e corredata dalla seguente documentazione:

- *curriculum vitae* in formato europeo, debitamente sottoscritto digitalmente, recante le clausole di autorizzazione al trattamento dei dati in esso contenuti e dal quale si evincano l'esperienza maturata presso Pubbliche Amministrazioni, negli ambiti della misurazione e valutazione della *performance* organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel *risk-management* e gli incarichi pregressi svolti in qualità di Nucleo Indipendente di Valutazione;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto di notorietà, da rendersi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, relativa ad assenza di situazioni di cui agli artt. 4 e 5 (*Allegato 2*).

La domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione allegata, dovrà essere presentata entro le *ore* ***23:59 del 19/11/2026*** e trasmessa a mezzo PEC con unico invio, all'indirizzo: protocollo@pec.comune.luserna.to.it indicando in oggetto "*Manifestazione di interesse ai fini della nomina del Nucleo Indipendente di Valutazione monocratico*".
La domanda di candidatura potrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità, entrambe valide ai sensi dell'art. 65, comma 1, lett. C-bis) del D. Lgs. N. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale):

- con firma digitale del candidato (in formato PAdES o CAdES);
- con firma autografa (analogica), a condizione che la domanda sia scansionata in formato PDF e trasmessa unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

In ogni caso farà fede la data e l'ora in cui il messaggio di posta elettronica certificata, recante la domanda di candidatura e la documentazione allegata, sono state consegnate nella casella di destinazione, come risultante dalla ricevuta di consegna del certificatore.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di ritardata comunicazione delle domande oltre il termine stabilito per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o a eventi di forza maggiore.
Non saranno considerate valide le domande di partecipazione prive dei requisiti previsti dal presente avviso.

Articolo 7

Individuazione e nomina

Il procedimento attivato e regolato dal presente avviso ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto.
Il Sindaco esaminerà le domande di candidatura ed individuerà il candidato ritenuto maggiormente idoneo allo svolgimento dell'incarico in base alla qualificazione professionale e alle esperienze già maturate.
La procedura di valutazione non prevede la formazione di graduatorie di merito o per titoli, né l'attribuzione di punteggi.
Il Sindaco procederà infine, con proprio decreto, alla nomina del componente il Nucleo di Valutazione monocratico e all'attribuzione dell'incarico per il triennio 2027/2029.

Articolo 8

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, tutti i dati personali forniti dai candidati o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente Comune di Luserna San Giovanni saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività di cui al presente avviso, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.
Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.
Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporti al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al titolare del trattamento dei dati che è il Comune di Luserna San Giovanni, Via Roma 31, 10062 Luserna San Giovanni; PEC: protocollo@pec.comune.luserna.to.it
I medesimi dati potranno essere comunicati alle PP.AA. direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.
Il responsabile autorizzato al trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Segreteria, Dott.ssa Rosalia ARFELI, alla quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la presente procedura.
Con la presentazione della candidatura il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa, autorizzando nel contempo il Comune di Luserna San Giovanni al trattamento dei dati personali.

Articolo 9

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento di cui al presente avviso, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, è il Responsabile dell'Area Segreteria, Dott.ssa Rosalia ARFELI.

Articolo 10

Comunicazioni e trasparenza

COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

Il presente avviso ed eventuali successive comunicazioni saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Luserna San Giovanni, all'albo on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Personale - OIV".
Le comunicazioni individuali saranno effettuate a mezzo posta elettronica certificata e indirizzate ai contatti forniti nella domanda di candidatura di cui all'art. 6.
Il decreto di nomina, il *curriculum* professionale e il compenso saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione, ai sensi della normativa vigente.

Luserna San Giovanni, 05/11/2026

LA RESPONSABILE
DELL'AREA SEGRETERIA
(ARFELI Dott.ssa Rosalia)