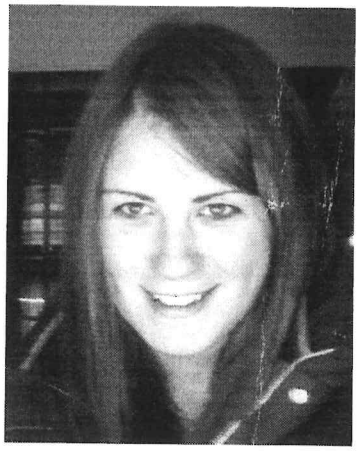
europass

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome(i/)/Nome(i)	**Vignola Marta**
Indirizzo(i)	
Telefono(i)	
Fax	
E-mail	
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	
Sesso	Femminile

Occupazione desiderata/Settore professionale

Pubblica amministrazione - uffici relazioni internazionali e cooperazione ONG
Imprese private - settori internazionalizzazione, personale
Organizzazioni internazionali

Esperienza professionale

26/05/2019 – alla data attuale – Consigliera comunale del Comune di Luserna San Giovanni

03/05/2019 – alla data attuale – Collaboratrice nel gruppo di ricerca nel Progetto 'Green economy e economia circolare' in Val Pellice, finanziato dalla Compagnia di San Paolo

11/02/2019-12/05/2019 – Tirocinio formativo curricolare presso Ufficio Cooperazione europea e relazioni internazionali della Città Metropolitana di Torino.

13/10/2017-13/10/2018 - Volontaria del Servizio Civile Nazionale presso il Patronato ACLI della sede zonale di Saluzzo (Cuneo)

11/2017-11/2018 – Volontaria per il progetto 'Mentoring' della Diaconia Valdese, finanziato dal Fondo Asilo, migrazione e integrazione 2014-2020 della Regione Piemonte

01/2017 – alla data attuale Ausiliaria dell'istruzione Private Tutor negli studi della scuola media e della scuola elementare

09/2017 – 09/2018 - Assistente di settore finanziario e di vendite Associazione sportiva di Hockey su Ghiaccio Torre Pellice e gestione delle relazioni con il pubblico

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.eu.int - http://www.curriculumvitaeeuropeo.org
© Comunità europee, 2003 20051110

2010 – 2016 - Catechista e animatrice all'estate ragazzi (giugno-agosto) presso la Parrocchia Sacro Cuore di Luserna San Giovanni

07/2012–08/2012 - Cameriera e cassiera presso Bar Cremeria di Luserna San Giovanni

Istruzione e formazione

Alla data attuale studentessa della Facoltà di Scienze Internazionali (Diritti umani) presso il Dipartimento di Culture, Politiche e Società dell'Università degli studi di Torino.

09/2014 - 25/08/2017 Conseguimento della Laurea triennale in Scienza dello sviluppo e della cooperazione presso il Dipartimento di Culture, Politiche e Società dell'Università degli studi di Torino.

Competenze:
raccogliere, elaborare e organizzare informazioni e dati in funzione dell'assunzione di decisioni nei vari ambiti.
Accompagnare in itinere l'implementazione delle procedure di attuazione delle decisioni.
Collaborare attivamente all'organizzazione di attività anche di comunicazione di respiro internazionale (convegni, conferenze, seminari ecc.)
Entrare in contatto col pubblico e usufruire della capacità di problem solving e gestione delle situazioni di emergenza con razionalità e spirito collaborativo.

09/2009–07/2014 Diplomata (Liceo linguistico)

Livello 4 QEQ Istituto G.F. Porporato, Pinerolo (Italia)

Competenze generali: Inglese, Francese, Tedesco, Matematica, Fisica, Biologia, Scienze della Terra, Chimica, Storia, Geografia, Italiano, Filosofia, Latino, Diritto ed Economia, Educazione fisica

Competenze professionali:

-Traduzione in lingue straniere

-Capacità di relazione con persone straniere grazie ai frequenti scambi con scuole estere e al Servizio Civile volontario

Capacità e competenze personali

Madrelingua | **Italiana**

Altra(e) (e) | **Francese (Delf B1), Inglese e Tedesco (Fit in Deutsch livello A2)**

Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Francese	B2	B2	B2	B2	B2

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.eu.int - http://www.curriculumvitaeeuropeo.org
© Comunità europee, 2003 20051110

Inglese	B2	B2	B2	B2	B2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità di adattamento in ambienti multiculturali maturata attraverso le molteplici esperienze all'estero (2 soggiorni in Irlanda e 2 soggiorni in Germania) sia scolastiche, sia extrascolastiche;
Capacità di comunicazione grazie alle molteplici esperienze a contatto con il pubblico (nel settore vendite, negli eventi di volontariato...);
Facilità di relazione con bambini e ragazzi, dovute anche alle ore passate insieme durante i tutoraggi scolastici e di baby-sitting.

Capacità e competenze organizzative

Facilità nel team working legate alle esperienze lavorative, spesso di collaborazione con altre persone competenti e alle esperienze di volontariato.
Competenze nella gestione del denaro (incassi, pagamenti...)
Facilità nel gestire grandi masse di persone (grazie all'esperienza di responsabile delle vendite alle partite di hockey su ghiaccio).

Capacità e competenze tecniche

Capacità di illustrare e chiarire nozioni e informazioni a bambini e ragazzi; Competenze nell'usare registratori di cassa e nel gestire gli incassi; Capacità di tradurre testi da italiano a francese/inglese/francese e viceversa (con l'aiuto di dizionari appositi).

Capacità e competenze informatiche

Buona padronanza dei programmi di elaborazione testi e presentazione (Microsoft Word, Microsoft Power Point, Open Office), dei programmi di fotoritocco non professionali (acquisita come fotografa a livello amatoriale e in seguito all'esperienza di volontariato da fotografa) e dei principali web browsers; Buona padronanza di Microsoft Excel.

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

2015 MEMBRO DI MSOI, movimento studentesco per l'organizzazione internazionale e partecipazione periodica a conferenze, seminari, dibattiti, viaggi studio, tavole rotonde, workshop e scambi internazionali organizzati dalla stessa.

Patente B

Ulteriori informazioni

Allegati

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.eu.int - http://www.curriculumvitaeeuropeo.org
© Comunità europee, 2003 20051110