

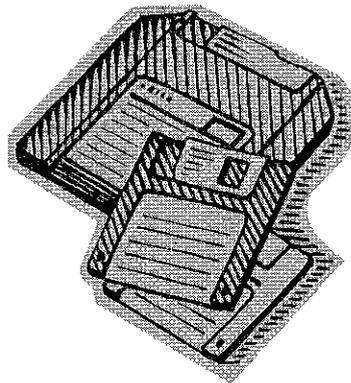
Comune di Luserna San Giovanni

Relazione al Rendiconto della Gestione

Esercizio 2015

REDATTA DALLA GIUNTA COMUNALE

Al sensi dell'art. 231 del D.Lgs. 267/2000



PREMESSE GENERALI DELLA RELAZIONE AL RENDICONTO 2015

Secondo quanto disposto dagli artt. 151 e 231 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 (Testo unico degli Enti locali – TUEL), la Giunta Comunale deve allegare al Rendiconto una relazione illustrativa, i cui contenuti sono stati adeguati in relazione all'entrata in vigore della disciplina in tema di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio.

Con decorrenza 1° gennaio 2015, attraverso il decreto legislativo 126/2014 l'ordinamento finanziario e contabile contenuto nel TUEL è stato adeguato ai principi e criteri già applicati dal Comune di Brescia in qualità di ente sperimentatore dal 2014. Il presente volume contiene l'analisi e la valutazione della gestione dell'esercizio 2015, con particolare riferimento all'illustrazione del significato amministrativo, finanziario ed economico-patrimoniale delle risultanze finali, nonché allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni di bilancio, in rapporto ai contenuti del bilancio di previsione 2015/2017 (esercizio 2015) e del DUP – Documento unico di Programmazione, come risultanti alla data del 31/12/2015.

Nella parte sesta, Note integrative, sono contenute analisi più approfondite della gestione finanziaria, i principi applicati nella compilazione del Conto economico e dello Stato patrimoniale, i parametri di rilevazione delle condizioni di deficitarietà e quelli relativi ai servizi indispensabili, ai servizi a domanda individuale e ai servizi diversi. Infine, nell'Appendice sono inseriti l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo dell'Ente (ai sensi di quanto disposto dall'art. 16, comma 26 del decreto legge 13 agosto 2011 n. 138, convertito nella Legge n.148/2011) e il prospetto delle entrate e delle spese per codice SIOPE (Sistema informativo operazioni Enti Pubblici)

DATI GENERALI DELL'ENTE

La Relazione al rendiconto parte dalla presentazione dei dati dell'Ente territoriale evidenziati D.U.P. approvato con deliberazione consiliare n. 37 in data 30/07/2015.

Lo stesso costituisce strumento di programmazione triennale.

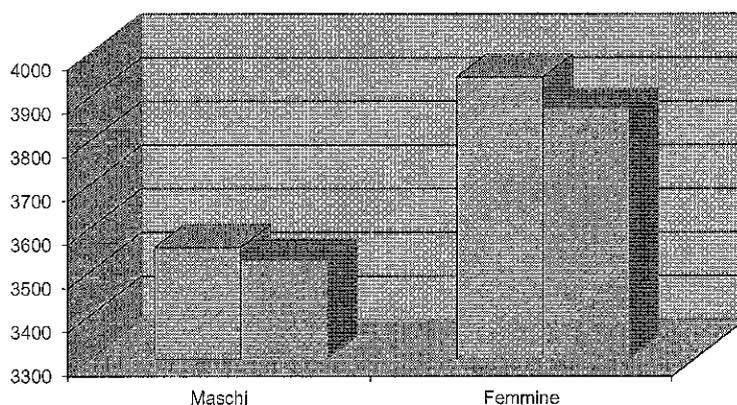
Il controllo di gestione rappresenta il raccordo naturale tra la programmazione politica di mandato e quella strategica delle scelte operative e quindi rappresenta lo strumento che:

- guida lo sviluppo degli indirizzi e delle scelte politiche dell'Ente;
- e' di supporto alle decisioni strategiche;
- serve a monitorare gli effetti e il grado di attuazione di tali scelte;
- serve per intervenire nel processo della programmazione di mandato.

Si presentano ora, qui di seguito, le caratteristiche generali dell'Ente.

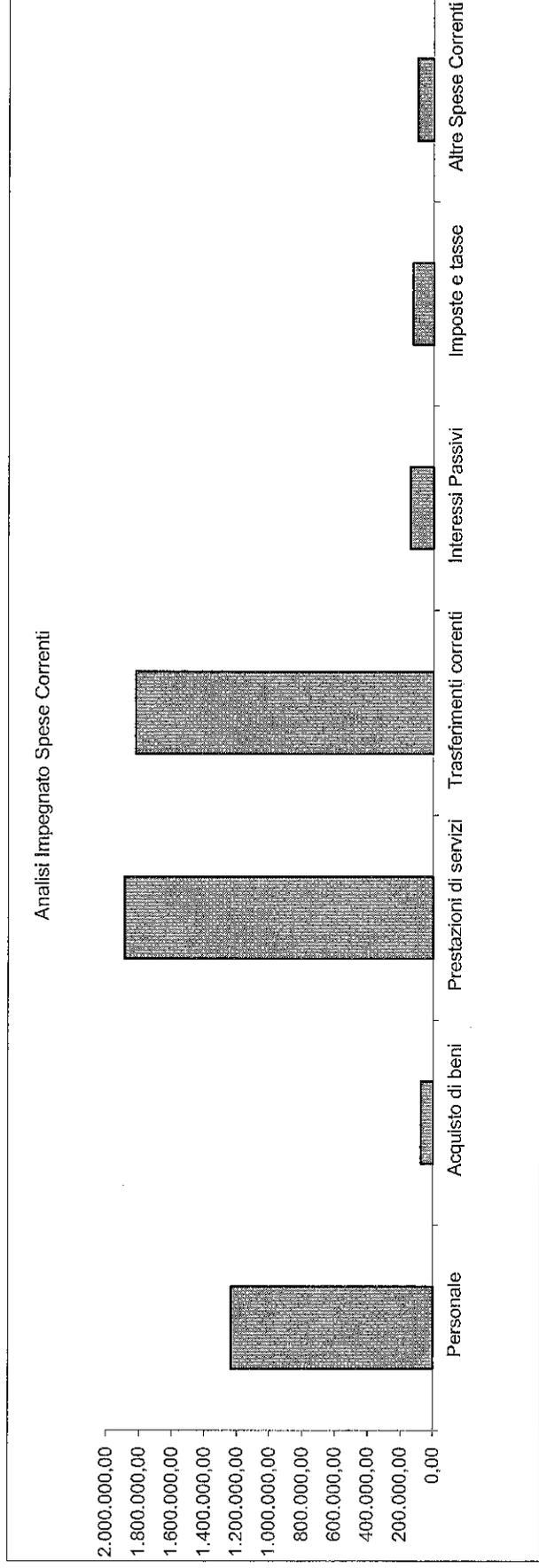
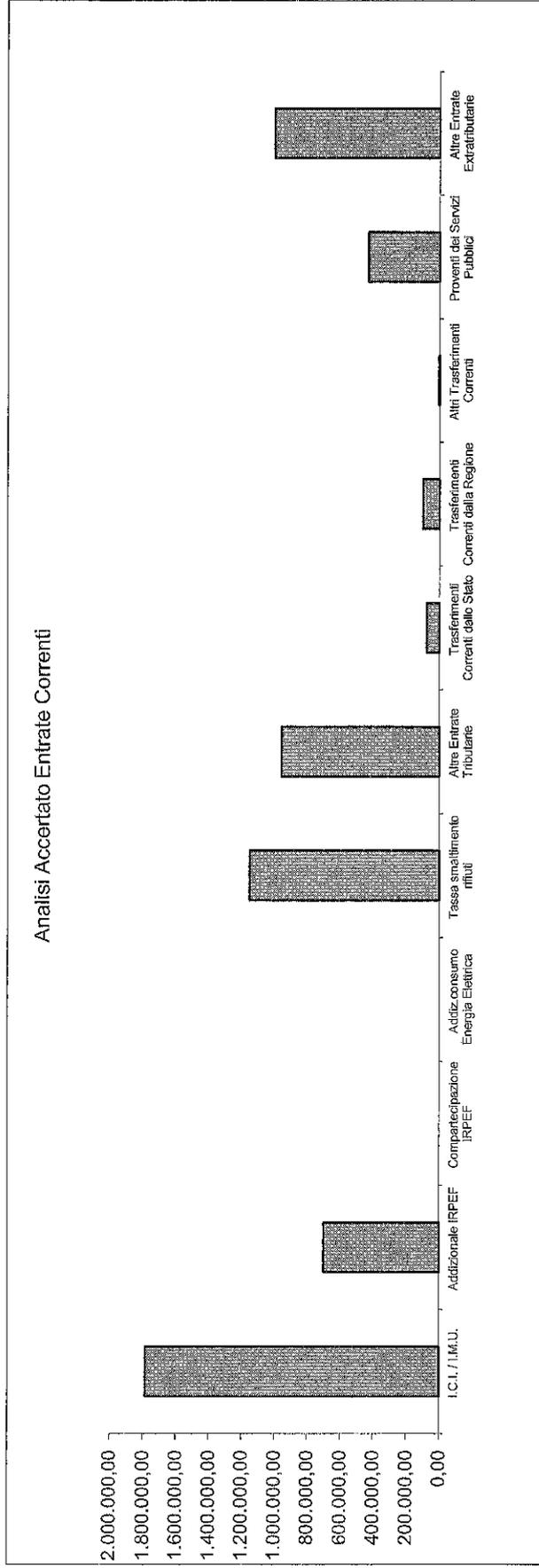
Informazioni Generali sull'Ente			
Dati Generali dell'Ente	U.d.M.	Dati al 01/01/2015	Dati al 31/12/2015
Popolazione Residente	N°.	7502	7395
di cui: maschi	N°.	3556	3525
Femmine	N°.	3946	3870
Dipendenti	N°.	38	35
di cui: a tempo determinato	N°.	0	0
a tempo indeterminato	N°.	38	35

Analisi della Popolazione Residente

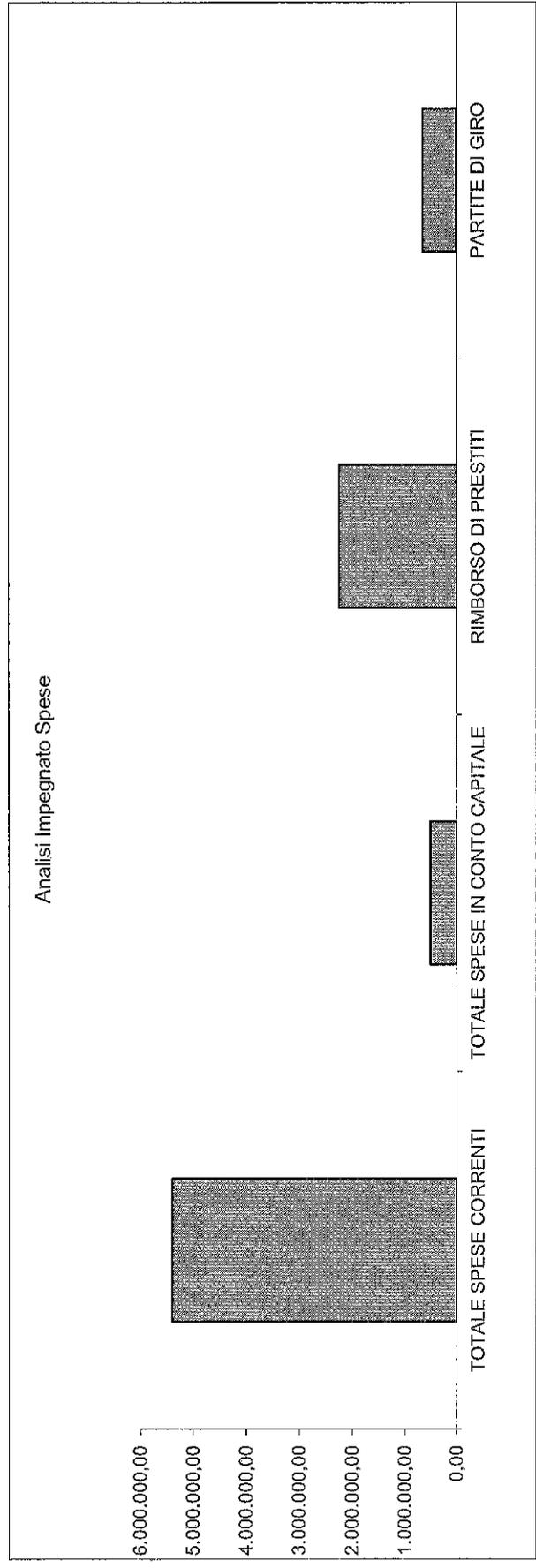
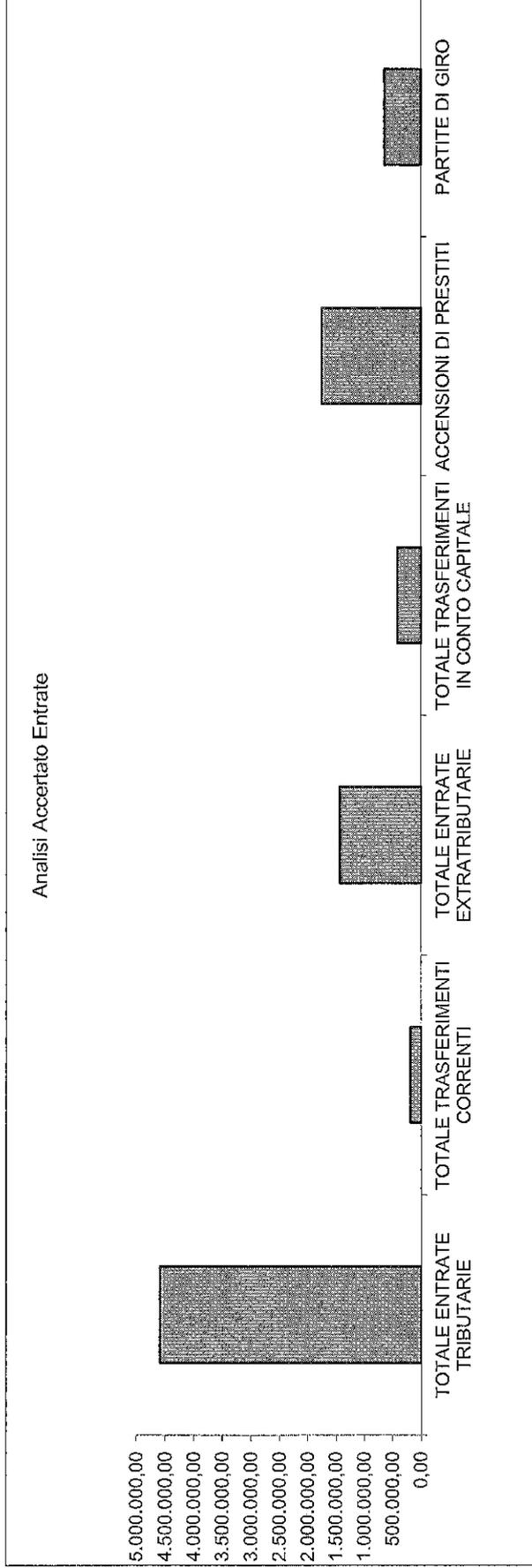


CONTROLLO STRATEGICO a Livello di Ente: Analisi Accertato / Impegnato		
Entrate Accertate		Spese Impegnate
I.C.I. / I.M.U.	1.785.051,55	1.238.648,23
Addizionale IRPEF	700.000,00	73.997,59
Compartecipazione IRPEF	0,00	1.890.666,49
Addiz.consumo Energia Elettrica	0,00	1.822.929,79
Tassa smaltimento rifiuti	1.150.580,85	145.354,31
Altre Entrate Tributarie	956.839,41	129.698,44
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	4.592.471,81	99.601,88
Trasferimenti Correnti dallo Stato	77.626,79	5.400.896,73
Trasferimenti Correnti dalla Regione	99.660,20	238.953,19
Altri Trasferimenti Correnti	4.775,34	66.183,81
TOTALE TRASFERIMENTI CORRENTI	182.062,33	0,00
Proventi dei Servizi Pubblici	432.159,19	197.843,56
Altre Entrate Extratributarie	1.003.856,45	502.980,56
TOTALE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.436.015,64	2.245.230,78
TOTALE ENTRATE CORRENTI	6.210.549,78	645.383,40
Alienazioni	10.500,00	
Trasferimenti in Conto Capitale dallo Stato	0,00	
Trasferimenti in Conto Capitale dalla Regione	122.469,62	
Altri Trasferimenti in Conto Capitale	282.509,37	
TOTALE TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	415.478,99	
ACCENSIONI DI PRESTITI	1.749.988,50	
PARITTE DI GIRO	645.383,40	
TOTALE ACCERTAMENTI	9.021.400,67	8.794.491,47
Differenza Finanziaria a Pareggio	0,00	226.909,20
TOTALE	9.021.400,67	9.021.400,67
F.P.V.:		
in parte corrente	287.006,32	
per investimenti	68.664,01	
	218.342,31	

Relazione Conto Consuntivo 2015



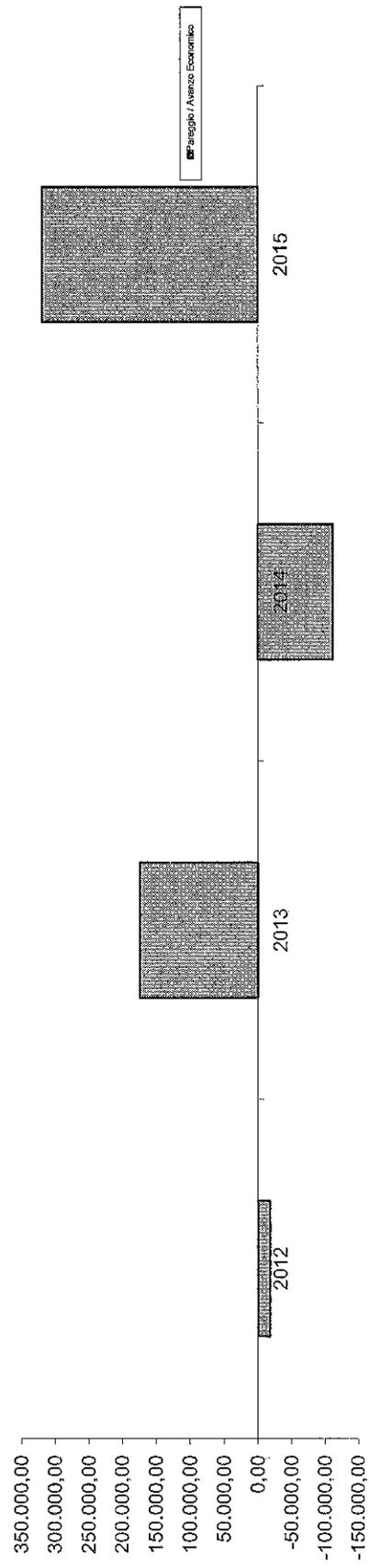
Relazione Conto Consuntivo 2015



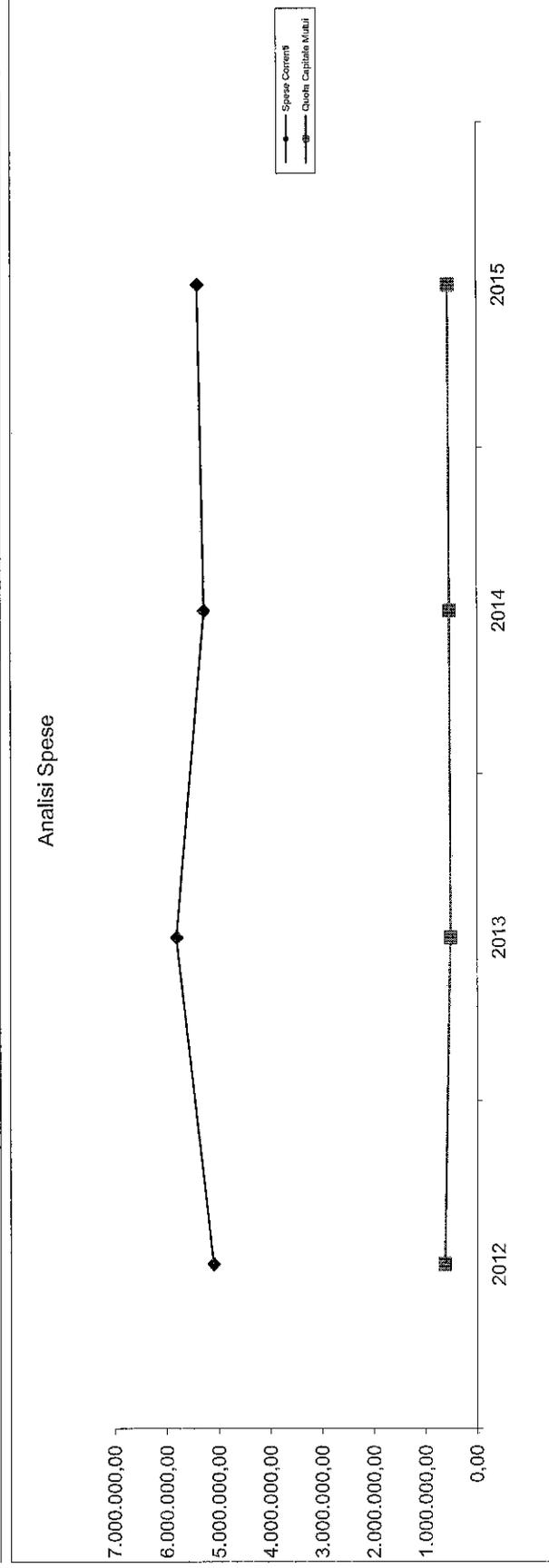
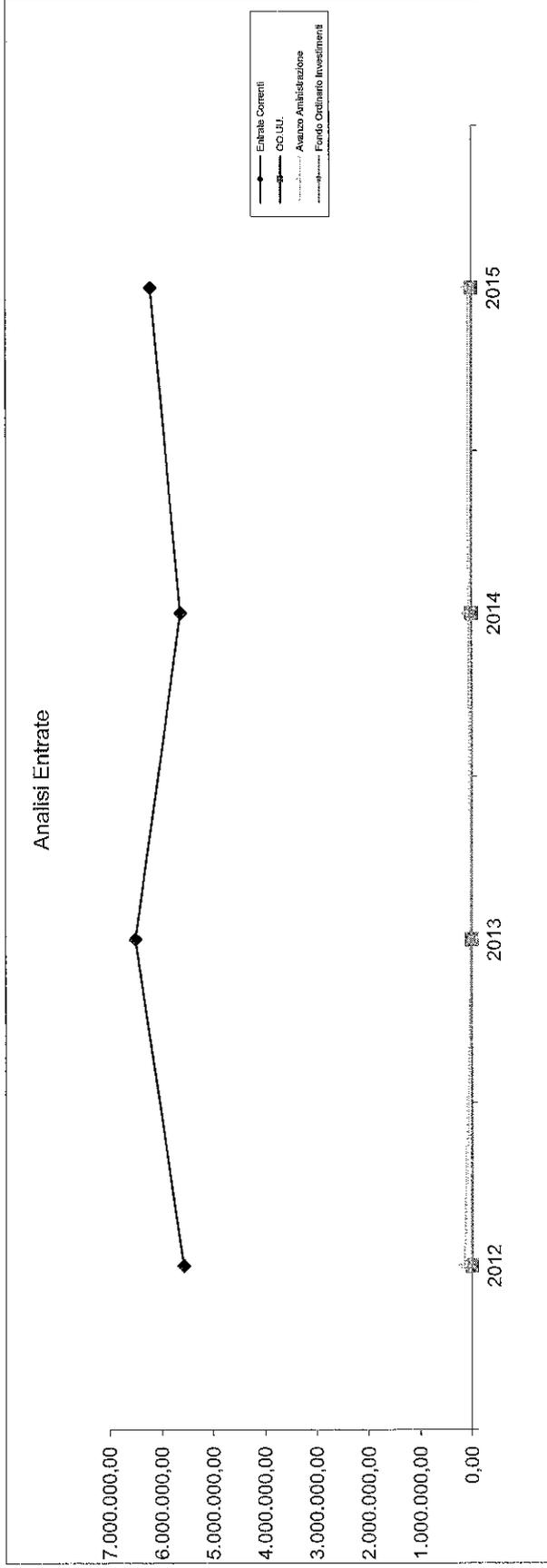
Analisi Risultati Differenziali: Accertamenti / Impegni 2012 - 2015 Gestione Corrente

(RATING ENTE)						
Descrizione	2012	2013	2014	2015	% Scost. 2015/2014	% Scost. 2015/(Media 2012-2013-2014)
Entrate						
Entrate Correnti	5.572.208,88	6.505.155,14	5.627.806,28	6.210.549,78	10,35	231,06
OO.UU.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo Amministrazione Applicato / F.P.V.	147.813,47	0,00	71.468,30	68.664,01	-3,92	188,23
Fondo Ordinario Investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Accertamenti	5.720.022,35	6.505.155,14	5.699.274,58	6.279.213,79	10,18	230,53
Spese						
Spese Correnti	5.105.115,77	5.812.592,89	5.277.418,31	5.400.896,73	2,34	207,02
Quote Capitale Mutui	633.022,49	518.357,53	533.038,42	558.518,44	4,78	214,34
Totale Impegni	5.738.138,26	6.330.950,42	5.810.456,73	5.959.415,17	2,56	207,69
Pareggio / Avanzo Economico	-18.115,91	174.204,72	-111.182,15	319.798,62	-387,63	-962,90

Analisi Pareggio / Avanzo Economico



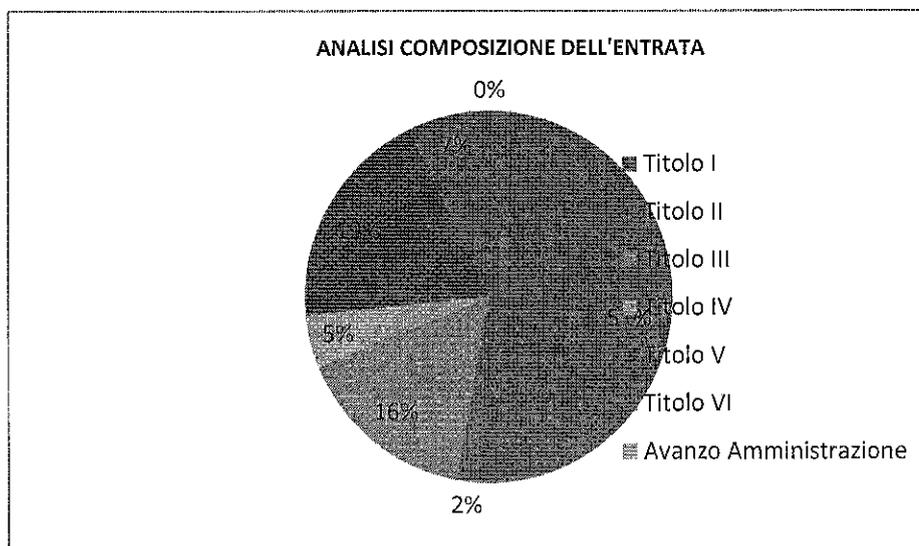
Relazione Conto Consuntivo 2015



ANALISI COMPOSIZIONE ENTRATA PER TITOLI ANNO 2015

Situazione su Accertato

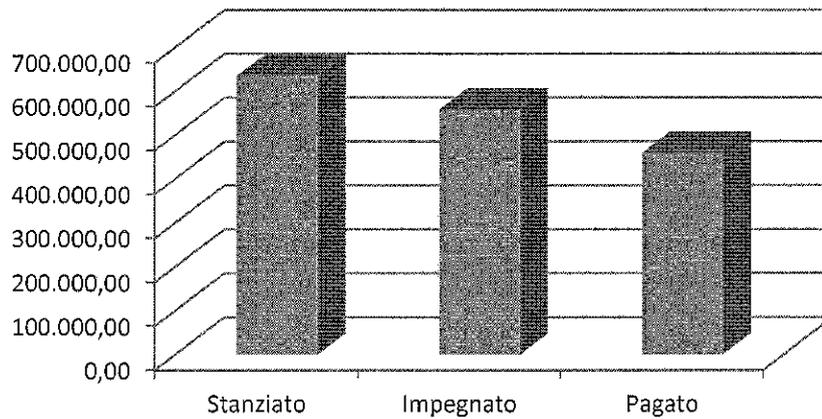
ENTRATE	ACCERTAMENTI	% INCIDENZA
Titolo I - Entrate Tributarie	4.592.471,81	50,91%
Titolo II - Trasferimenti Correnti	182.062,33	2,02%
Titolo III - Entrate ExtraTributarie	1.436.015,64	15,92%
Titolo IV - Entrate in Conto Capitale	415.478,99	4,61%
Titolo V - Entrate da Mutui e Prestiti	1.749.988,50	19,40%
Titolo VI - Partite di Giro	645.383,40	7,15%
Avanzo di Amministrazione / F.P.V.	0,00	0,00%
Totale	9.021.400,67	100%



ANALISI PROGRAMMI Anno 2015

Programma 1 - AFFARI GENERALI							
Programma	Stanz. Iniziale (1)	Stanz. Definitivi (2)	Impegnato (3)	Pagato (4)	%Scost. (2/1)	%Scost. (3/2)	%Scost. (4/3)
I - Spese Correnti	598.023,34	622.194,45	556.428,64	458.775,09	4,04	-10,57	-17,55
II - Spese in Conto Capitale	9.831,08	11.831,08	1.084,15	0,00	20,34	-90,84	-100,00
III - Spese per Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	607.854,42	634.025,53	557.512,79	458.775,09	4,31	-12,07	-17,71

Analisi Programma Programma 1 - AFFARI GENERALI



Personale e Organizzazione

E' stata effettuata tutta l'attività relativa alla gestione giuridica ed economica, la determinazione e la corresponsione delle competenze fisse ed accessorie del personale dell'ente e del segretario comunale, per quanto di competenza, sono state liquidate le somme relative al fondo di mobilità di segretari comunali; sono stati acquistati ed erogati i buoni pasto spettanti al personale dipendente.

Sono state rimborsate al Comune di Cervere le somme relative alla Segreteria Convenzionata Cervere-Murello-Luserna San Giovanni, per la parte di competenza del Comune di Luserna San Giovanni.

Si è proceduto ulteriormente con l'aggiornamento e la regolarizzazione di tutte le posizioni contributive assicurative previdenziali per l'avvio della nuova procedura Passweb/SIN2 in fase di attivazione da parte dell'INPS.

E' stata eseguita la procedura per la richiesta dei rimborsi alla Regione Piemonte ed alla Comunità Montana relativamente all'assunzione delle due dipendenti provenienti dalla Comunità Montana ed assunte mediante mobilità incentivata.

E' stato richiesto alla Corte d'Appello di Torino il rimborso delle competenze erogate al personale comandato presso il Tribunale.

Sono stati predisposti gli accertamenti sanitari ordinari e straordinari al personale dipendente, le conseguenti pratiche per l'esonero dal servizio dei dipendenti interessati ed è stato avviato ed eseguito il relativo procedimento per la liquidazione del trattamento pensionistico e di fine servizio.

Sono state svolte le attività di supporto e collaborazione al NIV.

Per quanto riguarda la formazione il personale dipendente ha partecipato ad incontri di aggiornamento, seminari formativi e convegni organizzati da altri enti o da società specializzate e dalle associazioni nazionali dei servizi demografici. Sono pertanto state verificate e rimborsate le spese sostenute nel corso delle missioni richieste e svolte dal personale dipendente e sono stati monitorati i budget di settore a suo tempo assegnati ed impegnati.

Organi Istituzionali

Sono state erogate al Sindaco ed agli Assessori, mensilmente le relative indennità di carica e sono state impegnate e liquidate ai Consiglieri Comunali le indennità di presenza relative al 1° semestre 2015 ed al 2° semestre 2015. E' stata impegnata la quota per l'indennità di fine mandato relativa al 2015 a favore del Sindaco in carica.

Segreteria Generale e Spese di funzionamento:

Le somme messe a disposizione negli appositi capitoli di bilancio sono state utilizzate per coprire le spese volte a garantire il regolare funzionamento degli uffici ed il necessario svolgimento delle attività degli uffici appartenenti a questa Area/Servizio, in particolare per l'acquisto di materiale di cancelleria e di consumo e per il noleggio della fotocopiatrice mediante convenzioni CONSIP o SCR Società di committenza Regione Piemonte o Mepa. Nonché per le spese relative agli abbonamenti on line e cartacei necessari per il necessario e costante aggiornamento nelle materie di competenza. Per le spese di gestione del servizio di recapito e ritiro corrispondenza mediante la ditta specializzata. Per la corrispondenza spedita tramite Poste Italiane sono state utilizzate le somme messe a disposizione per l'affrancatura e la manutenzione della macchina affrancatrice.

Sono stati erogati i diritti di rogito al Segretario Comunale e liquidate le somme relative alla registrazione degli atti rogati dal Segretario Comunale.

Sono state utilizzate le somme messe a disposizione per la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'auto di servizio nonché per il relativo pagamento della tassa di possesso e della assicurazione.

Relazione Conto Consuntivo 2015

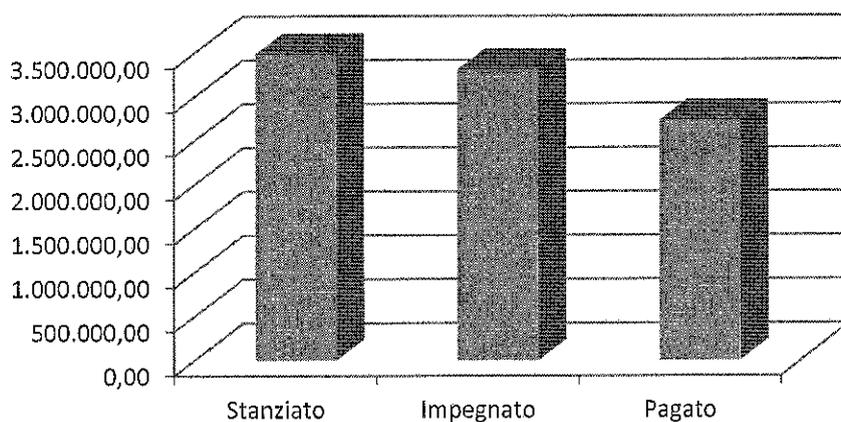
E' stata affidata la rilegatura delle deliberazioni di consiglio e giunta, delle determinazioni dei responsabili, dei relativi indici, dei registri di protocollo e dei contratti relativi all'anno 2014 e parte del 2015.

Con i fondi messi a disposizione per l'acquisto di beni durevoli sono stati acquistati: un monitor per pc ed un cellulare di servizio, in sostituzione di quelli già in dotazione ma oramai deteriorati e guasti, ed uno scanner protocollatore al fine di adempiere agli obblighi previsti dalla normativa sul protocollo informatico.

ANALISI PROGRAMMI Anno 2015

Programma 2 - SERVIZI FINANZIARI							
Programma	Stanz. Iniziale (1)	Stanz. Definitivi (2)	Impegnato (3)	Pagato (4)	%Scost. (2/1)	%Scost. (3/2)	%Scost. (4/3)
I - Spese Correnti	1.330.119,41	1.353.800,47	1.116.201,81	533.728,23	1,78	-17,55	-52,18
II - Spese in Conto Capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III - Spese per Rimborso Prestiti	2.132.316,05	2.132.316,05	2.192.740,39	2.192.740,39	0,00	2,83	0,00
Totale	3.462.435,46	3.486.116,52	3.308.942,20	2.726.468,62	0,68	-5,08	-17,60

Analisi Programma Programma 2 - SERVIZI FINANZIARI



Relazione Conto Consuntivo 2015

Il servizio ha predisposto i documenti di programmazione e rendicontazione in collaborazione con i vari servizi, ha collaborato con il Revisore dei conti nelle varie incombenze di sua competenza.

L'economista ha provveduto alla gestione dei fondi assegnati nonché alle rendicontazioni del fondo economale e dei fondi gestiti dagli agenti contabili.

Il servizio finanziario si è occupato dei pagamenti e degli incassi in esecuzione di specifiche determinazioni o provvedimenti di liquidazione per un numero di mandati emessi pari a 3.157 e di reversali emesse pari a 2.913.

Sono state pagate le rate di mutuo agli istituti finanziatori (Cassa Depositi e Prestiti, Istituto per il Credito sportivo, Dexia Crediop s.p.a., San Paolo IMI)

Il servizio è preposto alla contabilizzazione delle pesate presso il peso pubblico di Lusernetta effettuato da Ditte lusernesesi che utilizzano il badge, all'emissione delle fatture nonché all'incasso e al riversamento degli importi incassati al Comune di Lusernetta, inoltre il servizio fornisce i gettoni per le pesate ai cittadini che ne fanno richiesta, gettoni che vengono forniti dal Comune di Lusernetta.

Sono state contabilizzate le estrazioni di materiale lapideo dalle cave che insistono sul territorio comunale ed emesse le relative richieste di pagamento poi inoltrate alle Ditte interessate.

Sono stati contabilizzati gli emolumenti dei dipendenti ed effettuati i versamenti di legge agli Istituti Previdenziali ed all'erario.

È stata gestita la contabilizzazione dell'IVA con la fattura elettronica e lo Split Payment che comportano una mole di lavoro decisamente superiore a quanto richiesto in precedenza.

Sono state predisposti gli atti per l'adeguamento degli affitti all'indice ISTAT e le conseguenti comunicazioni ai locatari.

Vengono registrate tutte le bollette divise per le varie utenze e forniti i dati ai servizi per le rendicontazioni che di volta in volta vengono richiesti.

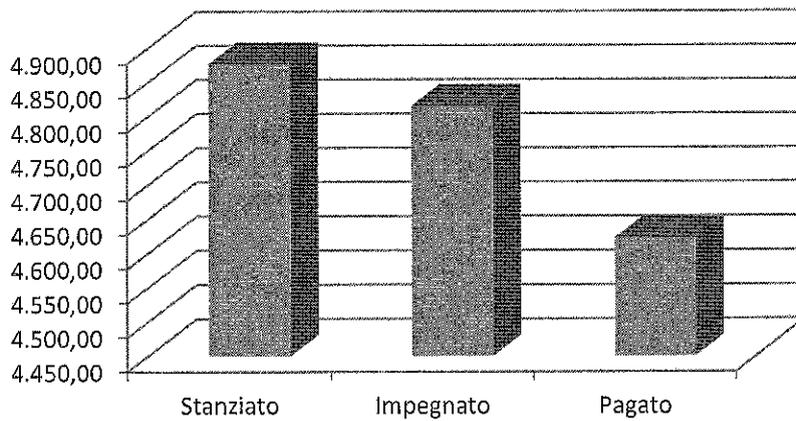
Un addetto del servizio collabora con l'ufficio del Segretario per gli adempimenti della trasparenza, dell'anticorruzione e dei controlli interni.

ANALISI PROGRAMMI Anno 2015

Programma 3 - SERVIZI DEMOGRAFICI

Programma	Stanz. Iniziale (1)	Stanz. Definitivi (2)	Impegnato (3)	Pagato (4)	%Scost. (2/1)	%Scost. (3/2)	%Scost. (4/3)
I - Spese Correnti	4.877,50	4.877,50	4.816,02	4.622,56	0,00	-1,26	-4,02
II - Spese in Conto Capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III - Spese per Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	4.877,50	4.877,50	4.816,02	4.622,56	0,00	-1,26	-4,02

Analisi Programma Programma 3 - SERVIZI DEMOGRAFICI



Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, leva e servizio statistico

(Popolazione al 01/01/2015 ab. 7502, al 31/12/2015 ab. 7395 di cui stranieri 758)

Le somme messe a disposizione negli appositi capitoli di bilancio sono state utilizzate per coprire le spese volte a garantire il regolare funzionamento degli uffici ed il necessario svolgimento delle attività degli uffici appartenenti a questa Area/Servizio, in particolare per l'acquisto di materiale di cancelleria, di consumo, di carte d'identità, dei registri di stato civile e per il noleggio della fotocopiatrice mediante convenzioni CONSIP o SCR Società di committenza Regione Piemonte o Mepa. Nonché per le spese relative agli abbonamenti on line e cartacei necessari per il necessario e costante aggiornamento nelle materie di competenza e per le adesioni alle Associazioni Nazionali dei Servizi Demografici.

Sono state effettuate n. 208 pratiche di emigrazione con 319 movimenti e n. 214 pratiche di immigrazione con 297 movimenti; n. 128 cambi di indirizzo per intero nucleo familiare e scissione o aggregazione familiare; sono stati effettuati n. 24 procedimenti di cancellazione per cittadini irreperibili.

Sono stati acquistati n. 500 modelli di C.I. dalla Prefettura di Torino; sono state rilasciate n. 1004 carte d'identità, si è proceduto all'invio giornaliero, bimestrale ed annuale (on-line) degli elenchi delle c.i. rilasciate e dei prospetti riepilogativi di utilizzo dei moduli sia per le c.i. rilasciate che per quelle deteriorate. Sono state trasmesse su supporto informatico le comunicazioni trimestrali dei piani di sicurezza della carta d'identità elettronica. Sono stati altresì rilasciati e trasmessi (anche mezzo posta) i nulla osta per gli iscritti AIRE.

Per i cittadini iscritti all'AIRE (129 UE – 681 Extra UE) sono state spedite mediante R.R le notifiche di iscrizione, le comunicazioni ai consolati e le relative variazioni ai consolati ed alla Prefettura.

Sono stati rilasciati n. 1445 certificati anagrafici e di stato civile con il conseguente introito dei relativi diritti. Sono stati redatti n. 355 atti di stato civile (36 cittadinanze; 28 relativi al matrimonio di cui: 14 civili, 4 religiosi e 10 per delega o estero; 20 separazioni/divorzi, 86 nascite, 185 decessi).

Trimestralmente è stato trasmesso l'elenco cartaceo (posta raccomandata) all'Agenzia delle Entrate l'elenco delle persone decedute ed il relativo stato di famiglia alla data del decesso.

Sono state rilasciate n. 30 attestazioni di soggiorno ai cittadini comunitari, di cui 15 permanenti e 15 con iscrizione anagrafica inferiore ai 5 anni.

E' stato effettuato il servizio a domicilio per certificati e carte identità per i cittadini non deambulanti, con problemi psico/fisici o per i domiciliati presso le case di riposo.

E' stata affidata la rilegatura degli atti di stato civile e relativi allegati ed i verbali del responsabile dell'ufficio elettorale degli anni 2014 e 2015.

Sono state impegnate le spese relative all'attività della Commissione Elettorale Circondariale, ed eseguite tutte le pratiche inerenti le revisioni delle liste elettorali.

Son state regolarmente aggiornate le liste aggiunte.

Sono state effettuate le pratiche relative alle indagini statistiche ISTAT, mensili, bimestrali, semestrali ed annuali.

Sono state formate le liste di leva e sono stati aggiornati i ruoli matricolati.

Servizio Necroscopico Cimiteriale

Per quanto riguarda il servizio cimiteriale sono state acconsentite le retrocessioni di loculi e di tombe ventennali richieste nel corso del 2015. Nell'ambito del progetto relativo al riordino delle concessioni cimiteriali, si è proceduto con il rinnovo delle concessioni scadute e su richiesta si è proceduto con la concessione di loculi, ventennali e cellette ossario. Sono state effettuate n. 62 tumulazioni (al Cimitero del capoluogo 55 e 7 al Cimitero di Luserna) e 62 inumazioni (al Cimitero del capoluogo 55 e 8 al Cimitero di Luserna). Sono state stipulate n. 75 scritture private per le concessioni di cellette, tombe ventennali e loculi.

I trasporti funebri autorizzati sono stati nel corso del 2014 n. 84.

Nell'ambito della prosecuzione del riordino del campo suore presso il Cimitero della Frazione Luserna sono state esumate 45 salme.

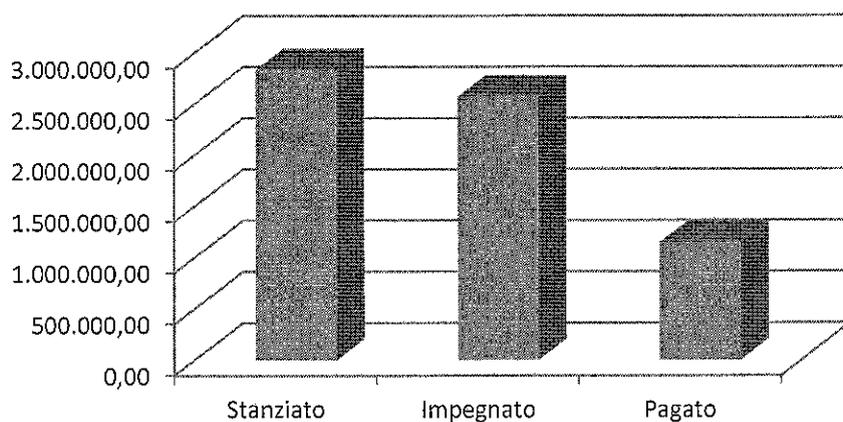
Quanto sopra anche nel rispetto di quanto previsto per l'attività di stesura del nuovo piano regolatore cimiteriale.

ANALISI PROGRAMMI Anno 2015

Programma 4 - SERVIZI TECNICI

Programma	Stanz. Iniziale (1)	Stanz. Definitivi (2)	Impegnato (3)	Pagato (4)	%Scost. (3/1)	%Scost. (3/2)	%Scost. (4/3)
I - Spese Correnti	2.082.577,03	2.163.455,80	2.134.604,36	974.277,62	3,88	-1,33	-54,36
II - Spese in Conto Capitale	634.574,39	669.568,01	436.796,75	172.075,27	5,51	-34,76	-60,61
III - Spese per Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.717.151,42	2.833.023,81	2.571.401,11	1.146.352,89	4,26	-9,23	-55,42

Analisi Programma Programma 4 - SERVIZI TECNICI



AREA LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA

MANUTENZIONE E GESTIONE PALAZZO COMUNALE

Quanto messo a disposizione è servito per sostenere le spese ordinarie annuali derivanti dai contratti di manutenzione dell'ascensore, del gruppo di continuità nonché del centralino telefonico.

FUNZIONAMENTO AREA LL.PP. E URBANISTICA

Quota parte di quanto messo a disposizione negli appositi capitoli di bilancio è servito per coprire le spese ordinarie annuali in capo all'area derivanti dal contratto di noleggio e manutenzione della stampante/fotocopiatrice dell'Ufficio Tecnico Comunale, le spese ordinarie annuali per l'acquisto dei beni di consumo necessari a garantire il normale funzionamento dell'area (cancelleria e materiali di consumo vari, attrezzature, manuali di aggiornamento, etc..), nonché le spese per gli abbonamenti ritenuti necessari per garantire un continuo aggiornamento e formazione nelle materie di competenza dell'Ufficio Tecnico Comunale.

La restante parte è servita per l'acquisto di vestiario per la squadra operai (operatore in mobilità).

GESTIONE MAGAZZINO OPERAI

Quanto messo a disposizione è servito per l'acquisto del GPL per il riscaldamento del magazzino operai.

MANUTENZIONE E GESTIONE AUTOMEZZI

Quanto messo a disposizione negli appositi capitoli di bilancio è servito per:

- manutenzione e riparazione degli automezzi in forza all'Area, progressivamente sempre più frequenti e cospicue a causa della vetustà degli stessi;
- collaudi e verifiche periodiche necessarie;
- pagamento assicurazioni e bolli;
- acquisto del carburante.

ACQUISTO AUTOMEZZI

Quanto messo a disposizione è servito per l'acquisto di 1 trattore e 2 APE, nell'ambito dell'attività di implementazione dei mezzi a disposizione della squadra operai.

MANUTENZIONE STRADE COMUNALI

Quanto messo a disposizione negli appositi capitoli di bilancio è servito per:

- acquisto del materiale, edile e non, che è stato necessario per effettuare la manutenzione ordinaria delle strade comunali (a titolo esemplificativo asfalto, griglie, guard-rail, recinzioni, etc..) e garantirne pertanto la dovuta funzionalità e sicurezza;
- acquisto della segnaletica stradale necessaria, nuova o a sostituzione di quella esistente;
- rifacimento della segnaletica stradale orizzontale esistente;
- realizzazione dei lavori di pulizia dei bordi stradali, effettuata con cadenza annuale;
- realizzazione di piccoli lavori in economia;
- realizzazione di intereventi di manutenzione straordinaria di alcune griglie stradali, di consolidamento e ripristino scarpate e opere stradali, nonché di ripristino e sostituzione di guard-rail.

RIMOZIONE NEVE DALL' ABITATO

Quanto messo a disposizione negli appositi capitoli di bilancio è servito per coprire le spese derivanti dall'attività di rimozione della neve all'interno degli 11 settori in cui è suddiviso il territorio comunale, nonché per l'acquisto della sabbia e del sale necessari nell'ambito di tale attività.

SPAZZAMENTO STRADE E PULIZIA AREE GRIGIE

Quanto messo a disposizione è servito per il pagamento della Nuova Cooperativa per il servizio di spazzamento strade e pulizia aree grigie, così come da contratto in essere.

MANUTENZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Quanto messo a disposizione negli appositi capitoli di bilancio è servito per:

Relazione Conto Consuntivo 2015

- il pagamento dell'Enel Sole per il servizio di gestione e manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica, così come da contratto, nonché per l'esecuzione delle varie riparazioni sugli impianti di proprietà comunale che si rendono sempre più necessarie con il passare del tempo;
- l'acquisto delle lampade necessarie per la gestione e manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà comunale.

MANUTENZIONE DEL TERRITORIO

L'importo, totalmente finanziato attraverso i fondi A.T.O. messi a disposizione dalla Comunità Montana del Pinerolese, è stato utilizzato per la realizzazione di alcuni interventi di manutenzione del territorio.

INCARICHI PROFESSIONALI

Quanto messo a disposizione negli appositi capitoli di bilancio è servito per:

- affidamento incarico professionale per indagini fotostatiche visive di parte del patrimonio arboreo comunale;
- affidamento incarico professionale per uno studio di fattibilità di riqualificazione di Piazza Partigiani e parte di Via Roma;
- collaudi, depositi sismici, etc..;
- affidamento incarico professionale per la predisposizione di una variante urbanistica consequenziale al Piano delle alienazioni e valorizzazioni;
- affidamento incarico professionale per l'adeguamento e aggiornamento degli studi idrogeologici e idraulici a corredo del nuovo P.R.G.C.;

SICUREZZA E SALUTE DEI DIPENDENTI

Quanto messo a disposizione è servito per la ridefinizione ed implementazione dell'architettura organizzativa dell'Ente per quanto concerne la sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i. (formazione, fornitura DPI, incarico RSPP, incarico medico competente, etc..).

MANUTENZIONE E GESTIONE IMMOBILI COMUNALI

Quanto messo a disposizione negli appositi capitoli di bilancio è servito principalmente per:

- acquisto di tutto il materiale edile, di ferramenta, etc.. necessario per l'ordinaria gestione e manutenzione degli immobili comunali, versanti oggi giorno in precarie condizioni e pertanto necessitanti di continue manutenzioni e riparazioni;
- spese ordinarie derivanti da contratti in essere (ascensori, estintori, gestione calore Teatro Santa Croce etc..)
- interventi di manutenzione ordinaria e riparazione degli immobili di proprietà comunale;
- interventi di manutenzione straordinaria degli immobili ed impianti di proprietà comunale (piscina, bocciodromo, locali commerciali, plessi scolastici, caserma dei carabinieri, etc..) ritenuti necessari al fine di garantire il normale funzionamento delle attività ivi insediate;
- spese derivanti da interventi messi in atto da parte dell' all'Acea Pinerolese su reti ed impianti in gestione.

ADEGUAMENTO EDIFICI COMUNALI ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO

Quanto messo a disposizione negli appositi capitoli di bilancio è servito per l'affidamento dell'incarico professionale per il rilievo e la verifica degli impianti elettrici dei plessi scolastici, per la realizzazione di alcuni lavori di adeguamento della Scuola Media, nonché per altre piccole pratiche finalizzate al progressivo adeguamento degli edifici comunali alla normativa antincendio.

MANUTENZIONE CIMITERI COMUNALI

Quanto messo a disposizione negli appositi capitoli di bilancio è servito per:

- spese derivanti dal contratto di manutenzione e verifica periodica delle attrezzature cimiteriali;
- acquisto di tutto il materiale necessario per garantire una corretta gestione e manutenzione dei cimiteri comunali (fiori, diserbanti, ghiaia, etc..);
- acquisto delle lapidi;

MANUTENZIONE E GESTIONE PARCHI, GIARDINI E VERDE PUBBLICO

Quanto messo a disposizione negli appositi capitoli di bilancio è servito per:

Relazione Conto Consuntivo 2015

- acquisto del materiale verde e di tutti quei prodotti necessari per una minima ed adeguata manutenzione/gestione e valorizzazione del verde pubblico;
- pagamento della Nuova Cooperativa per il servizio di manutenzione dei parchi e delle aree verdi di proprietà comunale, così come da contratto in essere;
- consueta potatura delle piante;
- esecuzione di piccoli interventi ordinari e straordinari;

SMALTIMENTO RIFIUTI

Quanto messo a disposizione è servito per il pagamento all'Acea Pinerolese del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti.

ACQUISTO AREE

Quanto messo a disposizione è servito per l'acquisto del Piazzale sito in Via Pietro Guglielmo, utilizzato per parcheggio pubblico.

SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

L'attività edilizia nell'ambito comunale viene gestita dall'Ufficio Sportello Unico per l'Edilizia, il quale cura tutti i rapporti fra il privato, l'amministrazione e, ove occorra, le altre amministrazioni tenute a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto di richiesta/denuncia/segnalazione/comunicazione.

Nei vari compiti espletati dallo Sportello, rientra altresì quello della vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia, effettuata mediante sopralluoghi nei vari cantieri presenti sul territorio comunale, nonché il controllo dell'attività edilizia ai sensi della Legge 47/85 e del D.P.R. n. 380/01, effettuato a seguito di segnalazioni o auto-denunce.

Nello specifico nell'anno 2015 sono stati gestiti, istruiti, rilasciati, i seguenti provvedimenti/atti/depositi, in materia edilizia :

- N. 30 permessi di costruire (di cui 3 in sanatoria) ;
- N. 78 segnalazioni certificate di inizio attività (di cui 6 in sanatoria) ;
- N. 85 comunicazioni di inizio attività libera (di cui 3 in sanatoria);
- N. 13 comunicazioni di assensi edilizi ;
- N. 36 richieste di rilascio del certificato di agibilità ;
- N. 27 denunce ai sensi della legge 10/91 e s.m.i. in materia energetica ;
- N. 17 notifiche di frazionamenti ;
- N. 49 denunce di lavori di costruzioni in zona sismica, ai sensi delle leggi n. 1086/71 e n. 64/74 ;
- N. 9 autorizzazioni per allacciamento fabbricati alla fognatura comunale ;

Sono altresì state istruite N. 5 richieste di autorizzazione di scarichi civili delle acque reflue e rilasciate n. 1 autorizzazioni.

Sono state inoltre rilasciate N. 12 autorizzazioni paesaggistiche ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs 42/04 e s.m.i. e dell'art. 2 della L.R. 32/08 e s.m.i. nonché istruiti e richiesti alla Commissione Locale per il Paesaggio n. 8 pareri vincolanti ai sensi e per gli effetti degli art. 49, comma 7 della L.R. 56/1977 e s.m.i. e dell'art. 7, comma 2 della L.R. 32/2008 e s.m.i.

Prevedendo il vigente Regolamento Edilizio comunale, il mantenimento della Commissione Edilizia, nell'anno 2015 sono state svolte 4 sedute, nelle quali sono state complessivamente esaminate N. 22 richieste di permessi di costruire.

Ai sensi del vigente Piano Generale degli Impianti Pubblicitari – Regolamento e Norme Tecniche per il Collocamento dei Mezzi Pubblicitari, sono state istruite nell'anno 2015 n. 17 pratiche, a cui hanno fatto seguito il rilascio di n. 1 autorizzazioni, n. 9 pareri e n. 7 assensi.

Ai sensi degli artt. 87 e 87 bis del D.Lgs n. 259/2003 e s.m.i. e della L.R. 19/04, sono state gestite 3 pratiche inerenti impianti radioelettrici.

Relazione Conto Consuntivo 2015

Sono state altresì gestite le comunicazioni mensili ai vari Enti, quali C.C.I.A.A. per quanto riguarda le dichiarazioni di conformità depositate ai sensi del D.M. 37/08, le comunicazioni all'I.N.A.I.L. dei permessi di costruire rilasciati, la ricezione dei pareri espressi dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Torino, nonché il rilascio di certificazioni e/o attestazioni varie in tema di materia edilizia:

Oltre al normale lavoro di sportello per la cittadinanza, sono inoltre state evase decine di richieste di accesso agli atti da parte non solo di privati cittadini e/o professionisti, ma da parte di C.T.U. nominati dal Tribunale nei casi di fallimento o liquidazione.

Nel corso dell'anno 2015 si è provveduto all'aggiornamento degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria, nonché del costo di costruzione, ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 380/01 e s.m.i.

Per ultimo a livello amministrativo sono state predisposte N. 13 determinazioni dirigenziali, N. 12 deliberazioni di Giunta Comunale.

Nell'anno 2015 sono state avviate le nuove procedure informatiche a livello comunale con la Ditta SISCOM. Oltre al normale corso formativo per le procedure a carattere amministrativo e finanziario, i funzionari dell'Ufficio Tecnico hanno partecipato ad alcune giornate formative di approfondimento per quanto riguarda il nuovo programma sull'edilizia, denominato SEQUOIA.

Nel maggio 2015 il Comune di Luserna San Giovanni ha aderito altresì allo Sportello Unico Attività Produttive Associato di Pinerolo. Nel corso dell'anno i funzionari dell'Ufficio Tecnico preposti alla gestione delle pratiche informatizzate relative a detto servizio, hanno svolto diversi incontri presso la suddetta struttura unica, al fine di approfondire e risolvere le normali problematiche sorte a seguito della nuova adesione.

CAVE

Nel mese di aprile 2015 il Dirigente del Servizio Tutela e Valutazioni Ambientali della Città Metropolitana di Torino, disponeva la chiusura dell'istruttoria di V.I.A. e archiviazione della pratica, presentata dalla Ditta Cave BUNET S.n.c. nell'anno 2014, relativamente al progetto di coltivazione di cava in Località Sea – Lotto 15. A seguito di detta comunicazione e dopo diversi incontri e sopralluoghi istruttori presso il sito con la Ditta ed il Tecnico progettista, nel mese di ottobre veniva riscontrata da parte della Ditta stessa, la necessità di prevedere un nuovo progetto di coltivazione ridimensionato in termini di superficie e di cubatura. Detto progetto attualmente risulta in fase di rielaborazione.

Nel mese di febbraio 2015 è stato formalizzato tramite scrittura privata, un piano di rientro con la Ditta CAVE SEA S.n.c. di Miegge Edilio & C., a fronte del debito maturato inerente l'affitto ed i diritti di escavazione dei lotti di cava in Località Sea.

Nel corso dell'anno 2015, sono state valutate ed accolte le ulteriori richieste presentate dalla suddetta Ditta, relative alla rateizzazione del canone di affitto anno 2015 e del diritto di escavazione 2° trimestre 2015.

In riferimento all'attività estrattiva esercitata dalla Ditta F.G.R. S.r.l. – Lotto n. 13, nel mese di gennaio 2015 la stessa comunicava al Comune, visto il perdurare delle problematiche emerse con la Provincia di Torino a seguito dei provvedimenti di messa in sicurezza emessi dalla Polizia Mineraria ex art. 675 D.P.R. 128/59, la volontà di recesso dai contratti in essere. Nel mese di febbraio veniva comunicato alla Ditta l'impossibilità a ricevere la suddetta richiesta di recesso dal contratto di affitto a suo tempo stipulato con la scrivente Amministrazione Comunale in quanto non risultavano realizzati la messa in sicurezza del sito estrattivo, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 128/1959, completato il recupero ambientale del sito estrattivo ed effettuato l'intero pagamento di quanto sinora dovuto all'Amministrazione Comunale.

Attualmente tenuto conto delle nuove disposizioni introdotte dalla L.R. 29 ottobre 2015, n. 23. *“Riordino delle funzioni amministrative conferite alle Province in attuazione della legge 7 aprile 2014, n. 56 (Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni)”* si è in attesa da parte del Settore Polizia Mineraria della Regione Piemonte,

dell'attivazione delle procedure, attualmente di sua competenza, di cui all'art. 674 del citato D.P.R. 128/59.

A fine mese di ottobre 2015 sono pervenute da parte delle Ditte MACCAGNO Rag. Vincenzo S.r.l. e GRANITI SAN GIOVANNI S.r.l., domande di rinnovo anticipato dei contratti di affitto dei lotti di cava. A fine dicembre 2015 le stesse Ditte hanno presentato presso Sportello Unico Attività Produttive Associato di Pinerolo domande di proroga dell'autorizzazione di cava ai sensi L.R. 69/78 e s.m.i. e rinnovo dell'autorizzazione paesaggistica ai sensi del D.Lgs 42/04 e s.m.i.. Attualmente le suddette pratiche sono in fase di istruttoria.

Sono stati determinati e incassati gli oneri di compensazione per l'anno 2015, riferiti alle seguenti autorizzazioni rilasciate ai sensi della L.R. 69/78 :

- N. 1 del 31 gennaio 2011 - Ditta MACCAGNO Rag. Vincenzo S.r.l. – Lotti nn. 2-3-4 ;
- N. 2 del 11 marzo 2011 - Ditta GRANITI SAN GIOVANNI S.r.l. – Lotti nn. 4-5 ;
- N. 2 del 29 novembre 2012 - Ditta CAVE SEA S.n.c. di Miegge Edilio & C – Lotto n. 16.

GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI

Nel mese di ottobre 2015 veniva avviata una prima gara per l'affidamento in concessione della gestione della palestra comunale, ed in data 16.11.2015 la stessa veniva dichiarata deserta.

A metà novembre 2015 veniva avviata una nuova gara per l'affidamento in concessione dell'impianto alle stesse condizioni della precedente, ed in data ed in data 02.12.2015 la stessa veniva dichiarata nuovamente deserta.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 16.12.2015 veniva prorogato l'affidamento della suddetta gestione all'ASSOCIAZIONE 3S LIBERTAS LUSERNA, fino alla data del 30.06.2016, al fine di consentire l'avvio di un'indagine di mercato, finalizzata ad individuare i soggetti da invitare a successiva procedura negoziata previa pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse;

Entro la fine dell'anno 2015, in attesa dell'indizione della gara di appalto, si è provveduto altresì a prorogare la gestione della piscina comunale, alle stesse condizioni delle convenzioni in atto, al fine di garantire la continuità del servizio.

EDILIZIA PUBBLICA

Nell'anno 2015 sono state rilasciate n. 16 certificazioni di idoneità alloggiativa in seguito ad apposito sopralluogo, a cittadini non appartenenti all'unione europea. Nel mese di agosto è stato avviato il bando di sostegno alla locazione esercizio 2015.

Anche per l'anno 2015 l'Amministrazione Regionale ha individuato il Comune di Luserna San Giovanni, come Comune capofila dell'ambito territoriale n. 48, per la gestione del bando inerente il suddetto fondo.

Si è inoltre concluso l'iter del bando di sostegno alla locazione esercizio 2014, con la ripartizione del contributo assegnato al Comune tra i propri cittadini aventi diritto e la ripartizione dei contributi assegnati a ciascun comune dell'ambito territoriale n. 48.

È stato altresì concluso l'iter del bando di concorso per la formazione della graduatoria generale per l'assegnazione in locazione di alloggi di edilizia sociale in disponibilità nel Comune di Luserna San Giovanni, ai sensi della L.R. 3/2010 e s.m.i, con la pubblicazione della graduatoria definitiva in data novembre 2015.

E' stata sottoscritta con l'A.T.C. di Torino apposita convenzione per l'espletamento delle attività organizzative connesse all'esecuzione delle decadenze. E' stato avviato e successivamente sospeso un provvedimento di decadenza dall'assegnazione di edilizia sociale per morosità.

Si è conclusa, dopo parecchi anni, la liquidazione delle somme dovute all'A.T.C. delle differenze di morosità non coperte dal fondo regionale per i morosi incolpevoli, per gli anni dal 2008 al 2012.

Relazione Conto Consuntivo 2015

Inoltre l'ufficio ha collaborato con il Comune di Torre Pellice per l'istruttoria delle domande presentate in seguito all'emanazione dell'aggiornamento del bando di concorso per l'assegnazione in locazione di alloggi di edilizia sociale rilasciando dichiarazioni varie e n. 4 certificazioni delle condizioni delle unità immobiliari, in seguito a sopralluogo.

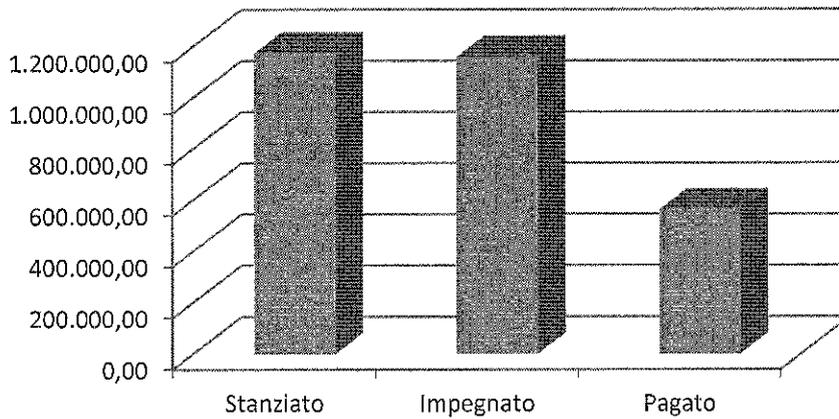
Sono state compilate le schede regionali relative al disagio abitativo complete dei dati forniti dalle varie sezioni del Tribunale di Torino.

ANALISI PROGRAMMI Anno 2015

Programma 5 - SERVIZI SCOLASTICI E SOCIALI

Programma	Stanz. Iniziale (1)	Stanz. Definitiva (2)	Impegnato (3)	Pagato (4)	%Scost. (2/1)	%Scost. (3/2)	%Scost. (4/3)
I - Spese Correnti	1.104.571,65	1.117.177,59	1.103.579,57	509.362,92	1,14	-1,22	-53,84
II - Spese in Conto Capitale	4.200,00	4.200,00	3.564,66	64,66	0,00	-15,13	-98,19
III - Spese per Rimborso Prestiti	52.490,39	52.490,39	52.490,39	52.490,39	0,00	0,00	0,00
Totale	1.161.262,04	1.173.867,98	1.159.634,62	561.917,97	1,09	-1,21	-51,54

Analisi Programma Programma 5 - SERVIZI SCOLASTICI E SOCIALI



CULTURA – SPORT – TURISMO

Nell'anno 2014 la Biblioteca ha raggiunto un numero di prestiti pari a 3374.

Nell'ambito delle attività collaterali della Biblioteca sono stati organizzati i seguenti progetti:

- *Progetto Urania* in collaborazione con L'Osservatorio Astronomico;
- Rassegna letteraria *Donne scrittrici, Donne Eroine* in collaborazione con il Gruppo di lettura del Liceo Valdese di Torre Pellice e l'Associazione Amici del Collegio di Torre Pellice;
- Progetto *A casa del mio amico libro* in collaborazione con l'Associazione Culturale Teatro Variabile 5 di Torre Pellice;

Come per i trascorsi anni è stata organizzata la “**Mostra Mercato del Libro Antico/Usato e Stampe**” (XII edizione), nel centro Storico della Frazione Luserna con la partecipazione di 35 espositori, con un il seguente programma:

Ingressi liberi al Museo del Gioco e del Giocattolo, Iniziativa Biblioteca Friendly, *Mangiamo i libri* presso il giardino mauriziano di Piazza Canavero, un interludio musicale e animazione teatrale a cura dell'Associazione Teatro Variabile 5 e l'incontro con lo scrittore Davide Longo presso il Teatro Santa Croce.

Inaugurazione del Centro di documentazione di storia contemporanea e della Resistenza: il giorno 12 aprile 2014 ha avuto luogo l'inaugurazione del Centro, al fine di rendere disponibile l'Archivio ivi presente, di recente riordinato a cura dell'ISTORETO, alla consultazione da parte di studiosi, ricercatori e cittadini.

Pubblicazione inventario Archivio storico Luserna Manfredi d'Angrognia:

stampa di n. 200 copie, tramite affidamento a ditta specializzata del settore, del Volume che raccoglie il lavoro di inventariazione dell'Archivio storico Luserna Manfredi d'Angrognia, al fine di mettere a disposizione di studiosi ed interessati l'inventario di un'importante raccolta di documentazione storica.

XXV° Seminario di tecnica ed interpretazione musicale:

in data 26.07.2014, presso la Loggia dei Mercanti della Frazione Luserna, si è tenuto il concerto finale delle attività dell'anno accademico 2013/2014 della Scuola di Musica, incentrato quest'anno sull'esecuzione di brani per violino e musica da camera.

L'attività del **Teatro Santa Croce** nel periodo Gennaio – Aprile e Settembre – Dicembre 2014 si è articolata nel seguente modo:

- Sabato 11 gennaio 2014 *A ciascuno il suo* di Leonardo Sciascia con Sebastiano Somma – Daniela Poggi con Gaetano Aronica;
- Sabato 25 gennaio 2014 *Avanti Savoia* Trelilu;
- Sabato 22 febbraio 2014 *Pija la mare, pija la fija, Fane 'n mass e sbat-je via* Compagnia Teatrale Carla S. – Torino;
- Sabato 15 marzo 2014 *Allegro..andante...con el Cont e l'amante* Compagnia Teatrale Siparietto di San Matteo di Moncalieri;
- Domenica 30 marzo 2014 *Chiedo scusa al signor Gaber* Enzo Iacchetti e la Witz Orchestra;
- Sabato 5 aprile 2014 *Mi... e l'balengo!* Compagnia Teatrale Tre di Picche – Fiano;
- Sabato 12 aprile 2014 *Appuntamento in musica* Luca Barbarossa;
- Sabato 8 novembre 2014 *Recital* Maurizio Vandelli;
- Sabato 15 novembre 2014 *Bellissime* Artisti del Teatro Regio di Torino;
- Lunedì 22 dicembre 2014 *Christmas Tour* Blue Note Gospel Choir

Gli spettatori sono stati circa 1300 e gli incassi circa € 17.000,00.

Nell'Ambito delle attività legate ai paesi gemellati, in occasione della XXXIII Edizione della Festa dello Sport, è stata ospitata una delegazione di Previdza (Repubblica Slovacca) nel periodo 5/8 Giugno 2014.

Costante e puntuale è stato l'aggiornamento del Portale del Comune con l'inserimento di tutte le iniziative in programma.

SERVIZI SOCIALI

Nel progetto dei Servizi Socio-Assistenziali, oltre alle prestazioni erogate mediante il Servizio Sociale della Comunità Montana, il settore Area Servizi alla Persona si è occupato in modo particolare:

- Esenzioni Tares
- Esenzioni Mensa Scolastica – n. 26 Esenzioni totali dal pagamento
- Esenzioni Ticket Spese Sanitarie – Indigenti
- Esenzione e riduzione Rette Asilo Nido
- Handicap
- Assistenza Indigenti (interventi economici)
- Emergenza Abitativa (Approvazione Disciplinare per la gestione delle strutture Comunali di emergenza Abitativa), con garanzia di una soluzione abitativa momentanea, nell'anno 2014, per 7 nuclei Familiari
- Assegni di Maternità n. pratiche 6
- Assegni Nucleo Familiare n. pratiche 22
- ISEE n. pratiche 93

Progetto “Buon Samaritano”:

Considerando che nei refettori della Mensa Scolastica Comunale spesso rimangono quantità di cibo inutilizzate, nell'anno 2014 ha avuto seguito il Progetto “Buon Samaritano” in collaborazione con la Ditta che gestisce la mensa scolastica, finalizzato al recupero del cibo non consumato, al fine di devolverlo alle persone in difficoltà segnalate dal Servizio Socio- Assistenziale, i nuclei famigliari attualmente serviti sono circa una decina, il servizio di distribuzione viene effettuato dal lunedì al venerdì (periodo scolastico) alle ore 11,30 presso l'Auditorium Comunale.

ISTRUZIONE

Servizio Mensa Scolastica

- iscritti al servizio 490 utenti – frequenza media giornaliera circa 400 alunni, per un totale di 49.954 pasti consumati.

Servizio Pre/Post Scuola

Il servizio è stato attivato in base alle richieste nei seguenti plessi:

Pre Scuola – 1 plesso (Scuola Elementare e Materna San Giovanni) – iscritti 19 alunni

Post Scuola – 2 plessi (Scuola Materna ed Elementare San Giovanni, Scuola Elementare Capoluogo) – iscritti 20 alunni

Trasporto Scolastico – Il servizio di Trasporto Scolastico è stato affidato a Ditta esterna per gli anni scolastici 2013/2014 – 2014/2015 – utenti iscritti 26

Il servizio si distingue in due momenti:

- Servizio ordinario
- Servizio straordinario per attività didattiche

Incassi Servizi scolastici a domanda individuale:

attività relative agli incassi dei pagamenti effettuati da parte degli utenti del Servizio di Pre/Post Scuola, Trasporto scolastico e trasporto per le attività didattiche. Nel corso dell'anno 2014 sono stati emessi buoni di riscossione per la somma complessiva di € 12.492,36.

Convenzione Scuole Materne Private – Al fine di realizzare un trattamento paritario nei confronti degli utenti delle diverse Scuole dell'Infanzia, il Comune ha erogato un contributo annuo alle Scuole Materne Private, come di seguito riportato:

- Scuola Materna "Sacro Cuore" € 36.665,00 numero iscritti 45
- Scuola Materna "Asilo Infantile" € 18.334,00 numero iscritti 29

Diritto allo studio:

gestione ed invio alla Regione Piemonte delle richieste degli alunni frequentanti le Scuole primarie e secondaria di primo grado, relativamente agli assegni di studio (n. 23) ed alla gratuità dei libri di testo (n. 14).

LAVORO

Nell'ambito delle politiche del Lavoro si sono offerte delle opportunità lavorative a categorie in particolari situazioni di disagio con l'attivazione di un progetto di Tirocinio di formazione ed orientamento e la prosecuzione di un Inserimento lavorativo in borsa lavoro.

Inoltre sono stati inseriti negli Uffici Comunali, n. 4 Lavoratori in mobilità, con aggancio alla pensione, per un periodo di 12 mesi, come previsto dalla normativa vigente.

In data 12 dicembre 2014 è stato inaugurato lo Sportello del lavoro, gestito dal Consorzio Idea Agenzia per il lavoro s.c.s.. Finalità del progetto è supportare l'azione istituzionale nell'identificazione di percorsi personalizzati per le persone in cerca di lavoro, al fine di incrociare le loro esigenze con le opportunità di occupazione presenti sul territorio.

AUTOLINEA INTERURBANA

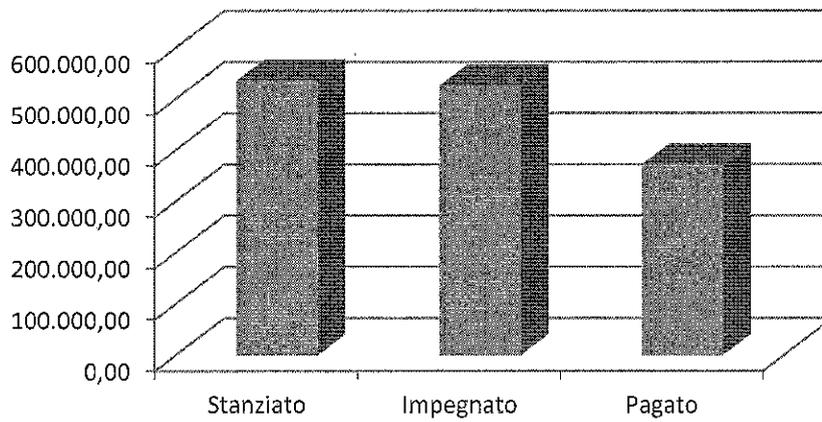
In data 17/12/2014 è stata rinnovata la Convenzione Servizio di Autolinea feriale – Luserna – Airali – Luserna San Giovanni – Torre Pellice – (Ospedale Valdese – Chabriols) – periodo 1 Gennaio/31 Dicembre 2015.

ANALISI PROGRAMMI Anno 2015

Programma 6 - POLIZIA URBANA E AMMINISTRATIVA

Programma	Stanz. Iniziate (1)	Stanz. Definitivi (2)	Impegnato (3)	Pagato (4)	%Scost. (2/1)	%Scost. (3/2)	%Scost. (4/3)
I - Spese Correnti	470.559,46	487.847,94	478.601,33	351.745,71	3,67	-1,90	-26,51
II - Spese in Conto Capitale	48.000,00	48.000,00	47.200,00	19.800,00	0,00	-1,67	-58,05
III - Spese per Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	518.559,46	535.847,94	525.801,33	371.545,71	3,33	-1,87	-29,34

Analisi Programma Programma 6 - POLIZIA URBANA E AMMINISTRATIVA



Progetto Servizio Polizia Municipale:

per una migliore analisi, di questo ufficio, bisogna fare riferimento a quanto relazionato per gli anni addietro ovvero una gestione dell'ordinario in sistema d'emergenza stante l'assenza di una unità distaccata sotto regime di comando presso gli Uffici del Giudice di pace e sotto organico di due unità.

Con l'organico ridotto a sole tre unità operative, di cui una totalmente dedicata alla gestione dell'ufficio verbali – segreteria area e contenzioso e un'altra dedicata alle altre procedure di polizia amministrativa e commercio, si è riusciti a coprire l'ordinario rispettando le tempistiche di cui alle normative vigenti.

Si evidenzia che causa questa precarietà organica non si sono potuti mantenere e pertanto realizzare, come per gli anni scorsi, i corsi scolastici di educazione stradale (scuole elementari e medie inferiori) e i corsi per il patentino (medie inferiori).

Stante alle aspettative dell'Amministrazione, consapevole delle difficoltà operative del Servizio, si possono sintetizzarsi come raggiunte e con risultati soddisfacenti.

E' stata messa in funzione a tempo pieno l'attrezzatura Scout Speed per il controllo della viabilità con ottimi risultati sotto l'aspetto del controllo sulla sicurezza della viabilità.

Per quanto riguarda la previsione di incasso sanzioni vi è da registrare la probabile diminuzione dovuta alla nuova normativa emessa da parte del Ministero dei Trasporti ovvero il pagamento con lo sconto del 30% se si paga entro 5 giorni dalla violazione, questo ha avuto un impatto sull'incasso e quindi sull'accertato.

Per la problematica inerente alla sostituzione delle telecamere obsolete si è provveduto ad effettuare un intervento tampone e questo ha fatto sì di rimandare al prossimo anno la sostituzione.

Inoltre ci si è imbattuti in un aumento di interventi di polizia giudiziaria questo a causa di un incremento di conflittualità sul territorio che ha portato questo comando di polizia locale ad uno sforzo notevole visti i particolari eventi su cui si è intervenuto.

Stante la peculiarità delle suddette indagini giudiziaria il servizio ha chiuso le prime fasi ovvero inoltrando delle notizie di reato nei tempi previsti dalle norme e nel rispetto delle procedure penali.

Commercio:

Anche quest'anno l'ufficio ha organizzato la fiera regionale ampliando il settore zootecnico e ultimando l'impianto elettrico dell'area, che non era previsto nel bilancio previsionale.

Progetto Protezione civile:

Con l'ultimazione dei lavori della nuova sede si è proceduto all'organizzazione dei volontari preposti alla gestione della sala radio e sala unità di crisi.

Si è provveduto alla sostituzione di materiale non più confacente.