COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI - Prot 0023238 del 02/12/2024 Tit III Cl 5 Fasc

# Curriculum Vitae

## Informazioni personali


| | |
|---|---|
| NOME / COGNOME | ARFELI Rosalia |
| TEL | (+39) 0121954114 |
| E-MAIL | rosalia.arfeli@comune.luserna.to.it |
| NAZIONALITÀ | Italiana |
| DATA DI NASCITA | 05/05/1985 |


## Esperienze lavorative

| | |
|---|---|
| DATE | 01/12/2023 - oggi |
| TIPO DI IMPIEGO | Funzionario Amministrativo - Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni |
| AZIENDA/INDIRIZZO | Area Segreteria - Comune di Luserna San Giovanni |
| DATE | 16/07/2020 - 30/11/2023 |
| TIPO DI IMPIEGO | Istruttore amministrativo - Cat. C - posiz. economica C1 |
| AZIENDA/INDIRIZZO | Area Segreteria - Comune di Luserna San Giovanni |
| DATE | 01/10/2009 - 15/07/2020 |
| TIPO DI IMPIEGO | Collaboratore Amministrativo - Cat. B3 |
| AZIENDA/INDIRIZZO | Area Segreteria - Comune di Luserna San Giovanni |
| DATE | 10/09/2009 - 22/09/2009 |
| TIPO DI IMPIEGO | Collaboratore Amministrativo - Cat. B3 |
| AZIENDA/INDIRIZZO | Area Servizi alla Persona - Comune di Luserna San Giovanni |
| DATE | Luglio 2005 - Agosto 2009 |
| TIPO DI IMPIEGO | Impiegata - Addetta Segreteria |
| AZIENDA/INDIRIZZO | Studio Legale Associato Gay - Pinerolo |

COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI - Prot 0023238 del 02/12/2024 Tit III Cl 5 Fasc

# Curriculum Vitae

## Istruzione

| | |
|---|---|
| DATE | 17/5/2023 |
| QUALIFICA CONSEGUITA | Laurea Magistrale in Giurisprudenza |
| | Tesi in Diritto Pubblico "I controlli interni degli Enti Locali" - relatore: Prof. Giovanni D'Alessandro |
| STUDI PRINCIPALI | Discipline giuridiche relative ai settori del diritto pubblico e privato |
| ISTITUZIONE | Università degli Studi Niccolò Cusano - Roma |
| DATE | Luglio 2004 |
| QUALIFICA CONSEGUITA | Diploma di istruzione secondaria superiore sperimentazione di Liceo delle Scienze Sociali |
| STUDI PRINCIPALI | Materie in ambito umanistico, giuridico-economico e socio-pedagogico |
| ISTITUZIONE | Liceo delle Scienze Sociali "G.F. Porporato" - Pinerolo |

## Abilità e competenze

| | |
|---|---|
| **LINGUA MADRE** | Italiano |
| LINGUA PARLATA | Inglese (Preliminary English Test – P.E.T. – University of Cambridge) |
| **CAPACITÀ DI LETTURA** | Buono |
| **CAPACITÀ DI SCRITTURA** | Buono |
| **CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE** | Buono |

## Formazione

Partecipazione a corsi di aggiornamento professionale relativi a materie e servizi di competenza

| | |
|---|---|
| ABILITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE | Buona capacità di utilizzo del computer (sistema operativo Windows, pacchetto Office) |
| | In possesso di Patente Europea del Computer (ECDL Start e Full) |
| ABILITÀ E COMPETENZE SOCIALI E ORGANIZZATIVE | Buona capacità di relazionarsi con l'ambiente e le persone; buon grado di empatia e di capacità di adattamento; buona capacità di organizzare il tempo in ambito professionale, razionalizzando l'orario di lavoro e dando priorità alle incombenze più urgenti. |
| PATENTE DI GUIDA | B |

COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI - Prot 0023238 del 02/12/2024 Tit III Cl 5 Fasc

# Curriculum Vitae

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Bricherasio, 1 Dicembre 2024

ARFELI Rosalia

Arfeli Rosalia