

Comune di Luserna San Giovanni
Città Metropolitana di Torino



RENDICONTO PIANO PERFORMANCE
ANNO 2021

Esercizio 2021

Area 1

SEGRETERIA

Responsabile

Albertina CERUTTI



Obiettivo gestionale n° 2

Obj Strategico DUP		Missione		
Obj Operativo DUP		Programma		
Centri di Responsabilità:	area segreteria	TEMPI :		
		2021	2022	2023
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	servizio tecnico, servizio polizia, servizi demografici	x		

FINALITA'	SICUREZZA E MANTENIMENTO DOCUMENTI D'ARCHIVIO
-----------	--

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	COMPLETAMENTO ARCHIVIO DI DEPOSITO - ARCHIAVIAZIONE DOCUMENTAZIONE DA CONSERVARE
--	---

Descrizione obiettivo	Individuazione ulteriore documentazione da conservare in deposito, sistemazione su apposita scaffalatura in locali idonei. Coordinamento operatori degli altri servizi. Eventuale procedura per il macero.
------------------------------	--

Descrizione delle fasi di attuazione:	
---------------------------------------	--

1	Montaggio scaffalature necessarie in appositi locali già individuati - individuazione documentazione.		
2	archiviazione documentazione		
3	procedura per eventuale macero ed affidamento alla ditta specializzata - non è stato necessario procedere.		

INDICATORI DI RISULTATO				
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento
n. scaffali / piani		100%	100% (11 scaffali / 74 piani)	
n. faldoni		100%	100%(n. 226)	
Indicatori Temporal		ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento
Rispetto cronoprogramma		100%	100%	
Indicatori di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	CERUTTI Albertina			5%	
D	DOMINICI Maria Gloria			15%	
C	FRENCIA Mauro			55%	
C	FAVA Giampaolo			10%	
C	SANMORI' Michelle			15%	

Obiettivo gestionale

Obj Strategico DUP		Missione										
Obj Operativo DUP		Programma										
Centri di Responsabilità:	Servizio personale	TEMPI :										
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2021	2022	2023								
		x										
FINALITA'	Individuazione risorse decentrate anno 2021											
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Fondo risorse decentrate 2021											
Descrizione obiettivo	Costituzione ed approvazione fondo risorse decentrate 2021											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Reperimento dati e invio al consulente											
2	Verifica e completamento su procedura informatica della bozza di fondo											
3	Approvazione da parte della Giunta Comunale dei criteri per la costituzione											
4	Determinazione di costituzione del fondo											
5	Trasmissione del fondo costituito alla delegazione di parte pubblica e di parte sindacale											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento								
n. percettori delle risorse da erogare		26	27	1								
Indicatori Temporalì		ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento								
Fase 1: entro il mese di marzo - rispetto cronoprogramma		100%	100%									
Fase 2: entro il mese di aprile - rispetto cronoprogramma		100%	100%									
Fase 3: entro il mese di maggio - rispetto cronoprogramma		100%	100%									
Fase 4: entro il mese di giugno - rispetto cronoprogramma		100%	100%									
Fase 5: entro il mese di luglio - rispetto cronoprogramma		100%	100%									
Indicatori di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Fondo disponibile per la contrattazione dal mese di agosto		100%	100%									
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti					Analisi degli scostamenti							
Cause					Cause							
Effetti					Effetti							
Provvedimenti correttivi					Provvedimenti correttivi							
Intrapresi					Intrapresi							
Da attivare					Da attivare							
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa							
D6	Cerutti Albertina			30%								
C5	Accomo Maria Costantina			70%								
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE											

Obiettivo gestionale

Obj Strategico DUP		Missione										
Obj Operativo DUP		Programma										
Centri di Responsabilità:	Area SEGRETERIA	TEMPI :										
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	segretario comunale e tutti i servizi	2021	2022	2023								
FINALITA'	APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2021-2023											
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2021-2023											
Descrizione obiettivo	Su proposta del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, approvazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, comprensivo del Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità - PTICT 2021-2023. Realizzazione forme di consultazione, con il coinvolgimento di cittadini e degli stakeholders (portatori di interessi) in occasione											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Deliberazione approvazione bozza Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023											
2	Predisposizione e pubblicazione avviso pubblico di consultazione bozza Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023											
3	Deliberazione approvazione Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023											
4	Pubblicazione Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023 su sito web Comune - sezione											
5	Predisposizione relazione annuale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza relativa al Piano Triennale di											
6	Compilazione griglia di rilevazione e scheda di sintesi obblighi di pubblicazione Trasparenza Amministrativa 2020											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento								
approvazione deliberazioni e predisposizione atti conseguenti		5	100%									
Indicatori Temporal		ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento								
rispetto cronoprogramma		100%	100%									
Indicatori di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
miglioramento della trasparenza amministrativa e delle misure di prevenzione della corruzione.		100%	100%									
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giun	Lug	Ag	Set	Ott	Nov	Dic
1												
2												
3												
4												
5												
6												
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause			Cause			Cause			Cause			
Effetti			Effetti			Effetti			Effetti			
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi			Intrapresi			Intrapresi			Intrapresi			
Da attivare			Da attivare			Da attivare			Da attivare			
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome		Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa						
	MANA PAOLO				25							
D	CERUTTI ALBERTINA				10							
C	ARFELI ROSALIA				65							
3			COSTO DELLE RISORSE INTERNE									

Obiettivo gestionale

Obj Strategico DUP		Missione		
Obj Operativo DUP		Programma		
Centri di Responsabilità:	Area Segreteria	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2021	2022	2023
		X		
FINALITA'	Approvazione P.O.L.A. (Piano organizzativo del lavoro agile)			
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Redazione P.O.L.A. 2021 (Piano organizzativo del lavoro agile)			
Descrizione obiettivo	Redazione e approvazione P.O.L.A.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Redazione bozza			
2	Approvazione bozza da parte della Giunta Comunale			
3	Trasmissione bozza alle OO.SS. Per eventuali osservazioni e richieste confronto			
4	Eventuale confronto con le OO.SS.			
5	Elaborazione P.O.L.A. aggiornato agli esiti del confronto/osservazioni			
6	Approvazione da parte della Giunta Comunale			
7	Publicazioni di legge			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento
Indicatori Temporal		ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento
rispetto fasi e cronoprogramma		100%	100%	
Indicatori di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
	Mana Paolo			45%	
D6	Cerutti Albertina			35%	
C5	Accomo Maria Costantina			20%	
2 COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

SERVIZIO DI SPEDIZIONE – PROTOCOLLAZIONE – ARCHIVIO E U.R.P.

Collaboratori interni

Categoria C FRENCIA Mauro, ACCOMO
Maria Costantina
ARFELI Rosalia

Unità coinvolte

Tutti i dipendenti degli uffici Comunali

RIFERIMENTI DI BILANCIO

Programmi D.U.P

Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione - **Programma 2:** Segreteria generale

OBIETTIVO

Garantire il regolare flusso delle informazioni e della corrispondenza e archiviazione delle informazioni

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Descrizione sintetica di: attività, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione

Servizio di spedizione corrispondenza

Principale attività:

Preparazione e affrancatura della posta in partenza e ritiro di quella in entrata – Rinnovo nuovo servizio postale PICK UP LIGHT Posta Easy per spedizione corrispondenza.

Gestione servizio di espletamento pratiche, recapito e ritiro corrispondenza, plichi e materiale mediante ditta incaricata.

Servizio di protocollazione

Principali attività:

- a) Protocollazione in entrata della corrispondenza cartacea ed informatica comprese PEC (la protocollazione in uscita è affidata ai singoli settori) e relativo smistamento della corrispondenza in entrata agli uffici di competenza;
- b) Gestione posta elettronica Sindaco ed Amministratori Comunali
- c) Completamento nuove procedure ed applicativi informatici / **redazione nuovo vademecum per i mittenti e destinatari;**
- d) Implementazione utilizzo procedura di gestione documentale
- e) Nuove regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale documenti informatici
- f) Conservazione digitale dei documenti ed atti amministrativi .

Archivio

Principale attività:

Ricerche documenti archiviati ed assistenza all'utenza nello svolgimento delle ricerche;

Completamento Riordino archivio di deposito mediante esame del materiale da inviare al macero o da sottoporre alla procedura dello scarto; successivo invio del materiale da eliminare a ditta specializzata nel settore e prosecuzione procedura di scarto.

Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.)

Principali attività:

a) Accesso e accoglienza -

b) Informazione: ascolto e raccolta dei reclami da parte dell'utenza, distribuzione di informative e di modulistica (se trasmessa dai settori competenti)

c) Orientamento e assistenza: attività di accompagnamento dell'utenza in caso di necessità e supporto all'attività della compilazione della modulistica

INDICATORI

Descrizione	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Numero documenti protocollati	21.387	21.931	23.119	22090

Obiettivo efficienza	Perfezionamento iter protocollazione - / redazione nuovo vademecum per i mittenti e destinatari;
Obiettivo efficacia	Gestione documentale e relativo versamento ai fini della conservazione ed archiviazione RAGGIUNTO
Obiettivo quantitativo	Registrazione informatica di tutta la corrispondenza pervenuta RAGGIUNTO
Obiettivo qualitativo	Potenziamento dematerializzazione ed incremento fascicoli digitali Per buona parte della corrispondenza in arrivo

SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE

Collaboratori interni

Categoria C FRENCIA Mauro
ACCOMO Maria Costantina
ARFELI Rosalia

Unità coinvolte

Segretario Comunale
Sindaco
Giunta

RIFERIMENTI DI BILANCIO

Programmi D.U.P

Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione - **Programma 2:** Segreteria generale

OBIETTIVO

Miglioramento della comunicazione interna ed esterna

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Descrizione sintetica di: attività, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione

- a) Comunicazione istituzionale interna ed esterna;
 - b) Gestione degli atti di competenza dell'unità: redazione istruttoria e proposte di deliberazione di Consiglio e Giunta e relativa rilegatura;
 - c) Redazione e istruttoria determinazioni di competenza del settore;
 - d) Gestione determinazioni numerazione, pubblicazione e rilegatura;
 - e) corrispondenza e rilascio copie conformi;
 - f) Tenuta registri decreti sindacali;
 - g) Gestione e coordinamento delle liti tra l'ente e terzi mediante incarichi legali a professionisti individuati, predisposizione dei provvedimenti amministrativi di costituzione in giudizio e/o affidamento incarico e rapporti con gli studi legali interessati;
 - h) Assegnazioni patrocini ad enti ed associazioni
- Sviluppo: miglioramento della comunicazione interna ed esterna – gestione ed aggiornamento procedure informatiche.

INDICATORI

Descrizione	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Determinazioni	771	678	678	695
Obiettivo efficienza	Monitoraggio iter determinazioni dalla redazione alla pubblicazione RAGGIUNTO			
Obiettivo efficacia	Tempestiva pubblicazione degli atti dirigenziali e dei decreti sindacali e dirigenziali. RAGGIUNTO			
Obiettivo quantitativo	Aggiornamento registri dei provvedimenti sindacali e dirigenziali e rilegature di tutti gli atti - RAGGIUNTO			

Obiettivo qualitativo	Miglioramento comunicazione interna ed esterna al fine di garantire la trasparenza amministrativa ed evitare eventuali reclami – PERVENUTO UN SOLO RECLAMO , RISOLTO TEMPESTIVAMENTE
-----------------------	--

ASSISTENZA AGLI ORGANI

Collaboratori interni

Categoria C FRENCIA Mauro
 ACCOMO Maria Costantina
 ARFELI Rosalia

Unità coinvolte

Segretario Comunale
 Sindaco
 Giunta

RIFERIMENTI DI BILANCIO

Programmi D.U.P

Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione - - **Programma 1:** Organi istituzionali

OBIETTIVO

Consentire il regolare svolgimento delle sedute degli organi mediante predisposizione o.d.g., convocazione membri, predisposizione bozze verbali, trasmissione degli stessi agli uffici ed agli assessori competenti

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Descrizione sintetica di: attività, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione

- a) Assistenza alla Giunta Comunale: predisposizione ordine del giorno; convocazione ed invio sms di conferma; numerazione e confezionamento delibere; pubblicazione all'Albo Pretorio on line e redazione copie atti; compilazione esecutività; rilegatura; comunicazioni ai Capi Gruppo;
- b) Assistenza al Consiglio Comunale: predisposizione ordine del giorno; notifica e convocazione; trasmissione documentazione ai consiglieri su richiesta; invio comunicazione organi esterni (Revisore, Carabinieri, Organi di stampa); allestimento sala consiliare; verbalizzazione sedute consiliari; numerazione delibere; confezionamento verbali e delibere; pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale, redazione copie atti; compilazione esecutività; rilegatura;
- c) Assistenza agli Amministratori: accesso agli atti e alle informazioni; indennità da erogare agli amministratori e conteggio gettoni di presenza consiglieri comunali; rimborso spese di missione e trasferta; mancate prestazioni lavorative degli stessi e relative certificazioni.
- d) Segreteria del Sindaco, degli Assessori e dei Consiglieri Comunali.
- e) Assistenza alle Commissioni Consiliari:
- Affari Istituzionali, rapporti con Enti e programmazione – sanità – bilancio – tributi – polizia urbana ed amministrativa – trasporti – patrimonio;
 - Lavori pubblici, edilizia scolastica, urbanistica, edilizia privata, protezione civile, ambiente;
 - Servizi sociali, lavoro, istruzione, politiche giovanili, sport, cultura, turismo, commercio, attività produttive;
- Predisposizione o.d.g., convocazione membri, predisposizione bozze verbali, trasmissione degli stessi agli uffici ed agli assessori competenti.
- f) Conservazione digitale.

INDICATORI

Descrizione	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Numero deliberazioni di Consiglio	57	77	51	60
Numero deliberazioni Giunta Comunale	169	199	162	171

Obiettivo efficienza	Monitoraggio iter deliberazioni dalla redazione delle proposte alla pubblicazione dell'atto di approvazione - RAGGIUNTO
Obiettivo efficacia	Tempestiva convocazione delle sedute di Giunta Comunale, Consiglio Comunale e Commissioni Consiglieri - RAGGIUNTO
Obiettivo quantitativo	Procedura di registrazione, pubblicazione e rilegatura di tutti gli atti deliberativi e verbali delle sedute degli organi amministrativi. RAGGIUNTO
Obiettivo qualitativo	Ottimizzazione comunicazioni tra uffici ed amministrazione e tra utenti ed amministrazione - RAGGIUNTO

UFFICIO CONTRATTI

Collaboratori interni

Categoria C ARFELI Rosalia
in sostituzione ACCOMO Maria Costantina o FRENCIA Mauro

Unità coinvolte

Tutti i dipendenti degli uffici Comunali

RIFERIMENTI DI BILANCIO

Programmi D.U.P

Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione - **Programma 2:** Segreteria generale

OBIETTIVO

Garantire le procedure finalizzate alla stipula e registrazione dei contratti

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Descrizione sintetica di: attività, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione

- a) Tenuta del repertorio e vidimazione
- b) Quantificazione delle spese a carico delle Ditte
- c) Redazione dei documenti necessari per il versamento delle imposte per la registrazione presso l'Ufficio del Registro con apposita procedura informatica
- d) Iter registrazione contratti in modalità cartacea o informatica in base alla tipologia di contratto.
- e) Invio copia alle ditte e restituzione fascicolo completo all'ufficio competente
- f) Tenuta del repertorio delle scritture private non registrate, trasmissione copie agli interessati ed agli uffici competenti.
- g) Comunicazioni e tabelle diritti di segreteria e rogito
- h) Gestione e aggiornamenti procedura informatica scritture private e contratti e procedura di registrazione on line
- i) rilegatura scritture private e contratti
- l) riordino e sistemazione archivio scritture private.

INDICATORI

Descrizione	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Numero contratti repertoriati	6	8	4	10
Numero scritture private cimitero	46	30	29	41

Obiettivo efficienza Obiettivo efficacia	Immediata registrazione telematica tramite procedura Sister/Agenzia Entrate – Regolare vidimazione del repertorio; Adeguamento ed aggiornamento registro scritture private. RAGGIUNTO
Obiettivo quantitativo	Stipula e sottoscrizione di tutti i contratti e le scritture sottoposte dagli uffici nei termini richiesti. RAGGIUNTO
Obiettivo qualitativo	Sottoscrizione scritture private entro 10 giorni dalla richiesta. RAGGIUNTO TRANNE CHE IN CASI LEGATI A PROBLEMATICHE CIMITERIALI

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2021-2023

Collaboratori interni

Categoria C ARFELI Rosalia

Unità coinvolte

Tutti i dipendenti degli uffici Comunali

RIFERIMENTI DI BILANCIO

Programmi D.U.P

Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione - **Programma 2:** Segreteria generale

OBIETTIVO

approvazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, comprensivo del Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità - PTPCT 2021-2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Descrizione sintetica di: attività, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione

- a) Deliberazione approvazione bozza Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023
- b) Predisposizione e pubblicazione avviso pubblico di consultazione bozza Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023
- c) Deliberazione approvazione Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023
- d) Pubblicazione Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023 su sito web Comune - sezione Amministrazione Trasparente
- e) Predisposizione relazione annuale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza relativa al Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020-2022
- f) Compilazione griglia di rilevazione e scheda di sintesi obblighi di pubblicazione Trasparenza Amministrativa 2020

INDICATORI

Descrizione	Anno 2018*	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Numero deliberazioni		1	2	2
Numero relazioni al PTPCT		1	1	1
Numero griglie di rilevazione trasparenza amministrativa		1	1	1

Obiettivo efficienza

approvazione Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023 RAGGIUNTO

Obiettivo efficacia	Allineamento Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023 alla normativa vigente RAGGIUNTO
Obiettivo quantitativo	Predisposizione atti inerenti il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023 RAGGIUNTO
Obiettivo qualitativo	Miglioramento delle misure volte alla prevenzione della corruzione ed alla trasparenza amministrativa - RAGGIUNTO

*Attività svolta da altro Servizio.

PERSONALE

Collaboratori interni

Categoria C ACCOMO Maria Costantina
in sostituzione Frecia Mauro o Arfeli Rosalia

Unità coinvolte

Tutti i dipendenti degli uffici Comunali

RIFERIMENTI DI BILANCIO

Programmi D.U.P

Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione - **Programma 10**: Risorse umane

OBIETTIVO

Garantire le attività di competenza dell'Ente nei confronti dei dipendenti

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Descrizione sintetica di: attività, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione

Gestione giuridica ed economica del personale dipendente
Assunzioni, cessazioni e pensionamenti ed adempimenti connessi (Concorsi Pubblici e Selezioni)
Censimenti e statistiche previsti della legge
Gestione giuridica ed economica del personale dipendente
Controllo presenze e assenze, registrazione giustificativi, verifica e controllo riepiloghi mensili;
Implementazione utilizzo nuova procedura informatica ed assistenza ai colleghi nell'utilizzo della stessa;
Calcolo retribuzione accessoria mensile e relativi monitoraggi dei budget e relativa trasmissione alla Ditta incaricata dell'elaborazione dei cedolini ed adempimenti connessi;
Collaborazione con la ditta incaricata dell'elaborazione dei cedolini;
Consulenza ed assistenza al personale dipendente sui diritti e doveri;
Organizzazione visite mediche obbligatorie, assistenza e consulenza pratiche di esonero dal servizio;
Collaborazione con il Nucleo Interno di valutazione;
Gestione e conteggio buoni pasto;

Procedura di affidamento fornitura buono pasto elettronico;
Recepimento ed applicazione contrattazione collettiva nazionale e relativi inquadramenti giuridici ed economici;
Gestione sviluppi di carriera e progressioni; gestione variazioni rapporti di lavoro – sostituzione personale cessato;
Costituzione e gestione F.E.S.
Rapporti e comunicazioni R.S.U. e OO.SS. - Rilevazione deleghe sindacali;
Contrattazione Integrativa e Collaborazione con delegazione trattante e N.I.V.;
Assunzioni, Cessazioni e Pensionamenti;
Riorganizzazione degli uffici e dei servizi – determinazione dotazione organica - programmazione fabbisogno del personale;
Mobilità, Selezioni e Concorsi e chiamate dirette al centro per l'impiego, mobilità e trasferimenti e relativi adempimenti - assunzioni in sostituzione di personale collocato a riposo;
Convenzioni con altri Enti e Comandi;
Sistemazione posizioni contributive, riscatti e ricongiunzioni;
Aggiornamento posizioni contributive procedura INPS;

Pratiche di cessazione, di collocamento a riposo e di liquidazione dei trattamenti di fine servizio;
 Studio ipotesi di turn over;
 Conto annuale e relazione allegata (censimento del personale dipendente degli enti locali)
 Monitoraggio concorsi pubblici
 Monitoraggio permessi Legge 104/1992
 Monitoraggio lavoro flessibile

INDICATORI

	n. dipendenti in servizio	n. pratiche di pensione
anno 2017	32	2
anno 2018	32	1
Anno 2019	31	1
Anno 2020	31	4
Anno 2021	30	2

	n. cessazioni	n. assunzioni
anno 2017	2	0
anno 2018	1	1
Anno 2019	1	0
Anno 2020	9	8
Anno 2021	3	2

Obiettivo efficienza	Aggiornamento costante e verifica, monitoraggi e controlli banche dati su procedure telematiche INPS – MEF – FUNZIONE PUBBLICA – risposte e proposte risolutive a quesiti posti dal personale; predisposizione ed approvazione bandi per il reclutamento del personale. RAGGIUNTO 100%
Obiettivo efficacia	Rigoroso rispetto tempistiche per elaborazione cedolini e per trasmissione certificazioni ad Enti previdenziali al fine di consentire una puntuale e tempestiva erogazione dei servizi e prestazioni spettanti ai dipendenti; rispetto dei tempi indicati dall'Amministrazione in merito alle procedure di assunzione. RAGGIUNTO 100%
Obiettivo quantitativo	Espletamento di tutti gli adempimenti previsti, necessari e richiesti da ciascun dipendente in servizio e cessati a qualunque titolo. RAGGIUNTO 100%
Obiettivo qualitativo	Assenza e o numero minimo di reclami e ricorsi da parte del personale dipendente. RAGGIUNTO 100%

INDICATORI PEG ANNO 2021

AREA SEGRETERIA E AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Descrizione	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Determinazioni	577	663	711	678	678	695
Numero deliberazioni di Consiglio	49	51	57	77	51	60
Numero deliberazioni Giunta Comunale	185	180	169	199	162	171
Numero documenti protocollati	20.478	21.686	21.387	23931	23119	22090
Numero contratti repertoriati	9	9	6	8	4	10
Numero scritture private cimitero	88	52	46	30	29	41
n. altre variazioni anagrafiche	250	320	300	280	290	270
n. carte d'identità rilasciate	1186	983	697 C.I. 251 CIE	183 C.I. - 651 C.I.E.	588	831 CIE 121 CI
n. certificati attestanti la regolarità D.Lgs 30/2007	30	26	25	32	22	20
n. certificati rilasciati	1435	1390	1350	1381	1280	1050
n. famiglie	3500	3497	3484	3514	3465	3540
n. certificati storici con ricerca d'archivio	35	48	55	72	90	105
n. pratiche emigrazioni	226	251	244	255	267	218
n. pratiche immigrazioni	252	312	293	317	281	327
n. cambi indirizzo	128	124	154	193	142	134
n. acquisizioni e riconoscimenti cittadinanza italiana	36	23	28	32	30	55
n. matrimoni civili celebrati	10	18	5	8	8	11
n. certificati stato civile emessi	730	750	700	728	810	700
n. atti di nascita	70	71	62	62	91	77
n. atti di morte	177	175	163	165	227	184
n. atti di matrimonio trascritti (compresi separazione/divorzi)	60	54	60	65	33	34
n. unioni civili	1	2	2	0	0	0
n. cancellazione elettorali	228	240	272	298	280	270
n. iscrizioni elettorali	138	121	323	329	310	320
n. verbali del responsabile ufficio elettorale	34	26	24	29	28	28
n dipendenti in servizio	34	32	32	31	31	30
n. pratiche di pensione	1	2	1	1	4*	2*
n. cessazioni	1	2	1	1	9**	3**
n. assunzioni	0	0	1	0	8***	3***
n. funerali	100	182	195	185	150	106
n. estumulazioni ed esumazioni ordinarie e straordinarie	90	204	200	187	170	41
retrocessioni	7	6	3	3	5	4
n. iscritti pre/post scuola	40	33	33		13	11
n. iscritti mensa scolastica	498	502	567		418	459
n. esenzioni mensa scolastica	31	25	22		16	27
n. pasti erogati alla mensa scolastica	50.242	50.509	54.375		25.170	46.348
n. riduzioni mensa scolastica in base all'ISEE	106	90	63		79	81
n. utenti trasporto scolastico	24	20	20		13 + 24	15 + 33
n. bonus servizi sociali nazionali (energia elettrica, gas acqua)	104	125	147		149	175
n. contrib. assegni maternità	10	8	6		9	8
n. contributi comunali erogati	3	6	5		5	13
n. richieste per assegni nucleo famiglie con 3 figli minori	19	20	20		15	20
n. istruttorie per erogazione di contributi comunali	1	2	6		5	13
Asili nido n. iscritti	6	10	6		6	38
Buon Samaritano: n. nuclei famigliari serviti	9	5	5		0	0

compresi i NIDI PRIVATI

SERVIZIO NON ATTIVATO CAUSA COVID

* GIORDANI Sara e DOMINICI Maria Gloria

*** SANMORI' (26/02) GAMBÀ (01/10) LUVÈRA (contratto firmato dicembre - assunzione 18/01/2022)

** Cessati: Martina S. 18/2, Giordani 1/8 Dominici 1/12

Esercizio 2021

Area 1

SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZI DEMOGRAFICI

SERVIZI ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI

Responsabile

Albertina CERUTTI



OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI								
CERUTTI Albertina		SERVIZI SOCIALI										
OBJ Strategico DUP				Missione								
OBJ Operativo DUP				Programma								
Titolo Obiettivo: MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE - FASE 2												
Descrizione Obiettivo: Organizzazione delle attività di sostegno economico per la spesa alimentare ai nuclei familiari in stato di necessità a seguito dell'emergenza COVID 19, in conformità della Ordinanza della Protezione Civile n° 658/2020. L'attività nasce dall'urgente esigenza di assicurare, in via emergenziale, risorse per interventi di solidarietà alimentare per la comunità, da effettuarsi il più velocemente possibile, con le modalità più consone al comune, quali distribuzione di Voucher/Buoni Spesa o la consegna diretta di Pacchi Alimentari. L'Ente ha inoltre avviato l'apertura di conto corrente dedicato presso la tesoreria per le donazioni spontanee in denaro.												
Tempi di realizzazione				2021	2022	2023						
				x								
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Definizione delle modalità di erogazione del sostegno			5	Affidamento produzione Carte di credito pre pagate ad Azienda del settore e mantenimento delle comunicazioni							
2	Riconoscimento dei nuclei familiari già seguiti da Servizi Sociali e identificazione della possibile platea di beneficiari, persone e nuclei familiari in condizione di indigenza o necessità			6	Pubblicazione costante sul sito istituzionale delle informazioni riguardanti le misure in essere							
3	Predisposizione dei criteri di accesso alle misure (regolamento/modulistica) e loro pubblicizzazione			7	Verifica carte pre pagate pervenute e distribuzione agli aventi diritto							
4	Avviso per manifestazione di interesse da parte di esercizi commerciali											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Quantità				ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2022	2023				
n. persone/nuclei familiari richiedenti le misure				100	72							
N. persone/nuclei familiari assegnatarie delle misure				90	56							
N. esercizi commerciali convenzionati				7	3							
N. buoni spesa distribuiti				3000	980							
Valore medio buoni spesa				10 euro	10 euro							
Rispetto delle fasi e dei tempi				100%	100%							
Importo trasferimento da Ministero				44.359	44.359							
CRONOPROGRAMMA												
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA INTERMEDIA AL								
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL								
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								
Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti								
Cause				Cause								
Effetti				Effetti								
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi								
Intrapresi				Intrapresi								
Da attivare				Da attivare								
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa							
D	CERUTTI Albertina	30,00%										
C	MALINCONICO Paolo Giovanni	70,00%										

Obiettivo gestionale

Obj Strategico DUP		Missione		
Obj Operativo DUP		Programma		
Centri di Responsabilità:		TEMPI :		
		2021	2022	2023
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x	x	

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Supporto ai Servizi educativi per la prima infanzia			
Descrizione obiettivo	Convenzionamento tra il Comune di Luserna San Giovanni ed i servizi educativi per la prima infanzia del territorio ed erogazione del contributo comunale (ai sensi della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 51/2020)			

Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Predisposizione modulistica e sua approvazione con Determinazione dirigenziale	6	Istituzione Commissione comunale per il supporto ai servizi educativi per la prima infanzia e sua convocazione	
2	Istruttoria e verifica requisiti istanze pervenute, adozione della Deliberazione di Giunta comunale di autorizzazione al Convenzionamento	7	Erogazione saldo del contributo comunale ai servizi educativi per la prima infanzia convenzionati	
3	Stipula delle convenzioni			
4	Adozione Deliberazione di Giunta Comunale di ripartizione del budget comunale ai servizi per la prima infanzia convenzionati			
5	Erogazione acconto del contributo comunale ai servizi educativi per la prima infanzia convenzionati			

INDICATORI DI RISULTATO				
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento
n. di richieste di convenzionamento		2	2	
Indicatori Temporal		ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento
stipula delle convenzioni		02-gen	2%	
erogazione acconto/saldo		x il 2022	rogato acconto dicembre 20	
Istituzione commissione		x il 2022	febbraio 2022	
Indicatori di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							

Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti			
Cause				Cause			
Effetti				Effetti			
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi			
Intrapresi				Intrapresi			
Da attivare				Da attivare			

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Albertina Cerutti	30%			
C	Paolo Giovanni Malinconico	70%			

Obiettivo gestionale

Obj Strategico DUP		Missione		
Obj Operativo DUP		Programma		
Centri di Responsabilità:	Servizio demografico	TEMPI :		
		2021	2022	2023
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		

FINALITA'	Procedere in materia di Servizi Elettorali in materia di dematerializzazione documentale			
Titolo Obiettivo gestionale	Dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali			
PEG/PERFORMANCE				
Descrizione obiettivo	Sostituzione delle liste elettorali cartacee con liste in formato elettronico non modificabile			

Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Richiesta relative autorizzazioni al Ministero dell'Interno e alla Prefettura di Torino			
2	Formazione delle liste elettorali, del verbale e dei fascicoli elettorali con la produzione di documenti informatici			
3	Aggiornamento delle liste elettorali			
4	Produzione di un file immutabile (pdf/A) contenente le liste rettificata, firmato digitalmente			
5	Trasmissione dei documenti informatici (liste, verbale, fascicoli) alla Commissione elettorale circondariale e del verbale alla Prefettura e alla Procura			

INDICATORI DI RISULTATO				
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento
n. liste, n. verbali, n. fascicoli		Liste n. 24	100%	
		Verballi n. 5	verbali: 28	
		Fascicoli n. 33	100%	
Indicatori Temporal		ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento
entro il mese di aprile avvio nuovo progetto di dematerializzazione ed attivazione nuova procedura digitale		100%	100%	
rispetto cronoprogramma			100%	
Indicatori di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
maggiore informatizzazione dei processi amministrativi ed accelerazione del processo di dematerializzazione della			100%	
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
transizione ecologica e digitale - mantenimento e sicurezza dell' integrità dei dati			100%	

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gen	Feb	Mar	Apr	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	CERUTTI ALBERTINA			15%	
D	DOMINICI MARIA GLORIA			25%	
C	FAVA GIAMPAOLO			15%	
C	SANMORI' MICHELLE			25%	
B	GARITO CARMELINA			10%	
B	GIORDANI SARA			10%	
6	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

Obiettivo gestionale

Obj Strategico DUP		Missione		
Obj Operativo DUP		Programma		
Centri di Responsabilità:	Servizio demografico	TEMPI :		
		2021	2022	2023
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	Servizio tecnico	X		
FINALITA'	Acquisizione quadro conoscitivo della popolazione e delle abitazioni			
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2021			
Descrizione obiettivo	Miglioramento della qualità degli indirizzi ed analisi delle convivenze e popolazioni speciali - produrre un quadro informativo statistico sulle principali caratteristiche strutturali della popolazione e determinare la popolazione legale nel territorio di questo Comune.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Geocodifica degli indirizzi	6	Inserimento del personale di staff e di coordinatori, rilevatori e operatori di back office	
2	Verifica degli indirizzi ed inserimento in ANNCUSU	7	Inizio attività di rilevazione sul campo e in back office, articolata in due indagini, Areale e da Lista	
3	Convivenze e popolazioni speciali - verifiche ed inserimenti in SGI	8	Rilevazione Areale: Fase 1. Ricognizione dell'area di rilevazione e verifica del territorio; Fase 2. Rilevazione "porta a porta" e presso il CCR	
4	Inserimento strutture (Ufficio Comunale di Censimento, Punto di ritiro e consegna tablet) su SGI	9	Rilevazione da Lista: Fase 1. Restituzione dei questionari, autonoma o presso CCR; Fase 2. Recupero delle mancate risposte	
5	Selezione degli operatori di censimento	10	Chiusura delle indagini	
INDICATORI DI RISULTATO				
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento
indirizzi		150		
convivenze e popolazioni speciali		35		
famiglie		300		
Indicatori Temporal		ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento
entro aprile verifica indirizzi e inserimenti SGI		100%	100%	
entro luglio nomina operatori e personale		100%	100%	
luglio e settembre formazione degli operatori		100%	100%	
entro dicembre termine operazioni censuarie		100%	100%	
Indicatori di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
fornire dati e informazioni utili all'aggiornamento ed alla revisione dell'Anagrafe			100%	
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
produrre informazione sulla consistenza numerica delle abitazioni e sulle caratteristiche di quelle occupate			100%	

FASI E TEMPI	CRONOPROGRAMMA											
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	CERUTTI Albertina			20%	
D	DOMINICI Maria Gloria			25%	
C	FAVA Giampaolo			25%	
B	GARITO Carmelina			15%	
B	GIORDANI Sara			15%	



Esito della rilevazione per territorio / utente - Areale



Provincia Comune

Selezionare la vista:

Aggiornato alle 15:13 del 26-01-2022

Esiti armonizzati		Fuori target		Altri contatti		Mancati contatti									
Regione	Provincia	Unità inserite	Rispondenti	Fuori target	Rifiuto	Altri contatti	Mancati contatti	Totale	Rispondenti	Fuori target	Rifiuto	Altri contatti	Mancati contatti	Totale	
		n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.	%	%	%	%	%	%	
Totale		368	247	55	0	9	57	368	67,12%	14,95%	0,00%	2,45%	15,49%	100,00%	
Piemonte	Totale	368	247	55	0	9	57	368	67,12%	14,95%	0,00%	2,45%	15,49%	100,00%	
	Torino	368	247	55	0	9	57	368	67,12%	14,95%	0,00%	2,45%	15,49%	100,00%	



Esito della rilevazione per territorio / utente - Lista



Provincia Comune

Selezionare la vista:

Aggiornato alle 15:15 del 26-01-2022

Esiti armonizzati		Fuori target	Rifiuto	Altri contatti	Mancati contatti								
Regione	Provincia	Valori assoluti							Valori percentuali				
		Unità	Unità rispondenti	Fuori target	Rifiuto	Altri contatti	Mancati contatti	Totale	Unità rispondenti	Fuori target	Rifiuto	Altri contatti	Totale
Totale		286	236	15	0	24	11	286	82,52%	5,24%	0,00%	8,39%	100,00%
Piemonte	Totale	286	236	15	0	24	11	286	82,52%	5,24%	0,00%	8,39%	100,00%
	Torino	286	236	15	0	24	11	286	82,52%	5,24%	0,00%	8,39%	100,00%

ISTRUZIONE

Collaboratori interni

Categoria C: MALINCONICO Paolo Giovanni
MARTINA Silvia

Unità coinvolte

Ditte fornitrici di servizi
Istituto comprensivo

RIFERIMENTI DI BILANCIO

Programmi D.U.P

OBIETTIVO

Organizzazione e mantenimento servizi scolastici

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Descrizione sintetica di: attività, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione

Principali servizi erogati dal Comune:

Trasporto scolastico:

- appalto del servizio e regolamento del servizio
- gestione domande di iscrizione utenti al servizio: formazione avviso, assegnazione posto, rapporti con le famiglie e con la scuola
- rapporto con il gestore del servizio: percorsi, impegni di spesa, liquidazione fatture, soluzione problematiche

Il servizio prevede:

- predisposizione atti relativi al servizio
- bando, incarico, verifiche, rapporti con incaricati, liquidazione compensi

Interventi di Assistenza Scolastica:

- erogazione contributi (ordinari e straordinari) comunali, regionali e statali, alle scuole della prima infanzia ed alla scuola dell'infanzia paritaria secondo le previsioni del bilancio di previsione e le direttive dell'amministrazione
- fornitura testi scolastici alle scuole primarie: si cercherà un accordo con gli altri comuni per fornire i testi a tutti gli alunni frequentanti le scuole locali; per i non residenti sarà poi richiesto il rimborso ai comuni di residenza; parimenti questo comune provvederà a rimborsare i libri per i propri bambini frequentanti plessi fuori territorio comunale
- sostegno di iniziative parascolastiche ed extrascolastiche
- promozione delle iniziative relative alle diverse espressioni ricreative legate ai bambini e alla famiglia

erogazione contributi comunali ordinari e straordinari all'Istituto comprensivo

Pre/Post scuola:

Per scuole materne ed elementari: periodo settembre/giugno

Mensa scolastica:

procedura di rinnovo della concessione, gestione esenzioni e/o riduzioni rette scolastiche, relazioni gestionali con ditta aggiudicataria.

Asilo Nido Intercomunale – sostegno economico agli infanti iscritti residenti a Luserna S.G.

Convenzioni con il Comune di Torre Pellice – Iscrizioni per i bambini residenti a Luserna S.G.
 Educatrice Asilo Nido in servizio fino al 17/02/2021 – dal 18/02/2021 in quiescenza
 Dal 18/02/2021 incarico ad educatrice in sostituzione concordato con il Comune di Torre Pellice
 mediante Cooperativa.
 Servizio Educativo - Formazione ed interazione con le famiglie dei bambini frequentanti l'Asilo
 Nido intercomunale.

INDICATORI				
Descrizione	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
n. iscritti pre/post scuola	33	33	13	11
n. iscritti mensa scolastica	567	570	418	459
n. esenzioni mensa scolastica	22	22	16	27
n. pasti erogati alla mensa scolastica	54.375	54.375	25.170	46.348
n. riduzioni mensa scolastica in base all'ISEE	63	63	79	81
n. utenti trasporto scolastico	20	20	13+ 24 (dedicato)	15+ 33 (dedicato)
Asili nidi n. iscritti (compresi Asili nidi privati)	6	6	6	38
MANTENIMENTO DEL SERVIZIO OFFERTO				
Obbiettivo Efficacia Quantitativa	Mantenimento costante dei servizi.		Garantito	
Obbiettivo Temporale	Settembre/Giugno		Settembre/Giugno	
Obbiettivo Efficienza	Perfezionamento della documentazione necessaria per la richiesta dei servizi con minore tempo di erogazione Verifica pagamenti servizi pre-post scuola e trasporto scolastico		Studio e redazione nuova modulistica per servizi scolastici Monitoraggio pagamenti	
Obbiettivo Efficacia Qualitativa	Monitoraggio dei servizi erogati, educatori pre-post scuola, ditta mensa scolastica, ditta trasporti scolastici		Garantito con monitoraggio in tabelle specifiche	

SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

Collaboratori interni

Categoria C: MALINCONICO Paolo Giovanni

Unità coinvolte C.I.S.S. - A.S.L.T03 - CAAF territoriale

RIFERIMENTI DI BILANCIO

Programmi D.U.P

Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – **Programmi:** 1 - Interventi per l'infanzia, i minori e per gli asili nido; 2 - Interventi per la disabilità; 3 - Interventi per gli anziani; 4 - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale; 5 - interventi per le famiglie; 6 - Interventi per il diritto alla casa

OBIETTIVO

Interventi in ambito sociale a sostegno delle fasce deboli

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Descrizione sintetica di: attività, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione

SERVIZI ALLA PERSONA

“La programmazione riguarda tutta l’attività propedeutica al miglioramento delle condizioni della persona con la condivisione di tali compiti con l’ASL TO3 ed il CISS di Pinerolo.

Le finalità proposte sono di assicurare il miglior funzionamento dei servizi sociali ed in particolare si prevede di:

- potenziare l’assistenza verso gli anziani e le persone svantaggiate consolidando, in collaborazione con altri enti un servizio di trasporto pubblico verso le strutture sanitarie;
- promuovere ed organizzare, in collaborazione anche con altri enti, attività di tempo libero per persone anziane, diversamente abili, potenziando la collaborazione con le associazioni del territorio;
- assistere economicamente i nuclei familiari bisognosi a seguito segnalazione mediante relazione del servizio socio assistenziale del CISS di Pinerolo;
- mantenere i servizi delegati al CISS di Pinerolo per la gestione associata delle attività sociali con l’erogazione di una quota per abitante come determinato dal Comitato di gestione del Consorzio stesso.

BONUS SERVIZI SOCIALI NAZIONALI

Bonus energetico (energia elettrica, gas e acqua) rendicontazione al Sistema SGATE.

ASSEGNO DI MATERNITA’ e NUCLEO FAMILIARE tre figli minori

Esame richieste e verifica del diritto, calcolo del diritto e relativi provvedimenti ed inserimento su piattaforma INPS.

Progetto “un po’ di sole” per il miglioramento delle opportunità abitative per persone in situazione di vulnerabilità:
è stata effettuata una ricerca relativa al contributo della Fondazione San Paolo, avviata nel 2014 e mai conclusa; il 25/05/2021 la Fondazione suindicata ha disposto il pagamento di Euro 30.000,00.

INDICATORI

Descrizione	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
n. bonus servizi sociali nazionali (energia elettrica, gas acqua) solo rendicontazione al sistema Sgate	147	147	149	175
n. richieste per assegni maternità	6	6	9	8
n. contributi comunali erogati	5	5	6	13
n. richieste per assegni nucleo famiglie con 3 figli minori	20	20	15	20
n. istruttorie per erogazione di contributi comunali	6	6	6	13

SVILUPPO DEL SERVIZIO OFFERTO

Obiettivo Efficacia Quantitativa	Interventi a favore delle fasce deboli incrementate negli anni	Soluzioni per emergenze abitative Contributi per interventi sanitari
Obiettivo Temporale	Gennaio/Dicembre	Gennaio/Dicembre
Obiettivo Efficienza	- Garantire interventi mirati per soddisfare le richieste dei nuclei disagiati con minori, in difficoltà economica -	Garantita
Obiettivo Efficacia Qualitativa	Porre sempre una maggiore attenzione alle richieste delle fasce deboli cercando di offrire un servizio tempestivo e soddisfacente	Realizzato

SERVIZI DEMOGRAFICI

Collaboratori interni

Categoria D DOMINICI Gloria (fino al 30/11/2021)

Categoria C

FAVA Giampaolo

SANMORI' Michelle (dal 26/02/2021)

GAMBA Veronica (dal 01/10/2021)

GIORDANI Sara (fino al 31/07/2021)

GARITO Carmelina

Unità coinvolte

Sindaco, Vice Sindaco, assessori e Prefettura

RIFERIMENTI DI BILANCIO

Programmi D.U.P

Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione - **Programma 7:** Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

OBIETTIVO

Garantire in via generale il regolare funzionamento degli uffici e mantenere il livello dei servizi esistenti.

DESCRIZIONE OBIETTIVO

ANAGRAFE

- Descrizione sintetica di: attività, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione
- Regolare tenuta dello schedario della popolazione residente e dell'AIRE;
- Elaborazione statistiche mensili ed annuali; trasmissione annuale dati mediante procedura informatica GINO;
- Stranieri: verifiche sulla validità dei permessi di soggiorno e invito a rendere una nuova dichiarazione di dimora abituale a seguito del rinnovo del permesso, come previsto dalle nuove disposizioni;
- D. lgs. n. 30 del 06.02.2007 relativo al diritto di circolazione all'interno dei paesi membri dell'unione dei cittadini dell'unione;
- Apertura al pubblico dello sportello;
- Gestione richieste di certificazioni pervenute tramite posta elettronica e cartacea;
- Trasmissione dati di aggiornamento e/o di variazioni anagrafiche a vari Enti pubblici (ASL, ACEA, Questura, Ufficio Tributi)
- Aggiornamento dell'allineamento codici fiscali residenti con anagrafe tributaria e Indice Nazionale

- Preparazione, pubblicazione e invito al Ministero dell'Interno della lista di leva;
- Adempimenti relativi all'iscrizione, variazione e cancellazione anagrafica (cambio di residenza a norma dell'art. 5 D. L. n. 5 del 09/02/2012 – controlli ai sensi dell'art. 5 del D.L. 28 marzo 2014, n. 47, convertito in legge, concernente la lotta all'occupazione abusiva di immobili).
- Avvio e gestione procedimenti di cancellazione per irreperibilità o mancato rinnovo della dimora abituale;
- Procedura per la richiesta ed il rilascio della Carta d'identità elettronica CIE; registrazione e gestione appuntamenti via telefono e posta elettronica; **Sono stati ridotti i tempi di attesa per il rilascio mediante un ampliamento degli orari dedicati.**
- Ogni 15 giorni invio richiesta all'ufficio ragioneria per il versamento dell'importo di pagamento della cie;
- Invio trimestrale rendiconti pagamenti CIE al sito del Ministero dell'Interno;
- Rilascio carte d'identità cartacee per casi di urgenza motivata e ospiti di strutture di assistenza, case di riposo, ecc.
- ANPR – gestione, verifica e sistemazione anomalie, aggiornamenti;
- Procedura GEPI – controllo requisiti per reddito di cittadinanza per i cittadini residenti in questo Comune; adempimento verifica richieste da altri Comuni;
- **Censimento permanente della popolazione (2019 – 2021).**
- Variazione anagrafica delle generalità (in particolare per i cittadini richiedenti asilo e protezione internazionale)
- Convivenze di fatto (verifica dei requisiti e registrazione).
- Rendiconti mensili

STATO CIVILE

- Matrimoni ed unioni civili: fase istruttoria, celebrazione, predisposizione pergamena ricordo.
- Rilascio certificati di stato civile (nascita, matrimonio, morte) e copie integrali;
- Cittadinanza per decreto: fase istruttoria e Cerimonia di giuramento per gli abitanti che acquisiscono la cittadinanza italiana;
- Cittadinanza cittadini stranieri nati in Italia al compimento del 18°-19° anno di età;
- procedura per il riconoscimento della cittadinanza jure sanguinis (ricostruzione dell'albero genealogico; controllo della documentazione e verifica della legalizzazione; richieste ai consolati della non naturalizzazione)
- Iscrizione e trascrizione degli atti di stato civile e relativa istruttoria.
- Trascrizione atti di nascita di cittadini Italiani residenti all'estero;
- Aggiornamento dei registri di Stato Civile con le varie annotazioni proposte da Tribunali e altri Comuni, eseguite anche sulla copia della Prefettura presenti in archivio;
- Ricezione e registrazione Disposizioni Anticipate di trattamento sanitario (DAT) ed attuazione nuove disposizioni ai sensi del Decreto del ministero della salute 10/12/2019 n. 168;
- Separazioni e Divorzi dinnanzi all'Ufficiale di Stato Civile e negoziazioni assistite pervenute da avvocati;
- Statistica: trasmissione mensile dati stato civile mediante procedura informatica GINO; statistica trimestrale delle DAT e di unioni civili/contratti di convivenza di fatto
- Ricerche di atti di stato civile nell'Archivio storico su richiesta di cittadini (prevalentemente cittadini stranieri per riconoscimento cittadinanza italiana).
- Riconciliazione dei coniugi – fase istruttoria – atto finale e relative comunicazioni e annotazioni
- Riconoscimento di nascita – fase istruttoria – atto
- Riconoscimento sentenze straniere – Legge 218/95 – Diritto internazionale Privato

ELETTORALE

- Revisioni dinamiche e semestrali.
- Aggiornamenti albo presidenti di seggio e albo scrutatori.
- Svolgimento di tutte le attività propedeutiche all'espletamento di consultazioni elettorali che potrebbero essere indette nel corso dell'anno.
- Predisposizione attività relative al diritto di voto per Italiani residenti all'estero in ossequio alla nuova legge elettorale conformemente alle direttive che verranno impartite.
- Gestione elezioni e/o referendarie.
- Certificazioni elettorali per cittadini iscritti nelle liste elettorali firmatari di proposte di legge e referendum.
- Tessere elettorali
- Statistiche semestrali

INDICATORI

indicatori:	n. altre variazioni anagrafiche	n. carte d'identità rilasciate	n. attestazioni cittadini comunitari	n. certificati rilasciati	n. famiglie
anno 2017	320	983	26	1390	3497
anno 2018	300	697 C.I. 251 CIE	25	1350	3484
Anno 2019	290	183 C.I. 651 CIE	32	1381	3514
Anno 2020	310	535 C.I.E. 53 C.I.	22	1280	3465
Anno 2021	270	831 CIE 121 CI	20	1050	3540

indicatori:	n. certificati storici con ricerca d'archivio	n. pratiche emigrazioni	n. pratiche immigrazioni	n. cambi indirizzo	
anno 2017	48	251	312	124	
anno 2018	55	244	293	154	
Anno 2019	72	255	317	193	
Anno 2020	90	267	281	142	
Anno 2021	105	218	327	134	

indicatori:	n. acquisizioni e riconoscimenti cittadinanza italiana	n. matrimoni civili celebrati	n. certificati stato civile emessi	n. atti di nascita	n. atti di morte
anno 2017	23	18	750	71	175
anno 2018	28	5	700	62	163
Anno 2019	32	8	728	62	165
Anno 2020	30	8	810	91	227
Anno 2021	55	11	700	77	184

indicatori:	n. atti di matrimonio trascritti (compresi separazione/divorzi)	n. unioni civili
anno 2017	54	2
anno 2018	60	2
Anno 2019	65	0
Anno 2020	33	0
Anno 2021	34	0

indicatori:	n. cancellazione elettorali	n. iscrizioni elettorali	n. verbali del responsabile ufficio elettorale
anno 2017	240	121	26
anno 2018	272	323	24
Anno 2019	298	329	29
Anno 2020	280	310	28
Anno 2021	270	320	28

indicatori:	DAT
anno 2018	16
anno 2019	14
Anno 2020	8
Anno 2021	1

Obiettivo efficienza	Maggiore disponibilità e prontezza nelle risposte a quesiti e problematiche posti dai cittadini italiani comunitari e stranieri RAGGIUNTO
Obiettivo efficacia	Rispetto rigoroso delle scadenze imposte dal Ministero dell'Interno per tutti i servizi ed ottimizzazione dei tempi di consegna dei documenti richiesti dagli utenti RAGGIUNTO
Obiettivo quantitativo	<ul style="list-style-type: none"> • Numero di richieste per rilascio CIE e di certificazioni rilasciate ai cittadini - Sono stati ridotti i tempi di attesa per il rilascio mediante un ampliamento degli orari dedicati.

Obiettivo qualitativo	NESSUN reclamo, 1 solo ricorso relativo a cittadinanza jure sanguinis non di competenza dell'Ufficiale Civile bensì del Giudice
-----------------------	--

SERVIZI CIMITERIALI			
Collaboratori interni Come per servizi demografici			
Unità coinvolte Sindaco, Vice Sindaco e Prefettura			
RIFERIMENTI DI BILANCIO			
Programmi D.U.P Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 9 : Servizio necroscopico e cimiteriale			
OBIETTIVO			
Gestione dei servizi cimiteriali: programmazione e razionalizzazione degli interventi – gestione delle operazioni funerarie comprese la riutilizzazione dei loculi, cellette e tombe ventennali dati in concessione e dei campi di inumazione			
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
Descrizione sintetica di: attività, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			
<ul style="list-style-type: none"> • Assunzione dell'intera fase procedimentale della gestione di ogni tipo di sepoltura, con eventuale coinvolgimento della Polizia locale, in caso di necessità, e dei servizi sociali, e collaborazione con l'ufficio Tecnico e la Squadra Manutentiva esterna per lo svolgimento delle sepolture, disposizioni al Necroforo per il funerale, registrazione cartacea ed informatica della sepoltura. • Inumazioni, tumulazione, cremazione, dispersione, affidamento • Estumulazioni ed esumazioni ordinarie o su domanda dei cittadini. • Gestione concessione loculi, cellette, tombe ventennali ed aree per cappelle di famiglia • pratiche di retrocessione • gestione richieste per concessioni cimiteriali • avvisi scadenza concessioni • monitoraggio scadenze concessioni e contatti con gli interessati • definizione elenchi salme da estumulare ed esumare 			
Adeguamento regolamento di polizia mortuaria a nuove norme e disposizioni.			
INDICATORI			
	n. funerali	n. estumulazioni ed esumazioni ordinarie e straordinarie	retrocessioni

anno 2017	195	200	3
Anno 2018	197	95	3
Anno 2019	185	187	3
Anno 2020	210	105	5
Anno 2021 ATTESO	106	41	4

Obiettivo efficienza	Monitoraggio costante inumazioni e relativa procedura per esumazioni a seguito scadenze decennali e ventennali – verifica scadenze concessioni per loculi trentennali RAGGIUNTO
Obiettivo efficacia	Tempestività per regolarizzazioni concessioni cimiteriali, autorizzazioni seppellimenti e trasporti funebri RAGGIUNTO
Obiettivo quantitativo	Esumazioni ed estumulazioni a scadenza RAGGIUNTO
Obiettivo qualitativo	Individuazione e ricerca famigliari ed eredi – nomina responsabili concessioni ai fini di evitare eventuali controversie su diritti di seppellimento. RAGGIUNTO

Esercizio 2021

Area 2

AREA RAGIONERIA

Responsabile

Marco BRUNO



Obiettivo gestionale n° 1

Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione												
Programma 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato												
Centri di Responsabilità:		RAGIONERIA					TEMPI :					
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:							2021		2022		2023	
FINALITA'		Implementazione della funzione Sinope-Mutui sul nuovo gestionale versione Nuvola										
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMAN		CREAZIONE DI UNA BANCA DATI DEI MUTUI E DEI PIANI DI AMMORTAMENTO, CON SCADENZIARIO E COLLEGAMENTO AI CAPITOLI PER EFFETTUARE PREVISIONI DI BILANCIO										
Descrizione obiettivo		Utilizzare la funzione Sinope-Mutui sul nuovo Gestionale Nuvola WEB che permetterà dopo aver reperito ed inserito tutti i piani di ammortamento CDP di avere un archivio elettronico dei mutui, uno scadenziario e stampe di supporto per la predisposizione del bilancio di previsione. La funzione, nonostante la complessità iniziale dovuta all'inserimento di tutti i piani di ammortamento, permetterà agli uffici di avere stampe utili e aggiornate anche negli anni successivi, risparmiando tempo nella predisposizione del bilancio di previsione e riveste quindi un'importanza fondamentale.										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Formazione e reperimento delle basi dati dei mutui dell'Ente dai portali (es. CDP)					OK						
2	Importazione sull'applicativo Sinope dei piani di ammortamento in maniera manuale o tramite l'importazioni di banche dati scaricabili dal portale CDP ove possibile					OK						
3	Popolazione delle tabelle di sistema (coefficienti e istituti mutuanti)					OK						
4	Verifica congruità dei dati, predisposizione scadenziario, allegati e pagamento					OK						
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia /efficienza						ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento				
Estrapolazione e stampa di uno scadenziario mutui e di un repertorio mutui						100%	100%					
Pagamento entro i termini raffrontati con lo scadenziario						100%	100%					
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				100%		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				100%		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				100%		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				100%		
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato		Costo della risorsa			
B	BIANCO Nadia						20,00%					
C	SUPPO Viviana						30,00%					
D	BRUNO Marco						20,00%					
C	RICHARD Daniela						30,00%					

ANNOTAZIONI CIRCA IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. L'aver reperito ed inserito tutti i piani di ammortamento CDP e ICS ha permesso la creazione di un archivio elettronico dei mutui, uno scadenziario e stampe di supporto. La funzione permette agli uffici di avere stampe utili e aggiornate (anche per gli anni successivi) risparmiando tempo nella predisposizione del bilancio di previsione (funzione già utilizzata per il bilancio 2022). A titolo esemplificativo vedere ALLEGATO A.

Comune di Luserna San Giovanni

Stampa repertorio mutui

Posizione	Descrizione				
Data Mutuo	Istituto			Stato	
	Importo in Euro			Periodo rate	
Durata anni	Numero rate	Tasso (%)	Data Scadenza 1° rata	Data Scadenza ultima rata	
Richieste					
Note					

4400102/00 IMPIANTI SPORTIVI - SOSTITUZIONE MANTO COPERTURA E GRONDAIE BOCCIODROMO
 29/01/2002 Cassa Depositi e Prestiti Concesso
 € 3.939,87 Semestrale
 2 anni 4 rate 5,250 % 30/06/2021 31/12/2022
 *
 *

N° Rata	Data scadenza rata	Quota Capitale	Quota Interessi	Importo Rata	Debito Residuo
1	30/06/2021	€ 947,04	€ 103,42	€ 1.050,46	€ 2.992,83
2	31/12/2021	€ 971,90	€ 78,56	€ 1.050,46	€ 2.020,93
3	30/06/2022	€ 997,41	€ 53,05	€ 1.050,46	€ 1.023,52
4	31/12/2022	€ 1.023,52	€ 26,94	€ 1.050,46	€ 0,00

Comune di Luserna San Giovanni

Stampa repertorio mutui

Posizione	Descrizione				
Data Mutuo	Istituto			Stato	
	Importo in Euro			Periodo rate	
Durata anni	Numero rate	Tasso (%)	Data Scadenza 1° rata	Data Scadenza ultima rata	
Richieste					
Note					

4400796/00 IMMOBILE COMUNALE - COSTRUZ.FABBRICATO COMUNALE AD USO MAGAZZINO
 29/01/2002 Cassa Depositi e Prestiti Concesso
 € 26.791,38 Semestrale
 2 anni 4 rate 5,250 % 30/06/2021 31/12/2022
 *
 *

N° Rata	Data scadenza rata	Quota Capitale	Quota Interessi	Importo Rata	Debito Residuo
1	30/06/2021	€ 6.439,84	€ 703,27	€ 7.143,11	€ 20.351,54
2	31/12/2021	€ 6.608,88	€ 534,23	€ 7.143,11	€ 13.742,66
3	30/06/2022	€ 6.782,36	€ 360,75	€ 7.143,11	€ 6.960,30
4	31/12/2022	€ 6.960,30	€ 182,81	€ 7.143,11	€ 0,00

Stampa repertorio mutui

Posizione	Descrizione				
Data Mutuo	Istituto			Stato	
Importo in Euro			Periodo rate		
Durata anni	Numero rate	Tasso (%)	Data Scadenza 1° rata	Data Scadenza ultima rata	
Richieste					
Note					

4402848/00 IMMOBILE COMUNALE - RECUPERO
 29/01/2002 Cassa Depositi e Prestiti Concesso Semestrale
 €. 35.459,29
 2 anni 4 rate 5,250 % 30/06/2021 31/12/2022
 *
 *

N° Rata	Data scadenza rata	Quota Capitale	Quota Interessi	Importo Rata	Debito Residuo
1	30/06/2021	€. 8.523,31	€. 930,80	€. 9.454,11	€. 26.935,98
2	31/12/2021	€. 8.747,04	€. 707,07	€. 9.454,11	€. 18.188,94
3	30/06/2022	€. 8.976,65	€. 477,46	€. 9.454,11	€. 9.212,29
4	31/12/2022	€. 9.212,29	€. 241,82	€. 9.454,11	€. 0,00

Comune di Luserna San Giovanni

Stampa repertorio mutui

Posizione	Descrizione				
Data Mutuo	Istituto			Stato	
Importo in Euro			Periodo rate		
Durata anni	Numero rate	Tasso (%)	Data Scadenza 1° rata	Data Scadenza ultima rata	
Richieste					
Note					

4407262/00 IMPIANTO ILLUMINAZIONE - INTERRAMENTO LINEE BASSA TENSIONE ED ILL.PUB.FRAZ.

29/05/2002 Cassa Depositi e Prestiti

Concesso

€ 4.170,81

Semestrale

2 anni

4 rate

5,500 %

30/06/2021

31/12/2022

*
*

N° Rata	Data scadenza rata	Quota Capitale	Quota Interessi	Importo Rata	Debito Residuo
1	30/06/2021	€ 1.000,66	€ 114,70	€ 1.115,36	€ 3.170,15
2	31/12/2021	€ 1.028,18	€ 87,18	€ 1.115,36	€ 2.141,97
3	30/06/2022	€ 1.056,46	€ 58,90	€ 1.115,36	€ 1.085,51
4	31/12/2022	€ 1.085,51	€ 29,85	€ 1.115,36	€ 0,00

Comune di Luserna San Giovanni

Stampa repertorio mutui

Posizione	Descrizione				
Data Mutuo	Istituto			Stato	
Importo in Euro			Periodo rate		
Durata anni	Numero rate	Tasso (%)	Data Scadenza 1° rata	Data Scadenza ultima rata	
Richieste					
Note					

4409448/00 STRADE COMUNALI - STRADE COMUNALI
 29/05/2002 Cassa Depositi e Prestiti Concesso
 €. 9.624,89 Semestrale
 2 anni 4 rate 5,500 % 30/06/2021 31/12/2022
 *
 *

N° Rata	Data scadenza rata	Quota Capitale	Quota Interessi	Importo Rata	Debito Residuo
1	30/06/2021	€. 2.309,22	€. 264,69	€. 2.573,91	€. 7.315,67
2	31/12/2021	€. 2.372,73	€. 201,18	€. 2.573,91	€. 4.942,94
3	30/06/2022	€. 2.437,98	€. 135,93	€. 2.573,91	€. 2.504,96
4	31/12/2022	€. 2.504,96	€. 68,95	€. 2.573,91	€. 0,00

Stampa repertorio mutui

Posizione	Descrizione				
Data Mutuo	Istituto			Stato	
Importo in Euro			Periodo rate		
Durata anni	Numero rate	Tasso (%)	Data Scadenza 1° rata	Data Scadenza ultima rata	
Richieste					
Note					

4419334/00 OPERE DI VIABILITA' COMUNALI - STRADA DEL MALANAS E CANALIZZAZIONE FOSSI LOC.COLLETO
 28/11/2002 Cassa Depositi e Prestiti Concesso
 €. 7.795,66 Semestrale
 2 anni 4 rate 5,100 % 30/06/2021 31/12/2022
 *
 *

N° Rata	Data scadenza rata	Quota Capitale	Quota Interessi	Importo Rata	Debito Residuo
1	30/06/2021	€. 1.875,94	€. 198,79	€. 2.074,73	€. 5.919,72
2	31/12/2021	€. 1.923,78	€. 150,95	€. 2.074,73	€. 3.995,94
3	30/06/2022	€. 1.972,84	€. 101,89	€. 2.074,73	€. 2.023,10
4	31/12/2022	€. 2.023,10	€. 51,63	€. 2.074,73	€. 0,00

Comune di Luserna San Giovanni

Stampa repertorio mutui

Posizione	Descrizione				
Data Mutuo	Istituto			Stato	
Importo in Euro			Periodo rate		
Durata anni	Numero rate	Tasso (%)	Data Scadenza 1° rata	Data Scadenza ultima rata	
Richieste					
Note					

4420717/00 STRADE COMUNALI - SISTEMAZIONE TRATTO VIA FUHRMANN
 28/01/2003 Cassa Depositi e Prestiti Concesso
 € 21.396,54 Semestrale
 3 anni 6 rate 0,097 % 30/06/2021 31/12/2023
 *
 *

N° Rata	Data scadenza rata	Quota Capitale	Quota Interessi	Importo Rata	Debito Residuo
1	30/06/2021	€ 3.561,77	€ 10,38	€ 3.572,15	€ 17.834,77
2	31/12/2021	€ 3.563,50	€ 8,65	€ 3.572,15	€ 14.271,27
3	30/06/2022	€ 3.565,23	€ 6,92	€ 3.572,15	€ 10.706,04
4	31/12/2022	€ 3.566,95	€ 5,20	€ 3.572,15	€ 7.139,09
5	30/06/2023	€ 3.568,68	€ 3,47	€ 3.572,15	€ 3.570,41
6	31/12/2023	€ 3.570,41	€ 1,74	€ 3.572,15	€ 0,00

Comune di Luserna San Giovanni

Stampa repertorio mutui

Posizione	Descrizione				
Data Mutuo	Istituto			Stato	
Importo in Euro			Periodo rate		
Durata anni	Numero rate	Tasso (%)	Data Scadenza 1° rata	Data Scadenza ultima rata	
Richieste					
Note					

4420916/00 OPERE DI VIABILITA' COMUNALI - PERCORSI CICLOTURISTICI E RELATIVE ATTREZZATURE
 28/11/2002 Cassa Depositi e Prestiti Concesso
 €. 21.048,33 Semestrale
 2 anni 4 rate 5,100 % 30/06/2021 31/12/2022
 *
 *

N° Rata	Data scadenza rata	Quota Capitale	Quota Interessi	Importo Rata	Debito Residuo
1	30/06/2021	€. 5.065,04	€. 536,73	€. 5.601,77	€. 15.983,29
2	31/12/2021	€. 5.194,20	€. 407,57	€. 5.601,77	€. 10.789,09
3	30/06/2022	€. 5.326,65	€. 275,12	€. 5.601,77	€. 5.462,44
4	31/12/2022	€. 5.462,44	€. 139,33	€. 5.601,77	€. 0,00

Comune di Luserna San Giovanni

Stampa repertorio mutui

Posizione	Descrizione				
Data Mutuo	Istituto			Stato	
Importo in Euro			Periodo rate		
Durata anni	Numero rate	Tasso (%)	Data Scadenza 1° rata	Data Scadenza ultima rata	
Richieste					
Note					

4422863/00 STRADE COMUNALI - STRADA DELLA FORNACE

28/01/2003 Cassa Depositi e Prestiti

€ 14.963,24

Concesso

Semestrale

3 anni

6 rate

0,097 %

30/06/2021

31/12/2023

*

*

N° Rata	Data scadenza rata	Quota Capitale	Quota Interessi	Importo Rata	Debito Residuo
1	30/06/2021	€ 2.490,85	€ 7,26	€ 2.498,11	€ 12.472,39
2	31/12/2021	€ 2.492,06	€ 6,05	€ 2.498,11	€ 9.980,33
3	30/06/2022	€ 2.493,27	€ 4,84	€ 2.498,11	€ 7.487,06
4	31/12/2022	€ 2.494,48	€ 3,63	€ 2.498,11	€ 4.992,58
5	30/06/2023	€ 2.495,69	€ 2,42	€ 2.498,11	€ 2.496,89
6	31/12/2023	€ 2.496,89	€ 1,22	€ 2.498,11	€ 0,00

Comune di Luserna San Giovanni

Stampa repertorio mutui

Posizione	Descrizione				
Data Mutuo	Istituto			Stato	
Importo in Euro			Periodo rate		
Durata anni	Numero rate	Tasso (%)	Data Scadenza 1° rata	Data Scadenza ultima rata	
Richieste					
Note					

4436910/00 STRADE COMUNALI - STRADA VECCHIA DI SAN GIOVANNI
 16/09/2003 Cassa Depositi e Prestiti Concesso Semestrale
 €. 15.849,44
 3 anni 6 rate 0,097 % 30/06/2021 31/12/2023
 *
 *

N° Rata	Data scadenza rata	Quota Capitale	Quota Interessi	Importo Rata	Debito Residuo
1	30/06/2021	€. 2.638,37	€. 7,69	€. 2.646,06	€. 13.211,07
2	31/12/2021	€. 2.639,65	€. 6,41	€. 2.646,06	€. 10.571,42
3	30/06/2022	€. 2.640,93	€. 5,13	€. 2.646,06	€. 7.930,49
4	31/12/2022	€. 2.642,21	€. 3,85	€. 2.646,06	€. 5.288,28
5	30/06/2023	€. 2.643,50	€. 2,56	€. 2.646,06	€. 2.644,78
6	31/12/2023	€. 2.644,78	€. 1,28	€. 2.646,06	€. 0,00

Comune di Luserna San Giovanni

Stampa repertorio mutui

Posizione	Descrizione				
Data Mutuo	Istituto			Stato	
		Importo in Euro		Periodo rate	
Durata anni	Numero rate	Tasso (%)	Data Scadenza 1° rata	Data Scadenza ultima rata	
Richieste					
Note					

4439341/00 MUSEO - ADEGUAMENTO LOCALI MUSEO DELLA RESISTENZA
 25/11/2003 Cassa Depositi e Prestiti Concesso
 €. 13.412,02 Semestrale
 3 anni 6 rate 0,097 % 30/06/2021 31/12/2023
 *
 *

N° Rata	Data scadenza rata	Quota Capitale	Quota Interessi	Importo Rata	Debito Residuo
1	30/06/2021	€. 2.232,63	€. 6,50	€. 2.239,13	€. 11.179,39
2	31/12/2021	€. 2.233,71	€. 5,42	€. 2.239,13	€. 8.945,68
3	30/06/2022	€. 2.234,79	€. 4,34	€. 2.239,13	€. 6.710,89
4	31/12/2022	€. 2.235,88	€. 3,25	€. 2.239,13	€. 4.475,01
5	30/06/2023	€. 2.236,96	€. 2,17	€. 2.239,13	€. 2.238,05
6	31/12/2023	€. 2.238,05	€. 1,08	€. 2.239,13	€. 0,00

Comune di Luserna San Giovanni

Stampa repertorio mutui

Posizione	Descrizione				
Data Mutuo	Istituto			Stato	
	Importo in Euro			Periodo rate	
Durata anni	Numero rate	Tasso (%)	Data Scadenza 1° rata	Data Scadenza ultima rata	
Richieste					
Note					

4439342/00 OPERE DI VIABILITA' COMUNALI - RIPRISTINO SENTIERO E REALIZZ. AREA ATTREZZATA

25/11/2003 Cassa Depositi e Prestiti

Concesso

€ 4.314,55

Semestrale

3 anni

6 rate

4,750 %

30/06/2021

31/12/2023

*
*

N° Rata	Data scadenza rata	Quota Capitale	Quota Interessi	Importo Rata	Debito Residuo
1	30/06/2021	€ 677,57	€ 102,47	€ 780,04	€ 3.636,98
2	31/12/2021	€ 693,67	€ 86,37	€ 780,04	€ 2.943,31
3	30/06/2022	€ 710,14	€ 69,90	€ 780,04	€ 2.233,17
4	31/12/2022	€ 727,01	€ 53,03	€ 780,04	€ 1.506,16
5	30/06/2023	€ 744,27	€ 35,77	€ 780,04	€ 761,89
6	31/12/2023	€ 761,89	€ 18,15	€ 780,04	€ 0,00

Comune di Luserna San Giovanni

Stampa repertorio mutui

Posizione	Descrizione				
Data Mutuo	Istituto			Stato	
		Importo in Euro		Periodo rate	
Durata anni	Numero rate	Tasso (%)	Data Scadenza 1° rata	Data Scadenza ultima rata	
Richieste					
Note					

4439344/00 IMMOBILE COMUNALE - RECUPERO ED ADEGUAMENTO FUNZIONALE EX EDIFICIO S.CROCE
 25/11/2003 Cassa Depositi e Prestiti Concesso
 €. 14.856,40 Semestrale
 3 anni 6 rate 0,097 % 30/06/2021 31/12/2023
 *
 *

N° Rata	Data scadenza rata	Quota Capitale	Quota Interessi	Importo Rata	Debito Residuo
1	30/06/2021	€. 2.473,07	€. 7,20	€. 2.480,27	€. 12.383,33
2	31/12/2021	€. 2.474,27	€. 6,00	€. 2.480,27	€. 9.909,06
3	30/06/2022	€. 2.475,47	€. 4,80	€. 2.480,27	€. 7.433,59
4	31/12/2022	€. 2.476,67	€. 3,60	€. 2.480,27	€. 4.956,92
5	30/06/2023	€. 2.477,87	€. 2,40	€. 2.480,27	€. 2.479,05
6	31/12/2023	€. 2.479,05	€. 1,22	€. 2.480,27	€. 0,00

Comune di Luserna San Giovanni

Stampa repertorio mutui

Posizione	Descrizione				
Data Mutuo	Istituto			Stato	
Importo in Euro			Periodo rate		
Durata anni	Numero rate	Tasso (%)	Data Scadenza 1° rata	Data Scadenza ultima rata	
Richieste					
Note					

4440777/00 OPERE DI VIABILITA' COMUNALI - RISTRUTTURAZIONE CENTRO STORICO
 09/12/2003 Cassa Depositi e Prestiti Concesso
 € 63.965,07 Semestrale
 3 anni 6 rate 0,097 % 30/06/2021 31/12/2023
 *
 *

N° Rata	Data scadenza rata	Quota Capitale	Quota Interessi	Importo Rata	Debito Residuo
1	30/06/2021	€ 10.647,93	€ 31,02	€ 10.678,95	€ 53.317,14
2	31/12/2021	€ 10.653,09	€ 25,86	€ 10.678,95	€ 42.664,05
3	30/06/2022	€ 10.658,26	€ 20,69	€ 10.678,95	€ 32.005,79
4	31/12/2022	€ 10.663,43	€ 15,52	€ 10.678,95	€ 21.342,36
5	30/06/2023	€ 10.668,60	€ 10,35	€ 10.678,95	€ 10.673,76
6	31/12/2023	€ 10.673,76	€ 5,19	€ 10.678,95	€ 0,00

Stampa repertorio mutui

Posizione	Descrizione				
Data Mutuo	Istituto			Stato	
Importo in Euro			Periodo rate		
Durata anni	Numero rate	Tasso (%)	Data Scadenza 1° rata	Data Scadenza ultima rata	
Richieste					
Note					

4445703/00 STRADE COMUNALI - PIAZZALE STAZIONE FERROVIARIA E VIALE BELLONATTI -
 25/02/2004 Cassa Depositi e Prestiti Concesso
 €. 34.919,73 Semestrale
 4 anni 8 rate 4,650 % 30/06/2021 31/12/2024
 *
 *

N° Rata	Data scadenza rata	Quota Capitale	Quota Interessi	Importo Rata	Debito Residuo
1	30/06/2021	€. 4.022,01	€. 811,89	€. 4.833,90	€. 30.897,72
2	31/12/2021	€. 4.115,52	€. 718,38	€. 4.833,90	€. 26.782,20
3	30/06/2022	€. 4.211,21	€. 622,69	€. 4.833,90	€. 22.570,99
4	31/12/2022	€. 4.309,12	€. 524,78	€. 4.833,90	€. 18.261,87
5	30/06/2023	€. 4.409,31	€. 424,59	€. 4.833,90	€. 13.852,56
6	31/12/2023	€. 4.511,82	€. 322,08	€. 4.833,90	€. 9.340,74
7	30/06/2024	€. 4.616,72	€. 217,18	€. 4.833,90	€. 4.724,02
8	31/12/2024	€. 4.724,02	€. 109,88	€. 4.833,90	€. 0,00

Comune di Luserna San Giovanni

Stampa repertorio mutui

Posizione	Descrizione				
Data Mutuo	Istituto			Stato	
Importo in Euro			Periodo rate		
Durata anni	Numero rate	Tasso (%)	Data Scadenza 1° rata	Data Scadenza ultima rata	
Richieste					
Note					

4445955/00 OPERE DI VIABILITA' COMUNALI - MARCIAPIEDI VIALE DE AMICIS
 25/02/2004 Cassa Depositi e Prestiti Concesso
 €. 11.174,26 Semestrale
 4 anni 8 rate 4,650 % 30/06/2021 31/12/2024
 *
 *

N° Rata	Data scadenza rata	Quota Capitale	Quota Interessi	Importo Rata	Debito Residuo
1	30/06/2021	€. 1.287,05	€. 259,80	€. 1.546,85	€. 9.887,21
2	31/12/2021	€. 1.316,97	€. 229,88	€. 1.546,85	€. 8.570,24
3	30/06/2022	€. 1.347,59	€. 199,26	€. 1.546,85	€. 7.222,65
4	31/12/2022	€. 1.378,92	€. 167,93	€. 1.546,85	€. 5.843,73
5	30/06/2023	€. 1.410,98	€. 135,87	€. 1.546,85	€. 4.432,75
6	31/12/2023	€. 1.443,79	€. 103,06	€. 1.546,85	€. 2.988,96
7	30/06/2024	€. 1.477,35	€. 69,50	€. 1.546,85	€. 1.511,61
8	31/12/2024	€. 1.511,61	€. 35,24	€. 1.546,85	€. 0,00

Comune di Luserna San Giovanni

Stampa repertorio mutui

Posizione	Descrizione				
Data Mutuo	Istituto			Stato	
Importo in Euro			Periodo rate		
Durata anni	Numero rate	Tasso (%)	Data Scadenza 1° rata	Data Scadenza ultima rata	
Richieste					
Note					

4453114/00 EDIFICI SCOLASTICI VARI - PLESSO SCOLASTICO FRAZ.S.GIOVANNI-NORME DI SICUREZZA
 26/05/2004 Cassa Depositi e Prestiti Concesso
 €. 46.739,82 Semestrale
 4 anni 8 rate 4,600 % 30/06/2021 31/12/2024
 *
 *

N° Rata	Data scadenza rata	Quota Capitale	Quota Interessi	Importo Rata	Debito Residuo
1	30/06/2021	€. 5.388,19	€. 1.075,02	€. 6.463,21	€. 41.351,63
2	31/12/2021	€. 5.512,12	€. 951,09	€. 6.463,21	€. 35.839,51
3	30/06/2022	€. 5.638,90	€. 824,31	€. 6.463,21	€. 30.200,61
4	31/12/2022	€. 5.768,59	€. 694,62	€. 6.463,21	€. 24.432,02
5	30/06/2023	€. 5.901,27	€. 561,94	€. 6.463,21	€. 18.530,75
6	31/12/2023	€. 6.037,00	€. 426,21	€. 6.463,21	€. 12.493,75
7	30/06/2024	€. 6.175,85	€. 287,36	€. 6.463,21	€. 6.317,90
8	31/12/2024	€. 6.317,90	€. 145,31	€. 6.463,21	€. 0,00

Comune di Luserna San Giovanni

Stampa repertorio mutui

Posizione	Descrizione				
Data Mutuo	Istituto			Stato	
Importo in Euro			Periodo rate		
Durata anni	Numero rate	Tasso (%)	Data Scadenza 1° rata	Data Scadenza ultima rata	
Richieste					
Note					

4453552/00 OPERE DI VIABILITA' COMUNALI - REALIZZAZIONE PIAZZALE IN VIA PIETRO GUGLIELMO

30/06/2004 Cassa Depositi e Prestiti

Concesso

€ 19.680,29

Semestrale

4 anni

8 rate

4,750 %

30/06/2021

31/12/2024

*

*

N° Rata	Data scadenza rata	Quota Capitale	Quota Interessi	Importo Rata	Debito Residuo
1	30/06/2021	€ 2.262,75	€ 467,40	€ 2.730,15	€ 17.417,54
2	31/12/2021	€ 2.316,49	€ 413,66	€ 2.730,15	€ 15.101,05
3	30/06/2022	€ 2.371,51	€ 358,64	€ 2.730,15	€ 12.729,54
4	31/12/2022	€ 2.427,83	€ 302,32	€ 2.730,15	€ 10.301,71
5	30/06/2023	€ 2.485,49	€ 244,66	€ 2.730,15	€ 7.816,22
6	31/12/2023	€ 2.544,52	€ 185,63	€ 2.730,15	€ 5.271,70
7	30/06/2024	€ 2.604,95	€ 125,20	€ 2.730,15	€ 2.666,75
8	31/12/2024	€ 2.666,75	€ 63,40	€ 2.730,15	€ 0,00

Comune di Luserna San Giovanni

Stampa repertorio mutui

Posizione	Descrizione				
Data Mutuo	Istituto			Stato	
	Importo in Euro			Periodo rate	
Durata anni	Numero rate	Tasso (%)	Data Scadenza 1° rata	Data Scadenza ultima rata	
Richieste					
Note					

4470827/00 OPERE DI VIABILITA' COMUNALI - VIDEO SORVEGLIANZA TRAFFICO PESANTE.
 14/10/2005 Cassa Depositi e Prestiti Concesso
 € 11.487,35 Semestrale
 5 anni 10 rate 3,540 % 30/06/2021 31/12/2025
 *
 *

N° Rata	Data scadenza rata	Quota Capitale	Quota Interessi	Importo Rata	Debito Residuo
1	30/06/2021	€ 1.060,18	€ 203,33	€ 1.263,51	€ 10.427,17
2	31/12/2021	€ 1.078,95	€ 184,56	€ 1.263,51	€ 9.348,22
3	30/06/2022	€ 1.098,04	€ 165,47	€ 1.263,51	€ 8.250,18
4	31/12/2022	€ 1.117,48	€ 146,03	€ 1.263,51	€ 7.132,70
5	30/06/2023	€ 1.137,26	€ 126,25	€ 1.263,51	€ 5.995,44
6	31/12/2023	€ 1.157,39	€ 106,12	€ 1.263,51	€ 4.838,05
7	30/06/2024	€ 1.177,87	€ 85,64	€ 1.263,51	€ 3.660,18
8	31/12/2024	€ 1.198,72	€ 64,79	€ 1.263,51	€ 2.461,46
9	30/06/2025	€ 1.219,94	€ 43,57	€ 1.263,51	€ 1.241,52
10	31/12/2025	€ 1.241,52	€ 21,99	€ 1.263,51	€ 0,00

Comune di Luserna San Giovanni

Stampa repertorio mutui

Posizione	Descrizione				
Data Mutuo	Istituto			Stato	
Importo in Euro			Periodo rate		
Durata anni	Numero rate	Tasso (%)	Data Scadenza 1° rata	Data Scadenza ultima rata	
Richieste					
Note					

4488728/00 MUSEO - E CENTRO DI DOCUMENTAZIONE STORIA CONTEMPORANEA ECC.
 10/04/2006 Cassa Depositi e Prestiti Concesso
 €. 7.875,01 Semestrale
 6 anni 12 rate 4,325 % 30/06/2021 31/12/2026
 *
 *

N° Rata	Data scadenza rata	Quota Capitale	Quota Interessi	Importo Rata	Debito Residuo
1	30/06/2021	€. 581,81	€. 170,30	€. 752,11	€. 7.293,20
2	31/12/2021	€. 594,40	€. 157,71	€. 752,11	€. 6.698,80
3	30/06/2022	€. 607,25	€. 144,86	€. 752,11	€. 6.091,55
4	31/12/2022	€. 620,38	€. 131,73	€. 752,11	€. 5.471,17
5	30/06/2023	€. 633,80	€. 118,31	€. 752,11	€. 4.837,37
6	31/12/2023	€. 647,50	€. 104,61	€. 752,11	€. 4.189,87
7	30/06/2024	€. 661,51	€. 90,60	€. 752,11	€. 3.528,36
8	31/12/2024	€. 675,81	€. 76,30	€. 752,11	€. 2.852,55
9	30/06/2025	€. 690,42	€. 61,69	€. 752,11	€. 2.162,13
10	31/12/2025	€. 705,35	€. 46,76	€. 752,11	€. 1.456,78
11	30/06/2026	€. 720,61	€. 31,50	€. 752,11	€. 736,17
12	31/12/2026	€. 736,17	€. 15,94	€. 752,11	€. 0,00

Comune di Luserna San Giovanni

Stampa repertorio mutui

Posizione	Descrizione				
Data Mutuo	Istituto			Stato	
	Importo in Euro			Periodo rate	
Durata anni	Numero rate	Tasso (%)	Data Scadenza 1° rata	Data Scadenza ultima rata	
Richieste					
Note					

4491559/00 CIMITERO - COSTRUZIONE LOCULI CIMITERO DEI MALANOT - VI STRALCIO
 24/05/2006 Cassa Depositi e Prestiti Concesso
 € 47.586,08 Semestrale
 6 anni 12 rate 4,452 % 30/06/2021 31/12/2026

*

*

N° Rata	Data scadenza rata	Quota Capitale	Quota Interessi	Importo Rata	Debito Residuo
1	30/06/2021	€ 3.503,14	€ 1.059,27	€ 4.562,41	€ 44.082,94
2	31/12/2021	€ 3.581,12	€ 981,29	€ 4.562,41	€ 40.501,82
3	30/06/2022	€ 3.660,84	€ 901,57	€ 4.562,41	€ 36.840,98
4	31/12/2022	€ 3.742,33	€ 820,08	€ 4.562,41	€ 33.098,65
5	30/06/2023	€ 3.825,63	€ 736,78	€ 4.562,41	€ 29.273,02
6	31/12/2023	€ 3.910,79	€ 651,62	€ 4.562,41	€ 25.362,23
7	30/06/2024	€ 3.997,85	€ 564,56	€ 4.562,41	€ 21.364,38
8	31/12/2024	€ 4.086,84	€ 475,57	€ 4.562,41	€ 17.277,54
9	30/06/2025	€ 4.177,81	€ 384,60	€ 4.562,41	€ 13.099,73
10	31/12/2025	€ 4.270,81	€ 291,60	€ 4.562,41	€ 8.828,92
11	30/06/2026	€ 4.365,88	€ 196,53	€ 4.562,41	€ 4.463,04
12	31/12/2026	€ 4.463,04	€ 99,37	€ 4.562,41	€ 0,00

Comune di Luserna San Giovanni

Stampa repertorio mutui

Posizione	Descrizione				
Data Mutuo	Istituto			Stato	
		Importo in Euro		Periodo rate	
Durata anni	Numero rate	Tasso (%)	Data Scadenza 1° rata	Data Scadenza ultima rata	
Richieste					
Note					

4492476/00 EDIFICI SCOLASTICI VARI - SISTEMAZIONE LOCALI PLESSO SCOLASTICO DEL CAPOKUOGO.

13/07/2006 Cassa Depositi e Prestiti

Concesso

€ 34.850,57

Semestrale

6 anni

12 rate

4,531 %

30/06/2021

31/12/2026

*

*

N° Rata	Data scadenza rata	Quota Capitale	Quota Interessi	Importo Rata	Debito Residuo
1	30/06/2021	€ 2.559,89	€ 789,54	€ 3.349,43	€ 32.290,68
2	31/12/2021	€ 2.617,88	€ 731,55	€ 3.349,43	€ 29.672,80
3	30/06/2022	€ 2.677,19	€ 672,24	€ 3.349,43	€ 26.995,61
4	31/12/2022	€ 2.737,84	€ 611,59	€ 3.349,43	€ 24.257,77
5	30/06/2023	€ 2.799,87	€ 549,56	€ 3.349,43	€ 21.457,90
6	31/12/2023	€ 2.863,30	€ 486,13	€ 3.349,43	€ 18.594,60
7	30/06/2024	€ 2.928,17	€ 421,26	€ 3.349,43	€ 15.666,43
8	31/12/2024	€ 2.994,50	€ 354,93	€ 3.349,43	€ 12.671,93
9	30/06/2025	€ 3.062,34	€ 287,09	€ 3.349,43	€ 9.609,59
10	31/12/2025	€ 3.131,72	€ 217,71	€ 3.349,43	€ 6.477,87
11	30/06/2026	€ 3.202,67	€ 146,76	€ 3.349,43	€ 3.275,20
12	31/12/2026	€ 3.275,20	€ 74,23	€ 3.349,43	€ 0,00

Comune di Luserna San Giovanni

Stampa repertorio mutui

Posizione	Descrizione				
Data Mutuo	Istituto			Stato	
		Importo in Euro		Periodo rate	
Durata anni	Numero rate	Tasso (%)	Data Scadenza 1° rata	Data Scadenza ultima rata	
Richieste					
Note					

4496202/00 RETE FOGNARIA - CANALI DI SCOLO VIALE BELLONATTI,LOC.LIOUNA E STRADA.
 10/11/2006 Cassa Depositi e Prestiti Concesso
 €. 15.589,57 Semestrale
 6 anni 12 rate 4,143 % 30/06/2021 31/12/2026
 *
 *

N° Rata	Data scadenza rata	Quota Capitale	Quota Interessi	Importo Rata	Debito Residuo
1	30/06/2021	€. 1.157,69	€. 322,94	€. 1.480,63	€. 14.431,88
2	31/12/2021	€. 1.181,67	€. 298,96	€. 1.480,63	€. 13.250,21
3	30/06/2022	€. 1.206,15	€. 274,48	€. 1.480,63	€. 12.044,06
4	31/12/2022	€. 1.231,14	€. 249,49	€. 1.480,63	€. 10.812,92
5	30/06/2023	€. 1.256,64	€. 223,99	€. 1.480,63	€. 9.556,28
6	31/12/2023	€. 1.282,67	€. 197,96	€. 1.480,63	€. 8.273,61
7	30/06/2024	€. 1.309,24	€. 171,39	€. 1.480,63	€. 6.964,37
8	31/12/2024	€. 1.336,36	€. 144,27	€. 1.480,63	€. 5.628,01
9	30/06/2025	€. 1.364,04	€. 116,59	€. 1.480,63	€. 4.263,97
10	31/12/2025	€. 1.392,30	€. 88,33	€. 1.480,63	€. 2.871,67
11	30/06/2026	€. 1.421,14	€. 59,49	€. 1.480,63	€. 1.450,53
12	31/12/2026	€. 1.450,53	€. 30,10	€. 1.480,63	€. 0,00

Comune di Luserna San Giovanni

Stampa repertorio mutui

Posizione	Descrizione				
Data Mutuo	Istituto			Stato	
Importo in Euro			Periodo rate		
Durata anni	Numero rate	Tasso (%)	Data Scadenza 1° rata	Data Scadenza ultima rata	
Richieste					
Note					

4496347/00 STRADE COMUNALI - STRADA VECCHIA S. GIOVANNI, VIA VIVALDI E FONTE BLANCIO
 29/11/2006 Cassa Depositi e Prestiti Concesso
 €. 15.561,40 Semestrale
 6 anni 12 rate 4,111 % 30/06/2021 31/12/2026
 *
 *

N° Rata	Data scadenza rata	Quota Capitale	Quota Interessi	Importo Rata	Debito Residuo
1	30/06/2021	€. 1.156,64	€. 319,86	€. 1.476,50	€. 14.404,76
2	31/12/2021	€. 1.180,41	€. 296,09	€. 1.476,50	€. 13.224,35
3	30/06/2022	€. 1.204,67	€. 271,83	€. 1.476,50	€. 12.019,68
4	31/12/2022	€. 1.229,44	€. 247,06	€. 1.476,50	€. 10.790,24
5	30/06/2023	€. 1.254,71	€. 221,79	€. 1.476,50	€. 9.535,53
6	31/12/2023	€. 1.280,50	€. 196,00	€. 1.476,50	€. 8.255,03
7	30/06/2024	€. 1.306,82	€. 169,68	€. 1.476,50	€. 6.948,21
8	31/12/2024	€. 1.333,68	€. 142,82	€. 1.476,50	€. 5.614,53
9	30/06/2025	€. 1.361,09	€. 115,41	€. 1.476,50	€. 4.253,44
10	31/12/2025	€. 1.389,07	€. 87,43	€. 1.476,50	€. 2.864,37
11	30/06/2026	€. 1.417,62	€. 58,88	€. 1.476,50	€. 1.446,75
12	31/12/2026	€. 1.446,75	€. 29,75	€. 1.476,50	€. 0,00

Comune di Luserna San Giovanni

Stampa repertorio mutui

Posizione	Descrizione				
Data Mutuo	Istituto			Stato	
	Importo in Euro			Periodo rate	
Durata anni	Numero rate	Tasso (%)	Data Scadenza 1° rata	Data Scadenza ultima rata	
Richieste					
Note					

4507235/00 SCUOLA MEDIA - SISTEMAZIONE AREE ESTERNE E FINITURE PARTI DI EDIFICIO.
 12/07/2007 Cassa Depositi e Prestiti Concesso
 € 37.353,78 Semestrale
 7 anni 14 rate 5,052 % 30/06/2021 31/12/2027
 *
 *

N° Rata	Data scadenza rata	Quota Capitale	Quota Interessi	Importo Rata	Debito Residuo
1	30/06/2021	€ 2.257,31	€ 943,56	€ 3.200,87	€ 35.096,47
2	31/12/2021	€ 2.314,33	€ 886,54	€ 3.200,87	€ 32.782,14
3	30/06/2022	€ 2.372,79	€ 828,08	€ 3.200,87	€ 30.409,35
4	31/12/2022	€ 2.432,73	€ 768,14	€ 3.200,87	€ 27.976,62
5	30/06/2023	€ 2.494,18	€ 706,69	€ 3.200,87	€ 25.482,44
6	31/12/2023	€ 2.557,18	€ 643,69	€ 3.200,87	€ 22.925,26
7	30/06/2024	€ 2.621,78	€ 579,09	€ 3.200,87	€ 20.303,48
8	31/12/2024	€ 2.688,00	€ 512,87	€ 3.200,87	€ 17.615,48
9	30/06/2025	€ 2.755,90	€ 444,97	€ 3.200,87	€ 14.859,58
10	31/12/2025	€ 2.825,52	€ 375,35	€ 3.200,87	€ 12.034,06
11	30/06/2026	€ 2.896,89	€ 303,98	€ 3.200,87	€ 9.137,17
12	31/12/2026	€ 2.970,06	€ 230,81	€ 3.200,87	€ 6.167,11
13	30/06/2027	€ 3.045,09	€ 155,78	€ 3.200,87	€ 3.122,02
14	31/12/2027	€ 3.122,02	€ 78,85	€ 3.200,87	€ 0,00

Comune di Luserna San Giovanni

Stampa repertorio mutui

Posizione	Descrizione				
Data Mutuo	Istituto			Stato	
	Importo in Euro			Periodo rate	
Durata anni	Numero rate	Tasso (%)	Data Scadenza 1° rata	Data Scadenza ultima rata	
Richieste					
Note					

4520598/00 OPERE DI VIABILITA' COMUNALI - MARCIAPIEDI IN VIALE DE AMICIS E VIALE DEI TIGLI
 23/10/2008 Cassa Depositi e Prestiti Concesso
 €. 41.661,48 Semestrale
 8 anni 16 rate 5,030 % 30/06/2021 31/12/2028
 *
 *

N° Rata	Data scadenza rata	Quota Capitale	Quota Interessi	Importo Rata	Debito Residuo
1	30/06/2021	€. 2.147,17	€. 1.047,78	€. 3.194,95	€. 39.514,31
2	31/12/2021	€. 2.201,17	€. 993,78	€. 3.194,95	€. 37.313,14
3	30/06/2022	€. 2.256,53	€. 938,42	€. 3.194,95	€. 35.056,61
4	31/12/2022	€. 2.313,28	€. 881,67	€. 3.194,95	€. 32.743,33
5	30/06/2023	€. 2.371,46	€. 823,49	€. 3.194,95	€. 30.371,87
6	31/12/2023	€. 2.431,10	€. 763,85	€. 3.194,95	€. 27.940,77
7	30/06/2024	€. 2.492,24	€. 702,71	€. 3.194,95	€. 25.448,53
8	31/12/2024	€. 2.554,92	€. 640,03	€. 3.194,95	€. 22.893,61
9	30/06/2025	€. 2.619,18	€. 575,77	€. 3.194,95	€. 20.274,43
10	31/12/2025	€. 2.685,05	€. 509,90	€. 3.194,95	€. 17.589,38
11	30/06/2026	€. 2.752,58	€. 442,37	€. 3.194,95	€. 14.836,80
12	31/12/2026	€. 2.821,81	€. 373,14	€. 3.194,95	€. 12.014,99
13	30/06/2027	€. 2.892,78	€. 302,17	€. 3.194,95	€. 9.122,21
14	31/12/2027	€. 2.965,53	€. 229,42	€. 3.194,95	€. 6.156,68
15	30/06/2028	€. 3.040,11	€. 154,84	€. 3.194,95	€. 3.116,57
16	31/12/2028	€. 3.116,57	€. 78,38	€. 3.194,95	€. 0,00

Comune di Luserna San Giovanni

Stampa repertorio mutui

Posizione	Descrizione				
Data Mutuo	Istituto			Stato	
	Importo in Euro			Periodo rate	
Durata anni	Numero rate	Tasso (%)	Data Scadenza 1° rata	Data Scadenza ultima rata	
Richieste					
Note					

4523871/00 IMMOBILE COMUNALE - SISTEMAZIONE TETTO E FACCIATA PALAZZO COMUNALE.

23/10/2008 Cassa Depositi e Prestiti

Concesso

€ 156.221,34

Semestrale

8 anni

16 rate

5,030 %

30/06/2021

31/12/2028

*

*

N° Rata	Data scadenza rata	Quota Capitale	Quota Interessi	Importo Rata	Debito Residuo
1	30/06/2021	€ 8.051,41	€ 3.928,96	€ 11.980,37	€ 148.169,93
2	31/12/2021	€ 8.253,90	€ 3.726,47	€ 11.980,37	€ 139.916,03
3	30/06/2022	€ 8.461,49	€ 3.518,88	€ 11.980,37	€ 131.454,54
4	31/12/2022	€ 8.674,29	€ 3.306,08	€ 11.980,37	€ 122.780,25
5	30/06/2023	€ 8.892,45	€ 3.087,92	€ 11.980,37	€ 113.887,80
6	31/12/2023	€ 9.116,10	€ 2.864,27	€ 11.980,37	€ 104.771,70
7	30/06/2024	€ 9.345,37	€ 2.635,00	€ 11.980,37	€ 95.426,33
8	31/12/2024	€ 9.580,40	€ 2.399,97	€ 11.980,37	€ 85.845,93
9	30/06/2025	€ 9.821,35	€ 2.159,02	€ 11.980,37	€ 76.024,58
10	31/12/2025	€ 10.068,36	€ 1.912,01	€ 11.980,37	€ 65.956,22
11	30/06/2026	€ 10.321,58	€ 1.658,79	€ 11.980,37	€ 55.634,64
12	31/12/2026	€ 10.581,16	€ 1.399,21	€ 11.980,37	€ 45.053,48
13	30/06/2027	€ 10.847,28	€ 1.133,09	€ 11.980,37	€ 34.206,20
14	31/12/2027	€ 11.120,09	€ 860,28	€ 11.980,37	€ 23.086,11
15	30/06/2028	€ 11.399,76	€ 580,61	€ 11.980,37	€ 11.686,35
16	31/12/2028	€ 11.686,35	€ 294,02	€ 11.980,37	€ 0,00

Comune di Luserna San Giovanni

Stampa repertorio mutui

Posizione	Descrizione				
Data Mutuo	Istituto			Stato	
	Importo in Euro			Periodo rate	
Durata anni	Numero rate	Tasso (%)	Data Scadenza 1° rata	Data Scadenza ultima rata	
Richieste					
Note					

4523875/00 PARCO, VERDE PUBBLICO - GIARDINI E PARCO DELLE RIMEMBRANZE
 06/11/2008 Cassa Depositi e Prestiti Concesso
 € 128.399,56 Semestrale
 8 anni 16 rate 4,737 % 30/06/2021 31/12/2028
 *
 *

N° Rata	Data scadenza rata	Quota Capitale	Quota Interessi	Importo Rata	Debito Residuo
1	30/06/2021	€. 6.693,77	€. 3.041,14	€. 9.734,91	€. 121.705,79
2	31/12/2021	€. 6.852,31	€. 2.882,60	€. 9.734,91	€. 114.853,48
3	30/06/2022	€. 7.014,60	€. 2.720,31	€. 9.734,91	€. 107.838,88
4	31/12/2022	€. 7.180,75	€. 2.554,16	€. 9.734,91	€. 100.658,13
5	30/06/2023	€. 7.350,82	€. 2.384,09	€. 9.734,91	€. 93.307,31
6	31/12/2023	€. 7.524,93	€. 2.209,98	€. 9.734,91	€. 85.782,38
7	30/06/2024	€. 7.703,15	€. 2.031,76	€. 9.734,91	€. 78.079,23
8	31/12/2024	€. 7.885,60	€. 1.849,31	€. 9.734,91	€. 70.193,63
9	30/06/2025	€. 8.072,37	€. 1.662,54	€. 9.734,91	€. 62.121,26
10	31/12/2025	€. 8.263,57	€. 1.471,34	€. 9.734,91	€. 53.857,69
11	30/06/2026	€. 8.459,29	€. 1.275,62	€. 9.734,91	€. 45.398,40
12	31/12/2026	€. 8.659,65	€. 1.075,26	€. 9.734,91	€. 36.738,75
13	30/06/2027	€. 8.864,75	€. 870,16	€. 9.734,91	€. 27.874,00
14	31/12/2027	€. 9.074,71	€. 660,20	€. 9.734,91	€. 18.799,29
15	30/06/2028	€. 9.289,65	€. 445,26	€. 9.734,91	€. 9.509,64
16	31/12/2028	€. 9.509,64	€. 225,27	€. 9.734,91	€. 0,00

Comune di Luserna San Giovanni

Stampa repertorio mutui

Posizione	Descrizione				
Data Mutuo	Istituto			Stato	
		Importo in Euro		Periodo rate	
Durata anni	Numero rate	Tasso (%)	Data Scadenza 1° rata	Data Scadenza ultima rata	
Richieste					
Note					

4526371/00 STRADE COMUNALI - STRADA DEI LANTARET.

12/12/2008 Cassa Depositi e Prestiti

Concesso

€ 29.863,58

Semestrale

8 anni

16 rate

4,058 %

30/06/2021

31/12/2028

*

*

N° Rata	Data scadenza rata	Quota Capitale	Quota Interessi	Importo Rata	Debito Residuo
1	30/06/2021	€ 1.598,58	€ 605,94	€ 2.204,52	€ 28.265,00
2	31/12/2021	€ 1.631,02	€ 573,50	€ 2.204,52	€ 26.633,98
3	30/06/2022	€ 1.664,11	€ 540,41	€ 2.204,52	€ 24.969,87
4	31/12/2022	€ 1.697,88	€ 506,64	€ 2.204,52	€ 23.271,99
5	30/06/2023	€ 1.732,33	€ 472,19	€ 2.204,52	€ 21.539,66
6	31/12/2023	€ 1.767,48	€ 437,04	€ 2.204,52	€ 19.772,18
7	30/06/2024	€ 1.803,34	€ 401,18	€ 2.204,52	€ 17.968,84
8	31/12/2024	€ 1.839,93	€ 364,59	€ 2.204,52	€ 16.128,91
9	30/06/2025	€ 1.877,26	€ 327,26	€ 2.204,52	€ 14.251,65
10	31/12/2025	€ 1.915,35	€ 289,17	€ 2.204,52	€ 12.336,30
11	30/06/2026	€ 1.954,21	€ 250,31	€ 2.204,52	€ 10.382,09
12	31/12/2026	€ 1.993,86	€ 210,66	€ 2.204,52	€ 8.388,23
13	30/06/2027	€ 2.034,32	€ 170,20	€ 2.204,52	€ 6.353,91
14	31/12/2027	€ 2.075,60	€ 128,92	€ 2.204,52	€ 4.278,31
15	30/06/2028	€ 2.117,71	€ 86,81	€ 2.204,52	€ 2.160,60
16	31/12/2028	€ 2.160,60	€ 43,92	€ 2.204,52	€ 0,00

Comune di Luserna San Giovanni

Stampa repertorio mutui

Posizione	Descrizione				
Data Mutuo	Istituto			Stato	
		Importo in Euro		Periodo rate	
Durata anni	Numero rate	Tasso (%)	Data Scadenza 1° rata	Data Scadenza ultima rata	
Richieste					
Note					

4526761/00 SCUOLA ELEMENTARE - ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO
 11/12/2008 Cassa Depositi e Prestiti Concesso
 €. 29.595,04 Semestrale
 8 anni 16 rate 4,058 % 30/06/2021 31/12/2028
 *
 *

N° Rata	Data scadenza rata	Quota Capitale	Quota Interessi	Importo Rata	Debito Residuo
1	30/06/2021	€. 1.584,21	€. 600,48	€. 2.184,69	€. 28.010,83
2	31/12/2021	€. 1.616,35	€. 568,34	€. 2.184,69	€. 26.394,48
3	30/06/2022	€. 1.649,15	€. 535,54	€. 2.184,69	€. 24.745,33
4	31/12/2022	€. 1.682,61	€. 502,08	€. 2.184,69	€. 23.062,72
5	30/06/2023	€. 1.716,75	€. 467,94	€. 2.184,69	€. 21.345,97
6	31/12/2023	€. 1.751,58	€. 433,11	€. 2.184,69	€. 19.594,39
7	30/06/2024	€. 1.787,12	€. 397,57	€. 2.184,69	€. 17.807,27
8	31/12/2024	€. 1.823,38	€. 361,31	€. 2.184,69	€. 15.983,89
9	30/06/2025	€. 1.860,38	€. 324,31	€. 2.184,69	€. 14.123,51
10	31/12/2025	€. 1.898,12	€. 286,57	€. 2.184,69	€. 12.225,39
11	30/06/2026	€. 1.936,64	€. 248,05	€. 2.184,69	€. 10.288,75
12	31/12/2026	€. 1.975,93	€. 208,76	€. 2.184,69	€. 8.312,82
13	30/06/2027	€. 2.016,02	€. 168,67	€. 2.184,69	€. 6.296,80
14	31/12/2027	€. 2.056,93	€. 127,76	€. 2.184,69	€. 4.239,87
15	30/06/2028	€. 2.098,66	€. 86,03	€. 2.184,69	€. 2.141,21
16	31/12/2028	€. 2.141,21	€. 43,48	€. 2.184,69	€. 0,00

Comune di Luserna San Giovanni

Stampa repertorio mutui

Posizione	Descrizione				
Data Mutuo	Istituto			Stato	
	Importo in Euro			Periodo rate	
Durata anni	Numero rate	Tasso (%)	Data Scadenza 1° rata	Data Scadenza ultima rata	
Richieste					
Note					

6033218/00 OPERE STRADALI VARIE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA MONTE FRIOLANT, VIA MARC
 14/12/2016 Cassa Depositi e Prestiti Concesso
 € 118.067,17 Semestrale
 17 anni 34 rate 2,561 % 30/06/2021 31/12/2037

*
*

N° Rata	Data scadenza rata	Quota Capitale	Quota Interessi	Importo Rata	Debito Residuo
1	30/06/2021	€ 2.644,09	€ 1.511,85	€ 4.155,94	€ 115.423,08
2	31/12/2021	€ 2.697,24	€ 1.477,99	€ 4.175,23	€ 112.725,84
3	30/06/2022	€ 2.750,38	€ 1.443,45	€ 4.193,83	€ 109.975,46
4	31/12/2022	€ 2.790,24	€ 1.408,24	€ 4.198,48	€ 107.185,22
5	30/06/2023	€ 2.843,39	€ 1.372,51	€ 4.215,90	€ 104.341,83
6	31/12/2023	€ 2.896,54	€ 1.336,10	€ 4.232,64	€ 101.445,29
7	30/06/2024	€ 2.949,69	€ 1.299,01	€ 4.248,70	€ 98.495,60
8	31/12/2024	€ 2.989,55	€ 1.261,24	€ 4.250,79	€ 95.506,05
9	30/06/2025	€ 3.042,69	€ 1.222,95	€ 4.265,64	€ 92.463,36
10	31/12/2025	€ 3.095,84	€ 1.183,99	€ 4.279,83	€ 89.367,52
11	30/06/2026	€ 3.148,99	€ 1.144,35	€ 4.293,34	€ 86.218,53
12	31/12/2026	€ 3.202,14	€ 1.104,03	€ 4.306,17	€ 83.016,39
13	30/06/2027	€ 3.242,00	€ 1.063,02	€ 4.305,02	€ 79.774,39
14	31/12/2027	€ 3.295,15	€ 1.021,51	€ 4.316,66	€ 76.479,24
15	30/06/2028	€ 3.348,29	€ 979,32	€ 4.327,61	€ 73.130,95
16	31/12/2028	€ 3.401,44	€ 936,44	€ 4.337,88	€ 69.729,51
17	30/06/2029	€ 3.441,30	€ 892,89	€ 4.334,19	€ 66.288,21
18	31/12/2029	€ 3.494,45	€ 848,82	€ 4.343,27	€ 62.793,76
19	30/06/2030	€ 3.547,60	€ 804,07	€ 4.351,67	€ 59.246,16
20	31/12/2030	€ 3.600,74	€ 758,65	€ 4.359,39	€ 55.645,42
21	30/06/2031	€ 3.653,89	€ 712,54	€ 4.366,43	€ 51.991,53
22	31/12/2031	€ 3.693,75	€ 665,75	€ 4.359,50	€ 48.297,78
23	30/06/2032	€ 3.746,90	€ 618,45	€ 4.365,35	€ 44.550,88
24	31/12/2032	€ 3.800,05	€ 570,47	€ 4.370,52	€ 40.750,83
25	30/06/2033	€ 3.853,19	€ 521,81	€ 4.375,00	€ 36.897,64
26	31/12/2033	€ 3.893,05	€ 472,47	€ 4.365,52	€ 33.004,59
27	30/06/2034	€ 3.946,20	€ 422,62	€ 4.368,82	€ 29.058,39
28	31/12/2034	€ 3.999,35	€ 372,09	€ 4.371,44	€ 25.059,04
29	30/06/2035	€ 4.052,50	€ 320,88	€ 4.373,38	€ 21.006,54
30	31/12/2035	€ 4.105,64	€ 268,99	€ 4.374,63	€ 16.900,90
31	30/06/2036	€ 4.145,51	€ 216,42	€ 4.361,93	€ 12.755,39
32	31/12/2036	€ 4.198,65	€ 163,33	€ 4.361,98	€ 8.556,74
33	30/06/2037	€ 4.251,80	€ 109,57	€ 4.361,37	€ 4.304,94
34	31/12/2037	€ 4.304,94	€ 55,12	€ 4.360,06	€ 0,00

Comune di Luserna San Giovanni

Stampa repertorio mutui

Posizione	Descrizione				
Data Mutuo	Istituto			Stato	
	Importo in Euro			Periodo rate	
Durata anni	Numero rate	Tasso (%)	Data Scadenza 1° rata	Data Scadenza ultima rata	
Richieste					
Note					

6033488/00 OPERE STRADALI VARIE - RIQUALIFICAZIONE PIAZZA PARTIGIANI E ANNESSA VIA ROMA

14/12/2016 Cassa Depositi e Prestiti

Concesso

€ 232.929,82

Semestrale

17 anni

34 rate

2,561 %

30/06/2021

31/12/2037

*

*

N° Rata	Data scadenza rata	Quota Capitale	Quota Interessi	Importo Rata	Debito Residuo
1	30/06/2021	€ 5.216,41	€ 2.982,67	€ 8.199,08	€ 227.713,41
2	31/12/2021	€ 5.321,26	€ 2.915,87	€ 8.237,13	€ 222.392,15
3	30/06/2022	€ 5.426,12	€ 2.847,73	€ 8.273,85	€ 216.966,03
4	31/12/2022	€ 5.504,76	€ 2.778,25	€ 8.283,01	€ 211.461,27
5	30/06/2023	€ 5.609,61	€ 2.707,76	€ 8.317,37	€ 205.851,66
6	31/12/2023	€ 5.714,46	€ 2.635,93	€ 8.350,39	€ 200.137,20
7	30/06/2024	€ 5.819,31	€ 2.562,76	€ 8.382,07	€ 194.317,89
8	31/12/2024	€ 5.897,95	€ 2.488,24	€ 8.386,19	€ 188.419,94
9	30/06/2025	€ 6.002,81	€ 2.412,72	€ 8.415,53	€ 182.417,13
10	31/12/2025	€ 6.107,66	€ 2.335,85	€ 8.443,51	€ 176.309,47
11	30/06/2026	€ 6.212,51	€ 2.257,64	€ 8.470,15	€ 170.096,96
12	31/12/2026	€ 6.317,36	€ 2.178,09	€ 8.495,45	€ 163.779,60
13	30/06/2027	€ 6.396,00	€ 2.097,20	€ 8.493,20	€ 157.383,60
14	31/12/2027	€ 6.500,86	€ 2.015,30	€ 8.516,16	€ 150.882,74
15	30/06/2028	€ 6.605,71	€ 1.932,05	€ 8.537,76	€ 144.277,03
16	31/12/2028	€ 6.710,56	€ 1.847,47	€ 8.558,03	€ 137.566,47
17	30/06/2029	€ 6.789,20	€ 1.761,54	€ 8.550,74	€ 130.777,27
18	31/12/2029	€ 6.894,05	€ 1.674,60	€ 8.568,65	€ 123.883,22
19	30/06/2030	€ 6.998,90	€ 1.586,32	€ 8.585,22	€ 116.884,32
20	31/12/2030	€ 7.103,76	€ 1.496,70	€ 8.600,46	€ 109.780,56
21	30/06/2031	€ 7.208,61	€ 1.405,74	€ 8.614,35	€ 102.571,95
22	31/12/2031	€ 7.287,25	€ 1.313,43	€ 8.600,68	€ 95.284,70
23	30/06/2032	€ 7.392,10	€ 1.220,12	€ 8.612,22	€ 87.892,60
24	31/12/2032	€ 7.496,95	€ 1.125,46	€ 8.622,41	€ 80.395,65
25	30/06/2033	€ 7.601,81	€ 1.029,47	€ 8.631,28	€ 72.793,84
26	31/12/2033	€ 7.680,45	€ 932,13	€ 8.612,58	€ 65.113,39
27	30/06/2034	€ 7.785,30	€ 833,78	€ 8.619,08	€ 57.328,09
28	31/12/2034	€ 7.890,15	€ 734,09	€ 8.624,24	€ 49.437,94
29	30/06/2035	€ 7.995,00	€ 633,05	€ 8.628,05	€ 41.442,94
30	31/12/2035	€ 8.099,86	€ 530,68	€ 8.630,54	€ 33.343,08
31	30/06/2036	€ 8.178,50	€ 426,96	€ 8.605,46	€ 25.164,58
32	31/12/2036	€ 8.283,35	€ 322,23	€ 8.605,58	€ 16.881,23
33	30/06/2037	€ 8.388,20	€ 216,16	€ 8.604,36	€ 8.493,03
34	31/12/2037	€ 8.493,03	€ 108,75	€ 8.601,78	€ 0,00

Comune di Luserna San Giovanni

Stampa repertorio mutui

Posizione	Descrizione				
Data Mutuo	Istituto			Stato	
Importo in Euro			Periodo rate		
Durata anni	Numero rate	Tasso (%)	Data Scadenza 1° rata	Data Scadenza ultima rata	
Richieste					
Note					

64234300 SPORT CHI TF EE.PP. - IMPIANTI SPORTIVI - - -

19/03/2014 Istituto per il Credito Sportivo Concesso Semestrale

€ 7.598,36

3 anni 6 rate 4,012 % 30/06/2021 31/12/2023

*
*

N° Rata	Data scadenza rata	Quota Capitale	Quota Interessi	Importo Rata	Debito Residuo
1	30/06/2021	€ 1.091,29	€ 0,00	€ 1.091,29	€ 6.507,07
2	31/12/2021	€ 1.091,29	€ 0,00	€ 1.091,29	€ 5.302,11
3	30/06/2022	€ 1.091,29	€ 0,00	€ 1.091,29	€ 4.073,22
4	31/12/2022	€ 1.091,29	€ 0,00	€ 1.091,29	€ 2.819,92
5	30/06/2023	€ 1.091,29	€ 0,00	€ 1.091,29	€ 1.541,72
6	31/12/2023	€ 1.091,23	€ 0,00	€ 1.091,23	€ 238,19

Comune di Luserna San Giovanni

Stampa repertorio mutui

Posizione	Descrizione				
Data Mutuo	Istituto			Stato	
	Importo in Euro			Periodo rate	
Durata anni	Numero rate	Tasso (%)	Data Scadenza 1° rata	Data Scadenza ultima rata	
Richieste					
Note					

P99 SIMULAZIONE STIPULA (nel 2022) DI MUTUO SCUOLA VIA TEGAS

01/07/2022 Cassa Depositi e Prestiti

Concesso

€ 200.000,00

Semestrale

20 anni

40 rate

1,260 %

31/12/2022

30/06/2042

*

EI INSERITA PER AVERE LATO SPESA NEL BILANCIO DI PREVISIONE 22-24 GLI STANZIAMENTI CORRETTI DI QUOTA CAPITALE E QUOTA INTERESSI (IDEM NE

N° Rata	Data scadenza rata	Quota Capitale	Quota Interessi	Importo Rata	Debito Residuo
1	31/12/2022	€ 4.412,08	€ 1.260,00	€ 5.672,08	€ 195.587,92
2	30/06/2023	€ 4.439,88	€ 1.232,20	€ 5.672,08	€ 191.148,04
3	31/12/2023	€ 4.467,85	€ 1.204,23	€ 5.672,08	€ 186.680,19
4	30/06/2024	€ 4.496,00	€ 1.176,08	€ 5.672,08	€ 182.184,19
5	31/12/2024	€ 4.524,32	€ 1.147,76	€ 5.672,08	€ 177.659,87
6	30/06/2025	€ 4.552,83	€ 1.119,26	€ 5.672,08	€ 173.107,04
7	31/12/2025	€ 4.581,51	€ 1.090,57	€ 5.672,08	€ 168.525,53
8	30/06/2026	€ 4.610,37	€ 1.061,71	€ 5.672,08	€ 163.915,16
9	31/12/2026	€ 4.639,42	€ 1.032,67	€ 5.672,08	€ 159.275,74
10	30/06/2027	€ 4.668,65	€ 1.003,44	€ 5.672,08	€ 154.607,10
11	31/12/2027	€ 4.698,06	€ 974,02	€ 5.672,08	€ 149.909,04
12	30/06/2028	€ 4.727,66	€ 944,43	€ 5.672,08	€ 145.181,38
13	31/12/2028	€ 4.757,44	€ 914,64	€ 5.672,08	€ 140.423,94
14	30/06/2029	€ 4.787,41	€ 884,67	€ 5.672,08	€ 135.636,53
15	31/12/2029	€ 4.817,57	€ 854,51	€ 5.672,08	€ 130.818,96
16	30/06/2030	€ 4.847,92	€ 824,16	€ 5.672,08	€ 125.971,03
17	31/12/2030	€ 4.878,47	€ 793,62	€ 5.672,08	€ 121.092,57
18	30/06/2031	€ 4.909,20	€ 762,88	€ 5.672,08	€ 116.183,37
19	31/12/2031	€ 4.940,13	€ 731,96	€ 5.672,08	€ 111.243,24
20	30/06/2032	€ 4.971,25	€ 700,83	€ 5.672,08	€ 106.271,99
21	31/12/2032	€ 5.002,57	€ 669,51	€ 5.672,08	€ 101.269,42
22	30/06/2033	€ 5.034,09	€ 638,00	€ 5.672,08	€ 96.235,34
23	31/12/2033	€ 5.065,80	€ 606,28	€ 5.672,08	€ 91.169,54
24	30/06/2034	€ 5.097,71	€ 574,37	€ 5.672,08	€ 86.071,82
25	31/12/2034	€ 5.129,83	€ 542,25	€ 5.672,08	€ 80.941,99
26	30/06/2035	€ 5.162,15	€ 509,93	€ 5.672,08	€ 75.779,84
27	31/12/2035	€ 5.194,67	€ 477,41	€ 5.672,08	€ 70.585,17
28	30/06/2036	€ 5.227,40	€ 444,69	€ 5.672,08	€ 65.357,78
29	31/12/2036	€ 5.260,33	€ 411,75	€ 5.672,08	€ 60.097,45
30	30/06/2037	€ 5.293,47	€ 378,61	€ 5.672,08	€ 54.803,98
31	31/12/2037	€ 5.326,82	€ 345,26	€ 5.672,08	€ 49.477,16
32	30/06/2038	€ 5.360,38	€ 311,71	€ 5.672,08	€ 44.116,78
33	31/12/2038	€ 5.394,15	€ 277,94	€ 5.672,08	€ 38.722,64
34	30/06/2039	€ 5.428,13	€ 243,95	€ 5.672,08	€ 33.294,51
35	31/12/2039	€ 5.462,33	€ 209,76	€ 5.672,08	€ 27.832,18
36	30/06/2040	€ 5.496,74	€ 175,34	€ 5.672,08	€ 22.335,44
37	31/12/2040	€ 5.531,37	€ 140,71	€ 5.672,08	€ 16.804,07
38	30/06/2041	€ 5.566,22	€ 105,87	€ 5.672,08	€ 11.237,85
39	31/12/2041	€ 5.601,28	€ 70,80	€ 5.672,08	€ 5.636,57
40	30/06/2042	€ 5.636,57	€ 35,52	€ 5.672,08	€ 0,00

Obiettivo gestionale n° 2

Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Programma 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato													
Centri di Responsabilità:			RAGIONERIA				TEMPI :						
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:							2021	2022	2023				
							x						
FINALITA'		GESTIRE DIGITALMENTE TRAMITE GESTIONALE WEB IL COLLEGAMENTO TRA INVESTIMENTI E FONTI DI FINANZIAMENTO											
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		COMPLETA DIGITALIZZAZIONE INVESTIMENTI/FONTI DI FINANZIAMENTO											
Descrizione obiettivo		Inserimento degli investimenti e delle fonti di finanziamento sulla funzione dedicata del nuovo applicativo Giove WEB, che permetterà di agganciare ad ogni capitolo un'opera e una fonte di finanziamento e di produrre tabelle e stampe di dettaglio. L'importanza di tale funzione, dopo la fase del riordino e dell'inserimento dei dati permetterà all'ufficio di avere stampe di supporto utili e aggiornate costantemente nel tempo, risparmiando tempo nelle fasi di previsione e rendicontazione e potendo dare informazioni aggiornate anche agli altri uffici.											
Descrizione delle fasi di attuazione:													
1	Censimento degli investimenti e delle relative fonti di finanziamento 2021 tramite tabella Excel					OK							
2	Formazione/test della funzione di Giove WEB					OK							
3	Inserimento in banca dati Giove: descrizione, collegamento ai capitoli di spesa e di entrata ecc.					OK							
4	Controllo congruità dei dati					OK							
5	Predisposizione stampe e tabelle di riepilogo					OK							
INDICATORI DI RISULTATO													
Indicatori di Efficacia Quantitativa							ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento				
Estrazione e stampa di 3 tabelle riepilogative per gli anni 2021-2022-2023 + stampa di riepilogo							100%	100%					
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				100%			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				100%		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				100%			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				100%		
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti							
Cause						Cause							
Effetti						Effetti							
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi							
Intrapresi						Intrapresi							
Da attivare						Da attivare							
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome					Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa				
B	BIANCO Nadia							20,00%					
C	SUPPO Viviana							25,00%					
D	BRUNO Marco							30,00%					
C	RICHARD Daniela							25,00%					

ANNOTAZIONI CIRCA IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: L'obiettivo è stato raggiunto con la completa digitalizzazione degli investimenti e fonti di finanziamento. Ciò permetterà all'ufficio di avere stampe di supporto utili e aggiornate costantemente nel tempo, risparmiando tempo nelle fasi di previsione e rendicontazione e potendo dare informazioni aggiornate anche agli altri uffici. Tale funzione è già stata utilizzata per il DUP 2022. Grazie al grande lavoro di inserimento dei dati e settaggio tabelle di sistema, è ora possibile (vista anche la nuova funzione del software che è stata attivata in seguito a nostra richiesta) effettuare un più attento monitoraggio. Si possono inoltre ora effettuare 7 tipologie di stampe supplementari. A titolo esemplificativo vedere ALLEGATO B.

Comune di Luserna San Giovanni: Prospetto sull'utilizzo delle Fonti di Finanziamento per gli Investimenti previsti sul Bilancio Pluriennale

ENTRATA SPECIFICA	INVESTIMENTO	IMPORTI				
		2022	2023	2024	ALTRI ANNI	
AVANZI DI BILANCIO	2022 / 1 - ACQUISTO BENI E ATTREZZATURE UFFICIO DEMOGRAFICO		1.000,00	1.000,00		
	2022 / 12 - ACQUISTO BENI E ATTREZZATURE PER PROTEZIONE CIVILE		1.000,00	1.000,00		
	2022 / 14 - SPESE C/CAPITALE PER SOFTWARE SERVIZI INFORMATIVI		1.000,00	1.000,00		
	2022 / 16 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI		5.000,00	5.000,00		
	2022 / 17 - RIQUALIFICAZIONE URBANA		10.000,00	24.241,36		
	2022 / 18 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE DI PROPRIETA' ENEL SOLE		2.500,00	2.500,00		
	2022 / 19 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE		10.111,36	25.500,00		
	2022 / 20 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PROPRIETA' COMUNALE		5.892,24	13.892,24		
	2022 / 3 - ACQUISTO BENI DUREVOLI AREA SEGRETERIA		1.000,00	1.000,00		
	2022 / 4 - ACQUISTO BENI E ATTREZZATURE AREA RAGIONERIA		1.000,00	1.000,00		
	2022 / 5 - ACQUISTO ARREDO URBANO		10.000,00	25.000,00		
	2022 / 6 - ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE AREA TECNICO URBANISTICA		1.000,00	1.000,00		
	2022 / 7 - ACQUISTI PER AREA EDILIZIA		1.000,00	1.000,00		
	2022 / 8 - ADEGUAMENTO IMMOBILI COMUNALI ALLE NORMATIVE VIGENTI			10.000,00	10.000,00	

Comune di Luserna San Giovanni: Prospetto sull'utilizzo delle Fonti di Finanziamento per gli Investimenti previsti sul Bilancio Pluriennale

ENTRATA SPECIFICA	INVESTIMENTO	IMPORTI			
		2022	2023	2024	ALTRI ANNI
AVANZI DI BILANCIO	2022 / 9 - SPESE IN CONTO CAPITALE PER ACQUISTO BENI ATTREZZATURE E HARDWARE SERVIZI INFORMATIVI		2.000,00	2.000,00	
	TOTALE :		62.503,60	115.133,60	
ENTRATE PROPRIE	2022 / 1 - ACQUISTO BENI E ATTREZZATURE UFFICIO DEMOGRAFICO	200,00	200,00	200,00	
	2022 / 11 - CANONE RESTITUTIVO LAVORI PALESTRA COMUNALE	5.200,00	5.200,00	5.200,00	
	2022 / 12 - ACQUISTO BENI E ATTREZZATURE PER PROTEZIONE CIVILE	200,00	200,00	200,00	
	2022 / 13 - INNOVAZIONE E IMPLEMENTAZIONE STRUMENTAZIONI E TECNOLOGIE (FIN DA INCENTIVI TECNICI)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
	2022 / 14 - SPESE C/CAPITALE PER SOFTWARE SERVIZI INFORMATIVI	200,00	200,00	200,00	
	2022 / 16 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	17.000,00	17.000,00	17.000,00	
	2022 / 18 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE DI PROPRIETA' ENEL SOLE	62.406,63	59.906,63	59.906,63	
	2022 / 19 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	5.000,00	4.500,00	4.500,00	
	2022 / 20 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PROPRIETA' COMUNALE	6.107,76	6.107,76	6.107,76	
	2022 / 21 - ACQUISIZIONE AREE PER REALIZZAZIONE SERVIZI PUBBLICI		5.000,00	5.000,00	
	2022 / 22 - OPERE DI RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE	3.500,00	3.500,00	3.500,00	

Comune di Luserna San Giovanni: Prospetto sull'utilizzo delle Fonti di Finanziamento per gli Investimenti previsti sul Bilancio Pluriennale

ENTRATA SPECIFICA	INVESTIMENTO	IMPORTI			
		2022	2023	2024	ALTRI ANNI
ENTRATE PROPRIE	2022 / 3 - ACQUISTO BENI DUREVOLI AREA SEGRETERIA	200,00	200,00	200,00	
	2022 / 4 - ACQUISTO BENI E ATTREZZATURE AREA RAGIONERIA	200,00	200,00	200,00	
	2022 / 6 - ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE AREA TECNICO URBANISTICA	200,00	200,00	200,00	
	2022 / 7 - ACQUISTI PER AREA EDILIZIA	200,00	200,00	200,00	
	2022 / 9 - SPESE IN CONTO CAPITALE PER ACQUISTO BENI ATTREZZATURE E HARDWARE SERVIZI INFORMATIVI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
	93 - BANDO GXG - PROGETTO MIND OUR VALLEY	2.000,00			
	TOTALE :	105.614,39	105.614,39	105.614,39	
ENTR.DERIVANTI DA TRASF. CONTO CAPITALE	2022 / 15 - LAVORI MESSA IN SICUREZZA SCUOLE, STRADE, EDIFICI PUBBLICI E PATRIMONIO COMUNALE	70.000,00	70.000,00	70.000,00	
	2022 / 2 - MANUTENZIONE DEL TERRITORIO (PMO)	150.000,00	150.000,00	150.000,00	
	92 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA (TEGAS)	412.555,78			
	93 - BANDO GXG - PROGETTO MIND OUR VALLEY	9.000,00			
	TOTALE :	641.555,78	220.000,00	220.000,00	
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE / F.P.V.	92 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA (TEGAS)	441.660,22			
	TOTALE :	441.660,22			

Comune di Luserna San Giovanni: Prospetto sull'utilizzo delle Fonti di Finanziamento per gli Investimenti previsti sul Bilancio Pluriennale

ENTRATA SPECIFICA	INVESTIMENTO	IMPORTI			
		2022	2023	2024	ALTRI ANNI
MUTUI PASSIVI	92 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA (TEGAS)	200.000,00			
	TOTALE:	200.000,00			
	TOTALE GENERALE:	1.388.830,39	388.117,99	440.747,99	

Obiettivo gestionale n° 3

Obj Strategico DUP (inserito all'interno della missione)		Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Obj Operativo DUP (inserito all'interno della missione)		Programma 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Centri di Responsabilità:	RAGONERIA	TEMPI :		
		2021	2022	2023
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		

FINALITA'	Continua implementazione archivio digitale documentazione servizio ragioneria: aumento dei fascicoli digitali			
-----------	---	--	--	--

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	ARCHIVIO DIGITALE			
---	-------------------	--	--	--

Descrizione obiettivo	Continuare ad organizzare ed archiviare digitalmente i documenti pervenuti ed inviati, aumento del numero dei fascicoli digitali			
-----------------------	--	--	--	--

Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	individuazione nuovi fascicoli da creare	OK		
2	creazione dei fascicoli	OK		
3	creazione di eventuali sottofascicoli	OK		
4	associazione documenti al fascicolo	OK		

INDICATORI DI RISULTATO				
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento
creazione fascicoli di archiviazione per i documenti presenti in olimpo di pertinenza dell'ufficio ragioneria (comunicazioni con la Banca, comunicazioni con l'ufficio postale, fatture, assicurazioni, determine, delibere) con relativi sottofascicoli		Arrivare almeno a 70 fascicoli e sottofascicoli digitali totali presenti su olimpo	100%	
Indicatori Temporal		ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento
Indicatori di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				100%				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				100%	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				100%				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				100%	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
B	BIANCO Nadia			20,00%	
C	SUPPO Viviana			30,00%	
D	BRUNO Marco			10,00%	
C	RICHARD Daniela			40,00%	

ANNOTAZIONI CIRCA IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO: L'obiettivo è stato raggiunto. Ad oggi sono presenti su Olimpo più di 100 fascicoli e sottofascicoli di archiviazione per i documenti di pertinenza dell'ufficio ragioneria (comunicazioni con la Banca, comunicazioni con l'ufficio postale, fatture, assicurazioni, determine, delibere). A TITOLO ESEMPLIFICATIVO VEDERE ALLEGATO C.

Tabelle

Ricerca Fascicoli Digitali

Index was outside the bounds of the array.

Descrizione Ric. Stringa Codice

Mostra Avanzate >>

Visualizzazione per Fascicolo

Ric. nell'Oggetto dei Doc. Associati

Solo Miei Fascicoli

Ric. nelle Note dei Fascicoli



Visualizzazione:

Fasc. Chiusi

Codice

Date Ap./Ch.

Ordinamento:

Codice

Ricerca

- AFFITTI [2019]
- AGENTI CONTABILI [2019]
 - AGENTI INTERNI [2020]
 - AGENTI ESTERNI 2021 [2022]
 - AGENTI ESTERNI 2020 [2021]
 - AGENTI ESTERNI 2019 [2020]
 - AGENTI ESTERNI 2018 [2019]
 - AGENTI ESTERNI 2017 [2019]
 - AGENTI ESTERNI 2016 [2019]
 - AGENTI ESTERNI 2015 [2019]
- CORTE DEI CONTI [2019]

Conferma

Nuovo Fasc.

Dettagli

Uscita

GESTIONE DEL BILANCIO

Operatori:

Categoria D	BRUNO Marco	25%
Categoria C	RICHARD Daniela	25%
	SUPPO Viviana	25%
Categoria B	BIANCO Nadia	25%

INDICATORI

Predisposizione della certificazione sull'utilizzo dei fondi COVID erogati dallo stato, entro il termine di legge	SI
approvazione rendiconto entro il 30 aprile	Il Rendiconto della Gestione 2020 è passato in Giunta il 20/04/2021 e in Consiglio Comunale il 19/05/2021 (comunque ampiamente in linea con la scadenza di legge che era stata prorogata da 30 aprile 2021 al 31 luglio 2021).

Monitoraggio dell'attività svolta dal tesoriere e controllo flussi di cassa

n. correzione/rettifiche su n. mandati/reversali esaminati	
31 dicembre	Mandati emessi 2953 – Reversali emesse 6334 per un totale di n. 9287 Reversali corrette/rettificate n. 6 Mandati corretti/rettificati n. 4

n. mandati variati/annullati su n. totale mandati emessi	
31 dicembre	Mandati emessi 2953 Mandati annullati 3 pari al 0,1 %

Gestione emolumenti al personale

Pagamento stipendi entro il 27 del mese	SI
Versamento contributi (F24EP) entro il 16 del mese successivo	SI
Verifica e versamento contributi INAIL entro le date stabilite	SI

Impegnato su stanziato	(MACRO 101) STANZIAMENTO DEFINITIVO: € 1.322.836,58 IMPEGNI: € 1.295.209,19 SCOSTAMENTO: -2,09%
------------------------	---

Gestione fatture

n. fatture scartate o respinte su fatture emesse	Fatture emesse 228 Fatture scartate 4 pari al 1,75%
n. fatture pagate su fatture liquidate (entro il 15/12 termine ultimo per trasmissione pagamenti in banca)	Fatture liquidate 1307 Fatture pagate 1307 pari al 100%

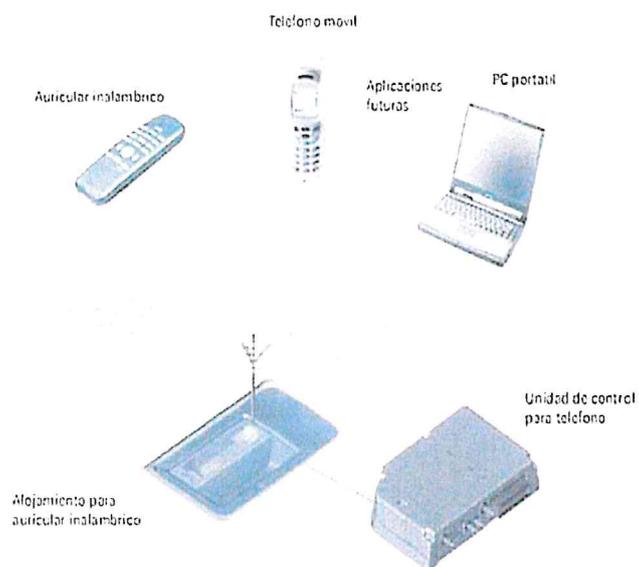
Esercizio 2021

Area 2

AREA TRIBUTI

Responsabile

Marco BRUNO



Obiettivo gestionale n° 1

Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Programma 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali													
Centri di Responsabilità:			TRIBUTI				TEMPI :						
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:							2021	2022	2023				
							x						
FINALITA'		Predisposizione degli atti propedeutici e aggiornamento banca dati per nuovo Canone Unico Patrimoniale											
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		GESTIONE DEL CAMBIAMENTO: CANONE UNICO PATRIMONIALE											
Descrizione obiettivo		Nuovo Canone Unico Patrimoniale: predisposizione degli atti e aggiornamento banca dati per nuovo Canone Unico Patrimoniale.											
Descrizione delle fasi di attuazione:													
1	Formazione					100%							
2	Predisposizione regolamento e moltiplicatori Canone Unico Patrimoniale					100%							
3	Controllo e modifica delle vecchie banche dati dei tributi ora confluiti nel canone unico, aggiornamento tabelle e testi base del sistema					100%							
4	Predisposizione stampe di riepilogo e controllo congruità					100%							
INDICATORI DI RISULTATO													
Indicatori di Efficacia Quantitativa						ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento					
Approvazione del regolamento e dei moltiplicatori da parte del CC						100%							
Aggiornamento completo della banca dati						100%							
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				100%	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				100%				
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				100%	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				100%				
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti							
Cause						Cause							
Effetti						Effetti							
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi							
Intrapresi						Intrapresi							
Da attivare						Da attivare							
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome				Costo orario	n° ore dedicate		% tempo dedicato		Costo della risorsa			
C	MONTANGERO Sara							50,00%					
D	BRUNO Marco							50,00%					

ANNOTAZIONI CIRCA IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Obiettivo pienamente raggiunto. Dopo una fase di formazione e una di simulazioni che ha impegnato l'ufficio per diverso tempo, il Regolamento è stato stilato ed approvato, la banca dati allineata, i testi base aggiornati ed effettuate stampe di controllo/simulazioni. Inoltre il Canone è ad oggi versato esclusivamente con la nuova modalità telematica pagoPa.

Obiettivo gestionale n° 2

Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Programma 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali													
Centri di Responsabilità:			TRIBUTI				TEMPI :						
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:							2021	2022	2023				
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:							x						
FINALITA'		Predisposizione degli atti propedeutici e aggiornamento banca dati per nuovo Canone Concessione Mercati											
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		GESTIONE DEL CAMBIAMENTO: CANONE CONCESSIONE MERCATI											
Descrizione obiettivo		Nuovo Canone Concessione Mercati: predisposizione degli atti e aggiornamento banca dati per nuovo Canone Concessione Mercati.											
Descrizione delle fasi di attuazione:													
1	Formazione					OK							
2	Predisposizione regolamento e moltiplicatori Canone Concessione Mercati					OK							
3	Controllo e modifica delle vecchie banche dati dei tributi ora confluiti nel canone unico, aggiornamento tabelle e testi base del sistema					OK							
4	Predisposizione stampe di riepilogo e controllo congruità					OK							
INDICATORI DI RISULTATO													
Indicatori di Efficacia Quantitativa						ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento					
Approvazione del regolamento e dei moltiplicatori da parte del CC						100%	100%						
Aggiornamento completo della banca dati e estrapolazione di una stampa di riepilogo						100%	100%						
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				100%		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				100%			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				100%		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				100%			
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti							
Cause						Cause							
Effetti						Effetti							
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi							
Intrapresi						Intrapresi							
Da attivare						Da attivare							
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome				Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa					
C	MONTANGERO Sara						50,00%						
D	BRUNO Marco						50,00%						

ANNOTAZIONI CIRCA IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Obiettivo pienamente raggiunto. Dopo la formazione il Regolamento è stato stilato ed approvato, la banca dati allineata, i testi base aggiornati ed effettuate stampe di controllo/simulazioni.

GESTIONE TRIBUTI COMUNALI

Collaboratori interni

Categoria D BRUNO Marco
Categoria C MONTANGERO Sara

Unità coinvolte

Sindaco/Giunta/Consiglio
Segretario comunale
Responsabili dei settori
Enti esterni

RIFERIMENTI DI BILANCIO

Programmi D.U.P

Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione – **Programma 4:** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

OBIETTIVO

Gestire i tributi locali nel rispetto della normativa

Obiettivo efficienza	Trasmissione al MEF dei regolamenti e delle aliquote entro i termini di legge OK (tutta la documentazione caricata nei termini è visionabile sul sito del MEF)
Obiettivo efficacia	Risposta alle richieste dei contribuenti pervenute via mail entro i termini di legge OK (nessuna risposta fornita oltre i termini)
Obiettivo quantitativo	N° flussi F24 TARI-IMU ricevuti / flussi F24 TARI-IMU importati 100%, IMPORTATI CORRETTAMENTE 112 FLUSSI SU 112
Obiettivo qualitativo	Ricorsi TARI presentati <1% sul totale dei contribuenti attivi OK (0 ricorsi)

C.E.D.	
Collaboratori interni Personale dell'Ufficio Tributi Unità coinvolte Sindaco/Giunta/Consiglio Segretario comunale Responsabili dei settori Enti e Ditte esterne	
RIFERIMENTI DI BILANCIO	
Programmi D.U.P Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 8: Statistica e sistemi informativi	
OBIETTIVO	
Garantire la funzionalità dei sistemi informativi	
Obiettivo qualitativo	Assicurare il funzionamento del sistema informativo comunale e garantire ad almeno 10 operatori la possibilità di firmare <u>da remoto</u> . OK, si attivata la funzione remota e si è raggiunto il numero di operatori. Nessuna segnalazione di anomalie.
Obiettivo quantitativo	Nr. richieste ricevute <u>via e-mail</u> su assistenza@comune.luserna.to.it / nr. Richieste evase Parecchie attività ora vengono svolte nei moduli di presidio schedulato, diventa quindi difficile risalire ad un numero (totale e corretto) di richieste di assistenza effettuate dagli utenti. Quelli <u>gestiti nei moduli di presidio</u>, nella maggior parte dei casi, <u>non sono tracciati</u> in quanto la richiesta arriva direttamente alla risorsa che sta operando presso l'Ente. A questi si aggiungono i ticket aperti e gestiti da remoto e con interventi <u>di durata inferiore ai 15 minuti</u> (che, per politica interna dell'azienda che segue l'assistenza informatica, <u>non vengono tracciati</u> a livello di rapportino di lavoro). Alla luce di quanto sopra esposto le sole richieste ricevute <u>via e-mail</u> su assistenza@comune.luserna.to.it nel 2021 sono state 64 di cui 64 evase = 100%.
Obiettivo efficienza	Redigere e pubblicare gli obiettivi annuali di accessibilità sul portale dell'AgID entro i termini di legge OK https://www.comune.luserna.to.it/ita/dettaglio_trasparenza_amministrativa.asp?q=ACCESSIBILIT%E0&id=114
Obiettivo efficacia	Stanziato / impegnato su capitoli di spesa area CED 84.929,00 / 74.291,18 = 87%

Esercizio 2021

Area 3

AREA TECNICO URBANISTICA

Responsabile

Davide BENEDETTO

DISSESTO IDROGEOLOGICO...



© ENRICO
PICCINI

Piccini
2014

MANUTENZIONE DEL TERRITORIO	
Collaboratori interni	
Categoria C:	AGLI' Enrico AMBERTI Laura VILLANO Stefano
Categoria B:	MARTINA Duilio MOSSO Dario CAPELLO Andrea
Unità coinvolte	Ditte esterne incaricate Professionisti incaricati Unione Montana del Pinerolese
RIFERIMENTI DI BILANCIO	
	Programmi D.U.P
	Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – Programma 1: difesa del suolo

- **Obiettivo efficienza:** Utilizzo di almeno l'80% del budget messo a disposizione del servizio.
Raggiunto, superato l'80%;
- **Obiettivo efficacia:** -----
- **Obiettivo quantitativo:** Predisposizione schede PMO per la programmazione dei finanziamenti da parte dell'Unione Montana del Pinerolese, per un importo economico pari ad almeno l'importo dell'assegnazione dell'anno 2020.
- *Raggiunto, predisposte schede per egual importo rispetto all'anno precedente*
- **Obiettivo qualitativo:** Predisposizione schede PMO per la programmazione dei finanziamenti da parte dell'Unione Montana del Pinerolese, aventi un livello di dettaglio tale da non richiedere successivamente modifiche del quadro di spesa.
Raggiunto. Non è stato in nessun caso necessario provvedere, in fase progettuale, ad una modifica del quadro di spesa di cui alla scheda PMO.

MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI	
Collaboratori interni	Categoria C: AGLI' Enrico AMBERTI Laura VILLANO Stefano Categoria B: MARTINA Duilio MOSSO Dario CAPELLO Andrea
Unità coinvolte	Ditte esterne incaricate Professionisti incaricati
RIFERIMENTI DI BILANCIO	
Programmi D.U.P Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 5: gestione dei beni demaniali e patrimoniali	

ADEGUAMENTO IMMOBILI COMUNALI ALLE NORMATIVE VIGENTI

- **Obiettivo efficienza:** Utilizzo di almeno l'80% del budget messo a disposizione del servizio.
Raggiunto, superato l'80%;
- **Obiettivo efficacia:** ---
- **Obiettivo quantitativo:** Tempestività dei sopralluoghi a seguito di segnalazioni, con meno di 5 solleciti nel corso dell'anno.
Raggiunto. Non si registrano solleciti inerenti a circostanze risolvibili attraverso le risorse messe a disposizione del servizio.
- **Obiettivo qualitativo:** ---

MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA GENERALE DEGLI IMMOBILI COMUNALI

- **Obiettivo efficienza:** Utilizzo di almeno l'80% del budget messo a disposizione del servizio.
Raggiunto, superato l'80%;
- **Obiettivo efficacia:** ---
- **Obiettivo quantitativo:** Tempestività dei sopralluoghi a seguito di segnalazioni, con meno di 5 solleciti nel corso dell'anno.
- *Raggiunto. Non si registrano solleciti inerenti a circostanze risolvibili attraverso le risorse messe a disposizione del servizio.*
- **Obiettivo qualitativo:** ---

MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	
Collaboratori interni	Categoria C: AGLI' Enrico AMBERTI Laura VILLANO Stefano Categoria B: MARTINA Duilio MOSSO Dario CAPELLO Andrea
Unità coinvolte	Professionisti incaricati Ditte esterne incaricate
RIFERIMENTI DI BILANCIO	
Programmi D.U.P Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità – Programma 5: viabilità e infrastrutture stradali	

MANTENERE IN BUONO STATO LE VIE DI COMUNICAZIONE COMUNALI E LE INFRASTRUTTURE COLLEGATE

- *Obiettivo efficienza:* Utilizzo di almeno l'80% del budget messo a disposizione del servizio.
Raggiunto, superato l'80%;
- *Obiettivo efficacia:* ---
- *Obiettivo quantitativo:* Tempestività dei sopralluoghi a seguito di segnalazioni, con meno di 5 solleciti nel corso dell'anno.
- *Raggiunto. Non si registrano solleciti inerenti a circostanze risolvibili attraverso le risorse messe a disposizione del servizio, fatto salvo uno relativo all'impianto di illuminazione pubblica su Via Gianavello. Dopo numerosi interventi volti ad individuare la problematica, il problema risulta essere stato risolto.*
- *Obiettivo qualitativo:* ---

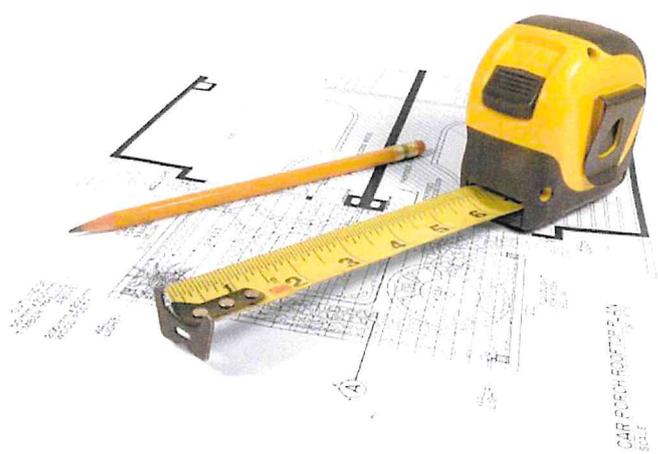
Esercizio 2021

Area 4

**AREA EDILIZIA E IMPIANTI
PROTEZIONE CIVILE**

Responsabile

Marco BENEDETTO



Obiettivo gestionale

Obj Strategico DUP		Missione		
Obj Operativo DUP		Programma		
Centri di Responsabilità:	AREA EDILIZIA - IMPIANTI SERVIZIO GESTIONE IMPIANTI	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2021	2022	2023
FINALITA'	MIGLIORARE LE PROCEDURE DELL'ENTE			
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	RAZIONALIZZAZIONE UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI			
Descrizione obiettivo	L'obiettivo preposto è quello di affidare in concessione decennale con miglioramento delle condizioni contrattuali, la gestione dei campi da calcio comunali.			

Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Verifica condizioni contrattuali attuali e studio di eventuali migliori da apportare (In data 27.04.2021 è stato inviato alla G.C. il prospetto indicante la situazione degli impianti di calcio - palazzina servizi ed area camper, con la rendicontazione dei costi relativi agli anni 2018/2019, riferiti alla palazzina Bersaglio e Calcio, unitamente alle considerazioni per scorporo e possibili soluzioni)			
2	Predisposizione bando di gara per affidamento in concessione dell'impianto (il bando di gara per l'affidamento in concessione della gestione dei campi di calcio comunali, è stato predisposto nella prima metà del mese di luglio, a seguito dei nuovi indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale in data 30.06.2021 con atto n. 27)			
3	Indizione ed espletamento gara di appalto (In data 23.07.2021 con determinazione n. 311 è stata avviata la procedura per l'affidamento in concessione della gestione dei campi di calcio comunali, e la gara di appalto è stata espletata in data 18.08.2021).			
4	Aggiudicazione in via provvisoria impianto, verifiche dichiarazioni e sottoscrizione convenzione con la società aggiudicataria (In data 19.08.2021 con determinazione n. 365 è stata affidata in via provvisoria alla U.S.D. LUSERNA CALCIO la gestione dei campi di calcio comunali. In data 24.11.2021, ha seguito delle verifiche delle dichiarazioni, è stata sottoscritta la relativa convenzione)			
5				

INDICATORI DI RISULTATO				
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento
N. IMPIANTI GESTITI		1	gestito il 100% degli impianti	
Indicatori Temporal				
RISPETTO DEI TERMINI PREVISTI NEL CRONOPROGRAMMA		100%	rispetto del 100% del cronoprogramma previsto	
Indicatori di Efficienza				
DIMINUIZIONE DELLE SPESE A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE, A SEGUITO DELLE MODIFICHE CONTRATTUALI APPORTATE		100%	a seguito dello scorporo degli impianti e delle modifiche contrattuali, l'obiettivo è stato raggiunto al 100%	
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giun	Lug	Ag	Set	Ott	Nov	Dic
1												
2												
3												
4												
5												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	BENEDETTO MARCO			75	
C	AMBERTI LAURA			15	
C	AGLI ENRICO			10	

Obiettivo gestionale

Obj Strategico DUP		Missione		
Obj Operativo DUP		Programma		
Centri di Responsabilità:		TEMPI :		
AREA EDILIZIA - IMPIANTI SERVIZIO GESTIONE IMPIANTI		2021	2022	2023
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				
FINALITA'	MIGLIORARE LE PROCEDURE DELL'ENTE			
Sesta condizione: risorse rese disponibili solo a consuntivo, dopo aver accertato i risultati.	Descrizione del processo di valutazione e delle tempistiche	<p>La Giunta con Delibera n. xx del xx/xx/20xx ha approvato il Piano della Performance. Con Delibera n. xx del xx/xx/20xx sono stati previsti xx € per finanziare il raggiungimento del presente obiettivo. L'obiettivo sarà valutato a consuntivo dal NIV/OIV e le relative risorse saranno rese disponibili e liquidate solo dopo tale valutazione. Nella delibera è stato deciso dalla Giunta che se l'obiettivo è raggiunto al 90% vengono rese disponibili tutte le risorse, con un raggiungimento tra 89.99 e 70% vengono rese disponibili risorse in maniera direttamente proporzionale. Sotto un raggiungimento del 70% non verrà distribuita alcuna risorsa e le risorse confluiscono nel bilancio dell'Ente</p>		
Settima condizione: risorse previste nel bilancio annuale e nel PEG.	Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle risorse di cui all'art.15 comma 5	<p>La costituzione del fondo per le risorse decentrate risulta compatibile con i vincoli in tema di contenimento della spesa del personale ?</p> <p>SI NO</p> <p>L'Ente ha rispettato il Patto di Stabilità dell'anno precedente e risulta attualmente in linea con il rispetto delle regole del Patto dell'anno in corso?</p> <p>SI NO</p> <p>L'Ente versa in condizioni deficitarie?</p> <p>SI NO</p>		

EDILIZIA PRIVATA

Collaboratori interni

Categoria C AGLI' Enrico
AMBERTI Laura

Unità coinvolte

Sindaco/Giunta/Consiglio
Segretario comunale
Responsabili dei settori
Enti esterni

RIFERIMENTI DI BILANCIO

Programmi D.U.P

Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione – **Programma 6:** Ufficio tecnico

OBIETTIVO 1

Garantire le attività dei privati nel rispetto della normativa

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Descrizione sintetica di: attività, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione

- attività di edilizia gestita dall'Ufficio Sportello Unico per l'Edilizia. Detto ufficio cura tutti i rapporti fra il privato, l'amministrazione e, ove occorra, le altre amministrazioni tenute a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto di richiesta/denuncia/segnalazione/comunicazione/assensi.
- gestione dello sportello digitale della pubblica amministrazione, tramite piattaforma web SISCOM S.U.E., rispondente ai disposti normativi del D.P.R. 380/01 e s.m.i. che permette la predisposizione e l'invio delle pratiche edilizie tramite canale telematico.
- gestione e partecipazione sedute della Commissione edilizia comunale.
- aggiornamento oneri di urbanizzazione primaria e secondaria e costo di costruzione.
- rilascio atti autorizzativi per nuovi allacciamenti pubblica fognatura e nuovi scarichi ai sensi normativa vigente:
- rilascio pareri ai sensi del vigente Piano Generale degli Impianti Pubblicitari – Regolamento e Norme Tecniche per il Collocamento dei Mezzi Pubblicitari.
- gestione e rilascio nulla-osta o atti autorizzativi, inerenti impianti radioelettrici.
- gestione delle comunicazioni mensili ai vari Enti, quali C.C.I.A.A. per quanto riguarda le dichiarazioni di conformità depositate ai sensi del D.M. 37/08, le comunicazioni all'I.N.A.I.L. dei permessi di costruire rilasciati, la ricezione dei pareri espressi dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Torino, nonché il rilascio di certificazioni e/o attestazioni varie in tema di materia edilizia.
- attività di lavoro di sportello per la cittadinanza.
- gestione richieste di accesso agli atti da parte di privati cittadini e/o professionisti, e da parte di C.T.U.
- gestione e predisposizione determinazioni dirigenziali, deliberazioni di Giunta Comunale deliberazioni di Consiglio Comunale.

INDICATORI					
indicatori:	anno 2017	anno 2018	anno 2019	anno 2020	Atteso anno 2021
permessi di costruire	22	16	10	16	12
denunce di inizio attività					
segnalazioni certificate di inizio attività - SCIA	63	63	47	50	50
comunicazioni di inizio lavori asseverate - C.I.L.A.	64	54	76	82	100
comunicazioni di assensi edilizi	8	16	15	22	12
sedute Commissioni edilizie	5	7	5	5	4
segnalazioni certificate di agibilità	37	33	31	34	25
denunce ai sensi della legge 10/91 e s.m.i. in materia energetica	10	19	13	26	30
notifiche di frazionamenti	19	12	13	16	14
denunce di lavori di costruzioni in zona sismica, ai sensi delle leggi n. 1086/71 e n. 64/74	44	32	36	39	32

Obiettivo efficienza	Controllo entro i termini di cui all'art. 19 comma 6 bis della Legge 241/90 e smi, di tutte le S.C.I.A. depositate presso l'Ufficio Sportello Unico per l'Edilizia (presentate n. 82 - tutte controllate entro i termini)
Obiettivo efficacia	Rilascio dei provvedimenti nei termini di Legge (P.d.C.; autorizzazioni paesaggistiche; etc. ...) (PdC rilasciati n. 12 - Paesaggistiche n. 7 - tutte rilasciati/e entro nei termini di legge)
Obiettivo quantitativo	N° di pratiche istruite e verificate rispetto alle pratiche presentate = 100% (pratiche presentate n. 350 - tutte le pratiche vengono verificate e istruite)
Obiettivo qualitativo	Assenza di reclami e/o ricorsi presentati dai singoli richiedenti e/o professionisti delegati < 5% % (nessun reclamo pervenuto)

OBIETTIVO 2					
Attività di monitoraggio e contenimento abusivismo edilizio					
DESCRIZIONE OBIETTIVO					
<p>Descrizione sintetica di: attività, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</p> <p>Vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia, effettuata mediante sopralluoghi nei vari cantieri presenti sul territorio comunale. In particolare per quanto riguarda il controllo dell'attività edilizia - Legge 47/85 - D.P.R. n. 380/01, effettuato a seguito di segnalazioni o auto -denunce.</p>					
INDICATORI					
Indicatori	anno 2017	anno 2018	anno 2019	anno 2020	Atteso

					anno 2021
procedimenti istruiti		7	6	3	3
permessi di costruire in sanatoria	3	4	4	4	5
segnalazioni certificate di inizio attività in sanatoria	9	3	2	5	3
comunicazioni di inizio lavori in sanatoria.	6	6	10	10	12

Obiettivo efficienza	Verifica e controllo delle pratiche C.I.L.A. e S.C.I.A. presentate a titolo di sanatoria (Presentate n. 26 – tutte controllate e verificate)
Obiettivo efficacia	Rilascio di tutti i P.d.C. in sanatoria nei termini di Legge dei provvedimenti nei termini di Legge (PdC rilasciati in sanatoria n. 7 – tutti rilasciati nei termini di legge)
Obiettivo quantitativo	Determinazione ed incasso di tutte le sanzioni pecuniarie dovute, a fronte di S.C.I.A. e/o P.d.C. presentate (per tutte le pratiche presentate in sanatoria sono state determinate ed incassate le relative sanzioni, per un totale di €. 29.510,66)
Obiettivo qualitativo	Ricorsi persi rispetto a quelli eventualmente presentati < 5% (nessun reclamo pervenuto)

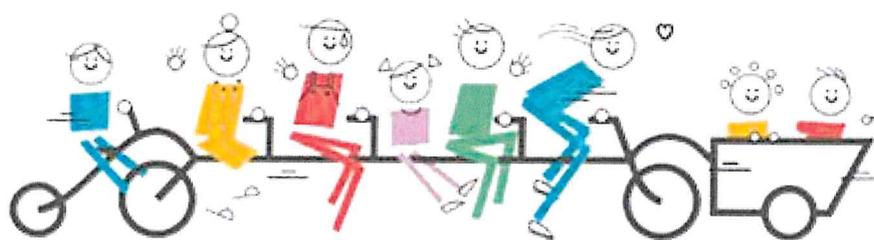
Esercizio 2021

Area 5

AREA LAVORO-CULTURA

Responsabile

Massimo CHIARBONELLO



Obiettivo gestionale n°

Obj Strategico DUP n. X		Missione : 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI										
Obj Operativo DUP n. X		Programma : 2 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE										
Centri di Responsabilità:		TEMPI :										
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2021	2022	2023								
		x										
FINALITA'												
TITOLO Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE GESTIONE BIBLIOTECA ED AFFIDAMENTO NUOVO POLO CULTURALE												
Descrizione obiettivo Seguire gestione biblioteca, di concerto con i vari decreti, rivedere affidamento durante lavori di ampliamento e nel frattempo seguire progetti di viabilità e videosorveglianza su via Ex deportati, nonché scegliere arredamenti del nuovo polo culturale ed organizzare la nuova gestione mediante personale interno e/o gara d'appalto per affidamento esterno.												
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Riunioni preliminari con Assessore e Sindaco		FATTO									
2	Confronti con personale csd		FATTO									
3	sopralluoghi interni ed esterni		FATTO									
4	Preparazioni atti per gara, contratti ecc		FATTO									
5												
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa												
	Riunioni preliminari con Assessore e Sindaco	>15	20	5								
	Confronti con personale csd	>10	20	10								
	sopralluoghi interni ed esterni	>10	20	10								
	Preparazione atti per gara, contratti ecc	>6	10	4								
Indicatori Temporal												
		ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento								
Indicatori di Efficienza												
		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Efficacia Qualitativa												
		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giug	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					
	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					
Analisi degli scostamenti					Analisi degli scostamenti							
Cause					Cause							
Effetti					Effetti							
Provvedimenti correttivi					Provvedimenti correttivi							
Intrapresi					Intrapresi							
Da attivare					Da attivare							
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa							
C6	CHIARONELLO MASSIMO			40%								
C6	BORDESE CLAUDIA			40%								
C1	BEATRICE LAURENTI			20%								
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE											

Obiettivo gestionale n°

Obj Strategico DUP n. X		Missione : 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		
Obj Operativo DUP n. X		Programma : 1 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA		
Centri di Responsabilità:		TEMPI :		
		2021	2022	2023
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		

FINALITA'	
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	FESTA 150 RIUNIFICAZIONE COMUNE LUSERNA SAN GIOVANNI
Descrizione obiettivo	Seguire totale organizzazione festa riunificazione prevista in data 3 e 4 settembre: redazione e vendita in collaborazione con Redazione Ora Del Pellice di un numero speciale, pianificazione incontri, serate, inaugurazione Parco via Masel, cena in piazza, concerto Enrico Ruggeri, piani di sicurezza. A seguire ordinanze, determine, ricollocazione mercato settimanale e varie.

1	Riunioni preliminari con Assessore e Sindaco Pro Loco e associazioni	FATTO
2	Contatti con agenti, redazioni, artisti, fornitori strutture	FATTO
3	Cura della pubblicità evento	FATTO
4	Preparazioni atti e piano sicurezza di concerto con professionista	FATTO
5		

INDICATORI DI RISULTATO			
Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento
Riunioni preliminari con Assessore e Sindaco	>20	25	5
Contatti con agenti, redazioni, artisti, fornitori strutture	>20	25	5
Cura della pubblicità evento	>10	10	
Preparazioni atti e piano sicurezza di concerto con professionista	>6	10	4
Indicatori Temporal	ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento
Indicatori di Efficienza	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

FASI E TEMPI	CRONOPROGRAMMA											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giun	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D1	CHIARONELLO MASSIMO			40%	
D5	CALO FRANCESCA			10%	
C6	BORDESE CLAUDIA			20%	
C1	BEATRICE LAURENTI			20%	
C1	MONDON MARIN MATTEO			10%	
5	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

Obiettivo gestionale n°

Obj Strategico DUP n. X		Missione : 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		
Obj Operativo DUP n. X		Programma : 1 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA		
Centri di Responsabilità:		TEMPI :		
		2021	2022	2023
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		

FINALITA'	
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	MANTENIMENTO DURANTE EMERGENZA COVID 19
Descrizione obiettivo	Mantenimento tempistiche ed esecuzione di tutti i compiti istituzionali nonostante ed in aggiunta a tutte le problematiche connesse all'emergenza covid 19 (notifiche, residenze, evasione pratiche commercio, mercati, controllo rispetto C.d.S., servizio alle scuole, funerali, manifestazioni, autentiche di firme, e tutte le pratiche relative all'area cultura e lavoro, con annessa formazione della neoassunta Laurenti. ecc...), nonostante la carenza di personale. Totale agenti in servizio n. 3 (tre) più un agente che terminerà il corso di formazione a giugno e dovrà essere poi comunque affiancato, mentre la direttiva nazionale prevederebbe un vigile ogni 1000 abitanti (media italiana 1,2 agenti ogni 1000 abitanti, attualmente Luserna S.G. conta 7177 residenti).

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Realizzazione obiettivi sopracitati, ovvero l'espletamento di tutte le pratiche, accertamenti ed emergenze che si palesano.		FATTO
2			
3			
4			
5			

INDICATORI DI RISULTATO			
Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento
Realizzazione obiettivi sopracitati, ovvero l'espletamento di tutte le pratiche, accertamenti ed emergenze che si palesano.	>2000	2500	50
Indicatori Temporal	ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento
Indicatori di Efficienza	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
C6	CHIARONELLO MASSIMO			30%	
C5	CALO FRANCESCA			25%	
C6	BORDESE CLAUDIA			25%	
C1	BEATRICE LAURENTI			10%	
C1	MONDON MARIN MATTEO			10%	
5	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

BIBLIOTECA	
Collaboratori C.S.D. Diaconia Valdese Valli	
RIFERIMENTI DI BILANCIO	
Programmi D.U.P	
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali – Programma 2: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
OBIETTIVO	
Mantenimento e, ove possibile, sviluppo del servizio offerto	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
<p>Descrizione sintetica di: attività, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Continua collaborazione con C.S.D. - Diaconia Valdese Valli e costante interfaccia su operato e innovazioni. - Controllo dell'operato del C.S.D. - Diaconia Valdese Valli. <p>Sviluppo: <i>Nuove attività rivolte a tutte le diverse fasce di età</i> <i>Iniziative di promozione della biblioteca: Presentazione Libri con Autori</i></p>	

INDICATORI				
Descrizione	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
n. iscritti	3.060	3.100	3.150	3.160
n. prestito libri	1.950	2.000	1.000	1.653
Totale patrimonio librario	10.997	11.400	13.000	13.100

CULTURA				
Collaboratori interni Categoria C - Laurenti Beatrice				
Unità coinvolte Associazioni culturali varie				
RIFERIMENTI DI BILANCIO				
Programmi D.U.P				
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali – Programma 2: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
OBIETTIVO				
Manifestazioni Culturali e gestione Teatro Comunale				
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
<p>Descrizione sintetica di: attività, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione I servizi propongono la promozione e sostegno delle iniziative relative alle diverse espressioni culturali e ricreative mantenendo la programmazione già esistente ed ampliandola per quanto possibile. In particolare sono state promosse iniziative culturali di vario genere, attività ricreative, musicali, concerti di varia natura, tornei, mostre, rappresentazioni di vario genere, eventi, convegni. E' stata data attenzione allo sviluppo di progetti in rete e al sostegno a manifestazioni organizzate da enti e/o privati e/o associazioni locali (parrocchie, associazioni, gruppi spontanei) di salvaguardia delle tradizioni del territorio, che rappresentino reali momenti culturali.</p> <p>Rassegne teatrali inverno/primaverile per adulti – Sospese causa COVID-19, Rassegna musicale estiva: Sospesa causa COVID-19. Eventi legati alla cultura del territorio Contributi alle Associazioni culturali Collaborazione per iniziative varie proposte dalle associazioni locali Iniziative varie in collaborazione con la biblioteca e giovani Redazione e stampa materiale pubblicitario delle manifestazioni</p>				
INDICATORI				
Descrizione	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Numero complessivo spettatori	1970	2000	1000	0
Numero rappresentazioni teatrali (adulti/ragazzi)	10	7	2	0
Numero manifestazioni culturali organizzate	16	15	4	1
SVILUPPO DEL SERVIZIO OFFERTO				
Obiettivo Efficacia Quantitativa	- Pubblicizzazione Manifestazioni – realizzazione e distribuzione volantini – circa 5000		Obiettivo raggiunto	
Obiettivo Temporale	Gennaio/Dicembre		Gennaio/Dicembre	

Obiettivo Efficienza	- Pubblicizzazione delle iniziative	Realizzata	
Obiettivo Efficacia Qualitativa	<ul style="list-style-type: none"> - Cercare di soddisfare i vari generi con spettacoli dialettali e popolari oltre alla stagione di prosa del teatro - Spettacolo gratuito della festa della donna - Manifestazione estive all'aperto nei borghi storici del paese - Gestione ed accoglienza durante i vari eventi 	<p>Non fatto causa "coronavirus"</p> <p>Realizzata</p>	

Esercizio 2021

Area 5

VIGILANZA e COMMERCIO

Responsabile

Massimo CHIARBONELLO



Obiettivo gestionale n°

Obj Strategico DUP n. X		Missione : 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA										
Obj Operativo DUP n. X		Programma : 1 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA										
Centri di Responsabilità:	AREA VIGILANZA	TEMPI :										
		2021	2022	2023								
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x										
FINALITA'												
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	AFFIANCAMENTO NUOVO AGENTE ED INCREMENTO CONTROLLO C.D.S.											
Descrizione obiettivo	Formazione ed affiancamento nuovo agente sia per le pratiche d'ufficio sia sul territorio.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	formazione su tutte le pratiche da svolgere in ufficio (programmi pc, ordinanze, delibere, notifiche, autentiche, alpeggi, visure...)		FATTO									
2	Svolgimento corso di formazione regionale on line ed in presenza e relativi approfondimenti con colleghi in ufficio		FATTO									
3	affiancamento sul territorio, per approfondire conoscenza dello stesso, alle scuole per un corretto servizio di viabilità, per esecuzione corretta di notifiche, residenze ed accertamenti vari.		FATTO									
4	formazione di pattuglie giornaliera per affiancamento riguardante il controllo del rispetto del C.D.S e per ripristinare posti di controllo e controllo veicoli pesanti provenienti dalle cave.		FATTO									
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa												
		ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento								
formazione su tutte le pratiche da svolgere in ufficio (programmi pc, ordinanze, delibere, notifiche, autentiche, alpeggi, visure...)		>25	30	5								
Svolgimento corso di formazione regionale on line ed in presenza e relativi approfondimenti con colleghi in ufficio		>15	20	5								
affiancamento sul territorio, per approfondire conoscenza dello stesso, alle scuole per un corretto servizio di viabilità, per esecuzione corretta di notifiche, residenze ed accertamenti vari.		>25	30	5								
formazione di pattuglie giornaliera per affiancamento riguardante il controllo del rispetto del C.D.S , corretto utilizzo SCOUT e per ripristinare posti di controllo e controllo veicoli pesanti provenienti dalle cave.		20	20									
Indicatori Temporali												
		ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento								
Indicatori di Efficienza												
		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Efficacia Qualitativa												
		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gen	Feb	Mar	Apr	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome		Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa						
C6	CHIARBONELLO MASSIMO				30%							
C5	CALO' FRANCESCA				30%							
C1	MONDON MARIN MATTEO				40%							
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE											

POLIZIA LOCALE

Collaboratori interni

Categoria C BORDESE Claudia
CALO' Francesca
MONDON MARIN Matteo

Unità coinvolte

Amministrazione Comunale
Prefettura
Questura
Regione Piemonte
Altri Comandi P.L.
Locale Stazione Carabinieri
A.S.L TO3

RIFERIMENTI DI BILANCIO

Programmi D.U.P

Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza - **Programma 1:** Polizia locale e Amministrativa

OBIETTIVO

Garantire lo svolgimento di tutti servizi e le funzioni inerenti la polizia locale ed amministrativa migliorando quanto possibile l'organizzazione e la gestione, nonostante organico ridotto.

	Pattuglia controllo C.d.S.
Obiettivo efficienza	Numero pattuglie effettuate nel 2021: 40
Obiettivo efficacia	Numero veicoli controllati 45 per ogni uscita
Obiettivo quantitativo	Elevati circa 4 verbali per ogni uscita
Obiettivo qualitativo	Numero ricorsi presentati: n. 2 - vinti 2
	Videosorveglianza
Obiettivo efficienza	Controllo quotidiano funzionamento telecamere
Obiettivo efficacia	Fornite in media due registrazioni settimanali alla locale Stazione dei Carabinieri per richieste danneggiamenti/furti/sinistri
Obiettivo quantitativo	Eliminate problematiche varie.
Obiettivo qualitativo	Controllo quotidiano funzionamento telecamere. Ripristini regolari.
	Residenze e notifiche
Obiettivo efficienza	Numero residenze, notifiche ed accertamenti vari nel 2021: circa 650
Obiettivo efficacia	Accertamenti quotidiani: minimo 4
Obiettivo quantitativo	Reperimento soggetti interessati

Obiettivo qualitativo	Tutti con esito positivo
-----------------------	--------------------------

COMMERCIO

Collaboratori interni

Categoria C BORDESE Claudia
CALO' Francesca
MONDON MARIN Matteo

Unità coinvolte

Polizia locale
SUAP Pinerolo
Camera di Commercio
ASL TO3

RIFERIMENTI DI BILANCIO

Programmi D.U.P

Missione 14: Sviluppo economico e produttività - **Programma 2:** Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori

OBIETTIVO

Controllo del rispetto delle norme relative al commercio, garantire le emergenze e consentire il regolare svolgimento di fiere e mercati

	Fiere e Manifestazioni e Mercato
Obiettivo efficienza	Assegnati circa 300 posteggi per ogni Fiera/ Controllo mercato settimanale
Obiettivo efficacia	Fiera Primaveraile: non svolta causa Covid 19 – Fiera dei Santi: svolgimento regolare / Svolgimento regolare
Obiettivo quantitativo	Fiera Primaveraile: non svolta causa Covid 19 – Fiera dei Santi: svolgimento regolare / Svolgimento regolare
Obiettivo qualitativo	Fiera Primaveraile: non svolta causa Covid 19 – Fiera dei Santi: svolgimento regolare / Svolgimento regolare

	Controllo esercizi commerciali
Obiettivo efficienza	Controllo con cadenza mensile degli esercizi commerciali e S.C.I.A. ricevute dal S.U.A.P.
Obiettivo efficacia	Controllo requisiti gestori esercizi commerciali e S.C.I.A. almeno 20 al mese

Obiettivo quantitativo	Riscontrate in media 8/9 incongruenze e richiesta integrazioni
Obiettivo qualitativo	Accettato integrazioni e risolto incongruenze nel 90% dei casi, negli altri casi, respinte le richieste di apertura