

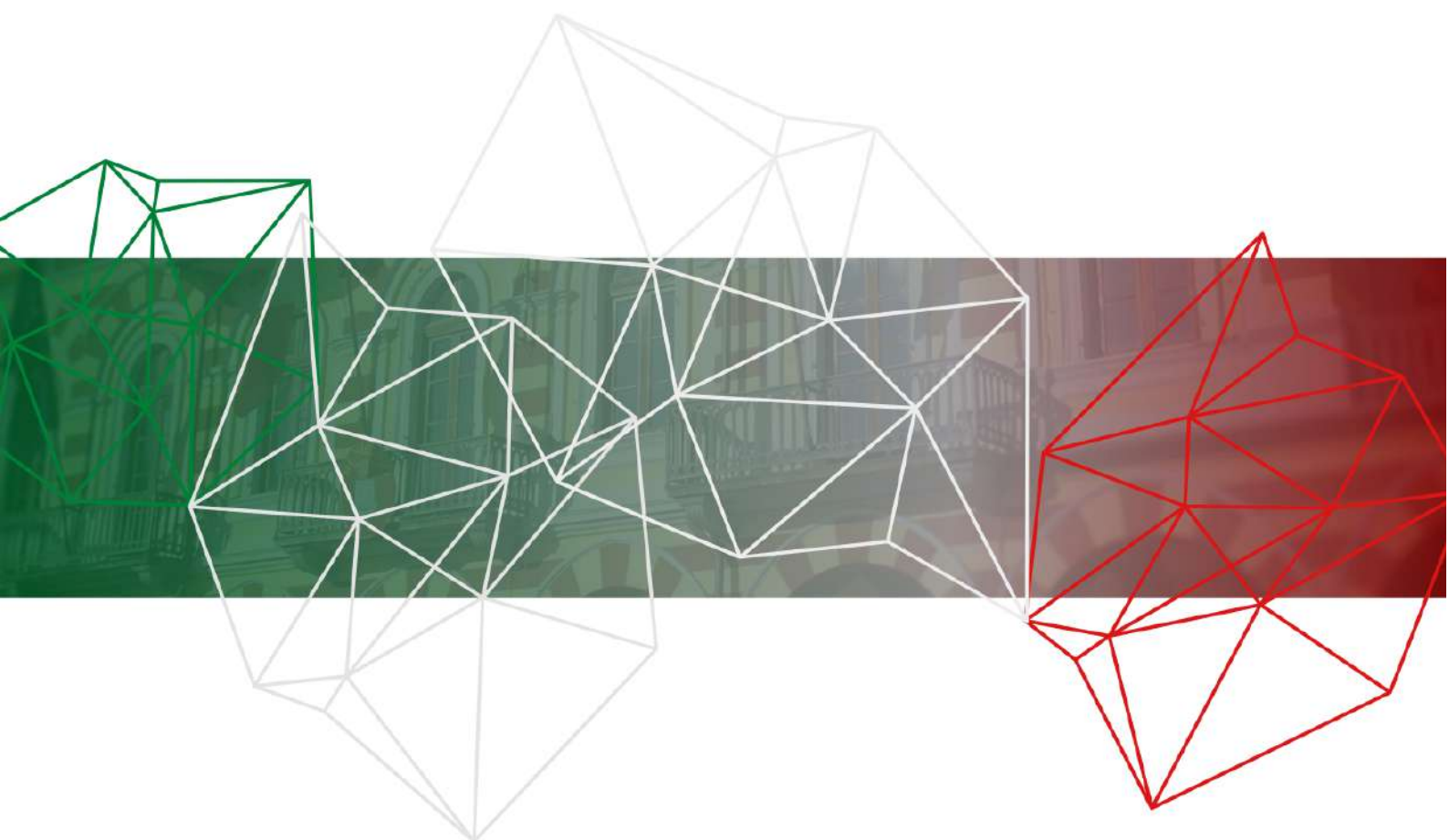


**Comune di
Luserna San Giovanni**

DUP 2023-2024-2025

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

SeS: sezione strategica
SeO: sezione operativa





www.comune.luserna.to.it

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e

obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Missione 13 - Tutela della salute
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Missione 19 - Relazioni internazionali
Missione 20 - Fondi e accantonamenti
Missione 50 - Debito pubblico
Missione 60 - Anticipazioni finanziarie
Missione 99 - Servizi per conto terzi
Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti
Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni
Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale
Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale
Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali
Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi
Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili
Programma incarichi di collaborazione autonoma

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

In base ai principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio - Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 - i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Poiché il Comune di Luserna San Giovanni ha una popolazione superiore a 5.000 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. completo.

La redazione del presente documento di programmazione coinvolge l'Amministrazione Comunale e tutte le Aree e i Servizi dell'Ente, ognuno per quanto di propria competenza, secondo quanto riassunto nell'organigramma sotto riportato.

Si ritiene ora opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.



Documento Unico di Programmazione 2023/2025

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alla articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2023-2025) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2023), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2023 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato"; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2023-2024-2025 che avrà esigibilità negli anni successivi. L'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

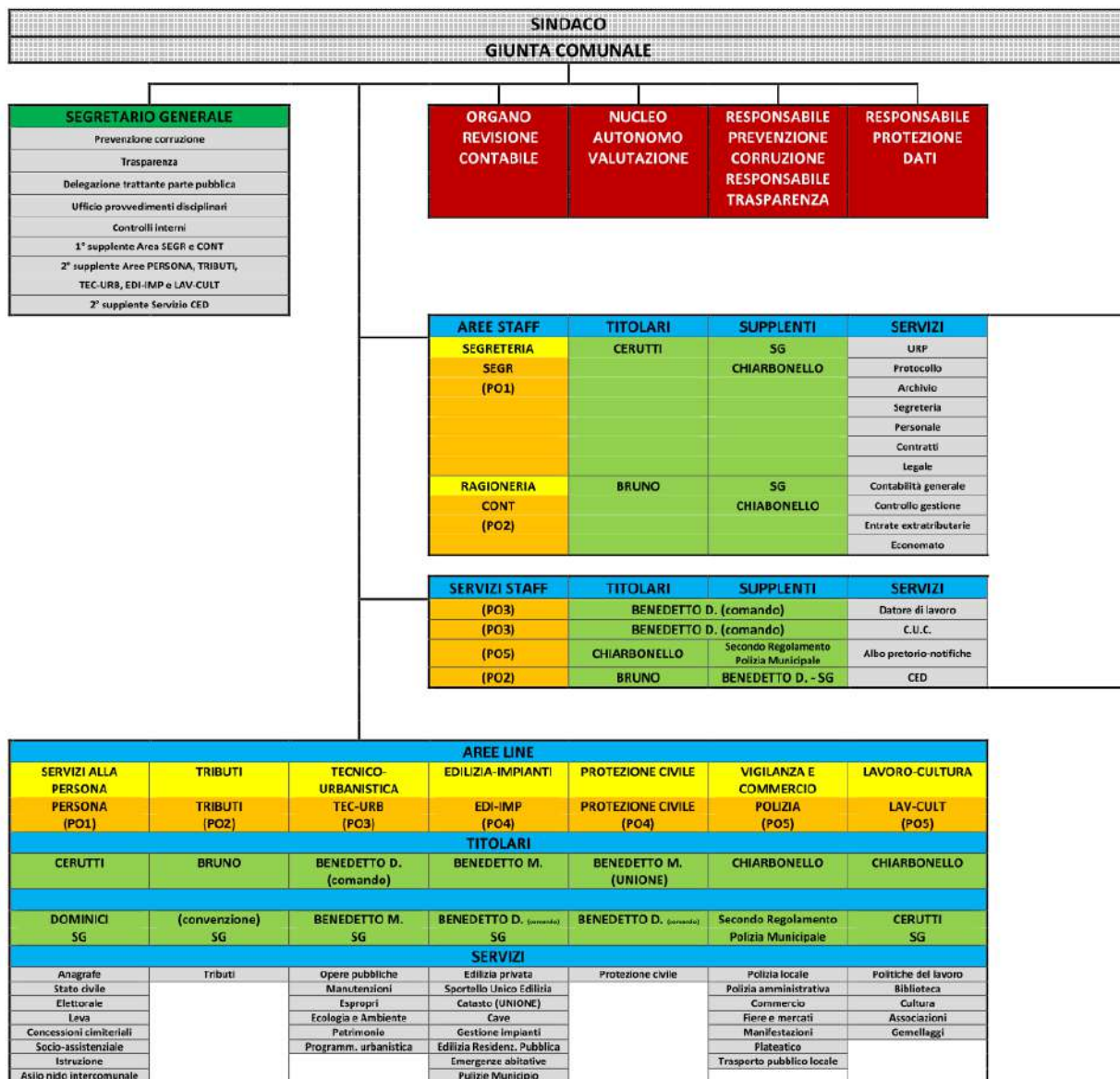
Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2023 100 %
- Anno 2024 100 %
- Anno 2025 100 %

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025



- Popolazione dell'Ente -



1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 7351
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 7223
Di cui : maschi		n. 3462
femmine		n. 3761
nuclei familiari		n. 3540
comunità/convivenze		n. 12
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2021 (penultimo anno precedente)		n. 7177
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 34	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 133	
saldo naturale		n. 7420
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 434	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 289	
saldo migratorio		n. 7609
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2021 (penultimo anno precedente) di cui		n. 7223
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 301
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 496
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 964
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 3458
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 2004
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2021	0,45
	2020	0.48
	2019	0.57
	2018	0.57
	2017	0.53
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2021	2.05
	2020	2.23
	2019	1.77
	2018	1.68
	2017	1.67

- Struttura dell'Ente -

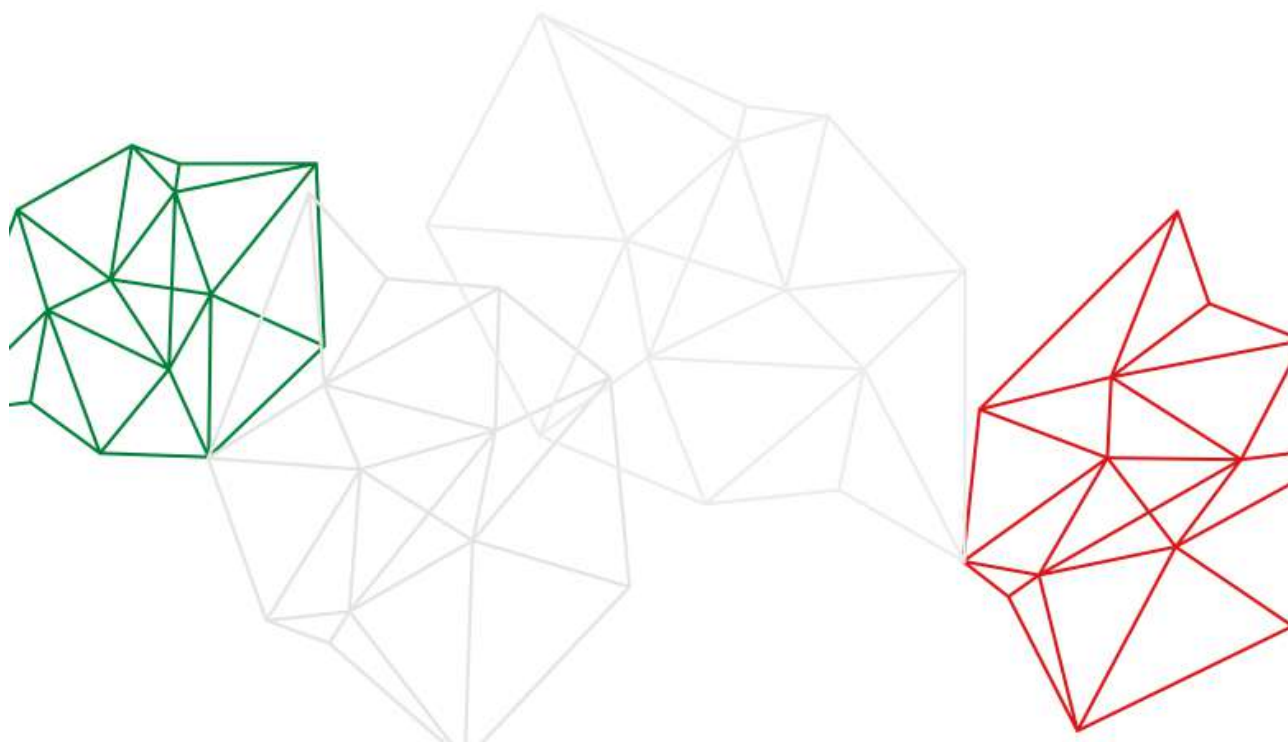
TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
1.3.2.1 - Asili nido n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0
1.3.2.2 - Scuole materne n. 3	Posti n. 120	Posti n. 111	Posti n. 111	Posti n. 111
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 3	Posti n. 335	Posti n. 312	Posti n. 312	Posti n. 312
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 221	Posti n. 215	Posti n. 215	Posti n. 215
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani (non comunali)	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km. - bianca - nera - mista				
	22	22	22	22
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	NO	NO	NO	NO
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	60	60	60	60
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	hq. 29.000	hq. 29.000	hq. 29.000	hq. 29.000
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1.400	n. 1.400	n. 1.400	n. 1.400
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	38	38	38	38
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti (ton): <i>racc. diff.ta</i>	2.290,537 (dato agg. a agosto)	3.435,805	3.435,805	3.435,805
	<i>SI</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 7	n. 7	n. 7	n. 7
1.3.2.17 - Veicoli	n. 6	n. 6	n. 6	n. 6
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	SI	SI	SI	SI
1.3.2.19 - Personal computer	n. 45 (29 fissi + 11 portatili + 2 server + 1 videosorveglianza + 2 Min. Int.)	n. 45 (29 fissi + 11 portatili + 2 server + 1 videosorveglianza + 2 Min. Int.)	n. 45 (29 fissi + 11 portatili + 2 server + 1 videosorveglianza + 2 Min. Int.)	n. 45 (29 fissi + 11 portatili + 2 server + 1 videosorveglianza + 2 Min. Int.)
1.3.2.20 - Altre strutture				

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2023 - 2025

DUP: Sezione Strategica

SeS



- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO (limitata al triennio di gestione).

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato; le previsioni finanziarie e operative per gli anni 2022 – 2024 vengono stilate in continuità con l'operato del precedente mandato amministrativo.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

- 1) Con riferimento all'analisi socio economica del territorio comunale e della domanda di servizi pubblici locali si evidenzia quanto segue:
 - sul territorio di Luserna infatti insistono diversi stabilimenti medio-piccoli che negli ultimi anni hanno risentito la crisi economica degli ultimi anni, accentuata dalla pandemia da Covid 19, inoltre risente del periodo negativo anche un altro settore presente in modo consistente sul territorio lusernese e precisamente l'attività estrattiva della "Pietra di Luserna".
- 2) Con riferimento ai parametri finanziari ed economici dell'Ente e dei propri enti strumentali atti a rappresentare i flussi finanziari ed economici, si riportano le seguenti considerazioni:
 - la finanza comunale sarà, anche per i prossimi anni, dipendente in larga parte dal gettito dei tributi e dei servizi comunali;
 - si riportano i dati del trend del fondo di Solidarietà Comunale (fonte finanzalocale.interno.gov.it):

Anno	Importo
2013	1.163.618,39 €
2014	1.021.822,00 €
2015	853.688,67 €
2016	939.178,54 €
2017	1.030.000,00 €
2018	1.029.000,00 €
2019	1.029.340,00 €
2020	1.024.580,77 €
2021	1.064.911,37 €
2022	1.067.017,84 €

- 3) Risulta importante, in questa sede, evidenziare le ripercussioni sui bilanci degli enti locali originate dall'emergenza epidemiologica-sanitaria in atto da COVID-19. Le stesse non si sono manifestate solamente sui bilanci 2020-2021-2022, ma hanno avviato una fase di incertezza pluriennale in materia di quantificazione delle risorse degli enti locali che si protrarrà anche negli esercizi futuri.

LINEE STRATEGICHE E DI GOVERNO 2019 -2023

(approvate con deliberazione Consiliare n. 25 del 14/06/2019)

Bilancio

Partendo da una situazione consolidata, frutto di un importante lavoro svolto nella legislatura precedente, si ritiene estremamente importante proseguire con una costante azione di controllo sia della spesa che dell'entrata. Ciò al fine di permettere di operare con relativa tranquillità.

Famiglia e politiche sociali

Crescenti povertà sono presenti sul territorio, determinate da una crisi economica strisciante; queste problematiche sono già state affrontate nella passata legislatura con la creazione di un Ufficio lavoro e con l'apertura di un ufficio per le assistenti sociali in collaborazione con il C.I.S.S. di Pinerolo.

L'intendimento è quello di proseguire e potenziare tali azioni al fine di consentire a famiglie e/o singoli in difficoltà di riprendere una vita normale di reinserimento nel contesto sociale.

Collaborazione fra Enti

La passata azione di governo ha permesso la razionalizzazione delle risorse sia economiche che umane con l'attivazione di convenzioni tra Comuni limitrofi che hanno determinato una efficiente risposta.

E' intendimento dell'amministrazione di proseguire in una azione che conferisca ancora maggiori funzioni condivise all'Unione Montana del Pinerolese (Ente sorto in seguito alla chiusura della Comunità Montana) e proseguire con la collaborazione tra Enti al fine di razionalizzare il più possibile i servizi mantenendo alta la qualità e la soddisfazione per i cittadini.

Commercio

Si ribadisce la necessità della salvaguardia del piccolo commercio presente in forma diffusa sul territorio comunale. Si ritiene che la nascita di nuovi centri commerciali nella periferia del paese determini l'aspetto di un paese "dormitorio" con nocumeto e perdita di piccole identità comode a tutta la popolazione e vitali per il territorio con un servizio diffuso e capillare.

Lavoro

Alla luce della difficile situazione economica generale, l'Amministrazione è cosciente di quanto sia importante per il Comune la presenza di un polo industriale di altissimo livello che offre occupazione ad oltre 1500 dipendenti; pertanto si compiranno tutte le azioni possibili volte al rafforzamento ed al mantenimento di tale risorsa. Le principali azioni che si intendono intraprendere riguardano il miglioramento della viabilità con la creazione di nuove rotatorie e l'implementazione delle infrastrutture presenti.

Scuola ed edilizia scolastica

Il Comune di Luserna San Giovanni, composto da tre grandi frazioni, ha sul territorio più plessi scolastici: infatti risultano presenti 5 plessi. Di questi una sola scuola è stata progettata in modo antisismico (le attuali scuole medie). Si ritiene pertanto di dover immediatamente affrontare tale problematica al fine di avere sia le scuole materne che elementari adeguate o migliorate, sia in relazione alla risposta sismica degli edifici sia all'efficientamento energetico.

E' inoltre intenzione proporre l'utilizzo dell'ex istituto Alberti, posizionato nel concentrico principale; tale istituto, in parte di proprietà comunale, risulta attualmente inutilizzato, ma è in ottime condizioni e adeguato in materia sismica.

Si è provveduto intanto all'adeguamento del plesso di Pralafera e si sta provvedendo all'adeguamento del plesso del Capoluogo, senza fermarsi nella ricerca di ulteriori finanziamenti.

A tal proposito e al fine di avviare un confronto costruttivo con le forze presenti in Consiglio Comunale si è addivenuti alla formazione di una Commissione Speciale Temporanea sulla scuola, con lo scopo di affrontare sulla base di dati obbiettivi l'intera problematica scolastica ed arrivare in tempi relativamente brevi ad un percorso condiviso e definitivo

Opere pubbliche

L'amministrazione intende proseguire le azioni di riqualificazione di strade, piazze, parchi pubblici e giardini per l'infanzia già in buona parte realizzata durante la precedente legislatura. Si intende inoltre implementare la riqualificazione dell'impianto di illuminazione pubblica dei viali, degli impianti sportivi oltre che la difesa del territorio in termini idrogeologici sostenendo tali interventi con una precisa e puntuale opera di manutenzione.

L'azione principale a cui si vuole dare seguito è la ristrutturazione, *ampliamento e riqualificazione energetica* della piscina comunale in quanto la stessa versa in pessime condizioni, ma è da considerarsi un elemento di importantissimo valore sportivo e sociale. Sarà pertanto prioritario reperire le risorse necessarie al raggiungimento di tale obiettivo.

Salvaguardia dell'ambiente

Uno dei temi centrali del nostro tempo è l'ambiente, perché è forte la consapevolezza che, in tema di ambiente, le scelte che si compiono oggi incidono profondamente sul presente e sul futuro di questa generazione e di quelle successive. L'ambiente è il bene più prezioso di tutti. Non è un bene riproducibile a piacimento, non è un bene da consumare senza criterio. E' necessario perciò un cambiamento culturale. L'acqua, l'aria, il suolo e la vegetazione sono risorse ambientali naturali primarie da difendere e salvaguardare.

Il comune si impegna a dare un significativo contributo nella direzione del risparmio energetico, dell'efficienza degli impianti, dell'utilizzo di fonti rinnovabili, della riduzione della produzione dei rifiuti, dell'aumento della raccolta differenziata.

Per la riduzione dell'inquinamento questa Amministrazione verificherà la possibilità tecnica di aderire al "Patto dei Sindaci", principale movimento europeo che coinvolge le autorità locali e regionali impegnate ad aumentare l'efficienza energetica e l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili nei propri territori, al fine di raggiungere e superare l'obiettivo di riduzione delle emissioni di CO2.

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

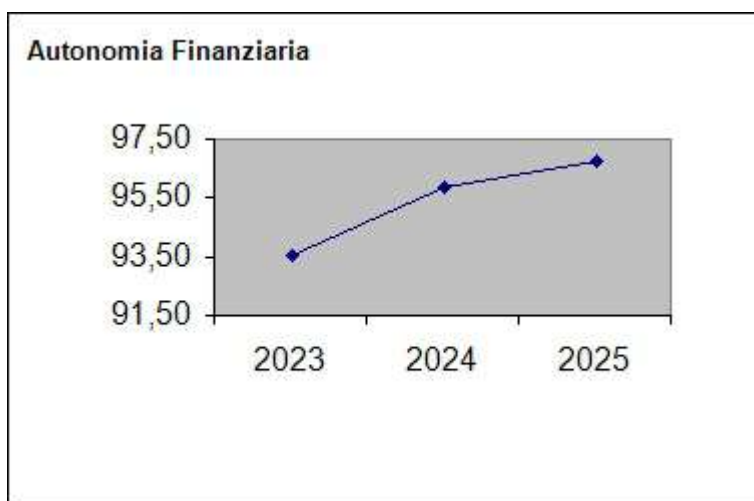
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

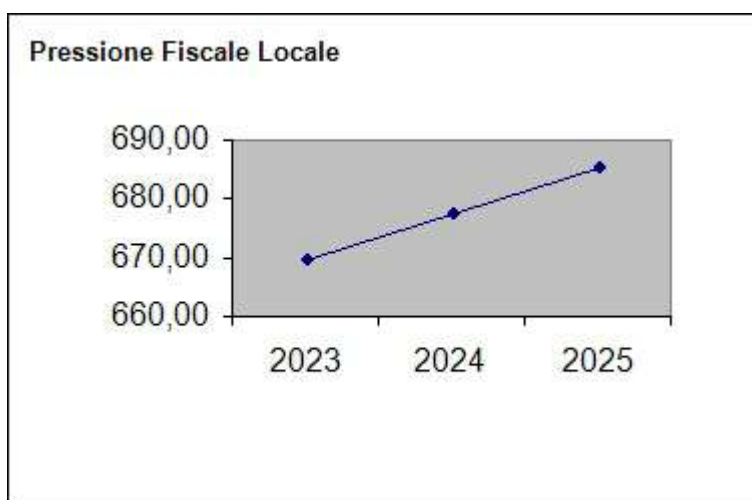
Autonomia Finanziaria	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	93,55 %	95,87 %	96,75 %



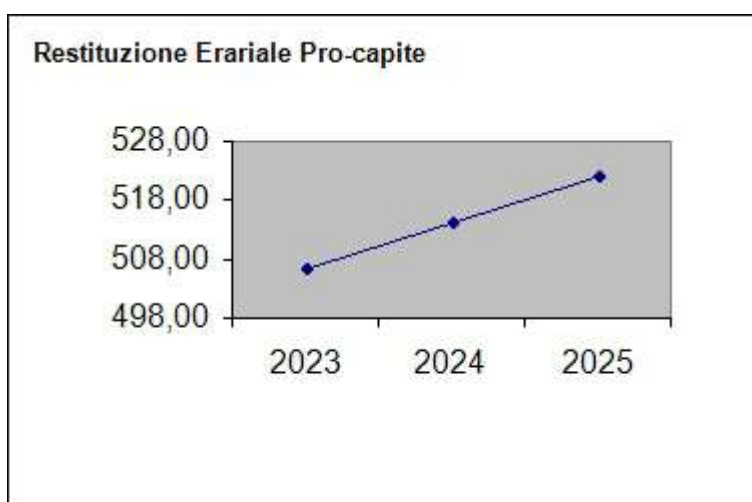
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 669,61	€ 677,46	€ 685,31



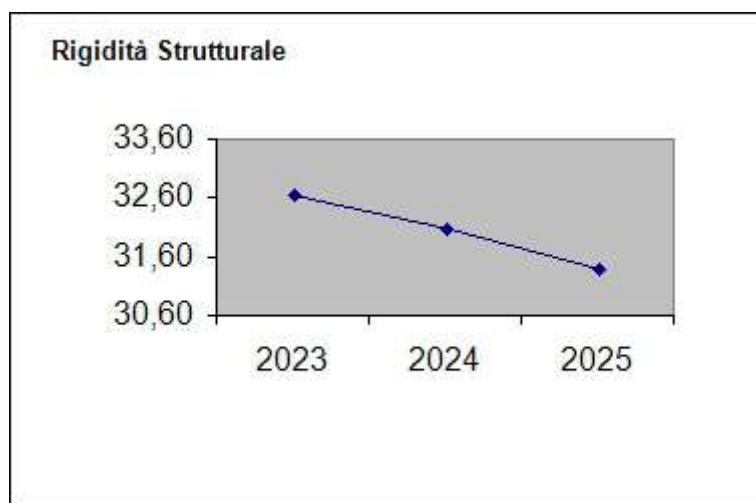
Pressione tributaria pro-capite	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 506,38	€ 514,23	€ 522,08



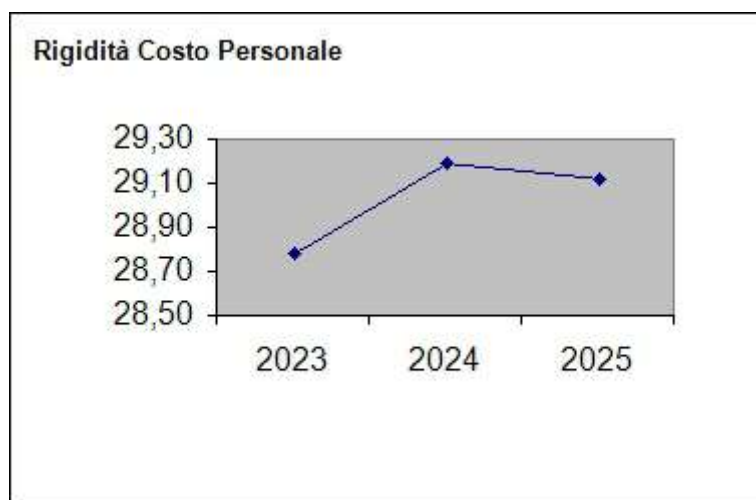
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Rigidità strutturale	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	32,64 %	32,08 %	31,39 %

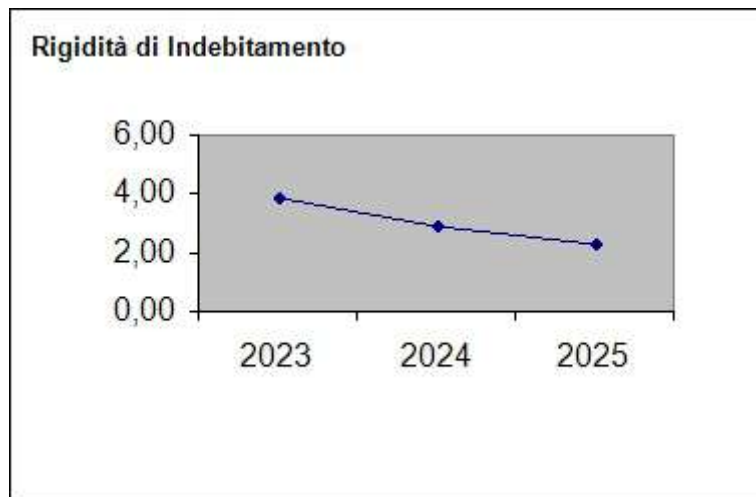


Rigidità costo personale	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	28,78 %	29,19 %	29,12 %



Documento Unico di Programmazione 2023/2025

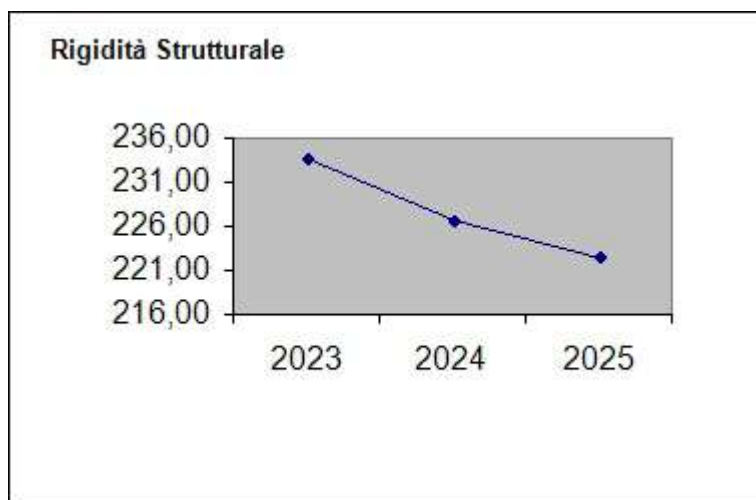
Rigidità indebitamento	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	3,86 %	2,89 %	2,28 %



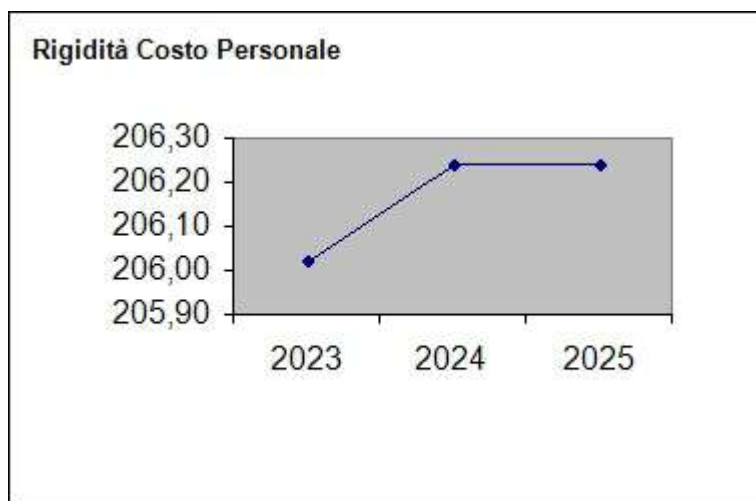
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	233,64 €	226,68 €	222,38 €

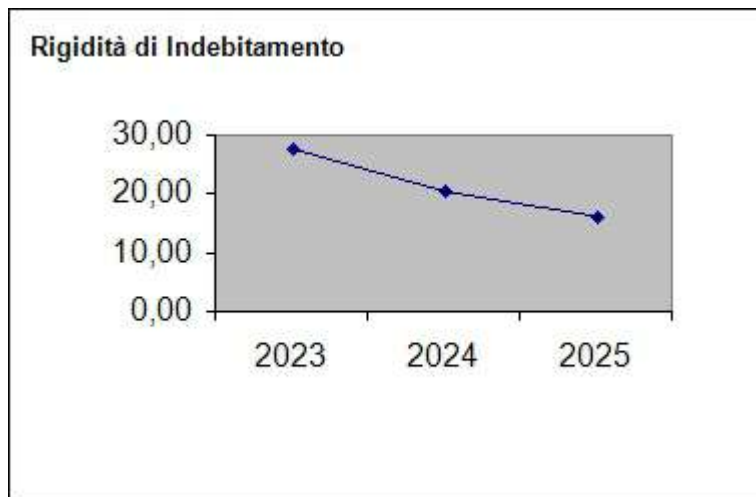


Rigidità costo personale pro-capite	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	206,02 €	206,24 €	206,24 €



Documento Unico di Programmazione 2023/2025

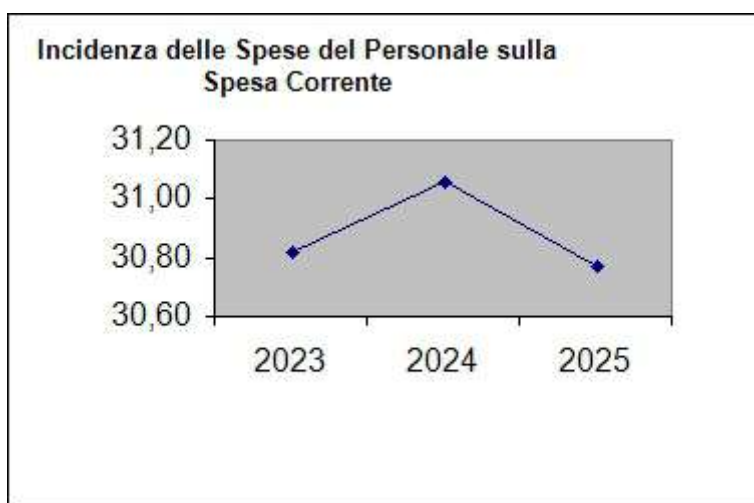
Rigidità indebitamento pro-capite	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	27,62 €	20,44 €	16,15 €



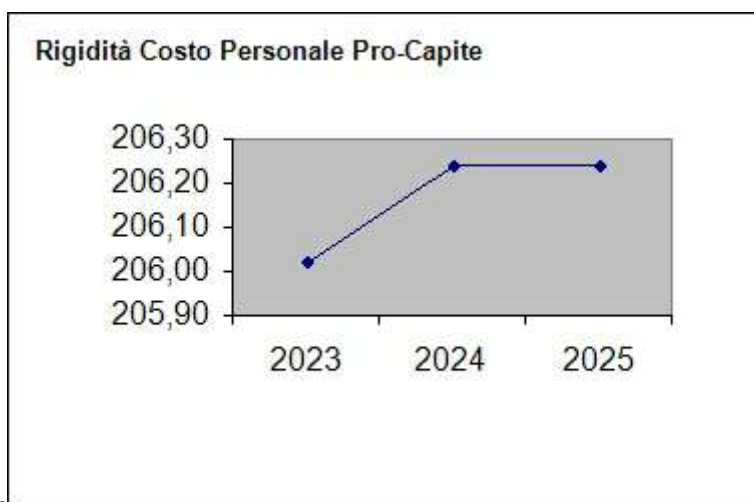
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

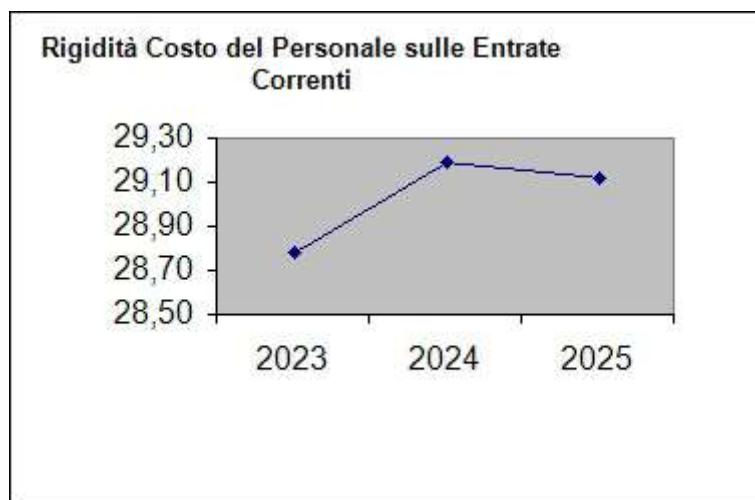
Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	30,82 %	31,06 %	30,77 %



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	206,02 €	206,24 €	206,24 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	28,78 %	29,19 %	29,12 %



Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici.

Il servizio affissioni è tra i servizi pubblici che vengono svolti in forma diretta.

L'Amministrazione comunale eroga poi un significativo numero di servizi pubblici anche con modalità differenti rispetto alla gestione diretta, quali:

- gestione in forma associata, stipulando patti con altri enti per il raggiungimento di finalità comuni ad un territorio più vasto;
- concessioni esterne, privilegiando le economie di scala e l'economicità realizzabile a mezzo delle gestioni private: Trasporto pubblico locale: gestione è stata esternalizzata a Cavourese s.p.a attraverso la sottoscrizione di un progetto di supporto alla mobilità con la società e i Comuni di Lusernetta e Torre Pellice. Il Comune di Luserna San Giovanni è capofila del protocollo d'intesa.
- organismi gestionali esterni: società partecipate: *Servizio Raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani: effettuato tramite società partecipata - Consorzio ACEA Pinerolese*
- adesione a consorzi: *con decorrenza 01.01.2016 il comune ha previsto l'adesione al CISS di Pinerolo per la gestione dei servizi socio-assistenziali che erano gestiti dalla Comunità Montana Val Pellice in fase di liquidazione*

Servizi a Domanda Individuale con incassi da parte del Comune

Comune di Luserna San Giovanni							
Bilancio di Previsione 2023							
SERVIZI DOMANDA INDIVIDUALE		TOTALE RICAVI	TOTALE COSTI	DIFFERENZA A~ATTIVA P~PASSIVA	COPERTURA DEL COSTO %	DIFFERENZA MEDIA PER ABIT.	
CODICE	DESCRIZIONE						
1	TEATRO	8.000,00	27.500,00	P	19.500,00	29,09 %	2,70
2	PISCINA	70.000,00	131.000,00	P	61.000,00	53,44 %	8,45
4	PRE e POST SCUOLA	5.000,00	8.000,00	P	3.000,00	62,50 %	0,42
5	PESA PUBBLICA	6.000,00	6.000,00	P		100,00 %	
6	FIERE	23.000,00	23.500,00	P	500,00	97,87 %	0,07
7	TRASPORTO SCOLASTICO	4.200,00	27.000,00	P	22.800,00	15,56 %	3,16
	TOTALE GENERALE:	116.200,00	223.000,00	P	106.800,00	52,11 %	14,79

- **Teatro:** Ripartenza stagione teatrale con direttore artistico e con spettacoli di medio livello con un costo massimo di € 10,00/spettacolo e pertanto si ipotizza una copertura pari al 29,09%;

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- **Piscina.** la percentuale di copertura prevista è pari al 53,44 %. A partire dall'anno 2022 si accerta sul bilancio di ogni esercizio il saldo dell'anno precedente e la quota di acconto dell'anno in corso. Per gli anni 2023, 2024 e 2025 la percentuale di copertura sarà pari al 53,44%.
- **Pre e Post scuola:** nell'anno 2022 attivato solo il pre scuola, le famiglie intervengono versando una quota mensile pari € 25,00 (mese intero) € 12,50 (metà mese); la percentuale di copertura 2023 prevista è pari al 62,50%
- Per la **presa pubblica** è prevista la copertura del 100% da parte degli utenti. Il peso pubblico è sito sul Comune di Lusernetta e da quest'ultimo gestito. L'utilizzo da parte del Comune di Luserna è regolamentato da apposita convenzione.
- **Fiera Regionale dei Santi:** la percentuale di copertura prevista è pari al 97,87%;
Le Fiere sono ripartite a pieno regime e auspichiamo che così possa essere anche per il futuro.
- **Trasporto scolastico:** la compartecipazione delle spese è pari al 15,56%
- **Mensa ad uso scolastico:** la gestione è stata completamente esternalizzata. A carico del comune è prevista la quota relativa alle esenzioni, riduzioni e morosità, per un importo presunto di € 45.000,00.

*Si dà atto che l'art. 14 del D.L. n.415/89, convertito con modificazioni nella Legge n.38/90, prevede un'entrata corrispondente di copertura delle spese dei servizi a domanda individuale nella misura minima del 36% SOLAMENTE per gli enti strutturalmente deficitari. **IL COMUNE DI LUSERNA NON RIENTRA IN QUESTA CASISTICA E QUINDI NON E' OGGETTO AD ALCUN OBBLIGO IN MERITO.***

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

(D.U.P. - Modello Siscom)

TABELLA ENTRATE E SPESE C CAP: 2024												
Spesa												
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
3	Entrata											
4												
5	ACQUISTO DI BENI ED ATTREZZATURE PER PROTEZIONE CIVILE	1713	266,00									
6	INNOVAZIONE E IMPLEMENTAZIONE STRUMENTAZIONI E TECNOLOGIE (FINANZIATO DA INCENTIVI TECNICI)	1827	1.000,00									
7	MANTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	1829	7.000,00	5.500,00								
8	CANONE ISTITUZIONALE LAVORI PALESTRA COMUNALE PARRI - ITALIA DOMANI - INTERVENTI PER LA RESILLENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI (spese) [EX CAP 1830]	1828	5.300,00									
9	SPESA IN CONTO CAPITALE PER ACQUISTO BENI, ATTREZZATURE E HARDWARE SERVIZI INFORMATIVI	2015	1.000,00	1.000,00								
10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA INFANZIOI	2025	62.406,63	146.76,63								
11	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	2030	6.000,00									
12	ACQUISTO BENI E ATTREZZATURE UFFICIO DEMOGRAFICO	2106	200,00	200,00								
13	MANUTENZIONE DEL TERRITORIO	2115	110.000,00									
14	ACQUISTO BENI E ATTREZZATURE SAGGIENARIA	2122	200,00									
15	ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE TECNICO	2135	200,00									
16	ACQUISTI PER AREA EDUCAZ	2139	200,00									
17	ACQUISTO BENI TURICOI E SEGRETERIA	2153	200,00	20,00								
18	OPERE DI RECUPERO E QUALIFICAZIONE PATRIMONIO	18823	3.500,00									
19	SPESA IN CONTO CAPITALE PER SOFTWARE SERVIZI INFORMATIVI	3015	200,00	200,00								
20	ACQUISTO IMMOBILI COMUNALI ALLE NORMATIVE VIGENTI	2616	10.000,00	8.000,00								
21	ACQUISTO ARRE PER REALIZZAZIONE DI SERVIZI PUBBLICI	3908	5.000,00									
22	Totale		224.000,63	26.006,63								
23	Imposta e bilancio		224.000,63	26.006,63								
24	Differenza											

[illegible]

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti capitoli:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
6130 / 1807 / 1	INNOVAZIONE E IMPLEMENTAZIONE STRUMENTAZIONI E TECNOLOGIE (FINANZITO DA INCENTIVI TECNICI)	81,25	48,75	32,50
6130 / 1808 / 1	ACQUISIZIONE AREE PER REALIZZAZIONE SERVIZI PUBBLICI	4.567,65	0,00	4.567,65
6130 / 1830 / 1	LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA DI SCUOLE, STRADE, EDIFICI PUBBLICI E PATRIMONIO COMUNALE	6.178,98	1.849,09	4.329,89
6130 / 1832 / 1	PNRR – Italia Domani - M2C4 - Inv. 2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni" CUP E34D22002750001 (spese finanziate da trasferimenti PNRR) [ex cap. 1830]	70.000,00	0,00	70.000,00
6230 / 1820 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	152.836,12	99.322,04	53.514,08
6270 / 2139 / 1	ACQUISTI PER AREA EDILIZIA	2.600,00	2.599,82	0,18
6280 / 2816 / 1	ADEGUAMENTO IMMOBILI COMUNALI ALLE NORMATIVE VIGENTI	26.723,21	13.375,85	13.347,36
6290 / 1916 / 1	TRASFERIMENTI PER MANUTENZIONI STRAORDINARIE	4.636,00	0,00	4.636,00
6470 / 2015 / 1	SPESE IN CONTO CAPITALE PER ACQUISTO BENI, ATTREZZATURE E HARDWARE SERVIZI INFORMATIVI	20.812,46	11.358,52	9.453,94
7230 / 1860 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE (Tegas)	460.994,03	249,92	460.744,11
7630 / 1825 / 1	RIQUALIFICAZIONE BIBLIOTECA COMUNALE	233.480,89	231.099,56	2.381,33
8230 / 2030 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	70.098,07	70.098,06	0,01
8230 / 2032 / 1	MANUTENZIONE IDRAULICA TORRENTE PELLICE	239.879,82	186.624,04	53.255,78
8330 / 2033 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DI PROPRIETA' COMUNALE	8.153,97	8.153,97	0,00
8550 / 1866 / 1	REALIZZAZIONE PERCORSO PEDONALE DI COLLEGAMENTO TRA PARCO VIA MASEL E VIA MONTE PALAVAS	35.954,48	0,00	35.954,48

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

8730 / 1713 / 1	ACQUISTO DI BENI ED ATTREZZATURE PER PROTEZIONE CIVILE	896,99	0,00	896,99
9030 / 1875 / 1	RECUPERO AMBIENTALE CAVE	41.745,82	41.715,82	30,00
9050 / 2115 / 1	MANUTENZIONE DEL TERRITORIO	159.532,33	120.749,10	38.783,23
	TOTALE:	1.539.172,07	787.244,54	751.927,53

Tributi e tariffe dei servizi pubblici



Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

Trasporto scolastico

(deliberazione Giunta Comunale n. 190 del 12/09/2000).

Le tariffe previste non sono state modificate con atti successivi.

- Per gli scolari della scuola elementare la cui abitazione dista a più di un Km dal plesso scolastico più vicino: € 15,49
- Per gli scolari della scuola elementare la cui abitazione dista meno di un Km dal plesso scolastico più vicino: € 26,86
- Per gli scolari della scuola media con frequenza di cinque giorni settimanali € 29,44

Riduzione tariffe a favore di nuclei familiari con due o più figli a carico

(deliberazione Giunta Comunale n. 74 del 01/06/2010)

Le tariffe previste non sono state modificate con atti successivi

1° figlio tariffa intera

2° figlio riduzione del 50%

3° figlio riduzione del 75%

4° figlio esenzione totale

Con Deliberazione n. 134 del 06.09.2022 è stata introdotta una nuova tariffa, graduata secondo i giorni di utilizzo e pari alla somma di € 20,52 mensili, per gli utenti delle Scuole medie frequentanti classi a tempo normale.

Per l'anno scolastico 2020/2021 conseguentemente all'emergenza Covid 19, gli alunni delle classi 1^ e 2^ del plesso San Giovanni sono stati trasferiti al plesso del Capoluogo, al fine di rispettare i parametri di distanziamento degli alunni nelle classi garantendo, così, la frequenza scolastica. E' stato quindi stabilito il trasporto gratuito di tali alunni – Deliberazione Giunta Comunale n. 99 del 09/09/2020.

Nell'anno scolastico 2021/2022 gli alunni delle classi 1^, 2^ e 3^ del plesso San Giovanni sono stati trasferiti al plesso del Capoluogo, al fine di rispettare i parametri di distanziamento degli alunni nelle classi garantendo, così, la frequenza scolastica, E' stato quindi stabilito il trasporto gratuito di tali alunni con Deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 25/08/2021. Per l'anno scolastico 2022/2023 gli alunni delle classi 2^, 3^ e 5^ del plesso San Giovanni sono stati trasferiti al plesso delle Scuole medie per disposizione dell'Autorità, scolastica: con Deliberazione n. 134 del 06.09.2022 è stato stabilito il trasporto gratuito di tali classi, garantendo così la frequenza scolastica.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Asilo Nido

Con Deliberazione di G.C. n. 103 del 16.09.2020 è stata approvata la proroga della Convenzione con il Comune di Torre Pellice per la gestione dell'Asilo Nido Intercomunale per l'a.s. 2020/2021, scaduta il 31 luglio 2021.

Mensa scolastica

(deliberazione di Giunta n.127 del 24.08.2022)

Il servizio di refezione scolastica delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, dato in concessione a Ditta esterna specializzata nel settore, ha i seguenti costi/pasto:

Prezzo pasto Scuole dell'Infanzia	€ 4,98 (I.V.A 4% compresa);
Prezzo pasto Scuole Primarie	€ 5,09 (I.V.A 4% compresa);
Prezzo pasto Scuola Secondaria di primo grado	€ 5,20 (I.V.A 4% compresa);
Prezzo pasto insegnanti e personale ATA	€ 4,76 (I.V.A 4% compresa);

FASCIA	ISEE	SCUOLA INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SEC. 1° GRADO
A	Da € 0 a € 2.200,00 + alunni con disabilità certificata	Esenzione	Esenzione	Esenzione
B	Da € 2.200,01 a € 4.400,00	€ 2,49	€ 2,71	€ 2,86
C	Da € 4.400,01 a € 6.500,00	€ 3,60	€ 3,82	€ 3,92
D	Da € 6.500,01 a € 8.500,00	€ 3,76	€ 3,93	€ 4,10
E	Da € 8.500,01 a € 10.500,00	€ 3,99	€ 4,15	€ 4,31
F	Da € 10.500,01 a € 12.500,00	€ 4,20	€ 4,37	€ 4,53
G	Da € 12.500,01 a € 16.500,00	€ 4,43	€ 4,59	€ 4,75
H	Da € 16.500,01 a € 22.500,00	€ 4,75	€ 4,92	€ 4,97
I	Oltre € 22.500,00	€ 4,98	€ 5,09	€ 5,20
	NON RESIDENTI	€ 5,20	€ 5,20	€ 5,20

Servizio pre e post scuola

(deliberazione di Giunta n. 96 del 08/06/2022)

Pre-scuola scuola Infanzia e Primaria frazione San Giovanni	Ore 7.30 – 8.30
--	-----------------

retta mensile € 25,00 per ciascun servizio, da applicarsi agli iscritti per l'intero anno scolastico, indipendentemente dall'effettiva fruizione del servizio.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Utilizzo locali comunali

Sala Conferenze	€ 10,00/ora € 20,00 – tariffa forfettaria utilizzo pomeridiano/serale € 40,00 – tariffa giornaliera € 10,00 supplemento riscaldamento periodo 30 settembre – 30 aprile
Teatro Santa Croce	€ 20,00/ora € 100,00 – tariffa intera giornata € 50,00 - tariffa unitaria per il riscaldamento € 100,00 - tariffa per l'utilizzo dell'impianto luci – audio

Tariffe impianti sportivi – palestra comunale – campo di beach volley – pista di atletica (deliberazione Giunta Comunale n. 136 del 26/10/2016)

Palestra “Alpi Cozie”

a)	€	5,00	Ingresso singolo.
b)	€	12,50	Comune di Luserna San Giovanni, Associazioni affiliate a Federazioni riconosciute dal CONI con sede legale nel Comune di Luserna San Giovanni
c)	€	19,00	Associazioni affiliate a Federazioni riconosciute dal CONI con sede legale al di fuori del Comune di Luserna San Giovanni, gruppi sportivi vari (aziendali, spontanei per attività di sport di squadra)

Campo da Beach Volley

Senza utilizzo di spogliatoi e docce della palestra

a)	€	10,00	Comune di Luserna San Giovanni, Associazioni affiliate a Federazioni riconosciute dal CONI con sede legale nel Comune di Luserna San Giovanni
b)	€	15,00	Associazioni affiliate a Federazioni riconosciute dal CONI con sede legale al di fuori del Comune di Luserna San Giovanni, gruppi sportivi vari (aziendali, spontanei per attività di sport di squadra)

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Con utilizzo di spogliatoi e docce della palestra

a)	€	15,00	Comune di Luserna San Giovanni, Associazioni affiliate a Federazioni riconosciute dal CONI con sede legale nel Comune di Luserna San Giovanni
b)	€	20,00	Associazioni affiliate a Federazioni riconosciute dal CONI con sede legale al di fuori del Comune di Luserna San Giovanni, gruppi sportivi vari (aziendali, spontanei per attività di sport di squadra)

Pista di atletica

Senza utilizzo di spogliatoi e docce della palestra

a)	€	2,00	Ingresso singolo
b)	€	250,00	Abbonamento annuale Associazioni affiliate a Federazioni riconosciute dal CONI con sede legale nel Comune di Luserna San Giovanni

Con utilizzo di spogliatoi e docce della palestra

a)	€	4,00	Ingresso singolo
b)	€	500,00	Abbonamento annuale Associazioni affiliate a Federazioni riconosciute dal CONI con sede legale nel Comune di Luserna San Giovanni

Piscina comunale (deliberazione di Giunta n. 159 del 22/11/2017)

Iscrizione annuale: € 15,00

Ingressi

	ADULTI	RIDOTTO
Singolo ingresso	5,00	3,50
10 ingressi	40,00	30,00
20 ingressi	70,00	40,00
1 lezione	10,00	
10 lezioni	58,00	40,00
20 lezioni	100,00	72,00
Acquagym 1 lezione	10,00	
Acquagym 10 lezioni	65,00	
Acquagym 20 lezioni	120,00	
Annuale	420,00	
1 lezione privata	20,00	
10 lezioni private	160,00	

Tariffe gruppi sportivi – Scuole e corsi collettivi

10 lezioni	36,00
12 lezioni	41,00
16 lezioni	50,00
20 lezioni	62,00
32 lezioni	89,00

Agonistiche

10 lezioni	65,00
20 lezioni	120,00
Annuale	400,00

Campi di calcio (deliberazione di Giunta n. 17 del 02/02/2022)

Tariffe di iscrizione stagione 2021/2022:

Piccoli Amici (annata 2015 / 2016)	125 € se tesserati entro il 30/09/2021 sconto a 110€
Primi Calci (annata 2014 / 2013)	125 € se tesserati entro il 30/09/2021 sconto a 110€
Pulcini (annate 2012 / 2011)	170€ se tesserati entro il 30/09/2021 sconto a 150€
Esordienti (annate 2009 / 2010)	170€ se tesserati entro il 30/09/2021 sconto a 150€
Giovanissimi (annata 2008)	190€ se tesserati entro il 30/09/2021 sconto a 170€
Bambine & Ragazze	20€
Juniors & Prima squadra	GRATIS

Per quanto concerne l'affitto della struttura per attività di campo al di fuori di quelle già definite nella convenzione tra Amministrazione comunale e USD LUSERNA queste sono le tariffe per la stagione 2021/22 :

Uso campo principale SENZA Luci artificiali 120€ * ora

- Incluso uso di uno spogliatoio ogni 20 persone

Uso campo secondario SENZA Luci artificiali 100€ * ora

- Incluso uso di uno spogliatoio ogni 20 persone

Uso campo principale con Luci artificiali 180€ * ora

- Incluso uso di uno spogliatoio ogni 20 persone

Uso campo secondario con Luci artificiali 150€ * ora

- Incluso uso di uno spogliatoio ogni 20 persone

Servizi di polizia locale

Notifica violazioni al Codice della Strada, comprensiva di ricerca proprietari ed attività connessa	€ 15,49
Notifica violazioni amministrative ex L. 689/81	€ 15,49

Diritti di segreteria anagrafe

- diritti per il rilascio delle C.I.E (Determina n. 316 del 12/06/2018)	€ 22,00
- diritti per il rilascio della carta d'identità cartacea	€ 5,42
- diritti di segreteria per certificazioni anagrafiche in carta libera € 0.26	
- diritti di segreteria per certificazioni anagrafiche in bollo	€ 0.52

Separazione

(Deliberazione di Giunta n. 145 del 17/12/2014)

Le tariffe previste non sono state modificate con atti successivi

Separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio e modifica delle condizioni di separazione o di divorzio innanzi all'ufficiale dello stato civile.	€ 16,00
---	---------

TARIFFE CIMITERIALI

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	EURO
INUMAZIONE DI FERETRO	260,00
INUMAZIONE URNA CINERARIA	70,00
INUMAZIONE CASSETTA OSSARIO	95,00
TUMULAZIONE LATERALE DI FERETRO	240,00
TUMULAZIONE FRONTALE DI FERETRO, DI CASSETTA OSSARIO, DI URNA CINERARIA (LOCULI E TOMBE DI FAMIGLIA)	145,00
TUMULAZIONE DI CASSETTA OSSARIO O URNA CINERARIA IN TOMBA DI FAMIGLIA (IN LOCULO LATERALE)	115,00
TUMULAZIONE IN CELLETTA OSSARIO DI URNA CINERARIA O DI CASSETTA OSSARIO	80,00
RICHIESTA RACCOLTA RESTI	45,00
ESUMAZIONE ORDINARIA A RICHIESTA DI PRIVATI	260,00
ESUMAZIONE STRAORDINARIA A RICHIESTA DI PRIVATI	400,00
ESUMAZIONE A RICHIESTA CON SUSSEGUENTE TUMULAZIONE IN LOCULO LATERALE	575,00
ESUMAZIONE A RICHIESTA CON SUSSEGUENTE TUMULAZIONE IN LOCULO FRONTALE	515,00
ESUMAZIONE IN CONCESSIONE PRIVATA STRAORDINARIA CON TUMULAZIONE LOCULO LATERALE	630,00
ESUMAZIONE IN CONCESSIONE PRIVATA STRAORDINARIA CON TUMULAZIONE LOCULO FRONTALE	550,00
ESTUMULAZIONE A RICHIESTA CON SUSSEGUENTE TUMULAZIONE IN LOCULO LATERALE	515,00
ESTUMULAZIONE A RICHIESTA CON SUSSEGUENTE TUMULAZIONE IN LOCULO FRONTALE	445,00
ESTUMULAZIONE DA LOCULO LATERALE ALLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE CON RICHIESTA DI RACCOLTA RESTI/SALMA NON MINERALIZZATA	220,00
ESTUMULAZIONE DA LOCULO FRONTALE ALLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE CON RICHIESTA DI RACCOLTA RESTI/SALMA NON MINERALIZZATA	160,00
ESTUMULAZIONE DA LOCULO LATERALE ALLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE E SUCCESSIVA INUMAZIONE DI SALMA NON MINERALIZZATA	450,00
ESTUMULAZIONE DA LOCULO FRONTALE ALLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE E SUCCESSIVA INUMAZIONE DI SALMA NON MINERALIZZATA	400,00
ESTUMULAZIONE A RICHIESTA PRIMA DELLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE DA LOCULO LATERALE	370,00
ESTUMULAZIONE A RICHIESTA PRIMA DELLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE DA LOCULO FRONTALE	310,00
AUTORIZZAZIONE AL COLLOCAMENTO DI LAPIDE DEFINITIVA IN CAMPO COMUNE E CONCESSIONI VENTENNALI	255,00
TUMULAZIONE PROVVISORIA MENSILE	55,00
CONTRIBUTO PER SMALTIMENTO FERETRO, CASSETTA OSSARIO O URNA	100,00
TRASLAZIONE DI CASSETTA OSSARIO	140,00
RIMOZIONE E RIPOSIZIONAMENTO LASTRA IN PIETRA O MARMO IN CONCESSIONI PRIVATE CRIPTE	80,00
DISPERSIONE CENERI ROSETO DELLA MEMORIA	55,00
DISPERSIONE CENERI LOCALITA' SEA	150,00
DISPERSIONE CENERI	100,00
AFFIDAMENTO URNA CINERARIA	150,00
TARSA COMMEMORATIVA	50,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

DESCRIZIONE	EURO
AREE PER TOMBE DI FAMIGLIA NOVANTANOVENNALI	10.000,00
VENTENNALI	850,00
VENTENNALI LATERALI E CENTRALI	650,00
LOCULI TRENTENNALI	
1° e 4° fila	2.900,00
2° e 3° fila	3.300,00
5° fila	2.600,00
LOCULI TRENTENNALI DI VECCHIA COSTRUZIONE	
1° e 4° fila	2.100,00
2° e 3° fila	2.600,00
5° fila	1.800,00
RINNOVO loculi trentennali di vecchia costruzione	
1° e 4° fila	1.300,00
2° e 3° fila	1.900,00
5° fila	1.000,00
LOCULI TRENTENNALI SOTTERRANEI	1.000,00
RINNOVO loculi trentennali sotterranei	350,00
CELLETTE OSSARIO DI NUOVA COSTRUZIONE	
1° e 7° fila	500,00
2° - 3° - 4° - 5° - 6° fila	520,00
CELLETTE OSSARIO DI VECCHIA COSTRUZIONE	400,00
CELLETTE OSSARIO SOTTERRANEE	250,00

Le tariffe sopra riportate sono state integrate nel seguente modo: € 480,00 tariffa per l'ottava fila delle cellette ossario di nuova costruzione – Cimitero Comunale dei Malanot (deliberazione di Giunta n. 123 del 27/09/2017)

Accesso agli atti

	Importo in Lire	Importo in Euro
Fotocopie f.to A4	200	0,10
Fotocopie f.to A3	300	0,15
Diritti di ricerca:		
- anno corrente	2.000	1,03
- entro i tre anni	4.000	2,07
- oltre i tre anni	7.000	3,62
Diritti di visura:		
- anno corrente	1.000	0,52
- oltre l'anno corrente	3.000	1,54

Diritto di escavazione sulla pietra di Luserna
(deliberazione di Giunta n. 64 del 13/04/2022)

- Blocchi da scogliera € 0,0354
- Blocchi da spacco € 0,5172
- Blocchi da segagione € 0,8802

ALIQUOTA COSTO DI COSTRUZIONE

DESCRIZIONE	Aliquota in EURO
Aliquota relativa al costo di costruzione degli edifici residenziali - art. 16 comma 9 del D.P.R. 06/06/2001 n. 380 e s.m. e i. - adeguata con deliberazione G.C. del 07/12/2022	€. 478,10

Delibera della Consiglio Comunale n. 24 del 11/05/2022

ONERI DI URBANIZZAZIONE PER INSEDIAMENTI RESIDENZIALI							TABELLA N. 8
Opere di Urbanizzazione primaria	11,11 €	al mc					
opere di urbanizzazione secondaria	8,92 €	al mc					
Onere totale per opere di urbanizzazione	20,03 €	al mc					
CARATTERISTICHE DELLE AREE	Interventi che superano il solo restauro conservativo TIPO II°			Interventi per nuove costruzioni TIPO III°			
	Coeff. Interv.		importo	Coeff. Interv.		importo	
	primar.	second.		primar.	second.		
TUTTE LE ZONE ECCETTO TU e R7	0,8	0,8	16,02 €	1	1	20,03 €	
AREE DI COMPLETAMENTO (R7)	0,8	0,8	16,02 €	1	1	20,03 €	
AREE URBANE DI TRASFORMAZIONE (TU)	1,2	0,8	20,47 €	1,5	1	25,58 €	

	INSEDIAMENTI RESIDENZIALI CONTRIBUTO DA APPLICARE AI SINGOLI			TABELLA N. 9	
	CARATTERISTICHE DELLE ZONE	Interventi di TIPO II° contributo PARZIALE €/mc.		Interventi di TIPO III° contributo TOTALE €/mc.	
	TUTTE LE ZONE ECCETTO TU e R7	16,02 €		20,03 €	
		8,89 €	7,14 €	11,11 €	8,92 €
	AREE DI COMPLETAMENTO (R7)	16,02 €		20,03 €	
		8,89 €	7,14 €	11,11 €	8,92 €
	AREE DI ESPANSIONE (TU)	20,47 €		25,58 €	
		13,33 €	7,14 €	16,66 €	8,92 €
	AGRICOLE	Caso I° - intervento di insediamento totalmente rurale specifico			
		Caso II° - interventi di insediamenti parzialmente agricolo e residenziale. Il contributo si calcola sulla sola parte residenziale eccedente il volume previsto dall'art. 25 - L.R. n.56/77, con le seguenti aliquote:			
		20,47 €			25,58 €
		Caso III° - interventi di insediamenti totalmente residenziali. Il contributo si calcola sull'intero intervento con le seguenti aliquote:			
		20,47 €			25,58 €

[illegible]

ATTIVITA' PRODUTTIVE - Contributo da applicare ai singoli interventi										TABELLA N. 11	
classificazione per tipo di attività produttive in relazione alla superficie di calpestio per addetto (mq/add)	intervento di tipo II° contributo PARZIALE (euro/mq)					intervento di tipo II° contributo TOTALE (euro/mq)					
	<50	50:200	200:1.000	>1.000	<50	50:200	200:1.000	>1.000			
Numero addetti	<50	50:200	200:1.000	>1.000	<50	50:200	200:1.000	>1.000			
Classe A: dens.<150 mq/add											
1.0 Densità < 40 mq/add											
1.1 Industria trasformazione materie prime	27,94	27,94	28,53	28,53	34,92	34,92	35,66	35,66			
1.2 Industrie meccaniche	22,30	22,79	23,28	23,78	27,87	28,49	29,10	29,72			
1.3 Industrie meccaniche di precisione elettronica-ottica	15,61	15,95	16,30	16,64	19,51	19,94	20,37	20,80			
2.0 Densità 40/70 mq/add											
2.1 Industria trasformazione materie prime	19,02	19,02	19,02	19,02	23,78	23,78	23,78	23,78			
2.2 Industria manifatt. Varia	15,61	15,95	16,30	16,64	19,51	19,94	20,37	20,80			
3.0 Densità 70:150 mq/add											
3.1 Industria trasformazione materie prime	14,27	14,27	14,27	14,27	17,83	17,83	17,83	17,83			
3.2 Industria manifatt. Varia	11,15	11,39	11,64	11,89	13,93	14,24	14,55	14,86			
Classe B: dens.>150 mq/add											
1.1 Industria trasformazione materie prime	5,94	5,94	5,94	5,94	7,43	7,43	7,43	7,43			
1.2 Industria manifatt. Varia	5,94	5,94	5,94	5,94	7,43	7,43	7,43	7,43			
ATTIVITA' di trasformazione del territorio non a carattere edificatorio					Contributo fissato in modo empirico e pari a euro per mq					€	
Nota generale:										0,10	
il contributo da versare per le opere "necessarie al trattamento e allo smaltimento dei rifiuti liquidi e gassosi e quelle necessarie alla sistemazione dei luoghi, ove ne siano alterate le caratteristiche" va valutato sulla base di stime reali, ammettendosi sempre l'equivalenza tra monetizzazione e diretta esecuzione delle opere da parte del concessionario. Nel caso di impossibilità tecnica di determinare l'importo suddetto, è dovuto un contributo pari al 50 % delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria.											

ATTIVITA' COMMERCIALI - DIREZIONALI - TURISTICO-RICETTIVE, LUDICO RICREATIVE				TABELLA N. 12	
Stima sintetica per tipo di attività	superficie netta	Opere di urbanizzazione PRIMARIA *		Opere di urbanizzazione SECONDARIA **	Totale (€/mq)
		parametro	€/mq		
				parametro	€/mq
Attività commerciali ***	S ≤ 200 mq	1	49,99 €	0,25	10,04 €
	200 mq < S < 2.000 mq	1,2	59,98 €	0,25	10,04 €
	S > 2.000 mq	1,5	74,98 €	0,25	10,04 €
Attività direzionali ***		1,5	74,98 €	0,25	10,04 €
Attività turistico-ricettive, ludico-sportive		1	49,99 €	1	40,15 €
ATTIVITA' di trasformazione del territorio non a carattere edificatorio		Contributo fissato in modo empirico e pari a euro per mq			
					0,10 €

Nota generale
 * si presume che per le attività commerciali l'incidenza delle OO.UU. primaria sia pari alla incidenza delle OO.UU. primaria relativa alla residenza:
 euro 999,71 per 90 mc, = a euro 999,71 per 20 mq
 ** si presume che per le attività commerciali l'incidenza delle OO.UU. Secondaria sia pari a 1/4 dell'incidenza delle OO.UU. Secondaria relativa alla residenza:
 euro 803,00 per 90 mc, = a euro 803,00 per 20 mq
 *** si presume in prima approssimazione per le attività direzionali, per le OO.UU. primarie e secondarie una incidenza pari a quelle delle attività commerciali per S>2.000 mq.
 N.B. I magazzini, le autorimesse e i locali accessori alle attività previste in tabella si considerano alla stessa stregua dei locali dai quali dipendono.

ATTIVITA' COMMERCIALI - DIREZIONALI - TURISTICO-RICETTIVE, LUDICO RICREATIVE CONTRIBUTO DA APPLICARE AI SINGOLI INTERVENTI							TABELLA N. 13
Classificazione per tipo di attività	superficie netta	Interventi che superano il solo restauro conservativo TIPO II*		Interventi per nuove costruzioni TIPO III*			
		parametro	€/mq	parametro	€/mq		
Attività commerciali	S <= 200 mq	0,8	48,02 €	1	60,02		
	200 mq < S < 2.000 mq	0,8	56,02 €	1	70,02		
	S > 2.000 mq	0,8	68,01 €	1	85,02		
Attività direzionali		0,8	68,01 €	1	85,02		
Attività turistico-ricettive, ludico-sportive		0,8	72,11 €	1	90,14		
ATTIVITA' di trasformazione del territorio non a carattere edificatorio	Contributo fissato in modo empirico e pari a euro per mq					0,10 €	
Nota generale: I magazzini, le autorimesse e i locali accessori alle attività previste in tabella si considerano: 1) alla stessa stregua dei locali principali da cui dipendono, ove ne costituiscono componente diretta senza possibilità di uso autonomo; 2) alla stregua dei locali d'uso autonomo, quali magazzini e autorimesse, parificati in tal caso ai locali produttivi di cui al punto 3.2, tab. 10, ove i medesimi non rientrino nelle previsioni del punto precedente.							

TABELLA 14				
DETERMINAZIONE DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA RELATIVI AI FABBRICATI RURALI NON IN ESENZIONE				
		valore unitario previsto per gli insediamenti produttivi in classe B (€/mq)	coefficiente di riduzione	importo da calcolarsi sulla SUL (€/mq)
a	strutture coperte adibite ad allevamento (stalle, capannoni ricovero bestiame, altri ricoveri protetti)	7,43	0,30	2,23
b	altre strutture coperte chiuse o semichiusate (con pareti su più di un lato) (capannoni deposito, rimesse protette, sala mungitura, ecc...)	7,43	0,40	2,97
c	fabbricati residenziali a servizio dell'attività agricola non esenti	100% del valore unitario previsto per gli insediamenti residenziali	1,00	importo da calcolarsi sulla volumetria lorda (€/mc)
	in caso di interventi di ristrutturazione il contributo per opere di urbanizzazione è ridotto del 50% (pari alla metà di quanto determinato per le nuove costruzioni).			
	ATTIVITA' di trasformazione del territorio non a carattere edificatorio	Contributo fissato in modo empirico e pari a euro per mq		0,10 €

TARIFFE DI MONETIZZAZIONE DEGLI STANDARD URBANISTICI NON REPERITI

Delibera della Consiglio Comunale n. 24 del 11/05/2022

MONETIZZAZIONE STANDARD

RESIDENZIALE	Importo arrotondato €/mq
ZONA 1 centrale	56,00 €
ZONA 2 semicentrale	24,00 €
ZONA 3 comparti a destinazione prevalente produttiva	17,00 €
ZONA 4 resto del territorio	16,00 €
COMMERCIALE-DIREZIONALE-TURISTICO RICETTIVO	
ZONA 1 centrale	185,00 €
ZONA 2 semicentrale	130,00 €
ZONA 3 comparti a destinazione prevalente produttiva	130,30 €
ZONA 4 resto del territorio	117,00 €
PRODUTTIVO-ARTIGIANALE	
ZONA 1 centrale	58,00 €
ZONA 2 semicentrale	49,00 €
ZONA 3 comparti a destinazione prevalente produttiva	63,00 €
ZONA 4 resto del territorio	39,00 €

Per le ZONE vedi "Tavola 1"

Fiscalità Locale

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (NUOVA IMU)

Le ultime aliquote IMU (anno 2022) approvate con *Deliberazione Consiliare n. 55 del 29.12.2021* sono le seguenti.

TIPOLOGIA	<u>Aliquota per mille</u>
L'ABITAZIONE PRINCIPALE CLASSIFICATA NELLE CATEGORIE CATASTALI A/1, A/8 E A/9 (detrazione € 200,00)	6,00
FABBRICATI RURALI AD USO STRUMENTALE	0,00
FABBRICATI COSTRUITI E DESTINATI DALL'IMPRESA COSTRUTTRICE ALLA VENDITA	ESENTI ex art. 1, comma 751, Legge n. 160/2019
TERRENI AGRICOLI	ESENTI
AREE FABBRICABILI	9,7
Per gli immobili (diversi dall'abitazione principale e da quelli sopra indicati) ricadenti nelle CATEGORIE C1, C3, C4, C5 e D	9,1
ALTRI IMMOBILI, diversi dall'abitazione principale e da quelli sopra indicati	9,7

La politica dell'ente è quella di mantenere il più possibile stabili le aliquote, apportando a seconda dei casi solo le variazioni necessarie previste dalla legge.

TASSA RIFIUTI (TARI)

Disciplinata dalla Legge 147/2013 e s.m.i, la TARI è dovuta da chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo locali o aree scoperte, a qualsiasi uso abitabili, suscettibili di produrre rifiuti urbani. In caso di pluralità di possessori o detentori essi son tenuti in solido all'adempimento dell'unica obbligazione tributaria.

Il Piano Economico Finanziario è predisposto dal Consorzio ACEA ed è validato dal Comune.

Con Deliberazione CC. N. 20 del 11.05.2022 sono state deliberate le tariffe TARI per l'anno 2022, così come da estratto:

8) RIEPILOGO DELLE TARIFFE

UTENZE DOMESTICHE	Ka	Quf	Tariffa (p.fissa)	Kb	Quv	Cu	Tariffa (p.variab.)
Utenza domestica (1 componente)	0,80	0,68873	0,55098	0,59	874,59853	0,16687	86,10711
Utenza domestica (2 componenti)	0,94	0,68873	0,64741	0,98	874,59853	0,16687	143,02537
Utenza domestica (3 componenti)	1,05	0,68873	0,72317	1,17	874,59853	0,16687	170,75478
Utenza domestica (4 componenti)	1,14	0,68873	0,78515	1,39	874,59853	0,16687	202,86252
Utenza domestica (5 componenti)	1,23	0,68873	0,84714	1,74	874,59853	0,16687	253,94301
Utenza domestica (6 componenti e oltre)	1,30	0,68873	0,89535	1,87	874,59853	0,16687	272,91576

ATTIVITA' PRODUTTIVE	Kc	Qapf	Tariffa (p.fissa)	Kd	Cu	Tariffa (p.variab.)
101-Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,40	0,68204	0,27282	3,28	0,18839	0,61792
102-Cinematografi e teatri	0,30	0,68204	0,20461	2,50	0,18839	0,47098
103-Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,51	0,68204	0,34784	4,20	0,18839	0,79124
104-Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,76	0,68204	0,51835	6,25	0,18839	1,17744
105-Stabilimenti balneari	0,38	0,68204	0,25918	3,10	0,18839	0,58401
106-Esposizioni, autosaloni	0,34	0,68204	0,23189	2,82	0,18839	0,53126
107-Alberghi con ristorante	1,20	0,68204	0,81845	9,85	0,18839	1,85564
108-Alberghi senza ristorante	0,95	0,68204	0,64794	7,76	0,18839	1,46191
109-Case di cura e riposo	1,00	0,68204	0,68204	8,20	0,18839	1,54480
110-Ospedali	1,07	0,68204	0,72978	8,81	0,18839	1,65972
111-Uffici, agenzie, studi professionali	1,07	0,68204	0,72978	8,78	0,18839	1,65406
112-Banche ed istituti di credito	0,55	0,68204	0,37512	4,50	0,18839	0,84776
113-Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	0,99	0,68204	0,67522	8,15	0,18839	1,53538
114-Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,11	0,68204	0,75706	9,08	0,18839	1,71058
115-Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	0,60	0,68204	0,40922	4,92	0,18839	0,92688
116-Banchi di mercato beni durevoli	1,09	0,68204	0,74342	8,90	0,18839	1,67667
117-Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	1,09	0,68204	0,74342	8,95	0,18839	1,68609
118-Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	0,82	0,68204	0,55927	6,76	0,18839	1,27352
119-Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,09	0,68204	0,74342	8,95	0,18839	1,68609
120-Attività industriali con capannoni di produzione	0,38	0,68204	0,25918	3,13	0,18839	0,58966
121-Attività artigianali di produzione beni specifici	0,55	0,68204	0,37512	4,50	0,18839	0,84776
122-Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	5,57	0,68204	3,79896	25,12	0,18839	4,73236
123-Mense, birrerie, amburgherie	4,85	0,68204	3,30789	21,88	0,18839	4,12197
124-Bar, caffè, pasticceria	3,96	0,68204	2,70088	17,84	0,18839	3,36088
125-Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	2,02	0,68204	1,37772	16,55	0,18839	3,11785
126-Plurilicenze alimentari e/o miste	1,54	0,68204	1,05034	12,60	0,18839	2,37371
127-Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	7,17	0,68204	4,89023	32,32	0,18839	6,08876
128-Ipermercati di generi misti	1,56	0,68204	1,06398	12,82	0,18839	2,41516
129-Banchi di mercato generi alimentari	3,50	0,68204	2,38714	28,70	0,18839	5,40679
130-Discoteche, night club	1,04	0,68204	0,70932	8,56	0,18839	1,61262

Le tariffe per gli anni 2023 e seguenti verranno elaborate in base alla normativa vigente.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Organo	Numero	Data	Oggetto
CC - Consiglio Comunale	7	30/03/2021	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA. PROVVEDIMENTI.
CC - Consiglio Comunale	8	30/03/2021	REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE. PROVVEDIMENTI.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

ALLEGATO A		
CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA		
Coefficienti moltiplicatori delle tariffe ordinarie di cui alla L.160/2019		
COEFFICIENTI MOLTIPLICATORI DELLA TARIFFA STANDARD ANNUA		
OCCUPAZIONI ANNUALI	COEFFICIENTE	
	IN CENTRO ABITATO	FUORI CENTRO ABITATO
Occupazioni permanenti	0,60	0,45
ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE ANNUALI	COEFFICIENTE	
	IN CENTRO ABITATO	FUORI CENTRO ABITATO
INSEGNE D'ESERCIZIO (FINO A 5,5 MQ)	0,42	0,32
INSEGNE D'ESERCIZIO (OLTRE 5,5 MQ E FINO A 8,5 MQ)	0,70	0,52
INSEGNE D'ESERCIZIO (OLTRE 8,5 MQ)	1,05	0,79
CATEGORIA ORDINARIA (MESSAGGI FINO A 8,5 MQ) SU AREA PRIVATA	0,55	0,41
CATEGORIA ORDINARIA (MESSAGGI FINO 8,5 MQ) SU AREA PUBBLICA	0,83	0,62
CATEGORIA ORDINARIA (MESSAGGI OLTRE 8,5 MQ) SU AREA PUBBLICA O PRIVATA	1,00	0,75
SU IMPIANTI COMUNALI	3,33	2,50
PALINE SEQUENZIALI	0,50	0,38
PUBBLICITA' A PAVIMENTO	2,08	1,56
PANNELLO LUMINOSO CON MESSAGGIO VARIABILE / INTERMITTENTE	0,83	0,62
PUBBL VOLUMETRICA E GONFIABILE O CON TELI	0,83	0,62
PUBBLICITA' SU VEICOLI CONTO PROPRIO <30 q.li (fissa a 1 mq.)	0,75	0,56
PUBBLICITA' SU VEICOLI CONTO PROPRIO >30 q.li (fissa a 1 mq.)	1,08	0,81
PUBBLICITA' SU VEICOLI CONTO PROPRIO A 2 o 3 RUOTE (fissa a 1 mq.)	0,42	0,31
PUBBLICITA' SU VEICOLI CONTO TERZI	0,29	0,22
PUBBLICITA' SU VEICOLI CONTO TERZI (in forma volumetrica/gonfiabile)	1,67	1,25
COEFFICIENTI MOLTIPLICATORI DELLA TARIFFA STANDARD GIORNALIERA		
OCCUPAZIONI GIORNALIERE	COEFFICIENTE	
	IN CENTRO ABITATO	FUORI CENTRO ABITATO
Attività economiche e/o promozionali o riserva aree per uso privato non altrimenti disciplinate	3,00	2,25
Traslochi	1,10	0,83
Ponteggi soprasuolo	0,50	0,38
Attività edilizia, cantieri stradali e simili senza occupazione di corsie di marcia	0,85	0,64
Attività edilizia, cantieri stradali e simili con occupazione corsia di marcia	1,00	0,75
Attività edilizia, cantieri stradali e simili con interruzione senso di marcia	1,15	0,86
Attività edilizia e cantieri stradali con chiusura strada	1,30	0,98
Operatori del commercio, somministrazione alimenti e bevande, dehors (canone giornaliero divisibile per ore)	1,33	1,00
Esposizioni antistanti e connesse ad attività commerciali (<10mq.) [canone giornaliero divisibile per ore]	1,50	1,13
Spettacoli viaggianti da 1 a 100 mq.	0,36	0,27
Spettacoli viaggianti da 101 a 1.000 mq.	0,16	0,12
Spettacoli viaggianti oltre 1.000 mq.	0,13	0,10
Manifestazioni ad ingresso gratuito: politiche, culturali, sportive, sociali, religiose, benefiche (dal 6° giorno consecutivo di occupazione)	0,14	0,11
Posa e/o manutenzione di cavi e condutture	0,24	0,18
ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE GIORNALIERE	COEFFICIENTE	
	IN CENTRO ABITATO	FUORI CENTRO ABITATO
TARIFFA ORDINARIA	2,08	1,56
PALINE SEQUENZIALI	2,50	1,88
VOLUMETRICA/GONFIABILE/CON TELI	3,00	2,25
SU IMPIANTI COMUNALI	3,00	2,25
A PAVIMENTO	3,00	2,25
Distribuzione VOLANTINI o persone con cartelli (x persona)	3,00	2,25
Sonora	3,00	2,25
PALINE/GONFALONI/CARTELLI PROVVISORI	2,08	1,56
STRISCIONI attraverso vie o piazze (per MINIMO 15 GIORNI)	1,00	0,75
PUBBLICHE AFFISSIONI	COEFFICIENTE	
Tariffa relativa ai primi 10 giorni di affissione o frazione	2,58	
Tariffa relativa a ogni periodo successivo di giorni 5	0,75	

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

ALLEGATO A		
CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE		
Coefficienti moltiplicatori delle tariffe ordinarie di cui alla L.160/2019		
CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI	COEFFICIENTI	
	IN CENTRO ABITATO	FUORI CENTRO ABITATO
Occupazioni che si protraggono per l'intero anno solare (€/mq/anno)	1	0,75
Oppupazione giornaliera per titolari di posto fisso (€/mq/giorno) [Frazionabile per ore, fino a un massimo di 9 ore]	2,52	1,89
Oppupazione giornaliera per spuntisti (€/mq/giorno) [Frazionabile per ore, fino a un massimo di 9 ore]	3	2,25
Oppupazione giornaliera in occasione di fiere (€/mq/giorno) [Frazionabile per ore, fino a un massimo di 9 ore]	1,82	1,37

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione
delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e
obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	135.033,40	150.073,00	150.073,00
		cassa	156.212,41		
	2-Segreteria generale	comp	352.490,00	352.490,00	352.490,00
		cassa	423.916,67		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	285.916,68	295.612,88	294.967,12
		cassa	389.149,39		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	70.900,00	70.900,00	70.900,00
		cassa	90.138,10		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	19.110,00	18.300,00	19.900,00
		cassa	30.208,09		
	6-Ufficio tecnico	comp	625.237,00	637.817,00	636.857,00
		cassa	774.822,94		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	198.100,00	197.100,00	197.100,00
		cassa	237.052,73		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	172.172,25	51.180,25	51.180,25
		cassa	186.435,60		
	9-Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.787,37		
	10-Risorse umane	comp	214.633,63	214.633,63	214.633,63
		cassa	352.860,00		
	11-Altri servizi generali	comp	58.900,00	58.900,00	58.900,00
		cassa	78.059,44		
	Totale Missione 1	comp	2.132.492,96	2.047.006,76	2.047.001,00
		cassa	2.721.642,74		
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	319.890,00	319.890,00	319.890,00
		cassa	379.222,78		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 3	comp	319.890,00	319.890,00	319.890,00
		cassa	379.222,78		
4-Istruzione e diritto allo studio					

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Istruzione prescolastica	comp	81.250,00	81.250,00	81.250,00
		cassa	101.189,20		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	149.800,00	149.800,00	149.800,00
		cassa	222.894,19		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	89.200,00	89.200,00	89.200,00
		cassa	124.505,05		
	7-Diritto allo studio	comp	4.280,00	3.060,00	1.940,00
		cassa	6.859,83		
	Totale Missione 4	comp	324.530,00	323.310,00	322.190,00
		cassa	455.448,27		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	6.451,60		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	71.575,49	71.515,49	71.455,49
		cassa	97.398,70		
	Totale Missione 5	comp	74.575,49	74.515,49	74.455,49
		cassa	103.850,30		
7-Turismo	1-Sport e tempo libero	comp	168.300,00	168.300,00	168.300,00
		cassa	250.979,74		
	2-Giovani	comp	7.500,00	0,00	0,00
		cassa	7.500,00		
	Totale Missione 6	comp	175.800,00	168.300,00	168.300,00
		cassa	258.479,74		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	17.800,00	17.800,00	17.800,00
		cassa	25.400,00		
	Totale Missione 7	comp	17.800,00	17.800,00	17.800,00
		cassa	25.400,00		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	4.600,00	3.890,00	3.140,00
		cassa	17.796,26		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	4.600,00	3.890,00	3.140,00
		cassa	17.796,26		
	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	56.000,00	56.000,00	56.000,00
		cassa	88.277,10		
	3-Rifiuti	comp	983.603,00	1.035.294,00	1.074.010,00
		cassa	1.131.698,61		
	4-Servizio idrico integrato	comp	430,00	320,00	210,00
		cassa	685,52		
	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e	comp	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Comune di Luserna San Giovanni	forestazione					
		cassa	0,00			
		6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
		7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
		8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
		Totale Missione 9	comp	1.040.033,00	1.091.614,00	1.130.220,00
			cassa	1.220.661,23		
		10-Trasporti e diritto alla mobilità				
		1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
		2-Trasporto pubblico locale	comp	38.280,00	38.280,00	38.280,00
			cassa	44.660,00		
		3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
		4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
		5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	184.579,20	188.689,20	187.009,20
			cassa	243.617,85		
		Totale Missione 10	comp	222.859,20	226.969,20	225.289,20
			cassa	288.277,85		
		11-Soccorso civile				
		1-Sistema di protezione civile	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			cassa	7.390,60		
		2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
		Totale Missione 11	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			cassa	7.390,60		
		12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
		1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	25.000,00	25.000,00	25.000,00
			cassa	32.500,00		
		2-Interventi per la disabilità	comp	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			cassa	87.424,82		
		3-Interventi per gli anziani	comp	21.450,00	21.450,00	21.450,00
			cassa	33.198,61		
		4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	240.500,00	245.500,00	253.500,00
			cassa	240.805,93		
		5-Interventi per le famiglie	comp	55.500,00	55.500,00	55.500,00
			cassa	70.487,34		
		6-Interventi per il diritto alla casa	comp	13.500,00	13.500,00	13.500,00
			cassa	15.368,20		
		7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
		8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
		9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	47.190,00	46.850,00	46.480,00
			cassa	67.289,06		
		Totale Missione 12	comp	453.140,00	457.800,00	465.430,00
			cassa	547.073,96		
		13-Tutela della salute				
		1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente	comp	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

14-Sviluppo economico e competitività	per la garanzia dei LEA				
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	12.000,00	12.000,00	12.000,00
		cassa	12.030,91		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	20.700,00	20.700,00	20.700,00
		cassa	26.070,35		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	32.700,00	32.700,00	32.700,00
		cassa	38.101,26		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	500,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	500,00		
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali					

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	18.000,00	18.000,00	18.000,00
		cassa	30.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	150.303,08	155.368,80	159.162,96
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	6.024,55	8.502,00	10.502,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	174.327,63	181.870,80	187.664,96
		cassa	30.000,00		
50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 50	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	200,00	200,00	200,00
		cassa	200,00		
	Totale Missione 60	comp	200,00	200,00	200,00
		cassa	200,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	4.978.448,28	4.951.366,25	4.999.780,65
		cassa	6.094.044,99		

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

ENTRATE DESTINATE A FINANZIARE SPESE CORRENTI

Hanno natura tributaria, contributiva e perequativa, oltre che provenire dall'utilizzo dei servizi pubblici.

1. Le entrate tributarie: il loro gettito si presume stabile. Le azioni programmatiche dell'amministrazione vanno, per quanto possibile, nella direzione dell'alleggerimento della pressione tributaria e il suo mantenimento complessivo agli attuali livelli, azione affiancata tuttavia da una revisione del carico fiscale, sia per consentire effetti redistributivi del reddito a favore delle fasce di cittadini meno abbienti, sia per recuperare e ridurre progressivamente il margine di evasione.
2. I trasferimenti: quelli statali sono previsti nella misura attuale. A seguito dell'emergenza Covid19 nell'anno 2020 (e in parte nel 2021) sono stati assegnati ed erogati contributi straordinari per far fronte a minori entrate e/o maggiori spese dovute alla riduzione di attività o esenzioni di tributi; vista la situazione contingente, suscettibile a cambiamenti continui in conseguenza della pandemia non si è in grado di prevedere, ad oggi, se ci saranno contributi per gli anni 2023 e successivi.

Quelli locali da parte di enti pubblici (Regione e Città Metropolitana) sono connessi per specifiche iniziative e condizionati alle disponibilità finanziarie dei relativi enti. Come tali offrono significative oscillazioni nel corso degli anni. I trasferimenti/contributi da parte di enti di natura privata sono condizionati dalla capacità dell'Ente di concorrere a specifici bandi a tema.

3. Le entrate extra tributarie sono stabili nel periodo. Per quanto riguarda le tariffe per l'utilizzo dei servizi pubblici a domanda individuale si cerca di mantenerle il più possibile agli attuali livelli, operando, ove necessario e in relazione all'introduzione del nuovo ISEE, modifiche regolamentari per favorire le famiglie con più figli e con soggetti di disabilità. Infine si sottolinea come l'art. 1 co. 816-847 L. n. 160/2019 abbia introdotto, dal 1° gennaio 2021, il nuovo Canone unico patrimoniale, nel quale sono confluiti i cosiddetti "tributi minori".

ENTRATE IN CONTO CAPITALE DESTINATE ESCLUSIVAMENTE A FINANZIARE INVESTIMENTI PUBBLICI.

Sono distinte, secondo la loro natura, in entrate da:

- Contributi agli investimenti: per la massima parte si tratta dei contributi erogati da ATO per il tramite dell'Unione Montana del Pinerolese, finalizzati alla manutenzione ordinaria del territorio. Queste entrate sono state, negli ultimi anni, praticamente le uniche che hanno permesso attività sul territorio comunale.
- Altri trasferimenti in conto capitale: riguardano trasferimenti da imprese private o finanziamenti per specifiche attività su bandi Regionali o Statali.
- Alienazioni di beni materiali e immateriali: sono proventi che derivano dall'alienazione di parte del patrimonio comunale non direttamente funzionale alla prestazione di pubblici servizi.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- Altre entrate in conto capitale: riguardano i proventi delle urbanizzazioni primarie e secondarie, il costo di costruzione ed eventuali trasferimenti;
- Entrate da riduzione di attività finanziarie: trattasi dei proventi che derivano dall'alienazione di partecipazioni in organismi esterni. Al momento non previsti a bilancio
- Accensione di mutui e prestiti: possono derivare dall'accensione di mutui o dall'emissione di prestiti obbligazionari.

La gestione del patrimonio

Comune di Luserna San Giovanni					
Stato Patrimoniale - Attivo (Anno 2021)					
Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione					
STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2021	2020	referimento art.2424 CC	referimento DM 26/4/95
	A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00	A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00		
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
	<i>Immobilizzazioni immateriali</i>			BI	BI
I	1 Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	BI1	BI1
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00	BI2	BI2
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	8.039,79	5.877,36	BI3	BI3
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	BI4	BI4
	5 Avviamento	0,00	0,00	BI5	BI5
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	4.898,30	0,00	BI6	BI6
	9 Altre	4.828,63	12.665,42	BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	17.766,72	18.542,78		
	<i>Immobilizzazioni materiali</i>				
	II I Beni demaniali	8.295.225,22	8.129.478,19		
	1.1 Terreni	0,00	0,00		
	1.2 Fabbricati	0,00	0,00		
	1.3 Infrastrutture	0,00	0,00		
	1.9 Altri beni demaniali	8.295.225,22	8.129.478,19		
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	5.800.100,24	5.698.183,80		
	2.1 Terreni	1.515.895,53	1.407.296,89	BI11	BI11
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.2 Fabbricati	4.111.601,86	4.151.912,42		
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.3 Impianti e macchinari	55.541,93	59.455,79	BI12	BI12
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.4 Attrezzature industriali e commerciali	19.495,52	16.082,05	BI13	BI13
	2.5 Mezzi di trasporto	46.287,98	32.529,68		
	2.6 Macchine per ufficio e hardware	32.556,01	10.915,87		
	2.7 Mobili e arredi	16.960,72	19.142,48		
	2.8 Infrastrutture	0,00	0,00		
	2.99 Altri beni materiali	1.760,69	848,62		
	3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	643.980,36	144.332,13	BI15	BI15
	Totale immobilizzazioni materiali	14.739.305,82	13.971.994,12		
	<i>Immobilizzazioni Finanziarie</i>				
	IV 1 Partecipazioni in	2.664.167,01	2.494.762,36	BI111	BI111
	a imprese controllate	0,00	0,00	BI111a	BI111a
	b imprese partecipate	2.388.701,58	2.351.077,40	BI111b	BI111b
	c altri soggetti	275.465,43	143.684,96		
	2 Crediti verso	0,00	0,00	BI112	BI112
	a altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
	b imprese controllate	0,00	0,00	BI112a	BI112a
	c imprese partecipate	0,00	0,00	BI112b	BI112b
	d altri soggetti	0,00	0,00	BI112c BI112d	BI112d
	3 Altri titoli	0,00	0,00	BI113	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	2.664.167,01	2.494.762,36		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	17.421.239,55	16.485.299,26		

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

Stato Patrimoniale - Attivo (Anno 2021)

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2021	2020	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	C) ATTIVO CIRCOLANTE				
	<u>Rimanenze</u>	0,00	0,00	CI	CI
	Totale rimanenze	0,00	0,00		
II	<u>Crediti</u>				
1	Crediti di natura tributaria	132.401,93	122.708,40		
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00		
b	Altri crediti da tributi	131.401,93	122.708,40		
c	Crediti da Fondi perequativi	1.000,00	0,00		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	703.464,57	440.969,69		
a	verso amministrazioni pubbliche	703.464,57	440.969,69		
b	imprese controllate	0,00	0,00	CII2	CII2
c	imprese partecipate	0,00	0,00	CII3	CII3
d	verso altri soggetti	0,00	0,00		
3	Verso clienti ed utenti	99.569,75	96.355,61	CII1	CII1
4	Altri Crediti	132.061,14	271.943,73	CII5	CII5
a	verso l'erario	0,00	0,00		
b	per attività svolta per c/terzi	14.084,74	14.017,02		
c	altri	117.976,40	257.926,71		
	Totale crediti	1.067.497,39	931.977,43		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni	0,00	0,00	CIII1,2,3,4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli	0,00	0,00	CIII6	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00		
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di tesoreria	2.808.787,05	2.575.246,71		
a	Istituto tesoriere	2.808.787,05	2.575.246,71		CIV1a
b	presso Banca d'Italia	0,00	0,00		
2	Altri depositi bancari e postali	0,00	0,00	CIV1	CIV1b e CIV1c
3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00	CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00		
	Totale disponibilità liquide	2.808.787,05	2.575.246,71		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	3.876.284,44	3.507.224,14		
	D) RATEI E RISCONTI				
1	Ratei attivi	0,00	0,00	D	D
2	Risconti attivi	0,00	0,00	D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	0,00	0,00		
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	21.297.523,99	19.992.523,40		

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Comune di Luserna San Giovanni

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

Stato Patrimoniale - Passivo (Anno 2021)

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2021	2020	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
A) PATRIMONIO NETTO					
I	Fondo di dotazione	1.238.437,20	0,00	AI	AI
II	Riserve	8.752.291,83	0,00		
b	da capitale	309.105,62	0,00	AI, AIII	AI, AIII
c	da permessi di costruire	0,00	0,00		
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	6.710.642,88	0,00		
e	altre riserve indisponibili	1.732.543,33	0,00		
f	altre riserve disponibili	0,00	0,00		
III	Risultato economico dell'esercizio	565.359,70	0,00	AIX	AIX
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	4.395.773,14	0,00	AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili	0,00	0,00		
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)		14.951.861,87	14.389.984,36		
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI					
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	B1	B1
2	Per imposte	0,00	0,00	B2	B2
3	Altri	151.691,34	16.383,28	B3	B3
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)		151.691,34	16.383,28		
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		0,00	0,00	C	C
TOTALE T.F.R. (C)		0,00	0,00		
D) DEBITI					
1	Debiti da finanziamento	1.071.402,53	1.284.751,69		
a	prestiti obbligazionari	0,00	0,00	D1e D2	D1
b	v/ altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
c	verso banche e tesoriere	0,00	0,00	D4	D3 e D4
d	verso altri finanziatori	1.071.402,53	1.284.751,69	D5	
2	Debiti verso fornitori	396.155,44	370.095,22	D7	D6
3	Acconti	0,00	0,00	D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	419.728,42	517.965,82		
a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00		
b	altre amministrazioni pubbliche	139.480,69	178.161,43		
c	imprese controllate	0,00	0,00	D9	D8
d	imprese partecipate	0,00	0,00	D10	D9
e	altri soggetti	280.247,73	339.804,39		
5	Altri debiti	338.494,78	339.559,81	D12,D13,D14	D11,D12,D13
a	tributari	74.242,24	50.637,83		
b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	2.914,68	4.226,49		
c	per attività svolta per c/terzi	14,76	0,00		
d	altri	261.323,10	284.695,49		
TOTALE DEBITI (D)		2.225.781,17	2.512.372,54		

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Comune di Luserna San Giovanni

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

Stato Patrimoniale - Passivo (Anno 2021)

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2021	2020	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				
	Ratei passivi	102.014,99	96.128,34	E	E
II	Risconti passivi	3.866.174,62	2.977.654,88	E	E
	1 Contributi agli investimenti	3.524.566,96	2.977.654,88		
	a da altre amministrazioni pubbliche	3.321.207,01	2.767.823,87		
	b da altri soggetti	203.359,95	209.831,01		
2	Concessioni pluriennali	0,00	0,00		
3	Altri risconti passivi	341.607,66	0,00		
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)		3.968.189,61	3.073.783,22		
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)		21.297.523,99	19.992.523,40		
CONTI D'ORDINE					
	1) Impegni su esercizi futuri	625.667,02	700.006,95		
	2) Beni di terzi in uso	0,00	0,00		
	3) Beni dati in uso a terzi	0,00	0,00		
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
	5) Garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00		
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00		
	7) Garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00		
TOTALE CONTI D'ORDINE		625.667,02	700.006,95		

***Reperimento e impiego di risorse straordinarie e
in conto capitale***

Si rimanda al paragrafo “*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*”.

*Indebitamento***Comune di Luserna San Giovanni**

Allegato d) - Limiti di indebitamento Enti Locali

**PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI
BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2023-2025)**

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.Lgs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	3.732.603,35	3.722.365,44	3.657.596,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	292.243,40	442.700,03	333.318,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	1.272.026,20	1.221.168,13	1.179.024,28
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		5.296.872,95	5.386.233,60	5.169.938,28
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale :	(+)	529.687,30	538.623,36	516.993,83
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2022	(-)	29.558,74	24.301,52	19.256,49
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		500.128,56	514.321,84	497.737,34
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/2022	(+)	851.875,72	681.977,71	559.093,46
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		851.875,72	681.977,71	559.093,46
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Equilibrio Economico-Finanziario		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.515.282,20		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	5.169.938,28 0,00	5.103.882,88 0,00	5.116.327,28 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	4.978.448,28 0,00 150.303,08	4.951.366,25 0,00 155.368,80	4.999.780,65 0,00 159.162,96
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	169.490,00 0,00	122.910,00 0,00	96.940,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		22.000,00	29.606,63	19.606,63
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	22.000,00	29.606,63	19.606,63
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

(D.U.P. Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	518.101,00	295.000,00	225.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	22.000,00	29.606,63	19.606,63
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	540.101,00 0,00	324.606,63 0,00	244.606,63 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

EQUILIBRIO FINALE				
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

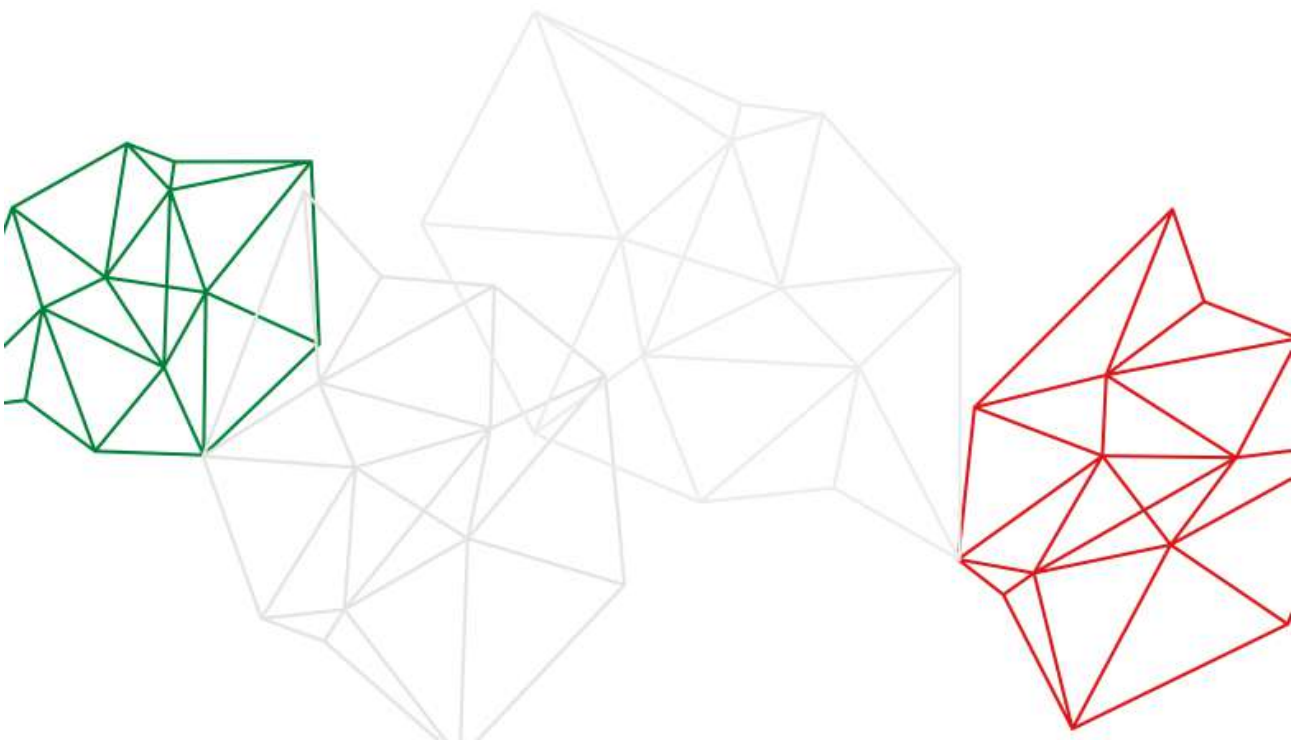
La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	1.515.282,20
Entrata	(+)	9.991.937,51
Spesa	(-)	10.127.606,98
Differenza	=	1.379.612,73

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2023 - 2025**

DUP: Sezione Operativa

SeO



- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO, con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P. - SeO verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Elenco 1 - Gruppo Amministrazione Pubblica

Enti/società partecipate	Quota % di partecipazione	Partecipazione
Turismo Torino e Provincia s.c.a.r.l.	0,05%	società partecipata
Consorzio ACEA Pinerolese	3,23%	ente strumentale
Trattamento Rifiuti Metropolitani (TRM S.p.A.)	0,004%	indiretta tramite Consorzio ACEA Pin.
Associazione ATO-R	0,20%	indiretta tramite Consorzio ACEA Pin.
Consorzio Bacino Imbrifero Montano del Pellice (BIM Pellice)	3,33%	ente strumentale
ACEA Pinerolese Industriale S.p.A.	3,23%	società in house
Consorzio Stabile Riuso	0,81%	indiretta tramite ACEA P.I. S.p.A.
AMIAT V S.p.A.	0,22%	indiretta tramite ACEA P.I. S.p.A.
Sistemi Territoriali Locali s.c.a.r.l.	0,97%	indiretta tramite ACEA P.I. S.p.A.
Consorzio Pinerolese Energia	2,62%	indiretta tramite ACEA P.I. S.p.A.
DGN s.r.l.	3,23%	indiretta tramite ACEA P.I. S.p.A.
ACEA Servizi Strumentali Territoriali s.r.l.	3,23%	società in house
ACEA Pinerolese Energia s.r.l.	3,23%	società in house
Consorzio Interc.le Servizi Sociali Pinerolo (C.I.S.S. Pinerolese)	6,50%	ente strumentale
CSI Piemonte	0,04%	ente strumentale
Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale - ATO 3	0,23%	ente strumentale
SMAT S.p.A.	0,00015%	società in house
Risorse Idriche S.p.A.	0,000137%	indiretta tramite SMAT S.p.A.
AIDA Ambiente s.r.l.	0,000076%	indiretta tramite SMAT S.p.A.
Gruppo SAP	0,000071%	indiretta tramite SMAT S.p.A.
S.I.I. S.p.A.	0,000029%	indiretta tramite SMAT S.p.A.
Nord Ovest Servizi S.p.A.	0,000015%	indiretta tramite SMAT S.p.A.
Mondo Acqua S.p.A.	0,000007%	indiretta tramite SMAT S.p.A.
Environment Park S.p.A.	0,000005%	indiretta tramite SMAT S.p.A.
Utility Alliance del Piemonte	0,000009%	indiretta tramite SMAT S.p.A.
Hydroaid Torino	0,000015%	indiretta tramite SMAT S.p.A.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Elenco 2 - Perimetro di consolidamento

Enti/società partecipate	Quota % di partecipazione	Partecipazione
Consorzio ACEA Pinerolese	3,23%	ente strumentale
ACEA Pinerolese Industriale S.p.A.	3,23%	società in house
DGN s.r.l.	3,23%	indiretta tramite ACEA P.I. S.p.A.
ACEA Servizi Strumentali Territoriali s.r.l.	3,23%	società in house
ACEA Pinerolese Energia s.r.l.	3,23%	società in house
Consorzio Interc.le Servizi Sociali Pinerolo (C.I.S.S. Pinerolese)	6,50%	ente strumentale
SMAT S.p.A.	0,00015%	società in house
Risorse Idriche S.p.A.	0,000137%	indiretta tramite SMAT S.p.A.
AIDA Ambiente s.r.l.	0,000076%	indiretta tramite SMAT S.p.A.
Gruppo SAP	0,000071%	indiretta tramite SMAT S.p.A.

UNIONI

Il Comune di Luserna San Giovanni fa parte dell'**UNIONE MONTANA DEL PINEROLESE**



<http://www.umpinerolese.it/>

Il Comune di Luserna San Giovanni non ha partecipazioni in società o enti strumentali che ne determinino il controllo ai sensi di legge (società o enti strumentali controllati).

Si riassumono sinteticamente le attività svolte dalle società partecipate:

Società	TURISMO TORINO E PROVINCIA s.c.a.r.l.  https://www.turismotorino.org/it
Finalità della società	Accoglienza e promozione turistica del territorio della Provincia di Torino In particolare svolge le seguenti attività definite dall'art. 4 dello Statuto - Svolgimento externalizzato di funzioni amministrative pubbliche conferite dai medesimi enti pubblici - Raccolta e diffusione delle informazioni turistiche riferite all'ambito di competenze, organizzando a tal fine e coordinando gli uffici di informazione e accoglienza turistica

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

	- Assistenza ai turisti compresa la prenotazione di servizi ricettivi, turistici, di intrattenimento e di svago e la tutela del consumatore turistico - Promozione e realizzazione di iniziative per la valorizzazione delle risorse turistiche locali, nonché manifestazioni e iniziative dirette ad attrarre i turisti e a favorirne il soggiorno - Sensibilizzazione degli operatori, delle amministrazioni e popolazioni locali per la diffusione della cultura di accoglienza e dell'ospitalità turistica - Ogni azione volta a favorirne la formazione di proposte e pacchetti di offerta turistica da parte degli operatori
--	---

Società	CONSORZIO ACEA PINEROLESE  http://www.consorzioaceapinerolese.it/
Finalità	Il Consorzio ha per oggetto la gestione associata di funzioni di competenza dei Comuni consorziati. In particolare ha lo scopo di esercitare: a) Le funzioni di governo relative all'organizzazione dei servizi di gestione dei rifiuti in esecuzione delle disposizioni della L.R. 24/2002 b) Le funzioni amministrative inerenti la proprietà degli impianti, delle reti e delle altre dotazioni destinati all'esercizio dei servizi pubblici locali di rilevanza imprenditoriale da porre a disposizione dei gestori di rete e servizi
Servizi affidati	Raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti

Società	CONSORZIO PER IL BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL PELLICE (BIM PELLICE)  http://www.bimpellice.it/
Finalità	Il consorzio ha per scopo: - l'attribuzione ad un fondo comune consorziale delle somme derivanti dal sovraccanone che i concessionari di derivazioni d'acqua per produzione di forza motrice sono tenuti a corrispondere; - l'impiego delle somme stesse, a beneficio di tutti i Comuni costituenti il Consorzio, esclusivamente a favore del progresso economico e sociale delle popolazioni. Inoltre è facoltà del consorzio realizzare opere di sistemazione montana di competenza dei comuni consorziati che non siano di competenza dello Stato, della Regione e della Provincia.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Servizi affidati	Rapporti con i concessionari di derivazioni d'acqua ad uso idroelettrico, site in zone montane, e assegnazione al Comune dei sovracanonici che vengono corrisposti direttamente dai concessionari stessi
------------------	--

Società	ACEA PINEROLESE INDUSTRIALE SPA  https://www.aceapinerolese.it/
Finalità della società	La società ha per oggetto tra l'altro: a) la costruzione, l'acquisizione, la gestione delle opere ed impianti finalizzati alla produzione, trattamento, vettoramento e distribuzione del gas; b) la realizzazione di opere acquedottistiche, l'approvvigionamento e la distribuzione dell'acqua; c) la realizzazione d'impianti e la gestione di servizi, relativamente ad ogni forma di raccolta, trasporto, smaltimento, riduzione, riutilizzo e recupero dei rifiuti
Servizi affidati	La società realizza per il Comune di Luserna San Giovanni il servizio di igiene ambientale e la gestione delle reti idriche, svolge in generale, attività volta ad assicurare la produzione di servizi pubblici di interesse generale

Società	ACEA SERVIZI STRUMENTALI TERRITORIALI SRL  https://www.aceapinerolese.it/
Finalità della società	Produzione di beni e servizi strumentali all'attività degli enti soci in funzione delle loro attività nonché, nei casi consentiti dalla legge, allo svolgimento esternalizzato di funzioni amministrative di loro competenza.
Servizi affidati	La società attua nei confronti del Comune di Luserna San Giovanni il servizio di gestione calore

Società	ACEA PINEROLESE ENERGIA SRL  https://www.aceapinerolese-energia.it/
Finalità della società	Acquisto e vendita gas naturale come definita dagli artt. 17 e 18 del D.Lgs. 164/2000
Servizi affidati	Produzione di servizi pubblici di interesse generale anche a favore di Luserna San Giovanni e della collettività amministrata

Società	CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIALI PINEROLO (C.I.S.S. PINEROLESE)  http://www.cisspinerolo.it/it/default.asp
Finalità	Gestione, in forma associata, degli interventi dei servizi

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

	socioassistenziali di competenza dei Comuni ai sensi e per gli effetti della Legge 328/2000 e della L.R. 1/2004 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni, e ne garantisce l'ottimizzazione secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità. Il sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali gestiti dal consorzio è finalizzato a fornire risposte omogenee sul territorio per il raggiungimento dei seguenti obiettivi: a) superamento delle carenze del reddito familiare e contrasto della povertà; b) mantenimento a domicilio delle persone e sviluppo della loro autonomia; c) soddisfacimento delle esigenze di tutela residenziale e semiresidenziale delle persone non autonome e non autosufficienti; d) sostegno e promozione dell'infanzia, della adolescenza e delle responsabilità familiari; e) tutela dei diritti del minore e della donna in difficoltà; f) piena integrazione dei soggetti disabili; g) superamento, per quanto di competenza, degli stati di disagio sociale derivanti da forme di dipendenza; h) informazione e consulenza corrette e complete alle persone e alle famiglie per favorire la fruizione dei servizi; i) garanzia di ogni altro intervento qualificato quale prestazione sociale a rilevanza sanitaria ed inserito tra i livelli di assistenza, secondo la legislazione vigente. Il Consorzio esercita altresì le funzioni ed i servizi inerenti l'assistenza scolastica agli alunni disabili di competenza dei comuni;
Servizi affidati	Gestione dei servizi socio-assistenziali

Società	CONSORZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO CSI PIEMONTE  https://www.csipiemonte.it/it
Finalità	Come definite dall'art. 4 dello Statuto, che recita quanto segue: 1. In armonia con le vigenti leggi in materia di decentramento amministrativo e di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, il Consorzio opera principalmente a supporto dell'innovazione tecnologica ed organizzativa degli Enti consorziati, anche nelle loro attività di collaborazione istituzionale con altri soggetti. In tale contesto, il Consorzio promuove e supporta l'attività degli Enti consorziati nella messa a disposizione di servizi a cittadini e imprese. 2. In particolare, il Consorzio: a) progetta, sviluppa e gestisce il Sistema Informativo Regionale, nonché i sistemi informativi degli Enti consorziati, (D.C.B. - Modello Siscom)

	in coerenza con gli indirizzi degli Enti preposti alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, ove applicabili; b) promuove e realizza forme di collaborazione continuativa tra Enti pubblici ed Atenei nei campi: - della ricerca e sviluppo di nuove tecnologie dell'informazione, della comunicazione e della conoscenza; - del loro trasferimento a servizi sia della Pubblica Amministrazione sia di strutture produttive; - della formazione rivolta a tali tecnologie o da esse mediata; c) realizza un polo tecnico organizzativo delle Pubbliche Amministrazioni presenti nella regione, favorendo l'interconnessione tra le stesse in coerenza agli indirizzi degli Enti preposti alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, ove applicabili; d) in coerenza con le proprie finalità istituzionali, promuove, realizza e valorizza, anche all'estero, i prodotti, le soluzioni, i servizi, le esperienze e le competenze sviluppate su incarico degli Enti consorziati. 3. Il Consorzio struttura la propria organizzazione e definisce i suoi compiti di sviluppo e di ricerca con particolare riferimento alle necessità di decentramento di funzioni e servizi agli Enti locali, anche assumendo a termine la direzione e gestione degli uffici degli Enti consorziati, ivi comprese le conseguenti responsabilità. 4. Il Consorzio non persegue scopi di lucro e la sua gestione è informata a criteri di economicità.
--	--

Società	AUTORITA' D'AMBITO "TORINESE" AT03  http://www.ato3torinese.it/
Finalità	Le finalità e funzioni dell'Autorità d'ambito in riferimento a quanto stabilito dall'art. 3 della L.R. 13/97 sono le seguenti: a) specificazione della domanda di servizio, intesa quale individuazione della quantità e della qualità di acqua distribuita, raccolta e depurata e, in generale, del livello qualitativo globale del servizio idrico integrato da garantirsi agli utenti; b) adozione del programma di attuazione delle infrastrutture e di acquisizione delle altre dotazioni necessarie per l'erogazione del servizio idrico integrato anche sulla base della ricognizione dello stato delle infrastrutture e della analisi dello stato di qualità dei servizi idrici esistenti; c) determinazione dei livelli di imposizione tariffaria,

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

	finalizzazione e destinazione dei proventi tariffari, definizione del piano finanziario relativo al programma di cui alla lettera b), sulla base di uno strumento conoscitivo costituito dal bilancio economico e patrimoniale consolidato di ambito; d) definizione del modello organizzativo e individuazione delle modalità di produzione del servizio idrico integrato; e) salvaguardia di organismi esistenti ai sensi della L. 36/94 art. 9 comma 4, e art. 7 L.R.13/97; f) compimento degli atti di affidamento della gestione del servizio, conseguenti alla scelta di cui alla lettera d); g) controllo operativo, tecnico e gestionale sull'erogazione del servizio anche mediante verifica costante del programma di attuazione delle politiche di risparmio idrico ai sensi dell'articolo 5 della L. 36/94; h) proposta d'individuazione delle aree di riserva idropotabile e delle aree di ricarica delle falde al fine della riorganizzazione delle fonti di approvvigionamento, in accordo con quanto disposto dall'art. 12 della L.R. 22/96;
--	--

Società	SOCIETA' METROPOLITANA ACQUE TORINO SPA  https://www.smatorino.it/
Finalità della società	La società ha per oggetto, tra l'altro, l'esercizio delle attività che concorrono a formare il servizio idrico integrato come definito dall'art. 4, lett. f) della legge 5/171994, n. 36
Servizi affidati	La società è affidataria del servizio idrico integrato da parte di ATO 3 nell'ambito territoriale di appartenenza del Comune di Luserna San Giovanni e svolge, in generale, attività volte ad assicurare la produzione di servizi pubblici di interesse generale

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Km². 17		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° 0	* Fiumi e Torrenti n° 5	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. 0	* Provinciali Km. 9,50	* Comunali Km. 90
* Vicinali Km: n. d.	* Autostrade Km. 0	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>		
* Piano reg. adottato		
* Piano reg. approvato	si	D.C.C. n. 41 del 29.09.2021
* Progr. di fabbricazione	no	
* Piano edilizia economica e popolare	no	
 PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
* Industriali	no	
* Artigianali	no	
* Commerciali	si	D.C.C. n.32 del 09/07/2013
* Altri strumenti (specificare)		

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	102.014,99	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	625.667,02	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	915.978,53	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2023		previsione di cassa	2.808.787,05	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	736.982,40	previsione di competenza	3.722.365,44	3.657.596,00	3.714.287,00	3.771.003,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	89.411,07	previsione di cassa	4.209.974,74	4.294.578,40		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	618.336,41	previsione di competenza	442.700,03	333.318,00	210.571,60	166.300,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	618.448,90	previsione di cassa	465.530,55	422.729,07		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	1.221.168,13	1.179.024,28	1.179.024,28	1.179.024,28
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di cassa	1.772.804,22	1.797.360,69		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	1.093.928,49	518.101,00	295.000,00	225.000,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	122.336,21	previsione di cassa	1.778.421,32	1.136.549,90		
	TOTALE TITOLI	2.185.514,99	previsione di competenza	8.884.327,09	7.906.422,52	7.617.266,12	7.559.710,52
	TOTALE GENERALE ENTRATE	2.185.514,99	previsione di cassa	10.663.034,96	9.991.937,51		
			previsione di competenza	10.527.987,63	7.906.422,52	7.617.266,12	7.559.710,52
			previsione di cassa	13.471.822,01	9.991.937,51		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

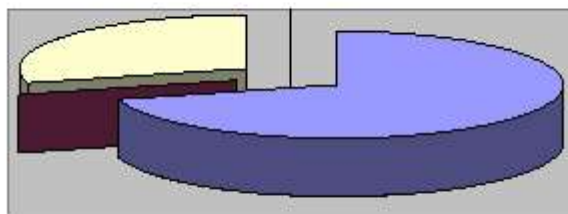
Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

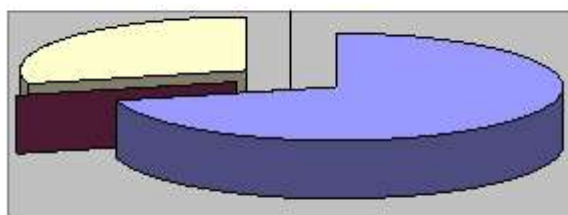
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	2.584.596,00	2.636.287,00	2.685.003,00
		cassa	3.204.178,66		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	1.073.000,00	1.078.000,00	1.086.000,00
		cassa	1.090.399,74		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			comp 3.657.596,00	3.714.287,00	3.771.003,00
			cassa 4.294.578,40		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)

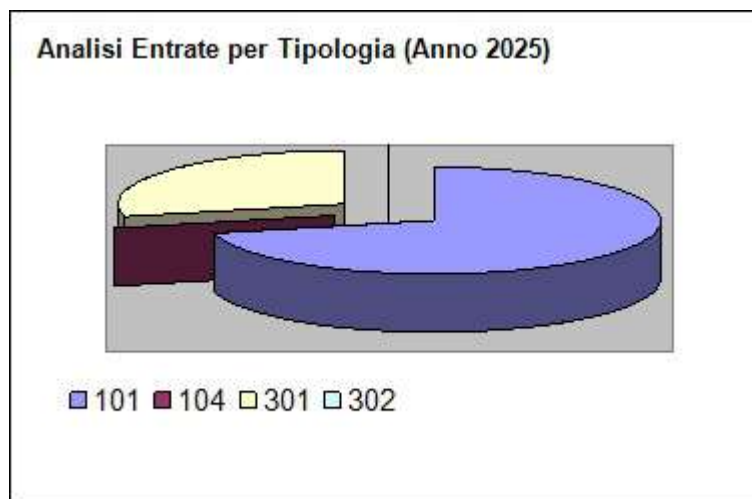


■ 101 ■ 104 ■ 301 ■ 302

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2024)



■ 101 ■ 104 ■ 301 ■ 302



IMU

Si rimanda alla sezione “Tributi e tariffe dei servizi pubblici”

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

L'addizionale comunale all'IRPEF è un'imposta che si applica al reddito complessivo determinato ai fini dell'IRPEF nazionale ed è dovuta se per lo stesso anno risulta dovuta quest'ultima. E' facoltà di ogni singolo comune istituirla, stabilendone l'aliquota e l'eventuale soglia di esenzione nei limiti fissati dalla legge statale. Con deliberazione consiliare 59 del 29-12-2021 si è stabilita in 0,75 punti percentuali l'aliquota a decorrere dall'1/1/2022. La base imponibile è costituita dai redditi dei contribuenti aventi domicilio fiscale nel comune. Tali redditi possono essere altalenanti, poiché influenzati dall'andamento dell'economia del paese. Di difficile determinazione, la previsione è effettuata sulla base dei dati forniti dal Ministero delle Finanze.

RISCOSSIONE COATTIVA

Con determinazione n. 121 del 25.02.2020 la riscossione coattiva delle entrate patrimoniali, tributarie ed extratributarie dell'Ente è stata affidata alla ditta alla Ditta SORIT – Società Servizi e Riscossioni Italia SpA per il periodo di anni tre. E' ancora in corso attività di recupero coattivo per ruoli emessi con le società Fraternità Sistemi, Area srl e AdER. Una volta scaduto l'affidamento si provvederà ad effettuare un nuovo affidamento ai sensi di legge o a valutare un passaggio ad AdER. L'attività di accertamento verrà come di consueto espletata durante l'ordinaria gestione dei singoli tributi.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Si rimanda alla sezione “Tributi e tariffe dei servizi pubblici”

TARI

Si rimanda alla sezione “Tributi e tariffe dei servizi pubblici”

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA’

Si rimanda a quanto già riportato nella sezione “Ses” punto 2).

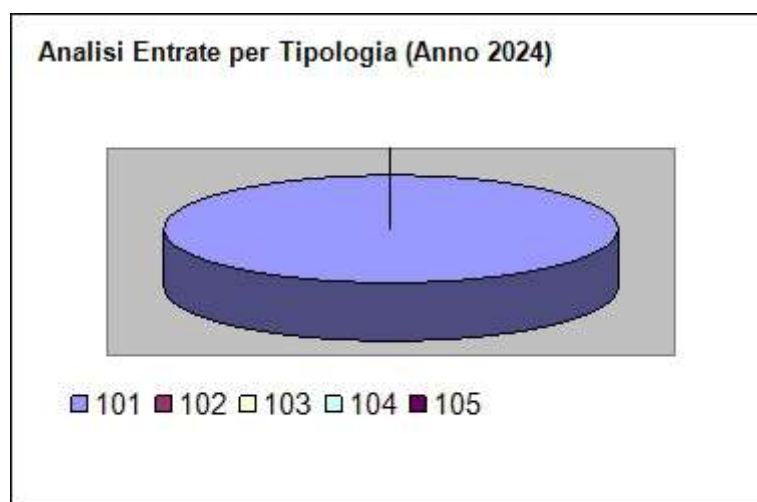
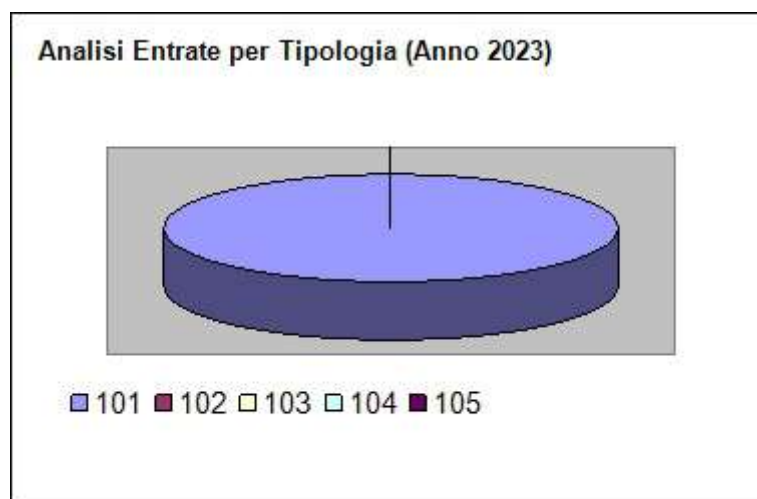
Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi:

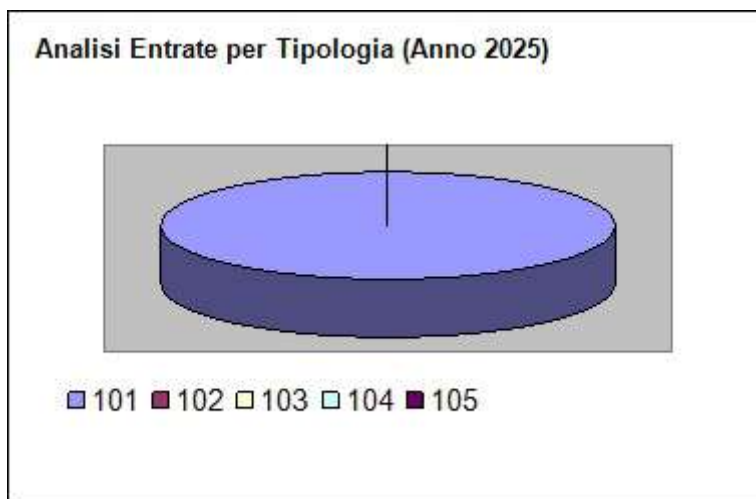
Responsabile IMU, TARI e CANONE UNICO PATRIMONIALE:

Marco Bruno “Responsabile Area Tributi, Area Ragioneria e Servizio CED”.

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

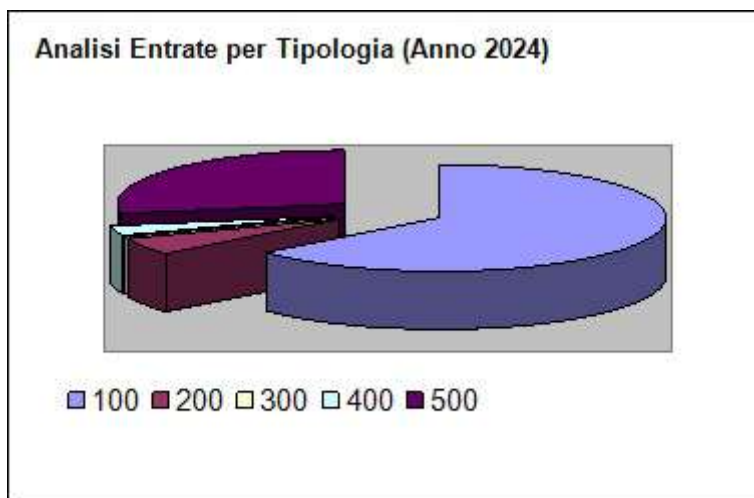
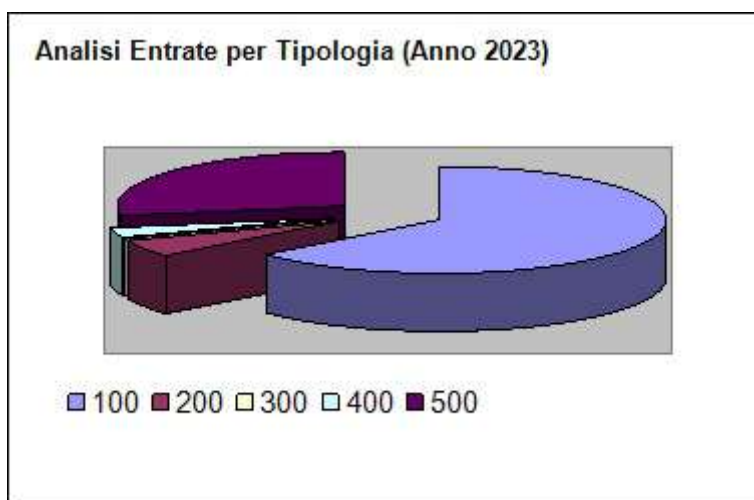
Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	333.318,00	210.571,60	166.300,00
		cassa	422.729,07		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	333.318,00	210.571,60	166.300,00
		cassa	422.729,07		

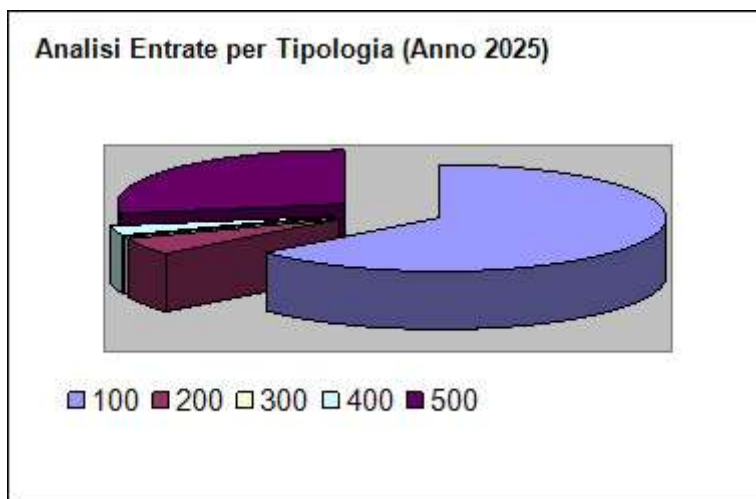




Analisi entrate: Politica tariffaria

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	752.899,10	752.899,10	752.899,10
		cassa	1.186.456,60		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	61.500,00	61.500,00	61.500,00
		cassa	100.313,50		
300	Interessi attivi	comp	150,00	150,00	150,00
		cassa	150,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	35.000,00	35.000,00	35.000,00
		cassa	35.000,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	329.475,18	329.475,18	329.475,18
		cassa	475.440,59		
TOTALI TITOLO		comp	1.179.024,28	1.179.024,28	1.179.024,28
		cassa	1.797.360,69		





PROVENTI SERVIZI

Si da atto che l'art. 14 del D.L. n.415/89, convertito con modificazioni nella Legge n.38/90, prevede un'entrata corrispondente di copertura delle spese dei servizi a domanda individuale nella misura minima del 36% SOLAMENTE per gli enti strutturalmente deficitari. IL COMUNE DI LUSERNA NON RIENTRA IN QUESTA CASISTICA E QUINDI NON E' OGGETTO AD ALCUN OBBLIGO IN MERITO.

Per ulteriori dettagli si rimanda alla sezione presente nel paragrafo riportato in calce alla sezione "Costo del Personale".

PROVENTI BENI DELL'ENTE

I beni affittati a terzi sono i seguenti:

Cave di estrazione della pietra di Luserna

Fondi rustici

Fabbricati

Tutti gli affitti sono soggetti all'adeguamento ISTAT annuale.

Tra i proventi dei beni dell'ente risultano i diritti di escavazione cave, i proventi delle concessioni cimiteriali

PROVENTI DIVERSI

Concorso dei Comuni convenzionati per il servizio di trasporto pubblico; quote sovra canoni BIM di spettanza, dividendi Società partecipate

AFFITTI

Si riportano di seguito gli importi previsti per l'anno 2022. Nel 2023, nel caso in cui non ci si trovi in un periodo di deflazione, sarà applicato l'aumento previsto dall'indice ISTAT, come pure negli anni successivi.

CANONE AFFITTO CAVE DI PROPRIETA' COMUNALE ANNO 2022

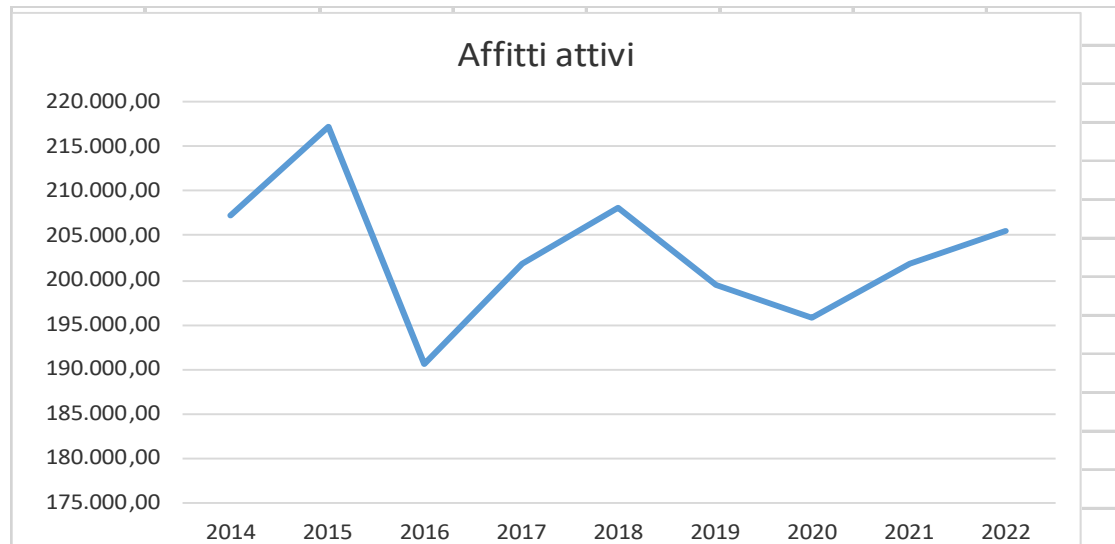
COGNOME E NOME	CANONE
MACCAGNO RAG.VINCENZO SRL - LOTTO 2-3-4- E PARTE LOTTO 5 (PIAZZALE CAVA) - VIA BIBIANA N. 76 - BAGNOLO PIEMONTE	88.536,27
GRANITI SAN GIOVANNI DI PASCHETTO A. E M. SNC LOTTO 6 E 5 (PARTE CAVA E PARTE PIAZZALE) . LARGO DINO BUFFA N. 4/6 LUSERNA SAN GIOVANNI	28.957,02
CAVA AMBRASSE DI BRUNO FRANCO E C. SNC LOTTO 9 - 10060 LUSERNETTA	8.644,13
CAVA AMBRASSE DI BRUNO FRANCO E C. snc LOTTO 11 E 12 - LUSERNA SAN GIOVANNI	2.050,00
CAVA AMBRASSE DI BRUNO FRANCO E C. snc AREE ESTERNE LUSERNA SAN GIOVANNI	500,00
CAVE BUNET sas LOTTO 15 - STR. DEI MALANOT N. 47 LUSERNA SAN GIOVANNI	7.620,00
VOTTERO RICCARDO LOTTO 1 VIA PASCHERO 33 BAGNOLO PIEMONTE	4.736,59

CANONE AFFITTO FONDI RUSTICI (TERRENI) DI PROPRIETA' COMUNALE 2022

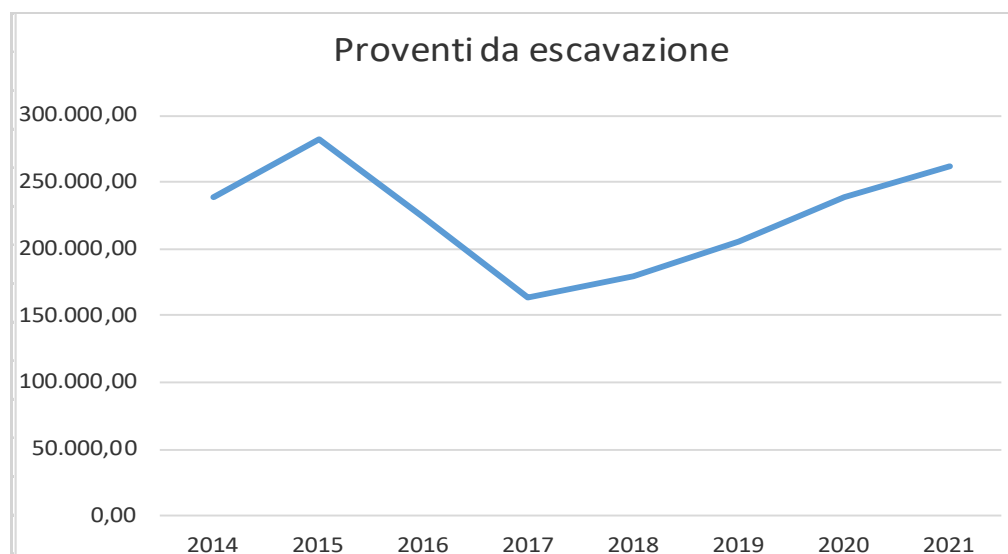
COGNOME E NOME	CANONE
BOAGLIO Attilio	260,14
Via Vista n. 8 - Lusernetta	
DEPETRIS Armando - per Depetris Donato Eredi	402,11
Loc. Piani n. 2 - Luserna San Giovanni	
BOUVIER Aldo - eredi	4,74
Via San Bernardino n. 5 - Lusernetta	
PEYROT Paolo	62,03
Via Garossini n. 1 - Rorà	
MALAN Giulio - eredi	55,19
Via Maestra n. 18 - Rorà	
BENECCHIO Piero (Avico Rosina e ODINO Dionigia - eredi)	88,95
Via Cave n. 118 - Luserna San Giovanni	
BUFFA Alan (per MALAN Enrico e Franco eredi)	29,88
Via Cave n. 98 - Luserna S.G.	134,87
Soc. PONTEVECCHIO S.r.l.	121,32
Via Ponte Pietra n. 3 - Luserna S.G.	
RIVOIRA ESTER (erede di RIVOIRA Enrico)	83,65
Via Cave n. 91 - Luserna S.G.	
DURAND Fabrizia per DANNA Albina (Malan Graziano eredi)	10,46
Loc. Castelluzzo n. 5 - Luserna San Giovanni	
MALAN Elena ved. MARTINA	171,97
Via Mariani n. 3 - Luserna San Giovanni	
MALAN Maria Francesca e MALAN Guido eredi	26,13
Via I° Maggio n. 178 - Luserna S.G.	
RIVOIRA Luciana (TOURN Virginia)	13,72
Via Giusti n. 14 - Nichelino	
TOURN FRANCO E RIVOIRA FEDERICO	257,77
Via Beckwith n. 22	
TOTALE	1.722,93

RUOLO AFFITTO LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE ANNO 2022	
ATTIVITA'	CANONE
EDICOLA GIORNALI DI GIORDAN LORENZO – PIAZZA PARTIGIANI	1.952,91
CASA CANTONIERA - BRUNO TERESA - VIA CAVE N. 128	99,94
SINDACATO PENSIONATI ITALIANI - VIA RIBET N. 7	735,36
ASSOCIAZIONE AVIS - VIA ROMA N. 41	680,89
ASSOCIAZIONE MUSICAINSIEME - VIA ROMA N. 41	1.065,07
TRATTORIA SALE E PEPE - Via ROMA 29	7.224,87
AGENZIA VIAGGI "LA ROSA DEI VENTI" DI SOLDANI TERESA - VIA ROMA N. 33	4.342,09
MOMO BAR DI HU SHOUZHI - VIA ROMA N. 52	5.556,56
L'OTTICO DI VIANCO LORENZO - VIA ROMA 43	5.474,98
SOC. ALPI COZIE DI PICCA CORINNE - CORSO GI. MATTEOTTI N. 20	11.778,74
A.S.D. 3S LIBERTAS - PALESTRA COMUNALE - VIA AIRALI	1.555,13
IL BERSAGLIO SNC - PALAZZINA BERSAGLIO - VIA AIRALI	6.240,00
CIRCOLO RICREATIVO P. VASARIO - BOCCIODROMO COMUNALE CORSO MATTEOTTI N. 29	7.583,95
TOTALE	54.290,49

L'Agenzia Viaggi ha dato disdetta del proprio contratto a partire dal 1/2/2023;

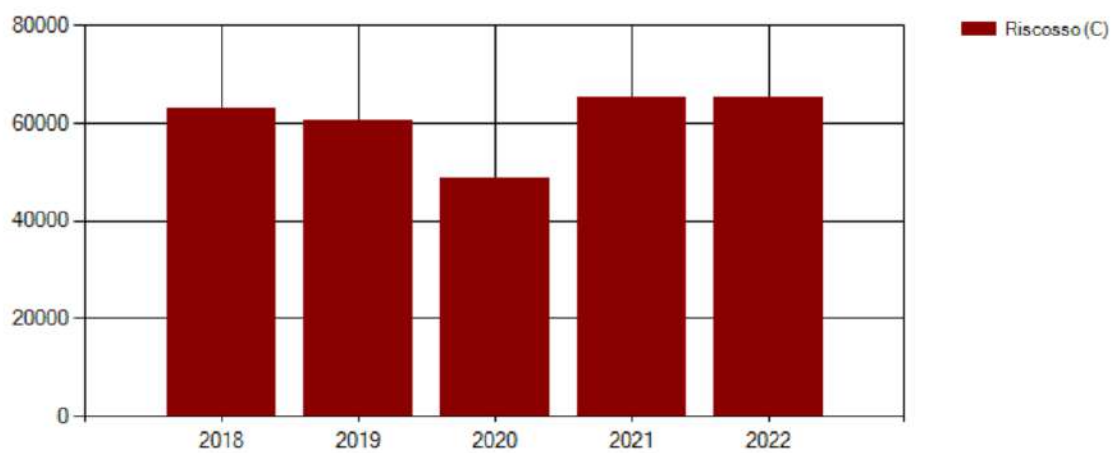


Dati degli ultimi consuntivi, per l'anno 2020 è indicato l'importo degli affitti al netto delle riduzioni per il lockdown primaverile legato all'emergenza Covid 19-



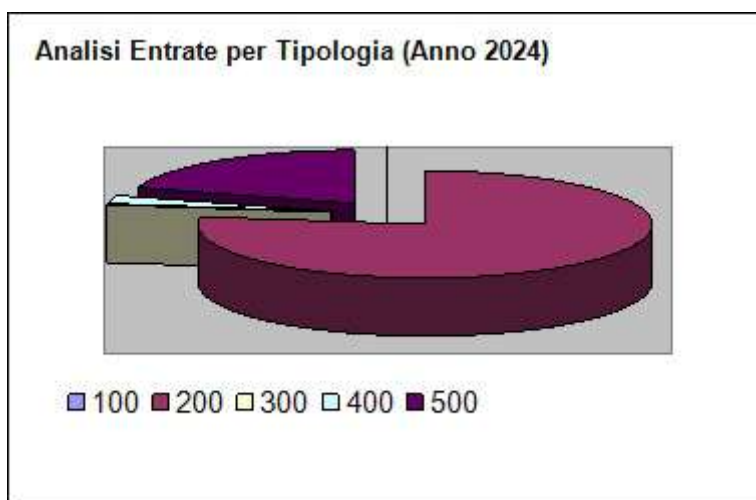
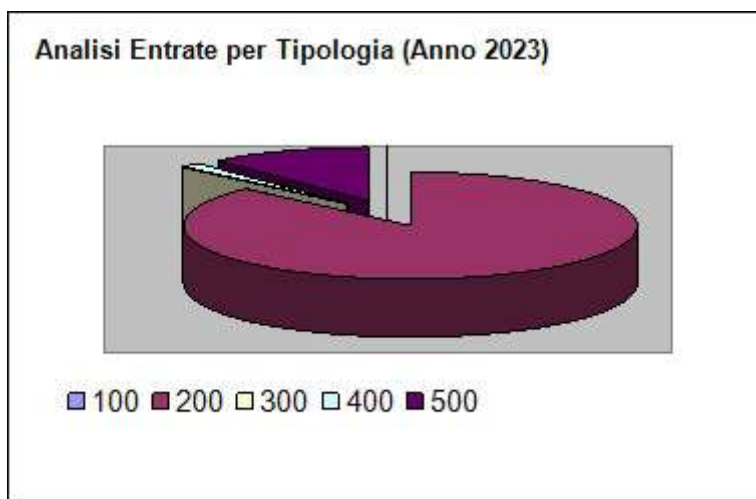
I proventi dall'escavazione dell'anno 2021 tengono conto delle quantità di materiale lapideo effettivamente estratte.

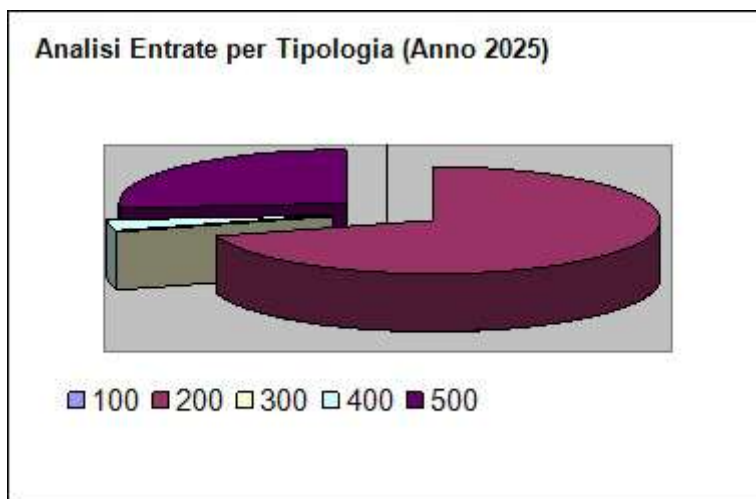
Andamento contributi di costruzione per interventi edilizi:



Analisi entrate: Entrate in c/capitale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	451.101,00	228.000,00	158.000,00
		cassa	1.066.691,12		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	7.500,00	7.500,00	7.500,00
		cassa	7.502,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	59.500,00	59.500,00	59.500,00
		cassa	62.356,78		
TOTALI TITOLO		comp	518.101,00	295.000,00	225.000,00
		cassa	1.136.549,90		





Per una visione di dettaglio si rimanda alla tabella inserita nella sezione “*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*”.

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Non si prevede - allo stato attuale - ricorso all'indebitamento per il triennio 2023-2025.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Non si prevede - allo stato attuale - ricorso all'indebitamento per il triennio 2023-2025.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp cassa	1.324.218,24 1.324.218,24	1.324.218,24	1.324.218,24
	TOTALI TITOLO	comp cassa	1.324.218,24 1.324.218,24	1.324.218,24	1.324.218,24

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

Dispositivo dell'art. 222 TUEL

Fonti → Testo unico degli enti locali → PARTE II - Ordinamento finanziario e contabile → Titolo V - Tesoreria → Capo IV - Altre attività

1. Il tesoriere, su richiesta dell'ente corredata dalla deliberazione della giunta, concede allo stesso anticipazioni di tesoreria, entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio.

2. Gli interessi sulle anticipazioni di tesoreria decorrono dall'effettivo utilizzo delle somme con le modalità previste dalla convenzione di cui all'articolo 210.

2-bis. Per gli enti locali in dissesto economico-finanziario ai sensi dell'articolo 246, che abbiano adottato la deliberazione di cui all'articolo 251, comma 1, e che si trovino in condizione di grave indisponibilità di cassa, certificata congiuntamente dal responsabile del servizio finanziario e dall'organo di revisione, il limite massimo di cui al comma 1 del presente articolo è elevato a cinque dodicesimi fino al raggiungimento dell'equilibrio di cui all'articolo 259 e, comunque, per non oltre cinque anni, compreso quello in cui è stato deliberato il dissesto. È fatto divieto ai suddetti enti di impegnare tali maggiori risorse per spese non obbligatorie per legge e risorse proprie per partecipazione ad eventi o manifestazioni culturali e sportive, sia nazionali che internazionali.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	775.165,00	775.165,00	775.165,00
		cassa	885.072,87		
200	Entrate per conto terzi	comp	119.000,00	119.000,00	119.000,00
		cassa	131.428,34		
TOTALI TITOLO			894.165,00	894.165,00	894.165,00
		cassa	1.016.501,21		

In queste voci vengono indicati il versamento delle ritenute per conto dei lavoratori, il versamento dell'IVA a Split per conto dello Stato, le spese relative a referendum o altre consultazioni elettorali non locali ed altre eventuali somme per le quali il Comune funge da tramite, ma sulle quali non ha alcun potere discrezionale.

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rinvia alle considerazioni espresse nella Sezione Strategica alla voce “*Tributi e tariffe dei servizi pubblici*”.

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<i>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2023 - 2025</i>			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	3.732.603,35	3.722.365,44	3.657.596,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	292.243,40	442.700,03	333.318,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	1.272.026,20	1.221.168,13	1.179.024,28
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	5.296.872,95	5.386.233,60	5.169.938,28
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	529.687,30	538.623,36	516.993,83
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	29.558,74	24.301,52	19.256,49
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	500.128,56	514.321,84	497.737,34
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2022	851.875,72	681.977,71	559.093,46
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	851.875,72	681.977,71	559.093,46
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore	0,00	0,00	0,00

(D.U.P. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

Allo stato attuale non si prevede l'accensione di prestiti e mutui nel triennio 2023-2025.

Per maggiori dettagli si rimanda al capitolo “*Entrate da accensione di prestiti*”.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2023-2025 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	2.424.787,33 190.203,50 0,00	2.147.306,76 89.718,63 0,00	2.067.301,00 6.585,60 0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	3.178.529,85 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	0,00 320.090,00 0,00 0,00	320.090,00 0,00 0,00 0,00	320.090,00 0,00 0,00 0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	379.422,78 324.530,00 42.700,00 0,00	323.310,00 25.620,00 0,00 0,00	322.190,00 0,00 0,00 0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	916.192,38 74.575,49 37.584,06 0,00	74.515,49 33.411,36 0,00 0,00	74.455,49 22.274,11 0,00 0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	106.231,63 186.800,00 100.040,00 0,00	168.300,00 60.024,00 0,00 0,00	168.300,00 0,00 0,00 0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	269.479,74 17.800,00 0,00 0,00	17.800,00 0,00 0,00 0,00	17.800,00 0,00 0,00 0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	25.400,00 4.600,00 0,00 0,00	3.890,00 0,00 0,00 0,00	3.140,00 0,00 0,00 0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	53.750,74 1.193.533,00 0,00 0,00	1.245.114,00 0,00 0,00 0,00	1.283.720,00 0,00 0,00 0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	1.469.067,24 305.765,83 25.000,00 0,00	297.375,83 0,00 0,00 0,00	295.695,83 0,00 0,00 0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	371.184,49 5.200,00 0,00 0,00	5.200,00 0,00 0,00 0,00	5.200,00 0,00 0,00 0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	8.487,59 453.140,00 29.182,38 0,00	457.800,00 2.000,00 0,00 0,00	465.430,00 0,00 0,00 0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	547.073,96 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa previsione di competenza	0,00 32.700,00	32.700,00	32.700,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	38.101,26		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	500,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	174.327,63	181.870,80	187.664,96
Missione 20	Fondi e accantonamenti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	30.000,00		
		previsione di competenza	169.490,00	122.910,00	96.940,00
Missione 50	Debito pubblico	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	280.549,75		
		previsione di competenza	1.324.418,24	1.324.418,24	1.324.418,24
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.324.418,24		
		previsione di competenza	894.165,00	894.165,00	894.165,00
Missione 99	Servizi per conto terzi	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.129.217,33		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	7.906.422,52	7.617.266,12	7.559.710,52
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>424.709,94</i>	<i>210.773,99</i>	<i>28.859,71</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	10.127.606,98		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	7.906.422,52	7.617.266,12	7.559.710,52
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>424.709,94</i>	<i>210.773,99</i>	<i>28.859,71</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	10.127.606,98		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma				Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp		135.033,40	150.073,00	150.073,00	CERUTTI ALBERTINA, CHIARBONELLO MASSIMO
		fpv		0,00	0,00	0,00	
		cassa		156.212,41			
2	Segreteria generale	comp		352.690,00	352.690,00	352.690,00	BRUNO MARCO, CERUTTI ALBERTINA, CHIARBONELLO MASSIMO
		fpv		0,00	0,00	0,00	
		cassa		424.116,67			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp		286.116,68	295.812,88	295.167,12	BRUNO MARCO, CERUTTI ALBERTINA
		fpv		0,00	0,00	0,00	
		cassa		389.349,39			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp		70.900,00	70.900,00	70.900,00	BRUNO MARCO, CERUTTI ALBERTINA
		fpv		0,00	0,00	0,00	
		cassa		90.138,10			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp		95.110,00	94.300,00	25.900,00	BENEDETTO DAVIDE, BRUNO MARCO, CHIARBONELLO MASSIMO
		fpv		0,00	0,00	0,00	
		cassa		185.138,13			
6	Ufficio tecnico	comp		637.737,00	660.317,00	649.357,00	BENEDETTO DAVIDE, BENEDETTO MARCO, BRUNO MARCO, CERUTTI ALBERTINA
		fpv		0,00	0,00	0,00	
		cassa		863.531,70			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp		198.300,00	197.300,00	197.300,00	BENEDETTO DAVIDE, BRUNO MARCO, CERUTTI ALBERTINA
		fpv		0,00	0,00	0,00	
		cassa		237.252,73			
8	Statistica e sistemi informativi	comp		375.366,62	52.380,25	52.380,25	BRUNO MARCO, CERUTTI ALBERTINA, CHIARBONELLO MASSIMO
		fpv		0,00	0,00	0,00	
		cassa		399.083,91			
9	Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali	comp		0,00	0,00	0,00	CHIARBONELLO MASSIMO
		fpv		0,00	0,00	0,00	
Comune di Luserna San Giovanni			fpv	0,00	0,00	0,00	

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Comune di Luserna San Giovanni

102 di 102

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

10	Risorse umane	cassa	2.787,37				BENEDETTO DAVIDE, BRUNO MARCO, CERUTTI ALBERTINA
		comp	214.633,63	214.633,63	214.633,63		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	352.860,00				
11	Altri servizi generali	comp	58.900,00	58.900,00	58.900,00		BENEDETTO DAVIDE, BENEDETTO MARCO, BRUNO MARCO, CERUTTI ALBERTINA, CHIARBONELLO MASSIMO
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	78.059,44				
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
TOTALI MISSIONE		comp	2.424.787,33	2.147.306,76	2.067.301,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	3.178.529,85				

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

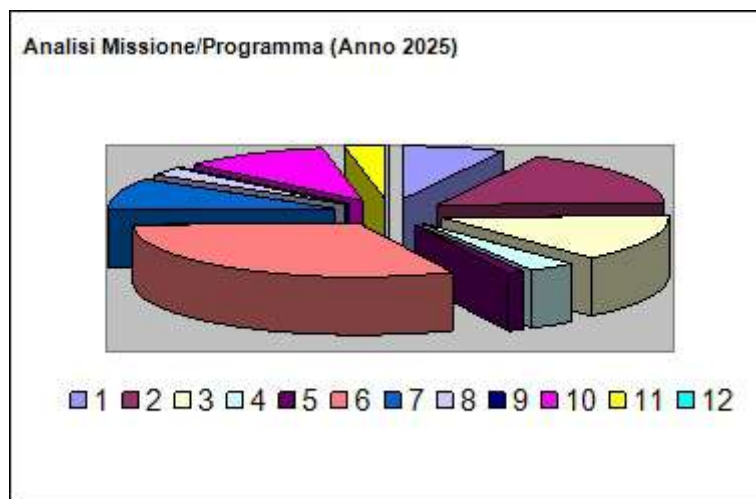


1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi.

Programma 1 – Organi istituzionali
Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE

Descrizione del programma

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a:

- 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione, come l'ufficio del sindaco, ecc.;
- 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: giunta, consiglio, ecc.;
- 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo;
- 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo, come il nucleo indipendente di valutazione.

Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e incarichi esterni

Risorse strumentali da utilizzare

Banche dati, programmi e attrezzature informatiche in dotazione all'Ente

Finalità da conseguire

Il programma viene attuato al fine di garantire il buon funzionamento degli uffici, il rispetto delle normative vigenti ed assicurare la soddisfazione del cittadino, mantenendo l'efficacia e l'efficienza del servizio.

Programma 2 – Segreteria generale
Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE

Descrizione del programma

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione, la rilegatura e l'archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza, alla gestione dell'archivio corrente, di deposito e storico ed all'attività dell'Ufficio Relazioni con il pubblico.

Comprende altresì le spese di personale, i costi relativi ad utenze, automezzi in dotazione al servizio e acquisto di beni di consumo, beni e attrezzature. L'acquisto dei beni durevoli (come la sostituzione di computer obsoleti dotati dei relativi software) sono invece previsti nell'apposita missione.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e incarichi esterni

Risorse strumentali da utilizzare

Banche dati, programmi e attrezzature informatiche in dotazione all'Ente

Finalità da conseguire

Il programma viene attuato al fine di garantire il buon funzionamento degli uffici, il rispetto delle normative vigenti ed assicurare la soddisfazione del cittadino, mantenendo l'efficacia e l'efficienza del servizio.

Programma 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE

Descrizione del programma

La Finanza degli enti territoriali riguarda quell'insieme di operazioni, registrate nei documenti contabili degli enti pubblici territoriali, finalizzata all'acquisizione e all'utilizzo delle risorse finanziarie destinate a soddisfare i bisogni del territorio.

Disporre di dati di bilancio omogenei, aggregabili e confrontabili, in quanto elaborati con le stesse metodologie e con gli stessi criteri, è una imprescindibile necessità al fine di far fronte alle esigenze informative connesse alla programmazione, gestione e rendicontazione della finanza pubblica. Più in generale è una condizione necessaria per garantire accesso e chiarezza a chiunque voglia autonomamente informarsi e comprendere come si programma, gestisce e controlla la finanza pubblica.

Il programma comprende l'amministrazione e il funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale (spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente) e l'amministrazione e il funzionamento delle attività del provveditorato

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente (spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni d'intervento.

L'Area Finanziaria, infine, supporta il Responsabile del Servizio Finanziario, che, nello svolgimento delle sue competenze:

- Coordina e gestisce l'attività finanziaria dell'Ente
- Tiene la contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale
- Verifica le previsioni del bilancio (verifiche di veridicità e di compatibilità)
- Coordina la predisposizione del documento unico di programmazione (DUP) e il bilancio di previsione
- Predispose e sottoscrive il rendiconto generale della gestione
- Effettua le variazioni di bilancio
- Presenta i rendiconti dei contributi straordinari
- Predispose e sottoscrive il bilancio consolidato
- Redige e sottoscrive le certificazioni di bilancio
- Verifica lo stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese
- È preposto alla salvaguardia degli equilibri della gestione e dei vincoli di finanza pubblica
- Esprime il parere di regolarità contabile sulle delibere di Giunta e Consiglio
- Rende esecutive le determinazioni dei Responsabili dei servizi, apponendo il visto di regolarità contabile
- Attesta la copertura finanziaria degli atti amministrativi
- Controlla i provvedimenti di liquidazione di spesa
- Sottoscrivere i mandati di pagamento
- Rileva e controlla gli accertamenti delle entrate
- Sottoscrive gli ordinativi di incasso (o reversali)
- Coordina il riaccertamento dei residui
- Vigila sui ritardi dei pagamenti degli altri responsabili della spesa
- Garantisce il controllo degli equilibri finanziari
- Effettua il controllo di regolarità contabile
- Propone il regolamento di contabilità
- Partecipa alle verifiche straordinarie di cassa e cura i rapporti con l'Organismo di Revisione

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e incarichi esterni

Risorse strumentali da utilizzare

Banche dati, programmi e attrezzature informatiche in dotazione all'Ente

Programma 4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Responsabile Politico: Assessore Marco Revel

Descrizione del programma

Comune di Luserna San Giovanni

Il programma prevede l'amministrazione e il funzionamento dei servizi fiscali, per la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

E' stata deliberata la costituzione di uno sportello tributi comune (e non più ufficio comune) mediante convenzione ex art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 con il Comune di Torre Pellice nell'ottica di ottimizzare le risorse umane e sopperire alla carenza di personale allo sportello.

Il Programma comprende, anche le spese riferite a contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extra-tributarie.

Sono altresì previste spese per la spedizione ed incasso dei tributi e quelle di gestione dell'Ufficio.

Dall'anno 2017 l'imposta sulla pubblicità ed il diritto sulle pubbliche affissioni (dal 2021 conglobate nel nuovo Canone Unico Patrimoniale) sono gestiti direttamente dall'Ufficio tributi, in passato erano in concessione, solo la materiale affissione dei manifesti negli appositi spazi è affidata esternamente. A partire dal mese di gennaio 2019 anche gli impianti pubblicitari, che sino all'anno precedente erano in concessione ad una Ditta esterna, sono gestiti dagli uffici comunali.

In particolare l'ufficio (in collaborazione con il Servizio CED) cercherà di continuare a porre la consueta attenzione nei confronti della comunicazione esterna con i contribuenti, con lo scopo di migliorare il servizio, tramite:

- il costante l'aggiornamento del portale web (con la possibilità di presentare partiche interamente online grazie a SPID e CIE),



Documento Unico di Programmazione 2023/2025

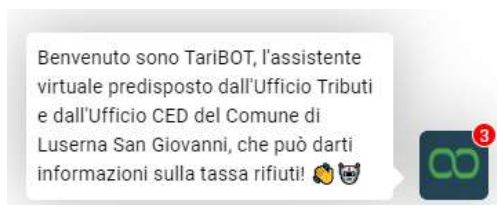
- l'ideazione di "campagne" di comunicazione istituzionale gestite interamente dall'ufficio in ogni fase (dall'ideazione alla stampa):



- la pubblicazione sui social di rilevanti novità di interesse comune:



- l'implementazione e aggiornamento dell'assistente virtuale progettato direttamente dall'ufficio e dal servizio CED, per rispondere alle domande che più spesso gli utenti pongono allo sportello TARI, tramite un'interfaccia conversazionale semplice ed intuitiva, disponibile su PC, Tablet e Smartphone



Si segnala infine come si intenda continuare con due progetti partiti negli anni scorsi che sono riassunti in due slide che si riportano di seguito:

INDICHIAMO NELLE BOLLETTE TARI LA SITUAZIONE DEI PAGAMENTI DELL'ANNO PRECEDENTE



Abitualmente dopo l'invio delle bollette, a chi non aveva pagato veniva notificato massivamente un formale sollecito di pagamento negli anni successivi. Precedentemente non veniva effettuata nessuna comunicazione.



Nel 2017 e nel 2018 abbiamo sfruttato lo spazio vuoto in fondo alle bollette per inserire una semplice frase indicante la situazione dei pagamenti dell'anno precedente.



Si sono attivati autonomamente 160 contribuenti e l'ente ha incassato immediatamente **31.715 €**. Per questi contribuenti **non si è affrontata nessuna spesa di notifica, stampa, imbustamento e rendicontazione.**



In questo modo, inoltre, in caso di mancato pagamento il contribuente riceve una prima segnalazione da parte del comune in tempi rapidi (**si diffonde così la consapevolezza che i controlli vengono effettuati dall'ente in modo regolare e capillare**). Tenendo poi conto che per alcuni contribuenti il mancato pagamento può dipendere più da una dimenticanza involontaria che dall'intenzione di evadere, **la ricezione di una comunicazione prima delle formali intimazioni di pagamento contenute solitamente nei solleciti massivi, agevola di fatto i rapporti cittadino/amministrazione.**

Per la restante parte dei contribuenti si procede con la consueta notifica dei solleciti, seguita dagli accertamenti e da tutte le fasi di riscossione coattiva.

INVIAMO GLI AVVISI DI PAGAMENTO VIA MAIL e POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA, AVVISANDO IL CONTRIBUENTE TRAMITE UN SMS



Gli avvisi di pagamento vengono spediti alle utenze non domestiche via PEC, con la possibilità di riceverne copia anche via e-mail e di essere avvisati tramite la ricezione di un SMS sul proprio cellulare. Il servizio è in costante crescita.



Più di 300 contribuenti ricevono la TARI tramite queste modalità, a cui si aggiungeranno **più di 100 contribuenti** attivi sul canone pubblicità, occupazione suolo ecc.

Per ogni contribuente che riceverà un avviso via PEC:

- **il Comune non sosterrà le spese di stampa, imbustamento e postalizzazione**
- in caso di mancato pagamento **sarà eventualmente possibile saltare la fase di notifica del sollecito e tutti i costi ad essa correlati**, in quanto la PEC rappresenta già di per sé un mezzo di notifica a tutti gli effetti
- **l'invio degli atti avverrà in maniera più veloce.**



SPESE PER L'INVIO DI UNA BOLLETTA TRAMITE POSTA

€ 0,24 per stampa e imbustamento

€ 1 di spese postali

€ 1,24 tot.

X 300 avvisi = **€ 372** (nessuna sicurezza di effettiva ricezione)

SPESE PER L'INVIO DI UNA BOLLETTA TRAMITE E-MAIL/PEC/SMS

€ 0 per invio PEC e copia via e-mail

€ 0,05 per eventuale SMS

€ 0,05 tot.

X 300 avvisi = **€ 15** (con prova di avvenuta consegna)

>>> Anche diversi residenti hanno mostrato interesse a ricevere gli avvisi di pagamento via e-mail (specie quelli residenti in borgate più isolate dove la posta non arriva in modo efficiente), abbiamo quindi esteso la possibilità di ricevere gli avvisi via mail anche a loro (in sostituzione dell'invio cartaceo). **Più di un centinaio di utenze domestiche** hanno già aderito al servizio.

Infine si segnala come l'ufficio stia ponendo particolare attenzione ai tempi del **rispetto dell'ambiente**, ad esempio scegliendo - per effettuare l'invio postale massivo della TARI - aziende che utilizzano carta di provenienza certificata da foreste gestite o riciclata in modo ecologico.



Finalità da conseguire

Nell'ambito del programma saranno perseguite le seguenti finalità:

- La piena attuazione e gestione del sistema fiscale comunale costituito dalla NUOVA IMU, dalla TARI e dal CANONE UNICO PATRIMONIALE (pubblicità temporanee, pubblicità permanenti, occupazioni di suolo pubblico permanenti e temporanee e pubbliche affissioni);
- potenziare le azioni di controllo sui tributi sopra elencati;
- Attuare il nuovo sistema di pagamenti PAGO PA dando al medesimo la massima diffusione;
- Consulenza e supporto a cittadini e imprese in materia tributaria;

- Comunicazione istituzionale in materia di tributi locali in un'ottica di trasparenza e informazione.

Motivazione delle scelte

Le motivazioni sono ampiamente esplicitate nello specifico atto deliberativo

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente dei Comuni di Luserna San Giovanni e Torre Pellice. Incarichi esterni.

Risorse strumentali da utilizzare

Banche dati, programmi e attrezzature informatiche in dotazione all'Ente

Programma 6 – Ufficio Tecnico

Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE e Assessore Elena MARCELLINO

Descrizione del programma

Sono incluse l'amministrazione e il funzionamento dei servizi per l'edilizia privata e pubblica relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, denunce, comunicazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, dichiarazioni, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Sono altresì previste spese per le attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

In questo ambito si prevede di procedere all'affidamento di alcuni incarichi professionali ritenuti essenziali e prioritari in un'ottica di progressivo adeguamento degli immobili comunali alle normative di settore vigenti, nonché per lo svolgimento di pratiche ordinarie e straordinarie oggi giorno sempre più frequenti e consistenti.

Il programma comprende altresì le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente ed in particolare:

Manutenzione e funzionamento Palazzo Comunale:

Quanto assegnato servirà per coprire le spese ordinarie annuali derivanti dai contratti di manutenzione dell'ascensore, del gruppo di continuità nonché del centralino telefonico del Palazzo Comunale.

Noleggio attrezzature:

Quanto assegnato servirà per coprire le spese ordinarie annuali derivanti dal contratto di noleggio e manutenzione della stampante/fotocopiatrice a servizio dell'Ufficio Tecnico Comunale, e noleggio di cassone per la raccolta e lo smaltimento delle macerie ed inerti presso il cimitero comunale dei Malanot.

Acquisto vestiario squadra operai:

Comune di Luserna San Giovanni

Quanto assegnato servirà per l'acquisto del vestiario e Dispositivi di Protezione Individuale per la squadra operai.

Gestione magazzino operai:

Quanto assegnato servirà esclusivamente per l'acquisto del GPL necessario per il riscaldamento del magazzino operai. Non sono in previsione interventi inerenti all'immobile di cui trattasi.

Manutenzione e gestione automezzi:

Quanto assegnato servirà per le manutenzioni dei mezzi in forza all'Area, per le forniture dei prodotti necessari per la gestione e manutenzioni degli automezzi effettuata direttamente dalla squadra operai e non affidata all'esterno per questioni di economicità (olio, etc..), nonché per l'acquisto del carburante. Saranno inoltre pagate le tasse di circolazione.

Manutenzione e gestione immobili e beni comunali:

Con quanto assegnato si provvederà all'acquisto del materiale edile, di ferramenta, etc.. necessario per l'ordinaria gestione e manutenzione di tutti gli immobili comunali, necessitanti di continue manutenzioni e riparazioni da parte dei cantonieri comunali.

Sono inoltre previste le spese derivanti da contratti in essere (ad esempio per il controllo e la manutenzione degli estintori e idranti presenti negli immobili comunali, il controllo e la manutenzione degli ascensori, etc...), e in parte derivanti dalle riparazioni e manutenzioni che si presentano quotidianamente necessarie (elettricista, idraulico, carpentiere, etc...).

Quota parte verrà utilizzata per la realizzazione di quegli interventi straordinari che nel corso dell'anno si renderanno necessari, con priorità per quelli urgenti e improrogabili.

Quota parte sarà infine utilizzata per le spese delle utenze attive presso gli immobili (energia elettrica, acqua potabile, gas, etc...), con eccezione degli istituti scolastici che trovano collocazione in capitoli di bilancio afferenti ad altra missione.

acquisto beni di consumo ed attrezzature: le somme previste sono destinate ad acquisti di beni di consumo necessari a garantire il normale funzionamento degli uffici.

Relativamente all'Area Edilizia il programma comprende altresì:

- *acquisto beni di consumo:* lo stanziamento servirà per acquisti di beni di consumo necessari a garantire il normale funzionamento dell'Ufficio.

- *acquisto per servizio tecnico:* lo stanziamento servirà esclusivamente per acquisti di arredi Ufficio.

- *Spese legali:* quanto assegnato servirà a coprire le spese per eventuali nuovi incarichi inerenti il supporto giuridico in materia edilizia e per la gestione delle cave, che si dovessero rendere necessari durante il normale iter amministrativo d'Ufficio.

- *prestazioni professionali per studi e progettazioni:* quanto assegnato servirà a coprire le spese per il conferimento ad un professionista qualificato in materia ambientale sulle cave ornamentali della pietra di Luserna (ingegnere – geologo – perito minerario – ecc.) con esperienza e professionalità in materia mineraria, per il controllo e la verifica sulla gestione dell'attività estrattiva, nonché ad eventuali altri professionisti per studi e progettazioni in materia edilizia.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- *spese pulizia palazzo comunale*: quanto assegnato servirà a coprire le spese per l'affidamento del Servizio di pulizia dei locali Palazzo Municipale a Ditta esterna.

Finalità da conseguire

Il programma viene attuato per le seguenti finalità:

- mantenere in efficienza il patrimonio edilizio pubblico;
- garantire il funzionamento degli uffici e il rispetto delle normative vigenti in materia di edilizia pubblica e privata.
- programmare gli interventi relativi ai lavori pubblici;
- pianificare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria al palazzo comunale e agli immobili comunali.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente (n. 2 Responsabili, n. 3 collaboratori e n. 3 operai) e incarichi esterni

Risorse strumentali da utilizzare

Banche dati, programmi e attrezzature informatiche in dotazione all'Ente

Programma 7 – Elezioni, consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE
--

Descrizione del programma

Rientrano nel programma le funzioni relative all'amministrazione e al funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Esteri), il rilascio di certificati anagrafici (anche storici) e carte d'identità elettronica (CIE) e cartacea, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, tutte le procedure relative alla gestione dell'A.N.P.R., le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, unioni civili, morte e cittadinanza, separazioni e divorzi, il riconoscimento della cittadinanza jure sanguinis e la procedura per il ritiro e la registrazione delle DAT (disposizioni anticipate di trattamento).

Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Finalità da conseguire

Comune di Luserna San Giovanni

Il programma viene attuato al fine di garantire il buon funzionamento degli uffici, il rispetto delle normative vigenti ed assicurare la soddisfazione del cittadino, mantenendo l'efficacia e l'efficienza del servizio.

Programma 8 – Statistica e sistemi informativi Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE
--

Descrizione del programma e finalità da conseguire

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.

Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, ovvero le tecnologie ICT, hanno avuto un enorme impatto sulle modalità di lavoro e di coordinamento di individui, gruppi, organizzazioni, siano esse pubbliche che private.

Nel settore della pubblica amministrazione l'utilizzo delle tecnologie ICT ha aperto nuovi scenari organizzativi e di servizio, abilitando forme di interazione con i cittadini, imprese, e altre pubbliche amministrazioni che vanno sotto i nomi di citizen to government (C2G), business to government (B2G), e government to government (G2G), volte a migliorare l'efficacia, l'universalità, e la trasparenza dell'azione della pubblica amministrazione.

L'applicazione dell'ICT nei contesti organizzativi pubblici permette di ottenere benefici dal punto di vista del coordinamento, della gestione dei processi, dei costi, e rappresenta inoltre un importante punto di contatto con i cittadini, ma il conseguimento di questi vantaggi non è né automatico, né scontato.

Il Comune è dotato di un Servizio CED (Responsabile Marco Bruno), ma senza dipendenti in pianta organica.

Le attività del SERVIZIO DI STAFF DEL CED (Centro Elaborazione Dati) si possono suddividere in tre grandi gruppi:

- SERVIZI INFORMATICI;
- TRANSIZIONE AL DIGITALE (RTD);
- CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI.

L'UFFICIO SERVIZI INFORMATICI ha il compito di gestire la rete informatica comunale e la sala server.

Finalità principale del servizio è quella di fornire un concreto supporto ed assistenza all'utenza, nonché consulenza in materia informatica agli uffici. Deve garantire un costante adeguamento delle procedure, rispettando i vincoli normativi comunali.

Oltre alla gestione dei contratti di manutenzione, compito del servizio è quello di adeguare costantemente il sistema informatico agli standard di mercato, soddisfacendo le esigenze degli utenti. L'ufficio promuove la diffusione delle tecnologie informatiche presso le Unità Operative del Comune, contribuendo ad aumentare l'integrazione tra le diverse funzioni dell'Ente.

IL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE (RTD) ha tra le sue principali funzioni quella di garantire operativamente la trasformazione digitale dell'amministrazione, coordinandola nello sviluppo dei servizi pubblici digitali e nell'adozione di nuovi modelli di relazione trasparenti e aperti con i cittadini.

La CONSERVAZIONE SOSTITUITIVA, infine, è una procedura in grado di garantire nel tempo la validità legale di un documento informatico, inteso come una rappresentazione di atti o fatti e dati su un supporto sia esso cartaceo o informatico. Il documento digitale mantiene forma, contenuto nel tempo attraverso la firma digitale e la marca temporale. Le PA realizzano i processi di conservazione all'interno della propria struttura o affidandoli a conservatori accreditati, pubblici o privati. A sovrintendere alle operazioni necessarie per la conservazione il Codice dell'Amministrazione Digitale ha introdotto la figura del Responsabile della conservazione dei documenti informatici.

Il servizio CED si occupa inoltre del coordinamento del portale web del Comune, aggiornato dalle singole Aree.

Infine si segnala come il servizio CED sia impegnato nel reperimento di fondi per la transizione digitale.

Una delle missioni del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) "Italia Domani", individuata in piena coerenza con i 6 pilastri del Next Generation EU, riguarda infatti la digitalizzazione della Pa, al fine di trasformare la Pubblica Amministrazione rendendola più semplice per cittadini e imprese

In tale ambito, il Ministero per l'Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale ha reso disponibili sul portale "PA digitale 2026" gli avvisi ai quali è possibile candidarsi per richiedere finanziamenti a fondo perduto.

Nello specifico il servizio CED del Comune di Luserna San Giovanni, nella persona del Responsabile per la Transizione al Digitale ha individuato gli avvisi sui quali svolge un'analisi preliminare al fine di allineare le proprie piattaforme e servizi digitali, potendo disporre di importanti fonti di finanziamento derivanti dal PNRR.

Risorse umane da impiegare

Il personale dell'area è limitato al solo Responsabile (che è altresì responsabile dell'Area Finanziaria e dell'Area Tributi). Si ricorre ad incarichi esterni per la manutenzione del sistema.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 10 – Risorse Umane

Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE

Descrizione del programma

Rientrano nel programma le funzioni relative all'amministrazione e al funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese per:

- a) programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale;
- b) reclutamento del personale e programmazione della dotazione organica;
- c) organizzazione e gestione del personale (spese per elaborazioni cedolini stipendi, visite fiscali, ecc...);
- d) gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali;
- e) acquisto buoni pasto per il personale dipendente;
- f) coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro;
- g) indagini statistiche relative alle risorse umane.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e incarichi esterni

Risorse strumentali da utilizzare

Banche dati, programmi e attrezzature informatiche in dotazione all'Ente

Finalità da conseguire

Il programma viene attuato al fine di garantire il buon funzionamento dell'ufficio, il rispetto delle normative vigenti ed assicurare la soddisfazione del personale dipendente, mantenendo l'efficacia e l'efficienza del servizio.

Programma 11 – Altri servizi generali

Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE

Descrizione del programma

Rientrano nel programma le funzioni relative all'amministrazione e al funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa, come il noleggio di apparecchio multifunzione per i servizi generali o le spese di pubblicità e registrazione contratti.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente ed incarichi esterni

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Risorse strumentali da utilizzare

Banche dati, programmi e attrezzature informatiche in dotazione all'Ente

Finalità da conseguire

Il programma viene attuato al fine di garantire il buon funzionamento degli uffici, il rispetto delle normative vigenti ed assicurare la soddisfazione del cittadino, mantenendo l'efficacia e l'efficienza del servizio.

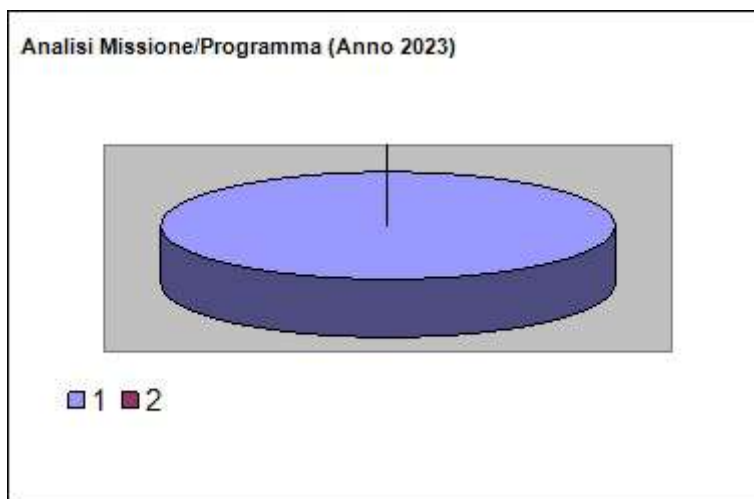
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

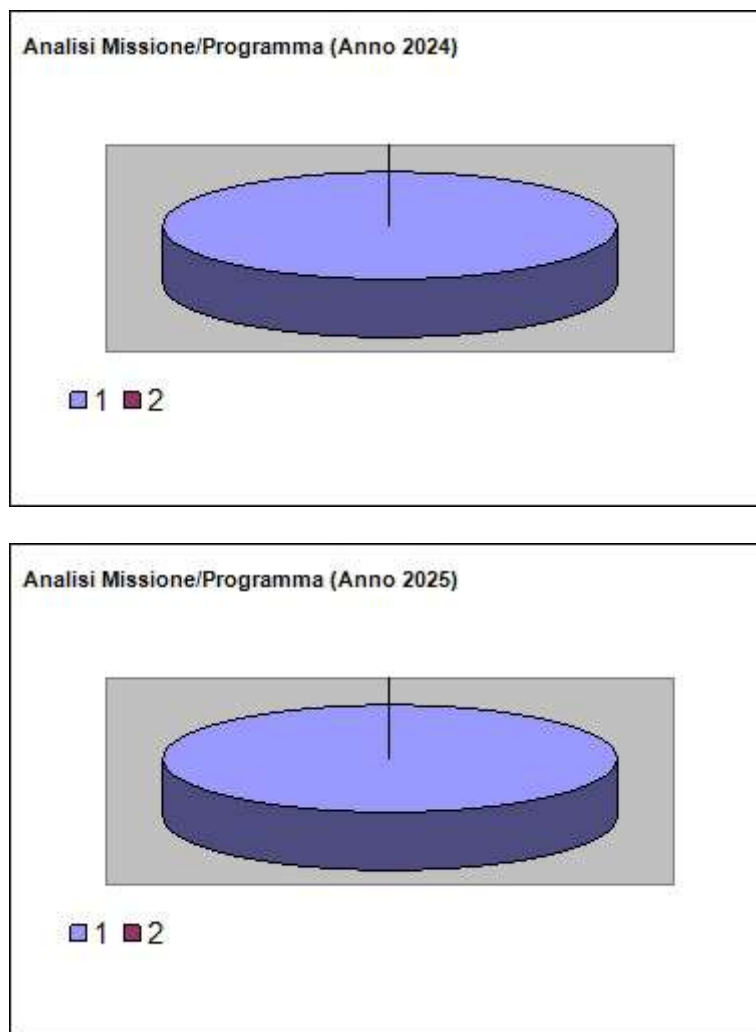
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	280.490,00	283.490,00	283.490,00	BENEDETTO DAVIDE, BRUNO MARCO, CHIARBONELLO MASSIMO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	394.256,71			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	280.490,00	283.490,00	283.490,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	394.256,71			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 1 – Polizia Locale e Amministrativa
Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE

Descrizione del programma

E' prevista l'amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Il programma comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

A tale attività si affiancano i servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.

In questo ambito sono inoltre previste le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Per svolgere tali attività vengono sostenute spese relative al sistema di videosorveglianza, abbonamenti a siti centri studi (Polizia Municipale, Omnia) per l'accesso a banche dati

(Motorizzazione, ACI PRA, CCIAA, ANCI, ecc), interventi per il mantenimento in efficienza del sistema radio, utilizzo di agenti PM in appoggio per lo svolgimento di servizi relativi al rispetto del codice della strada e manifestazioni.

In collaborazione con il canile di Bibiana si è inoltre aderito alla campagna per la riduzione del randagismo canino e di rilancio, sostegno e controllo dell'identificazione e registrazione dei cani.

Vengono infine sostenuti oneri relativi ai mezzi in dotazione (compreso l'acquisto di carburante), alle utenze telefoniche, ad abbonamenti a pubblicazioni per l'aggiornamento del personale, all'esercitazione obbligatoria al tiro a segno del personale PM e alla dotazione di vestiario.

Sottolineata la carenza di organico, si auspica l'integrazione del personale con almeno una/due unità.

Il veicolo Fiat Doblò, non più rispondente alle esigenze del servizio, è stato sostituito con un veicolo più recente e funzionale per il territorio, mentre il Doblò è rimasto all'Area Vigilanza cultura che può ancora usarlo proficuamente, anche perché per ragioni economiche/tecniche è stato mantenuto su tale veicolo lo Scout Speed(autovelox).

Finalità da conseguire

Le finalità dell'attuazione del presente programma possono essere così sintetizzate:

- riprendere il pattugliamento del territorio al fine di prevenire comportamenti illeciti da parte dei cittadini;
- proseguire il progetto "l.s.u." al fine di garantire la sicurezza dei bambini, dei ragazzi e dei cittadini rispetto al traffico stradale;
- assicurare una qualificata presenza degli operatori di PM in occasione di eventi e manifestazioni che comportino una grande affluenza di pubblico;
- prevenzione e repressione di reati penali ed amministrativi in materia commerciale ed edilizia al fine di tutelare il cittadino.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente, agenti PM di altre amministrazioni.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

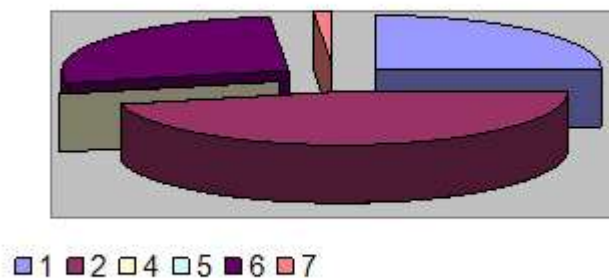
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

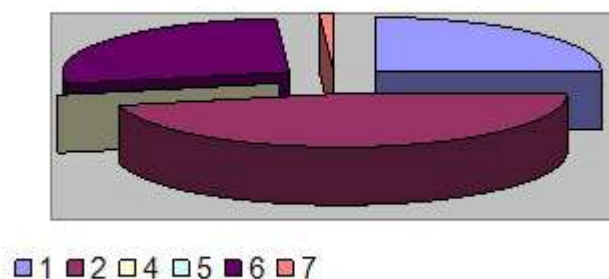
All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	81.250,00	81.250,00	81.250,00	BENEDETTO DAVIDE, BRUNO MARCO, CERUTTI ALBERTINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	101.189,20			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	149.800,00	149.800,00	149.800,00	BENEDETTO DAVIDE, BRUNO MARCO, CERUTTI ALBERTINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	683.638,30			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	89.200,00	89.200,00	89.200,00	BRUNO MARCO, CERUTTI ALBERTINA, CHIARBONELLO MASSIMO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	124.505,05			
7	Diritto allo studio	comp	4.280,00	3.060,00	1.940,00	BRUNO MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.859,83			
TOTALI MISSIONE		comp	324.530,00	323.310,00	322.190,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	916.192,38			

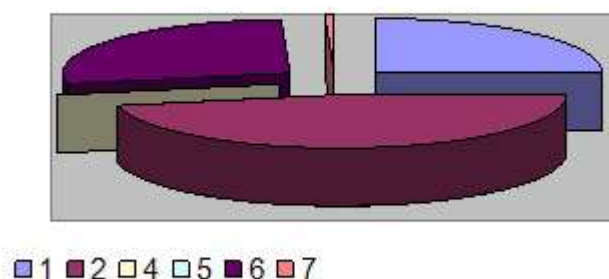
Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



Programma 1 – Istruzione prescolastica
Responsabile Politico: Assessore Enrico DELMIRANI

Descrizione del Programma

Prevede amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Gli interventi dell'Amministrazione Comunale mirano a sostenere e a promuovere il Diritto allo Studio attraverso la programmazione e la promozione dei servizi di supporto alla frequenza scolastica.

Comprende la gestione del personale, le verifiche per l'esenzione o la riduzione delle rette, il rapporto con gli utenti, la gestione delle utenze. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole private che erogano istruzione prescolastica (scuola della prima infanzia e dell'infanzia). La procedura per le richieste, l'utilizzo e l'erogazione dei contributi regionali e statali.

Finalità da conseguire

- garantire l'accesso all'istruzione prescolastica anche attraverso il supporto di scuole dell'infanzia private
- soddisfare il più possibile le esigenze delle famiglie, compatibilmente alle risorse finanziarie disponibili.
- Adeguare progressivamente gli edifici scolastici alla normativa sismica. In particolare si sottolinea come nel 2023 continueranno i lavori di miglioramento sismico Scuola Elementare Pietro Guglielmo (Fraz. Luserna) finanziati da contributo regionale e in parte da avanzo di amministrazione 2021.

Motivazione delle scelte

Le scelte effettuate nel settore della Pubblica Istruzione mirano sia ad assolvere quanto previsto dalla vigente normativa in materia di Diritto allo Studio sia a rispondere, nei limiti delle risorse disponibili, alle richieste delle esigenze delle famiglie, degli alunni e delle scuole, favorendo le innovazioni didattiche ed educative.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente, professionisti e ditte esterne.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 2 – Altri ordini di istruzione non universitaria Responsabile Politico: Assessore Enrico DELMIRANI

Descrizione del Programma

Sono compresi l'amministrazione, la gestione e il funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2").

In particolare il programma può essere suddiviso in diverse attività:

- gestione del personale, delle iscrizioni, della riduzione o esenzione delle rette, del rapporto con gli utenti;
- il Comune finanzia le spese di funzionamento degli istituti scolastici presenti sul territorio;
- spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria;
- spese per il diritto allo studio e le cedole librarie;
- spese per il funzionamento degli Istituti comprensivi (utenze – materiale di cancelleria – spese mediche – pulizie – arredi scolastici)..

Finalità da conseguire

- razionalizzazione della spesa scolastica;
- implementare il numero dei servizi forniti alle famiglie.

Motivazione delle scelte

L'obiettivo è anzitutto quello di razionalizzare la spesa scolastica, che in questi anni sta progressivamente aumentando, cercando di fornire migliori servizi alle famiglie.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente, incarichi esterni.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 6 – Servizi ausiliari all'istruzione

Responsabile Politico: Assessore Enrico DELMIRANI

Descrizione del Programma

Nell'ambito del presente programma vengono sostenute spese relative al servizio di trasporto scolastico, esternalizzato, con incarico a Ditta specializzata nel settore;

Il Servizio è stato sospeso a marzo 2020 causa COVID e ripreso a Settembre 2020 fino a Dicembre 2020. Da gennaio 2021 l'affidamento del servizio è stato prorogato sino al termine dell'anno scolastico 2020/2021. Con determinazione n. 383/2021 il servizio è stato affidato a Ditta specializzata del settore per l'a.s. 2021/2022, in attesa di poter procedere ad affidamento per più anni, in collaborazione con la CUC dell'Unione Montana.

Con Determinazione n. 254 del 08.06.2022 è stato dato mandato alla CUC dell'Unione Montana per l'espletamento delle procedure di affidamento del Servizio per gli anni scolastici 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025, salvo rinnovo per ulteriori 3 anni. La gara è andata deserta: si è provveduto pertanto ad affidare il servizio a Ditta specializzata del settore per il periodo settembre – dicembre 2022, in attesa di realizzare una nuova procedura negoziata con mandato alla CUC dell'Unione Montana.

Viene inoltre garantito il servizio di refezione scolastica, le cui tariffe sono state modificate a decorrere da settembre 2022, in base alle fasce di reddito (ISEE), per agevolare le famiglie in difficoltà.

A partire da settembre 2016 è stato dato in concessione, a ditta specializzata nel settore, il servizio di refezione scolastica delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado per gli anni scolastici 2016/2017 – 2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020. Il Servizio è stato sospeso a marzo 2020 causa COVID e ripreso a Settembre 2020 fino a Dicembre 2020. Da gennaio 2021 la concessione del servizio è stata prorogata sino al termine dell'anno scolastico 2020/2021. Nel mese di luglio 2021 si è proceduto al rinnovo della concessione del Servizio per il quinquennio 01.07.2021 – 30.06.2026, formalizzato con contratto repertorio 6053 firmato in data 24.08.2021.

Finalità da conseguire

Erogazione di servizi a sostegno delle famiglie con figli in età scolare

Motivazione delle scelte

L'obiettivo è anzitutto quello di razionalizzare la spesa scolastica, che in questi anni sta progressivamente aumentando, cercando di fornire un sempre maggiore numero di servizi alle famiglie.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

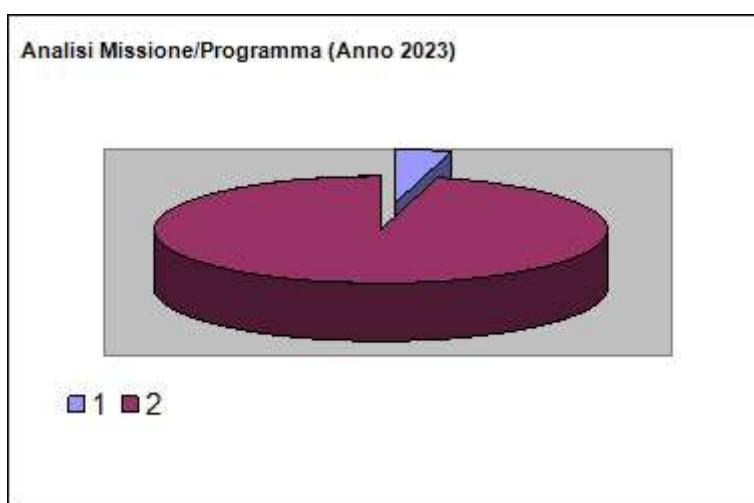
La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

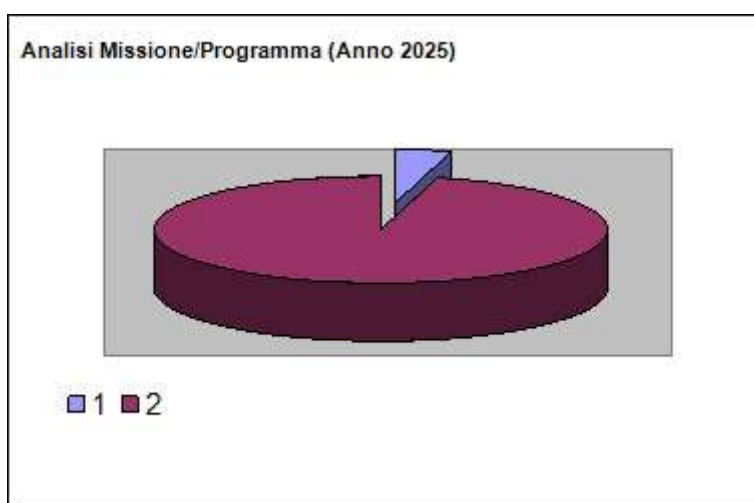
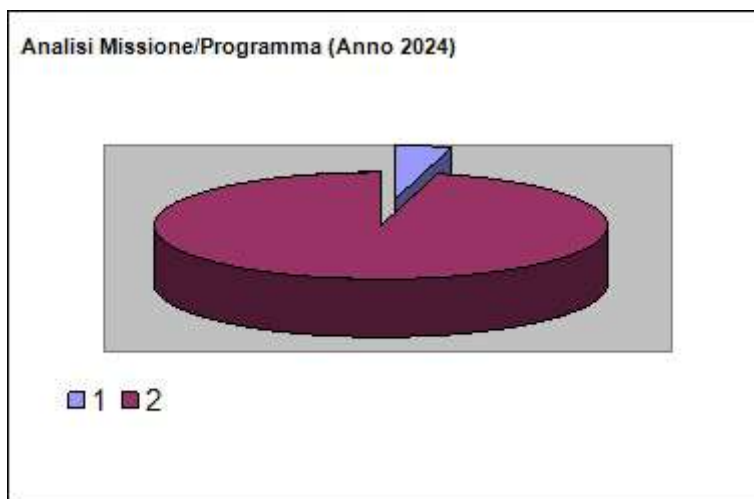
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00	BRUNO MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.451,60			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	71.575,49	71.515,49	71.455,49	BENEDETTO DAVIDE, BRUNO MARCO, CHIARBONELLO MASSIMO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	99.780,03			
TOTALI MISSIONE		comp	74.575,49	74.515,49	74.455,49	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	106.231,63			





Programma 1 – Valorizzazione dei beni d’interesse storico
Responsabile Politico: Assessore Elena MARCELLINO

Descrizione del Programma

Il programma prevede l’amministrazione e il funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). In particolare vengono sostenute spese per l’energia elettrica per la Torre di San Francesco e la sala delle Associazioni.

Finalità da conseguire

- presidiare, anche attraverso la presenza di associazioni, edifici storici siti nel Comune;
- contribuire al mantenimento ed alla conservazione delle attrezzature di interesse comune di tipo religioso;

Motivazione delle scelte

Valorizzazione e conservazione del patrimonio esistente.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Responsabile Politico: Assessore Elena MARCELLINO

Descrizione del Programma

In questo programma sono incluse l'amministrazione e il funzionamento delle attività culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, ecc...), comprese le spese per il personale addetto al servizio e di funzionamento degli uffici. Inoltre sono sostenute spese relative alle utenze del Teatro Santa Croce e del Museo del Giocattolo. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici, con particolare riferimento al Museo della Resistenza. Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

L'intento è di continuare ed eventualmente sviluppare le attività svolte negli anni passati come ad esempio:

- Promozione attività Teatrali Conferenze su temi di attualità e di cultura generale
- Concerti di musica classica – Scuola di musica
- Costante aggiornamento del portale del Comune con l'inserimento delle iniziative dell'Area Servizi alla Persona
- Seminari di tecnica ed interpretazione musicale
- Pagine antiche – in un antico Borgo
Mostra Mercato del libro Antico/Usato e stampe
- Rassegna Musicale “Suoni d’Autunno”
- Manifestazioni Natalizie – Concerto di Natale
- Ripartenza stagione teatrale con affidamento diretto a direttore artistico e supervisione da parte dell'Area
- Gestione nuovo POLO CULTURALE “Biblioagorà”, tramite gara ed affidamento esterno, controllo periodico delle attività e del rispetto del programma stabilito dall'ente.

Si prevede di incentivare l'uso di Internet da parte degli utenti della Biblioteca.

Nell'ambito delle attività della biblioteca si prevede di riproporre la “Rassegna letteraria” che vede coinvolti autori di fama nazionale. Si prevede inoltre l'organizzazione di serate sul benessere psicofisico della persona.

Finalità da conseguire

Diffondere la cultura ed avvicinare sempre più utenti alle iniziative. Di fronte a questa finalità di carattere generale è possibile ad oggi tracciare un bilancio estremamente positivo, soprattutto per la grande adesione registrata durante tutte le iniziative incluse nel programma del Teatro Santa Croce e nelle programmazioni delle Manifestazioni.

Motivazione delle scelte

La programmazione delle iniziative culturali hanno confermato, anche per l'esperienza maturata sino ad oggi, la disponibilità della popolazione ad accogliere iniziative in grado di vivere completamente la propria comunità, diffondendo le tradizioni e analizzando e conoscendo sempre più a fondo la propria identità. A tale proposito va evidenziato come un segnale importante sia derivato dalla crescente partecipazione alle iniziative registrato presso luoghi storici e/o caratteristici presenti sul nostro territorio.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Ditte esterne che si aggiudicheranno la gestione del polo culturale

Liberi professionisti

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

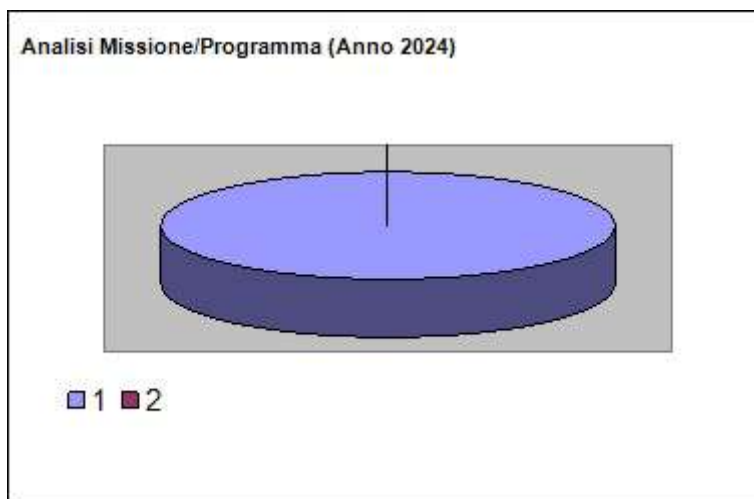
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	179.300,00	168.300,00	168.300,00	BENEDETTO DAVIDE, BENEDETTO MARCO, BRUNO MARCO, CERUTTI ALBERTINA, CHIARBONELLO MASSIMO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	261.979,74			
2	Giovani	comp	7.500,00	0,00	0,00	CERUTTI ALBERTINA, CHIARBONELLO MASSIMO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.500,00			
TOTALI MISSIONE		comp	186.800,00	168.300,00	168.300,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	269.479,74			





Programma 1 – Sport e tempo libero
Responsabile Politico: Consigliere Gabriele RIVOIRA

Descrizione del Programma

Prevede amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport (piscina, palestra, campi di calcio - area verde e pista ciclabile, bocciodromo, campi tennis). Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive, per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con enti e associazioni.

Comprende altresì le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico

In detto programma rientrano altresì la predisposizione dei bandi per l'affidamento in gestione della piscina comunale, e/o sua eventuale proroga, la verifica delle altre convenzioni in atto, nonché il rilascio dei nulla osta per i lavori di manutenzione ordinaria e/o straordinaria richiesti e la predisposizione dei conteggi per la ripartizione delle spese.

Finalità da conseguire

Comune di Luserna San Giovanni

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- promuovere la cultura dello sport tra i giovani;
- garantire l'accesso agli impianti sportivi da parte della cittadinanza
- riqualificazione impianti sportivi, con particolare riguardo alla piscina.
- predisposizione dei bandi per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi.

Motivazione delle scelte

Recupero e valorizzazione degli impianti esistenti

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente (Responsabile e n. 2 collaboratori)

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 2 – Giovani

Responsabile Politico: Consigliere Marta VIGNOLA

Descrizione del Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili

Finalità da conseguire

- sostenere iniziative a favore dei giovani;

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	17.800,00	17.800,00	17.800,00	CHIARBONELLO MASSIMO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	25.400,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	17.800,00	17.800,00	17.800,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	25.400,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 1 – Sviluppo e valorizzazione del turismo
Responsabile Politico: Consigliere Sonia ROSTAGNOL

Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio

Nel progetto Turismo è prevista, oltre alla valorizzazione del Territorio, la realizzazione delle attività legate ai paesi Gemellati di Previdza e Savines-Le-Lac- Colonia Valdense, che consistono nell’organizzazione di incontri nel nostro Comune e nei paesi Gemellati per tenere vivo il rapporto e le affinità culturali dei territori.

Finalità da conseguire

- lavorare in rete con Turismo Torino e Provincia per la promozione del territorio comunale;
- valorizzare l’ufficio turistico gestito dalle Associazioni locali con la collaborazione dell’Amministrazione comunale;
- organizzare eventi al fine di rendere maggiormente attrattivo il territorio.

Motivazione delle scelte

Promuovere il turismo anche nell’ottica dell’inserimento in reti che comprendano un territorio più ampio (Val Pellice, Pinerolese, Provincia di Torino) e/o sistemi di valorizzazione tematici (es. Resistenza, Cultura Materiale, ecc..)

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente, lavoratori in mobilità. L'apertura dell'Ufficio Turismo è garantita da operatori svantaggiati.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

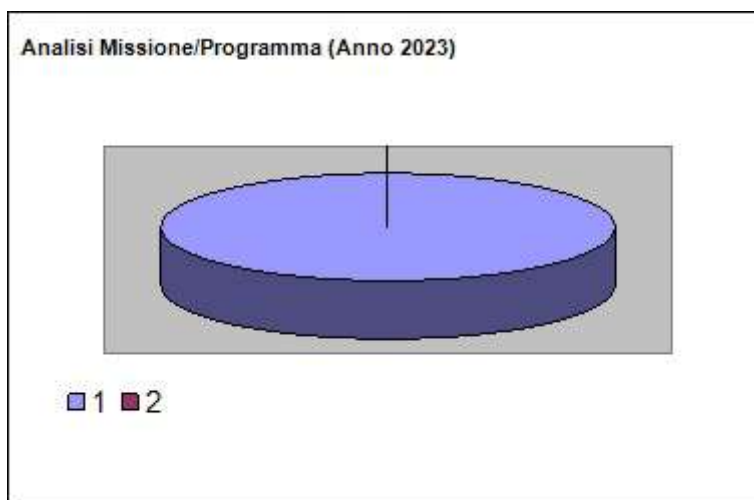
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

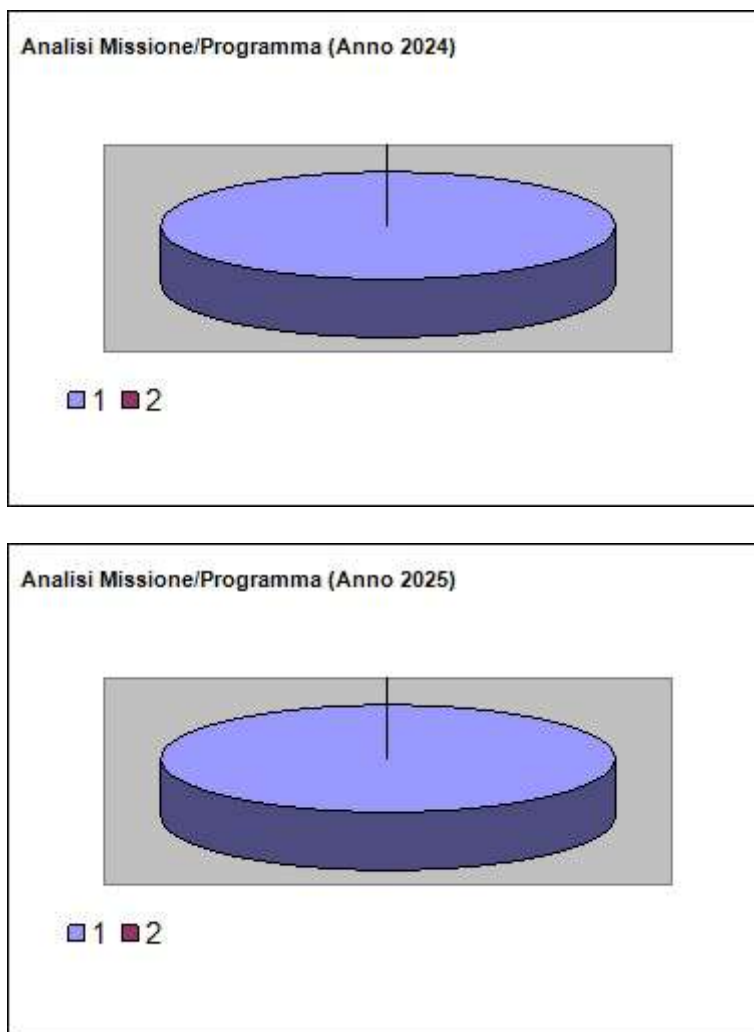
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	4.600,00	3.890,00	3.140,00	BENEDETTO DAVIDE, BRUNO MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	53.750,74			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	4.600,00	3.890,00	3.140,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	53.750,74			





Programma 1 – Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico: Assessore Elena MARCELLINO

Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Comprende le spese per:

- amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..).
 - promozione, monitoraggio e valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi;
 - gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata;
- per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni;

- per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa
 - sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni.
 - razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.
- Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale.

Programma 2 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare Responsabile Politico: Assessore Marina BERTIN
--

Descrizione del Programma

Rientrano nel programma le attività di gestione delle pratiche A.T.C., inerenti l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica, resi disponibili in seguito a rilascio da parte di precedenti assegnatari, ai sensi della L.R. n. 3/2010, compresi i procedimenti di decadenza e/o sfratto richieste dall'Istituto, nonché il rilascio delle dichiarazioni di idoneità alloggiativa in seguito ad apposito sopralluogo, a cittadini non appartenenti all'unione europea.

Finalità da conseguire

- gestione delle attività di competenza relative agli alloggi di edilizia residenziale pubblica - A.T.C.;

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente (Responsabile e n. 2 collaboratori)

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

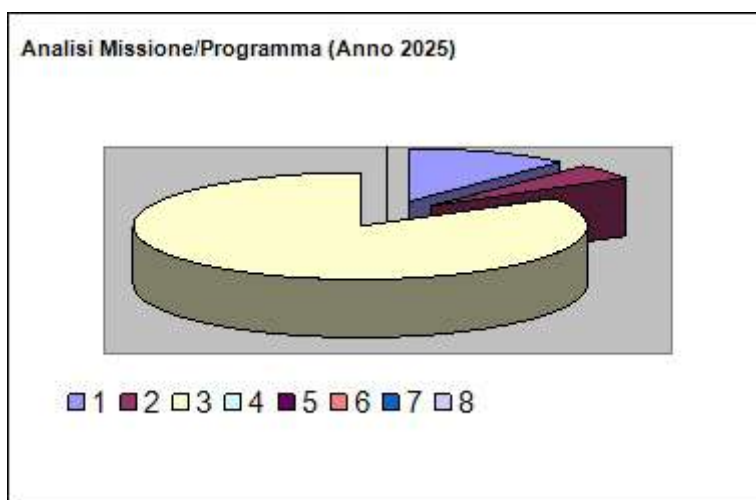
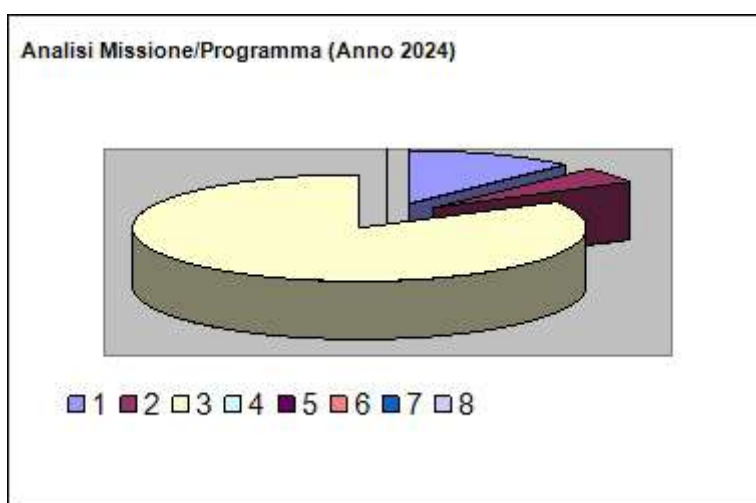
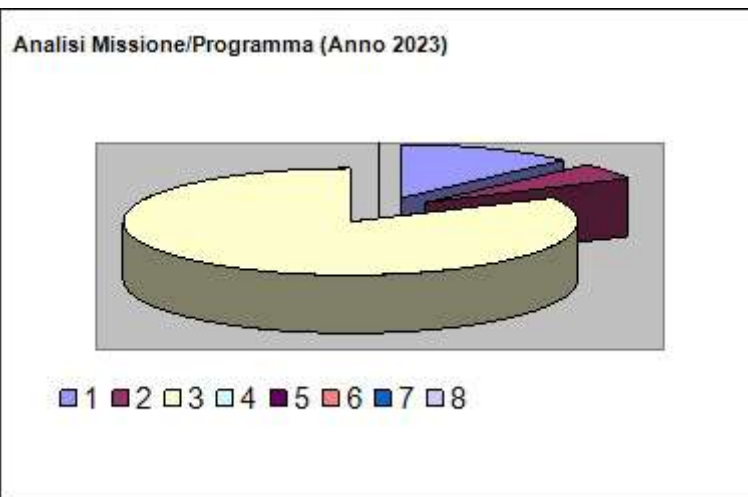
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp fpv cassa	150.000,00 0,00 244.906,01	150.000,00 0,00	150.000,00 0,00	BENEDETTO DAVIDE
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp fpv cassa	59.500,00 0,00 91.777,10	59.500,00 0,00	59.500,00 0,00	BENEDETTO DAVIDE
3	Rifiuti	comp fpv cassa	983.603,00 0,00 1.131.698,61	1.035.294,00 0,00	1.074.010,00 0,00	BENEDETTO DAVIDE
4	Servizio idrico integrato	comp fpv cassa	430,00 0,00 685,52	320,00 0,00	210,00 0,00	BRUNO MARCO
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
TOTALI MISSIONE		comp fpv cassa	1.193.533,00 0,00 1.469.067,24	1.245.114,00 0,00	1.283.720,00 0,00	



Programma 1 – Difesa del suolo

Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE - Assessore Matteo BESSON

Nel programma sono comprese le attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico.

Un'importante attività per la tutela e salvaguardia del territorio sarà attuata attraverso i fondi relativi ai "Piani di Manutenzione Ordinaria del Territorio (P.M.O.), la cui assegnazione avverrà presumibilmente nei primi mesi del 2022.

Finalità da conseguire

Tra le finalità principali del programma si possono annoverare:

- il monitoraggio delle aree a rischio di dissesto al fine di individuare la priorità degli interventi;
- la programmazione e l'attuazione di una corretta gestione del territorio;
- la prevenzione dei fenomeni di dissesto idrogeologico;
- la difesa dei versanti e le aree a rischio frana.

Motivazione delle scelte

Salvaguardia del territorio, dell'incolumità pubblica e difesa delle opere antropiche realizzate sul territorio

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente, incarichi esterni per la realizzazione dei lavori

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Responsabile Politico: Assessore Matteo BESSON

Descrizione del Programma

Nel presente programma sono contemplate le attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Tra queste le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.

Nell'ambito di tutela del paesaggio rientrano tutti quei processi di gestione relativi alle aree poste in vincolo paesaggistico ai sensi del D.Lgs 42/04 e smi e L.R. 32/08 e smi, nonché in vincolo per scopi idrogeologici.

Con quanto stanziato si provvederà all'acquisto del materiale verde e di tutti quei prodotti necessari per una minima manutenzione/gestione e valorizzazione del verde pubblico non di competenza dell'operatore affidatario del servizio.

E' previsto l'affidamento del servizio di manutenzione del verde pubblico per la potatura delle piante, per l'abbattimento e/o messa in sicurezza di piante malate e pericolose per la pubblica incolumità, nonché l'esecuzione di piccoli interventi ordinari e straordinari.

Finalità da conseguire

- salvaguardia del patrimonio boschivo e sentieristico del territorio;
- realizzazione di opere di manutenzione e tutela del verde urbano, sia di natura ordinaria sia di natura straordinaria, in coerenza con il piano triennale delle opere pubbliche.

- Rilascio titoli abilitativi, controllo e verifica degli interventi edilizi realizzati in zone paesaggistiche tutelate e vincolate.

Motivazione delle scelte

Salvaguardia delle risorse ambientali e miglioramento della qualità della vita dei cittadini

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente (n. 2 Responsabili, n. 3 collaboratori e n. 3 operai), incarichi esterni per la realizzazione dei lavori

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 3 – Rifiuti

Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE

Descrizione del Programma

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti è affidato all'Acea Pinerolese. E' inoltre prevista la spesa per il servizio di spazzamento strade e pulizia aree grigie, , nonché per il servizio di pulizia dell'area mercatale.

Finalità da conseguire

I principali obiettivi che il programma vuole raggiungere sono:

- prosecuzione della raccolta differenziata, con metodiche di raccolta più efficienti, mantenendo e, se possibile, migliorando le percentuali di raccolta differenziata sul totale di rifiuti prodotti;
- azioni di informazioni e sostegno per la riduzione progressiva dei rifiuti totali prodotti.

Motivazione delle scelte

Salvaguardia delle risorse ambientali e miglioramento della qualità della vita dei cittadini

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente, incarico Acea Pinerolese per il servizio di raccolta e soggetto esterno per i servizi di spazzamento strade e pulizia aree grigie e pulizia dell'area mercatale.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

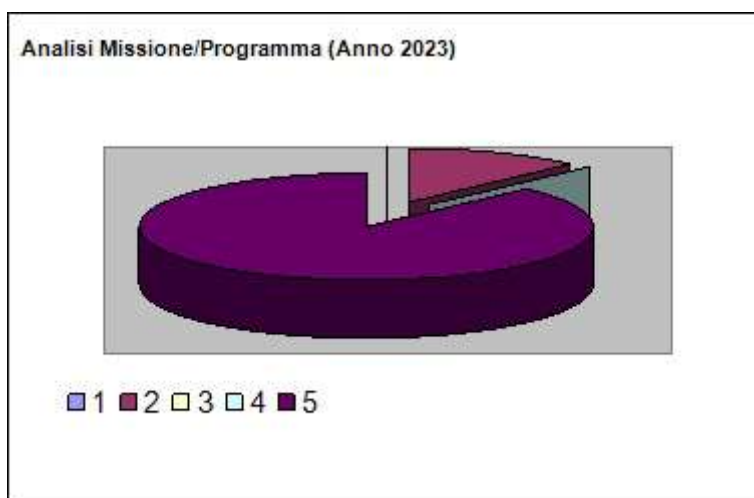
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

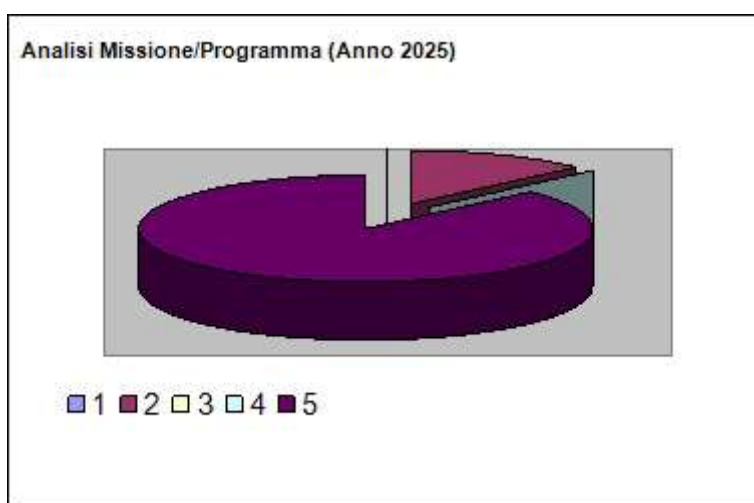
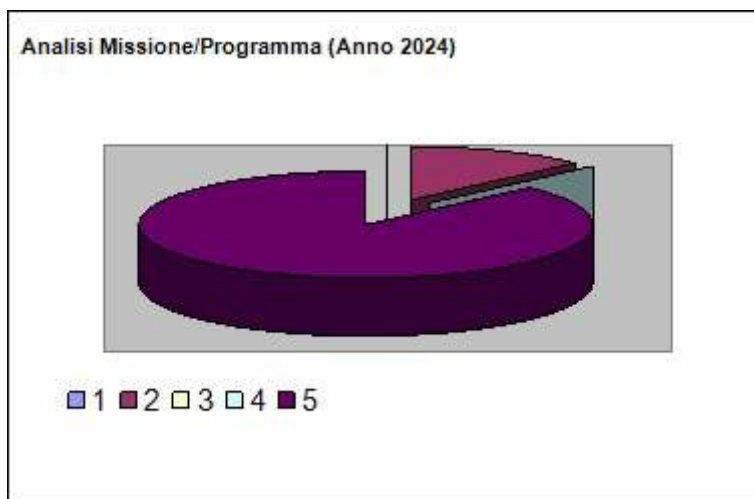
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	38.280,00	38.280,00	38.280,00	CHIARBONELLO MASSIMO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	44.660,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	267.485,83	259.095,83	257.415,83	BENEDETTO DAVIDE, BRUNO MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	326.524,49			
TOTALI MISSIONE		comp	305.765,83	297.375,83	295.695,83	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	371.184,49			





Programma 2 – Trasporto pubblico locale
Responsabile Politico: Assessore Enrico DELMIRANI

Descrizione del Programma

Provvedere a garantire il servizio di Autolinea feriale – Luserna – Airali – Luserna San Giovanni – Torre Pellice – (Ospedale Valdese – Chabriols).

Finalità da conseguire

Garantire un servizio intercomunale di trasporti pubblici alla popolazione

Motivazione delle scelte

Favorire la mobilità in ambito intercomunale

Risorse umane da impiegare

Mobility Manager: Dott. Massimo Chiarbonello

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente
Comune di Luserna San Giovanni

Programma 5 – Viabilità e infrastrutture stradali
Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE

Descrizione del Programma

Sono previste attività di gestione e amministrazione della viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende altresì le spese per le infrastrutture e l'illuminazione stradali, comprese le strade extraurbane.

In dettaglio le attività svolte possono essere così riassunte

Manutenzione ordinaria strade comunali: con quanto assegnato si provvederà all'acquisto del materiale, edile e non, necessario per effettuare la manutenzione ordinaria delle strade comunali (a titolo esemplificativo asfalto, griglie, guard-rail, recinzioni, etc..) e garantirne pertanto la dovuta funzionalità e sicurezza inoltre si provvederà alla realizzazione dei lavori di pulizia dei bordi stradali, effettuata con cadenza annuale, di inghiaimento e livellamento dei piazzali per la fiera di maggio e novembre, nonché per la realizzazione di piccoli lavori in economia.

Rifacimento segnaletica stradale: quanto assegnato verrà utilizzato per il rifacimento della segnaletica stradale orizzontale e per l'acquisto di segnaletica verticale.

Rimozione neve dall'abitato: quanto assegnato verrà utilizzato per l'acquisto della sabbia e del sale nell'ambito dell'attività di rimozione e per l'attività di rimozione stessa della neve durante la stagione invernale.

Manutenzione impianti d'illuminazione pubblica: quanto previsto servirà per coprire le spese connesse alla manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica.

Finalità da conseguire

- garantire l'efficienza della viabilità comunale sia attraverso la manutenzione delle strade, sia con l'attività di sgombero neve;
- ottimizzare i costi relativi al servizio di illuminazione pubblica

Motivazione delle scelte

Mantenere in efficienza la viabilità comunale

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sistema di protezione civile	comp	5.200,00	5.200,00	5.200,00	BENEDETTO MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.487,59			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	5.200,00	5.200,00	5.200,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.487,59			

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

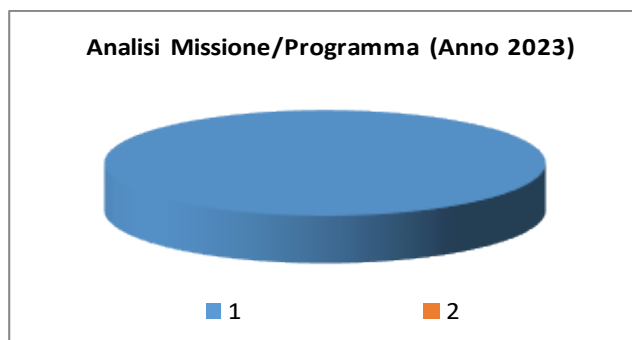


■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



■ 1 ■ 2



Programma 1 – Sistema di Protezione Civile
Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE

Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Finalità da conseguire

Le finalità dell'attuazione del presente programma sono così riassumibili:

- prevenire il rischio idrogeologico nell'area di competenza;
- garantire idonei sistemi di soccorso in caso di calamità naturali;
- partecipare ad attività di formazione dei volontari per assicurare una maggiore efficienza nel soccorso e nella prevenzione degli eventi calamitosi.

Motivazione delle scelte

Analisi del sistema già esistente nell'ambito della protezione civile e della prevenzione delle calamità naturali, per quanto di competenza.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e volontari.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'Ente e alla Protezione Civile

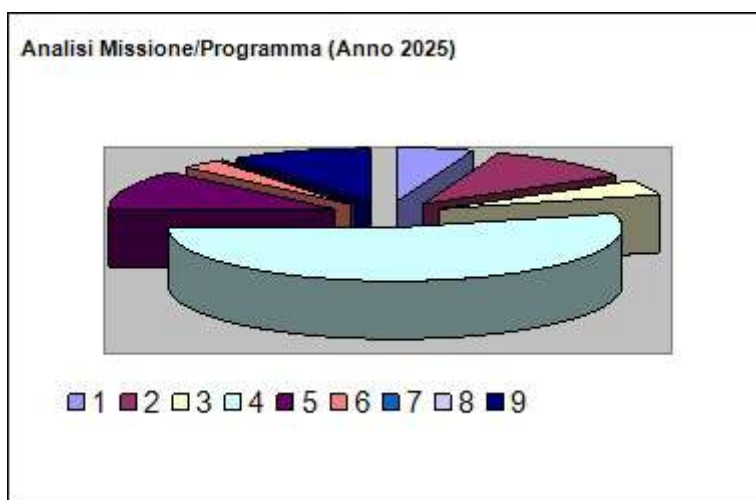
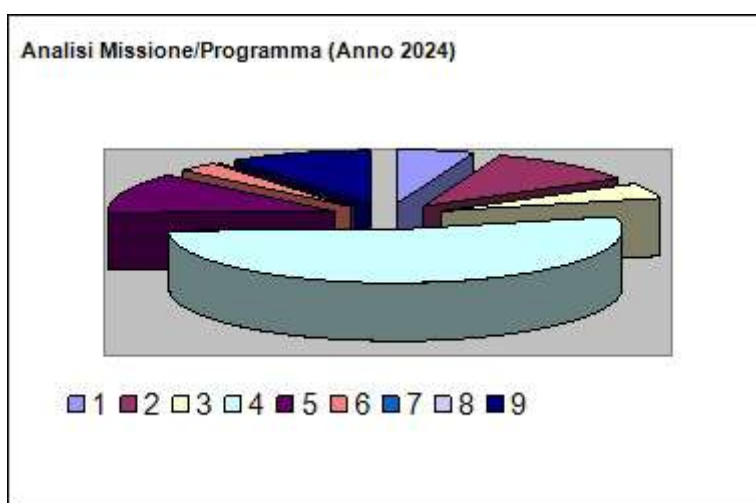
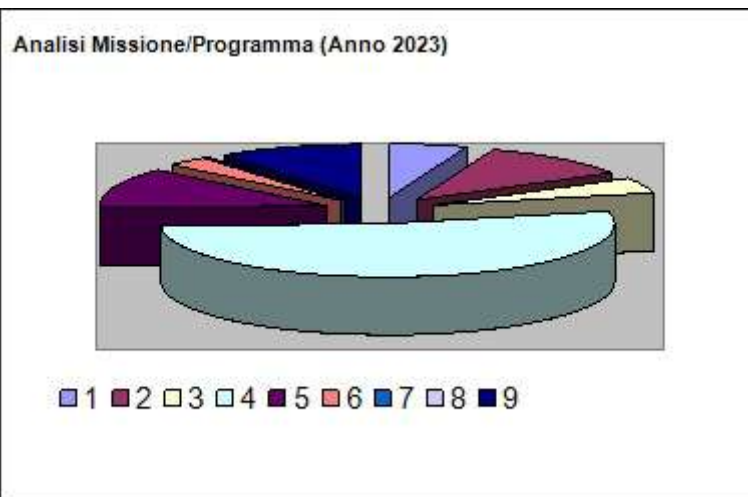
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	25.000,00	25.000,00	25.000,00	BRUNO MARCO, CERUTTI ALBERTINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	32.500,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	50.000,00	50.000,00	50.000,00	CERUTTI ALBERTINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	87.424,82			
3	Interventi per gli anziani	comp	21.450,00	21.450,00	21.450,00	BRUNO MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	33.198,61			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	240.500,00	245.500,00	253.500,00	CERUTTI ALBERTINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	240.805,93			
5	Interventi per le famiglie	comp	55.500,00	55.500,00	55.500,00	BRUNO MARCO, CERUTTI ALBERTINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	70.487,34			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	13.500,00	13.500,00	13.500,00	BENEDETTO MARCO, CERUTTI ALBERTINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.368,20			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	47.190,00	46.850,00	46.480,00	BENEDETTO DAVIDE, BRUNO MARCO, CERUTTI ALBERTINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	67.289,06			
TOTALI MISSIONE		comp	453.140,00	457.800,00	465.430,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	547.073,96			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 1 – Interventi per infanzia e minori e per asili nido

Responsabile Politico: Assessore Marina BERTIN / Assessore Enrico DELMIRANI

Descrizione del Programma

Il programma comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori, così come le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito

Prevede spese per il mantenimento e il funzionamento degli Asili nido presenti sul territorio ed il sostegno economico alle famiglie residenti con alunni che frequentavano l'Asilo Nido Intercomunale di Torre Pellice nell'a.s. 2020/2021 (con il Comune di Luserna S.G. ancora in convenzione), sino al termine del percorso scolastico.

Finalità da conseguire

- Sostegno delle strutture esistenti al fine di fornire un servizio adeguato ai cittadini;
- Sostegno economico alle famiglie.

Motivazione delle scelte

Il servizio di Asilo Nido concorre, insieme alla famiglia, alla formazione del bambino, svolge un'opera di informazione sulle problematiche della prima infanzia e favorisce la coerenza dei comportamenti educativi. Inoltre collabora con le Scuole Materne presenti sul territorio affinché il passaggio avvenga in un'ottica di continuità.

L'Asilo Nido è un servizio socio-educativo rivolto ai bambini dai 3 mesi ai 3 anni, fornisce un servizio in grado di stimolare e sviluppare le capacità fisiche, cognitive, affettive e relazionali del bambino, favorendo un sviluppo armonico, in costante collaborazione con la famiglia.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 2 – Interventi per la disabilità

Responsabile Politico: Assessore Marina BERTIN

Descrizione del Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.

Finalità da conseguire

Comune di Luserna San Giovanni

L'obiettivo del progetto Socio-Assistenziale tende a realizzare interventi volti a fornire appoggio e sostegno alla generalità dei cittadini e in servizi specificatamente rivolti a particolari categorie, quali i minori, gli anziani, i portatori di handicap e i disabili bisognosi di sostegno perché particolarmente deboli o a rischio di emarginazione sociale o devianza

Motivazione delle scelte

Creare una rete di servizi territoriali, in sintonia con quanto previsto dal Piano sociale di Zona, il più variata possibile e in grado di rispondere efficacemente alla esigenze sempre più complesse della popolazione con particolare riguardo alle sue componenti più deboli sia da un punto di vista socio-famigliare che sotto l'aspetto economico e dell'integrazione attiva nel tessuto sociale.

A tale riguardo si evidenzia che la componente anziana della popolazione è in continuo aumento, la presenza di cittadini stranieri è sempre più rilevante, le persone portatrici di handicap e/o di situazioni inabilitanti sono numerose e sempre più bisognose di supporti per l'integrazione e l'assistenza, soprattutto nei casi in cui la famiglia viene a mancare o non è in grado di provvedere

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 3 – Interventi per gli anziani

Responsabile Politico: Assessore Marina BERTIN

Descrizione del Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. In particolare nell'ambito di questo programma vengono sostenute le spese per il funzionamento dei Centri Anziani e di Casa Dezzani (utenze).

Finalità da conseguire

L'obiettivo del progetto Socio-Assistenziale tende a realizzare interventi volti a fornire appoggio e sostegno alla generalità dei cittadini e in servizi specificatamente rivolti a particolari categorie, quali i minori, gli anziani, i portatori di handicap e i disabili bisognosi di sostegno perché particolarmente deboli o a rischio di emarginazione sociale o devianza; nell'ambito del programma vengono sostenute spese per acquisti a sostegno delle famiglie in difficoltà.

Motivazione delle scelte

Creare una rete di servizi territoriali, in sintonia con quanto previsto dal Piano sociale di Zona, il più variata possibile e in grado di rispondere efficacemente alla esigenze sempre più complesse della popolazione con particolare riguardo alle sue componenti più deboli sia da un punto di vista socio-famigliare che sotto l'aspetto economico e dell'integrazione attiva nel tessuto sociale.

A tale riguardo si evidenzia che la componente anziana della popolazione è in continuo aumento, la presenza di cittadini stranieri è sempre più rilevante, le persone portatrici di handicap e/o di situazioni inabilitanti sono numerose e sempre più bisognose di supporti per l'integrazione e l'assistenza, soprattutto nei casi in cui la famiglia viene a mancare o non è in grado di provvedere

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 4 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Responsabile Politico: Assessore Marina BERTIN

Descrizione del Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc..

Nel progetto dei Servizi Socio-Assistenziali, oltre alle prestazioni erogate mediante il Servizio Sociale del C.I.S.S., il settore Area Servizi alla Persona si occupa in modo particolare:

- Assistenza Indigenti (interventi economici)
- Interventi economici a sostegno di nuclei famigliari in situazioni di emergenza abitativa.

Il Comune aderisce al Consorzio dei servizi sociali di Pinerolo, per svolgere in forma associata la gestione dei servizi sociali, tale adesione è stata formalizzata con l'approvazione di apposita convenzione e dello Statuto del C.I.S.S. di Pinerolo.

Finalità da conseguire

L'obiettivo del progetto Socio-Assistenziale tende a realizzare interventi volti a fornire appoggio e sostegno alla generalità dei cittadini e in servizi specificatamente rivolti a particolari categorie, quali i minori, gli anziani, i portatori di handicap e i disabili bisognosi di sostegno perché particolarmente deboli o a rischio di emarginazione sociale o devianza

Motivazione delle scelte

Creare una rete di servizi territoriali, in sintonia con quanto previsto dal Piano sociale di Zona, il più variata possibile e in grado di rispondere efficacemente alla esigenze sempre più complesse della popolazione con particolare riguardo alle sue componenti più deboli sia da un punto di vista socio-famigliare che sotto l'aspetto economico e dell'integrazione attiva nel tessuto sociale.

A tale riguardo si evidenzia che la componente anziana della popolazione è in continuo aumento, la presenza di cittadini stranieri è sempre più rilevante, le persone portatrici di handicap e/o di situazioni inabilitanti sono numerose e sempre più bisognose di supporti per l'integrazione e l'assistenza, soprattutto nei casi in cui la famiglia viene a mancare o non è in grado di provvedere

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 6 – Interventi per il diritto alla casa
Responsabile Politico: Assessore Marina BERTIN

Descrizione del Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Comprende interventi volti ad affrontare le emergenze abitative di nuclei familiari presenti sul territorio del Comune di Luserna San Giovanni, segnalate dal Servizio Socio Assistenziale, tramite l'assegnazione in via temporanea, di alloggi di proprietà ovvero a disposizione dell'Amministrazione Comunale.

E' previsto altresì, qualora promosso, il cofinanziamento al bando di concorso della Regione Piemonte per l'attribuzione di contributi per il pagamento del canone di affitto dell'alloggio condotto in locazione ai sensi della Legge 431/98.

Finalità da conseguire

- attuazione del Disciplinare per la gestione delle strutture Comunali di emergenza Abitativa con garanzia di una soluzione abitativa momentanea, per famiglie bisognose;
- attribuzione di contributi per il pagamento del canone di affitto ai sensi della Legge 431/98.

Motivazione delle scelte

Voler offrire una risposta concreta ed efficace all'emergenza abitativa, disagio sociale che sta emergendo in maniera sempre più dirompente sul territorio comunale.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente (n. 1 Responsabili, n. 2 collaboratori)

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 9 – Servizio necroscopico e cimiteriale
Responsabile Politico: Assessore Marina BERTIN

Descrizione del programma

Il programma è relativo all'amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, di cellette, di tombe ventennali a inumazione e di aree cimiteriali per tombe di famiglia.

Comprende le spese per la tumulazione e l'inumazione, per la dispersione delle ceneri nelle aree individuate, per la pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. In particolare verranno sostenute spese per l'acquisto del materiale necessario a garantire una corretta gestione e manutenzione dei cimiteri comunali, effettuata direttamente dagli operai comunali, oltre agli oneri derivanti dal contratto di manutenzione e verifica periodica delle attrezzature cimiteriali. Sono previsti altresì i costi per funerali e cremazione di cittadini non abbienti e per trasporto servizi funebri (recupero salme), oltre alle retrocessioni cimiteriali.

Sarà infine gestita la concessione dei nuovi loculi e cellette presso il cimitero comunale dei Malanot.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Finalità da conseguire

- garantire il servizio cimiteriale ai cittadini, nel rispetto delle normative vigenti in materia;
- effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria dei cimiteri comunali.

Motivazione delle scelte

Garantire il servizio ai cittadini ottimizzando i costi

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente ed incarichi esterni

Risorse strumentali da utilizzare

Banche dati, programmi e attrezzature informatiche in dotazione all'Ente

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

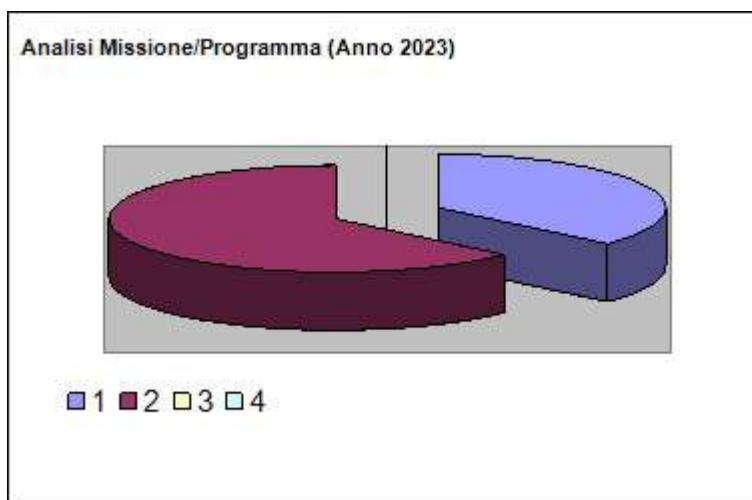
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

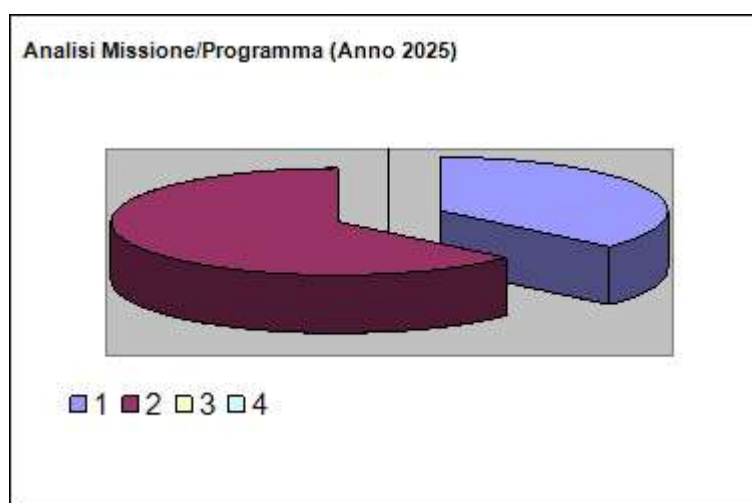
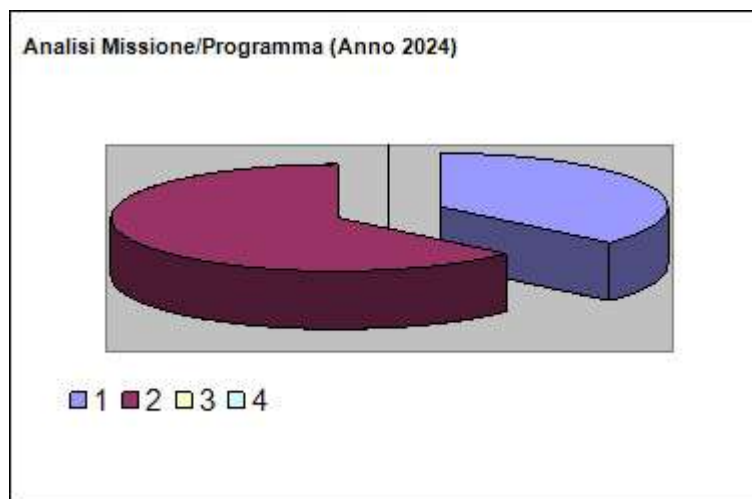
“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili tecnici:

Programma				Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp		12.000,00	12.000,00	12.000,00	CHIARBONELLO MASSIMO
		fpv		0,00	0,00	0,00	
		cassa		12.030,91			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp		20.700,00	20.700,00	20.700,00	CHIARBONELLO MASSIMO
		fpv		0,00	0,00	0,00	
		cassa		26.070,35			
3	Ricerca e innovazione	comp		0,00	0,00	0,00	
		fpv		0,00	0,00	0,00	
		cassa		0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp		0,00	0,00	0,00	CHIARBONELLO MASSIMO
		fpv		0,00	0,00	0,00	
		cassa		0,00			
TOTALI MISSIONE		comp		32.700,00	32.700,00	32.700,00	
		fpv		0,00	0,00	0,00	
		cassa		38.101,26			





Programma 1 – Industria, PMI e Artigianato

Responsabile Politico: Assessore Marco REVEL e Consigliere Matteo BESSON

Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi estrattivi e edilizi. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività).

In questo programma è inserito il progetto di valorizzazione della pietra di Luserna che prevede la registrazione del marchio e l'attività di promozione nonché tutte le attività di gestione inerenti i siti di cava estrattivi presenti sul territorio; in particolare comprende l'assegnazione, gli oneri e l'esercizio dell'attività estrattiva di pietre ornamentali comunemente denominata "Pietra di Luserna" sia sui terreni di proprietà comunale che su terreni di proprietà privata.

Finalità da conseguire

Comune di Luserna San Giovanni

Sostenere e potenziare le attività produttive insediate sul territorio

Motivazione delle scelte

Valorizzazione delle attività locali e loro sviluppo

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente (n. 1 Responsabile, n. 2 collaboratori Area Edilizia Impianti) + (Area Vigilanza)

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 2 – Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori

Responsabile Politico: Assessore Marco REVEL

Descrizione del programma

Consiste nella programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati e delle fiere cittadine, con particolare riferimento all'organizzazione della Fiera del 1° Maggio e della Fiera dei Santi. Per tali eventi vengono acquistati attrezzature e premi ed erogati contributi e rimborsi a associazioni e privati coinvolte negli eventi.

Comprende le spese per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali da definire con il Sindaco.

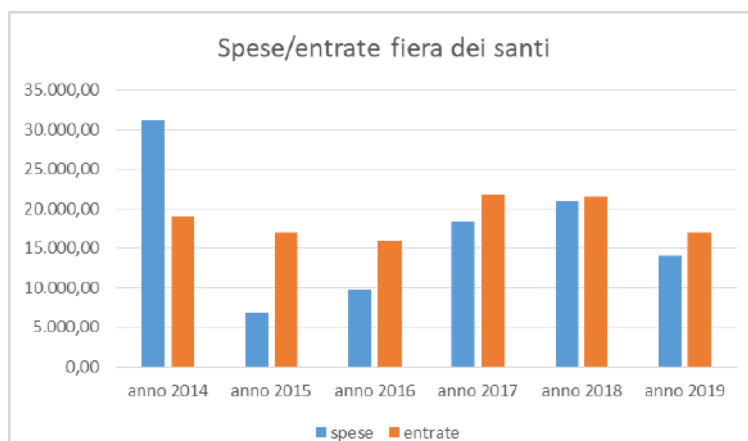
Finalità da conseguire

Questo programma è volto a:

- Garantire la sicurezza dei cittadini durante lo svolgimento degli eventi
- Organizzare e gestire la Fiera del 1° Maggio e la Fiera dei Santi, garantendo caratteristiche qualitative elevate.

Le Fiere sono ripartite a pieno regime e ci auspichiamo che così possa essere anche per il futuro.

Organizzare la fiera regionale “dei Santi” interagendo con gli Enti e le Associazioni del settore agricolo. La fiera dei santi, oltre ad essere una manifestazione agricola regionale di alto livello, pur comportando una mole di lavoro non indifferente per il servizio, non rappresenta un aggravio di costi per l'ente dal 2014 in poi, come risulta evidente dal grafico seguente:



Motivazione delle scelte

le scelte effettuate mirano ad incentivare le attività commerciali presenti sul territorio in un momento di grave crisi dovuto alla costante contrazione dei consumi e contemporaneamente offrire ai consumatori una maggiore possibilità di scelta nell'acquisto.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente, agenti PM di altre amministrazioni, volontari.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 4 – Reti e altri servizi di pubblica utilità

Responsabile Politico: Assessore Marco REVEL

Descrizione del programma

Il programma riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP).

Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga).

Motivazione delle scelte

Sostegno dei servizi di pubblica utilità

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente, volontari Associazione Pro Loco di Luserna San Giovanni

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>		<i>Responsabili</i>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp fpv cassa
2	Formazione professionale	comp fpv cassa
3	Sostegno all'occupazione	comp fpv cassa
TOTALI MISSIONE		comp fpv cassa

Programma 1 – Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro Responsabile Politico: Assessore Marco REVEL
--

Descrizione del programma

Il programma riguarda l’amministrazione e il funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro.

Nel progetto lavoro rientrano tutte le opportunità lavorative che si offrono a categorie particolari in situazioni di disagio con rapporti di lavoro temporanei, organizzate talvolta con i Servizi Socio-Sanitari del territorio, come di seguito meglio specificate:

- Tirocini osservativi formativi
- Borse lavoro

Finalità da conseguire

Creare servizi di sostegno e supporto dei cittadini

Motivazione delle scelte

In questo periodo di crisi, risulta sempre più difficoltoso per i cittadini trovare autonomamente un posto di lavoro, soprattutto per coloro che già versano in particolari condizioni di disagio. Il programma è volto al sostegno della popolazione in tale attività.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 3 – Sostegno all'occupazione

Responsabile Politico: Assessore Marco REVEL

Descrizione del programma

Il programma riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro. Comprende le attività a sostegno dei disoccupati.

Finalità da conseguire

Creare servizi di sostegno e supporto dei cittadini

Motivazione delle scelte

In questo periodo di crisi, risulta sempre più difficoltoso per i cittadini trovare autonomamente un posto di lavoro, soprattutto per coloro che già versano in particolari condizioni di disagio. Il programma è volto al sostegno temporaneo di coloro che hanno perso la propria occupazione e versano in condizioni di difficoltà.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili tecnici:

			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	500,00	500,00	500,00	CHIARBONELLO MASSIMO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	500,00	500,00	500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

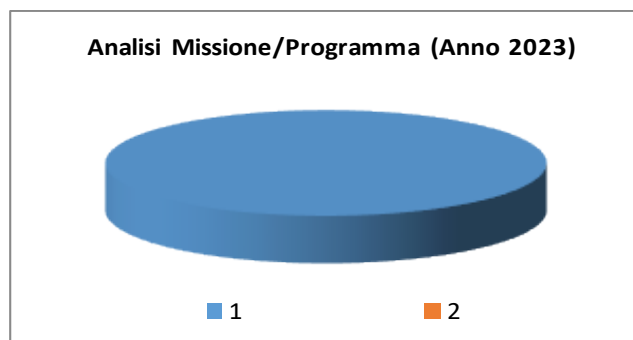


■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



■ 1 ■ 2



Programma 1 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
Responsabile Politico: Consigliere Matteo BESSON

Descrizione del programma

In tale ambito avviene l'amministrazione delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale; in particolare sono comprese le spese annuali relative all'adesione all'accordo territoriale tra la Regione Piemonte, la Provincia di Torino La C.C.I.A.A. Di Torino e i Comuni dell'area del Pinerolese e zone limitrofe per la tutela della biodiversità, il sostegno dell'imprenditoria agricola attraverso la scuola teorico pratica Malva Arnaldi di Bibiana e alla convenzione con la Provincia di Torino e degli altri Comuni coinvolti dal progetto di valorizzazione turistico-ambientale **“Strada delle mele”**

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori.

Finalità da conseguire

- sostenere, conservare e tutelare le biodiversità agrarie piemontesi, intese anche come risorsa per un utilizzo a fini produttivi e di miglioramento genetico;
- poter disporre in zona di una struttura polivalente in grado di sviluppare la sperimentazione, applicata in particolare nei settori della frutticoltura, viticoltura ed enologia ed attività agro-ambientali, provvedendo inoltre ad attività divulgative e dimostrative sia a supporto dell'assistenza tecnica che dell'attività di valorizzazione dei prodotti agricoli locali;
- di valorizzazione del Pinerolese, quale territorio di pregio ambientale, culturale, economico, le cui risorse ambientali legate alla ruralità del territorio e la tipicità dei prodotti, lo rendono potenzialmente attrattivo in termini di risorsa turistica;
- sviluppare e promuovere gli itinerari della “Strada delle mele”, percorribili sia autonomamente in bicicletta o a cavallo, sia attraverso formule organizzate, individuano circuiti tesi a valorizzare il territorio pinerolese nella sua variegata complessità di risorse naturalistiche e storico-culturali

- Promozione Progetto UpSlowTour

Motivazione delle scelte

Tutela e sviluppo del territorio

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Programma 1 – Fonti energetiche
Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE

Descrizione del Programma

Efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà Comunale.

Finalità da conseguire e Motivazione delle scelte

- abbattimento dell’inquinamento luminoso;
- miglioramento della luce con elevata resa cromatica;
- riduzione dei disservizi generati da lampade guaste;
- basso impatto ambientale;
- uniformità della luce e degli impianti;
- riduzione di emissioni di CO2 nell’atmosfera;
- riduzione dei costi;

Risorse umane da impiegare

Ditta esterna specializzata

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione della Ditta

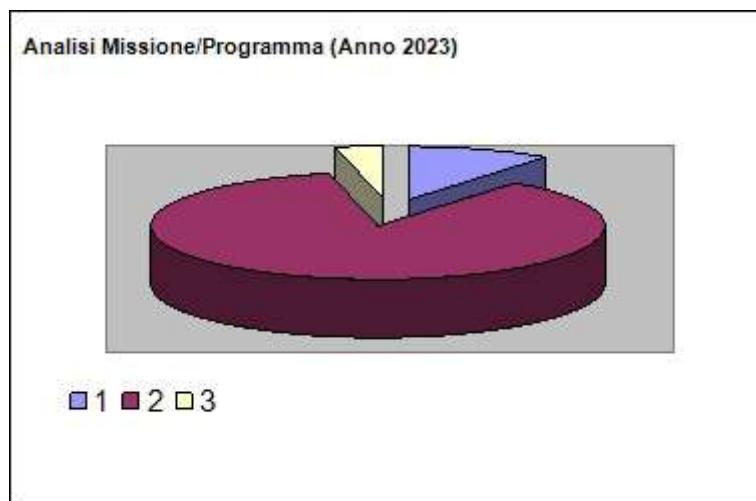
Missione 20 - Fondi e accantonamenti

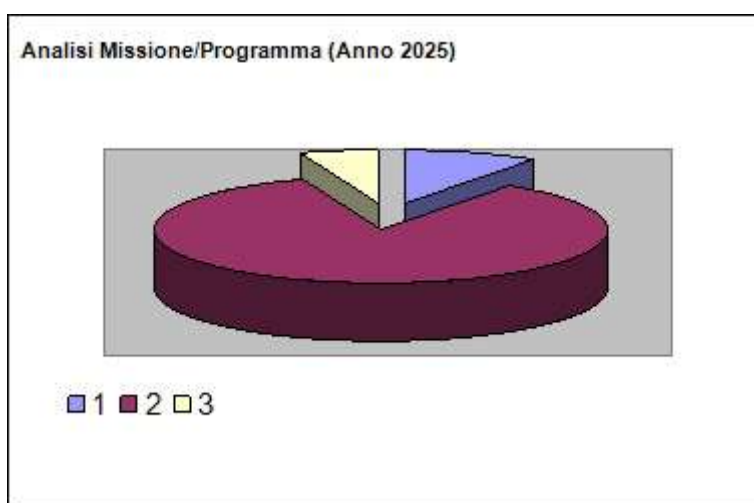
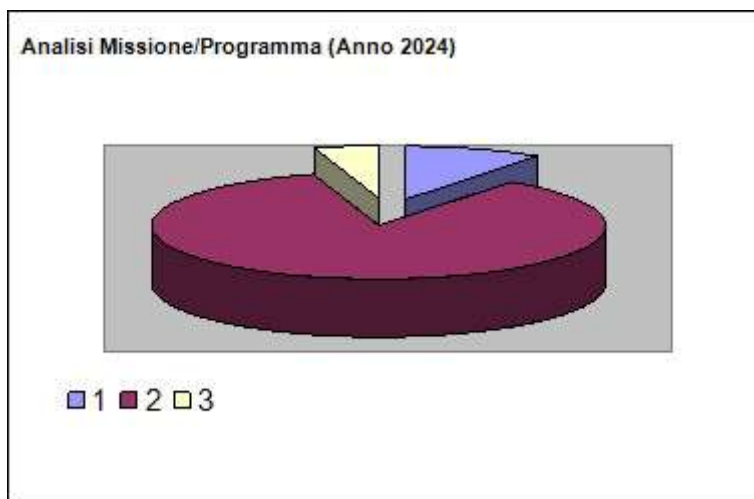
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di di dubbia esigibilità.
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	18.000,00	18.000,00	18.000,00	BRUNO MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	30.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	150.303,08	155.368,80	159.162,96	BRUNO MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	6.024,55	8.502,00	10.502,00	BRUNO MARCO, CERUTTI ALBERTINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	174.327,63	181.870,80	187.664,96	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	30.000,00			





Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **fondo di riserva di competenza** (art. 166 TUEL) deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti di competenza.

Il comma 2-bis dell'art. 166 stabilisce che la metà della quota minima prevista dai commi 1 e 2-ter è riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'amministrazione.

Il comma 2-ter prevede, per gli enti che si trovano in una delle situazioni previste dagli articoli 195 (utilizzo di entrate vincolate) e 222 (anticipazioni di tesoreria), che il limite minimo previsto è stabilito nella misura dello 0,45 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in

Lo stanziamento del **fondo di riserva di cassa** è stato fissato in coerenza con l'art. 166 TUEL comma 2-quater.

Lo stanziamento del **fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal

Missione 50 - Debito pubblico

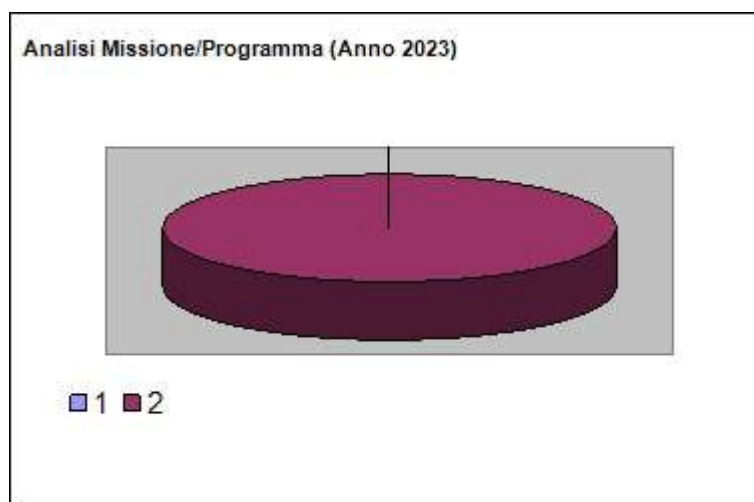
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

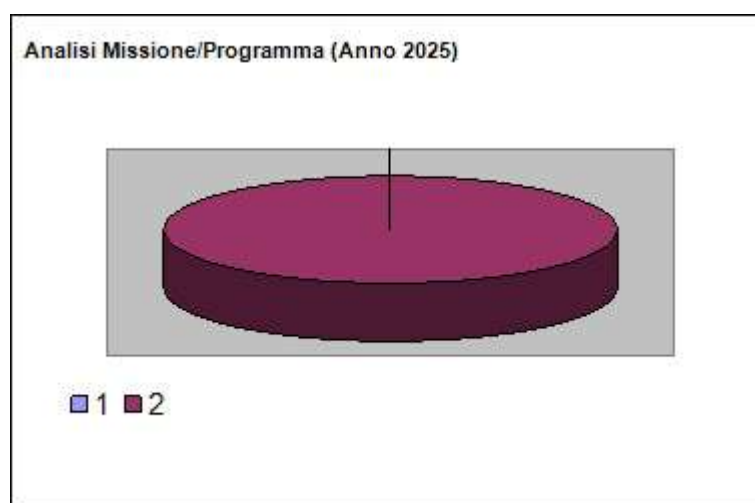
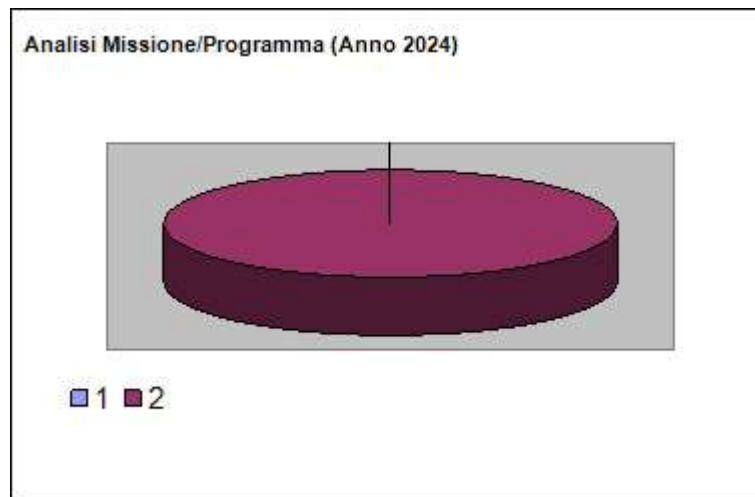
“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

In questa missione vengono indicati solo le quote relative alle accensioni di prestiti non direttamente imputabili ad una specifica missione, mentre quelle riferite a specifica missione sono riportati all’interno della missione di riferimento.

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00	BRUNO MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	169.490,00	122.910,00	96.940,00	BRUNO MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	280.549,75			
TOTALI MISSIONE		comp	169.490,00	122.910,00	96.940,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	280.549,75			





Programma 2 – Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE

Descrizione del programma

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Nel programma sono indicati gli importi non riconducibili a specifica missione.

Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere

Finalità da conseguire

Il programma si propone di garantire la corretta restituzione delle quote capitale sul debito

Motivazione delle scelte

Le motivazioni coincidono con le finalità da conseguire

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

(D.U.P. - Modello Siscom)

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	1.324.418,24	1.324.418,24	1.324.418,24	BRUNO MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.324.418,24			
	TOTALI MISSIONE	comp	1.324.418,24	1.324.418,24	1.324.418,24	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.324.418,24			

Programma 1 – Restituzione anticipazione di tesoreria Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE

Descrizione del programma

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi

Finalità da conseguire

Il programma si propone di garantire le risorse finanziarie per far fronte a momentanee esigenze di liquidità

Motivazione delle scelte

Le motivazioni coincidono con le finalità da conseguire

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all’ente

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	894.165,00	894.165,00	894.165,00	BRUNO MARCO, CERUTTI ALBERTINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.129.217,33			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	894.165,00	894.165,00	894.165,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.129.217,33			

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

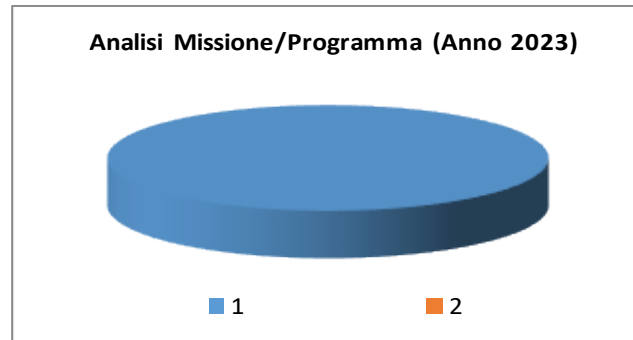


■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



■ 1 ■ 2



Programma 1 – Servizi per conto terzi e partite di giro

Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE

Descrizione del programma

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

Finalità da conseguire

Il programma si propone di disporre delle poste finanziarie a bilancio per regolare i rapporti con i terzi, per sostenere spese da imputare a terzi o partite di giro

Motivazione delle scelte

Le motivazioni coincidono con le finalità da conseguire

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
n° 6 - SISTEMA DA-TEXFONDO PER IL TRIENNIO 2021/2023 - CIG Z1E30280FC	1.769,00	0,00	0,00
n° 127 - PORTALE WEB COMUNALE: SERVIZI DI HOSTING, ASSISTENZA E MANTENIMENTO PER IL TRIENNIO 2022-2023-2024. DETERMINAZIONE A CONTRARRE. AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II. CIG: ZDD350BD84	732,00	732,00	0,00
n° 213 - ASSISTENZA TECNICA SISTEMISTICA ALLA RETE COMUNALE. GENNAIO-MARZO 2023	4.510,95	0,00	0,00
n° 231 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO CALCOLO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE E DELLE CAPACITA' ASSUNZIONALI PER IL TRIENNIO 2021/2023. IMPEGNO DI SPESA - CIG Z003156E38	3.172,00	0,00	0,00
n° 236 - AFFIDAMENTO SERVIZIO RELATIVO ALL'ABBONAMENTO ON-LINE LEGGI D'ITALIA PER GLI ANNI 2022, 2023 E 2024 - IMPEGNO DI SPESA - CIG. ZE835A0828.	767,52	767,52	0,00
n° 249 - FORNITURA A NOLEGGIO DI N. 6 APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONI A SERVIZIO DEGLI UFFICI COMUNALI – IMPEGNI DI SPESA. CIG. ZF125DC31B.	980,25	0,00	0,00
n° 250 - FORNITURA A NOLEGGIO DI N. 6 APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONI A SERVIZIO DEGLI UFFICI COMUNALI – IMPEGNI DI SPESA. CIG. ZF125DC31B.	1.360,20	0,00	0,00
n° 251 - FORNITURA A NOLEGGIO DI N. 6 APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONI A SERVIZIO DEGLI UFFICI COMUNALI – IMPEGNI DI SPESA. CIG. ZF125DC31B.	1.360,20	0,00	0,00
n° 252 - FORNITURA A NOLEGGIO DI N. 6 APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONI A SERVIZIO DEGLI UFFICI COMUNALI – IMPEGNI DI SPESA. CIG. ZF125DC31B.	980,25	0,00	0,00
n° 253 - FORNITURA A NOLEGGIO DI N. 6 APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONI A SERVIZIO DEGLI UFFICI COMUNALI – IMPEGNI DI SPESA. CIG. ZF125DC31B.	1.360,20	0,00	0,00
n° 254 - FORNITURA A NOLEGGIO DI N. 6 APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONI A SERVIZIO DEGLI UFFICI COMUNALI – IMPEGNI DI SPESA. CIG. ZF125DC31B.	490,13	0,00	0,00
n° 255 - FORNITURA A NOLEGGIO DI N. 6 APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONI A SERVIZIO DEGLI UFFICI COMUNALI – IMPEGNI DI SPESA. CIG. ZF125DC31B.	490,13	0,00	0,00
n° 257 - AMMINISTRATORE DI SISTEMA E GDPR. APRILE 2022 - MARZO 2023.	793,00	0,00	0,00
n° 263 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PER STAMPANTI SIMI - IMPEGNO DI SPESA - CIG : Z75316D53B.	1.342,00	0,00	0,00
n° 299 - AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO DI TRASPORTI FUNEBRI ISTITUZIONALI - UN SEMESTRE - TRIENNIO 2022-2023-2024 - O.F. GIACHERO S.N.C.171 di	1.000,00	1.000,00	0,00

(D.U.P. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

IMPEGNO DI SPESA. CIG:ZE6350CABA. n° 321 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CONTROLLO DEGLI ESTINTORI E DEGLI IDRANTI PRESENTI NEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE PER IL TRIENNIO 2021-2023	1.869,65	0,00	0,00
n° 372 - COMPENSI AL NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE - IMPEGNO DI SPESA - CIG Z2B31FD7CD7	3.660,00	0,00	0,00
n° 396 - AFFIDAMENTO INCARICO DI DIREZIONE ARTISTICA DEL TEATRO SANTA CROCE PER LA STAGIONE TEATRALE 2022/2023 A MALAN KATIA	2.812,50	0,00	0,00
n° 406 - INCARICO RSPP, AGGIORNAMENTO DOCUMENTI DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, AGGIORNAMENTO FORMAZIONE DEI LAVORATORI PER IL TRIENNIO 2021/2023 - CIG Z6A2F8B3DC	4.843,40	0,00	0,00
n° 440 - SERVIZIO DI DATA PROTECTION OFFICIER (DPO) PER ANNI TRE - CIG: Z2132F6BC0	2.283,84	0,00	0,00
n° 444 - SERVIZIO DI CONNETTIVITA' INTERNET FTTC PER LA NUOVA BIBLIOTECA COMUNALE - IMPEGNO DI SPESA. CIG: ZAA3754E08.	878,40	878,40	585,60
n° 445 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL NUOVO POLO CULTURALE DEL COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI (36 mesi, rinnovabili). AGGIUDICAZIONE E IMPEGNO DI SPESA. CUP: E34D22000000004 CIG: 9226209	33.411,36	33.411,36	22.274,11
n° 448 - ALLACCIAMENTO DI IMMOBILI COMUNALI ALLA RETE DI TELERISCALDAMENTO DELLA SOCIETA' "PRALAFERA ENERGIA SOC. AGR. A R.L.", STAGIONE TERMICA 2022/2023	46.116,00	46.116,00	0,00
n° 449 - ALLACCIAMENTO DI IMMOBILI COMUNALI ALLA RETE DI TELERISCALDAMENTO DELLA SOCIETA' "PRALAFERA ENERGIA SOC. AGR. A R.L.", STAGIONE TERMICA 2023/2024.	30.744,00	0,00	0,00
n° 450 - ALLACCIAMENTO DI IMMOBILI COMUNALI ALLA RETE DI TELERISCALDAMENTO DELLA SOCIETA' "PRALAFERA ENERGIA SOC. AGR. A R.L.", STAGIONE TERMICA 2022/2023	25.620,00	0,00	0,00
n° 451 - ALLACCIAMENTO DI IMMOBILI COMUNALI ALLA RETE DI TELERISCALDAMENTO DELLA SOCIETA' "PRALAFERA ENERGIA SOC. AGR. A R.L.", PER LE STAGIONE TERMICA 2023/2024.	17.080,00	25.620,00	0,00
n° 452 - ALLACCIAMENTO DI IMMOBILI COMUNALI ALLA RETE DI TELERISCALDAMENTO DELLA SOCIETA' "PRALAFERA ENERGIA SOC. AGR. A R.L.", PER LE STAGIONE TERMICA 2022/2023.	12.444,00	0,00	0,00
n° 453 - ALLACCIAMENTO DI IMMOBILI COMUNALI ALLA RETE DI TELERISCALDAMENTO DELLA SOCIETA' "PRALAFERA ENERGIA SOC. AGR. A R.L.", PER LE STAGIONE TERMICA 2023/2024.	8.296,00	12.444,00	0,00
n° 454 - ALLACCIAMENTO DI IMMOBILI COMUNALI ALLA RETE DI TELERISCALDAMENTO DELLA SOCIETA' "PRALAFERA ENERGIA SOC. AGR. A R.L.", PER LA STAGIONE TERMICA 2022/2023	6.588,00	0,00	0,00
n° 455 - ALLACCIAMENTO DI IMMOBILI COMUNALI ALLA RETE DI TELERISCALDAMENTO DELLA SOCIETA' "PRALAFERA ENERGIA SOC. AGR. A R.L.", STAGIONE TERMICA 2023/2024	4.392,00	6.588,00	0,00
n° 457 - ALLACCIAMENTO DI IMMOBILI COMUNALI ALLA RETE DI TELERISCALDAMENTO DELLA SOCIETA' "PRALAFERA ENERGIA SOC. AGR. A R.L.", STAGIONE TERMICA 2022/2023	48.678,00	0,00	0,00

Comune di Luserna San Giovanni

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

n° 458 - ALLACCIAMENTO DI IMMOBILI COMUNALI ALLA RETE DI TELERISCALDAMENTO DELLA SOCIETÀ "PRALAFERA ENERGIA SOC. AGR. A R.L.", STAGIONE TERMICA 2023/2024.	32.452,00	48.678,00	0,00
n° 459 - ALLACCIAMENTO DI IMMOBILI COMUNALI ALLA RETE DI TELERISCALDAMENTO DELLA SOCIETÀ "PRALAFERA ENERGIA SOC. AGR. A R.L.", STAGIONE TERMICA 2022/2023	11.346,00	0,00	0,00
n° 460 - ALLACCIAMENTO DI IMMOBILI COMUNALI ALLA RETE DI TELERISCALDAMENTO DELLA SOCIETÀ "PRALAFERA ENERGIA SOC. AGR. A R.L.", STAGIONE TERMICA 2023/2024.	7.564,00	11.346,00	0,00
n° 469 - UTILIZZO DEL SERVIZIO "WIFI SECURE GUEST ACCESS" PER GESTIRE GLI ACCESSI WIFI NELL'AREA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE.	1.649,44	1.649,44	0,00
n° 494 - SERVIZIO NAPOLEONEPA (PROGRAMMAZIONE E PIANO PERFORMANCE) QUOTA TRIENNIO 2022/2024 - CIG ZC737B72AD	1.586,00	1.586,00	0,00
n° 496 - QUOTA FORMAZIONE RELATIVA AL SERVIZIO NAPOLEONEPA (PROGRAMMAZIONE E PIANO PERFORMANCE) QUOTA TRIENNIO 2022/2024 - CIG ZC737B72AD	2.400,00	2.400,00	0,00
n° 515 - Servizio di invio al tesoriere degli OPI nel formato OIL, servizio di conservazione a norma dei documenti scambiati con il tesoriere e servizio partner tecnologico PagoPA: ANNI 22-23-24	2.485,75	2.485,75	0,00
n° 568 - AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI ART. 36, COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II. DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEL GRUPPO STATICO DI CONTINUITA' DEL PALAZZO COMUNALE – TRIENNIO 2022/2024. CIG Z7D33F27CD.	854,00	854,00	0,00
n° 591 - SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'INCLUSIONE SCOLASTICA A.S. 2022/2023	27.182,38	0,00	0,00
n° 602 - ELABORAZIONI E ADEMPIMENTI CONTABILI E DICHIARAZIONI FISCALI ANNI 22-23-24	4.465,20	4.465,20	0,00
n° 609 - SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SABBIA E SALE – STAGIONE INVERNALE 2022/2023	20.000,00	0,00	0,00
n° 610 - SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SABBIA E SALE – STAGIONE INVERNALE 2022/2023 – FORNITURA SABBIA E SALE	5.000,00	0,00	0,00
n° 617 - GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 01.01.2022-31.12.2026. CIG: Z1D337C02C	6.000,00	6.000,00	6.000,00
n° 630 - RINNOVO CONTRATTO ACCESSO AL SERVIZIO TELEMACO DELL'INFOCAMERE – PERIODO CONTRATTUALE DAL 01/01/2023 AL 31/12/2023.	2.440,00	0,00	0,00
n° 637 - SERVIZIO MENSA SCOLASTICA A.S. 2022/2023 PRESSO SCUOLA DEL COMUNE DI PINEROLO (TO) - RIMBORSO A FAVORE DEL NUCLEO ASSISTITO N. 23.	363,00	0,00	0,00
n° 669 - SERVIZIO DI TRASPORTI FUNEBRI ISTITUZIONALI - TRIENNIO 2022/2023/2024 - O.F. VALPELLICE DI GIACOTTO (UN SEMESTRE OGNI ANNO)	1.000,00	1.000,00	0,00
n° 680 - SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI - RINNOVO- PERIODO 01/01/2022 - 31/12/2024 DITTA SISCOM SPA CIG Z8D3473B05	2.752,32	2.752,32	0,00
n° 681 - CANONE SERVIZI CLOUD PER IL BIENNIO - 2022-2023- DITTA SISCOM SPA- CIG Z66348B8B2	6.295,20	0,00	0,00
n° 695 - SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA PER IL TRIENNIO 2021/2023. CIG. Z242FF618F.	302,00	0,00	0,00
n° 697 - SERVIZIO DI ESPLETAMENTO PRATICHE,	2.476,73	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

RECAPITO E RITIRO CORRISPONDENZA, PLICHI E MATERIALE PER GLI ANNI 2022 E 2023. n° 700 - CONTRATTO DI MANUTENZIONE SU SOFTWARE APPLICATIVI SISCOM SPA CIG. ANNI 2021 - 2022 - 2023 - Z1B2FBC192	11.073,94	0,00	0,00
n° 735 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE - RINNOVO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE STIPENDI E CONTABILITA' DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021/2023 CIG ZEE21A7D58	7.000,00	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	427.512,94	210.773,99	28.859,71

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

La revisione straordinaria degli organismi partecipati approvata con deliberazione consiliare n. 35 in data 04/10/2017 non ha evidenziato provvedimenti da assumere.

La revisione ordinaria periodica approvata con deliberazione di consiglio n. 52 in data 29/12/2021 (reperibile al seguente link:

<http://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/VenereWeb/default.asp?codente=lsrnsngvnn1083&Tipo=DE>) riporta quanto segue:

“

DELIBERA

- 1) di approvare, come approva, la ricognizione periodica di tutte le partecipazioni possedute dal Comune di Luserna San Giovanni alla data del 31 dicembre 2020 che allegata alla presente deliberazione sotto la lettera A ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) di mantenere le partecipazioni possedute nelle seguenti società per le motivazioni meglio specificate in ciascuna scheda contenuta nella relazione afferente le medesime;
 - Acea Pinerolese Industriale SPA
 - Acea Pinerolese Energia SRL
 - Acea Servizi Strumentali Territoriali SRL;
- 3) di dare atto che la società Gas più distribuzione SRL in liquidazione, prosegue l'iter per la propria chiusura definitiva; una volta terminata la liquidazione questo Comune non possiederà più delle quote (seppure in via indiretta di II grado) completando contestualmente quanto previsto nel provvedimento di razionalizzazione;
- 4) di dare atto che la Società SMAT SPA – C.F. 07937540016 (quota di partecipazione detenuta dal Comune pari a 0,00015%) non costituisce oggetto della presente revisione, in quanto rientrante nel disposto di cui all'art. 26, comma 5, del D.Lgs. n. 175/2016 avendo adottato, entro la data del 30/06/2016 atti volti all'emissione di strumenti finanziari, diversi dalle azioni, quotati in mercati regolamentati;
- 5) di demandare alla Giunta Comunale il coordinamento operativo e la vigilanza sull'attuazione di quanto deliberato, fatte salve le competenze consiliari di controllo;
- 6) che la presente deliberazione sia trasmessa a tutte le società partecipate dal Comune;
- 7) che l'esito della ricognizione cui alla presente deliberazione sia comunicato tempestivamente ai soggetti indicati nell'art. 20, comma 1, T.U.S.P. a cura del servizio finanziario.

“

Non risultano attualmente situazioni deficitarie da ripianare.

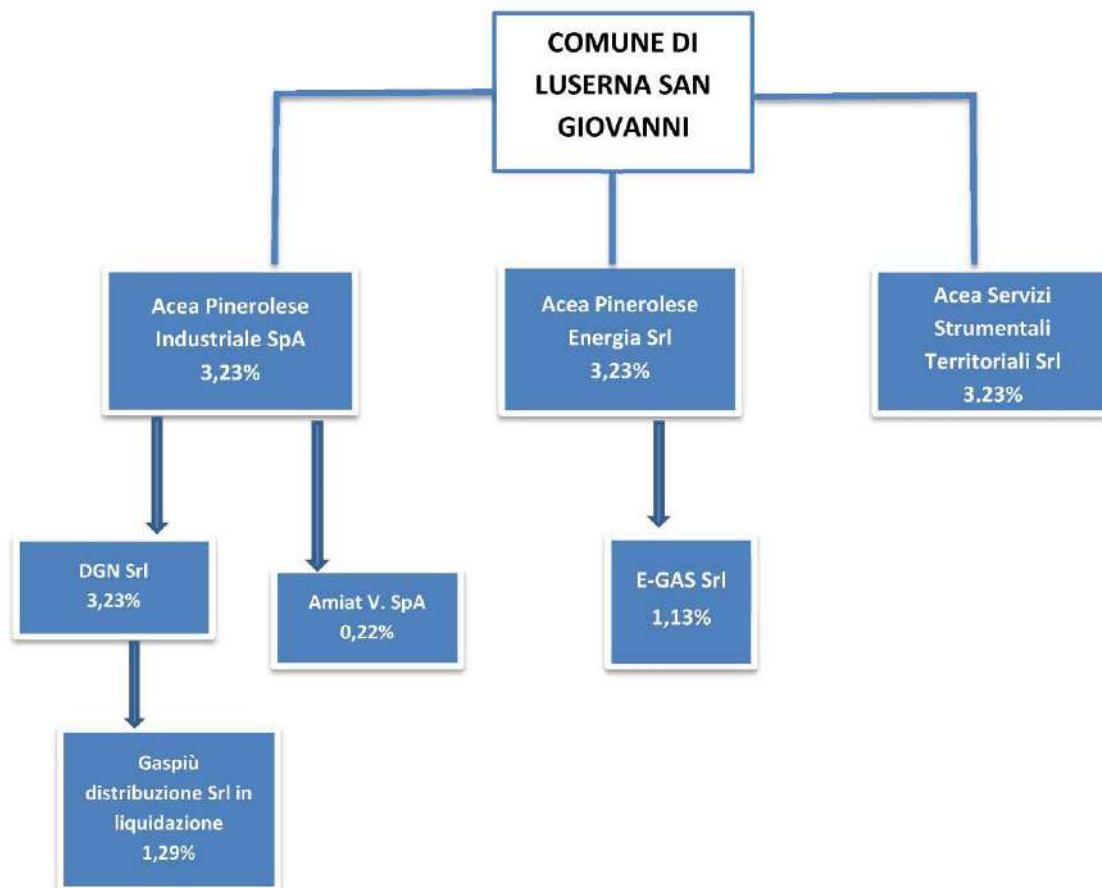


Patrimonio della PA

PROVVEDIMENTO DI RAZIONALIZZAZIONE

Dati relativi all'anno 2020

Sezione 1 – Schema delle partecipazioni detenute



Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Sezione 2 – Ricognizione delle partecipazioni detenute con indicazione dell'esito

In questa sezione sono riportate le partecipazioni detenute direttamente e le tabelle riepilogative delle partecipazioni detenute indirettamente attraverso ciascuna tramite

Partecipazioni dirette

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
Acea Pinerolese Industriale S.p.A.	05059960012	3,23%	Mantenimento senza interventi	
Acea Pinerolese Energia Srl	08547890015	3,23%	Mantenimento senza interventi	
Acea Servizi Strumentali Territoriali Srl	10381250017	3,23%	Mantenimento senza interventi	

Partecipazioni indirette detenute attraverso: Acea Pinerolese Industriale S.p.A.

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
Amiat V S.p.A.	07309150014	6,94%	Mantenimento senza interventi	
DGN S.r.l.	09479040017	100,00%	Mantenimento senza interventi	

Partecipazioni indirette detenute attraverso: Acea Pinerolese Energia Srl

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
E-GAS Srl	09974630015	35%	Mantenimento senza interventi	

Partecipazioni indirette di 2° grado detenute attraverso: DGN srl

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
Gaspiù distribuzione Srl in liquidazione	07328850966	40%	Razionalizzazione: messa in liquidazione	I tempi per la conclusione della liquidazione non sono nella disponibilità dell'amministrazione

3. Informazioni di dettaglio sulle singole partecipazioni

Per ognuna delle partecipazioni inserite nelle tabelle riportate nel paragrafo precedente, si invita a compilare la seguente scheda di dettaglio.

1 Acea Pinerolese Industriale S.p.A. – CF 05059960012

Scheda di dettaglio

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Codice Fiscale	05059960012
Denominazione	Acea Pinerolese Industriale S.p.A.
Anno di costituzione della società	1986
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato della società	La società è attiva
Anno di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	NO
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	NO

⁽¹⁾ Compilare il campo “Anno di inizio della procedura” solo se nel campo “Stato della società” è stato selezionato un elemento diverso da “La società è attiva”.

⁽²⁾ Le società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati nell’applicativo sono individuate mediante elenchi ufficiali.

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento allo “Stato della società”, spiegare i motivi delle eventuali situazioni di inattività o sospensione, ovvero chiarire lo stato della procedura di liquidazione e la relativa data di presumibile conclusione;
- con riferimento alle “Società con azioni quotate in mercati regolamentati”, indicare il mercato in cui le azioni della società sono quotate;
- con riferimento alla “Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati”, descrivere gli strumenti e indicare il mercato in cui sono quotati.

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Torino
Comune	Pinerolo
CAP *	10064
Indirizzo *	Via Vigone 42
Telefono *	
FAX *	
Email *	ACEA@POSTACERT.ACEAPINEROLESE.IT

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

La lista dei codici Ateco è disponibile al link <http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007>

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	38.21.09 - trattamento e smaltimento di altri rifiuti non pericolosi
Attività 2	36 - raccolta, trattamento e fornitura di acqua
Attività 3	37 - gestione delle reti fognarie
Attività 4	Altre attività (6% dei ricavi)

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Società in house	si
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato (3)	si
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A)	no
Riferimento normativo società di diritto singolare (3)	
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività? §	si
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da:§	MEF (direttiva 9 settembre 2019)
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione (4)	

(3) Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

(4) Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento a "Riferimento normativo società di diritto singolare", evidenziare le norme di diritto singolare che regolano la società e la loro vigenza anche a seguito della emanazione del TUSP.

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP	
NOME DEL CAMPO	Anno 2020
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	344
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	5
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	37.077
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	69.160

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione della sezione dati di bilancio per la verifica del TUSP solo nel caso in cui la società non depositi presso il Registro Imprese il bilancio d'esercizio 2017 in formato elaborabile secondo lo standard XBRL.

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018	2017	2016
Approvazione bilancio	sì	sì	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio	1.817.579	2.311.295	2.585.240	3.235.672	3.560.024

ATTENZIONE: l'Ente deve compilare, esclusivamente in base alla tipologia di attività svolta dalla partecipata e indicata nel campo precedente, una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Numero dei dipendenti", indicarne la numerosità per ciascuna tipologia di rapporto di lavoro, così come risultante dall'eventuale nota integrativa al bilancio d'esercizio; indicare il numero del personale distaccato dalla o presso la società partecipata;

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- con riferimento al "Numero dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare eventuali variazioni rispetto alla data del 31/12/2017, ovvero a data successiva; azioni di adeguamento del numero degli amministratori con riguardo all'art. 11 del TUSP;
- con riferimento ai "Compensi dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare il compenso dei singoli amministratori e eventuali rimborsi spese, gettoni di presenza, ecc.;
- con riferimento alla "Approvazione bilancio" e "Risultato d'esercizio", inserire considerazioni in merito all'andamento della gestione della società.

1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)".

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	53.808.005	53.607.033	53.277.645
A5) Altri Ricavi e Proventi	3.108.416	4.163.234	3.090.480
di cui Contributi in conto esercizio	805.149	292.168	512.137

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta ⁽⁵⁾	3,23%
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁾	
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁶⁾	
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁷⁾	

⁽⁵⁾ Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽⁶⁾ Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽⁷⁾ Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipo di controllo	controllo congiunto per effetto di norme statutarie

Ulteriori informazioni relative ai campi della sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Tipo di controllo", se il controllo è indiretto indicare la "tramite" controllata/controllante; se il controllo sulla "tramite" è esercitato congiuntamente con altre amministrazioni, specificare le modalità di coordinamento tra i soci pubblici per l'esercizio del controllo.

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	Si
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)
Descrizione dell'attività	Gestione di servizi pubblici locali: in particolare - gestione del servizio idrico integrato (approvvigionamento e distribuzione dell'acqua; progettazione, costruzione e gestione di sistemi di raccolta e convogliamento di acque reflue e di impianti di depurazione); - progettazione e realizzazione d'impianti e gestione di servizi, relativamente ad ogni forma di raccolta, trasporto, smaltimento, riduzione, riutilizzo e recupero dei rifiuti
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato (9)	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) (10)	no
Esito della revisione periodica	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) (11)	Scegliere un elemento.
Termine previsto per la razionalizzazione (11)	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria(13) §	No
Applicazione dell'art. 24, comma 5-bis(14) §	
Note*	

(8) Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)".

(9) Compilare il campo se per "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".

(10) Campo obbligatorio se per "Esito della ricognizione" è stato selezionato "Razionalizzazione".

* Campo con compilazione facoltativa

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento all' "Attività svolta dalla partecipata", indicare l'attività prevalente e se essa è svolta in favore dell'ente partecipante o della collettività di riferimento; in caso contrario, indicare altre entità beneficiarie di detta attività e le ragioni della originaria acquisizione e dell'eventuale mantenimento. Se la società gestisce partecipazioni, indicare eventuali servizi resi alle o ricevuti dalle partecipate, nonché attività operative svolte dalla holding;
- con riferimento allo "Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società", indicare le attività oggetto di duplicazione e le altre società partecipate in esse coinvolte;
- con riferimento all'"Esito della ricognizione", indicare la motivazione di un esito eventualmente diverso da quello della ricognizione straordinaria;
- con riferimento alle "Modalità (razionalizzazione)", indicare le motivazioni di modalità eventualmente diverse da quelle della ricognizione straordinaria. Nel caso di liquidazione, indicare il termine previsto per la conclusione della relativa procedura;
- con riferimento al "Termine previsto per la razionalizzazione", indicare le motivazioni di un termine eventualmente diverso da quello della ricognizione straordinaria.

2 **ACEA PINEROLESE ENERGIA S.R.L. – CF 08547890015**

Scheda di dettaglio

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Codice Fiscale	08547890015
Denominazione	ACEA PINEROLESE ENERGIA S.R.L.
Anno di costituzione della società	2002
Forma giuridica	Società a responsabilità limitata
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato della società	La società è attiva
Anno di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	NO
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	NO

⁽¹⁾ Compilare il campo “Anno di inizio della procedura” solo se nel campo “Stato della società” è stato selezionato un elemento diverso da “La società è attiva”.

⁽²⁾ Le società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati nell’applicativo sono individuate mediante elenchi ufficiali.

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento allo “Stato della società”, spiegare i motivi delle eventuali situazioni di inattività o sospensione, ovvero chiarire lo stato della procedura di liquidazione e la relativa data di presumibile conclusione;
- con riferimento alle “Società con azioni quotate in mercati regolamentati”, indicare il mercato in cui le azioni della società sono quotate;
- con riferimento alla “Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati”, descrivere gli strumenti e indicare il mercato in cui sono quotati.

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Torino
Comune	Pinerolo
CAP *	10064
Indirizzo *	Via Cravero 48
Telefono *	
FAX *	
Email *	APE@POSTACERT.ACEAPINEROLESE-ENERGIA.IT

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

La lista dei codici Ateco è disponibile al link <http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007>

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	35.23 - commercio di gas distribuito mediante condotte
Attività 2	35.11 - produzione di energia elettrica
Attività 3	43.22.01 - installazione di impianti idraulici, di riscaldamento e di condizionamento dell'aria (inclusa manutenzione e riparazione) in edifici o in altre opere di costruzione
Attività 4	

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato (3)	
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A)	no
Riferimento normativo società di diritto singolare (3)	
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività? §	no
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da:§	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione (4)	

⁽¹³⁾ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

⁽¹⁴⁾ Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento a "Riferimento normativo società di diritto singolare", evidenziare le norme di diritto singolare che regolano la società e la loro vigenza anche a seguito della emanazione del TUSP.
-

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP	
NOME DEL CAMPO	Anno 2020
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	12
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	1
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	Incarico gratuito
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	21.840

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione della sezione dati di bilancio per la verifica del TUSP solo nel caso in cui la società non depositi presso il Registro Imprese il bilancio d'esercizio 2019 in formato elaborabile secondo lo standard XBRL.

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018	2017	2016
Approvazione bilancio	sì	sì	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio	1.590.397	1.458.734	1.565.537	1.969.998	1.732.154

ATTENZIONE: l'Ente deve compilare, esclusivamente in base alla tipologia di attività svolta dalla partecipata e indicata nel campo precedente, una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Numero dei dipendenti", indicarne la numerosità per ciascuna tipologia di rapporto di lavoro, così come risultante dall'eventuale nota integrativa al bilancio d'esercizio; indicare il numero del personale distaccato dalla o presso la società partecipata;
- con riferimento al "Numero dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare eventuali variazioni rispetto alla data del 31/12/2017, ovvero a data successiva; azioni di adeguamento del numero degli amministratori con riguardo all'art. 11 del TUSP;
- con riferimento ai "Compensi dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare il compenso dei singoli amministratori e eventuali rimborsi spese, gettoni di presenza, ecc.;
- con riferimento alla "Approvazione bilancio" e "Risultato d'esercizio", inserire considerazioni in merito all'andamento della gestione della società.

Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)".

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	61.366.597	63.255.527	63.999.180
A5) Altri Ricavi e Proventi	1.778.212	2.667.842	3.099.459
di cui Contributi in conto esercizio	971.107	796.872	777.305

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta ⁽⁵⁾	3,23%
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁾	
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁶⁾	
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁷⁾	

⁽¹⁵⁾ Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽¹⁶⁾ Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽¹⁷⁾ Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipo di controllo	controllo congiunto per effetto di norme statutarie

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Ulteriori informazioni relative ai campi della sezione Nel presente riquadro: con riferimento al "Tipo di controllo", se il controllo è indiretto indicare la "tramite" controllata/controllante; se il controllo sulla "tramite" è esercitato congiuntamente con altre amministrazioni, specificare le modalità di coordinamento tra i soci pubblici per l'esercizio del controllo.

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	Compilazione a cura di ciascun comune
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)
Descrizione dell'attività	Produzione di servizi di interesse generale, in particolare completa gestione dell'attività di vendita di gas naturale
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato (9)	-
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) (10)	no
Esito della revisione periodica (11)	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) (12)	
Termine previsto per la razionalizzazione (12)	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria(13) §	No
Applicazione dell'art. 24, comma 5-bis(14) §	
Note	

⁽¹⁸⁾ Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)".

⁽¹⁹⁾ Compilare il campo se per "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".

⁽²⁰⁾ Campo obbligatorio se per "Esito della ricognizione" è stato selezionato "Razionalizzazione".

3 **ACEA SERVIZI STRUMENTALI TERRITORIALI SRL – CF 10381250017**

Scheda di dettaglio

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Codice Fiscale	10381250017
Denominazione	ACEA SERVIZI STRUMENTALI TERRITORIALI SRL
Anno di costituzione della società	2010
Forma giuridica	Società a responsabilità limitata
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato della società	La società è attiva
Anno di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	NO
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	NO

⁽²¹⁾ Compilare il campo "Anno di inizio della procedura" solo se nel campo "Stato della società" è stato selezionato un elemento diverso da "La società è attiva".

⁽²²⁾ Le società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati nell'applicativo sono individuate mediante elenchi ufficiali.

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento allo "Stato della società", spiegare i motivi delle eventuali situazioni di inattività o sospensione, ovvero chiarire lo stato della procedura di liquidazione e la relativa data di presumibile conclusione;
- con riferimento alle "Società con azioni quotate in mercati regolamentati", indicare il mercato in cui le azioni della società sono quotate;
- con riferimento alla "Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati", descrivere gli strumenti e indicare il mercato in cui sono quotati.

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Torino
Comune	Pinerolo
CAP *	10064
Indirizzo *	Via Vigone 42
Telefono *	
FAX *	
Email *	ASST@POSTACERT.ASST.IT

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

La lista dei codici Ateco è disponibile al link <http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007>

NOME DEL CAMPO	
Attività 1	43.22.01- INSTALLAZIONE DI IMPIANTI IDRAULICI, DI RISCALDAMENTO E DI CONDIZIONAMENTO DELL'ARIA (INCLUSA MANUTENZIONE E RIPARAZIONE) IN EDIFICI O IN ALTRE OPERE DI COSTRUZIONE
Attività 2	
Attività 3	
Attività 4	

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Società in house	si
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato (3)	si
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A)	no
Riferimento normativo società di diritto singolare (3)	
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività? §	no
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da:§	Scegliere un elemento.
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione (4)	

⁽²³⁾ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

⁽²⁴⁾ Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento a "Riferimento normativo società di diritto singolare", evidenziare le norme di diritto singolare che regolano la società e la loro vigenza anche a seguito della emanazione del TUSP.
-

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP	
NOME DEL CAMPO	Anno 2020
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	3
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	1
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	Incarico gratuito
Numero dei componenti dell'organo di controllo	-
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	-

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione della sezione dati di bilancio per la verifica del TUSP solo nel caso in cui la società non depositi presso il Registro Imprese il bilancio d'esercizio 2017 in formato elaborabile secondo lo standard XBRL.

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018	2017	2016
Approvazione bilancio	sì	sì	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio	10.182	14.222	11.626	16.295	6.660

ATTENZIONE: l'Ente deve compilare, esclusivamente in base alla tipologia di attività svolta dalla partecipata e indicata nel campo precedente, una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Numero dei dipendenti", indicarne la numerosità per ciascuna tipologia di rapporto di lavoro, così come risultante dall'eventuale nota integrativa al bilancio d'esercizio; indicare il numero del personale distaccato dalla o presso la società partecipata;
- con riferimento al "Numero dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare eventuali variazioni rispetto alla data del 31/12/2017, ovvero a data successiva; azioni di adeguamento del numero degli amministratori con riguardo all'art. 11 del TUSP;
- con riferimento ai "Compensi dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare il compenso dei singoli amministratori e eventuali rimborsi spese, gettoni di presenza, ecc.;
- con riferimento alla "Approvazione bilancio" e "Risultato d'esercizio", inserire considerazioni in merito all'andamento della gestione della società.

Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)".

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	1.904.802	2.203.413	2.261.268
A5) Altri Ricavi e Proventi	52	701	678
di cui Contributi in conto esercizio	0	0	0

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta ⁽⁵⁾	3,23%
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁾	
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁶⁾	
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁷⁾	

⁽²⁵⁾ Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽²⁶⁾ Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽²⁷⁾ Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipo di controllo	controllo congiunto per effetto di norme statutarie
Ulteriori informazioni relative ai campi della sezione Nel presente riquadro: - con riferimento al “Tipo di controllo”, se il controllo è indiretto indicare la “tramite” controllata/controllante; se il controllo sulla “tramite” è esercitato congiuntamente con altre amministrazioni, specificare le modalità di coordinamento tra i soci pubblici per l’esercizio del controllo.	

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	Compilazione a cura di ciascun comune
Attività svolta dalla Partecipata	autoproduzione di beni o servizi strumentali all’ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (Art. 4, c. 2, lett. d)
Descrizione dell'attività	Produzione di beni e servizi strumentali all'attività degli enti pubblici soci in funzione della loro attività, in particolare servizio gestione calore degli immobili comunali
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽⁹⁾	-
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessita di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) ⁽¹⁰⁾	no
Esito della revisione periodica ⁽¹¹⁾	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹²⁾	

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹²⁾	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria ⁽¹³⁾ §	No
Applicazione dell'art. 24, comma 5-bis ⁽¹⁴⁾ §	
Note*	

⁽²⁸⁾ Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)".

⁽²⁹⁾ Compilare il campo se per "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".

⁽³⁰⁾ Campo obbligatorio se per "Esito della ricognizione" è stato selezionato "Razionalizzazione".

* Campo con compilazione facoltativa

Partecipazioni indirette detenute attraverso: Acea Pinerolese Industriale S.p.A.

4 AMIAT V SPA – CF 07309150014

Scheda di dettaglio

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Codice Fiscale	07309150014
Denominazione	AMIAT V. S.p.A.
Anno di costituzione della società	2012
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato della società	La società è attiva
Anno di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	no
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	no

⁽³¹⁾ Compilare il campo “Anno di inizio della procedura” solo se nel campo “Stato della società” è stato selezionato un elemento diverso da “La società è attiva”.

⁽³²⁾ Le società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati nell’applicativo sono individuate mediante elenchi ufficiali.

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento allo “Stato della società”, spiegare i motivi delle eventuali situazioni di inattività o sospensione, ovvero chiarire lo stato della procedura di liquidazione e la relativa data di presumibile conclusione;
- con riferimento alle “Società con azioni quotate in mercati regolamentati”, indicare il mercato in cui le azioni della società sono quotate;
- con riferimento alla “Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati”, descrivere gli strumenti e indicare il mercato in cui sono quotati.

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Torino
Comune	Torino
CAP *	10143
Indirizzo *	Corso Svizzera 95
Telefono *	
FAX *	
Email *	AMIATV@PEC.GRUPPOIREN.IT

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA	
La lista dei codici Ateco è disponibile al link http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007	
NOME DEL CAMPO	
Attività 1	70.1 Attività delle holding impegnate nelle attività gestionali
Attività 2	
Attività 3	
Attività 4	

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽³⁾	
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) [#]	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽³⁾	
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività? [§]	no
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da: [§]	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽⁴⁾	

⁽³³⁾ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

⁽³⁴⁾ Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento a "Riferimento normativo società di diritto singolare", evidenziare le norme di diritto singolare che regolano la società e la loro vigenza anche a seguito della emanazione del TUSP.

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP	
NOME DEL CAMPO	Anno 2020
Tipologia di attività svolta	Attività consistenti nell'assunzione di partecipazioni in società esercenti attività diverse da quella creditizia e finanziaria (Holding)
Numero medio di dipendenti	-
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	3
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	9.500
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	11.440

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione della sezione dati di bilancio per la verifica del TUSP solo nel caso in cui la società non depositi presso il Registro Imprese il bilancio d'esercizio 2017 in formato elaborabile secondo lo standard XBRL.

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018	2017	2016
Approvazione bilancio	sì	sì	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio	8.986.634	12.867.720	9.280.422	10.706.431	3.318.942

ATTENZIONE: L'Ente deve compilare, esclusivamente in base alla tipologia di attività svolta dalla partecipata e indicata nel campo precedente, una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Numero dei dipendenti", indicarne la numerosità per ciascuna tipologia di rapporto di lavoro, così come risultante dall'eventuale nota integrativa al bilancio d'esercizio; indicare il numero del personale distaccato dalla o presso la società partecipata;
- con riferimento al "Numero dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare eventuali variazioni rispetto alla data del 31/12/2017, ovvero a data successiva; azioni di adeguamento del numero degli amministratori con riguardo all'art. 11 del TUSP;
- con riferimento ai "Compensi dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare il compenso dei singoli amministratori e eventuali rimborsi spese, gettoni di presenza, ecc.;
- con riferimento alla "Approvazione bilancio" e "Risultato d'esercizio", inserire considerazioni in merito all'andamento della gestione della società.

Attività di Holding

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	-	-	-
A5) Altri Ricavi e Proventi	-	-	-
di cui Contributi in conto esercizio	-	-	-
C15) Proventi da partecipazioni	9.406.791	13.384.540	9.905.181
C16) Altri proventi finanziari	-	-	-
C17 bis) Utili e perdite su cambi	-	-	-
D18 a) Rettifiche di valore di attività finanziarie - Rivalutazioni di partecipazioni	-	-	-

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione indiretta
Quota diretta ⁽⁵⁾	
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁾	05059960012
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁶⁾	Acea Pinerolese Industriale S.p.A.
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁷⁾	6,94%

⁽³⁵⁾ Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽³⁶⁾ Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽³⁷⁾ Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipo di controllo	nessuno

Ulteriori informazioni relative ai campi della sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Tipo di controllo", se il controllo è indiretto indicare la "tramite" controllata/controllante; se il controllo sulla "tramite" è esercitato congiuntamente con altre amministrazioni, specificare le modalità di coordinamento tra i soci pubblici per l'esercizio del controllo.

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	No
Attività svolta dalla Partecipata	attività diversa dalle precedenti
Descrizione dell'attività	Attività consistenti nell'assunzione di partecipazioni in società esercenti attività diverse da quella creditizia e finanziaria (Holding)
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽⁹⁾	-
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessita di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) ⁽¹⁰⁾	no
Esito della revisione periodica ⁽¹¹⁾	mantenimento senza interventi

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹²⁾	-
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹²⁾	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria ⁽¹³⁾ §	No
Applicazione dell'art. 24, comma 5-bis ⁽¹⁴⁾ §	
Note*	

⁽³⁸⁾ Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)".

⁽³⁹⁾ Compilare il campo se per "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".

⁽⁴⁰⁾ Campo obbligatorio se per "Esito della ricognizione" è stato selezionato "Razionalizzazione".

* Campo con compilazione facoltativa

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento all' "Attività svolta dalla partecipata", indicare l'attività prevalente e se essa è svolta in favore dell'ente partecipante o della collettività di riferimento; in caso contrario, indicare altre entità beneficiarie di detta attività e le ragioni della originaria acquisizione e dell'eventuale mantenimento. Se la società gestisce partecipazioni, indicare eventuali servizi resi alle o ricevuti dalle partecipate, nonché attività operative svolte dalla holding;
- con riferimento allo "Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società", indicare le attività oggetto di duplicazione e le altre società partecipate in esse coinvolte;
- con riferimento all'"Esito della ricognizione", indicare la motivazione di un esito eventualmente diverso da quello della ricognizione straordinaria;
- con riferimento alle "Modalità (razionalizzazione)", indicare le motivazioni di modalità eventualmente diverse da quelle della ricognizione straordinaria. Nel caso di liquidazione, indicare il termine previsto per la conclusione della relativa procedura;
- con riferimento al "Termine previsto per la razionalizzazione", indicare le motivazioni di un termine eventualmente diverso da quello della ricognizione straordinaria.

5 DGN SRL – CF 09479040017

Scheda di dettaglio

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Codice Fiscale	09479040017
Denominazione	D.G.N. S.R.L. a SOCIO UNICO
Anno di costituzione della società	2006
Forma giuridica	Società a responsabilità limitata
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato della società	La società è attiva
Anno di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	no
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	no

⁽¹⁾ Compilare il campo "Anno di inizio della procedura" solo se nel campo "Stato della società" è stato selezionato un elemento diverso da "La società è attiva".

⁽²⁾ Le società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati nell'applicativo sono individuate mediante elenchi ufficiali.

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento allo "Stato della società", spiegare i motivi delle eventuali situazioni di inattività o sospensione, ovvero chiarire lo stato della procedura di liquidazione e la relativa data di presumibile conclusione;
- con riferimento alle "Società con azioni quotate in mercati regolamentati", indicare il mercato in cui le azioni della società sono quotate;
- con riferimento alla "Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati", descrivere gli strumenti e indicare il mercato in cui sono quotati.

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Torino
Comune	Pinerolo
CAP *	10064
Indirizzo *	Via Vigone 42
Telefono *	
FAX *	
Email *	SEGRETERIA.GAS@POSTACERT.DGN-NET.IT

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

La lista dei codici Ateco è disponibile al link <http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007>

NOME DEL CAMPO	
Attività 1	35.22- PRODUZIONE DI GAS; DISTRIBUZIONE DI COMBUSTIBILI GASSOSI
Attività 2	
Attività 3	
Attività 4	

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Società in house	si
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato (3)	si
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) #	no
Riferimento normativo società di diritto singolare (3)	
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività? §	si
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da:§	ARERA
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione (4)	

⁽⁴³⁾ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

⁽⁴⁴⁾ Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento a "Riferimento normativo società di diritto singolare", evidenziare le norme di diritto singolare che regolano la società e la loro vigenza anche a seguito della emanazione del TUSP.

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP	
NOME DEL CAMPO	Anno 2020
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	21
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	3
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	Incarico gratuito
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	14.560

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione della sezione dati di bilancio per la verifica del TUSP solo nel caso in cui la società non depositi presso il Registro Imprese il bilancio d'esercizio 2017 in formato elaborabile secondo lo standard XBRL.

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018	2017	2016
Approvazione bilancio	sì	sì	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio	838.951	1.249.947	775.723	496.753	414.245

ATTENZIONE: l'Ente deve compilare, esclusivamente in base alla tipologia di attività svolta dalla partecipata e indicata nel campo precedente, una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Numero dei dipendenti", indicarne la numerosità per ciascuna tipologia di rapporto di lavoro, così come risultante dall'eventuale nota integrativa al bilancio d'esercizio; indicare il numero del personale distaccato dalla o presso la società partecipata;
- con riferimento al "Numero dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare eventuali variazioni rispetto alla data del 31/12/2017, ovvero a data successiva; azioni di adeguamento del numero degli amministratori con riguardo all'art. 11 del TUSP;
- con riferimento ai "Compensi dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare il compenso dei singoli amministratori e eventuali rimborsi spese, gettoni di presenza, ecc.;
- con riferimento alla "Approvazione bilancio" e "Risultato d'esercizio", inserire considerazioni in merito all'andamento della gestione della società.

Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)".

NOME DEL CAMPO	2020	2018	2019
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	6.694.569	7.149.575	6.685.231
A5) Altri Ricavi e Proventi	240.552	1.250.187	379.401
di cui Contributi in conto esercizio			

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione indiretta
Quota diretta ⁽⁴⁵⁾	
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁾	05059960012
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁶⁾	ACEA PINEROLESE INDUSTRIALE S.P.A.
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁷⁾	100%

⁽⁴⁵⁾ Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽⁴⁶⁾ Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽⁴⁷⁾ Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipo di controllo	controllo analogo congiunto

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Ulteriori informazioni relative ai campi della sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Tipo di controllo", se il controllo è indiretto indicare la "tramite" controllata/controllante; se il controllo sulla "tramite" è esercitato congiuntamente con altre amministrazioni, specificare le modalità di coordinamento tra i soci pubblici per l'esercizio del controllo.

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	Compilazione a carico di ciascun comune
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)
Descrizione dell'attività	Gestione del servizio di distribuzione gas naturale
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato (9)	-
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) (10)	no
Esito della revisione periodica (11)	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) (12)	-
Termine previsto per la razionalizzazione (12)	-
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria(13) §	No
Applicazione dell'art. 24, comma 5-bis(14) §	-

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Note*	

⁽⁴⁸⁾ Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)".

⁽⁴⁹⁾ Compilare il campo se per "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".

⁽⁵⁰⁾ Campo obbligatorio se per "Esito della ricognizione" è stato selezionato "Razionalizzazione".

* Campo con compilazione facoltativa

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento all' "Attività svolta dalla partecipata", indicare l'attività prevalente e se essa è svolta in favore dell'ente partecipante o della collettività di riferimento; in caso contrario, indicare altre entità beneficiarie di detta attività e le ragioni della originaria acquisizione e dell'eventuale mantenimento. Se la società gestisce partecipazioni, indicare eventuali servizi resi alle o ricevuti dalle partecipate, nonché attività operative svolte dalla holding;
- con riferimento allo "Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società", indicare le attività oggetto di duplicazione e le altre società partecipate in esse coinvolte;
- con riferimento all'"Esito della ricognizione", indicare la motivazione di un esito eventualmente diverso da quello della ricognizione straordinaria;
- con riferimento alle "Modalità (razionalizzazione)", indicare le motivazioni di modalità eventualmente diverse da quelle della ricognizione straordinaria. Nel caso di liquidazione, indicare il termine previsto per la conclusione della relativa procedura;
- con riferimento al "Termine previsto per la razionalizzazione", indicare le motivazioni di un termine eventualmente diverso da quello della ricognizione straordinaria.

Partecipazioni indirette detenute attraverso: Acea Pinerolese Energia Srl

6	E-GAS SRL – CF 09974630015
---	----------------------------

Scheda di dettaglio

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Codice Fiscale	09974630015
Denominazione	E-GAS S.R.L.
Anno di costituzione della società	2008
Forma giuridica	Società a responsabilità limitata
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato della società	La società è attiva
Anno di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	no
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	no

⁽¹⁾ Compilare il campo "Anno di inizio della procedura" solo se nel campo "Stato della società" è stato selezionato un elemento diverso da "La società è attiva".

⁽²⁾ Le società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati nell'applicativo sono individuate mediante elenchi ufficiali.

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento allo "Stato della società", spiegare i motivi delle eventuali situazioni di inattività o sospensione, ovvero chiarire lo stato della procedura di liquidazione e la relativa data di presumibile conclusione;
- con riferimento alle "Società con azioni quotate in mercati regolamentati", indicare il mercato in cui le azioni della società sono quotate;
- con riferimento alla "Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati", descrivere gli strumenti e indicare il mercato in cui sono quotati.

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Torino
Comune	Torino
CAP *	10128
Indirizzo *	Corso Duca degli Abruzzi 14
Telefono *	
FAX *	
Email *	

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA	
La lista dei codici Ateco è disponibile al link http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007	
NOME DEL CAMPO	
Attività 1	35.23.00- COMMERCIO DI GAS DISTRIBUITO MEDIANTE CONDOTTE
Attività 2	
Attività 3	
Attività 4	

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽³⁾	
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A)	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽³⁾	
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività? [§]	no
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da: [§]	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽⁴⁾	

⁽⁵³⁾ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

⁽⁵⁴⁾ Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento a "Riferimento normativo società di diritto singolare", evidenziare le norme di diritto singolare che regolano la società e la loro vigenza anche a seguito della emanazione del TUSP.

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP	
NOME DEL CAMPO	Anno 2020
Tipologia di attività svolta	Attività consistenti nell'assunzione di partecipazioni in società esercenti attività diverse da quella creditizia e finanziaria (Holding)
Numero medio di dipendenti	-
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	2
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	Incarico gratuito
Numero dei componenti dell'organo di controllo	-
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	-

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione della sezione dati di bilancio per la verifica del TUSP solo nel caso in cui la società non depositi presso il Registro Imprese il bilancio d'esercizio 2017 in formato elaborabile secondo lo standard XBRL.

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018	2017	2016
Approvazione bilancio	sì	sì	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio	1.231	1.103	641	526.077	1.628.557

ATTENZIONE: l'Ente deve compilare, esclusivamente in base alla tipologia di attività svolta dalla partecipata e indicata nel campo precedente, una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Numero dei dipendenti", indicarne la numerosità per ciascuna tipologia di rapporto di lavoro, così come risultante dall'eventuale nota integrativa al bilancio d'esercizio; indicare il numero del personale distaccato dalla o presso la società partecipata;
- con riferimento al "Numero dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare eventuali variazioni rispetto alla data del 31/12/2017, ovvero a data successiva; azioni di adeguamento del numero degli amministratori con riguardo all'art. 11 del TUSP;
- con riferimento ai "Compensi dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare il compenso dei singoli amministratori e eventuali rimborsi spese, gettoni di presenza, ecc.;
- con riferimento alla "Approvazione bilancio" e "Risultato d'esercizio", inserire considerazioni in merito all'andamento della gestione della società.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Attività di Holding

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività consistenti nell'assunzione di partecipazioni in società esercenti attività diverse da quella creditizia e finanziaria (Holding)".

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	7.500	7.500	7.500
A5) Altri Ricavi e Proventi	-	-	-
di cui Contributi in conto esercizio	-	-	-
C15) Proventi da partecipazioni	-	-	-
C16) Altri proventi finanziari	7	20	27
C17 bis) Utili e perdite su cambi			
D18 a) Rettifiche di valore di attività finanziarie - Rivalutazioni di partecipazioni			

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione indiretta
Quota diretta ⁽⁵⁾	
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁾	08547890015
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁶⁾	ACEA PINEROLESE ENERGIA S.R.L.
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁷⁾	35%

⁽⁵⁵⁾ Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽⁵⁶⁾ Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽⁵⁷⁾ Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipo di controllo	nessuno

Ulteriori informazioni relative ai campi della sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Tipo di controllo", se il controllo è indiretto indicare la "tramite" controllata/controllante; se il controllo sulla "tramite" è esercitato congiuntamente con altre amministrazioni, specificare le modalità di coordinamento tra i soci pubblici per l'esercizio del controllo.

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	No
Attività svolta dalla Partecipata	attività diversa dalle precedenti
Descrizione dell'attività	Importazione, esportazione, approvvigionamento, trasporto, fornitura e somministrazione di gas naturale ed energia elettrica
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽⁹⁾	-
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) ⁽¹⁰⁾	no
Esito della revisione periodica ⁽¹¹⁾	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹²⁾	
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹²⁾	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria ⁽¹³⁾ §	No
Applicazione dell'art. 24, comma 5-bis ⁽¹⁴⁾ §	

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Note*	

⁽⁵⁸⁾ Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)".

⁽⁵⁹⁾ Compilare il campo se per "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".

⁽⁶⁰⁾ Campo obbligatorio se per "Esito della ricognizione" è stato selezionato "Razionalizzazione".

* Campo con compilazione facoltativa

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento all' "Attività svolta dalla partecipata", indicare l'attività prevalente e se essa è svolta in favore dell'ente partecipante o della collettività di riferimento; in caso contrario, indicare altre entità beneficiarie di detta attività e le ragioni della originaria acquisizione e dell'eventuale mantenimento. Se la società gestisce partecipazioni, indicare eventuali servizi resi alle o ricevuti dalle partecipate, nonché attività operative svolte dalla holding;
- con riferimento allo "Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società", indicare le attività oggetto di duplicazione e le altre società partecipate in esse coinvolte;
- con riferimento all'"Esito della ricognizione", indicare la motivazione di un esito eventualmente diverso da quello della ricognizione straordinaria;
- con riferimento alle "Modalità (razionalizzazione)", indicare le motivazioni di modalità eventualmente diverse da quelle della ricognizione straordinaria. Nel caso di liquidazione, indicare il termine previsto per la conclusione della relativa procedura;
- con riferimento al "Termine previsto per la razionalizzazione", indicare le motivazioni di un termine eventualmente diverso da quello della ricognizione straordinaria.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Partecipazioni indirette di 2° grado detenute attraverso: DGN srl

7

GASPIU' DISTRIBUZIONE S.R.L. IN LIQUIDAZIONE – CF 07328850966

Scheda di dettaglio

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Codice Fiscale	07328850966
Denominazione	GASPIU' DISTRIBUZIONE S.R.L. IN LIQUIDAZIONE
Anno di costituzione della società	2011
Forma giuridica	Società a responsabilità limitata
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato della società	La società è inattiva
Anno di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	no
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	no

⁽¹⁾ Compilare il campo "Anno di inizio della procedura" solo se nel campo "Stato della società" è stato selezionato un elemento diverso da "La società è attiva".

⁽²⁾ Le società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati nell'applicativo sono individuate mediante elenchi ufficiali.

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento allo "Stato della società", spiegare i motivi delle eventuali situazioni di inattività o sospensione, ovvero chiarire lo stato della procedura di liquidazione e la relativa data di presumibile conclusione;
- con riferimento alle "Società con azioni quotate in mercati regolamentati", indicare il mercato in cui le azioni della società sono quotate;
- con riferimento alla "Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati", descrivere gli strumenti e indicare il mercato in cui sono quotati.

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Milano
Comune	Milano
CAP *	20149
Indirizzo *	Viale Certosa 1
Telefono *	
FAX *	
Email *	

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

La lista dei codici Ateco è disponibile al link <http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007>

NOME DEL CAMPO	
Attività 1	35.22.00 - DISTRIBUZIONE DI COMBUSTIBILI GASSOSI MEDIANTE CONDOTTE - <u>Società inattiva</u>
Attività 2	
Attività 3	
Attività 4	

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA

La compilazione della Sezione "Ulteriori Informazioni sulla partecipata" non è richiesta per "società quotate ex TUSP", se la società è un GAL oppure se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

NOME DEL CAMPO	
Società in house	
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽³⁾	
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A)	
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽³⁾	
La partecipata svolge attività economiche protette da diritti speciali o esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di mercato	
Riferimento normativo società con diritti speciali o esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di mercato ⁽³⁾	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	
Riferimento normativo atto esclusione ⁽⁴⁾	

⁽⁶³⁾ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

⁽⁶⁴⁾ Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento a "Riferimento normativo società di diritto singolare", evidenziare le norme di diritto singolare che regolano la società e la loro vigenza anche a seguito della emanazione del TUSP.

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP	
NOME DEL CAMPO	Anno 2020
Tipologia di attività svolta	
Numero medio di dipendenti	
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	
Numero dei componenti dell'organo di controllo	-
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	-

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione della sezione dati di bilancio per la verifica del TUSP solo nel caso in cui la società non depositi presso il Registro Imprese il bilancio d'esercizio 2017 in formato elaborabile secondo lo standard XBRL.

La compilazione della Sezione "Dati di bilancio per la verifica TUSP" non è richiesta per le "società quotate ex TUSP", se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018	2017	2016
Approvazione bilancio	no	no	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio	Dati non disponibili	Dati non disponibili	(1.404.048)	(2.181.920)	(449.445)

ATTENZIONE: l'Ente deve compilare, esclusivamente in base alla tipologia di attività svolta dalla partecipata e indicata nel campo precedente, una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Numero dei dipendenti", indicarne la numerosità per ciascuna tipologia di rapporto di lavoro, così come risultante dall'eventuale nota integrativa al bilancio d'esercizio; indicare il numero del personale distaccato dalla o presso la società partecipata;

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- con riferimento al "Numero dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare eventuali variazioni rispetto alla data del 31/12/2017, ovvero a data successiva; azioni di adeguamento del numero degli amministratori con riguardo all'art. 11 del TUSP;
- con riferimento ai "Compensi dei componenti dell'organo di amministrazione", indicare il compenso dei singoli amministratori e eventuali rimborsi spese, gettoni di presenza, ecc.;
- con riferimento alla "Approvazione bilancio" e "Risultato d'esercizio", inserire considerazioni in merito all'andamento della gestione della società.

Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)".

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	Dati non disponibili in quanto il bilancio 2020 non risulta approvato	-	-
A5) Altri Ricavi e Proventi		153.563	-
di cui Contributi in conto esercizio		-	-

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione indiretta
Quota diretta ⁽⁵⁾	
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁾	09479040017
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁶⁾	DISTRIBUZIONE GAS NATURALE S.R.L. a socio unico
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁷⁾	40%

⁽⁵⁾ Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽⁶⁾ Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽⁷⁾ Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipo di controllo	nessuno

Ulteriori informazioni relative ai campi della sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento al "Tipo di controllo", se il controllo è indiretto indicare la "tramite" controllata/controllante; se il controllo sulla "tramite" è esercitato congiuntamente con altre amministrazioni, specificare le modalità di coordinamento tra i soci pubblici per l'esercizio del controllo.

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	No
Attività svolta dalla Partecipata	nessuna attività
Descrizione dell'attività	Distribuzione di combustibili gassosi mediante condotte
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽⁹⁾	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	si
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	si
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) ⁽¹⁰⁾	no

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Esito della revisione periodica	razionalizzazione
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹¹⁾	messa in liquidazione della società
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹¹⁾	30/06/2020
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria ^{(13) §}	La compilazione non è richiesta se la società è <u>in liquidazione</u> , è soggetta a procedura concorsuale, è un GAL o nel caso in cui nel campo "Attività svolta dalla partecipata" sia stato selezionato "Coordinamento e attuazione patti territoriali e contratti d'area ex delibera CIPE 21/03/1997 (Art. 26, c.7) oppure "Gestione delle case da gioco – società già costituita e autorizzata alla data del 23/09/2016 (art. 26, c. 12 sexies)".
Applicazione dell'art. 24, comma 5-bis ^{(14) §}	
Note*	Data originariamente fissata, ma non rispettata; I tempi di liquidazione sono gestiti dal liquidatore

⁽⁶⁸⁾ Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)".

⁽⁶⁹⁾ Compilare il campo se per "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".

⁽⁷⁰⁾ Campo obbligatorio se per "Esito della ricognizione" è stato selezionato "Razionalizzazione".

* Campo con compilazione facoltativa

Ulteriori informazioni relative ai campi della Sezione

Nel presente riquadro:

- con riferimento all' "Attività svolta dalla partecipata", indicare l'attività prevalente e se essa è svolta in favore dell'ente partecipante o della collettività di riferimento; in caso contrario, indicare altre entità beneficiarie di detta attività e le ragioni della originaria acquisizione e dell'eventuale mantenimento. Se la società gestisce partecipazioni, indicare eventuali servizi resi alle o ricevuti dalle partecipate, nonché attività operative svolte dalla holding;
- con riferimento allo "Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società", indicare le attività oggetto di duplicazione e le altre società partecipate in esse coinvolte;
- con riferimento all'"Esito della ricognizione", indicare la motivazione di un esito eventualmente diverso da quello della ricognizione straordinaria;
- con riferimento alle "Modalità (razionalizzazione)", indicare le motivazioni di modalità eventualmente diverse da quelle della ricognizione straordinaria. Nel caso di liquidazione, indicare il termine previsto per la conclusione della relativa procedura;
- con riferimento al "Termine previsto per la razionalizzazione", indicare le motivazioni di un termine eventualmente diverso da quello della ricognizione straordinaria.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento L.R. 6/2017	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma
(BENEDETTO Arch. P.T. Davide)

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023-2025
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (*)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di intervento dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	importo complessivo dell'intervento (2)	importo complessivo lavori (3)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di controprestazione per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
					SOTTOTUS	SOTTOTUS	SOTTOTUS	SOTTOTUS									

Il referente del programma
(BENEDETTO Arch. P.T. Davide)

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

ALLEGATO I - SCHEMA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023-2025
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI	Cod. in Anagrafe	Codice CUP	AssaiBò nella quale si prende al dire anno alla promozione di interventi	Responsabile nel procedimento	Stato funzionale	Intervento complesso	codice STAT			Indicazione - codice MFE	Tipologia	Settore e situazione intervento	Descrizione dell'intervento	Unità di misura	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (€)							Importo di capitale privato (11)	Intervento approvato o varato e oggetto di modifica programma (12)	
							Reg	Prov	Com						Personale	Materiali	Tenute altre	LOMI su versamenti successione	Importo complessivo	Valore maggiorato di costi di capitale privato (10)	Stadesso la grande stima per l'attuazione dell'intervento (francamente derivata da costruzione di nuove)			Importo
																3.00	0.00	0.00	0.00					

Il referente del programma
(BENEDETTO A. G. P. T. D. D. D.)

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art.191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 del 201/2011 convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'inesistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Rig	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
												somma	somma	somma	somma

Il referente del programma
(BENEDETTO Arch. F.T. Davide)

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

ALLEGATO 1 - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE 2023

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
											codice AUSA	denominazione	

Il referente del programma
(BENEDETTO A/c.h. P.T. Davide)

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto

Il referente del programma
(BENEDETTO Arch. P.T. Davide)

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale
Estratto da DGC del 07.12.2022 (visionabile anche sul portale del Comune, sezione atti on-line)

**OGGETTO: PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE
TRIENNIO 2023-2025 E RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE
ECCEDENZE DI PERSONALE**

LA GIUNTA COMUNALE

SU RELAZIONE dell'Assessore competente;

Premesso che:

- l'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 16 della legge 183/2011, stabilisce l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di procedere annualmente alla rilevazione delle spese di personale ed, in mancanza, il divieto di effettuare assunzioni o di instaurare rapporti di lavoro con qualsiasi tipologia di contratto a pena di nullità;
- ai sensi dell'art. 39, comma 1, della legge 449/1997 gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- in base al combinato disposto dell'art. 91 del T.U.E.L. e dell'art. 6, commi 2, 3 e 6 del D.Lgs. 165/2001, gli enti locali, per assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle cosiddette categorie protette ex lege 68/1999, sono tenuti ad adottare annualmente un piano triennale dei fabbisogni del personale e, coerentemente con lo stesso, rideterminare la consistenza delle dotazioni organiche, *"Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini"*; tale *"piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente"*;
- l'art. 14 del C.C.N.L. del 22/01/2004 che consente agli enti locali la possibilità di avvalersi di personale di altri enti ed amministrazioni del medesimo Comparto Regioni-Autonomie Locali, nel rispetto delle precise condizioni e modalità ivi stabilite;
- l'art. 1, comma 124, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019) che prevede *"Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli Enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto funzioni locali per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. Si applicano, ove*



COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI
Città Metropolitana di Torino

Pietra di Luserna

- compatibili, le disposizioni di cui all'articolo 14 del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto delle Regioni e delle autonomie locali del 22 gennaio 2004";
- l'art. 89 del D.Lgs 267/2000 ed in particolare il comma 5 che testualmente recita: *"Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti"*;
 - con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 20/01/2021 è stato adottato, il piano delle azioni positive 2021/2023;
 - con deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 15/06/2022 è stata aggiornata la "PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO PERSONALE TRIENNIO 2022/2024;

Richiamato inoltre il testo dell'art. 9, c. 1-quinquies, D.L. n. 113/2016 il quale dispone che non è possibile effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo, comprese le stabilizzazioni e le esternalizzazioni che siano una forma di aggiramento di tali vincoli, da parte dei comuni che non hanno rispettato i termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato;

Considerato che:

- sono entrati in vigore i D.Lgs. n. 74/2017 e 75/2017, emanati in attuazione della legge delega di riforma della Pubblica Amministrazione n. 124/2015 comunemente definita riforma Madia;
- In data 27 luglio 2018 sono state pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 le *"linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA"* emanate dal Ministero della Pubblica Amministrazione del 8 maggio 2018, in attuazione delle disposizioni contenute nel decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, che impongono a tutte le PA, compresi gli enti locali, una programmazione del fabbisogno del personale tale da superare l'attuale formulazione della dotazione organica, ed in particolare: a) *"... Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente"* (art. 4 comma 2); b) *"In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente"* (art. 4, comma 3); c) *"Nel PTFP la dotazione organica va espressa, quindi, in termini finanziari. Partendo dall'ultima dotazione organica adottata, si ricostruisce il corrispondente valore di spesa potenziale riconducendo la sua articolazione, secondo l'ordinamento professionale dell'amministrazione, in oneri finanziari teorici di ciascun posto in essa previsto, oneri corrispondenti al trattamento economico fondamentale della qualifica, categoria o area di riferimento in relazione alle fasce o posizioni economiche. Resta fermo che, in concreto, la spesa del personale in servizio, sommata a quella derivante dalle facoltà di assunzioni consentite, comprese quelle previste dalle leggi speciali e dall'articolo 20, comma 3, del D.Lgs. 75/2017, non può essere superiore alla spesa potenziale massima, espressione dell'ultima dotazione organica adottata o, per le*



COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI
Città Metropolitana di Torino

Pietra Luserna

amministrazioni, quali le Regioni e gli enti locali, che sono sottoposte a tetti di spesa del personale, al limite di spesa consentito dalla legge” (precisazione del decreto 8 maggio 2018);

- La Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Puglia, con la deliberazione 13 luglio 2018 n. 111 ha precisato che il mutato quadro normativo attribuisce centralità al piano triennale del fabbisogno di personale che diviene strumento strategico per individuare le esigenze di personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini e con il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica introdotto dall’art.6 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall’art. 4 del D.Lgs. 75/2017, dove si afferma che *“la stessa dotazione organica si risolve in un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile e che per le regioni e gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa del personale, l’indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto dalla normativa vigente”*, considerando quale valore di riferimento il valore medio del triennio 2011/2013, prendendo in considerazione la spesa effettivamente sostenuta in tale periodo, senza, cioè, alcuna possibilità di ricorso a conteggi virtuali (Sezione Autonomie deliberazione 27/2015);
- A partire dal 25/09/2018, le pubbliche amministrazioni devono adottare la nuova programmazione del personale e, in difetto, l’apparato sanzionatorio disposto dall’art.6, comma 6, del novellato D.Lgs. 165/2001 consiste nel divieto di assumere nuovo personale, medesima sanzione è, inoltre, disposta in presenza del mancato rispetto dei vincoli finanziari e la non corretta applicazione delle disposizioni che dettano la disciplina delle assunzioni, sia per l’omessa adozione del PTFP e sia per gli adempimenti previsti di inoltro entro trenta giorni dall’approvazione del PTFP (articoli 6 e 6-ter, comma 5, del decreto legislativo n. 165 del 2001). L’art. 22, comma 1, del D.Lgs. 75/2017 prevede che *“... In sede di prima applicazione, il divieto di cui all’articolo 6, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001, come modificato dal presente decreto, si applica a decorrere dal 30 marzo 2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle linee di indirizzo di cui al primo periodo”*, mentre le linee di indirizzo del decreto ministeriale prevedono che *“la sanzione del divieto di assumere si riflette sulle assunzioni del triennio di riferimento del nuovo piano senza estendersi a quelle disposte o autorizzate per il primo anno del triennio del piano precedente ove le amministrazioni abbiano assolto correttamente a tutti gli adempimenti previsti dalla legge per il piano precedente”*, precisando quindi che *“Sono fatti salvi, in ogni caso, i piani di fabbisogno già adottati”*;

Preso atto che, secondo l’impostazione definita dal Decreto Legislativo n. 75/2017, il concetto di “dotazione organica” si deve tradurre, d’ora in avanti, non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l’attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale o per l’aggiornamento del piano già adottato, tenendo sempre presente nel caso degli enti locali, che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei budget assunzionali;

Dato atto che, a seguito dell’approvazione [Decreto-Legge 28 gennaio 2019, n. 4](#), convertito, con modificazioni, dalla [Legge 28 marzo 2019, n. 26](#) si è proceduto alla revisione delle cessazioni previste per gli anni 2022-2024 che al momento interessano un dipendente:

Numero Matricola 210

16/07/2022

Considerato che per la determinazione del calcolo dei risparmi realizzati per le cessazioni intervenute nel quinquennio antecedente si è tenuto conto delle modalità indicate dalle:



COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI
Città Metropolitana di Torino

Pietra  Luserna

- circolare Dipartimento della Funzione Pubblica n. 11786 del 22/02/2011 (*..il calcolo dovrà tenere conto della retribuzione fondamentale, cui deve essere sommato, con separata evidenziazione, un valore medio di trattamento economico accessorio ..omissis ...Si rammenta, inoltre, che il trattamento economico fondamentale del personale inquadrato nelle aree deve tenere conto della posizione economica di ingresso del cessato.....Tanto sui risparmi quanto sui costi gli importi vanno calcolati al lordo degli oneri riflessi*);
- deliberazione 71/ 2017 della Corte dei Conti Lombardia laddove recita *“la Sezione ritiene di non poter enucleare, ai fini della determinazione del parametro quantitativo “spesa del personale cessato” sul quale calcolare il risparmio di spesa percentuale richiesto al fine di consentire all’ente locale di assumere personale, così come previsto nelle disposizioni succedutesi nel tempo e richiamate nel precedente punto 3, un sottoinsieme di spese del personale cessato da escludere dal parametro di riferimento. La percentuale in esame è calcolata, pertanto, facendo riferimento alla nozione di spesa del personale nel suo complesso, potendola riferire, per quanto rileva nel caso di specie, alla nozione di retribuzione lorda individuata ai fini dell’applicazione del citato comma 557”*;
- deliberazione n. 172/2016 della Corte dei Conti per il Molise recita *“Ne consegue che, per il 2016, il totale della capacità assunzionale è dato dalla somma tra una quota di competenza (il 2016 si calcola sulla base dei cessati del 2015) e una quota a residuo del triennio precedente dinamico, come stabilito dalla Sezione delle Autonomie n. 28/2015, quest’ultima nell’esercizio attuale è pari a quanto non speso dei budget negli anni 2013-2014-2015 calcolato sulle rispettive cessazioni degli anni 2012-2013-2014.”*

Rilevato che l’art. 33, c. 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34 dispone:

“A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio asseverato dall’organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell’amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze e il Ministro dell’interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell’ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle “unioni dei comuni” ai sensi dell’articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l’assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la



COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI
Città Metropolitana di Torino

Pietra di Luserna

predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018."

Visto il D.M. 17 marzo 2020 ad oggetto: "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni" il quale, con decorrenza 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, in deroga al limite derivante dall'art. 1, c. 557- quater, L. n. 296/2006;

Rilevato che il D.M. 17 marzo 2020 citato dispone, dal 20 aprile 2020, una nuova metodologia di calcolo del limite di spesa che si assume in deroga a quanto stabilito dall'art. 1, c. 557-quater, L. n. 296/2006;

Rilevato che all'interno del sopra richiamato D.M. viene citata la pubblicazione di una circolare esplicativa del D.M. stesso da parte del Ministero della Funzione Pubblica, che risulta protocollata in data 08/06/2020;

Richiamata la precedente deliberazione adottata dalla Giunta Comunale, n. 101 del 15/06/2022 avente ad oggetto: "PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE – TRIENNIO 2022/2024 E RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE - AGGIORNAMENTO" in cui si prevedeva l'assunzione dei seguenti profili:

ANNO 2022

N. 1 collaboratore tecnico categoria B3 per l'Area tecnico-urbanistica

N. 1 istruttore amministrativo categoria C

ANNO 2023

Si demanda l'individuazione dei posti da ricoprire con assunzioni a tempo indeterminato al momento in cui si avrà il quadro preciso delle cessazioni dai servizi



COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI
Città Metropolitana di Torino

Pietra di Luserna

ANNO 2024

Si demanda l'individuazione dei posti da ricoprire con assunzioni a tempo indeterminato al momento in cui si avrà il quadro preciso delle cessazioni dai servizi

Preso atto che delle assunzioni previste dal fabbisogno 2022/2024 nel 2022 si è avviato quanto segue:

ANNO	FABBISOGNO	MODALITA' DI COPERTURA	COSTO ANNUO
2022	N. 1 collaboratore tecnico cat. B3	Assunzione con concorso pubblico (Previo espletamento delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001)	Euro 29.481,69 (con utilizzo facoltà assunzionali conferiti dal DPCM 17/03/2020)
	N. 1 istruttore amministrativo Categoria C	Assunzione con concorso pubblico (Previo espletamento delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001)	Euro 31.212,12 (con utilizzo facoltà assunzionali conferiti dal DPCM 17/03/2020)

Ricalcolati i resti assunzionali del quinquennio 2014-2019 (comprensivi di oneri a carico del datore di lavoro) e quelli relativi al 2020, che al netto delle assunzioni già effettuate per il Comune di Luserna San Giovanni la capacità residua sarà pari ad **€ 165.527,57**;

Richiamato in particolare l'art. 5 comma 2 del [D.M. del 17/03/2020](#) attuativo dell'art. 33 del D.L. 34/2019 che prevede "2. Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione."

Richiamato il [D.M. del 17/03/2020](#) attuativo dell'art. 33 del D.L. 34/2019 si analizza la situazione dell'Ente, in base alle risultanze in merito alla spesa del personale, alle entrate correnti e al Fondo Crediti dubbia esigibilità come risultanti dai rendiconti della spesa 2018, 2019, 2020 e bilancio di previsione, assestato, con riferimento alla parte corrente 2020:

RAPPORTO EFFETTIVO SPESA DEL PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI DELL'ENTE	22,37%
VALORE SOGLIA DEL RAPPORTO TRA SPESA DI PERSONALE ED ENTRATE CORRENTI COME DA TABELLA 1 DM - LIMITE MASSIMO CONSENTITO	26,90%

Preso atto che il Comune si colloca al di sotto dei valori della soglia della Tabella 1 di cui all'art. 4 c.1 del [D.M. del 17/03/2020](#) attuativo dell'art. 33 del D.L. 34/2019, può quindi, in base all'art. 5 comma 1 del D.M. incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa per i seguenti importi:

**COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI**

Città Metropolitana di Torino

	2023	2024
% DI INCREMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE DA TABELLA 2 DM	25,00%	26,00%
INCREMENTO EFFETTIVO DELLA SPESA PER NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO (AL DI FUORI DELLA MEDIA DI SPESA 2011-2013)	354.114,93 €	368.279,52 €
IL DATO INDICA LA SPESA DI PERSONALE "dell'ultimo rendiconto approvato" A CUI È SOMMATA IL VALORE DI INCREMENTO DELLA SPESA PER NUOVE ASSUNZIONI DEFINITA DAL DM. ATTENZIONE LE MAGGIORI ASSUNZIONI SONO CONSENTITE NEL RISPETTO DEL VALORE MASSIMO DELLA SOGLIA DELLA TABELLA 1 DM. NEI CALCOLI QUI A FIANCO LA SIMULAZIONE VIENE FATTA SUI VALORI DELLA SPESA DI PERSONALE DELL'ULTIMO CONSUNTIVO E DELLA MEDIA DELLE ENTRATE CORRENTI DEGLI ULTIMI 3 RENDICONTI APPROVATI AL MOMENTO, MENTRE NEL DECRETO SARANNO DA CALCOLARE "A SCORRIMENTO".	1.523.696,85 €	1.537.861,44 €
E' POSSIBILE UTILIZZARE TUTTA LA SPESA INDICATA IN RIGA 85 SENZA SFORARE LA SOGLIA DI TABELLA 1 ?	NO	NO
IN CASO LA RISPOSTA sia "NO" ALLA RIGA 87, QUALE È LA SPESA MASSIMA UTILIZZABILE PER ASSUNZIONI AL FINE DI NON SFORARE LA % INDICATA IN TABELLA 1 DM. SPESA MASSIMA CONSENTITA PER NUOVE ASSUNZIONI	236.927,47 €	236.927,47 €

Preso atto che che l'art. 7 c.1 del [D.M. del 17/03/2020](#) attuativo dell'art. 33 del D.L. 34/2019, prevede che "La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art.1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, bilancio asseverato dall'organo di revisione".

Atteso che le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 sono pari ad € 165.527,57 risultano dunque inferiori alle maggiori possibilità assunzionali in attuazione del [D.M. del 17/03/2020](#) attuativo dell'art. 33 del D.L. 34/2019 pari ad € 236.927,47 €, pertanto la possibilità assunzionale per il 2023 in base a tale norma, sottratta la quota già utilizzata nel 2022, risulta pari ad € 52.823,12.

Atteso che la normativa continua a prevedere il rispetto delle spese del personale dell'anno corrente, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 entro il valore medio del triennio 2011/2013;

Rilevato che ai sensi del concetto di spesa di personale ai fini dell'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006, secondo le circolari della Ragioneria Generale dello Stato e innumerevoli



COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI
Città Metropolitana di Torino

Pietra  **Luserna**

interventi delle Corte dei Conti delle varie sezioni Regionali, risultano una serie di voce incluse e una serie di voci escluse, tra le quali le Spese derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi;

Preso atto che ai fini della equiparazione delle spese dell'anno 2023 e delle spese 2011-2013 occorre operare con criteri omogenei e che pertanto rilevato che le spese 2011-2013 sino ad ora utilizzate, contenevano l'esclusione delle spese derivanti dai rinnovi contrattuali in riferimento al C.C.N.L. 11/04/2008 in quanto dovevano a suo tempo rispettare il parametro del 2008, ma che negli anni 2011-2012-2013 era in vigore il tabellare in riferimento al CCNL 31/07/2009;

Preso atto che la dotazione organica che viene di seguito riportata aggiornata al 31/12/2022 è la seguente:

Categoria	Profilo Professionale	Totale n. posti	N posti occupati
CAT. A	Operatore	2	2
CAT. B	Operatore / Operaio Generico	1	1
CAT. B3	Collaboratori Prof.li / Operaio specializzato	4	3
CAT. C	Istruttori amministrativi - Istruttori Agenti P.L. – Istruttori tecnici – Istruttori Educatori nido	20	20
CAT. D	Istrutt. Direttivi amministrativi, Istrutt. Direttivi Ispett. Polizia Loc.le, Istrutt. Direttivi Tecnici, Istrutt. Direttivi Assistenti sociali	4	4
CAT. D3	Funzionari Amm.vi	1	1
Totali		32	31



COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI
Città Metropolitana di Torino

Pietra *Luserna*

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 6 c. 1 terzo capoverso del D.Lgs. 165/2001 nell'individuazione delle dotazioni organiche, le amministrazioni non possono determinare, in presenza di vacanze di organico, situazioni di soprannumerarietà di personale, anche temporanea, nell'ambito dei contingenti relativi alle singole posizioni economiche delle aree funzionali e di livello dirigenziale;
- la condizione di soprannumero, ovvero di personale extra dotazione organica, si rileva dal confronto tra i dipendenti in servizio e la consistenza della dotazione organica;
- la condizione di eccedenza si rileva in relazione alle esigenze funzionali e alla situazione finanziaria, con particolare riferimento all'impossibilità dell'ente di rispettare i vincoli dettati dal legislatore per il tetto di spesa del personale;
- la mancata applicazione della norma sopra riportata è sanzionata con il divieto di effettuare nuove assunzioni o di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti adottati;
- che la stessa prevede il coinvolgimento dei dirigenti che sono chiamati ad attivare questa procedura in quanto il mancato rispetto di tale obbligo, è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare;

Rilevato che ai fini della coerenza con le linee di indirizzo l'ente ha effettuato la seguente procedura:

- È stato richiesto ai responsabili di servizio la proposizione delle risorse e dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti, secondo criteri non meramente sostitutivi, ossia di vacanze di posizioni da coprire, ma in coerenza con le necessità reali, attuali e all'occorrenza future, indicando per ogni profilo professionale richiesto:
 - a) le competenze in relazione alle conoscenze, alle capacità e alle caratteristiche comportamentali ricercate, al fine di meglio calibrare la scelta dei candidati;
 - b) la distinzione del tipo di approvvigionamento se a tempo indeterminato o flessibile anche in funzione dell'evoluzione normativa, ovvero delle nuove tecnologie richieste in termini di specializzazione, del Settore/ufficio/area di riferimento, verificando come tale personale sia necessario al raggiungimento degli obiettivi strategici e/o operativi dell'ente come definiti nel piano della performance;
 - c) l'obbligo di indicare, in relazione alle attività svolte anche a livello prospettico, eventuali eccedenze di personale nel proprio settore ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001;
 - d) puntuale indicazione di servizi da esternalizzare o internalizzare motivando puntualmente le ragioni di tali scelte, in funzione dell'economicità, efficienza e qualità dei servizi;

Ai fini del rispetto delle linee di indirizzo del decreto ministeriale, si è provveduto a:

- a) elaborare la dotazione organica teorica numerica composta dal personale al 31/12/2022 in servizio sulla base delle *linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA* emanate dal Ministero della Pubblica Amministrazione del 8 maggio 2018



COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI
Città Metropolitana di Torino

Pietra di Luserna

Categoria	Profilo Professionale	N posti occupati
CAT. A	Operatore	2
CAT. B	Operatore / Operaio Generico	1
CAT. B3	Collaboratori Prof.li / Operaio specializzato	3
CAT. C	Istruttori amministrativi - Istruttori Agenti P.L. – Istruttori tecnici – Istruttori Educatori nido	20
CAT. D	Istrutt. Direttivi amministrativi, Istrutt. Direttivi Ispett. Polizia Loc.le, Istrutt. Direttivi Tecnici, Istrutt. Direttivi Assistenti sociali	4
CAT. D3	Funzionari Amm.vi	1
Totali		31

- b) elaborare la dotazione organica teorica finanziaria del personale attualmente in servizio (allegato A) che comporta una spesa pari ad € **1.426.009,90** di cui € **1.036.089,31** € soggetti al limite 2011- 2013, che risulta contenuta nei limiti di spesa del triennio 2011/2013 pari a € **1.142.243,28**

Richiamato il vigente art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge 122/2010, come modificato, da ultimo, dall'art. 11, comma 4-bis, del D.L. 90/2014, che fissa un tetto alle cosiddette assunzioni flessibili *“possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Per le medesime amministrazioni la spesa per personale relativa a contratti di formazione-lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, e successive modificazioni ed integrazioni, non può essere superiore al 50 per cento di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009. I limiti di cui al primo e al secondo periodo non si applicano, anche con riferimento ai lavori socialmente utili, ai lavori di pubblica utilità e ai cantieri di lavoro, nel caso in cui il costo del personale*



COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI
Città Metropolitana di Torino

Pietra  Luserna®

sia coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi o da fondi dell'Unione europea; nell'ipotesi di cofinanziamento, i limiti medesimi non si applicano con riferimento alla sola quota finanziata da altri soggetti. Le disposizioni di cui al presente comma costituiscono principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali si adeguano le regioni, le province autonome, gli enti locali e gli enti del Servizio sanitario nazionale. A decorrere dal 2013 gli enti locali possono superare il predetto limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale nonché per le spese sostenute per lo svolgimento di attività sociali mediante forme di lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276. Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267", ed inoltre che "il mancato rispetto dei limiti di cui al presente comma costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Per le amministrazioni che nell'anno 2009 non hanno sostenuto spese per le finalità previste ai sensi del presente comma, il limite di cui al primo periodo è computato con riferimento alla media sostenuta per le stesse finalità nel triennio 2007-2009".

Preso atto che le tipologie di lavoro flessibile a cui fa riferimento l'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, sono, a titolo esemplificativo:

- i contratti di lavoro a tempo determinato (D.Lgs. 6 settembre 2001, n. 368);
- le convenzioni;
- i contratti di lavoro autonomo nella forma della collaborazione coordinata e continuativa (art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001);
- i contratti di formazione e lavoro (art. 3 del D.L. 726/1984, convertito con modificazioni nella legge 863/1984, art. 16 del D.L. 299/1994, convertito con modificazioni nella legge 451/1994, n. 451);
- altri rapporti formativi;
- i contratti di somministrazione di lavoro (artt. 20 e seguenti del D.Lgs. 10 settembre 2003, n. 276);
- le prestazioni di lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, e successive modificazioni ed integrazioni.

Preso atto inoltre che non rientrano nella locuzione di lavoro flessibile le convenzioni aventi per oggetto la gestione in forma associata di funzioni e servizi, infatti il ricorso a forme di utilizzo condiviso del personale in organico rappresenta non già un modo per eludere il regime vincolistico relativo alle assunzioni a tempo indeterminato, bensì un duttile strumento di utilizzo plurimo e contemporaneo dei dipendenti pubblici senza ulteriori costi per le amministrazioni beneficiarie. (Sezione delle Autonomie della Corte dei conti con la deliberazione n. 23/SEZAUT/2016);

Preso atto che questo ente ha rispettato l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296;



COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI
Città Metropolitana di Torino

Pietra di Luserna

Preso atto che sulla base dei vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010, risulta una spesa per personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 pari ad € 11.933,63;

Preso atto che nell'anno 2023 non si prevedono spese per lavoro flessibile;

Dato atto che:

1. non sussiste, al momento, in servizio presso l'Ente personale in soprannumero rispetto al complesso dei posti previsti nella dotazione organica dell'Ente;
2. non risultano, sentiti i Responsabili di Servizio in merito a rilevazioni di eventuali eccedenze, segnalazioni di personale in esubero in relazione a sopravvenute modificazioni dell'organizzazione del lavoro e delle competenze assegnate alla struttura cui ciascun Responsabile è preposto;

Preso atto della necessità di approvare il piano del fabbisogno del personale prevedendo il seguente piano assunzionale per il periodo 2023-2025:

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO A TEMPO INDETERMINATO:

ANNO	FABBISOGNO	MODALITA' DI COPERTURA	COSTO ANNUO PREVISTO
2023	N. 1 Collaboratore tecnico Cat. B3	Assunzione con concorso pubblico (Previo espletamento delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001) eventualmente in convenzione con altri Enti	Euro 30.284,54 (Con utilizzo facoltà assunzionali conferiti dal DPCM 17/03/2020)
2024	Non sono prevedibili, allo stato attuale, assunzioni a tempo indeterminato per l'anno di riferimento.		
2025	Non sono prevedibili, allo stato attuale, assunzioni a tempo indeterminato per l'anno di riferimento.		



COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI
Città Metropolitana di Torino

Pietra Luserna

**RIDETERMINAZIONE PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO A TEMPO DETERMINATO
o FLESSIBILE:**

ANNO	FABBISOGNO	MODALITÀ DI COPERTURA	COSTO PREVISTO
2023	Possibilità di utilizzo di personale temporaneo e parziale per eventuali esigenze al momento non preventivabili, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa di personale. Conferma delle attuali convenzioni in essere per utilizzo dipendenti di altri Enti.	Tutte quelle previste dalla legge, secondo necessità	
2024	Possibilità di utilizzo di personale temporaneo e parziale per eventuali esigenze al momento non preventivabili, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa di personale. Conferma delle attuali convenzioni in essere per utilizzo dipendenti di altri Enti.		
2025	Possibilità di utilizzo di personale temporaneo e parziale per eventuali esigenze al momento non preventivabili, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa di personale. Conferma delle attuali convenzioni in essere per utilizzo dipendenti di altri Enti.		

Rilevato che ai fini della coerenza con le linee di indirizzo l'ente ha:

- a) elaborato la dotazione organica teorica numerica per il 2023 composta dal personale in servizio al 31/12/2022 e dalle assunzioni previste per il 2023

Categoria	Profilo Professionale	Totale n. posti	N posti occupati
CAT. A	Operatore	2	2
CAT. B	Operatore / Operaio Generico	1	1



COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI
Città Metropolitana di Torino

Pietra Luserna®

CAT. B3	Collaboratori Prof.li / Operaio specializzato	4	4
CAT. C	Istruttori amministrativi - Istruttori Agenti P.L. – Istruttori tecnici – Istruttori Educatori nido	20	20
CAT. D	Istrutt. Direttivi amministrativi, Istrutt. Direttivi Ispett. Polizia Loc.le, Istrutt. Direttivi Tecnici, Istrutt. Direttivi Assistenti sociali	4	4
CAT. D3	Funzionari Amm.vi	1	1
Totali		32	32

b) elaborata la dotazione organica finanziaria composta dal personale attualmente in servizio, dalle assunzioni e dalle cessazioni previste per il 2023 (allegato B) che comporta una spesa pari ad € **1.426.009,90** di cui € **1.036.089,31** soggetti al limite 2011-2013, che risulta contenuta nei limiti di spesa del triennio 2011/13 pari a € **1.142.243,28**;

Accertato che le risorse economiche necessarie trovano adeguata capienza nelle risorse stanziare nel bilancio di previsione per gli anni 2023, 2024 e 2025;

Considerato che la presente programmazione del personale dovrà essere contenuta quale integrazione al documento unico di programmazione, cui si rinvia per i necessari criteri di dettaglio con successiva deliberazione che dovrà essere adottata dal Consiglio Comunale;

Visto il parere dell'Organo di revisione contabile contenuto nel verbale n. 19 del 07/12/2022 che ha certificato la compatibilità delle spese di personale con i vincoli di bilancio e di finanza pubblica e sulla coerenza con le linee guida del Ministero della Funzione Pubblica dell'8 maggio 2018;

Accertato come l'attuale fabbisogno di personale trovi favorevole attuazione, ricorrendo il rispetto delle seguenti condizioni:

- vincoli disposti dall'art. 3, comma 5 del D.L. 90/2014, e s.m.i.;
- vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto a valore medio del triennio 2011/2013;
- vincoli di finanza pubblica previsti dall'art. 1 della Legge 208 del 28/12/2015 (Legge di Stabilità 2016) ovvero rispetto dei vincoli del pareggio di Bilancio;
- tempi di pagamento previsti dall'art. 41 c. 2 D.L. 66/2014, ovvero inferiori ai 60 giorni



COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI
Città Metropolitana di Torino

Pietra di Luserna

nell'anno 2016;

- adozione del Piano della Performance di cui all'art. 10, comma 5, del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150, (ora organicamente unificato nel PEG con l'art. 169 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267);
- aver approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità 2021/2023 (art. 48, comma 1, del D.Lgs. 198/2006)
- aver effettuato la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche, nonché la programmazione triennale del fabbisogno di personale, secondo quanto previsto dall'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 (art. 6, comma 6, del D.Lgs. 165/2001);
- aver effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1, art. 16, della L. n. 183/2011 dando atto, con il presente provvedimento che non sono presenti eccedenze, né sovrannumerarietà, nemmeno per l'anno 2023, come dichiarato dai Responsabili di Area;
- l'Ente ha trasmesso con modalità telematiche alla Ragioneria Generale dello Stato l'attestazione del rispetto del vincolo del pareggio di Bilancio entro il 31 marzo;
- che la spesa di personale prevista per l'anno 2023, già in fase di predisposizione del Bilancio pluriennale 2023/2025, è contenuta nel limite della spesa media del triennio e pertanto rispettosa della disposizione del nuovo art. 1 c. 557 quater della L. 296/2006, così come integrato dall'art. 3 c. 5 bis del D.L. 90/2014, ovvero il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della norma che, a decorrere dall'anno 2014 – come chiarito dalla Corte dei Conti Sezione Autonomie nella deliberazione n. 25/2014 – è il 2011/2013;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 sull'Ordinamento delle Autonomie locali;

Visto lo Statuto Comunale;

APERTA ampia discussione in merito;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. attestante, nel contempo, la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto, ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 stesso, rilasciato dal responsabile del servizio competente;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., rilasciato dal responsabile del servizio finanziario;

CON VOTI unanimi favorevoli, resi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di prendere atto dei calcoli effettuati, sintetizzati nelle tabelle allegate alla presente deliberazione, sulla riconversione della dotazione organica in termini finanziari e della sua correlazione con la spesa massima definita nella media della spesa sostenuta nel triennio 2011-2013, delle capacità assunzionali disponibili per le assunzioni all'esterno di personale a tempo indeterminato e determinato e/o flessibile, del rispetto del limite delle spese da sostenere con il presente fabbisogno del personale, del personale assumibile, e



COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI
Città Metropolitana di Torino

Pietra *Luserna*

- delle altre spese del personale da confrontare sia sul limite della spesa prevista nel bilancio di previsione 2023, 2024 e 2025, sia del non superamento della media della spesa del personale sostenuta nel triennio 2011-2013 e del rispetto dei parametri del D.M. 17 marzo 2020 art. 4 c.1;
2. Di precisare che il presente fabbisogno del personale è stato redatto in conformità alle indicazioni contenute nelle linee di indirizzo formulate dalla circolare 8 maggio 2018 dal Ministero della pubblica amministrazione, seguendo il seguente iter: a) formulazione delle proposte da parte dei responsabili dell'Ente secondo la logica dell'innovazione e della semplificazione delle figure professionali necessarie; b) della verifica dei punti di forza e di debolezza discendenti dai servizi e dalle funzioni rilevati dal SOSE; c) sulla verifica del personale da inserire sulla base dei fabbisogni a tempo indeterminato e di tipo flessibile; d) di limiti finanziari e delle priorità riferite alla realizzazione degli obiettivi del mandato del Sindaco;
3. Di approvare il seguente quadro assunzionale per gli anni 2023, 2024 e 2025:

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO A TEMPO INDETERMINATO:

ANNO	FABBISOGNO	MODALITA' DI COPERTURA	COSTO ANNUO PREVISTO
2023	N. 1 Collaboratore tecnico Cat. B3	Assunzione con concorso pubblico (Previo espletamento delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001) eventualmente in convenzione con altri Enti	Euro 30.284,54 (Con utilizzo facoltà assunzionali conferiti dal DPCM 17/03/2020)
2024	Non sono prevedibili, allo stato attuale, assunzioni a tempo indeterminato per l'anno di riferimento.		
2025	Non sono prevedibili, allo stato attuale, assunzioni a tempo indeterminato per l'anno di riferimento.		



COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI
Città Metropolitana di Torino

Pietra  Luserna

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO A TEMPO DETERMINATO o FLESSIBILE:

ANNO	FABBISOGNO	MODALITÀ DI COPERTURA	COSTO PREVISTO
2023	Possibilità di utilizzo di personale temporaneo e parziale per eventuali esigenze al momento non preventivabili, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa di personale. Conferma delle attuali convenzioni in essere per utilizzo dipendenti di altri Enti.	Tutte quelle previste dalla legge, secondo necessità	
2024	Possibilità di utilizzo di personale temporaneo e parziale per eventuali esigenze al momento non preventivabili, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa di personale. Conferma delle attuali convenzioni in essere per utilizzo dipendenti di altri Enti.		
2025	Possibilità di utilizzo di personale temporaneo e parziale per eventuali esigenze al momento non preventivabili, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa di personale. Conferma delle attuali convenzioni in essere per utilizzo dipendenti di altri Enti.		

Di dare atto che la spesa 2023 derivante dalla programmazione di cui sopra oltre alla spesa di personale è determinata ad € **1.426.009,90 di cui € 1.036.089,31** soggetti al limite 2011-2013, rientra nei limiti della spesa per il personale 2011-2013 rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);



COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI
Città Metropolitana di Torino

Pietra di Luserna

Di approvare la dotazione organica risultante dall'attuale programmazione del fabbisogno di personale, sotto riportata:

Categoria	Profilo Professionale	Totale n. posti	N posti occupati
CAT. A	Operatore	2	2
CAT. B	Operatore / Operaio Generico	1	1
CAT. B3	Collaboratori Prof.li / Operaio specializzato	4	3
CAT. C	Istruttori amministrativi - Istruttori Agenti P.L. – Istruttori tecnici – Istruttori Educatori nido	20	20
CAT. D	Istrutt. Direttivi amministrativi, Istrutt. Direttivi Ispett. Polizia Loc.le, Istrutt. Direttivi Tecnici, Istrutt. Direttivi Assistenti sociali	4	4
CAT. D3	Funzionari Amm.vi	1	1
Totali		32	31

Di prendere atto che dall'analisi derivante dalla ricognizione della dotazione organica per l'anno 2023 effettuata ai sensi dell'art. 33 e dell'art. 6 c. 1 del D.Lgs 165/2001 non emergono situazioni di soprannumero né di eccedenza rispetto alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria;

Di dare atto che in sede di formazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2023 - bilancio pluriennale per il triennio 2023/2025 e della nota di aggiornamento del DUP, si provvederà all'inserimento del presente documento nella prossima nota di aggiornamento al DUP da presentare al consiglio comunale;

Di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente",



COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI
Città Metropolitana di Torino

Pietra di Luserna

nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

Di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.

Di inviare la presente quale informativa alle OO.SS. e R.S.U.

La presente deliberazione viene dichiarata, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., immediatamente eseguibile con il separato palese voto favorevole di tutti i presenti, stante l'urgenza di approvazione del presente provvedimento

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

CALCOLI PER L'APPLICAZIONE DEL NUOVO DPCM del 17.3.2020 pubblicato in GU in data 27.4.2020

(Moduli: inserire i dati e seguire le istruzioni delle righe evidenziate in ROSSO riportate qui sotto)

INSERIRE UNA "X" NELLA TABELLA RIPORTATA DA RIGA 91 IN BASE ALLE DIMENSIONI DEMOGRAFICHE DELL'ENTE

INSERIRE Spesa di personale al netto IRAP - ultimo rendiconto di gestione approvato (v. nota di dettaglio) 1.169.581,92 €

INSERIRE Entrate correnti: accertamenti di competenza relative all'ultimo rendiconto approvato (v. nota di dettaglio) 5.296.872,95 €

INSERIRE Entrate correnti: accertamenti di competenza relative al penultimo rendiconto approvato (v. nota di dettaglio) 5.675.883,98 €

INSERIRE Entrate correnti: accertamenti di competenza relative al triennio rendiconto approvato (v. nota di dettaglio) 5.231.391,07 €

MEDIA ARITMETICA DEGLI ACCERTAMENTI DI COMPETENZA DELLE ENTRATE CORRENTI DELL'ULTIMO TRIENNIO 5.401.316,00 €

INSERIRE fondo crediti dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata (v. nota di dettaglio) 172.656,57 €

MEDIA ARITMETICA DELLE ENTRATE CORRENTI DEL TRIENNIO AL NETTO DEL F.CDE 5.228.559,43 €

RAPPORTO EFFETTIVO SPESA DEL PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI 22,37%

VALORE SOGLIA DEL RAPPORTO TRA SPESA DI PERSONALE ED ENTRATE CORRENTI COME DA TABELLA 1 DM - LIMITE MASSIMO CONSENTITO 26,90%

INCREMENTO TEORICO DELLA SPESA PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO 1.406.509,39 €

COMUNE AL DI SOTTO DELLA SOGLIA TABELLA 1 DM SI

INSERIRE Spesa di personale al netto IRAP - rilevata nel Rendiconto ANNO 2018 (v. nota di dettaglio) 1.416.459,71 €

% DI INCREMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE DA TABELLA 2 DM

INCREMENTO EFFETTIVO DELLA SPESA PER NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO (AL DI FUORI DELLA MEDIA DI SPESA 2011-2013)

IL DATO INDICA LA SPESA DI PERSONALE "nell'ultimo rendiconto approvato" A CUI È SOMMATA IL VALORE DI INCREMENTO DELLA SPESA PER NUOVE ASSUNZIONI DEFINITA DAL DM.

ATTENZIONE: LE MAGGIORI ASSUNZIONI SONO CONSENTITE NEL RISPETTO DEL VALORE MASSIMO DELLA SOGLIA DELLA TABELLA 1 DM. NEI CALCOLI QUI A FIANCO LA SIMULAZIONE VIENE FATTA SUI VALORI DELLA SPESA DI PERSONALE DELL'ULTIMO CONSUNTIVO E DELLA MEDIA DELLE ENTRATE CORRENTI DEGLI ULTIMI 3 RENDICONTI APPROVATI AL MOMENTO, MENTRE NEL DECRETO SARANNO DA CALCOLARE "A SCORRENTI".

È POSSIBILE UTILIZZARE TUTTA LA SPESA INDICATA IN RIGA 10 SENZA SFORARE LA SOGLIA DI TABELLA 1.7

IN CASO LA RISPOSTA SIA "NO" ALLA RIGA 87, QUALE È LA SPESA MASSIMA UTILIZZABILE PER ASSUNZIONI AL FINE DI NON SFORARE LA % INDICATA IN TABELLA 1 DM?

SPESA MASSIMA CONSENTITA PER NUOVE ASSUNZIONI

Risultato assunzioni disponibili (art. 5, c. 2) iv. nota di dettaglio)

NB: Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuali della Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio approvato dall'organo di revisione.

Somma effettivamente utilizzata dall'anno 2014 per assunzioni

Somma residua dopo le assunzioni effettivamente realizzate

	2022	2023	2024
		25,00%	26,00%
		354.114,93 €	363.279,52 €
		1.523.696,85 €	1.537.861,44 €
		NO	NO
		236.927,47 €	236.927,47 €

UTILIZZABILI IN ALTERNATIVA ALLE SOGGE SOTTOSTANTI SOPRA come da ultimo pronunciato dal preme della Ragioneria Generale dello Stato (risposta al Comune di Roma prot. N. 12454 del 19/01/2021)

184.104,35 €
52.823,12 €

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Spese per il personale		ALLEGATO A	
Comuni superiori 1000 abitanti			
COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA:			Stanziam. 2023/ (da inv.ass.2023)
1	Totale intervento 1 - Personale	+	1.340.491,29 €
4	Rettifiche fondo trattamento (fisso e accessorio) corrisposte al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato		1.002.760,00 €
	Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori		279.460,00 €
	Oneri per fuori posto (se contabilizzati nell'interv. 1) e spese per ogni indennizzo		17.000,00 €
	Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuta		
	Spese per inquadri ex artt. 90 e 110, commi 1 e 2 del TUEL		
	Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro		
	Spese per personale utilizzato, senza esenzione dal rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi veramente autonomi partecipati o comunque liberi capo ufficio (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni)		
	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, buoni, ecc.), con convenzioni L. 30/01/2003 art. 75 (D.Lgs. 27/02/2003) (se contabilizzate nell'interv. 1)		
	Rimborso pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati nell'intervento 1)		
	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali in corso		26.201,37 €
	Altre spese contabilizzate nell'intervento 1 (ad es. rimborso per missioni, spese di formazione, ecc.)		12.000,00 €
2	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, buoni, ecc.), con convenzioni L. 30/01/2003 art. 75 (D.Lgs. 27/02/2003) (se contabilizzate in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 3)	+	
3	Rimborso pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 6)	+	
5	Imp	+	89.919,61 €
TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI)			1.426.000,90 €
6	Altre spese non contabilizzate nelle spese correnti (ad es. spese elettorali rimborsate dallo Stato o da altri Enti pubblici, spese per censimento ISTAT, se contabilizzate o "perite di giro", ecc.)	+	0,00 €
TOTALE SPESA DI PERSONALE			1.426.000,90 €

COMPONENTI ESCLUSE:		Stanziam. 2023/ (da inv.ass. 2023)
7	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali progressivi (compresi aumenti delle risorse stabiliti dal fondo per la contrattazione economica)	- 70.843,36
8	Costo personale comandato ad altre amministrazioni (a da queste rimborsato) - Convenzione Segretario	- 87.862,60
9	Spese per assicurazioni di lavoratori categorie protette (per la quota d'obbligo)	- 26.791,12
10	Spese per formazione del personale	- 8.000,00
11	Rimborso per missioni	- 4.000,00
12	Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti comunitari o privati	-
13	Spese per straordinario ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato (dalla Regione o dalla Provincia) per attività elettorale	- 0,00
14	Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuati nel Piano generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT (D.L. 78/2013, art. 50, commi 3 e 7)	- 0,00
15	Spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate	-
16	Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale e finanziate con i proventi delle addizionali al bollo della strada (Circuito Ministero dell'Interno n. 71/07/2007 del 6 marzo 2007)	-
17	Spese per assunzioni in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 105, della Legge n. 244/2007 (in attuazione della L. 21/05/2010)	-
18	Spese per incarichi di personale per Funzioni tecniche, IC, condoni, avvocatura, IMU e TAR (affiliazione 2. costi Veneto 17/02/2008 ha detto di non assolvere)	- 0,00
19	Diritti di gestione spettanti al Segretario Comunale	- 3.998,84
20	Oneri riflessi relativi alle spese di cui ai punti precedenti	- 18.894,76
21	Imp relativo alle spese di cui ai punti precedenti (non è perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato e 6 perché la spesa per la categoria protetta non sono soggette a IMAP)	- 5.886,56
22	Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Passivo da parte dei dipendenti (Statuto Corte dei conti Piemonte n. 390/2013)	-
23	Per gli Enti con popolazione compresa tra 1001 e 5000 abitanti: spese di personale stagionale assunto con contratto a tempo determinato, necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale in ragione di motivi caratteristici socio-economici e territoriali connessi a significative presenze di turisti (art. 11, comma 4-bis, D.L. n. 90/2014)	-
24	Assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 37 del Decreto-Legge convertito con modificazioni della L. 29 dicembre 2011 n. 228 (in S.O. n. 48, relativo alla G.U. 31/12/2021, a. 310)	-
25	Somme per nuove assunzioni 2023/2024/2025 previste in base al nuovo Dm 17/02/2023	- 164.149,35
TOTALE COMPONENTI ESCLUSE		388.028,59 €
COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA		1.038.889,31 €

MEDIA DEL TRIENNIO 2011-2012-2013	
1.142.243,28 €	
L'ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa di personale ?	
SI	
MARGINE DI SPESA ANCORA SOSTENIBILE NEL 2023	
106.152,67 €	
TOTALE SOMMA A DISPOSIZIONE NEL 2023 PER NUOVE ASSUNZIONI A SEGUITO DEL DPCM del 17.3.2025 AL NETTO DELLE ASSUNZIONI GIÀ EFFETTUATE	
52.873,12 €	
SPESA PERSONALE FLESSIBILE ART. 9 COMMA 28 DL 78/2009 PREVISTA NELL'ANNO	
0,00 €	
LIMITE SPESA PERSONALE FLESSIBILE ART. 9 COMMA 28 DL 78/2010	
11.933,83 €	

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Spese per il personale		ALLEGATO B	
Comuni superiori 1000 abitanti			
COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA:			Stanziam. 2024 (da assicel/assil)
6	1 Totale intervento 1 - Personale	+	1.340.491,29 €
	Rettifiche fondo trattamento (fisso e accessorio) corrispettivo al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato		1.002.760,00 €
	Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori		279.460,00 €
	Oneri per fuori posto (se contabilizzati nell'interv. 1) e spese per ogni indennizzo		17.000,00 €
	Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuta		
	Spese per inquadri ex artt. 90 e 110, commi 1 e 2 del TUEL		
	Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro		
	Spese per personale utilizzato, senza esenzione dal rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi veramente autonomi, partecipati o comunque liberi capi ufficio (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni)		
	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, buoni, ecc.), con convenzioni L. 30/01/2003 art. 75 (D.Lgs. 27/02/2003) (se contabilizzate nell'interv. 3)		
	Rimborso pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati nell'interv. 1)		
	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali in corso		26.201,37 €
	Altre spese contabilizzate nell'intervento 1 (ad es. rimborso per missioni, spese di formazione, ecc.)		12.000,00 €
	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, buoni, ecc.), con convenzioni L. 30/01/2003 art. 75 (D.Lgs. 27/02/2003) (se contabilizzate in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 3)	+	
	Rimborso pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 6)	+	
	Imp	+	89.919,61 €
TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI)			1.426.000,90 €
	6 Altre spese non contabilizzate nelle spese correnti (ad es. spese elettorali rimborsate dallo Stato o da altri Enti pubblici, spese per censimento ISTAT, se contabilizzate o "perite di giro", ecc.)	+	0,00 €
TOTALE SPESA DI PERSONALE			1.426.000,90 €
COMPONENTI ESCLUSE:			Stanziam. 2024 (da assicel/assil)
	7 Spese derivanti dai rinnovi contrattuali progressivi (compresi aumenti delle risorse stabiliti dal fondo per la contrattazione (SCS/SS/SS))	-	70.843,36
	8 Costo personale comandato ad altre amministrazioni (a da queste rimborsato) - Convenzione Segretario	-	67.862,60
	9 Spese per assicurazioni di lavoratori categorie protette (per la quota d'obbligo)	-	26.791,12
	10 Spese per formazione del personale	-	9.000,00
	11 Rimborso per missioni	-	4.000,00
	12 Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti comunitari o privati	-	
	13 Spese per straordinario ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato (dalla Regione o dalla Provincia) per attività elettorale	-	0,00
	14 Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuati nel Piano generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT (D.L. 78/2013, art. 50, commi 3 e 7)	-	0,00
	15 Spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate	-	
	16 Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale e finanziate con i proventi delle addizionali al bollo della strada (Circolare Ministero dell'Interno n. 71/15/2007 del 6 marzo 2007)	-	
	17 Spese per assunzioni in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 105 della Legge n. 244/2007 (in attuazione della L. 21/05/2010)	-	
	18 Spese per incarichi di personale per Funzioni tecniche, IC, condoni, avvocatura, MU e TAR (affiliazione 2 costi Veneto 17/02/2006 ha detto di non assolvere)	-	0,00
	19 Diritti di nolo spettanti al Segretario Comunale	-	3.999,84
	20 Oneri riflessi relativi alle spese di cui ai punti precedenti	-	18.894,76
	21 Imp relativo alle spese di cui ai punti precedenti (non è perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato e 6 perché la spesa per la categoria protetta non sono soggette a IMAP)	-	5.885,56
	22 Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Passivo da parte dei dipendenti (Statuto Corte dei conti Piemonte n. 390/2013)	-	
	23 Per gli Enti con popolazione compresa tra 1001 e 5000 abitanti: spese di personale stagionale assunto con contratto a tempo determinato, necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale in ragione di motivi caratteristici socio-economici e territoriali connessi a significative presenza di turisti (art. 11, comma 4-bis del D.L. n. 90/2014)	-	
	24 Assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 37 del Decreto-Legge convertito con modificazioni della L. 29 dicembre 2011 n. 228 (in S.O. n. 48, relativo alla G.U. 31/12/2021, a. 219)	-	
	25 Somme per nuove assunzioni 2023/2021/2022/2023/2024 previste in base al nuovo Dm 17/02/2020	-	164.149,35
TOTALE COMPONENTI ESCLUSE			388.028,59 €
COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA			1.038.889,31 €
MEDIA DEL TRIENNIO 2011-2012-2013			1.142.243,28 €
L'ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa di personale ?			SI
MARGINE DI SPESA ANCORA SOSTENIBILE NEL 2024			106.152,67 €
TOTALE SOMMA A DISPOSIZIONE NEL 2024 PER NUOVE ASSUNZIONI A SEGUITO DEL DPCM del 17.3.2025 AL NETTO DELLE ASSUNZIONI GIÀ EFFETTUATE			52.873,12 €
SPESA PERSONALE FLESSIBILE ART. 9 COMMA 28 DL 78/2009 PREVISTA NELL'ANNO			0,00 €
LIMITE SPESA PERSONALE FLESSIBILE ART. 9 COMMA 28 DL 78/2010			11.933,83 €

”

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali**COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI**

Città Metropolitana di TORINO

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI - TRIENNIO 2023/2025
(ART. 58 D.L. 112/2008 CONVERTITO DALLA LEGGE 133/2008).

BENI DA VALORIZZARE			
DESCRIZIONE DEL BENE	RIF. CATASTALI	ATTUALE DESTINAZIONE	MISURA DI VALORIZZAZIONE
PALAZZO COMUNALE - LOCALI COMMERCIALI	FG. 13 MAPPALE 190, SUB. 15-16-17-18-19	LOCALI COMMERCIALI IN LOCAZIONE	CONFERMA DESTINAZIONI ATTUALI
EDICOLA PIAZZA PARTIGIANI	FG. 13, MAPPALE H	LOCALE COMMERCIALE IN LOCAZIONE	CONFERMA DESTINAZIONE ATTUALE
BAR "ALPI COZIE"	FG. 16, MAPPALE 348	LOCALE COMMERCIALE IN LOCAZIONE	CONFERMA DESTINAZIONE ATTUALE
EX SCUOLA ELEMENTARE IN FRAZIONE LUSERNA PIANO TERRENO	FG. 17, MAPPALE 67 SUB. 7	LOCALE COMMERCIALE IN LOCAZIONE	CONFERMA DESTINAZIONE ATTUALE
IMMOBILE AD USO COMMERCIALE IN VIA AIRALI N. 17 CON ANNESSE AREE PERTINENZIALI E AREA CAMPER	C.U. FG. 14, MAP. 102, SUB 102, C.T. FG. 14 MAP. 102 (PARTE), 99, 948 (PARTE) FG. 16 MAP. 346 (PARTE)	RISTORANTE/PIZZERIA CON ANNESSA AREA CAMPER	CONFERMA DESTINAZIONE ATTUALE

BENI DA ALIENARE - FABBRICATI			
DESCRIZIONE DEL BENE	RIF. CATASTALI	ATTUALE DESTINAZIONE	VALORE PRESUNTO
EX FABBRICATO INDUSTRIALE IN VIA PRALAFERA	FG. 14, MAPPALE 183, SUB. 32	EDIFICIO DISMESSO	40.000 EURO
FABBRICATO RURALE IN LOC. BRUSAI CON ANNESSO TERRENO	FG. 23, MAPPALE 642 FG. 23 MAPPALE 254	FABBRICATO RURALE CON ANNESSO TERRENO IN AFFITTO	20.000 EURO
EX CASA CANTONIERA IN LOC. PONTEVECCHIO	FG. 22, MAPPALE 55	FABBRICATO RURALE IN AFFITTO	20.000 EURO



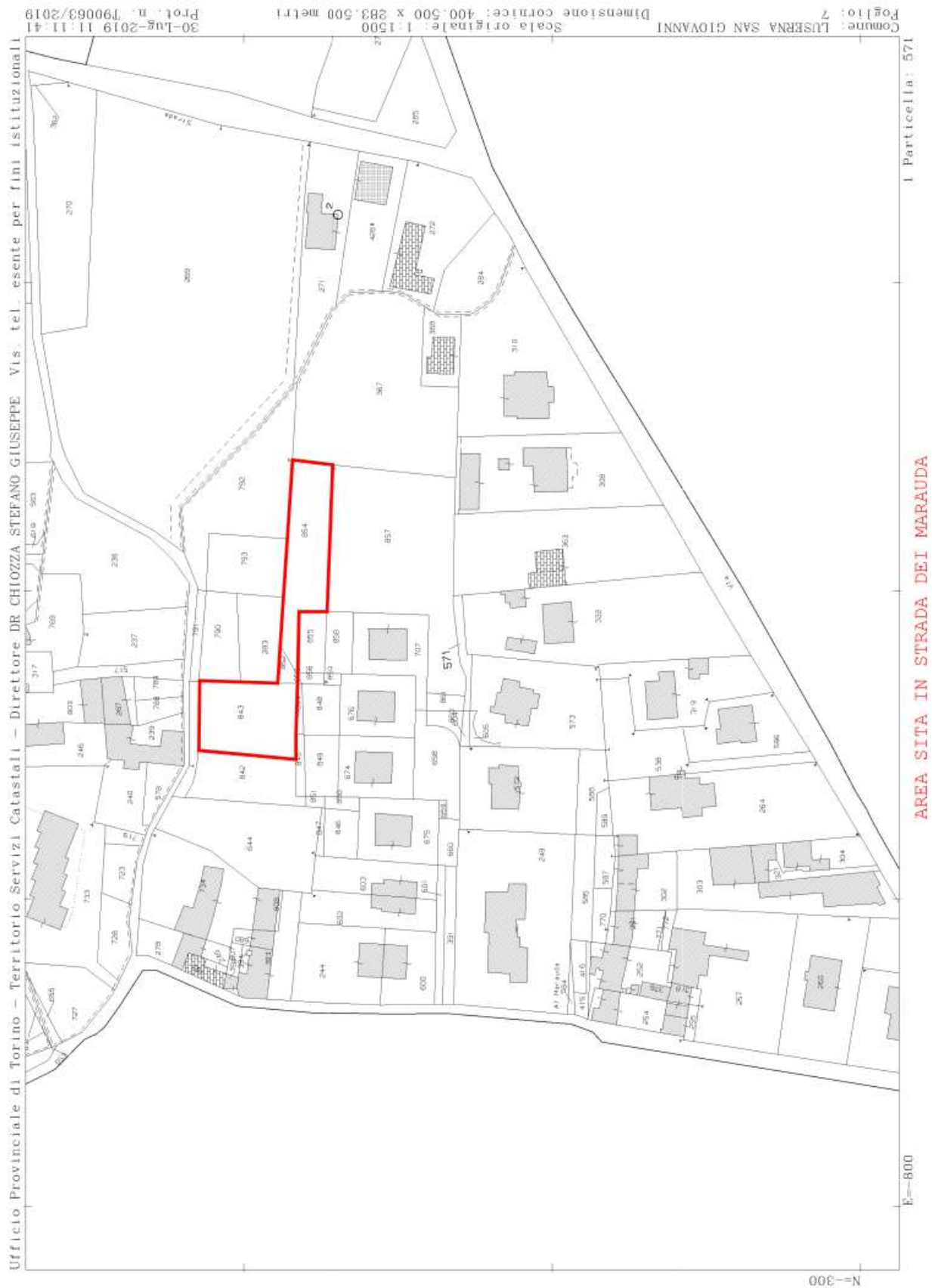
COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

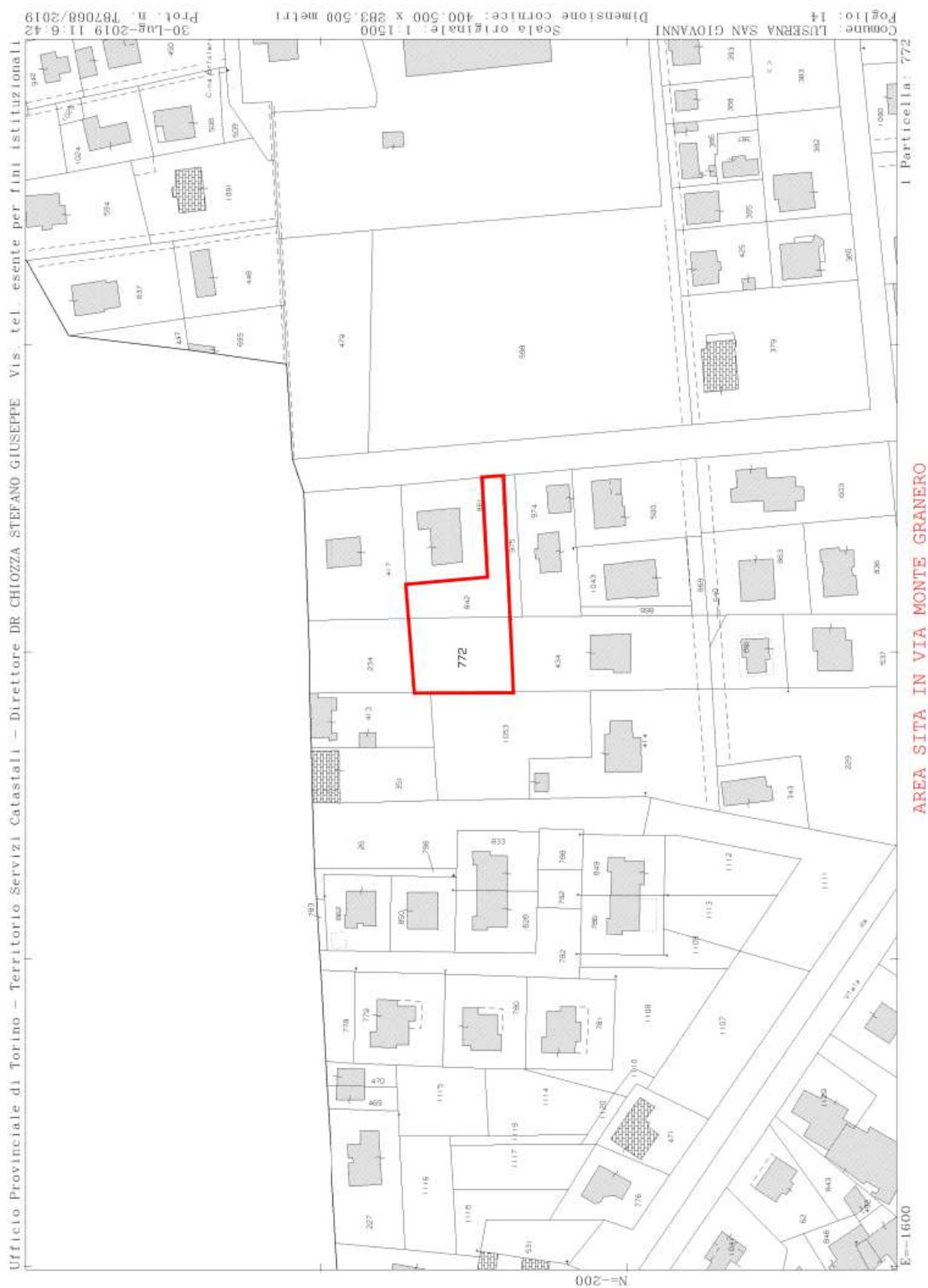
Provincia di Torino

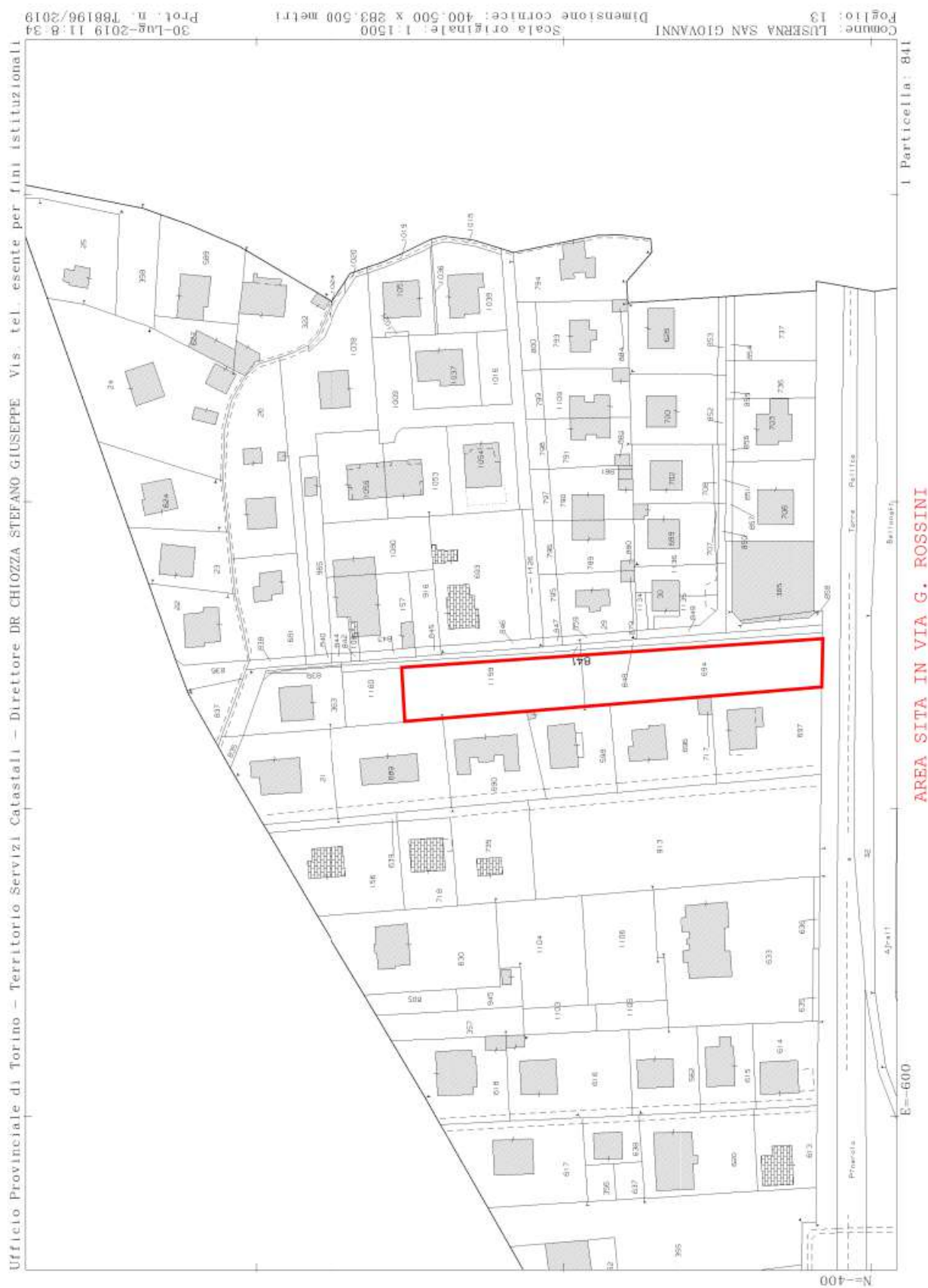
BENI DA ALIENARE – TERRENI						
DESCRIZIONE DEL BENE	RIF. CATASTALI	ATTUALE DESTINAZIONE	FUTURA DESTINAZIONE	SUPERFICIE PRESUNTA	VALORE PRESUNTO	NOTE
AREA SITA IN STR. DEI MARAUDA	FG. 7 MAPPALI 843,852,854	AREA CEDUTA NELL'AMBITO DI P.E.C., EX. ART 21 L.R. 56/77 E S.M.I.	VERDE PRIVATO PRIVO DI CUBATURA	1.840 MQ	22.632 EURO	PRIORITA' AI FRONTISTI ED AVENTI CAUSA DEL P.E.C.
AREA SITA IN VIA MONTE GRANERO	FG. 14 MAPPALI 772, 842	AREA CEDUTA NELL'AMBITO DI P.E.C., EX. ART 21 L.R. 56/77 E S.M.I.	VERDE PRIVATO PRIVO DI CUBATURA	1.614 MQ	20.000 EURO	PRIORITA' AI FRONTISTI ED AVENTI CAUSA DEL P.E.C.
AREA SITA IN VIA G. ROSSINI	FG. 13 MAPPALI 694,1159	AREA CEDUTA NELL'AMBITO DI P.E.C., EX. ART 21 L.R. 56/77 E S.M.I.	VERDE PRIVATO PRIVO DI CUBATURA	3.162 MQ	45.000 EURO	PRIORITA' AI FRONTISTI ED AVENTI CAUSA DEL P.E.C.

Pietra di Luserna

Documento Unico di Programmazione 2023/2025







Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

Allo stato attuale non si prevedono acquisti e forniture per i quali è richiesto l'inserimento in tale prospetto.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

PROGRAMMA COLLABORAZIONI AUTONOME

*(art. 3, comma 55, Legge 24 dicembre 2007, n. 244
come modificato dall'art. 46 comma 3 D.L.112/2008)*

PREMESSA

Il conferimento degli incarichi (siano essi di collaborazione, studio, ricerca o consulenza) deve essere pubblicizzato sul sito Web del Comune in quanto tale pubblicità legittima la liquidazione del compenso mentre, per gli incarichi di consulenza, condiziona l'efficacia del contratto (rif. art. 3 L.244/07 commi 54 e 18).

INCARICHI PER STUDI E CONSULENZE

La manovra estiva del 2010 - art.6 c.7 L.122/2010 - impone, a decorrere dal 2011, il contenimento della spesa annua per studi ed incarichi di consulenza nel limite del 20% di quella sostenuta nel 2009 individuando quale illecito disciplinare determinante responsabilità erariale il superamento di tale limite;

L'articolo 1, comma 5, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125 ha introdotto un ulteriore limite alla possibilità di conferire i suddetti incarichi stabilendo che, per l'anno 2014, la spesa annua non possa essere superiore all'80 per cento di quella relativa all'anno 2013 e, per l'anno 2015 al 75% dell'anno 2014.

La circolare della Ragioneria Generale dello Stato – Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 12 del 23/03/2016 precisa quanto segue: “(...)a decorrere dal 1 gennaio 2016, i limiti di spesa annua per studi e incarichi di consulenza devono essere determinati tenendo conto di quanto previsto dall'articolo 6, comma 7, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122. Pertanto, la spesa annua per studi e incarichi di consulenza delle pubbliche amministrazioni di cui al comma 3 dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, incluse le autorità indipendenti, escluse le università, gli enti e le fondazioni di ricerca e gli organismi equiparati nonché gli incarichi di studio e consulenza connessi ai processi di privatizzazione e alla regolamentazione del settore finanziario, non può essere superiore al 20 per cento di quella sostenuta nell'anno 2009. Quanto precede è conseguenza della circostanza che le ulteriori riduzioni già previste dall'articolo 1, comma 5, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, hanno esplicato gli effetti unicamente per gli anni 2014 e 2015”.

Per il 2022, in tale sede, si fissa prudenzialmente il limite dello scorso anno - sulla scorta di quanto chiarito dalla succitata Circolare MEF n. 12/2016 - fermo restando che, se innalzato (o rimosso) dalla normativa si potrà integrare il programma con ulteriori eventuali incarichi.

Alla luce delle norme di cui sopra il limite di spesa per gli incarichi di studi e consulenza si è modificato come descritto nel seguente prospetto:

Importo iniziale anno 2009 spese per consulenze e studi	3.120,00
Riduzione a seguito DL 78/2010 art. 6 c. 7, convertito in Legge n. 122/2010 (-80%)	2.496,00
Importo ridotto e rimasto immutato fino all'anno 2013	624,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Riduzioni applicate a partire dall'anno 2014 a seguito DL n.101/2013 art. 1 c.5 convertito in Legge n.125/2013	
Anno 2014 spesa non superiore all'80% del limite spesa del 2013 (-20%) – importo ridotto	499,20
Anno 2015 spesa non superiore al 75% del limite di spesa del 2014 (-25%) – importo ridotto	374,40
Anno 2016 ha operato nuovamente il limite iniziale del 20% spesa 2009 come da Circolare MEF n.12/2016	624,00
Anno 2017 dovrebbe operare il limite iniziale del 20% spesa 2009	624,00

Per maggiore chiarezza si specifica che, in base alle indicazioni fornite dalla Corte dei conti con deliberazione n. 6/CONTR/2005 del 15 febbraio 2005:

a) spese per **studi** si intendono quelle finalizzate allo studio o all'esame di un particolare problema allo scopo di produrre un risultato che diverrà proprio del committente e sarà da questi utilizzato. Il requisito essenziale è la consegna di una relazione scritta finale contenente i risultati dello studio e le soluzioni proposte;

b) spese per **incarichi di consulenza**: riguardano le richieste di pareri, valutazioni, espressioni di giudizio ad esperti su specifiche questioni tramite prestazioni professionali, anche rese in via coordinata e continuativa, volte ad orientare le scelte dell'amministrazione.

Si specifica altresì che sono **escluse**:

- 1) le spese per il patrocinio e la rappresentanza legale dell'ente
- 2) le spese per le progettazioni e le attività ad esse connesse, relative a lavori pubblici;
- 3) le spese per le attività obbligatorie per legge in mancanza di uffici e/o professionalità a ciò deputati;
- 4) le spese per le prestazioni dei componenti degli organismi di controllo interno e dei nuclei di valutazione.

Dall'annualità 2020, sono abrogati i limiti di spesa per studi ed incarichi di consulenza pari al 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 7 del decreto-legge 78/2010);

INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA

Riferimenti normativi:

Art. 46 del D.L. 112/2008 stabilisce che: "... Le amministrazioni pubbliche possano conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

. l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente

- l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

- la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;

- devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276,

purchè senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore. ...”;

Art. 3 comma 55 della legge n. 244/2007 (legge finanziaria 2008), come modificato dalla legge n. 133/2008 “Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”;

Art. 3 comma 56 della legge n. 244/2007 (legge finanziaria 2008), come modificato dalla legge n. 133/2008 “Con il regolamento di cui all'articolo 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo”.

L'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 prevede che a decorrere dall'anno 2011, le pubbliche amministrazioni possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Per le medesime amministrazioni la spesa per personale relativa a contratti di formazione lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 10 settembre non può essere superiore al 50 per cento di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009.

In riferimento al limite di spesa per tali tipologie di lavoro, la Deliberazione n. 1/2017 della Sezione Autonomie della Corte dei Conti recita quanto segue: “... *ai fini della determinazione del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 e s.m.i., l'ente locale che non abbia fatto ricorso alle tipologie contrattuali ivi contemplate né nel 2009 né nel triennio 2007/2009, può, con motivato provvedimento, individuare un nuovo parametro di riferimento, costituito dalla spesa strettamente necessaria per far fronte ad un servizio essenziale per l'ente. Resta fermo il rispetto dei presupposti stabiliti dall'art. 36 commi 2 e seguenti del D.Lgs n. 165/2001 e della normativa – anche contrattuale – ivi richiamata, nonché dei vincoli generali previsti dall'ordinamento...*”

La Sezione Autonomie con Delibera n. 2/2015 stabilisce che “*Le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010, in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, alla luce dell'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 (che ha introdotto il settimo periodo del citato comma 28), non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1, l. n. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, ai sensi del successivo ottavo periodo dello stesso comma 28.*”

La spesa sostenuta nell'anno 2009 per contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa è stata di € 11.933,63, tale importo – al momento - costituisce quindi il limite di spesa per l'anno 2022 e successivi.

Programma incarichi e collaborazioni

Riferimento al D.U.P.	Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: n. 6 – Ufficio Tecnico
Area di intervento	Infrastrutture comunali, beni strumentali, opere pubbliche.
Motivazione dell'incarico e individuazione professionalità necessarie	Reperimento di professionalità specifiche abilitate a prestazioni riservate ad iscritti a particolari albi professionali per consulenze legali, perizie, prestazioni tecniche specializzate
Tipologia di incarico	☒ occasionale ☐ coordinato e continuativo ☒ discrezionale ☒ obbligatorio ☐ studio ☐ ricerca ☒ consulenza ☒ progettazione ☐ altro

Riferimento al D.U.P.	Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programmi: n. 1 – Difesa del suolo n. 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Area di intervento	Infrastrutture comunali, opere pubbliche, pianificazione urbanistica.
Motivazione dell'incarico e individuazione professionalità necessarie	Reperimento di professionalità specifiche abilitate a prestazioni riservate ad iscritti a particolari albi professionali per redazione strumenti urbanistici e programmatori, relazioni geologiche, prestazioni tecniche specializzate e specifiche
Tipologia di incarico	☒ occasionale ☐ coordinato e continuativo ☒ discrezionale ☒ obbligatorio ☐ studio ☐ ricerca ☒ consulenza ☒ progettazione ☐ altro

Riferimento al D.U.P.	Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza Programma: n. 1 – Polizia locale e amministrativa
Area di intervento	Amministrativa e altre specifiche aree di intervento
Motivazione dell'incarico e individuazione professionalità necessarie	Reperimento di professionalità per prestazioni tecniche specializzate e specifiche
Tipologia di incarico	☒ occasionale ☐ coordinato e continuativo ☒ discrezionale ☐ obbligatorio ☐ studio ☐ ricerca ☒ consulenza ☒ progettazione ☒ attività varie

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Riferimento al D.U.P.	Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali Programma: n. 2 – Attività culturali ed interventi diversi nel settore cultura
Area di intervento	Amministrativa e altre specifiche aree di intervento .
Motivazione dell'incarico e individuazione professionalità necessarie	Reperimento di professionalità per prestazioni tecniche specializzate e specifiche
Tipologia di incarico	X occasionale ☐ coordinato e continuativo X discrezionale ☐ obbligatorio ☐ studio ☐ ricerca X consulenza ☐ progettazione X Attività varie.

Riferimento al D.U.P.	Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: n. 8 – Sistemi informativi
Area di intervento	Supporto al Servizio CED per redazione atti (acquisti ecc.) e vari adempimenti d'ufficio
Motivazione dell'incarico e individuazione professionalità necessarie	Eventuale reperimento di professionalità per prestazioni specifiche
Tipologia di incarico	X occasionale ☐ coordinato e continuativo X discrezionale ☐ obbligatorio ☐ studio ☐ ricerca ☐ consulenza ☐ progettazione X attività varie

Potranno, comunque, essere affidati incarichi non previsti nel programma precedente, qualora siano necessari per l'acquisizione di servizi o adempimenti obbligatori per legge ovvero per il patrocinio o la rappresentanza in giudizio dell'ente, previo accertamento della inesistenza nell'Ente di strutture o uffici a ciò deputati.

Gli incarichi di collaborazione esterna potranno essere conferiti purchè in presenza dei presupposti di legge che devono essere vagliati all'atto del conferimento dell'incarico e che vengono di seguito riportati:

- accertamento preliminare dell'oggettiva impossibilità di utilizzare risorse umane disponibili all'interno dell'ente. L'impossibilità va valutata caso per caso previa ricerca interna al settore ed eventualmente ad altri che abbiano professionalità idonee. Tale circostanza deve essere certificata dal Responsabile del settore interessato all'incarico che acquisirà analoga dichiarazione da parte degli altri Responsabili interpellati con esito negativo;
- temporaneità dell'incarico che deve essere riferito ad una prestazione di natura temporanea;

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- alta qualificazione della prestazione e dell'incaricato;
- predeterminazione di durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- attività comunque rientranti nelle attività istituzionali del Comune o previste dal programma approvato dal Consiglio Comunale.

Considerazioni Finali

IL DUP unisce in sé la capacità di prefigurare finalità di ampio respiro con la necessità di dimensionare questi medesimi obiettivi alle reali risorse disponibili. E questo, cercando di ponderare le diverse implicazioni presenti nell'intervallo di tempo considerato dalla programmazione. Obiettivi e relative risorse, infatti, costituiscono due aspetti del medesimo problema. Ma non sempre è facile pianificare l'attività quando l'esigenza di uscire dalla quotidianità si scontra con la difficoltà di delineare una strategia di medio periodo, spesso dominata da elementi di incertezza. Il contesto della finanza locale, inoltre, con la definizione di competenze e risorse certe, è lontano dal possedere una configurazione che sia stabile nel contenuto e duratura nel tempo.



Si sottolinea però come l'Amministrazione intenda proseguire con la realizzazione degli obiettivi prefissati nel programma di mandato, cogliendo nel frattempo le opportunità che sono scaturite da **NextGenerationEU**, il piano dell'Unione Europea con l'obiettivo di rilanciare l'economia dopo la pandemia da COVID-19, e di renderla più verde e digitale.



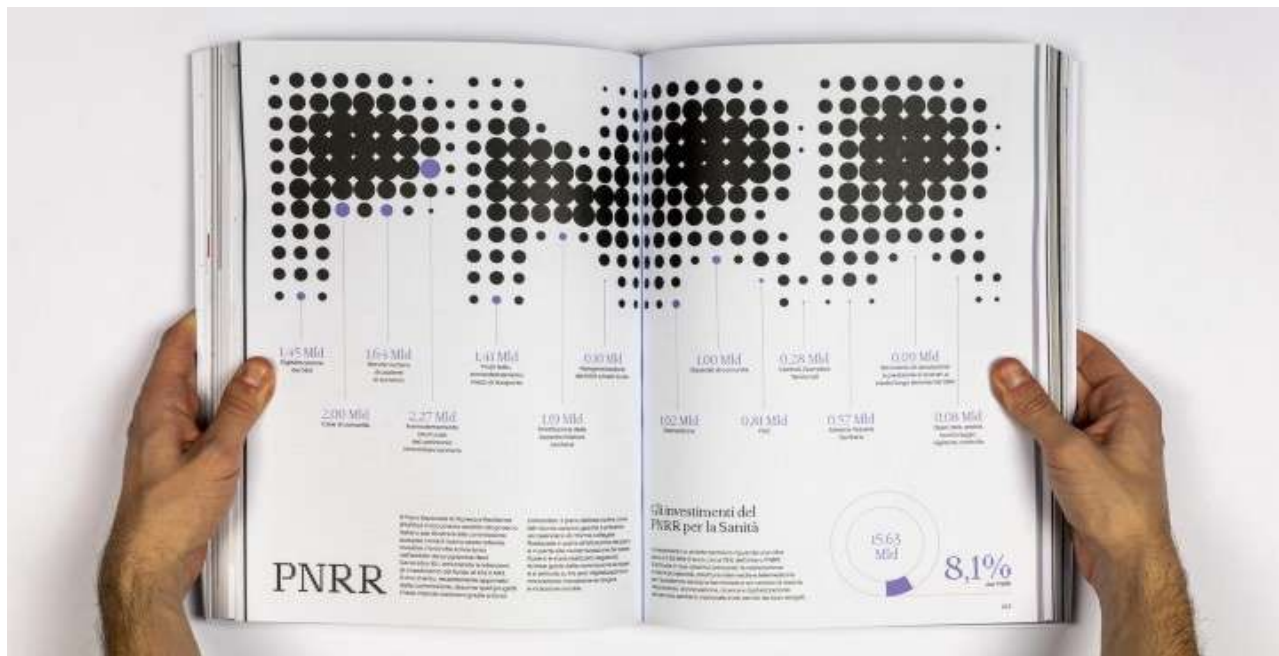
In tal senso si ricorda come il Governo abbia presentato il **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) "Italia Domani"**, che grazie all'integrazione di un fondo complementare

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

prevede investimenti per lasciare una preziosa eredità alle generazioni future, dando vita a una crescita economica più robusta, sostenibile e inclusiva ed avere una pubblica amministrazione più efficiente e digitalizzata.

Nel 2022 si è già lavorato a progetti che prevedono fino a 70.000 euro circa di contributi per **“Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l’efficienza energetica dei comuni”**, e altri 70.000 ad oggi sono quelli previsti per gli anni 2023 e 2024 per un comune della nostra fascia demografica.

A livello nazionale però ingenti somme sono anche destinate a “**PaDigitale2026**”, per supportare la rivoluzione digitale che modernizza tutto il Paese e per avere una Pubblica Amministrazione più semplice.



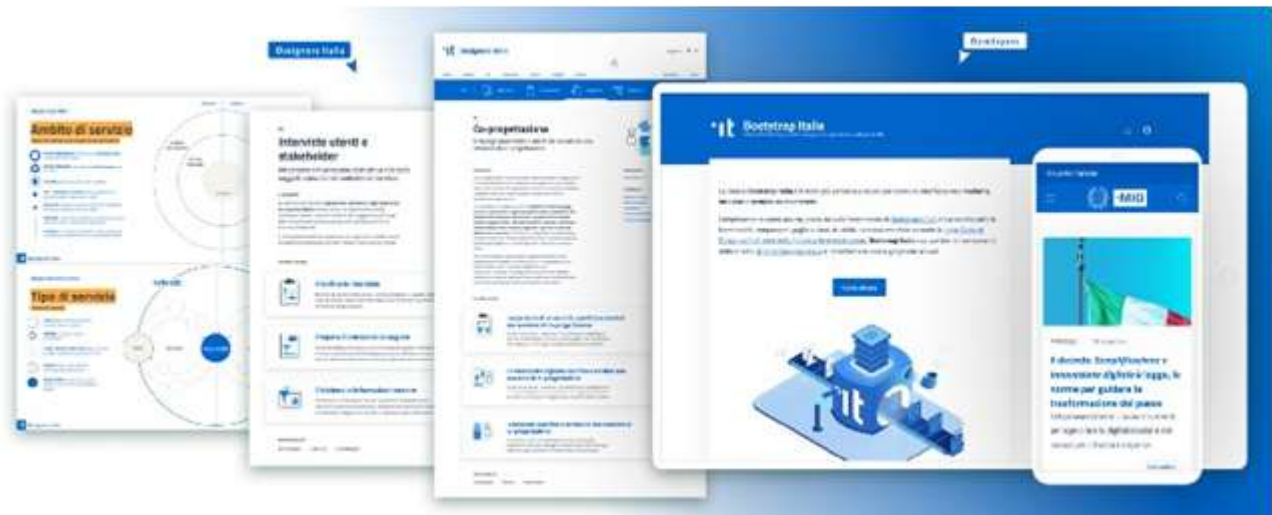
Per questo motivo, il Comune di Luserna San Giovanni si è impegnato fin da subito nella presentazione di **cinque candidature** al fine di ricevere finanziamenti a fondo perduto (cosiddette *lump sum*) e continuare il processo di transizione digitale intrapreso in questi anni.

I progetti del Comune di Luserna San Giovanni prevedono di migliorare l'**esperienza dei cittadini** nei servizi pubblici, riprogettando il **portale web** del Comune secondo il modello di “*Designer Italia*” al fine di creare esperienze digitali coerenti e centrate sugli utenti, l’implementazione di almeno quattro **servizi fruibili in maniera digitale**, permettere l’accesso a tutti i servizi digitali del comune tramite l'**identità digitale (SPID e CIE)**, la pubblicazione di almeno sette servizi fruibili tramite l'**App IO** (unico punto di accesso per interagire in modo semplice e sicuro con i servizi

pubblici direttamente da smartphone) nonché l'adesione alla **piattaforma notifiche digitali** e la completa migrazione in **cloud** dei gestionali Comunali.

Nel caso di raggiungimento di tutti gli obiettivi sopra descritti al Comune verranno potenzialmente erogate somme a fondo perduto fino a circa 300.000 euro.

Ad oggi le candidature presentate dal Comune sono cinque, di cui tre già formalmente finanziate tramite decreto. Per due siamo in attesa di validazione ed eventuale finanziamento. Durante il 2023 sarà quindi necessario continuare con il lavoro fin qui svolto e mettere in atto tutte le attività necessarie affinché gli obiettivi vengano il più possibile raggiunti e conseguentemente vengano erogati i finanziamenti a fondo perduto.



Al di là del ritorno economico, è inoltre opportuno segnalare come nel contesto della trasformazione digitale, in particolare nella progettazione e nello sviluppo di servizi pubblici digitali, i componenti dell'interfaccia digitale che permettono scambio di informazioni tra utente e Pubblica Amministrazione svolgono una funzione fondamentale: **abilitano esperienze di cittadinanza**, ovvero consentono alle persone di esercitare i propri diritti e adempiere ai propri doveri completamente online, **senza alcuna preclusione**.



Infine quale ultima considerazione si richiama ancora – brevemente - la particolare situazione venutasi a creare a seguito dell'emergenza epidemiologica da **COVID-19** e della **crisi energetica**, che continua a influenzare e rende estremamente complessa la programmazione degli Enti Locali.

