



COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI  
Città Metropolitana di Torino

**REGOLAMENTO  
PER  
L'ORGANIZZAZIONE E IL FUNZIONAMENTO  
DEL  
CONSIGLIO COMUNALE  
E  
DELLE  
COMMISSIONI CONSILIARI**

Approvato con D.C.C. n. 61 del 29/12/2009  
Aggiornato con D.C.C.n. 53 del 19/12/2014  
Modificato con D.C.C. n. 23 del 11/05/2022

Pietra *d* Luserna®



**COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI**  
Città Metropolitana di Torino

## **TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Articolo 1 - Ambito di applicazione**

1. Il presente regolamento disciplina l'organizzazione ed il funzionamento del Consiglio Comunale, nel rispetto dei principi dettati dalla legge e dallo Statuto.

### **Articolo 2 - Interpretazione del regolamento**

1. Quando nel corso delle adunanze si presentino situazioni che non sono disciplinate dalla legge, dallo Statuto e dal presente Regolamento, la decisione è adottata dal Presidente, ispirandosi ai principi generali dei predetti ordinamenti, udito il parere del Segretario Comunale.

### **Articolo 3 - Luogo delle riunioni**

1. Le sedute del Consiglio Comunale si tengono nell'apposita sala del palazzo comunale; qualora circostanze del tutto eccezionali o giustificati motivi di ordine pubblico, di forza maggiore o di opportunità lo richiedano, il Presidente del Consiglio, sentiti i capigruppo consiliari, determina il diverso luogo di riunione, dandone motivazione nell'avviso di convocazione.
2. In ogni caso il luogo di riunione non potrà essere fissato fuori dal territorio comunale.
3. In occasione delle sedute del Consiglio vengono esposte all'esterno del palazzo comunale, per l'intera giornata, le bandiere nazionale, europea e della Regione Piemonte.

## **TITOLO II - CONSIGLIERI COMUNALI**

### **Articolo 4 - Entrata in carica - Convalida**

1. I Consiglieri entrano in carica all'atto della proclamazione ovvero, in caso di surrogazione o supplenza, non appena adottata la relativa deliberazione consiliare.
2. Nella seduta immediatamente successiva alle elezioni il Consiglio Comunale, prima di deliberare su qualsiasi altro oggetto, ancorché non sia stato prodotto alcun reclamo, esamina le condizioni degli eletti e dichiara l'ineleggibilità di essi, quando sussista alcuna delle cause previste, provvedendo alle sostituzioni.
3. Sulle contestazioni od eccezioni circa l'ineleggibilità alla carica di Consigliere per taluno dei membri del Consiglio, ciascun Consigliere può chiedere la parola, compreso il Consigliere o i Consiglieri nei confronti dei quali è stata sollevata l'eccezione. Ciascun intervenuto ha diritto di replicare una sola volta.
4. Al termine della discussione, il Presidente pone in votazione l'eccezione proposta ed alla votazione conseguente avranno diritto di partecipare anche i Consiglieri nei confronti dei quali è stata sollevata. L'eccezione dovrà considerarsi accolta se avrà ottenuto la maggioranza assoluta dei votanti; in tal caso il Consigliere interessato non potrà considerarsi convalidato nella carica e dovrà essere sostituito da quel candidato che immediatamente lo segue nella graduatoria della sua lista.
5. Ove il candidato chiamato a surrogare si trovi in aula, il Presidente provvederà alla sua chiamata invitandolo a prendere posto tra i seggi consiliari.
6. Al termine delle eventuali procedure di surrogazione il Consiglio procederà alla convalida di tutti i Consiglieri previo accertamento dei requisiti prescritti dalla legge.



# COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

7. Quando al momento dell'elezione esista qualcuna delle condizioni di incompatibilità previste dalla legge ovvero essa si verifichi successivamente all'elezione, qualunque altro Consigliere può sollevare l'eccezione e il Consiglio, cui l'interessato fa parte, gliela contesta. Il Segretario Comunale notifica la contestazione al Consigliere interessato entro le ventiquattro ore successive avviando così la procedura prevista dalla legge.
8. Qualora uno o più Consiglieri Comunali facciano pervenire alla Presidenza la rinuncia alla carica prima della convalida, il Presidente ne dà comunicazione al Consiglio in apertura della prima seduta, indicando allo stesso i Consiglieri che immediatamente seguono nelle graduatorie delle rispettive liste. Nel caso in cui uno o più Consiglieri abbiano fatto pervenire alla presidenza, prima dell'invio dell'avviso di convocazione, la propria rinuncia alla carica, il Presidente convocherà sin dalla prima seduta i candidati che immediatamente seguono nella graduatoria di lista i Consiglieri rinunciatari.

## **Articolo 5 - Dimissioni**

1. Le dimissioni dalla carica debbono essere presentate dai Consiglieri con comunicazione scritta, indirizzata al Consiglio e consegnata al Segretario Comunale che ne dispone l'immediata registrazione nel protocollo generale dell'Ente. Il Consigliere può integrare la comunicazione di dimissioni con motivazioni.
2. Qualora le dimissioni vengano presentate da più Consiglieri, esse sono assunte al protocollo dell'Ente nell'ordine temporale di presentazione.
3. Le dimissioni in forma orale sono ammesse soltanto se comunicate ufficialmente durante la seduta del Consiglio Comunale. Qualora un Consigliere dichiari pubblicamente durante la seduta del Consiglio le proprie dimissioni, il Segretario Comunale, previa richiesta verbale del Presidente che lo invita espressamente a confermare tale determinazione contestualmente ammonendolo che in tal caso le dimissioni saranno da quel momento considerate irrevocabili, udita la conferma del Consigliere interessato, annota il fatto sul processo verbale indicando la data e l'ora in cui tale dichiarazione e la relativa conferma sono avvenute.
4. Il Consiglio Comunale procede alla surrogazione dei Consiglieri dimissionari nella prima seduta utile dalla data di presentazione delle stesse e che deve comunque tenersi entro i dieci giorni successivi, previo accertamento dell'insussistenza di condizioni d'ineleggibilità e di incompatibilità per il soggetto surrogante.
5. Il Consiglio Comunale procede alla surroga dei Consiglieri dimissionari con separate deliberazioni e seguendo l'ordine di presentazione delle dimissioni quale risulta dal protocollo o dal processo verbale della seduta del Consiglio nella quale siano state presentate.

## **Articolo 6 - Indennità, permessi, assicurazioni**

1. I Consiglieri Comunali, per l'esercizio del mandato elettivo, hanno diritto ai permessi retribuiti ed alle aspettative non retribuite nei limiti ed alle condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni in materia.
2. Ai Consiglieri Comunali è dovuto un gettone di presenza per l'effettiva partecipazione ad ogni adunanza del Consiglio e per non più di un'adunanza al giorno.
3. Il gettone di presenza è dovuto ai Consiglieri Comunali nella stessa misura ed alle medesime condizioni, per l'effettiva partecipazione alle sedute consiliari delle commissioni consiliari permanenti e temporanee formalmente istituite e convocate.
4. In nessun caso l'ammontare percepito nell'ambito di un mese da un Consigliere può su-



## COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

- perare l'importo pari ad un quarto dell'indennità massima prevista per il Sindaco.
5. Ai Consiglieri Comunali spetta il rimborso delle spese di viaggio nei tempi e nelle misure previste dalla legge.
  6. I Consiglieri Comunali sono assicurati contro i rischi conseguenti all'espletamento del mandato entro i limiti previsti dalla legge.

### **Articolo 7 - Diritto di accesso agli atti**

1. I Consiglieri, in relazione all'espletamento del loro mandato, hanno diritto di accesso ai documenti amministrativi in possesso degli uffici del Comune, delle aziende, istituzioni ed Enti dipendenti, dei concessionari comunali e delle società costituite dal Comune.
2. Il diritto di accesso si esercita mediante consultazione e/o estrazione di copia dei documenti amministrativi in possesso dei soggetti di cui al comma precedente.
3. L'esercizio del diritto di accesso può essere escluso o limitato solo relativamente ai documenti coperti da segreto di Stato o d'ufficio, per specifiche disposizioni di legge.
4. I Consiglieri, ai fini dell'esercizio del diritto di accesso, si possono rivolgere al Segretario Comunale, presentando istanza anche verbale. La consultazione ha luogo durante l'orario d'ufficio, in presenza, ove occorra, del Segretario, del responsabile dell'unità organizzativa che detiene il documento o dell'addetto da questi delegato.
5. I Consiglieri non possono asportare anche temporaneamente gli atti e i documenti oggetto di consultazione, fuori del luogo ove sono conservati; è possibile prendere appunti, ma non tracciare segni, o produrre abrasioni o manomettere in qualsiasi modo i documenti visionati.
6. La richiesta di accesso ad un documento comporta la facoltà di accesso ai documenti nello stesso richiamati, nei limiti di cui al terzo comma del presente articolo.
7. Il diritto di consultazione, compatibilmente con le caratteristiche dei documenti, comporta il diritto di estrarre copia dai medesimi. La richiesta di copia deve essere presentata per iscritto. Su tale copia deve essere espressamente indicato che trattasi di "Copia esclusivamente destinata agli usi inerenti le funzioni del Consigliere Comunale " è riservata e non può essere consegnata ad altri soggetti.
8. La copia è rilasciata in carta libera e nessun rimborso delle spese di riproduzione è dovuto da parte del Consigliere richiedente.
9. Qualora la riproduzione non possa essere effettuata all'interno degli uffici dell'Ente, sarà a carico del Consigliere richiedente il costo della stessa.
10. I Consiglieri sono tenuti al segreto nei casi specificatamente previsti dalla legge e alla riservatezza delle informazioni assunte.
11. Su richiesta del Consigliere la documentazione può essere inviata via e.mail mediante posta elettronica certificata.

### **Articolo 8 - Divieto di mandato imperativo**

1. Ogni Consigliere Comunale rappresenta la comunità ed esercita le sue funzioni senza vincolo di mandato.
2. Nell'adempimento delle funzioni connesse alla carica elettiva egli ha pertanto piena libertà di azione, di espressione e di voto, indipendentemente dall'appartenenza ad un gruppo consiliare.

### **Articolo 9 - Diritto d'iniziativa**

1. I Consiglieri hanno diritto d'iniziativa su ogni argomento di competenza del Consiglio



## COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

Comunale.

2. Possono presentare proposte di deliberazione, mozioni, interrogazioni su argomenti che riguardano direttamente le funzioni di indirizzo e di controllo politico - amministrativo del Consiglio e le altre competenze allo stesso attribuite dalle leggi e dallo Statuto nonché istanze per l'esercizio delle funzioni di sindacato ispettivo.
3. I Consiglieri hanno, altresì, facoltà di presentare emendamenti sulle proposte di deliberazione di competenza del Consiglio, secondo le modalità previste dal presente Regolamento.

### **Articolo 10 - Diritto di richiesta di convocazione del Consiglio**

1. Qualora un quinto dei Consiglieri assegnati lo richieda, il Presidente è tenuto a riunire il Consiglio Comunale, in un termine non superiore a venti giorni.
2. Il termine di cui al precedente comma decorre dal giorno nel quale perviene al Comune la richiesta, indirizzata al Presidente, che viene immediatamente registrata al protocollo generale dell'Ente.
3. Per gli argomenti da iscriverne all'ordine del giorno del Consiglio Comunale convocato ai sensi dei commi precedenti, i Consiglieri richiedenti debbono a loro cura allegare contestualmente la relazione e il dispositivo di deliberazione proposto.

### **Articolo 11 - Diritto alle funzioni rappresentative**

1. I Consiglieri hanno diritto di partecipare alle cerimonie, celebrazioni e manifestazioni indette dall'Amministrazione Comunale.
2. A tal fine il Presidente o il Sindaco informano con comunicazione scritta (anche via e.mail o sms ove i singoli Consiglieri lo consentano preventivamente per iscritto), avvisi apposti sul territorio comunale o con comunicazione verbale in Consiglio Comunale i Consiglieri delle cerimonie, celebrazioni e manifestazioni indette.

### **Articolo 12 - Doveri di partecipazione alle adunanze**

1. Il Consigliere Comunale è tenuto a partecipare a tutte le adunanze del Consiglio e delle commissioni delle quali è membro e, in caso di assenza ingiustificata a cinque sedute consecutive nell'anno solare rispettivamente di Consiglio o di commissione, può essere dichiarato decaduto dal Consiglio Comunale o dalla funzione di membro di commissione.
2. Nel caso di assenza, la giustificazione avviene in Consiglio Comunale all'appello. Sarà ritenuto giustificato chi ha presentato comunicazione scritta in segreteria, o in Consiglio Comunale presentata dal capogruppo o da altri Consiglieri, in tutti gli altri casi l'assenza sarà ritenuta ingiustificata.
3. Delle giustificazioni è presa nota a verbale.
4. Il Consigliere che si assenta definitivamente dall'adunanza deve, prima di lasciare la sala, avvertire il Segretario Comunale perché sia presa nota a verbale.

## **TITOLO III - FUNZIONI ED ARTICOLAZIONE DEL CONSIGLIO**

### **Articolo 13 - Funzioni del Consiglio**

1. Il Consiglio Comunale svolge funzioni d'indirizzo, di controllo ed ha competenza esclusiva nelle materie attribuitegli dalla legge.
2. Le funzioni di indirizzo si concretizzano negli atti di programmazione generale dell'Ente.

  
Pietra di Luserna



## COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

Le funzioni di controllo del Consiglio rivestono carattere politico-amministrativo rispetto al raggiungimento degli obiettivi fissati negli atti adottati in materia d'indirizzo.

3. È facoltà del Consiglio, anche attraverso le sue articolazioni di cui ai successivi articoli, richiedere agli organi ed agli uffici competenti, specifici pareri e proposte in ordine agli aspetti finanziari ed economici della gestione e di singoli atti fondamentali, con particolare riguardo all'organizzazione ed alla gestione dei servizi.
4. Il controllo politico - amministrativo sulla gestione delle aziende speciali e di altri organismi ai quali il Comune partecipi finanziariamente, è esercitato dal Consiglio Comunale, per mezzo del Sindaco e con la collaborazione della Giunta, attraverso le relazioni dei rappresentanti nominati negli organi che amministrano gli Enti suddetti e l'acquisizione dei bilanci e di ogni altro atto utile per conoscere l'andamento ed i risultati della gestione, rispetto alla finalità per le quali il Comune ha concorso alla costituzione o contribuisce alla gestione stessa.
5. Nell'esercizio dell'attività di controllo il Consiglio tiene conto delle segnalazioni relative a disfunzioni ed irregolarità effettuate dal revisore del conto, assumendo le iniziative di volta in volta ritenute più idonee.
6. Per l'esercizio delle funzioni di controllo politico-amministrativo, il Consiglio Comunale si può avvalere di apposite commissioni temporanee. Le commissioni esercitano le funzioni di controllo con tutti i poteri e le prerogative spettanti al Consiglio Comunale, al quale riferiscono sull'esito dell'attività effettuata proponendo l'adozione di eventuali atti.
7. Il Consiglio può incaricare uno o più Consiglieri a svolgere attività istruttoria o di controllo nelle materie di sua competenza.
8. Il Consiglio Comunale non può delegare le proprie funzioni ad altri organi; questi non possono adottare, nemmeno in caso d'urgenza, provvedimenti nelle materie riservate dalla legge o dallo Statuto all'esclusiva competenza del Consiglio, fatte salve le variazioni di bilancio che possono essere adottate dalla Giunta.
9. Nei limiti delle specifiche disponibilità di bilancio, il Consiglio può assumere iniziative di approfondimento, di studio, di confronto anche esterni all'Ente.

### **Articolo 14 - Gruppi consiliari**

1. I Consiglieri eletti nella medesima lista formano, di regola, un gruppo consiliare. I Consiglieri possono costituire gruppi non corrispondenti alle liste elettorali nei quali sono stati eletti. I gruppi non corrispondenti alle liste elettorali che si sono presentate alle elezioni devono essere composti da almeno due Consiglieri; potrà essere formato da un solo membro quel gruppo:
  - a) che corrisponde alla lista elettorale che ha eletto un solo consigliere
  - b) che corrisponde alla lista elettorale nella quale il consigliere è stato eletto, quando gli altri eletti siano confluiti in gruppi diversi.
2. Il Consigliere che intenda appartenere ad un gruppo diverso da quello della lista in cui è stato eletto, ovvero costituire un nuovo gruppo deve darne comunicazione scritta al Presidente del Consiglio. In caso di adesione ad un gruppo esistente la comunicazione dovrà riportare in allegato la dichiarazione di accettazione da parte del relativo capogruppo.
3. Ogni gruppo nomina un capogruppo. Nel caso in cui un gruppo non provveda a nominare il capogruppo, per dette funzioni s'intende nominato il Consigliere più anziano di età fra gli iscritti al gruppo stesso.
4. I capigruppo costituiscono la conferenza dei capigruppo. Le loro determinazioni sono



## COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

assunte mediante voto plurimo rappresentativo del numero dei Consiglieri di ciascun gruppo che compone il Consiglio Comunale. La conferenza è presieduta dal Presidente del Consiglio, o da chi ne fa le veci, senza diritto di voto (tranne che ne faccia parte in quanto capogruppo).

5. La conferenza è convocata dal Presidente del Consiglio, o da chi ne fa le veci, che si avvale della struttura comunale per le esigenze logistiche ogni qualvolta che ne ravvisi la necessità. Deve inoltre essere convocata dal presidente entro dieci giorni, quando ne facciano richiesta: almeno i capigruppo che rappresentino un quinto dei Consiglieri Comunali – la Giunta Comunale – il Sindaco; qualora il presidente non proceda alla convocazione potrà provvedervi il Sindaco in sua vece. La convocazione, mediante lettera scritta (anche via e.mail ove i singoli capigruppo lo consentano preventivamente per iscritto), deve avvenire, di norma, almeno con tre giorni lavorativi di anticipo e contenere l'indicazione dell'ordine del giorno; tali termini e modalità si considerano derogabili in caso di impellenti e necessarie consultazioni a seguito di avvenimenti gravi ed urgenti ovvero quando la conferenza si riunisca per unanime accordo dei capigruppo presenti durante una sospensione dei lavori del Consiglio Comunale. Della convocazione viene data informazione scritta al Sindaco. Il presidente cura, con la diretta collaborazione della Segreteria del Comune, la trasmissione degli atti a tutti i capigruppo. Per la validità delle sedute è richiesta la presenza di capigruppo che rappresentino almeno la metà più uno dei Consiglieri Comunali. La conferenza può essere convocata anche in sedute congiunte, su problemi di interesse comune, con le commissioni consiliari permanenti.

### **Articolo 15 - Articolazione del Consiglio - Commissioni**

1. Per agevolare i lavori del Consiglio Comunale, il medesimo si può articolare in commissioni permanenti, temporanee e speciali.
2. Le commissioni permanenti sono costituite con deliberazione del Consiglio, a maggioranza assoluta dei suoi componenti, secondo ambiti tematici omogenei di sviluppo dell'attività dell'Ente. In sede di costituzione il Consiglio definisce il numero delle commissioni permanenti, la loro composizione e le rispettive materie di competenza.
3. Le commissioni temporanee sono istituite dal Consiglio Comunale, su istanza anche di un solo Consigliere, per affrontare argomenti specifici che, per rilevanza o complessità, non siano assegnati alla competenza di commissioni permanenti. Con la deliberazione istitutiva il Consiglio definisce gli obiettivi di lavoro della commissione temporanea, procede alla sua costituzione ed assegna il limite temporale di attività.
4. Le commissioni speciali sono istituite dal Consiglio Comunale, su istanza anche di un solo Consigliere, per effettuare indagini relative a fatti, avvenimenti, circostanze rientranti nell'esercizio delle funzioni ispettive del Consiglio.
5. Salvo diversa determinazione assunta con la deliberazione costitutiva, le commissioni consiliari operano secondo quanto previsto dal successivo art. 18.

### **Articolo 16 - Le commissioni permanenti e temporanee**

1. Le commissioni permanenti si compongono secondo quanto previsto dal successivo art. 18; le commissioni temporanee si compongono di un numero variabile di Consiglieri, determinato, di volta in volta dal Consiglio, rispettando la proporzione numerica tra maggioranza e minoranza.
2. Nell'atto deliberativo d'istituzione delle commissioni permanenti debbono essere indicati le materie di competenza di ogni commissione e il numero dei suoi componenti.



## COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

3. Nell'atto deliberativo d'istituzione delle commissioni temporanee debbono essere indicati la motivazione della costituzione, l'oggetto di cui la commissione deve occuparsi, il numero dei commissari assegnati e la sua durata.
4. I membri delle commissioni di cui al presente articolo debbono rivestire l'incarico di Consiglieri Comunali, salvo diversa prescrizione di legge. All'elezione si provvede con votazione palese in presenza di accordo unanime dei capigruppo su di una lista di nomi pari al numero dei commissari da eleggere. In caso di non accordo, si procede con votazione segreta e con voto limitato ad un nome. Sono eletti i candidati che hanno ottenuto il maggior numero di voti, fatta salva la riserva per la minoranza. In caso di parità di voti, è eletto il più anziano d'età.
5. La commissione nomina nel proprio seno il presidente. Le funzioni di segretario della commissione sono svolte secondo quanto previsto dal successivo art. 18, comma 8.
6. Il funzionamento delle commissioni di cui al presente articolo è regolato dal successivo art. 18 salvo che per le commissioni temporanee l'atto deliberativo di istituzione preveda diversamente.
7. La commissione è investita delle funzioni istruttorie e referenti sugli argomenti di competenza del Consiglio Comunale.

### **Articolo 17 - Le commissioni speciali**

1. Le commissioni speciali si compongono di un numero variabile di Consiglieri, anch'esso determinato, di volta in volta dal Consiglio, rispettando la proporzione numerica tra maggioranza e minoranza.
2. Le commissioni speciali, costituite con deliberazione consiliare adottata a maggioranza assoluta dei componenti, si compongono di tre o di cinque membri su determinazione del Consiglio all'atto della loro istituzione. Nel primo caso un posto è riservato alla minoranza; nel secondo caso, alla minoranza sono riservati due posti.
3. Nell'atto deliberativo d'istituzione debbono essere indicati: la motivazione della costituzione, l'oggetto di cui la commissione deve occuparsi, il quesito o i quesiti cui la commissione deve rispondere, il numero dei commissari assegnati e la sua durata.
4. I componenti le commissioni di cui al presente articolo debbono rivestire l'incarico di Consiglieri Comunali. All'elezione si provvede con votazione palese in presenza di accordo unanime dei capigruppo su di una lista di nomi pari al numero dei commissari da eleggere. In caso di non accordo, si procede con votazione segreta e con voto limitato ad un nome. Sono eletti i candidati che hanno ottenuto il maggior numero di voti, fatta salva la riserva per la minoranza. In caso di parità di voti, è eletto il più anziano d'età.
5. La commissione speciale nomina nel proprio seno il presidente. Il Segretario Comunale designa un funzionario comunale che svolgerà le funzioni di segretario della commissione. In carenza di personale, comunicata dal Segretario Comunale, il segretario della commissione è designato dal presidente tra i suoi componenti.
6. Il Presidente convoca e presiede i lavori della commissione. La convocazione viene diramata con apposito avviso negli stessi termini con cui è convocato il Consiglio Comunale (anche via e.mail ove i singoli commissari lo consentano preventivamente per iscritto). In caso di aggiornamento della seduta, ai presenti può essere omessa la convocazione scritta; agli assenti sarà invece inviata comunicazione scritta.
7. Al termine dei lavori, il presidente propone alla commissione un testo di relazione conclusiva. Il testo può essere emendato dalla commissione e sul medesimo si procede a votazione palese. In caso di diversità di giudizio, è ammessa una relazione di minoranza.



# COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

8. La relazione del presidente, e l'eventuale relazione di minoranza, sono illustrate in sede di Consiglio Comunale entro i termini previsti. Qualora, per motivate ragioni o per esigenze informative ulteriori del Consiglio fosse necessario un periodo di approfondimento, l'esistenza della commissione, nonché i poteri, potranno essere prorogati dal Consiglio stesso per un periodo non superiore a quello determinato nella deliberazione istitutiva. Al termine di tale periodo dovranno in ogni modo essere consegnate una o più relazioni.
9. La commissione è investita dei medesimi poteri del Consiglio Comunale, fatta eccezione che per l'adozione di atti deliberativi, opera, per quanto attiene l'acquisizione di atti e documenti, nei limiti previsti per l'esercizio della funzione da parte del Consigliere Comunale. Limitatamente alle commissioni d'indagine non potrà essere opposto il segreto d'ufficio se non per gli atti riservati per espressa previsione di legge. Le commissioni speciali hanno la facoltà di convocare ed ascoltare i funzionari cui spetta la responsabilità dell'affare in esame, dandone avviso al Segretario Comunale.
10. Le sedute delle commissioni consiliari speciali, stanti le loro peculiari caratteristiche di indagine, non sono pubbliche.

## **Art. 18 – Le commissioni consiliari permanenti**

1. Al fine di favorire una maggiore partecipazione dei gruppi consiliari alla vita amministrativa, nonché avviare una collaborazione fattiva su temi concreti, sono istituite le commissioni consiliari permanenti.
2. Le commissioni consiliari permanenti hanno funzione di proposta nei riguardi dell'Amministrazione Comunale; di studio di specifiche problematiche e relativi progetti di soluzione; inoltre esprimono pareri su richiesta della stessa Amministrazione ovvero di propria scelta per i temi di competenza, comunque nel rispetto di quanto previsto negli indirizzi generali di governo dell'Amministrazione.
3. Le commissioni consiliari permanenti hanno la stessa durata del Consiglio Comunale.
4. Le commissioni sono inizialmente istituite in numero di 3 così suddivise per temi di competenza:
  - I) Affari istituzionali, rapporti con Enti e programmazione, sanità, bilancio, tributi, polizia urbana ed amministrativa, trasporti, patrimonio.
  - II) Lavori pubblici, edilizia scolastica, urbanistica, edilizia privata, protezione civile, ambiente.
  - III) Servizi sociali, lavoro, istruzione, politiche giovanili, sport, cultura, turismo, commercio, attività produttive.
5. Ciascuna commissione consiliare permanente è composta da tanti Consiglieri quanti sono i gruppi che compongono il Consiglio Comunale. Ciascun membro della commissione dispone di tanti voti quanti sono i Consiglieri del gruppo che egli rappresenta all'inizio del mandato e nel corso della legislatura. I Consiglieri possono far parte di più commissioni. Le loro determinazioni sono assunte mediante voto plurimo rappresentativo del numero dei Consiglieri di ciascun gruppo che compone il Consiglio Comunale. Ogni gruppo consiliare può designare, sempre nel suo seno, un membro supplente. I membri supplenti partecipano alle sedute delle commissioni consiliari permanenti di appartenenza con diritto di voto se il corrispondente membro effettivo è assente.
6. Ciascun gruppo consiliare designa i propri rappresentanti mediante lettera protocollata al Presidente del Consiglio. Le commissioni sono costituite con atto consiliare e votazione palese. Il Presidente del Consiglio, nella prima seduta utile, informa dell'elezione del presidente e del vice presidente di ciascuna di esse.



## COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

7. La seduta per l'insediamento delle commissioni deve tenersi entro 15 giorni dalla data della relativa costituzione. È convocata e presieduta dal Presidente del Consiglio. Nella sua prima adunanza la commissione procede nel proprio seno alla elezione del presidente e del vice presidente. L'elezione del presidente e quella del vice presidente avvengono con separate votazioni con voto palese plurimo a maggioranza semplice. Ogni commissario può votare un solo nome. Sono eletti i commissari che ottengono il maggior numero di voti ed a parità di voti i più anziani di età.
8. Ogni commissione è convocata dal presidente o, in sua assenza, dal vice presidente, che si avvale della struttura comunale per le esigenze logistiche ogni qualvolta che ne ravvisi la necessità. Deve inoltre essere convocata dal presidente entro dieci giorni, quando ne facciano richiesta: almeno i commissari che rappresentino un quinto dei Consiglieri Comunali – la Giunta Comunale – la conferenza dei capigruppo; qualora il presidente o il vice presidente non procedano alla convocazione potrà provvedervi il Presidente del Consiglio in loro vece. La convocazione, mediante lettera scritta (anche via e.mail ove i singoli commissari lo consentano preventivamente per iscritto), deve avvenire, di norma, almeno con due giorni lavorativi di anticipo e contenere l'indicazione dell'ordine del giorno; tali termini e modalità si considerano derogabili in caso di impellenti e necessarie consultazioni a seguito di avvenimenti gravi ed urgenti. In caso di aggiornamento della seduta, ai presenti può essere omessa la convocazione scritta; agli assenti sarà invece inviata comunicazione scritta. Della convocazione viene data informazione scritta (anche via e.mail ove i singoli interessati lo consentano preventivamente per iscritto): al Sindaco – all'Assessore competente per materia – ai capigruppo consiliari. Il presidente cura, con la diretta collaborazione della Segreteria del Comune, la trasmissione degli atti a tutti i commissari nonché all'Assessore competente per materia; cura altresì l'inoltro al Sindaco, alla Giunta Comunale ed ai capigruppo consiliari delle proposte, dei pareri espressi e di ogni altra comunicazione che la commissione ritenga opportuna. Per la validità delle sedute è richiesta la presenza di commissari che rappresentino almeno la metà più uno dei Consiglieri Comunali. Le commissioni deliberano con voto palese plurimo a maggioranza semplice; i commissari che non condividono quanto deliberato dalla commissione possono far verbalizzare i loro motivi di dissenso. Le commissioni possono essere convocate anche in sedute congiunte, su problemi di interesse comune. Le funzioni di segretario sono svolte a rotazione dai commissari. I verbali delle adunanze delle Commissioni sono redatti dal segretario e sottoscritti dal presidente o dal vice presidente e dal segretario stesso.
9. Il Sindaco, gli Assessori ed i capigruppo consiliari hanno diritto a prendere parte alle sedute delle commissioni. Le commissioni possono invitare a partecipare a propri lavori Sindaco, Assessori, organismi operanti sul territorio, esperti, funzionari comunali, rappresentanti di gruppi culturali, sociali, politici ed economici, senza spese per l'Amministrazione Comunale, per l'esame di specifici argomenti. Le sedute delle commissioni consiliari sono pubbliche tranne quando vengono trattati argomenti che comportano apprezzamenti sulla capacità, moralità, correttezza delle persone od esaminati fatti e circostanze che richiedono valutazioni di qualità morali e di capacità professionali oppure la commissione lo deliberi a maggioranza assoluta.



**COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI**  
Città Metropolitana di Torino

**TITOLO IV - FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO**

**Articolo 19 - Convocazione del Consiglio**

1. Il Consiglio Comunale è convocato dal Sindaco, Presidente del Consiglio, su propria determinazione o a richiesta dei soggetti cui la legge, lo Statuto e il Regolamento conferiscono l'iniziativa, mediante avvisi scritti da consegnare al domicilio eletto nel territorio del Comune di ciascun Consigliere e Assessore esterno, con inseriti all'ordine del giorno gli argomenti da trattare, raggruppati con riferimento ai soggetti proponenti; ove i singoli interessati lo richiedano per iscritto è ammessa la consegna mediante posta elettronica certificata.
2. L'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione della natura della sessione e della seduta, il giorno e l'ora della prima ed eventualmente della successiva adunanza, e, se diverso da quello indicato all'art. 3 del presente Regolamento, il luogo della riunione.
3. Con la trasmissione degli avvisi di convocazione e dell'elenco delle materie da trattare, si intende che i documenti relativi sono a disposizione dei Consiglieri presso la segreteria comunale a norma del successivo art. 22.
4. L'avviso e l'ordine del giorno sono consegnati ai Consiglieri nel domicilio eletto almeno cinque giorni lavorativi prima del giorno stabilito per l'adunanza se in sessione ordinaria e almeno tre giorni lavorativi prima se in sessione straordinaria.
5. Quando se ne ravvisi l'urgenza, i termini indicati al comma 3, possono essere ridotti a 24 ore; tuttavia, qualora la maggioranza dei Consiglieri lo richieda, la deliberazione deve essere differita al giorno successivo. Nei casi previsti dal presente comma l'avviso ai Consiglieri può essere spedito per mezzo di telegramma, telefax o altro mezzo telematico con firma elettronica; del differimento è data notizia ai Consiglieri assenti.
6. Le disposizioni del comma 5 si applicano altresì nell'ipotesi di aggiunta di argomenti all'ordine del giorno spedito, di annullamento della seduta o di variazione del luogo, della data e dell'ora delle sedute già convocate.
7. Prima dell'avviso di convocazione del Consiglio Comunale è riunita la Conferenza dei Capigruppo all'uopo o quando se ne ravvisi la necessità.

**Articolo 20 - Avvisi al pubblico**

1. L'avviso di convocazione e l'ordine del giorno del Consiglio sono pubblicati, a cura del Segretario Comunale e sotto la sua responsabilità, nell'albo pretorio almeno cinque o tre giorni precedenti rispettivamente nel caso di sessione ordinaria o straordinaria o il giorno precedente in caso di urgenza o di integrazione del punto all'o.d.g. a quello stabilito per la prima adunanza, e fino al termine della stessa.
2. Il Presidente del Consiglio provvede a portare a conoscenza della cittadinanza gli atti di cui al comma 1 mediante idonei mezzi informativi.

**Articolo 21 - Adunanze e sedute consiliari**

3. Il Consiglio può essere convocato per una sola adunanza. Ogni adunanza può prevedere più sedute.

**Articolo 22 - Ordine del giorno**

1. L'ordine del giorno, formato e sottoscritto dal Presidente del Consiglio, consiste nell'elenco degli oggetti da trattare in ciascuna seduta o in ciascuna sessione.



## COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

2. Gli oggetti sono iscritti osservando l'ordine delle seguenti categorie di atti:
  - a) proposte di deliberazioni, ordini del giorno e mozioni presentate dai Consiglieri;
  - b) interrogazioni presentate dai Consiglieri e di competenza consiliare ai sensi dei successivi articoli ed istanze su ogni questione di competenza del Consiglio.

### **Articolo 23 - Deposito degli atti**

1. Tutti gli atti, comprese le proposte di deliberazione, relative agli argomenti iscritti all'ordine del giorno devono essere depositati, a disposizione dei Consiglieri, presso la segreteria comunale di norma, a partire dalla data di spedizione degli avvisi e comunque non oltre tre giorni prima della seduta (comprensiva della data di svolgimento del Consiglio Comunale salvo che per le sedute straordinarie o urgenti)
2. L'orario di consultazione corrisponde a quello di apertura degli uffici comunali o in orario concordato con il funzionario.
3. I Consiglieri hanno diritto di consultare gli atti d'ufficio richiamati o citati nelle proposte di deliberazione depositate e nei relativi allegati.
4. Le proposte di deliberazione e i documenti devono essere, nel corso dell'adunanza, depositati nella sala consiliare o nelle immediate adiacenze per consentirne la consultazione.

### **Articolo 24 - Presidente**

1. Il Presidente rappresenta l'intero Consiglio Comunale, ne tutela la dignità del ruolo ed assicura l'esercizio delle funzioni allo stesso attribuite dalla legge e dallo Statuto.
2. Il Presidente del Consiglio provvede al proficuo funzionamento dell'assemblea consiliare, modera la discussione sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno e dispone che i lavori si svolgano osservando il presente regolamento. Concede la facoltà di parlare e stabilisce il termine della discussione; pone e precisa i termini delle proposte per le quali si discute e si vota, determina l'ordine delle votazioni, ne controlla e proclama il risultato.
3. Nell'esercizio delle sue funzioni il Presidente s'ispira a criteri di imparzialità, intervenendo a difesa delle prerogative del Consiglio e dei singoli Consiglieri.
4. Il Presidente ha facoltà di prendere la parola tutte le volte che lo ritenga necessario, per dare spiegazioni o chiarimenti o per altro motivo inerente l'oggetto della discussione.
5. Il Presidente del Consiglio è sostituito, in caso di assenza o impedimento, dai consiglieri nominati all'occorrenza dal Consiglio tra i membri che costituiscono l'ufficio di Vicepresidenza a norma del vigente Statuto, tranne i casi in cui il presente regolamento prevede altrimenti.
6. Il Presidente dispone con propri provvedimenti gli indirizzi specifici per la realizzazione delle iniziative programmate, ovvero l'effettuazione delle spese generali di funzionamento del Consiglio, delle sue articolazioni e dei servizi di supporto. Sulla base degli atti d'indirizzo presidenziali, il competente responsabile di servizio assume i provvedimenti gestionali di attuazione.

### **Articolo 25 - Adunanza di prima convocazione**

1. Il Consiglio Comunale in prima convocazione non può deliberare se non interviene almeno la metà dei Consiglieri assegnati.
2. Il numero dei presenti viene accertato dal Segretario Comunale che annota i risultati a verbale. Qualora i Consiglieri non siano inizialmente presenti nel numero prescritto, il Presidente dispone che si rinnovi successivamente l'accertamento fino a quando tale



# COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

numero risulti raggiunto.

3. Nel caso in cui, trascorsa un'ora da quella fissata nell'avviso di convocazione ed eseguito l'accertamento, sia constatata la mancanza del numero legale, il Presidente ne fa prendere atto a verbale e dichiara deserta l'adunanza.
4. Dopo l'accertamento effettuato all'inizio dell'adunanza, si presume la presenza in aula del numero dei Consiglieri richiesto per la legalità della riunione. I Consiglieri che entrano o si assentano dall'adunanza dopo l'accertamento sono tenuti a darne espressa comunicazione verbale al Segretario Comunale.
5. Qualora, su richiesta di un Consigliere o d'iniziativa del Presidente di procedere alla verifica del numero legale durante la seduta, risulti che il numero dei Consiglieri è inferiore a quello necessario per la validità dell'adunanza, richiamati inutilmente in aula dal Presidente i Consiglieri che si sono assentati, la seduta viene dichiarata deserta per gli argomenti a quel momento rimasti da trattare. Nel momento della verifica, il Consigliere richiedente è tenuto a rimanere in aula e viene comunque conteggiato tra i presenti.
6. Per l'esame e la discussione delle interpellanze dei Consiglieri il Presidente dichiara valida l'adunanza in presenza di almeno un terzo dei membri del Consiglio.

## **Articolo 26 - Adunanze di seconda convocazione**

1. L'adunanza di seconda convocazione fa seguito, in un giorno diverso da quello di prima convocazione, esclusivamente per la trattazione degli argomenti iscritti all'ordine del giorno ad altra riunione andata deserta od a seduta sciolta per mancanza del numero legale.
2. L'adunanza di seconda convocazione è valida, con esclusione della trattazione delle deliberazioni che per legge o per Statuto prevedano una maggioranza qualificata, purché intervenga almeno un terzo dei membri del Consiglio.
3. Il giorno e l'ora delle sedute di seconda convocazione sono stabiliti dal Presidente del Consiglio. La convocazione viene effettuata con avvisi scritti la cui consegna ha luogo con le modalità e nei termini previsti per la prima convocazione.
4. Quando l'urgenza lo richieda, all'ordine del giorno di un'adunanza di seconda convocazione, possono essere aggiunti argomenti non compresi nell'ordine del giorno di quella di prima convocazione andata deserta. Tali argomenti debbono essere iscritti e trattati nella riunione dopo quelli di seconda convocazione e per essi la seduta ha il carattere e richiede le presenze previste per la prima convocazione.
5. L'adunanza che segue ad una precedente convocata con il medesimo avviso, la quale sia iniziata con il numero legale dei presenti e successivamente sia andata deserta, è pure essa di seconda convocazione limitatamente agli affari rimasti da trattare nella prima.

## **Articolo 27 - Adunanze segrete**

1. L'adunanza del Consiglio Comunale si tiene in forma segreta quando vengono trattati argomenti che comportano apprezzamenti sulla capacità, moralità, correttezza delle persone od esaminati fatti e circostanze che richiedono valutazioni di qualità morali e di capacità professionali.
2. Durante le adunanze segrete possono restare in aula, oltre i componenti il Consiglio, solo il Segretario Comunale e gli Assessori esterni.
3. Il Consiglio, su proposta motivata del Presidente o di almeno tre Consiglieri, può deliberare a maggioranza di voti il passaggio in seduta segreta quando nella discussione di un argomento debbano essere introdotte valutazioni di cui al comma 1 del presente



# COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

articolo. In tal caso il Presidente, avuto cura di sospendere la seduta, prima di autorizzare la ripresa dei lavori, dispone che le persone estranee al Consiglio, escano dall'aula.

## **Articolo 27bis - Sedute in videoconferenza**

(inserito con D.C.C. n. 23/2022)

1. Le sedute del Consiglio Comunale possono svolgersi in videoconferenza nel rispetto delle leggi vigenti. La decisione di ricorrere alla videoconferenza rientra nelle prerogative del Presidente del Consiglio. Le sedute possono svolgersi in forma mista o integralmente in videoconferenza; salvo casi di specifica gravità e/o imponderabilità e/o emergenza almeno il Presidente ed il Segretario debbono partecipare in presenza.
2. I criteri e le modalità della videoconferenza sono i seguenti:
  - a) in forma telematica con la possibilità, anche di tutti i componenti, compresi il Segretario Generale nonché i suoi collaboratori e/o coloro che ne fanno le veci, di intervenire in luoghi diversi dalla istituzionale del Comune, in tempo reale, utilizzando programmi reperibili nel mercato, in via prioritaria liberi e senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, con l'utilizzo di webcam e microfono, con strumenti (ad esempio personal computer, telefoni cellulari, piattaforme on line) idonei a garantire la tracciabilità dell'utenza, ovvero l'identità dei presenti collegati in videoconferenza da luoghi diversi
  - b) sarà onere di ogni componente del Consiglio che intenda partecipare dotarsi di un efficiente collegamento alla rete internet e di un apparato idoneo
  - c) la seduta è valida in videoconferenza, anche in sedi diverse dal Comune, pertanto la sede è virtuale, con la possibilità che anche tutti i componenti siano collegati in videoconferenza, dunque la seduta può avvenire solo in videoconferenza, anche senza alcun componente presente presso la sede dell'Amministrazione, ed – in ogni caso – tale modalità viene indicata nell'avviso o invito di convocazione del Consiglio
  - d) la presenza alla seduta si intende accertata con il collegamento alla videoconferenza, secondo le modalità indicate nel presente articolo
  - e) saranno fornite ad ogni componente, qualora si proceda in videoconferenza, le credenziali o le modalità di accesso al programma utilizzato o ai diversi sistemi telematici di collegamento alla videoconferenza, ovvero mediante l'utilizzo di una chat con videochiamata in simultanea o di programmi reperibili in rete o direttamente dall'Amministrazione
  - f) per le sedute del Consiglio tenute in totale videoconferenza la pubblicità sarà garantita mediante:
    - la messa a disposizione della registrazione della medesima, in differita entro 24 ore dalla conclusione, sul canale social YOU TUBE o similare e mediante file scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente
    - la trasmissione in streaming, in differita entro 24 ore dalla conclusione, ove la dotazione e la soluzione tecnologica hardware e software adottate lo consentano
    - ammettendo la presenza di giornalisti accreditati da locali organi di stampa (in persona o, su richiesta, con assegnazione di specifiche e temporanee credenziali di accesso alla videoconferenza) senza possibilità d'intervento
  - g) la pubblicità delle sedute del Consiglio può essere sospesa, ovvero solo in videoconferenza dei suoi componenti, compreso il Segretario Generale e i suoi collaboratori e/o coloro che ne fanno le veci, qualora si discuta di questioni personali o si è in presenza di apprezzamenti su qualità personali, attitudini, meriti e demeriti di individui o questioni che rivestono il carattere di riservatezza ai fini della tutela dei dati personali discussi
  - h) ai fini della validità della seduta è necessario che il collegamento audio-video garantisca al Presidente e al Segretario Generale, ognuno per la rispettiva competenza, la possibilità di accertare l'identità dei componenti che intervengono in audio e video, di regolare lo svolgimento della discussione, di constatare e proclamare i risultati della votazione, consentendo a tutti i componenti di poter intervenire alla seduta, alla discussione, alla presentazione di documenti, alla votazione sugli argomenti all'ordine del giorno
  - i) la presentazione dei documenti in seduta del Consiglio può essere sostituita dalla lettura e dal deposito mediante invio degli stessi agli interessati con sistemi telematici o altre forme di comunicazione equivalenti o tramite apposita funzionalità del programma in uso che garantisca idonei standard di tracciabilità e sicurezza, anche fornendo i testi alla Segreteria dell'Amministrazione prima dell'apertura



## COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

- dei lavori del Consiglio stesso
- j) il Segretario Generale attesta la presenza dei componenti del Consiglio mediante appello nominale, compreso il momento del voto per coloro che sono collegati via telematica, in funzione delle competenze, ex art. 97, comma 4, lettera a), del D.Lgs. n. 267/2000 ed art. 46 del vigente Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari
  - k) la seduta, dopo l'appello nominale da parte del Segretario Generale, è dichiarata dal Presidente valida secondo i quorum previsti dallo statuto, dai regolamenti e dalla legge
  - l) la documentazione degli argomenti posti all'o.d.g. delle sedute del Consiglio può essere trasmessa ai Consiglieri nei termini previsti per il deposito degli atti mediante l'invio di una e.mail o P.E.C. all'indirizzo eletto dal Consigliere comunale, in mancanza da quello assegnato dall'Amministrazione
  - m) le modalità di intervento sono definite al momento della seduta dal Presidente, esponendo ai presenti in sede e/o a coloro che sono collegati in videoconferenza (compresa la segretezza della seduta) le misure operative per assicurare l'ordine e l'illustrazione degli interventi, al termine dei quali si passa alla votazione per appello nominale e voto palese mediante affermazione vocale – audio
  - n) la votazione avviene normalmente per mezzo di appello nominale svolto dal Segretario Generale su richiesta del Presidente che può consentire, qualora il programma di videoconferenza utilizzato possa garantire in concreto la certezza dell'identità del votante, la votazione diretta tramite chat; nel caso la votazione ai sensi di legge o di regolamento debba essere segreta, si potrà solo procedere ove siano disponibili ed impiegabili idonei applicativi informatici che garantiscano al contempo la legittimazione al voto e la segretezza del medesimo
  - o) in ogni caso al termine della votazione il Presidente ne dichiara l'esito sulla base della relativa dichiarazione del Segretario Generale
  - p) la seduta si intende aperta nell'ora in cui il Segretario Generale ha provveduto all'appello dei presenti, dando atto espressamente a verbale della seduta in modalità di videoconferenza totale o parziale
  - q) la seduta si intende chiusa con la dichiarazione del Presidente dell'ora di chiusura; tale dichiarazione è preceduta da un appello nominale avente la funzione di accertare i Consiglieri ancora presenti ai fini del riconoscimento del gettone di presenza e del permesso dal lavoro; ai medesimi fini i Consiglieri che sopraggiungono dopo il primo appello nominale o che abbandonano la seduta prima della conclusione hanno l'onere di far constare tali circostanze al Segretario Generale
  - r) alle sedute in videoconferenza del Consiglio possono partecipare, con le medesime modalità, eventuali Assessori Esterni.
3. In caso di temporanee disfunzioni dei collegamenti o delle connessioni o per altra ragione che impedisca il collegamento in videoconferenza, il Presidente sospende temporaneamente la seduta per poi riprendere la videoconferenza mediante un nuovo appello del Segretario Generale o di colui che ne fa le veci e secondo le modalità sopra indicate.
  4. Qualora la seduta si svolga presso la sede legale del Comune e siano presenti tutti i componenti, compreso il Segretario Generale o colui che ne fa le veci, non si procede con le modalità della videoconferenza dandone espressamente atto nel verbale.
  5. Le commissioni consiliari e la conferenza dei capigruppo possono riunirsi in videoconferenza nel rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità sopra enunciati ed adattando i medesimi in relazione alle peculiarità regolamentari che le caratterizzano quanto al ruolo del Presidente e del Segretario, alle modalità di votazione e al regime di pubblicità delle sedute.”;

### **Articolo 28 - Ammissione di dipendenti e consulenti in aula**

1. Oltre alla partecipazione obbligatoria del Segretario, il Presidente del Consiglio può provvedere a convocare i dipendenti interessati agli argomenti iscritti all'ordine del giorno anche in virtù degli obbligatori pareri tecnici e contabili necessari per il giusto procedimento, nonché per effettuare relazioni o fornire informazioni e quant'altro risulti necessario.
2. Possono essere invitati alla seduta del Consiglio i consulenti dell'Amministrazione e i



## COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

professionisti incaricati dei progetti e degli studi in trattazione, per fornire illustrazioni e chiarimenti. Sulla loro ammissione decide il Presidente.

### **Articolo 29 - Svolgimento delle sedute consiliari**

1. Dopo che la seduta è dichiarata validamente costituita ed aperta, il Presidente avvia i lavori seguendo l'ordine del giorno prefissato.
2. Prima dell'inizio della trattazione degli argomenti iscritti all'ordine del giorno o nel corso della seduta medesima, il Presidente può effettuare comunicazioni su oggetti non iscritti all'ordine del giorno. Sulle comunicazioni non ha luogo discussione.
3. Per ogni argomento iscritto all'ordine del giorno, il proponente illustra il relativo provvedimento in esame.
4. Qualora sull'argomento in discussione si fosse espressa una commissione consiliare, il Presidente, dato atto del parere della commissione, concede, se richiesta, la parola al Presidente della commissione consiliare, ovvero ai relatori dalla stessa designati. Al termine di dette comunicazioni ha facoltà di intervenire nuovamente prima del dibattito generale, il rappresentante della Giunta.
5. Concluse le relazioni, il Presidente dichiara aperta la discussione. Ogni Consigliere o Assessore può intervenire una sola volta per ogni singolo argomento trattato e deve concludere il proprio intervento entro il limite massimo di dieci minuti.
6. Nel caso siano posti in discussione emendamenti al testo del dispositivo sottoposto all'esame del Consiglio, gli stessi vengono illustrati, discussi e votati prima del voto conclusivo al provvedimento. Sugli emendamenti è ammesso un solo intervento per ogni Consigliere, tranne che per il proponente cui è consentito un diritto di replica finale, e per non più di dieci minuti ciascuno.
7. Concluso l'esame e la fase di votazione sugli emendamenti, nonché la discussione generale, può intervenire un Consigliere per ogni gruppo per la dichiarazione di voto, per non più di dieci minuti. Hanno inoltre diritto di parola, per dichiarazione di voto, i Consiglieri che dissentono dal voto annunciato dal rappresentante del proprio gruppo.
8. Al termine delle dichiarazioni di voto, a discrezione del Presidente, può essere ammessa una breve replica del Consigliere competente, dopo di che, nei termini previsti dai successivi articoli, si passa alla fase di votazione sul testo del dispositivo, eventualmente come modificato dall'approvazione di emendamenti.

### **Articolo 30 - Deroghe alle procedure previste dal regolamento**

1. Per particolari, rilevanti e complesse questioni poste all'ordine del giorno, il Consiglio a maggioranza assoluta può decidere di derogare alle norme contenute nei precedenti articoli per quanto attiene ai limiti di durata degli interventi, nonché per l'ammissibilità di ulteriori repliche dei Consiglieri.
2. Qualora la proposta di deroga, sia stata respinta dal Consiglio, la questione può essere riproposta durante la seduta consiliare prima della relazione introduttiva sull'argomento per cui s'intende richiederla. Sulla richiesta è ammessa unicamente un'informazione del Presidente sulle ragioni per cui il Consiglio ha respinto l'istanza.

### **Articolo 31 - Disciplina degli interventi**

1. I Consiglieri e gli Assessori non possono intervenire senza aver richiesto di parlare al Presidente e senza averne avuta dal medesimo la facoltà. Gli Assessori esterni possono intervenire nella discussione nelle materie loro delegate secondo le modalità sopra indicate e nelle altre materie a specifica e motivata richiesta del Sindaco.



## COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

2. I Consiglieri parlano dal loro posto, evitando discussioni in forma di dialogo.
3. A nessuno è consentito interrompere chi parla, tranne che al Presidente per richiami al regolamento o all'oggetto della discussione.
4. Nessun discorso può essere interrotto - salvo che, superati i tempi regolamentari, il Presidente non decida diversamente - né rimandato per la sua continuazione ad altra seduta.
5. Il Presidente ha facoltà di richiamare i Consiglieri che nella loro esposizione si allontanano dall'oggetto della discussione, o in ogni modo divaghino. In caso d'inosservanza, il Presidente, richiamato l'oratore per due volte a concludere, può togliergli la parola.

### **Articolo 32 - Mozione d'ordine**

1. La mozione d'ordine consiste nel richiamo verbale al Presidente all'osservanza del Regolamento, o per gli argomenti iscritti all'ordine del giorno, o per l'ordine dei lavori, o per la posizione della questione o per la priorità delle votazioni.
2. Essa ha la precedenza sulla discussione principale, che viene sospesa.
3. Sull'ammissione della mozione d'ordine, qualora nessun Consigliere vi si opponga, decide il Presidente. In caso di diniego, il proponente può appellarsi al Consiglio, che decide per alzata di mano, senza discussione.
4. Sulla mozione d'ordine ammessa possono intervenire, dopo il proponente, solo un oratore contro e uno a favore, per non più di dieci minuti ciascuno. Il Presidente ha facoltà, valutata l'importanza della questione, di dare la parola ad un oratore per ciascun gruppo consiliare, per non più di dieci minuti ciascuno.

### **Articolo 33 - Mozione di rinvio in commissione**

1. I Consiglieri possono richiedere, prima delle dichiarazioni di voto, che la proposta venga rinviata in commissione per l'approfondimento.
2. Nel caso di disaccordo sulla richiesta, il Presidente invita il Consiglio a pronunciarsi in merito con votazione palese, senza discussione.
3. Qualora la proposta venga rimessa alla commissione, il Presidente fa riscontrare a verbale a richiesta di quali Consiglieri la proposta sia stata rimessa e chiude la discussione in aula assegnando la proposta di deliberazione alla commissione, provvedendo contestualmente a stabilire esattamente l'oggetto su cui la commissione dovrà riferire o il documento che dovrà redigere e fissando il termine per la conclusione dei suoi lavori.

### **Articolo 34 - Fatto personale**

1. Costituisce fatto personale l'essere fatto oggetto di apprezzamenti sulla propria condotta o sentirsi attribuire fatti ritenuti non veri od opinioni e dichiarazioni diverse da quelle espresse.
2. Il Consigliere che domanda la parola per fatto personale deve precisarne i motivi; il Presidente decide se il fatto sussiste o meno. Se il Consigliere insiste anche dopo la pronuncia negativa del Presidente, decide il Consiglio, senza discussione, con votazione palese.
3. Possono rispondere a chi ha preso la parola per fatto personale unicamente il Consigliere o i Consiglieri che lo hanno provocato. Gli interventi per fatto personale non possono durare, nel loro complesso, per più di dieci minuti. Sui tempi dei singoli interventi decide il Presidente.
4. Qualora nel corso della discussione un Consigliere sia accusato di fatti che ledono la sua



## COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

onorabilità, può chiedere al Presidente di far nominare dal Consiglio, nel suo interno, una commissione speciale composta da tre membri, che indaghi e riferisca sulla fondatezza dell'accusa. La commissione riferisce in forma scritta, entro il termine assegnatole. Il Consiglio prende atto delle conclusioni della commissione, senza votazioni.

### **Articolo 35 - Richiamo alla legge, allo Statuto e al regolamento**

1. Ogni Consigliere può, in qualsiasi momento, chiedere la parola per richiamo alla legge, allo Statuto e al Regolamento. L'intervento ha precedenza e sospende la discussione sul merito.
2. Sul richiamo decide il Presidente, sentito il Segretario Comunale.

### **Articolo 36 - Questione pregiudiziale e sospensiva**

1. La questione pregiudiziale, cioè che un dato argomento non debba essere oggetto di discussione, e la questione sospensiva, cioè che la discussione o deliberazione debba essere rinviata, possono essere poste da un Consigliere, prima che abbia inizio la discussione. Il Presidente ha facoltà di ammetterle anche nel corso della discussione qualora esse siano giustificate da nuovi elementi emersi dopo l'inizio del dibattito.
2. La discussione può proseguire solo dopo che il Consiglio si è pronunciato a maggioranza dei votanti. Su tali questioni può parlare soltanto un oratore per ciascun gruppo consiliare, per non più di cinque minuti ciascuno.
3. Nel caso vengano poste più questioni pregiudiziali o sospensive sullo stesso argomento, esse si svolgono in un'unica discussione e con un'unica votazione, per alzata di mano.
4. Nel caso in cui la proposta di sospensione sia approvata, il Consiglio indica il momento della ripresa della discussione.

### **Articolo 37 - Mozione su questioni iscritte all'ordine del giorno**

1. Durante la discussione di una deliberazione in sede di Consiglio Comunale, ogni Consigliere può presentare una mozione riferita all'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo politico - amministrativo nella materia oggetto della discussione.
2. Dopo il dibattito a cui può intervenire un Consigliere per ogni gruppo nei limiti di tempo previsti dal comma 5 dell'art. 29, la mozione può essere sottoposta all'approvazione del Consiglio, nelle forme previste per la votazione delle deliberazioni, prima della votazione finale sulla deliberazione oggetto della trattazione.

### **Articolo 38 - Mozione intesa come atto d'indirizzo**

1. La mozione può consistere in una proposta di atto d'indirizzo sulle materie di competenza del Consiglio Comunale, verso il Sindaco, la Giunta o i Responsabili dei servizi.
2. Detta proposta deve essere redatta a cura dei proponenti sulla falsariga delle proposte di deliberazione e quindi composta di una parte narrativa e di una dispositiva, e deve essere inoltrata al Presidente del Consiglio.
3. In tal caso, prima dell'iscrizione all'ordine del giorno del Consiglio, il Presidente del Consiglio inoltra la mozione proposta al Segretario Comunale perché provveda, se dovuti, all'acquisizione dei prescritti pareri.
4. Nell'esame delle mozioni di cui al presente articolo, il Consiglio adotta le procedure previste per la discussione delle normali deliberazioni.



# COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

## **Articolo 39 - Forme di votazione**

1. Le votazioni avvengono, di norma, in modo palese.
2. Le votazioni in forma segreta sono effettuate quando siano espressamente prescritte dalla legge, dallo Statuto o dal Regolamento e nei casi in cui il Consiglio deve esprimere, con il voto, una facoltà discrezionale fondata sull'apprezzamento delle qualità soggettive di una persona o sulla valutazione dell'azione da questa svolta.

## **Articolo 40 - Votazioni in forma palese**

1. Le votazioni palesi si svolgono di norma per alzata di mano. I Consiglieri esprimono il voto dal proprio posto. Il risultato è proclamato dal Presidente in base al conteggio effettuato dal Segretario Comunale.
2. Il voto per alzata di mano è soggetto a riprova se questa è richiesta da almeno tre Consiglieri, immediatamente dopo la proclamazione del risultato.
3. Il Presidente, qualora ritenga che permangano dubbi sul risultato, può disporre la ripetizione del voto per appello nominale.
4. Su determinazione del Presidente, le votazioni palesi possono avvenire per appello nominale.
5. La votazione per appello nominale si effettua mediante la chiamata successiva, per ordine alfabetico, dei Consiglieri.
6. All'atto del passaggio al voto per alzata di mano i Consiglieri che si astengono debbono dichiararlo prima dell'espressione del voto, affinché la loro posizione risulti nominativamente a verbale. Gli astenuti non si computano per determinare la maggioranza dei votanti.

## **Articolo 41 - Votazioni a scrutinio segreto**

1. Le votazioni a scrutinio segreto si svolgono mediante schede distribuite ai Consiglieri al momento del voto.
2. Gli astenuti debbono dichiararlo preventivamente all'avvio della votazione. Le schede bianche, nulle e annullate non vengono calcolate nel numero totale di voti validi a determinare la maggioranza dei votanti.
3. Nelle elezioni a nomine complessive, sempre che non sorga opposizione, si procede all'approvazione anche per elenchi nominativi od in qualunque altra forma si creda conveniente.
4. Nel caso di irregolarità e quando il numero dei voti validi sommati al numero delle schede bianche, nulle o annullate risulti diverso da quello dei votanti, il Presidente annulla la votazione e ne dispone l'immediata ripetizione.
5. Quando debbano effettuarsi votazioni a scrutinio segreto, il Presidente designa, tra i consiglieri presenti, tre scrutatori, di cui almeno uno appartenente alla minoranza, con il compito di procedere allo spoglio delle schede attestando la regolarità delle procedure e dei risultati delle votazioni.

## **Articolo 42 - Esito della votazione**

1. Salvo i provvedimenti espressamente previsti dalle leggi, dallo Statuto e dal Regolamento, per i quali si richiede un "quorum" speciale di maggioranza di voti favorevoli, ogni deliberazione s'intende approvata quando abbia ottenuto la maggioranza dei voti favorevoli sui contrari.
2. I Consiglieri che si astengono sono computati tra i presenti ma non tra i votanti.



## COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

3. Dopo l'annuncio dell'esito della votazione il Presidente conclude il suo intervento con la formula: "il Consiglio ha approvato", oppure, "il Consiglio non ha approvato".

### **Articolo 43 - Turbativa dell'ordine da parte dei Consiglieri**

1. Il Consigliere che turba l'ordine impedisce il regolare svolgimento del Consiglio o pronuncia espressioni ingiuriose o sconvenienti è richiamato dal Presidente.
2. Se il Consigliere, nonostante il richiamo del Presidente, persiste nel suo comportamento, o pronuncia espressioni oltraggiose, o passi a vie di fatto, o faccia appello alla violenza, il Presidente può, a suo insindacabile giudizio, sospendere la seduta.
3. Il Presidente può altresì proporre la censura nei confronti del Consigliere. In tal caso il Consigliere ha diritto di dare spiegazioni al Consiglio intervenendo per non più di tre minuti. Il Presidente, sulla base di quanto detto dal Consigliere, può decidere di ritirare la proposta di censura, limitandosi a raccomandare un diverso comportamento. Qualora ciò non avvenga e il Presidente mantenga la richiesta di censura, la proposta viene messa ai voti, senza discussione, per alzata di mano.

### **Articolo 44 - Comportamento del pubblico nell'aula durante le adunanze.**

1. Le persone che, nello spazio riservato al pubblico, assistono alla seduta, debbono rimanere in silenzio e tenere un contegno corretto e rispettoso dell'aula.
2. Spettano al Presidente del Consiglio Comunale i poteri di ordine della parte riservata al pubblico. Egli li esercita avvalendosi discrezionalmente dell'assistenza degli agenti di polizia municipale.
3. Il Presidente può espellere dall'aula coloro che non ottemperino a quanto disposto dal primo comma del presente articolo. Chi sia stato espulso non viene riammesso in aula per tutta la seduta.
4. Quando coloro che sono stati espulsi non si attengano alle disposizioni di cui al comma precedente o non si possa accertare il disturbatore o l'autore dei disordini, il Presidente, dopo aver dati gli opportuni avvertimenti può far sgomberare l'aula.

### **Articolo 45 - Termine dell'adunanza**

1. L'ora entro la quale si concludono le adunanze è stabilita dal Presidente del Consiglio.
2. Il Consiglio può decidere, all'inizio o nel corso dell'adunanza, di continuare i suoi lavori oltre il termine fissato, per concludere la trattazione degli affari iscritti all'ordine del giorno o di quelli che rivestono particolare importanza ed urgenza.
3. Esaurita la trattazione di tutti gli argomenti iscritti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara conclusa la seduta.
4. Nel caso in cui il Consiglio proceda nei suoi lavori sino all'ora preventivamente stabilita ed al compimento della stessa rimangano ancora da trattare altri argomenti iscritti all'ordine del giorno, viene concluso l'esame e la votazione della deliberazione in discussione, dopo di che il Presidente dichiara sospesa l'adunanza, avvertendo i Consiglieri che i lavori proseguiranno nel giorno eventualmente già stabilito nell'avviso di convocazione o, in caso contrario, che il Consiglio sarà riconvocato a domicilio per completare la trattazione degli argomenti ancora previsti dall'ordine del giorno.

### **Articolo 46 - Verbale dell'adunanza**

1. Il verbale delle adunanze è l'atto pubblico che, attraverso le deliberazioni adottate, documenta la volontà espressa dal Consiglio Comunale. La sua redazione viene curata dal



# COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

- Segretario Comunale che si avvale degli appositi uffici.
2. Il verbale è steso in forma integrale o sintetica su decisione del Segretario e contiene in allegato tutti i documenti trattati nella seduta.
  3. Ogni Consigliere ha diritto che nel verbale si faccia constare il suo voto ed i motivi del medesimo; ha altresì diritto di chiedere che nel verbale risultino le proprie dichiarazioni. In tal caso egli dovrà riassumere in breve l'intervento o la dichiarazione e rimmetterlo, seduta stante, per iscritto al Segretario Comunale.
  4. I verbali devono indicare l'ora di inizio della seduta, se questa sia pubblica o segreta, i nomi del Presidente, dei Consiglieri e degli Assessori esterni presenti, il risultato della votazione, se la stessa è avvenuta a scrutinio palese o segreto, i nominativi degli eventuali scrutatori.
  5. I verbali delle sedute vengono depositati presso la Segreteria Comunale.
  6. In base a decisione del Segretario Comunale, nel verbale di deliberazione, gli interventi possono venire richiamati "per relationem".
  7. La parte del verbale relativa alla seduta segreta è redatta in modo da conservare, nel modo più conciso, menzione di quanto viene discusso e deliberato.
  8. I verbali delle deliberazioni che riguardino questioni patrimoniali in cui vi sia o vi possano essere interessi di terzi, sono riassunti in modo da non compromettere gli interessi del Comune.
  9. Il verbale delle adunanze è firmato dal Presidente e dal Segretario Comunale.

## TITOLO V - SINDACATO ISPETTIVO

### Articolo 47 - Attività ispettiva dei Consiglieri comunali

1. I Consiglieri Comunali hanno diritto di presentare istanze in forma scritta, acclamate al protocollo, di sindacato ispettivo sul funzionamento degli uffici e dei servizi comunali gestiti direttamente ovvero a mezzo di concessione, azienda, istituzione o società, ovvero in convenzione con altri enti pubblici.
2. Per sindacato ispettivo s'intende la possibilità di richiedere informazioni e verifiche agli uffici e servizi competenti, nonché di richiedere l'istituzione di commissioni speciali d'indagine, eventualmente partecipandovi.
3. Sono istanze di sindacato ispettivo le interrogazioni e, a seguito delle stesse, ovvero indipendentemente da esse, la mozione.

### Articolo 48 - Interrogazioni

1. I Consiglieri possono presentare interrogazioni su argomenti che concernono direttamente l'attività del Comune o che interessino, comunque, la vita politica, economica, sociale e culturale del Comune.
2. L'interrogazione consiste nella domanda rivolta al Sindaco o alla Giunta, per sapere se un determinato fatto sia vero, se alcuna informazione sia pervenuta al Sindaco o alla Giunta, o sia esatta, se il Sindaco o la Giunta intendano fornire al Consiglio determinate informazioni o documentazione, o abbiano preso o intendano adottare provvedimenti su oggetti determinati, o comunque per sollecitare informazioni o spiegazioni sull'attività dell'Amministrazione.
3. Le interrogazioni vengono formulate per iscritto al Sindaco, il quale dispone l'istruttoria e vengono acclamate al protocollo.
4. La risposta deve essere fornita entro trenta giorni e, di norma, in forma scritta, a meno che



# COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

l'interrogante richieda espressamente la risposta verbale. In tale caso alla risposta si procede durante la prima seduta utile del Consiglio Comunale anche in deroga al termine di trenta giorni con che siano intercorsi almeno 15 giorni da quando l'interrogazione è pervenuta a meno che il Presidente del Consiglio, autonomamente, ritenendola urgente, non decida di derogare in difetto da detto termine.

5. All'ordine del giorno di ogni adunanza del Consiglio Comunale non possono essere iscritte più di quattro interrogazioni. Qualora quelle in attesa di risposta verbale siano in numero superiore saranno discusse quelle la cui data di presentazione è anteriore. Quelle in eccedenza saranno iscritte all'o.d.g. della successiva adunanza. Fa fede il protocollo generale. I presentatori delle interrogazioni rinviate alla successiva adunanza hanno diritto di richiedere che, qualora la successiva adunanza non si tenga entro trenta giorni, la risposta venga data in forma scritta.
6. Della risposta scritta il Sindaco può dare notizia in sede di Consiglio Comunale. Tale comunicazione, che deve contenere la lettura dell'interrogazione e della risposta, non dà origine ad alcun dibattito consiliare.
7. In caso di risposta verbale, il Presidente informa i consiglieri del contenuto della richiesta e concede la parola all'interrogato per la risposta che deve essere contenuta nel termine di cinque minuti, dopodiché è concessa la parola all'interrogante per dichiarare la propria soddisfazione o insoddisfazione. Tale diritto è esperito in un termine temporale non superiore ai cinque minuti, dopodiché, senza deroghe, la discussione viene considerata chiusa.
8. Il Presidente, quando dalla pubblicità della risposta possa provenire pregiudizio per gli interessi economici o patrimoniali dell'Amministrazione può differire motivatamente la risposta entro un ragionevole termine di tempo entro cui, comunque, la risposta dovrà essere fornita.
9. Le interrogazioni decadono qualora nessun presentatore sia presente alla seduta al momento in cui l'ordine del giorno ne preveda lo svolgimento.
10. Nel caso in cui il consigliere, ottenuta la risposta ad un'interrogazione in forma scritta, si dichiari insoddisfatto, e la questione appaia meritevole di approfondimento da parte del Consiglio, ha diritto entro i successivi trenta giorni, a trasformare la stessa in mozione, la quale, sarà posta all'ordine del giorno della successiva seduta del Consiglio Comunale.
11. Quando è presentata un'interrogazione su oggetti simili ad un'interrogazione già presentata in seduta precedente il Presidente può decidere di non discuterla.

## **Articolo 49 – Mozioni**

1. Le mozioni consistono in un "ordine del giorno" scritto contenente un giudizio sulla condotta dell'Amministrazione in merito ad un determinato affare od ad un ramo di servizio. Possono essere presentate direttamente od a seguito di interrogazioni. Su di esse si chiede la costituzione di una commissione d'indagine o la discussione e votazione in Consiglio Comunale alla pari degli altri oggetti iscritti all'o.d.g. del Consiglio Comunale.
2. Esse sono sottoscritte da uno o più Consiglieri.
3. Possono, inoltre, essere presentate mozioni su fatti eccezionali di particolare risonanza nazionale o internazionale, le quali vengono discusse previo esame dei capigruppo, da tenersi a cura del Presidente del Consiglio prima della seduta consiliare.
4. La trasformazione dell'interrogazione in mozione, deve concludersi con l'esplicito invito a correggere gli errori o i comportamenti omissivi, ovvero può connotarsi come mozione di censura verso il Sindaco, un singolo Assessore o l'intera Giunta, o, infine, può



## COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

- contenere la richiesta di una commissione d'indagine per l'approfondimento. La mozione può altresì contenere un'ulteriore richiesta di fornitura di dati ed informazioni viene letta dal Presidente, i Consiglieri possono intervenire alla discussione per non più di 5 minuti.
5. Le mozioni devono essere presentate per iscritto al Presidente del Consiglio, sottoscritte dal Consigliere proponente, e sono iscritte all'ordine del giorno della prima adunanza del Consiglio che sarà convocata dopo la loro protocollazione; le mozioni derivanti da trasformazione di interrogazioni cui sia data risposta verbale in Consiglio Comunale si intendono presentate nel momento della discussione consiliare. Il Consiglio, prima dell'esame di merito, può rigettare le mozioni perché non pertinenti ovvero richiedere al proponente di integrarle in caso d'incompletezza o indeterminatezza.
  6. Quando su questioni od oggetti identici o strettamente connessi a quelli cui si riferiscono le mozioni, siano stati presentati anche interrogazioni il Presidente dispone che si svolga un'unica discussione. Gli interroganti sono iscritti nella discussione congiunta subito dopo i proponenti della mozione.
  7. All'ordine del giorno di ogni adunanza del Consiglio Comunale non possono essere iscritte più di quattro mozioni. Qualora quelle in attesa di trattazione siano in numero superiore saranno discusse quelle la cui data di presentazione, come prevista al precedente comma 5, è anteriore. Quelle in eccedenza saranno iscritte all'o.d.g. della successiva adunanza.

### **TITOLO VI – DISPOSIZIONI FINALI**

#### **Articolo 50 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. I dati personali raccolti in applicazione del presente regolamento saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste.
2. I singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dalla normativa vigente in materia.
3. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Luserna San Giovanni in persona del suo Sindaco pro tempore che può nominare uno o più responsabili del trattamento in conformità alla legge di cui sopra.
4. I dati sono trattati in conformità alle norme vigenti, dagli addetti agli uffici dell'ente tenuti alla applicazione del presente regolamento.
5. I dati possono essere oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti pubblici e privati in relazione alle finalità del regolamento.

#### **Articolo 51 – AGGIORNAMENTO DINAMICO**

1. Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme vincolanti statali, regionali o comunali.
2. In tali casi, in attesa della formale modificazione del presente regolamento, si applica la normativa sopraordinata.

#### **Articolo 52 – PUBBLICITÀ DEL REGOLAMENTO**

1. Copia del presente regolamento è tenuta a disposizione del pubblico, tanto in forma cartacea che in forma digitale, affinché ne possa prendere agevolmente visione.

#### **Articolo 53 – ABROGAZIONI, RINVIO ED ENTRATA IN VIGORE**

1. Sono abrogate tutte le disposizioni di regolamenti comunali vigenti in contrasto o incompatibili con quelle del presente Regolamento.



**COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI**  
Città Metropolitana di Torino

2. Per quanto non previsto nel presente Regolamento troveranno applicazione le leggi ed i regolamenti vigenti in materia.
3. A norma dell'art. 15, comma 2, dello statuto comunale, il presente regolamento e le sue modifiche entrano in vigore divenuta esecutiva la deliberazione che le approva.



# COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

## SOMMARIO

### TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

- Articolo 1 – Ambito di applicazione
- Articolo 2 – Interpretazione del regolamento
- Articolo 3 – Luogo delle riunioni

### TITOLO II – CONSIGLIERI COMUNALI

- Articolo 4 – Entrata in carica – Convalida
- Articolo 5 – Dimissioni
- Articolo 6 – Indennità, permessi, assicurazioni
- Articolo 7 – Diritto di accesso agli atti
- Articolo 8 – Divieto di mandato imperativo
- Articolo 9 – Diritto di iniziativa
- Articolo 10 – Diritto di richiesta di convocazione del Consiglio
- Articolo 11 – Diritto alle funzioni rappresentative
- Articolo 12 – Dovere di partecipazione alle adunanze

### TITOLO III – FUNZIONI ED ARTICOLAZIONE DEL CONSIGLIO

- Articolo 13 – Funzioni del Consiglio
- Articolo 14 – Gruppi consiliari
- Articolo 15 – Articolazione del Consiglio – Commissioni
- Articolo 16 – Le commissioni permanenti e temporanee
- Articolo 17 – Le commissioni speciali
- Articolo 18 – Le commissioni consiliari permanenti

### TITOLO IV – FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO

- Articolo 19 – Convocazione del Consiglio
- Articolo 20 – Avvisi al pubblico
- Articolo 21 – Adunanze e sedute consiliari
- Articolo 21 – Ordine del giorno
- Articolo 23 – Deposito degli atti
- Articolo 24 – Presidente
- Articolo 25 – Adunanze di prima convocazione
- Articolo 26 – Adunanze di seconda convocazione
- Articolo 27 – Adunanze segrete
- Articolo 27 bis - Sedute in videoconferenza
- Articolo 28 – Ammissione di dipendenti e consulenti in aula
- Articolo 29 – Svolgimento delle sedute consiliari
- Articolo 30 – Deroghe alle procedure previste dal regolamento
- Articolo 31 – Disciplina degli interventi
- Articolo 32 – Mozione d'ordine
- Articolo 33 – Mozione di rinvio in commissione
- Articolo 34 – Fatto personale
- Articolo 35 – Richiamo alla legge, allo Statuto e al Regolamento
- Articolo 36 – Questione pregiudiziale e sospensiva
- Articolo 37 – Mozione su questioni iscritti all'ordine del giorno
- Articolo 38 – Mozione intesa come atto d'indirizzo
- Articolo 39 – Forme di votazione
- Articolo 40 – Votazioni in forma palese
- Articolo 41 – Votazioni a scrutinio segreto
- Articolo 42 – Esito della votazione



# COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

- Articolo 43 – Turbativa dell'ordine da parte dei Consiglieri
- Articolo 44 – Comportamento del pubblico nell'aula durante le adunanze
- Articolo 45 – Termine dell'adunanza
- Articolo 46 – Verbale dell'adunanza

## TITOLO V – SINDACATO ISPETTIVO

- Articolo 47 – Attività ispettiva dei Consiglieri Comunali
- Articolo 48 – Interrogazioni
- Articolo 49 – Mozioni

## TITOLO VI – DISPOSIZIONI FINALI

- Articolo 50 – Trattamento dei dati personali
- Articolo 51 – Aggiornamento dinamico
- Articolo 52 – Pubblicità del regolamento
- Articolo 53 – Abrogazioni, rinvio ed entrata in vigore

## SOMMARIO



COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI  
Città Metropolitana di Torino

**REGOLAMENTO  
PER  
L'ORGANIZZAZIONE E IL FUNZIONAMENTO  
DEL  
CONSIGLIO COMUNALE  
E  
DELLE  
COMMISSIONI CONSILIARI**

Approvato con D.C.C. n. 61 del 29/12/2009  
Aggiornato con D.C.C.n. 53 del 19/12/2014  
Modificato con D.C.C. n. 23 del 11/05/2022

Pietra *d* Luserna®



**COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI**  
Città Metropolitana di Torino

## **TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Articolo 1 - Ambito di applicazione**

1. Il presente regolamento disciplina l'organizzazione ed il funzionamento del Consiglio Comunale, nel rispetto dei principi dettati dalla legge e dallo Statuto.

### **Articolo 2 - Interpretazione del regolamento**

1. Quando nel corso delle adunanze si presentino situazioni che non sono disciplinate dalla legge, dallo Statuto e dal presente Regolamento, la decisione è adottata dal Presidente, ispirandosi ai principi generali dei predetti ordinamenti, udito il parere del Segretario Comunale.

### **Articolo 3 - Luogo delle riunioni**

1. Le sedute del Consiglio Comunale si tengono nell'apposita sala del palazzo comunale; qualora circostanze del tutto eccezionali o giustificati motivi di ordine pubblico, di forza maggiore o di opportunità lo richiedano, il Presidente del Consiglio, sentiti i capigruppo consiliari, determina il diverso luogo di riunione, dandone motivazione nell'avviso di convocazione.
2. In ogni caso il luogo di riunione non potrà essere fissato fuori dal territorio comunale.
3. In occasione delle sedute del Consiglio vengono esposte all'esterno del palazzo comunale, per l'intera giornata, le bandiere nazionale, europea e della Regione Piemonte.

## **TITOLO II - CONSIGLIERI COMUNALI**

### **Articolo 4 - Entrata in carica - Convalida**

1. I Consiglieri entrano in carica all'atto della proclamazione ovvero, in caso di surrogazione o supplenza, non appena adottata la relativa deliberazione consiliare.
2. Nella seduta immediatamente successiva alle elezioni il Consiglio Comunale, prima di deliberare su qualsiasi altro oggetto, ancorché non sia stato prodotto alcun reclamo, esamina le condizioni degli eletti e dichiara l'ineleggibilità di essi, quando sussista alcuna delle cause previste, provvedendo alle sostituzioni.
3. Sulle contestazioni od eccezioni circa l'ineleggibilità alla carica di Consigliere per taluno dei membri del Consiglio, ciascun Consigliere può chiedere la parola, compreso il Consigliere o i Consiglieri nei confronti dei quali è stata sollevata l'eccezione. Ciascun intervenuto ha diritto di replicare una sola volta.
4. Al termine della discussione, il Presidente pone in votazione l'eccezione proposta ed alla votazione conseguente avranno diritto di partecipare anche i Consiglieri nei confronti dei quali è stata sollevata. L'eccezione dovrà considerarsi accolta se avrà ottenuto la maggioranza assoluta dei votanti; in tal caso il Consigliere interessato non potrà considerarsi convalidato nella carica e dovrà essere sostituito da quel candidato che immediatamente lo segue nella graduatoria della sua lista.
5. Ove il candidato chiamato a surrogare si trovi in aula, il Presidente provvederà alla sua chiamata invitandolo a prendere posto tra i seggi consiliari.
6. Al termine delle eventuali procedure di surrogazione il Consiglio procederà alla convalida di tutti i Consiglieri previo accertamento dei requisiti prescritti dalla legge.



# COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

7. Quando al momento dell'elezione esista qualcuna delle condizioni di incompatibilità previste dalla legge ovvero essa si verifichi successivamente all'elezione, qualunque altro Consigliere può sollevare l'eccezione e il Consiglio, cui l'interessato fa parte, gliela contesta. Il Segretario Comunale notifica la contestazione al Consigliere interessato entro le ventiquattro ore successive avviando così la procedura prevista dalla legge.
8. Qualora uno o più Consiglieri Comunali facciano pervenire alla Presidenza la rinuncia alla carica prima della convalida, il Presidente ne dà comunicazione al Consiglio in apertura della prima seduta, indicando allo stesso i Consiglieri che immediatamente seguono nelle graduatorie delle rispettive liste. Nel caso in cui uno o più Consiglieri abbiano fatto pervenire alla presidenza, prima dell'invio dell'avviso di convocazione, la propria rinuncia alla carica, il Presidente convocherà sin dalla prima seduta i candidati che immediatamente seguono nella graduatoria di lista i Consiglieri rinunciatari.

## **Articolo 5 - Dimissioni**

1. Le dimissioni dalla carica debbono essere presentate dai Consiglieri con comunicazione scritta, indirizzata al Consiglio e consegnata al Segretario Comunale che ne dispone l'immediata registrazione nel protocollo generale dell'Ente. Il Consigliere può integrare la comunicazione di dimissioni con motivazioni.
2. Qualora le dimissioni vengano presentate da più Consiglieri, esse sono assunte al protocollo dell'Ente nell'ordine temporale di presentazione.
3. Le dimissioni in forma orale sono ammesse soltanto se comunicate ufficialmente durante la seduta del Consiglio Comunale. Qualora un Consigliere dichiari pubblicamente durante la seduta del Consiglio le proprie dimissioni, il Segretario Comunale, previa richiesta verbale del Presidente che lo invita espressamente a confermare tale determinazione contestualmente ammonendolo che in tal caso le dimissioni saranno da quel momento considerate irrevocabili, udita la conferma del Consigliere interessato, annota il fatto sul processo verbale indicando la data e l'ora in cui tale dichiarazione e la relativa conferma sono avvenute.
4. Il Consiglio Comunale procede alla surrogazione dei Consiglieri dimissionari nella prima seduta utile dalla data di presentazione delle stesse e che deve comunque tenersi entro i dieci giorni successivi, previo accertamento dell'insussistenza di condizioni d'ineleggibilità e di incompatibilità per il soggetto surrogante.
5. Il Consiglio Comunale procede alla surroga dei Consiglieri dimissionari con separate deliberazioni e seguendo l'ordine di presentazione delle dimissioni quale risulta dal protocollo o dal processo verbale della seduta del Consiglio nella quale siano state presentate.

## **Articolo 6 - Indennità, permessi, assicurazioni**

1. I Consiglieri Comunali, per l'esercizio del mandato elettivo, hanno diritto ai permessi retribuiti ed alle aspettative non retribuite nei limiti ed alle condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni in materia.
2. Ai Consiglieri Comunali è dovuto un gettone di presenza per l'effettiva partecipazione ad ogni adunanza del Consiglio e per non più di un'adunanza al giorno.
3. Il gettone di presenza è dovuto ai Consiglieri Comunali nella stessa misura ed alle medesime condizioni, per l'effettiva partecipazione alle sedute consiliari delle commissioni consiliari permanenti e temporanee formalmente istituite e convocate.
4. In nessun caso l'ammontare percepito nell'ambito di un mese da un Consigliere può su-



## COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

- perare l'importo pari ad un quarto dell'indennità massima prevista per il Sindaco.
5. Ai Consiglieri Comunali spetta il rimborso delle spese di viaggio nei tempi e nelle misure previste dalla legge.
  6. I Consiglieri Comunali sono assicurati contro i rischi conseguenti all'espletamento del mandato entro i limiti previsti dalla legge.

### **Articolo 7 - Diritto di accesso agli atti**

1. I Consiglieri, in relazione all'espletamento del loro mandato, hanno diritto di accesso ai documenti amministrativi in possesso degli uffici del Comune, delle aziende, istituzioni ed Enti dipendenti, dei concessionari comunali e delle società costituite dal Comune.
2. Il diritto di accesso si esercita mediante consultazione e/o estrazione di copia dei documenti amministrativi in possesso dei soggetti di cui al comma precedente.
3. L'esercizio del diritto di accesso può essere escluso o limitato solo relativamente ai documenti coperti da segreto di Stato o d'ufficio, per specifiche disposizioni di legge.
4. I Consiglieri, ai fini dell'esercizio del diritto di accesso, si possono rivolgere al Segretario Comunale, presentando istanza anche verbale. La consultazione ha luogo durante l'orario d'ufficio, in presenza, ove occorra, del Segretario, del responsabile dell'unità organizzativa che detiene il documento o dell'addetto da questi delegato.
5. I Consiglieri non possono asportare anche temporaneamente gli atti e i documenti oggetto di consultazione, fuori del luogo ove sono conservati; è possibile prendere appunti, ma non tracciare segni, o produrre abrasioni o manomettere in qualsiasi modo i documenti visionati.
6. La richiesta di accesso ad un documento comporta la facoltà di accesso ai documenti nello stesso richiamati, nei limiti di cui al terzo comma del presente articolo.
7. Il diritto di consultazione, compatibilmente con le caratteristiche dei documenti, comporta il diritto di estrarre copia dai medesimi. La richiesta di copia deve essere presentata per iscritto. Su tale copia deve essere espressamente indicato che trattasi di "Copia esclusivamente destinata agli usi inerenti le funzioni del Consigliere Comunale " è riservata e non può essere consegnata ad altri soggetti.
8. La copia è rilasciata in carta libera e nessun rimborso delle spese di riproduzione è dovuto da parte del Consigliere richiedente.
9. Qualora la riproduzione non possa essere effettuata all'interno degli uffici dell'Ente, sarà a carico del Consigliere richiedente il costo della stessa.
10. I Consiglieri sono tenuti al segreto nei casi specificatamente previsti dalla legge e alla riservatezza delle informazioni assunte.
11. Su richiesta del Consigliere la documentazione può essere inviata via e.mail mediante posta elettronica certificata.

### **Articolo 8 - Divieto di mandato imperativo**

1. Ogni Consigliere Comunale rappresenta la comunità ed esercita le sue funzioni senza vincolo di mandato.
2. Nell'adempimento delle funzioni connesse alla carica elettiva egli ha pertanto piena libertà di azione, di espressione e di voto, indipendentemente dall'appartenenza ad un gruppo consiliare.

### **Articolo 9 - Diritto d'iniziativa**

1. I Consiglieri hanno diritto d'iniziativa su ogni argomento di competenza del Consiglio



## COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

Comunale.

2. Possono presentare proposte di deliberazione, mozioni, interrogazioni su argomenti che riguardano direttamente le funzioni di indirizzo e di controllo politico - amministrativo del Consiglio e le altre competenze allo stesso attribuite dalle leggi e dallo Statuto nonché istanze per l'esercizio delle funzioni di sindacato ispettivo.
3. I Consiglieri hanno, altresì, facoltà di presentare emendamenti sulle proposte di deliberazione di competenza del Consiglio, secondo le modalità previste dal presente Regolamento.

### **Articolo 10 - Diritto di richiesta di convocazione del Consiglio**

1. Qualora un quinto dei Consiglieri assegnati lo richieda, il Presidente è tenuto a riunire il Consiglio Comunale, in un termine non superiore a venti giorni.
2. Il termine di cui al precedente comma decorre dal giorno nel quale perviene al Comune la richiesta, indirizzata al Presidente, che viene immediatamente registrata al protocollo generale dell'Ente.
3. Per gli argomenti da iscriverne all'ordine del giorno del Consiglio Comunale convocato ai sensi dei commi precedenti, i Consiglieri richiedenti debbono a loro cura allegare contestualmente la relazione e il dispositivo di deliberazione proposto.

### **Articolo 11 - Diritto alle funzioni rappresentative**

1. I Consiglieri hanno diritto di partecipare alle cerimonie, celebrazioni e manifestazioni indette dall'Amministrazione Comunale.
2. A tal fine il Presidente o il Sindaco informano con comunicazione scritta (anche via e.mail o sms ove i singoli Consiglieri lo consentano preventivamente per iscritto), avvisi apposti sul territorio comunale o con comunicazione verbale in Consiglio Comunale i Consiglieri delle cerimonie, celebrazioni e manifestazioni indette.

### **Articolo 12 - Doveri di partecipazione alle adunanze**

1. Il Consigliere Comunale è tenuto a partecipare a tutte le adunanze del Consiglio e delle commissioni delle quali è membro e, in caso di assenza ingiustificata a cinque sedute consecutive nell'anno solare rispettivamente di Consiglio o di commissione, può essere dichiarato decaduto dal Consiglio Comunale o dalla funzione di membro di commissione.
2. Nel caso di assenza, la giustificazione avviene in Consiglio Comunale all'appello. Sarà ritenuto giustificato chi ha presentato comunicazione scritta in segreteria, o in Consiglio Comunale presentata dal capogruppo o da altri Consiglieri, in tutti gli altri casi l'assenza sarà ritenuta ingiustificata.
3. Delle giustificazioni è presa nota a verbale.
4. Il Consigliere che si assenta definitivamente dall'adunanza deve, prima di lasciare la sala, avvertire il Segretario Comunale perché sia presa nota a verbale.

## **TITOLO III - FUNZIONI ED ARTICOLAZIONE DEL CONSIGLIO**

### **Articolo 13 - Funzioni del Consiglio**

1. Il Consiglio Comunale svolge funzioni d'indirizzo, di controllo ed ha competenza esclusiva nelle materie attribuitegli dalla legge.
2. Le funzioni di indirizzo si concretizzano negli atti di programmazione generale dell'Ente.

  
Pietra di Luserna



# COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

Le funzioni di controllo del Consiglio rivestono carattere politico-amministrativo rispetto al raggiungimento degli obiettivi fissati negli atti adottati in materia d'indirizzo.

3. È facoltà del Consiglio, anche attraverso le sue articolazioni di cui ai successivi articoli, richiedere agli organi ed agli uffici competenti, specifici pareri e proposte in ordine agli aspetti finanziari ed economici della gestione e di singoli atti fondamentali, con particolare riguardo all'organizzazione ed alla gestione dei servizi.
4. Il controllo politico - amministrativo sulla gestione delle aziende speciali e di altri organismi ai quali il Comune partecipi finanziariamente, è esercitato dal Consiglio Comunale, per mezzo del Sindaco e con la collaborazione della Giunta, attraverso le relazioni dei rappresentanti nominati negli organi che amministrano gli Enti suddetti e l'acquisizione dei bilanci e di ogni altro atto utile per conoscere l'andamento ed i risultati della gestione, rispetto alla finalità per le quali il Comune ha concorso alla costituzione o contribuisce alla gestione stessa.
5. Nell'esercizio dell'attività di controllo il Consiglio tiene conto delle segnalazioni relative a disfunzioni ed irregolarità effettuate dal revisore del conto, assumendo le iniziative di volta in volta ritenute più idonee.
6. Per l'esercizio delle funzioni di controllo politico-amministrativo, il Consiglio Comunale si può avvalere di apposite commissioni temporanee. Le commissioni esercitano le funzioni di controllo con tutti i poteri e le prerogative spettanti al Consiglio Comunale, al quale riferiscono sull'esito dell'attività effettuata proponendo l'adozione di eventuali atti.
7. Il Consiglio può incaricare uno o più Consiglieri a svolgere attività istruttoria o di controllo nelle materie di sua competenza.
8. Il Consiglio Comunale non può delegare le proprie funzioni ad altri organi; questi non possono adottare, nemmeno in caso d'urgenza, provvedimenti nelle materie riservate dalla legge o dallo Statuto all'esclusiva competenza del Consiglio, fatte salve le variazioni di bilancio che possono essere adottate dalla Giunta.
9. Nei limiti delle specifiche disponibilità di bilancio, il Consiglio può assumere iniziative di approfondimento, di studio, di confronto anche esterni all'Ente.

## **Articolo 14 - Gruppi consiliari**

1. I Consiglieri eletti nella medesima lista formano, di regola, un gruppo consiliare. I Consiglieri possono costituire gruppi non corrispondenti alle liste elettorali nei quali sono stati eletti. I gruppi non corrispondenti alle liste elettorali che si sono presentate alle elezioni devono essere composti da almeno due Consiglieri; potrà essere formato da un solo membro quel gruppo:
  - a) che corrisponde alla lista elettorale che ha eletto un solo consigliere
  - b) che corrisponde alla lista elettorale nella quale il consigliere è stato eletto, quando gli altri eletti siano confluiti in gruppi diversi.
2. Il Consigliere che intenda appartenere ad un gruppo diverso da quello della lista in cui è stato eletto, ovvero costituire un nuovo gruppo deve darne comunicazione scritta al Presidente del Consiglio. In caso di adesione ad un gruppo esistente la comunicazione dovrà riportare in allegato la dichiarazione di accettazione da parte del relativo capogruppo.
3. Ogni gruppo nomina un capogruppo. Nel caso in cui un gruppo non provveda a nominare il capogruppo, per dette funzioni s'intende nominato il Consigliere più anziano di età fra gli iscritti al gruppo stesso.
4. I capigruppo costituiscono la conferenza dei capigruppo. Le loro determinazioni sono



## COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

assunte mediante voto plurimo rappresentativo del numero dei Consiglieri di ciascun gruppo che compone il Consiglio Comunale. La conferenza è presieduta dal Presidente del Consiglio, o da chi ne fa le veci, senza diritto di voto (tranne che ne faccia parte in quanto capogruppo).

5. La conferenza è convocata dal Presidente del Consiglio, o da chi ne fa le veci, che si avvale della struttura comunale per le esigenze logistiche ogni qualvolta che ne ravvisi la necessità. Deve inoltre essere convocata dal presidente entro dieci giorni, quando ne facciano richiesta: almeno i capigruppo che rappresentino un quinto dei Consiglieri Comunali – la Giunta Comunale – il Sindaco; qualora il presidente non proceda alla convocazione potrà provvedervi il Sindaco in sua vece. La convocazione, mediante lettera scritta (anche via e.mail ove i singoli capigruppo lo consentano preventivamente per iscritto), deve avvenire, di norma, almeno con tre giorni lavorativi di anticipo e contenere l'indicazione dell'ordine del giorno; tali termini e modalità si considerano derogabili in caso di impellenti e necessarie consultazioni a seguito di avvenimenti gravi ed urgenti ovvero quando la conferenza si riunisca per unanime accordo dei capigruppo presenti durante una sospensione dei lavori del Consiglio Comunale. Della convocazione viene data informazione scritta al Sindaco. Il presidente cura, con la diretta collaborazione della Segreteria del Comune, la trasmissione degli atti a tutti i capigruppo. Per la validità delle sedute è richiesta la presenza di capigruppo che rappresentino almeno la metà più uno dei Consiglieri Comunali. La conferenza può essere convocata anche in sedute congiunte, su problemi di interesse comune, con le commissioni consiliari permanenti.

### **Articolo 15 - Articolazione del Consiglio - Commissioni**

1. Per agevolare i lavori del Consiglio Comunale, il medesimo si può articolare in commissioni permanenti, temporanee e speciali.
2. Le commissioni permanenti sono costituite con deliberazione del Consiglio, a maggioranza assoluta dei suoi componenti, secondo ambiti tematici omogenei di sviluppo dell'attività dell'Ente. In sede di costituzione il Consiglio definisce il numero delle commissioni permanenti, la loro composizione e le rispettive materie di competenza.
3. Le commissioni temporanee sono istituite dal Consiglio Comunale, su istanza anche di un solo Consigliere, per affrontare argomenti specifici che, per rilevanza o complessità, non siano assegnati alla competenza di commissioni permanenti. Con la deliberazione istitutiva il Consiglio definisce gli obiettivi di lavoro della commissione temporanea, procede alla sua costituzione ed assegna il limite temporale di attività.
4. Le commissioni speciali sono istituite dal Consiglio Comunale, su istanza anche di un solo Consigliere, per effettuare indagini relative a fatti, avvenimenti, circostanze rientranti nell'esercizio delle funzioni ispettive del Consiglio.
5. Salvo diversa determinazione assunta con la deliberazione costitutiva, le commissioni consiliari operano secondo quanto previsto dal successivo art. 18.

### **Articolo 16 - Le commissioni permanenti e temporanee**

1. Le commissioni permanenti si compongono secondo quanto previsto dal successivo art. 18; le commissioni temporanee si compongono di un numero variabile di Consiglieri, determinato, di volta in volta dal Consiglio, rispettando la proporzione numerica tra maggioranza e minoranza.
2. Nell'atto deliberativo d'istituzione delle commissioni permanenti debbono essere indicati le materie di competenza di ogni commissione e il numero dei suoi componenti.



## COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

3. Nell'atto deliberativo d'istituzione delle commissioni temporanee debbono essere indicati la motivazione della costituzione, l'oggetto di cui la commissione deve occuparsi, il numero dei commissari assegnati e la sua durata.
4. I membri delle commissioni di cui al presente articolo debbono rivestire l'incarico di Consiglieri Comunali, salvo diversa prescrizione di legge. All'elezione si provvede con votazione palese in presenza di accordo unanime dei capigruppo su di una lista di nomi pari al numero dei commissari da eleggere. In caso di non accordo, si procede con votazione segreta e con voto limitato ad un nome. Sono eletti i candidati che hanno ottenuto il maggior numero di voti, fatta salva la riserva per la minoranza. In caso di parità di voti, è eletto il più anziano d'età.
5. La commissione nomina nel proprio seno il presidente. Le funzioni di segretario della commissione sono svolte secondo quanto previsto dal successivo art. 18, comma 8.
6. Il funzionamento delle commissioni di cui al presente articolo è regolato dal successivo art. 18 salvo che per le commissioni temporanee l'atto deliberativo di istituzione preveda diversamente.
7. La commissione è investita delle funzioni istruttorie e referenti sugli argomenti di competenza del Consiglio Comunale.

### **Articolo 17 - Le commissioni speciali**

1. Le commissioni speciali si compongono di un numero variabile di Consiglieri, anch'esso determinato, di volta in volta dal Consiglio, rispettando la proporzione numerica tra maggioranza e minoranza.
2. Le commissioni speciali, costituite con deliberazione consiliare adottata a maggioranza assoluta dei componenti, si compongono di tre o di cinque membri su determinazione del Consiglio all'atto della loro istituzione. Nel primo caso un posto è riservato alla minoranza; nel secondo caso, alla minoranza sono riservati due posti.
3. Nell'atto deliberativo d'istituzione debbono essere indicati: la motivazione della costituzione, l'oggetto di cui la commissione deve occuparsi, il quesito o i quesiti cui la commissione deve rispondere, il numero dei commissari assegnati e la sua durata.
4. I componenti le commissioni di cui al presente articolo debbono rivestire l'incarico di Consiglieri Comunali. All'elezione si provvede con votazione palese in presenza di accordo unanime dei capigruppo su di una lista di nomi pari al numero dei commissari da eleggere. In caso di non accordo, si procede con votazione segreta e con voto limitato ad un nome. Sono eletti i candidati che hanno ottenuto il maggior numero di voti, fatta salva la riserva per la minoranza. In caso di parità di voti, è eletto il più anziano d'età.
5. La commissione speciale nomina nel proprio seno il presidente. Il Segretario Comunale designa un funzionario comunale che svolgerà le funzioni di segretario della commissione. In carenza di personale, comunicata dal Segretario Comunale, il segretario della commissione è designato dal presidente tra i suoi componenti.
6. Il Presidente convoca e presiede i lavori della commissione. La convocazione viene diramata con apposito avviso negli stessi termini con cui è convocato il Consiglio Comunale (anche via e.mail ove i singoli commissari lo consentano preventivamente per iscritto). In caso di aggiornamento della seduta, ai presenti può essere omessa la convocazione scritta; agli assenti sarà invece inviata comunicazione scritta.
7. Al termine dei lavori, il presidente propone alla commissione un testo di relazione conclusiva. Il testo può essere emendato dalla commissione e sul medesimo si procede a votazione palese. In caso di diversità di giudizio, è ammessa una relazione di minoranza.



# COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

8. La relazione del presidente, e l'eventuale relazione di minoranza, sono illustrate in sede di Consiglio Comunale entro i termini previsti. Qualora, per motivate ragioni o per esigenze informative ulteriori del Consiglio fosse necessario un periodo di approfondimento, l'esistenza della commissione, nonché i poteri, potranno essere prorogati dal Consiglio stesso per un periodo non superiore a quello determinato nella deliberazione istitutiva. Al termine di tale periodo dovranno in ogni modo essere consegnate una o più relazioni.
9. La commissione è investita dei medesimi poteri del Consiglio Comunale, fatta eccezione che per l'adozione di atti deliberativi, opera, per quanto attiene l'acquisizione di atti e documenti, nei limiti previsti per l'esercizio della funzione da parte del Consigliere Comunale. Limitatamente alle commissioni d'indagine non potrà essere opposto il segreto d'ufficio se non per gli atti riservati per espressa previsione di legge. Le commissioni speciali hanno la facoltà di convocare ed ascoltare i funzionari cui spetta la responsabilità dell'affare in esame, dandone avviso al Segretario Comunale.
10. Le sedute delle commissioni consiliari speciali, stanti le loro peculiari caratteristiche di indagine, non sono pubbliche.

## **Art. 18 – Le commissioni consiliari permanenti**

1. Al fine di favorire una maggiore partecipazione dei gruppi consiliari alla vita amministrativa, nonché avviare una collaborazione fattiva su temi concreti, sono istituite le commissioni consiliari permanenti.
2. Le commissioni consiliari permanenti hanno funzione di proposta nei riguardi dell'Amministrazione Comunale; di studio di specifiche problematiche e relativi progetti di soluzione; inoltre esprimono pareri su richiesta della stessa Amministrazione ovvero di propria scelta per i temi di competenza, comunque nel rispetto di quanto previsto negli indirizzi generali di governo dell'Amministrazione.
3. Le commissioni consiliari permanenti hanno la stessa durata del Consiglio Comunale.
4. Le commissioni sono inizialmente istituite in numero di 3 così suddivise per temi di competenza:
  - I) Affari istituzionali, rapporti con Enti e programmazione, sanità, bilancio, tributi, polizia urbana ed amministrativa, trasporti, patrimonio.
  - II) Lavori pubblici, edilizia scolastica, urbanistica, edilizia privata, protezione civile, ambiente.
  - III) Servizi sociali, lavoro, istruzione, politiche giovanili, sport, cultura, turismo, commercio, attività produttive.
5. Ciascuna commissione consiliare permanente è composta da tanti Consiglieri quanti sono i gruppi che compongono il Consiglio Comunale. Ciascun membro della commissione dispone di tanti voti quanti sono i Consiglieri del gruppo che egli rappresenta all'inizio del mandato e nel corso della legislatura. I Consiglieri possono far parte di più commissioni. Le loro determinazioni sono assunte mediante voto plurimo rappresentativo del numero dei Consiglieri di ciascun gruppo che compone il Consiglio Comunale. Ogni gruppo consiliare può designare, sempre nel suo seno, un membro supplente. I membri supplenti partecipano alle sedute delle commissioni consiliari permanenti di appartenenza con diritto di voto se il corrispondente membro effettivo è assente.
6. Ciascun gruppo consiliare designa i propri rappresentanti mediante lettera protocollata al Presidente del Consiglio. Le commissioni sono costituite con atto consiliare e votazione palese. Il Presidente del Consiglio, nella prima seduta utile, informa dell'elezione del presidente e del vice presidente di ciascuna di esse.



## COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

7. La seduta per l'insediamento delle commissioni deve tenersi entro 15 giorni dalla data della relativa costituzione. È convocata e presieduta dal Presidente del Consiglio. Nella sua prima adunanza la commissione procede nel proprio seno alla elezione del presidente e del vice presidente. L'elezione del presidente e quella del vice presidente avvengono con separate votazioni con voto palese plurimo a maggioranza semplice. Ogni commissario può votare un solo nome. Sono eletti i commissari che ottengono il maggior numero di voti ed a parità di voti i più anziani di età.
8. Ogni commissione è convocata dal presidente o, in sua assenza, dal vice presidente, che si avvale della struttura comunale per le esigenze logistiche ogni qualvolta che ne ravvisi la necessità. Deve inoltre essere convocata dal presidente entro dieci giorni, quando ne facciano richiesta: almeno i commissari che rappresentino un quinto dei Consiglieri Comunali – la Giunta Comunale – la conferenza dei capigruppo; qualora il presidente o il vice presidente non procedano alla convocazione potrà provvedervi il Presidente del Consiglio in loro vece. La convocazione, mediante lettera scritta (anche via e.mail ove i singoli commissari lo consentano preventivamente per iscritto), deve avvenire, di norma, almeno con due giorni lavorativi di anticipo e contenere l'indicazione dell'ordine del giorno; tali termini e modalità si considerano derogabili in caso di impellenti e necessarie consultazioni a seguito di avvenimenti gravi ed urgenti. In caso di aggiornamento della seduta, ai presenti può essere omessa la convocazione scritta; agli assenti sarà invece inviata comunicazione scritta. Della convocazione viene data informazione scritta (anche via e.mail ove i singoli interessati lo consentano preventivamente per iscritto): al Sindaco – all'Assessore competente per materia – ai capigruppo consiliari. Il presidente cura, con la diretta collaborazione della Segreteria del Comune, la trasmissione degli atti a tutti i commissari nonché all'Assessore competente per materia; cura altresì l'inoltro al Sindaco, alla Giunta Comunale ed ai capigruppo consiliari delle proposte, dei pareri espressi e di ogni altra comunicazione che la commissione ritenga opportuna. Per la validità delle sedute è richiesta la presenza di commissari che rappresentino almeno la metà più uno dei Consiglieri Comunali. Le commissioni deliberano con voto palese plurimo a maggioranza semplice; i commissari che non condividono quanto deliberato dalla commissione possono far verbalizzare i loro motivi di dissenso. Le commissioni possono essere convocate anche in sedute congiunte, su problemi di interesse comune. Le funzioni di segretario sono svolte a rotazione dai commissari. I verbali delle adunanze delle Commissioni sono redatti dal segretario e sottoscritti dal presidente o dal vice presidente e dal segretario stesso.
9. Il Sindaco, gli Assessori ed i capigruppo consiliari hanno diritto a prendere parte alle sedute delle commissioni. Le commissioni possono invitare a partecipare a propri lavori Sindaco, Assessori, organismi operanti sul territorio, esperti, funzionari comunali, rappresentanti di gruppi culturali, sociali, politici ed economici, senza spese per l'Amministrazione Comunale, per l'esame di specifici argomenti. Le sedute delle commissioni consiliari sono pubbliche tranne quando vengono trattati argomenti che comportano apprezzamenti sulla capacità, moralità, correttezza delle persone od esaminati fatti e circostanze che richiedono valutazioni di qualità morali e di capacità professionali oppure la commissione lo deliberi a maggioranza assoluta.



**COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI**  
Città Metropolitana di Torino

**TITOLO IV - FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO**

**Articolo 19 - Convocazione del Consiglio**

1. Il Consiglio Comunale è convocato dal Sindaco, Presidente del Consiglio, su propria determinazione o a richiesta dei soggetti cui la legge, lo Statuto e il Regolamento conferiscono l'iniziativa, mediante avvisi scritti da consegnare al domicilio eletto nel territorio del Comune di ciascun Consigliere e Assessore esterno, con inseriti all'ordine del giorno gli argomenti da trattare, raggruppati con riferimento ai soggetti proponenti; ove i singoli interessati lo richiedano per iscritto è ammessa la consegna mediante posta elettronica certificata.
2. L'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione della natura della sessione e della seduta, il giorno e l'ora della prima ed eventualmente della successiva adunanza, e, se diverso da quello indicato all'art. 3 del presente Regolamento, il luogo della riunione.
3. Con la trasmissione degli avvisi di convocazione e dell'elenco delle materie da trattare, si intende che i documenti relativi sono a disposizione dei Consiglieri presso la segreteria comunale a norma del successivo art. 22.
4. L'avviso e l'ordine del giorno sono consegnati ai Consiglieri nel domicilio eletto almeno cinque giorni lavorativi prima del giorno stabilito per l'adunanza se in sessione ordinaria e almeno tre giorni lavorativi prima se in sessione straordinaria.
5. Quando se ne ravvisi l'urgenza, i termini indicati al comma 3, possono essere ridotti a 24 ore; tuttavia, qualora la maggioranza dei Consiglieri lo richieda, la deliberazione deve essere differita al giorno successivo. Nei casi previsti dal presente comma l'avviso ai Consiglieri può essere spedito per mezzo di telegramma, telefax o altro mezzo telematico con firma elettronica; del differimento è data notizia ai Consiglieri assenti.
6. Le disposizioni del comma 5 si applicano altresì nell'ipotesi di aggiunta di argomenti all'ordine del giorno spedito, di annullamento della seduta o di variazione del luogo, della data e dell'ora delle sedute già convocate.
7. Prima dell'avviso di convocazione del Consiglio Comunale è riunita la Conferenza dei Capigruppo all'uopo o quando se ne ravvisi la necessità.

**Articolo 20 - Avvisi al pubblico**

1. L'avviso di convocazione e l'ordine del giorno del Consiglio sono pubblicati, a cura del Segretario Comunale e sotto la sua responsabilità, nell'albo pretorio almeno cinque o tre giorni precedenti rispettivamente nel caso di sessione ordinaria o straordinaria o il giorno precedente in caso di urgenza o di integrazione del punto all'o.d.g. a quello stabilito per la prima adunanza, e fino al termine della stessa.
2. Il Presidente del Consiglio provvede a portare a conoscenza della cittadinanza gli atti di cui al comma 1 mediante idonei mezzi informativi.

**Articolo 21 - Adunanze e sedute consiliari**

3. Il Consiglio può essere convocato per una sola adunanza. Ogni adunanza può prevedere più sedute.

**Articolo 22 - Ordine del giorno**

1. L'ordine del giorno, formato e sottoscritto dal Presidente del Consiglio, consiste nell'elenco degli oggetti da trattare in ciascuna seduta o in ciascuna sessione.



# COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

2. Gli oggetti sono iscritti osservando l'ordine delle seguenti categorie di atti:
  - a) proposte di deliberazioni, ordini del giorno e mozioni presentate dai Consiglieri;
  - b) interrogazioni presentate dai Consiglieri e di competenza consiliare ai sensi dei successivi articoli ed istanze su ogni questione di competenza del Consiglio.

## **Articolo 23 - Deposito degli atti**

1. Tutti gli atti, comprese le proposte di deliberazione, relative agli argomenti iscritti all'ordine del giorno devono essere depositati, a disposizione dei Consiglieri, presso la segreteria comunale di norma, a partire dalla data di spedizione degli avvisi e comunque non oltre tre giorni prima della seduta (comprensiva della data di svolgimento del Consiglio Comunale salvo che per le sedute straordinarie o urgenti)
2. L'orario di consultazione corrisponde a quello di apertura degli uffici comunali o in orario concordato con il funzionario.
3. I Consiglieri hanno diritto di consultare gli atti d'ufficio richiamati o citati nelle proposte di deliberazione depositate e nei relativi allegati.
4. Le proposte di deliberazione e i documenti devono essere, nel corso dell'adunanza, depositati nella sala consiliare o nelle immediate adiacenze per consentirne la consultazione.

## **Articolo 24 - Presidente**

1. Il Presidente rappresenta l'intero Consiglio Comunale, ne tutela la dignità del ruolo ed assicura l'esercizio delle funzioni allo stesso attribuite dalla legge e dallo Statuto.
2. Il Presidente del Consiglio provvede al proficuo funzionamento dell'assemblea consiliare, modera la discussione sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno e dispone che i lavori si svolgano osservando il presente regolamento. Concede la facoltà di parlare e stabilisce il termine della discussione; pone e precisa i termini delle proposte per le quali si discute e si vota, determina l'ordine delle votazioni, ne controlla e proclama il risultato.
3. Nell'esercizio delle sue funzioni il Presidente s'ispira a criteri di imparzialità, intervenendo a difesa delle prerogative del Consiglio e dei singoli Consiglieri.
4. Il Presidente ha facoltà di prendere la parola tutte le volte che lo ritenga necessario, per dare spiegazioni o chiarimenti o per altro motivo inerente l'oggetto della discussione.
5. Il Presidente del Consiglio è sostituito, in caso di assenza o impedimento, dai consiglieri nominati all'occorrenza dal Consiglio tra i membri che costituiscono l'ufficio di Vicepresidenza a norma del vigente Statuto, tranne i casi in cui il presente regolamento prevede altrimenti.
6. Il Presidente dispone con propri provvedimenti gli indirizzi specifici per la realizzazione delle iniziative programmate, ovvero l'effettuazione delle spese generali di funzionamento del Consiglio, delle sue articolazioni e dei servizi di supporto. Sulla base degli atti d'indirizzo presidenziali, il competente responsabile di servizio assume i provvedimenti gestionali di attuazione.

## **Articolo 25 - Adunanza di prima convocazione**

1. Il Consiglio Comunale in prima convocazione non può deliberare se non interviene almeno la metà dei Consiglieri assegnati.
2. Il numero dei presenti viene accertato dal Segretario Comunale che annota i risultati a verbale. Qualora i Consiglieri non siano inizialmente presenti nel numero prescritto, il Presidente dispone che si rinnovi successivamente l'accertamento fino a quando tale



# COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

numero risulti raggiunto.

3. Nel caso in cui, trascorsa un'ora da quella fissata nell'avviso di convocazione ed eseguito l'accertamento, sia constatata la mancanza del numero legale, il Presidente ne fa prendere atto a verbale e dichiara deserta l'adunanza.
4. Dopo l'accertamento effettuato all'inizio dell'adunanza, si presume la presenza in aula del numero dei Consiglieri richiesto per la legalità della riunione. I Consiglieri che entrano o si assentano dall'adunanza dopo l'accertamento sono tenuti a darne espressa comunicazione verbale al Segretario Comunale.
5. Qualora, su richiesta di un Consigliere o d'iniziativa del Presidente di procedere alla verifica del numero legale durante la seduta, risulti che il numero dei Consiglieri è inferiore a quello necessario per la validità dell'adunanza, richiamati inutilmente in aula dal Presidente i Consiglieri che si sono assentati, la seduta viene dichiarata deserta per gli argomenti a quel momento rimasti da trattare. Nel momento della verifica, il Consigliere richiedente è tenuto a rimanere in aula e viene comunque conteggiato tra i presenti.
6. Per l'esame e la discussione delle interpellanze dei Consiglieri il Presidente dichiara valida l'adunanza in presenza di almeno un terzo dei membri del Consiglio.

## **Articolo 26 - Adunanze di seconda convocazione**

1. L'adunanza di seconda convocazione fa seguito, in un giorno diverso da quello di prima convocazione, esclusivamente per la trattazione degli argomenti iscritti all'ordine del giorno ad altra riunione andata deserta od a seduta sciolta per mancanza del numero legale.
2. L'adunanza di seconda convocazione è valida, con esclusione della trattazione delle deliberazioni che per legge o per Statuto prevedano una maggioranza qualificata, purché intervenga almeno un terzo dei membri del Consiglio.
3. Il giorno e l'ora delle sedute di seconda convocazione sono stabiliti dal Presidente del Consiglio. La convocazione viene effettuata con avvisi scritti la cui consegna ha luogo con le modalità e nei termini previsti per la prima convocazione.
4. Quando l'urgenza lo richieda, all'ordine del giorno di un'adunanza di seconda convocazione, possono essere aggiunti argomenti non compresi nell'ordine del giorno di quella di prima convocazione andata deserta. Tali argomenti debbono essere iscritti e trattati nella riunione dopo quelli di seconda convocazione e per essi la seduta ha il carattere e richiede le presenze previste per la prima convocazione.
5. L'adunanza che segue ad una precedente convocata con il medesimo avviso, la quale sia iniziata con il numero legale dei presenti e successivamente sia andata deserta, è pure essa di seconda convocazione limitatamente agli affari rimasti da trattare nella prima.

## **Articolo 27 - Adunanze segrete**

1. L'adunanza del Consiglio Comunale si tiene in forma segreta quando vengono trattati argomenti che comportano apprezzamenti sulla capacità, moralità, correttezza delle persone od esaminati fatti e circostanze che richiedono valutazioni di qualità morali e di capacità professionali.
2. Durante le adunanze segrete possono restare in aula, oltre i componenti il Consiglio, solo il Segretario Comunale e gli Assessori esterni.
3. Il Consiglio, su proposta motivata del Presidente o di almeno tre Consiglieri, può deliberare a maggioranza di voti il passaggio in seduta segreta quando nella discussione di un argomento debbano essere introdotte valutazioni di cui al comma 1 del presente



# COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

articolo. In tal caso il Presidente, avuto cura di sospendere la seduta, prima di autorizzare la ripresa dei lavori, dispone che le persone estranee al Consiglio, escano dall'aula.

## **Articolo 27bis - Sedute in videoconferenza**

(inserito con D.C.C. n. 23/2022)

1. Le sedute del Consiglio Comunale possono svolgersi in videoconferenza nel rispetto delle leggi vigenti. La decisione di ricorrere alla videoconferenza rientra nelle prerogative del Presidente del Consiglio. Le sedute possono svolgersi in forma mista o integralmente in videoconferenza; salvo casi di specifica gravità e/o imponderabilità e/o emergenza almeno il Presidente ed il Segretario debbono partecipare in presenza.
2. I criteri e le modalità della videoconferenza sono i seguenti:
  - a) in forma telematica con la possibilità, anche di tutti i componenti, compresi il Segretario Generale nonché i suoi collaboratori e/o coloro che ne fanno le veci, di intervenire in luoghi diversi dalla istituzionale del Comune, in tempo reale, utilizzando programmi reperibili nel mercato, in via prioritaria liberi e senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, con l'utilizzo di webcam e microfono, con strumenti (ad esempio personal computer, telefoni cellulari, piattaforme on line) idonei a garantire la tracciabilità dell'utenza, ovvero l'identità dei presenti collegati in videoconferenza da luoghi diversi
  - b) sarà onere di ogni componente del Consiglio che intenda partecipare dotarsi di un efficiente collegamento alla rete internet e di un apparato idoneo
  - c) la seduta è valida in videoconferenza, anche in sedi diverse dal Comune, pertanto la sede è virtuale, con la possibilità che anche tutti i componenti siano collegati in videoconferenza, dunque la seduta può avvenire solo in videoconferenza, anche senza alcun componente presente presso la sede dell'Amministrazione, ed – in ogni caso – tale modalità viene indicata nell'avviso o invito di convocazione del Consiglio
  - d) la presenza alla seduta si intende accertata con il collegamento alla videoconferenza, secondo le modalità indicate nel presente articolo
  - e) saranno fornite ad ogni componente, qualora si proceda in videoconferenza, le credenziali o le modalità di accesso al programma utilizzato o ai diversi sistemi telematici di collegamento alla videoconferenza, ovvero mediante l'utilizzo di una chat con videochiamata in simultanea o di programmi reperibili in rete o direttamente dall'Amministrazione
  - f) per le sedute del Consiglio tenute in totale videoconferenza la pubblicità sarà garantita mediante:
    - la messa a disposizione della registrazione della medesima, in differita entro 24 ore dalla conclusione, sul canale social YOU TUBE o similare e mediante file scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente
    - la trasmissione in streaming, in differita entro 24 ore dalla conclusione, ove la dotazione e la soluzione tecnologica hardware e software adottate lo consentano
    - ammettendo la presenza di giornalisti accreditati da locali organi di stampa (in persona o, su richiesta, con assegnazione di specifiche e temporanee credenziali di accesso alla videoconferenza) senza possibilità d'intervento
  - g) la pubblicità delle sedute del Consiglio può essere sospesa, ovvero solo in videoconferenza dei suoi componenti, compreso il Segretario Generale e i suoi collaboratori e/o coloro che ne fanno le veci, qualora si discuta di questioni personali o si è in presenza di apprezzamenti su qualità personali, attitudini, meriti e demeriti di individui o questioni che rivestono il carattere di riservatezza ai fini della tutela dei dati personali discussi
  - h) ai fini della validità della seduta è necessario che il collegamento audio-video garantisca al Presidente e al Segretario Generale, ognuno per la rispettiva competenza, la possibilità di accertare l'identità dei componenti che intervengono in audio e video, di regolare lo svolgimento della discussione, di constatare e proclamare i risultati della votazione, consentendo a tutti i componenti di poter intervenire alla seduta, alla discussione, alla presentazione di documenti, alla votazione sugli argomenti all'ordine del giorno
  - i) la presentazione dei documenti in seduta del Consiglio può essere sostituita dalla lettura e dal deposito mediante invio degli stessi agli interessati con sistemi telematici o altre forme di comunicazione equivalenti o tramite apposita funzionalità del programma in uso che garantisca idonei standard di tracciabilità e sicurezza, anche fornendo i testi alla Segreteria dell'Amministrazione prima dell'apertura



## COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

- dei lavori del Consiglio stesso
- j) il Segretario Generale attesta la presenza dei componenti del Consiglio mediante appello nominale, compreso il momento del voto per coloro che sono collegati via telematica, in funzione delle competenze, ex art. 97, comma 4, lettera a), del D.Lgs. n. 267/2000 ed art. 46 del vigente Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari
  - k) la seduta, dopo l'appello nominale da parte del Segretario Generale, è dichiarata dal Presidente valida secondo i quorum previsti dallo statuto, dai regolamenti e dalla legge
  - l) la documentazione degli argomenti posti all'o.d.g. delle sedute del Consiglio può essere trasmessa ai Consiglieri nei termini previsti per il deposito degli atti mediante l'invio di una e.mail o P.E.C. all'indirizzo eletto dal Consigliere comunale, in mancanza da quello assegnato dall'Amministrazione
  - m) le modalità di intervento sono definite al momento della seduta dal Presidente, esponendo ai presenti in sede e/o a coloro che sono collegati in videoconferenza (compresa la segretezza della seduta) le misure operative per assicurare l'ordine e l'illustrazione degli interventi, al termine dei quali si passa alla votazione per appello nominale e voto palese mediante affermazione vocale – audio
  - n) la votazione avviene normalmente per mezzo di appello nominale svolto dal Segretario Generale su richiesta del Presidente che può consentire, qualora il programma di videoconferenza utilizzato possa garantire in concreto la certezza dell'identità del votante, la votazione diretta tramite chat; nel caso la votazione ai sensi di legge o di regolamento debba essere segreta, si potrà solo procedere ove siano disponibili ed impiegabili idonei applicativi informatici che garantiscano al contempo la legittimazione al voto e la segretezza del medesimo
  - o) in ogni caso al termine della votazione il Presidente ne dichiara l'esito sulla base della relativa dichiarazione del Segretario Generale
  - p) la seduta si intende aperta nell'ora in cui il Segretario Generale ha provveduto all'appello dei presenti, dando atto espressamente a verbale della seduta in modalità di videoconferenza totale o parziale
  - q) la seduta si intende chiusa con la dichiarazione del Presidente dell'ora di chiusura; tale dichiarazione è preceduta da un appello nominale avente la funzione di accertare i Consiglieri ancora presenti ai fini del riconoscimento del gettone di presenza e del permesso dal lavoro; ai medesimi fini i Consiglieri che sopraggiungono dopo il primo appello nominale o che abbandonano la seduta prima della conclusione hanno l'onere di far constare tali circostanze al Segretario Generale
  - r) alle sedute in videoconferenza del Consiglio possono partecipare, con le medesime modalità, eventuali Assessori Esterni.
3. In caso di temporanee disfunzioni dei collegamenti o delle connessioni o per altra ragione che impedisca il collegamento in videoconferenza, il Presidente sospende temporaneamente la seduta per poi riprendere la videoconferenza mediante un nuovo appello del Segretario Generale o di colui che ne fa le veci e secondo le modalità sopra indicate.
  4. Qualora la seduta si svolga presso la sede legale del Comune e siano presenti tutti i componenti, compreso il Segretario Generale o colui che ne fa le veci, non si procede con le modalità della videoconferenza dandone espressamente atto nel verbale.
  5. Le commissioni consiliari e la conferenza dei capigruppo possono riunirsi in videoconferenza nel rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità sopra enunciati ed adattando i medesimi in relazione alle peculiarità regolamentari che le caratterizzano quanto al ruolo del Presidente e del Segretario, alle modalità di votazione e al regime di pubblicità delle sedute.”;

### **Articolo 28 - Ammissione di dipendenti e consulenti in aula**

1. Oltre alla partecipazione obbligatoria del Segretario, il Presidente del Consiglio può provvedere a convocare i dipendenti interessati agli argomenti iscritti all'ordine del giorno anche in virtù degli obbligatori pareri tecnici e contabili necessari per il giusto procedimento, nonché per effettuare relazioni o fornire informazioni e quant'altro risulti necessario.
2. Possono essere invitati alla seduta del Consiglio i consulenti dell'Amministrazione e i



## COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

professionisti incaricati dei progetti e degli studi in trattazione, per fornire illustrazioni e chiarimenti. Sulla loro ammissione decide il Presidente.

### **Articolo 29 - Svolgimento delle sedute consiliari**

1. Dopo che la seduta è dichiarata validamente costituita ed aperta, il Presidente avvia i lavori seguendo l'ordine del giorno prefissato.
2. Prima dell'inizio della trattazione degli argomenti iscritti all'ordine del giorno o nel corso della seduta medesima, il Presidente può effettuare comunicazioni su oggetti non iscritti all'ordine del giorno. Sulle comunicazioni non ha luogo discussione.
3. Per ogni argomento iscritto all'ordine del giorno, il proponente illustra il relativo provvedimento in esame.
4. Qualora sull'argomento in discussione si fosse espressa una commissione consiliare, il Presidente, dato atto del parere della commissione, concede, se richiesta, la parola al Presidente della commissione consiliare, ovvero ai relatori dalla stessa designati. Al termine di dette comunicazioni ha facoltà di intervenire nuovamente prima del dibattito generale, il rappresentante della Giunta.
5. Concluse le relazioni, il Presidente dichiara aperta la discussione. Ogni Consigliere o Assessore può intervenire una sola volta per ogni singolo argomento trattato e deve concludere il proprio intervento entro il limite massimo di dieci minuti.
6. Nel caso siano posti in discussione emendamenti al testo del dispositivo sottoposto all'esame del Consiglio, gli stessi vengono illustrati, discussi e votati prima del voto conclusivo al provvedimento. Sugli emendamenti è ammesso un solo intervento per ogni Consigliere, tranne che per il proponente cui è consentito un diritto di replica finale, e per non più di dieci minuti ciascuno.
7. Concluso l'esame e la fase di votazione sugli emendamenti, nonché la discussione generale, può intervenire un Consigliere per ogni gruppo per la dichiarazione di voto, per non più di dieci minuti. Hanno inoltre diritto di parola, per dichiarazione di voto, i Consiglieri che dissentono dal voto annunciato dal rappresentante del proprio gruppo.
8. Al termine delle dichiarazioni di voto, a discrezione del Presidente, può essere ammessa una breve replica del Consigliere competente, dopo di che, nei termini previsti dai successivi articoli, si passa alla fase di votazione sul testo del dispositivo, eventualmente come modificato dall'approvazione di emendamenti.

### **Articolo 30 - Deroghe alle procedure previste dal regolamento**

1. Per particolari, rilevanti e complesse questioni poste all'ordine del giorno, il Consiglio a maggioranza assoluta può decidere di derogare alle norme contenute nei precedenti articoli per quanto attiene ai limiti di durata degli interventi, nonché per l'ammissibilità di ulteriori repliche dei Consiglieri.
2. Qualora la proposta di deroga, sia stata respinta dal Consiglio, la questione può essere riproposta durante la seduta consiliare prima della relazione introduttiva sull'argomento per cui s'intende richiederla. Sulla richiesta è ammessa unicamente un'informazione del Presidente sulle ragioni per cui il Consiglio ha respinto l'istanza.

### **Articolo 31 - Disciplina degli interventi**

1. I Consiglieri e gli Assessori non possono intervenire senza aver richiesto di parlare al Presidente e senza averne avuta dal medesimo la facoltà. Gli Assessori esterni possono intervenire nella discussione nelle materie loro delegate secondo le modalità sopra indicate e nelle altre materie a specifica e motivata richiesta del Sindaco.



## COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

2. I Consiglieri parlano dal loro posto, evitando discussioni in forma di dialogo.
3. A nessuno è consentito interrompere chi parla, tranne che al Presidente per richiami al regolamento o all'oggetto della discussione.
4. Nessun discorso può essere interrotto - salvo che, superati i tempi regolamentari, il Presidente non decida diversamente - né rimandato per la sua continuazione ad altra seduta.
5. Il Presidente ha facoltà di richiamare i Consiglieri che nella loro esposizione si allontanano dall'oggetto della discussione, o in ogni modo divaghino. In caso d'inosservanza, il Presidente, richiamato l'oratore per due volte a concludere, può togliergli la parola.

### **Articolo 32 - Mozione d'ordine**

1. La mozione d'ordine consiste nel richiamo verbale al Presidente all'osservanza del Regolamento, o per gli argomenti iscritti all'ordine del giorno, o per l'ordine dei lavori, o per la posizione della questione o per la priorità delle votazioni.
2. Essa ha la precedenza sulla discussione principale, che viene sospesa.
3. Sull'ammissione della mozione d'ordine, qualora nessun Consigliere vi si opponga, decide il Presidente. In caso di diniego, il proponente può appellarsi al Consiglio, che decide per alzata di mano, senza discussione.
4. Sulla mozione d'ordine ammessa possono intervenire, dopo il proponente, solo un oratore contro e uno a favore, per non più di dieci minuti ciascuno. Il Presidente ha facoltà, valutata l'importanza della questione, di dare la parola ad un oratore per ciascun gruppo consiliare, per non più di dieci minuti ciascuno.

### **Articolo 33 - Mozione di rinvio in commissione**

1. I Consiglieri possono richiedere, prima delle dichiarazioni di voto, che la proposta venga rinviata in commissione per l'approfondimento.
2. Nel caso di disaccordo sulla richiesta, il Presidente invita il Consiglio a pronunciarsi in merito con votazione palese, senza discussione.
3. Qualora la proposta venga rimessa alla commissione, il Presidente fa riscontrare a verbale a richiesta di quali Consiglieri la proposta sia stata rimessa e chiude la discussione in aula assegnando la proposta di deliberazione alla commissione, provvedendo contestualmente a stabilire esattamente l'oggetto su cui la commissione dovrà riferire o il documento che dovrà redigere e fissando il termine per la conclusione dei suoi lavori.

### **Articolo 34 - Fatto personale**

1. Costituisce fatto personale l'essere fatto oggetto di apprezzamenti sulla propria condotta o sentirsi attribuire fatti ritenuti non veri od opinioni e dichiarazioni diverse da quelle espresse.
2. Il Consigliere che domanda la parola per fatto personale deve precisarne i motivi; il Presidente decide se il fatto sussiste o meno. Se il Consigliere insiste anche dopo la pronuncia negativa del Presidente, decide il Consiglio, senza discussione, con votazione palese.
3. Possono rispondere a chi ha preso la parola per fatto personale unicamente il Consigliere o i Consiglieri che lo hanno provocato. Gli interventi per fatto personale non possono durare, nel loro complesso, per più di dieci minuti. Sui tempi dei singoli interventi decide il Presidente.
4. Qualora nel corso della discussione un Consigliere sia accusato di fatti che ledono la sua



## COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

onorabilità, può chiedere al Presidente di far nominare dal Consiglio, nel suo interno, una commissione speciale composta da tre membri, che indaghi e riferisca sulla fondatezza dell'accusa. La commissione riferisce in forma scritta, entro il termine assegnatole. Il Consiglio prende atto delle conclusioni della commissione, senza votazioni.

### **Articolo 35 - Richiamo alla legge, allo Statuto e al regolamento**

1. Ogni Consigliere può, in qualsiasi momento, chiedere la parola per richiamo alla legge, allo Statuto e al Regolamento. L'intervento ha precedenza e sospende la discussione sul merito.
2. Sul richiamo decide il Presidente, sentito il Segretario Comunale.

### **Articolo 36 - Questione pregiudiziale e sospensiva**

1. La questione pregiudiziale, cioè che un dato argomento non debba essere oggetto di discussione, e la questione sospensiva, cioè che la discussione o deliberazione debba essere rinviata, possono essere poste da un Consigliere, prima che abbia inizio la discussione. Il Presidente ha facoltà di ammetterle anche nel corso della discussione qualora esse siano giustificate da nuovi elementi emersi dopo l'inizio del dibattito.
2. La discussione può proseguire solo dopo che il Consiglio si è pronunciato a maggioranza dei votanti. Su tali questioni può parlare soltanto un oratore per ciascun gruppo consiliare, per non più di cinque minuti ciascuno.
3. Nel caso vengano poste più questioni pregiudiziali o sospensive sullo stesso argomento, esse si svolgono in un'unica discussione e con un'unica votazione, per alzata di mano.
4. Nel caso in cui la proposta di sospensione sia approvata, il Consiglio indica il momento della ripresa della discussione.

### **Articolo 37 - Mozione su questioni iscritte all'ordine del giorno**

1. Durante la discussione di una deliberazione in sede di Consiglio Comunale, ogni Consigliere può presentare una mozione riferita all'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo politico - amministrativo nella materia oggetto della discussione.
2. Dopo il dibattito a cui può intervenire un Consigliere per ogni gruppo nei limiti di tempo previsti dal comma 5 dell'art. 29, la mozione può essere sottoposta all'approvazione del Consiglio, nelle forme previste per la votazione delle deliberazioni, prima della votazione finale sulla deliberazione oggetto della trattazione.

### **Articolo 38 - Mozione intesa come atto d'indirizzo**

1. La mozione può consistere in una proposta di atto d'indirizzo sulle materie di competenza del Consiglio Comunale, verso il Sindaco, la Giunta o i Responsabili dei servizi.
2. Detta proposta deve essere redatta a cura dei proponenti sulla falsariga delle proposte di deliberazione e quindi composta di una parte narrativa e di una dispositiva, e deve essere inoltrata al Presidente del Consiglio.
3. In tal caso, prima dell'iscrizione all'ordine del giorno del Consiglio, il Presidente del Consiglio inoltra la mozione proposta al Segretario Comunale perché provveda, se dovuti, all'acquisizione dei prescritti pareri.
4. Nell'esame delle mozioni di cui al presente articolo, il Consiglio adotta le procedure previste per la discussione delle normali deliberazioni.



# COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

## **Articolo 39 - Forme di votazione**

1. Le votazioni avvengono, di norma, in modo palese.
2. Le votazioni in forma segreta sono effettuate quando siano espressamente prescritte dalla legge, dallo Statuto o dal Regolamento e nei casi in cui il Consiglio deve esprimere, con il voto, una facoltà discrezionale fondata sull'apprezzamento delle qualità soggettive di una persona o sulla valutazione dell'azione da questa svolta.

## **Articolo 40 - Votazioni in forma palese**

1. Le votazioni palesi si svolgono di norma per alzata di mano. I Consiglieri esprimono il voto dal proprio posto. Il risultato è proclamato dal Presidente in base al conteggio effettuato dal Segretario Comunale.
2. Il voto per alzata di mano è soggetto a riprova se questa è richiesta da almeno tre Consiglieri, immediatamente dopo la proclamazione del risultato.
3. Il Presidente, qualora ritenga che permangano dubbi sul risultato, può disporre la ripetizione del voto per appello nominale.
4. Su determinazione del Presidente, le votazioni palesi possono avvenire per appello nominale.
5. La votazione per appello nominale si effettua mediante la chiamata successiva, per ordine alfabetico, dei Consiglieri.
6. All'atto del passaggio al voto per alzata di mano i Consiglieri che si astengono debbono dichiararlo prima dell'espressione del voto, affinché la loro posizione risulti nominativamente a verbale. Gli astenuti non si computano per determinare la maggioranza dei votanti.

## **Articolo 41 - Votazioni a scrutinio segreto**

1. Le votazioni a scrutinio segreto si svolgono mediante schede distribuite ai Consiglieri al momento del voto.
2. Gli astenuti debbono dichiararlo preventivamente all'avvio della votazione. Le schede bianche, nulle e annullate non vengono calcolate nel numero totale di voti validi a determinare la maggioranza dei votanti.
3. Nelle elezioni a nomine complessive, sempre che non sorga opposizione, si procede all'approvazione anche per elenchi nominativi od in qualunque altra forma si creda conveniente.
4. Nel caso di irregolarità e quando il numero dei voti validi sommati al numero delle schede bianche, nulle o annullate risulti diverso da quello dei votanti, il Presidente annulla la votazione e ne dispone l'immediata ripetizione.
5. Quando debbano effettuarsi votazioni a scrutinio segreto, il Presidente designa, tra i consiglieri presenti, tre scrutatori, di cui almeno uno appartenente alla minoranza, con il compito di procedere allo spoglio delle schede attestando la regolarità delle procedure e dei risultati delle votazioni.

## **Articolo 42 - Esito della votazione**

1. Salvo i provvedimenti espressamente previsti dalle leggi, dallo Statuto e dal Regolamento, per i quali si richiede un "quorum" speciale di maggioranza di voti favorevoli, ogni deliberazione s'intende approvata quando abbia ottenuto la maggioranza dei voti favorevoli sui contrari.
2. I Consiglieri che si astengono sono computati tra i presenti ma non tra i votanti.



## COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

3. Dopo l'annuncio dell'esito della votazione il Presidente conclude il suo intervento con la formula: "il Consiglio ha approvato", oppure, "il Consiglio non ha approvato".

### **Articolo 43 - Turbativa dell'ordine da parte dei Consiglieri**

1. Il Consigliere che turba l'ordine impedisce il regolare svolgimento del Consiglio o pronuncia espressioni ingiuriose o sconvenienti è richiamato dal Presidente.
2. Se il Consigliere, nonostante il richiamo del Presidente, persiste nel suo comportamento, o pronuncia espressioni oltraggiose, o passi a vie di fatto, o faccia appello alla violenza, il Presidente può, a suo insindacabile giudizio, sospendere la seduta.
3. Il Presidente può altresì proporre la censura nei confronti del Consigliere. In tal caso il Consigliere ha diritto di dare spiegazioni al Consiglio intervenendo per non più di tre minuti. Il Presidente, sulla base di quanto detto dal Consigliere, può decidere di ritirare la proposta di censura, limitandosi a raccomandare un diverso comportamento. Qualora ciò non avvenga e il Presidente mantenga la richiesta di censura, la proposta viene messa ai voti, senza discussione, per alzata di mano.

### **Articolo 44 - Comportamento del pubblico nell'aula durante le adunanze.**

1. Le persone che, nello spazio riservato al pubblico, assistono alla seduta, debbono rimanere in silenzio e tenere un contegno corretto e rispettoso dell'aula.
2. Spettano al Presidente del Consiglio Comunale i poteri di ordine della parte riservata al pubblico. Egli li esercita avvalendosi discrezionalmente dell'assistenza degli agenti di polizia municipale.
3. Il Presidente può espellere dall'aula coloro che non ottemperino a quanto disposto dal primo comma del presente articolo. Chi sia stato espulso non viene riammesso in aula per tutta la seduta.
4. Quando coloro che sono stati espulsi non si attengano alle disposizioni di cui al comma precedente o non si possa accertare il disturbatore o l'autore dei disordini, il Presidente, dopo aver dati gli opportuni avvertimenti può far sgomberare l'aula.

### **Articolo 45 - Termine dell'adunanza**

1. L'ora entro la quale si concludono le adunanze è stabilita dal Presidente del Consiglio.
2. Il Consiglio può decidere, all'inizio o nel corso dell'adunanza, di continuare i suoi lavori oltre il termine fissato, per concludere la trattazione degli affari iscritti all'ordine del giorno o di quelli che rivestono particolare importanza ed urgenza.
3. Esaurita la trattazione di tutti gli argomenti iscritti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara conclusa la seduta.
4. Nel caso in cui il Consiglio proceda nei suoi lavori sino all'ora preventivamente stabilita ed al compimento della stessa rimangano ancora da trattare altri argomenti iscritti all'ordine del giorno, viene concluso l'esame e la votazione della deliberazione in discussione, dopo di che il Presidente dichiara sospesa l'adunanza, avvertendo i Consiglieri che i lavori proseguiranno nel giorno eventualmente già stabilito nell'avviso di convocazione o, in caso contrario, che il Consiglio sarà riconvocato a domicilio per completare la trattazione degli argomenti ancora previsti dall'ordine del giorno.

### **Articolo 46 - Verbale dell'adunanza**

1. Il verbale delle adunanze è l'atto pubblico che, attraverso le deliberazioni adottate, documenta la volontà espressa dal Consiglio Comunale. La sua redazione viene curata dal



# COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

- Segretario Comunale che si avvale degli appositi uffici.
2. Il verbale è steso in forma integrale o sintetica su decisione del Segretario e contiene in allegato tutti i documenti trattati nella seduta.
  3. Ogni Consigliere ha diritto che nel verbale si faccia constare il suo voto ed i motivi del medesimo; ha altresì diritto di chiedere che nel verbale risultino le proprie dichiarazioni. In tal caso egli dovrà riassumere in breve l'intervento o la dichiarazione e rimmetterlo, seduta stante, per iscritto al Segretario Comunale.
  4. I verbali devono indicare l'ora di inizio della seduta, se questa sia pubblica o segreta, i nomi del Presidente, dei Consiglieri e degli Assessori esterni presenti, il risultato della votazione, se la stessa è avvenuta a scrutinio palese o segreto, i nominativi degli eventuali scrutatori.
  5. I verbali delle sedute vengono depositati presso la Segreteria Comunale.
  6. In base a decisione del Segretario Comunale, nel verbale di deliberazione, gli interventi possono venire richiamati "per relationem".
  7. La parte del verbale relativa alla seduta segreta è redatta in modo da conservare, nel modo più conciso, menzione di quanto viene discusso e deliberato.
  8. I verbali delle deliberazioni che riguardino questioni patrimoniali in cui vi sia o vi possano essere interessi di terzi, sono riassunti in modo da non compromettere gli interessi del Comune.
  9. Il verbale delle adunanze è firmato dal Presidente e dal Segretario Comunale.

## TITOLO V - SINDACATO ISPETTIVO

### Articolo 47 - Attività ispettiva dei Consiglieri comunali

1. I Consiglieri Comunali hanno diritto di presentare istanze in forma scritta, acclamate al protocollo, di sindacato ispettivo sul funzionamento degli uffici e dei servizi comunali gestiti direttamente ovvero a mezzo di concessione, azienda, istituzione o società, ovvero in convenzione con altri enti pubblici.
2. Per sindacato ispettivo s'intende la possibilità di richiedere informazioni e verifiche agli uffici e servizi competenti, nonché di richiedere l'istituzione di commissioni speciali d'indagine, eventualmente partecipandovi.
3. Sono istanze di sindacato ispettivo le interrogazioni e, a seguito delle stesse, ovvero indipendentemente da esse, la mozione.

### Articolo 48 - Interrogazioni

1. I Consiglieri possono presentare interrogazioni su argomenti che concernono direttamente l'attività del Comune o che interessino, comunque, la vita politica, economica, sociale e culturale del Comune.
2. L'interrogazione consiste nella domanda rivolta al Sindaco o alla Giunta, per sapere se un determinato fatto sia vero, se alcuna informazione sia pervenuta al Sindaco o alla Giunta, o sia esatta, se il Sindaco o la Giunta intendano fornire al Consiglio determinate informazioni o documentazione, o abbiano preso o intendano adottare provvedimenti su oggetti determinati, o comunque per sollecitare informazioni o spiegazioni sull'attività dell'Amministrazione.
3. Le interrogazioni vengono formulate per iscritto al Sindaco, il quale dispone l'istruttoria e vengono acclamate al protocollo.
4. La risposta deve essere fornita entro trenta giorni e, di norma, in forma scritta, a meno che



# COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

l'interrogante richieda espressamente la risposta verbale. In tale caso alla risposta si procede durante la prima seduta utile del Consiglio Comunale anche in deroga al termine di trenta giorni con che siano intercorsi almeno 15 giorni da quando l'interrogazione è pervenuta a meno che il Presidente del Consiglio, autonomamente, ritenendola urgente, non decida di derogare in difetto da detto termine.

5. All'ordine del giorno di ogni adunanza del Consiglio Comunale non possono essere iscritte più di quattro interrogazioni. Qualora quelle in attesa di risposta verbale siano in numero superiore saranno discusse quelle la cui data di presentazione è anteriore. Quelle in eccedenza saranno iscritte all'o.d.g. della successiva adunanza. Fa fede il protocollo generale. I presentatori delle interrogazioni rinviate alla successiva adunanza hanno diritto di richiedere che, qualora la successiva adunanza non si tenga entro trenta giorni, la risposta venga data in forma scritta.
6. Della risposta scritta il Sindaco può dare notizia in sede di Consiglio Comunale. Tale comunicazione, che deve contenere la lettura dell'interrogazione e della risposta, non dà origine ad alcun dibattito consiliare.
7. In caso di risposta verbale, il Presidente informa i consiglieri del contenuto della richiesta e concede la parola all'interrogato per la risposta che deve essere contenuta nel termine di cinque minuti, dopodiché è concessa la parola all'interrogante per dichiarare la propria soddisfazione o insoddisfazione. Tale diritto è esperito in un termine temporale non superiore ai cinque minuti, dopodiché, senza deroghe, la discussione viene considerata chiusa.
8. Il Presidente, quando dalla pubblicità della risposta possa provenire pregiudizio per gli interessi economici o patrimoniali dell'Amministrazione può differire motivatamente la risposta entro un ragionevole termine di tempo entro cui, comunque, la risposta dovrà essere fornita.
9. Le interrogazioni decadono qualora nessun presentatore sia presente alla seduta al momento in cui l'ordine del giorno ne preveda lo svolgimento.
10. Nel caso in cui il consigliere, ottenuta la risposta ad un'interrogazione in forma scritta, si dichiari insoddisfatto, e la questione appaia meritevole di approfondimento da parte del Consiglio, ha diritto entro i successivi trenta giorni, a trasformare la stessa in mozione, la quale, sarà posta all'ordine del giorno della successiva seduta del Consiglio Comunale.
11. Quando è presentata un'interrogazione su oggetti simili ad un'interrogazione già presentata in seduta precedente il Presidente può decidere di non discuterla.

## **Articolo 49 – Mozioni**

1. Le mozioni consistono in un "ordine del giorno" scritto contenente un giudizio sulla condotta dell'Amministrazione in merito ad un determinato affare od ad un ramo di servizio. Possono essere presentate direttamente od a seguito di interrogazioni. Su di esse si chiede la costituzione di una commissione d'indagine o la discussione e votazione in Consiglio Comunale alla pari degli altri oggetti iscritti all'o.d.g. del Consiglio Comunale.
2. Esse sono sottoscritte da uno o più Consiglieri.
3. Possono, inoltre, essere presentate mozioni su fatti eccezionali di particolare risonanza nazionale o internazionale, le quali vengono discusse previo esame dei capigruppo, da tenersi a cura del Presidente del Consiglio prima della seduta consiliare.
4. La trasformazione dell'interrogazione in mozione, deve concludersi con l'esplicito invito a correggere gli errori o i comportamenti omissivi, ovvero può connotarsi come mozione di censura verso il Sindaco, un singolo Assessore o l'intera Giunta, o, infine, può



## COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

- contenere la richiesta di una commissione d'indagine per l'approfondimento. La mozione può altresì contenere un'ulteriore richiesta di fornitura di dati ed informazioni viene letta dal Presidente, i Consiglieri possono intervenire alla discussione per non più di 5 minuti.
5. Le mozioni devono essere presentate per iscritto al Presidente del Consiglio, sottoscritte dal Consigliere proponente, e sono iscritte all'ordine del giorno della prima adunanza del Consiglio che sarà convocata dopo la loro protocollazione; le mozioni derivanti da trasformazione di interrogazioni cui sia data risposta verbale in Consiglio Comunale si intendono presentate nel momento della discussione consiliare. Il Consiglio, prima dell'esame di merito, può rigettare le mozioni perché non pertinenti ovvero richiedere al proponente di integrarle in caso d'incompletezza o indeterminatezza.
  6. Quando su questioni od oggetti identici o strettamente connessi a quelli cui si riferiscono le mozioni, siano stati presentati anche interrogazioni il Presidente dispone che si svolga un'unica discussione. Gli interroganti sono iscritti nella discussione congiunta subito dopo i proponenti della mozione.
  7. All'ordine del giorno di ogni adunanza del Consiglio Comunale non possono essere iscritte più di quattro mozioni. Qualora quelle in attesa di trattazione siano in numero superiore saranno discusse quelle la cui data di presentazione, come prevista al precedente comma 5, è anteriore. Quelle in eccedenza saranno iscritte all'o.d.g. della successiva adunanza.

### **TITOLO VI – DISPOSIZIONI FINALI**

#### **Articolo 50 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. I dati personali raccolti in applicazione del presente regolamento saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste.
2. I singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dalla normativa vigente in materia.
3. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Luserna San Giovanni in persona del suo Sindaco pro tempore che può nominare uno o più responsabili del trattamento in conformità alla legge di cui sopra.
4. I dati sono trattati in conformità alle norme vigenti, dagli addetti agli uffici dell'ente tenuti alla applicazione del presente regolamento.
5. I dati possono essere oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti pubblici e privati in relazione alle finalità del regolamento.

#### **Articolo 51 – AGGIORNAMENTO DINAMICO**

1. Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme vincolanti statali, regionali o comunali.
2. In tali casi, in attesa della formale modificazione del presente regolamento, si applica la normativa sopraordinata.

#### **Articolo 52 – PUBBLICITÀ DEL REGOLAMENTO**

1. Copia del presente regolamento è tenuta a disposizione del pubblico, tanto in forma cartacea che in forma digitale, affinché ne possa prendere agevolmente visione.

#### **Articolo 53 – ABROGAZIONI, RINVIO ED ENTRATA IN VIGORE**

1. Sono abrogate tutte le disposizioni di regolamenti comunali vigenti in contrasto o incompatibili con quelle del presente Regolamento.



**COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI**  
Città Metropolitana di Torino

2. Per quanto non previsto nel presente Regolamento troveranno applicazione le leggi ed i regolamenti vigenti in materia.
3. A norma dell'art. 15, comma 2, dello statuto comunale, il presente regolamento e le sue modifiche entrano in vigore divenuta esecutiva la deliberazione che le approva.



# COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

## SOMMARIO

### TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

- Articolo 1 – Ambito di applicazione
- Articolo 2 – Interpretazione del regolamento
- Articolo 3 – Luogo delle riunioni

### TITOLO II – CONSIGLIERI COMUNALI

- Articolo 4 – Entrata in carica – Convalida
- Articolo 5 – Dimissioni
- Articolo 6 – Indennità, permessi, assicurazioni
- Articolo 7 – Diritto di accesso agli atti
- Articolo 8 – Divieto di mandato imperativo
- Articolo 9 – Diritto di iniziativa
- Articolo 10 – Diritto di richiesta di convocazione del Consiglio
- Articolo 11 – Diritto alle funzioni rappresentative
- Articolo 12 – Dovere di partecipazione alle adunanze

### TITOLO III – FUNZIONI ED ARTICOLAZIONE DEL CONSIGLIO

- Articolo 13 – Funzioni del Consiglio
- Articolo 14 – Gruppi consiliari
- Articolo 15 – Articolazione del Consiglio – Commissioni
- Articolo 16 – Le commissioni permanenti e temporanee
- Articolo 17 – Le commissioni speciali
- Articolo 18 – Le commissioni consiliari permanenti

### TITOLO IV – FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO

- Articolo 19 – Convocazione del Consiglio
- Articolo 20 – Avvisi al pubblico
- Articolo 21 – Adunanze e sedute consiliari
- Articolo 21 – Ordine del giorno
- Articolo 23 – Deposito degli atti
- Articolo 24 – Presidente
- Articolo 25 – Adunanze di prima convocazione
- Articolo 26 – Adunanze di seconda convocazione
- Articolo 27 – Adunanze segrete
- Articolo 27 bis - Sedute in videoconferenza
- Articolo 28 – Ammissione di dipendenti e consulenti in aula
- Articolo 29 – Svolgimento delle sedute consiliari
- Articolo 30 – Deroghe alle procedure previste dal regolamento
- Articolo 31 – Disciplina degli interventi
- Articolo 32 – Mozione d'ordine
- Articolo 33 – Mozione di rinvio in commissione
- Articolo 34 – Fatto personale
- Articolo 35 – Richiamo alla legge, allo Statuto e al Regolamento
- Articolo 36 – Questione pregiudiziale e sospensiva
- Articolo 37 – Mozione su questioni iscritti all'ordine del giorno
- Articolo 38 – Mozione intesa come atto d'indirizzo
- Articolo 39 – Forme di votazione
- Articolo 40 – Votazioni in forma palese
- Articolo 41 – Votazioni a scrutinio segreto
- Articolo 42 – Esito della votazione



# COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

- Articolo 43 – Turbativa dell'ordine da parte dei Consiglieri
- Articolo 44 – Comportamento del pubblico nell'aula durante le adunanze
- Articolo 45 – Termine dell'adunanza
- Articolo 46 – Verbale dell'adunanza

## TITOLO V – SINDACATO ISPETTIVO

- Articolo 47 – Attività ispettiva dei Consiglieri Comunali
- Articolo 48 – Interrogazioni
- Articolo 49 – Mozioni

## TITOLO VI – DISPOSIZIONI FINALI

- Articolo 50 – Trattamento dei dati personali
- Articolo 51 – Aggiornamento dinamico
- Articolo 52 – Pubblicità del regolamento
- Articolo 53 – Abrogazioni, rinvio ed entrata in vigore

## SOMMARIO



COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI  
Città Metropolitana di Torino

**REGOLAMENTO  
PER  
L'ORGANIZZAZIONE E IL FUNZIONAMENTO  
DEL  
CONSIGLIO COMUNALE  
E  
DELLE  
COMMISSIONI CONSILIARI**

Approvato con D.C.C. n. 61 del 29/12/2009  
Aggiornato con D.C.C.n. 53 del 19/12/2014  
Modificato con D.C.C. n. 23 del 11/05/2022

Pietra *d* Luserna®



**COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI**  
Città Metropolitana di Torino

## **TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Articolo 1 - Ambito di applicazione**

1. Il presente regolamento disciplina l'organizzazione ed il funzionamento del Consiglio Comunale, nel rispetto dei principi dettati dalla legge e dallo Statuto.

### **Articolo 2 - Interpretazione del regolamento**

1. Quando nel corso delle adunanze si presentino situazioni che non sono disciplinate dalla legge, dallo Statuto e dal presente Regolamento, la decisione è adottata dal Presidente, ispirandosi ai principi generali dei predetti ordinamenti, udito il parere del Segretario Comunale.

### **Articolo 3 - Luogo delle riunioni**

1. Le sedute del Consiglio Comunale si tengono nell'apposita sala del palazzo comunale; qualora circostanze del tutto eccezionali o giustificati motivi di ordine pubblico, di forza maggiore o di opportunità lo richiedano, il Presidente del Consiglio, sentiti i capigruppo consiliari, determina il diverso luogo di riunione, dandone motivazione nell'avviso di convocazione.
2. In ogni caso il luogo di riunione non potrà essere fissato fuori dal territorio comunale.
3. In occasione delle sedute del Consiglio vengono esposte all'esterno del palazzo comunale, per l'intera giornata, le bandiere nazionale, europea e della Regione Piemonte.

## **TITOLO II - CONSIGLIERI COMUNALI**

### **Articolo 4 - Entrata in carica - Convalida**

1. I Consiglieri entrano in carica all'atto della proclamazione ovvero, in caso di surrogazione o supplenza, non appena adottata la relativa deliberazione consiliare.
2. Nella seduta immediatamente successiva alle elezioni il Consiglio Comunale, prima di deliberare su qualsiasi altro oggetto, ancorché non sia stato prodotto alcun reclamo, esamina le condizioni degli eletti e dichiara l'ineleggibilità di essi, quando sussista alcuna delle cause previste, provvedendo alle sostituzioni.
3. Sulle contestazioni od eccezioni circa l'ineleggibilità alla carica di Consigliere per taluno dei membri del Consiglio, ciascun Consigliere può chiedere la parola, compreso il Consigliere o i Consiglieri nei confronti dei quali è stata sollevata l'eccezione. Ciascun intervenuto ha diritto di replicare una sola volta.
4. Al termine della discussione, il Presidente pone in votazione l'eccezione proposta ed alla votazione conseguente avranno diritto di partecipare anche i Consiglieri nei confronti dei quali è stata sollevata. L'eccezione dovrà considerarsi accolta se avrà ottenuto la maggioranza assoluta dei votanti; in tal caso il Consigliere interessato non potrà considerarsi convalidato nella carica e dovrà essere sostituito da quel candidato che immediatamente lo segue nella graduatoria della sua lista.
5. Ove il candidato chiamato a surrogare si trovi in aula, il Presidente provvederà alla sua chiamata invitandolo a prendere posto tra i seggi consiliari.
6. Al termine delle eventuali procedure di surrogazione il Consiglio procederà alla convalida di tutti i Consiglieri previo accertamento dei requisiti prescritti dalla legge.



## COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

7. Quando al momento dell'elezione esista qualcuna delle condizioni di incompatibilità previste dalla legge ovvero essa si verifichi successivamente all'elezione, qualunque altro Consigliere può sollevare l'eccezione e il Consiglio, cui l'interessato fa parte, gliela contesta. Il Segretario Comunale notifica la contestazione al Consigliere interessato entro le ventiquattro ore successive avviando così la procedura prevista dalla legge.
8. Qualora uno o più Consiglieri Comunali facciano pervenire alla Presidenza la rinuncia alla carica prima della convalida, il Presidente ne dà comunicazione al Consiglio in apertura della prima seduta, indicando allo stesso i Consiglieri che immediatamente seguono nelle graduatorie delle rispettive liste. Nel caso in cui uno o più Consiglieri abbiano fatto pervenire alla presidenza, prima dell'invio dell'avviso di convocazione, la propria rinuncia alla carica, il Presidente convocherà sin dalla prima seduta i candidati che immediatamente seguono nella graduatoria di lista i Consiglieri rinunciatari.

### **Articolo 5 - Dimissioni**

1. Le dimissioni dalla carica debbono essere presentate dai Consiglieri con comunicazione scritta, indirizzata al Consiglio e consegnata al Segretario Comunale che ne dispone l'immediata registrazione nel protocollo generale dell'Ente. Il Consigliere può integrare la comunicazione di dimissioni con motivazioni.
2. Qualora le dimissioni vengano presentate da più Consiglieri, esse sono assunte al protocollo dell'Ente nell'ordine temporale di presentazione.
3. Le dimissioni in forma orale sono ammesse soltanto se comunicate ufficialmente durante la seduta del Consiglio Comunale. Qualora un Consigliere dichiari pubblicamente durante la seduta del Consiglio le proprie dimissioni, il Segretario Comunale, previa richiesta verbale del Presidente che lo invita espressamente a confermare tale determinazione contestualmente ammonendolo che in tal caso le dimissioni saranno da quel momento considerate irrevocabili, udita la conferma del Consigliere interessato, annota il fatto sul processo verbale indicando la data e l'ora in cui tale dichiarazione e la relativa conferma sono avvenute.
4. Il Consiglio Comunale procede alla surrogazione dei Consiglieri dimissionari nella prima seduta utile dalla data di presentazione delle stesse e che deve comunque tenersi entro i dieci giorni successivi, previo accertamento dell'insussistenza di condizioni d'ineleggibilità e di incompatibilità per il soggetto surrogante.
5. Il Consiglio Comunale procede alla surroga dei Consiglieri dimissionari con separate deliberazioni e seguendo l'ordine di presentazione delle dimissioni quale risulta dal protocollo o dal processo verbale della seduta del Consiglio nella quale siano state presentate.

### **Articolo 6 - Indennità, permessi, assicurazioni**

1. I Consiglieri Comunali, per l'esercizio del mandato elettivo, hanno diritto ai permessi retribuiti ed alle aspettative non retribuite nei limiti ed alle condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni in materia.
2. Ai Consiglieri Comunali è dovuto un gettone di presenza per l'effettiva partecipazione ad ogni adunanza del Consiglio e per non più di un'adunanza al giorno.
3. Il gettone di presenza è dovuto ai Consiglieri Comunali nella stessa misura ed alle medesime condizioni, per l'effettiva partecipazione alle sedute consiliari delle commissioni consiliari permanenti e temporanee formalmente istituite e convocate.
4. In nessun caso l'ammontare percepito nell'ambito di un mese da un Consigliere può su-



## COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

- perare l'importo pari ad un quarto dell'indennità massima prevista per il Sindaco.
5. Ai Consiglieri Comunali spetta il rimborso delle spese di viaggio nei tempi e nelle misure previste dalla legge.
  6. I Consiglieri Comunali sono assicurati contro i rischi conseguenti all'espletamento del mandato entro i limiti previsti dalla legge.

### **Articolo 7 - Diritto di accesso agli atti**

1. I Consiglieri, in relazione all'espletamento del loro mandato, hanno diritto di accesso ai documenti amministrativi in possesso degli uffici del Comune, delle aziende, istituzioni ed Enti dipendenti, dei concessionari comunali e delle società costituite dal Comune.
2. Il diritto di accesso si esercita mediante consultazione e/o estrazione di copia dei documenti amministrativi in possesso dei soggetti di cui al comma precedente.
3. L'esercizio del diritto di accesso può essere escluso o limitato solo relativamente ai documenti coperti da segreto di Stato o d'ufficio, per specifiche disposizioni di legge.
4. I Consiglieri, ai fini dell'esercizio del diritto di accesso, si possono rivolgere al Segretario Comunale, presentando istanza anche verbale. La consultazione ha luogo durante l'orario d'ufficio, in presenza, ove occorra, del Segretario, del responsabile dell'unità organizzativa che detiene il documento o dell'addetto da questi delegato.
5. I Consiglieri non possono asportare anche temporaneamente gli atti e i documenti oggetto di consultazione, fuori del luogo ove sono conservati; è possibile prendere appunti, ma non tracciare segni, o produrre abrasioni o manomettere in qualsiasi modo i documenti visionati.
6. La richiesta di accesso ad un documento comporta la facoltà di accesso ai documenti nello stesso richiamati, nei limiti di cui al terzo comma del presente articolo.
7. Il diritto di consultazione, compatibilmente con le caratteristiche dei documenti, comporta il diritto di estrarre copia dai medesimi. La richiesta di copia deve essere presentata per iscritto. Su tale copia deve essere espressamente indicato che trattasi di "Copia esclusivamente destinata agli usi inerenti le funzioni del Consigliere Comunale " è riservata e non può essere consegnata ad altri soggetti.
8. La copia è rilasciata in carta libera e nessun rimborso delle spese di riproduzione è dovuto da parte del Consigliere richiedente.
9. Qualora la riproduzione non possa essere effettuata all'interno degli uffici dell'Ente, sarà a carico del Consigliere richiedente il costo della stessa.
10. I Consiglieri sono tenuti al segreto nei casi specificatamente previsti dalla legge e alla riservatezza delle informazioni assunte.
11. Su richiesta del Consigliere la documentazione può essere inviata via e.mail mediante posta elettronica certificata.

### **Articolo 8 - Divieto di mandato imperativo**

1. Ogni Consigliere Comunale rappresenta la comunità ed esercita le sue funzioni senza vincolo di mandato.
2. Nell'adempimento delle funzioni connesse alla carica elettiva egli ha pertanto piena libertà di azione, di espressione e di voto, indipendentemente dall'appartenenza ad un gruppo consiliare.

### **Articolo 9 - Diritto d'iniziativa**

1. I Consiglieri hanno diritto d'iniziativa su ogni argomento di competenza del Consiglio



## COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

Comunale.

2. Possono presentare proposte di deliberazione, mozioni, interrogazioni su argomenti che riguardano direttamente le funzioni di indirizzo e di controllo politico - amministrativo del Consiglio e le altre competenze allo stesso attribuite dalle leggi e dallo Statuto nonché istanze per l'esercizio delle funzioni di sindacato ispettivo.
3. I Consiglieri hanno, altresì, facoltà di presentare emendamenti sulle proposte di deliberazione di competenza del Consiglio, secondo le modalità previste dal presente Regolamento.

### **Articolo 10 - Diritto di richiesta di convocazione del Consiglio**

1. Qualora un quinto dei Consiglieri assegnati lo richieda, il Presidente è tenuto a riunire il Consiglio Comunale, in un termine non superiore a venti giorni.
2. Il termine di cui al precedente comma decorre dal giorno nel quale perviene al Comune la richiesta, indirizzata al Presidente, che viene immediatamente registrata al protocollo generale dell'Ente.
3. Per gli argomenti da iscrivere all'ordine del giorno del Consiglio Comunale convocato ai sensi dei commi precedenti, i Consiglieri richiedenti debbono a loro cura allegare contestualmente la relazione e il dispositivo di deliberazione proposto.

### **Articolo 11 - Diritto alle funzioni rappresentative**

1. I Consiglieri hanno diritto di partecipare alle cerimonie, celebrazioni e manifestazioni indette dall'Amministrazione Comunale.
2. A tal fine il Presidente o il Sindaco informano con comunicazione scritta (anche via e.mail o sms ove i singoli Consiglieri lo consentano preventivamente per iscritto), avvisi apposti sul territorio comunale o con comunicazione verbale in Consiglio Comunale i Consiglieri delle cerimonie, celebrazioni e manifestazioni indette.

### **Articolo 12 - Doveri di partecipazione alle adunanze**

1. Il Consigliere Comunale è tenuto a partecipare a tutte le adunanze del Consiglio e delle commissioni delle quali è membro e, in caso di assenza ingiustificata a cinque sedute consecutive nell'anno solare rispettivamente di Consiglio o di commissione, può essere dichiarato decaduto dal Consiglio Comunale o dalla funzione di membro di commissione.
2. Nel caso di assenza, la giustificazione avviene in Consiglio Comunale all'appello. Sarà ritenuto giustificato chi ha presentato comunicazione scritta in segreteria, o in Consiglio Comunale presentata dal capogruppo o da altri Consiglieri, in tutti gli altri casi l'assenza sarà ritenuta ingiustificata.
3. Delle giustificazioni è presa nota a verbale.
4. Il Consigliere che si assenta definitivamente dall'adunanza deve, prima di lasciare la sala, avvertire il Segretario Comunale perché sia presa nota a verbale.

## **TITOLO III - FUNZIONI ED ARTICOLAZIONE DEL CONSIGLIO**

### **Articolo 13 - Funzioni del Consiglio**

1. Il Consiglio Comunale svolge funzioni d'indirizzo, di controllo ed ha competenza esclusiva nelle materie attribuitegli dalla legge.
2. Le funzioni di indirizzo si concretizzano negli atti di programmazione generale dell'Ente.

  
Pietra di Luserna



## COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

Le funzioni di controllo del Consiglio rivestono carattere politico-amministrativo rispetto al raggiungimento degli obiettivi fissati negli atti adottati in materia d'indirizzo.

3. È facoltà del Consiglio, anche attraverso le sue articolazioni di cui ai successivi articoli, richiedere agli organi ed agli uffici competenti, specifici pareri e proposte in ordine agli aspetti finanziari ed economici della gestione e di singoli atti fondamentali, con particolare riguardo all'organizzazione ed alla gestione dei servizi.
4. Il controllo politico - amministrativo sulla gestione delle aziende speciali e di altri organismi ai quali il Comune partecipi finanziariamente, è esercitato dal Consiglio Comunale, per mezzo del Sindaco e con la collaborazione della Giunta, attraverso le relazioni dei rappresentanti nominati negli organi che amministrano gli Enti suddetti e l'acquisizione dei bilanci e di ogni altro atto utile per conoscere l'andamento ed i risultati della gestione, rispetto alla finalità per le quali il Comune ha concorso alla costituzione o contribuisce alla gestione stessa.
5. Nell'esercizio dell'attività di controllo il Consiglio tiene conto delle segnalazioni relative a disfunzioni ed irregolarità effettuate dal revisore del conto, assumendo le iniziative di volta in volta ritenute più idonee.
6. Per l'esercizio delle funzioni di controllo politico-amministrativo, il Consiglio Comunale si può avvalere di apposite commissioni temporanee. Le commissioni esercitano le funzioni di controllo con tutti i poteri e le prerogative spettanti al Consiglio Comunale, al quale riferiscono sull'esito dell'attività effettuata proponendo l'adozione di eventuali atti.
7. Il Consiglio può incaricare uno o più Consiglieri a svolgere attività istruttoria o di controllo nelle materie di sua competenza.
8. Il Consiglio Comunale non può delegare le proprie funzioni ad altri organi; questi non possono adottare, nemmeno in caso d'urgenza, provvedimenti nelle materie riservate dalla legge o dallo Statuto all'esclusiva competenza del Consiglio, fatte salve le variazioni di bilancio che possono essere adottate dalla Giunta.
9. Nei limiti delle specifiche disponibilità di bilancio, il Consiglio può assumere iniziative di approfondimento, di studio, di confronto anche esterni all'Ente.

### **Articolo 14 - Gruppi consiliari**

1. I Consiglieri eletti nella medesima lista formano, di regola, un gruppo consiliare. I Consiglieri possono costituire gruppi non corrispondenti alle liste elettorali nei quali sono stati eletti. I gruppi non corrispondenti alle liste elettorali che si sono presentate alle elezioni devono essere composti da almeno due Consiglieri; potrà essere formato da un solo membro quel gruppo:
  - a) che corrisponde alla lista elettorale che ha eletto un solo consigliere
  - b) che corrisponde alla lista elettorale nella quale il consigliere è stato eletto, quando gli altri eletti siano confluiti in gruppi diversi.
2. Il Consigliere che intenda appartenere ad un gruppo diverso da quello della lista in cui è stato eletto, ovvero costituire un nuovo gruppo deve darne comunicazione scritta al Presidente del Consiglio. In caso di adesione ad un gruppo esistente la comunicazione dovrà riportare in allegato la dichiarazione di accettazione da parte del relativo capogruppo.
3. Ogni gruppo nomina un capogruppo. Nel caso in cui un gruppo non provveda a nominare il capogruppo, per dette funzioni s'intende nominato il Consigliere più anziano di età fra gli iscritti al gruppo stesso.
4. I capigruppo costituiscono la conferenza dei capigruppo. Le loro determinazioni sono



## COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

assunte mediante voto plurimo rappresentativo del numero dei Consiglieri di ciascun gruppo che compone il Consiglio Comunale. La conferenza è presieduta dal Presidente del Consiglio, o da chi ne fa le veci, senza diritto di voto (tranne che ne faccia parte in quanto capogruppo).

5. La conferenza è convocata dal Presidente del Consiglio, o da chi ne fa le veci, che si avvale della struttura comunale per le esigenze logistiche ogni qualvolta che ne ravvisi la necessità. Deve inoltre essere convocata dal presidente entro dieci giorni, quando ne facciano richiesta: almeno i capigruppo che rappresentino un quinto dei Consiglieri Comunali – la Giunta Comunale – il Sindaco; qualora il presidente non proceda alla convocazione potrà provvedervi il Sindaco in sua vece. La convocazione, mediante lettera scritta (anche via e.mail ove i singoli capigruppo lo consentano preventivamente per iscritto), deve avvenire, di norma, almeno con tre giorni lavorativi di anticipo e contenere l'indicazione dell'ordine del giorno; tali termini e modalità si considerano derogabili in caso di impellenti e necessarie consultazioni a seguito di avvenimenti gravi ed urgenti ovvero quando la conferenza si riunisca per unanime accordo dei capigruppo presenti durante una sospensione dei lavori del Consiglio Comunale. Della convocazione viene data informazione scritta al Sindaco. Il presidente cura, con la diretta collaborazione della Segreteria del Comune, la trasmissione degli atti a tutti i capigruppo. Per la validità delle sedute è richiesta la presenza di capigruppo che rappresentino almeno la metà più uno dei Consiglieri Comunali. La conferenza può essere convocata anche in sedute congiunte, su problemi di interesse comune, con le commissioni consiliari permanenti.

### **Articolo 15 - Articolazione del Consiglio - Commissioni**

1. Per agevolare i lavori del Consiglio Comunale, il medesimo si può articolare in commissioni permanenti, temporanee e speciali.
2. Le commissioni permanenti sono costituite con deliberazione del Consiglio, a maggioranza assoluta dei suoi componenti, secondo ambiti tematici omogenei di sviluppo dell'attività dell'Ente. In sede di costituzione il Consiglio definisce il numero delle commissioni permanenti, la loro composizione e le rispettive materie di competenza.
3. Le commissioni temporanee sono istituite dal Consiglio Comunale, su istanza anche di un solo Consigliere, per affrontare argomenti specifici che, per rilevanza o complessità, non siano assegnati alla competenza di commissioni permanenti. Con la deliberazione istitutiva il Consiglio definisce gli obiettivi di lavoro della commissione temporanea, procede alla sua costituzione ed assegna il limite temporale di attività.
4. Le commissioni speciali sono istituite dal Consiglio Comunale, su istanza anche di un solo Consigliere, per effettuare indagini relative a fatti, avvenimenti, circostanze rientranti nell'esercizio delle funzioni ispettive del Consiglio.
5. Salvo diversa determinazione assunta con la deliberazione costitutiva, le commissioni consiliari operano secondo quanto previsto dal successivo art. 18.

### **Articolo 16 - Le commissioni permanenti e temporanee**

1. Le commissioni permanenti si compongono secondo quanto previsto dal successivo art. 18; le commissioni temporanee si compongono di un numero variabile di Consiglieri, determinato, di volta in volta dal Consiglio, rispettando la proporzione numerica tra maggioranza e minoranza.
2. Nell'atto deliberativo d'istituzione delle commissioni permanenti debbono essere indicati le materie di competenza di ogni commissione e il numero dei suoi componenti.



## COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

3. Nell'atto deliberativo d'istituzione delle commissioni temporanee debbono essere indicati la motivazione della costituzione, l'oggetto di cui la commissione deve occuparsi, il numero dei commissari assegnati e la sua durata.
4. I membri delle commissioni di cui al presente articolo debbono rivestire l'incarico di Consiglieri Comunali, salvo diversa prescrizione di legge. All'elezione si provvede con votazione palese in presenza di accordo unanime dei capigruppo su di una lista di nomi pari al numero dei commissari da eleggere. In caso di non accordo, si procede con votazione segreta e con voto limitato ad un nome. Sono eletti i candidati che hanno ottenuto il maggior numero di voti, fatta salva la riserva per la minoranza. In caso di parità di voti, è eletto il più anziano d'età.
5. La commissione nomina nel proprio seno il presidente. Le funzioni di segretario della commissione sono svolte secondo quanto previsto dal successivo art. 18, comma 8.
6. Il funzionamento delle commissioni di cui al presente articolo è regolato dal successivo art. 18 salvo che per le commissioni temporanee l'atto deliberativo di istituzione preveda diversamente.
7. La commissione è investita delle funzioni istruttorie e referenti sugli argomenti di competenza del Consiglio Comunale.

### **Articolo 17 - Le commissioni speciali**

1. Le commissioni speciali si compongono di un numero variabile di Consiglieri, anch'esso determinato, di volta in volta dal Consiglio, rispettando la proporzione numerica tra maggioranza e minoranza.
2. Le commissioni speciali, costituite con deliberazione consiliare adottata a maggioranza assoluta dei componenti, si compongono di tre o di cinque membri su determinazione del Consiglio all'atto della loro istituzione. Nel primo caso un posto è riservato alla minoranza; nel secondo caso, alla minoranza sono riservati due posti.
3. Nell'atto deliberativo d'istituzione debbono essere indicati: la motivazione della costituzione, l'oggetto di cui la commissione deve occuparsi, il quesito o i quesiti cui la commissione deve rispondere, il numero dei commissari assegnati e la sua durata.
4. I componenti le commissioni di cui al presente articolo debbono rivestire l'incarico di Consiglieri Comunali. All'elezione si provvede con votazione palese in presenza di accordo unanime dei capigruppo su di una lista di nomi pari al numero dei commissari da eleggere. In caso di non accordo, si procede con votazione segreta e con voto limitato ad un nome. Sono eletti i candidati che hanno ottenuto il maggior numero di voti, fatta salva la riserva per la minoranza. In caso di parità di voti, è eletto il più anziano d'età.
5. La commissione speciale nomina nel proprio seno il presidente. Il Segretario Comunale designa un funzionario comunale che svolgerà le funzioni di segretario della commissione. In carenza di personale, comunicata dal Segretario Comunale, il segretario della commissione è designato dal presidente tra i suoi componenti.
6. Il Presidente convoca e presiede i lavori della commissione. La convocazione viene diramata con apposito avviso negli stessi termini con cui è convocato il Consiglio Comunale (anche via e.mail ove i singoli commissari lo consentano preventivamente per iscritto). In caso di aggiornamento della seduta, ai presenti può essere omessa la convocazione scritta; agli assenti sarà invece inviata comunicazione scritta.
7. Al termine dei lavori, il presidente propone alla commissione un testo di relazione conclusiva. Il testo può essere emendato dalla commissione e sul medesimo si procede a votazione palese. In caso di diversità di giudizio, è ammessa una relazione di minoranza.



# COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

8. La relazione del presidente, e l'eventuale relazione di minoranza, sono illustrate in sede di Consiglio Comunale entro i termini previsti. Qualora, per motivate ragioni o per esigenze informative ulteriori del Consiglio fosse necessario un periodo di approfondimento, l'esistenza della commissione, nonché i poteri, potranno essere prorogati dal Consiglio stesso per un periodo non superiore a quello determinato nella deliberazione istitutiva. Al termine di tale periodo dovranno in ogni modo essere consegnate una o più relazioni.
9. La commissione è investita dei medesimi poteri del Consiglio Comunale, fatta eccezione che per l'adozione di atti deliberativi, opera, per quanto attiene l'acquisizione di atti e documenti, nei limiti previsti per l'esercizio della funzione da parte del Consigliere Comunale. Limitatamente alle commissioni d'indagine non potrà essere opposto il segreto d'ufficio se non per gli atti riservati per espressa previsione di legge. Le commissioni speciali hanno la facoltà di convocare ed ascoltare i funzionari cui spetta la responsabilità dell'affare in esame, dandone avviso al Segretario Comunale.
10. Le sedute delle commissioni consiliari speciali, stanti le loro peculiari caratteristiche di indagine, non sono pubbliche.

## **Art. 18 – Le commissioni consiliari permanenti**

1. Al fine di favorire una maggiore partecipazione dei gruppi consiliari alla vita amministrativa, nonché avviare una collaborazione fattiva su temi concreti, sono istituite le commissioni consiliari permanenti.
2. Le commissioni consiliari permanenti hanno funzione di proposta nei riguardi dell'Amministrazione Comunale; di studio di specifiche problematiche e relativi progetti di soluzione; inoltre esprimono pareri su richiesta della stessa Amministrazione ovvero di propria scelta per i temi di competenza, comunque nel rispetto di quanto previsto negli indirizzi generali di governo dell'Amministrazione.
3. Le commissioni consiliari permanenti hanno la stessa durata del Consiglio Comunale.
4. Le commissioni sono inizialmente istituite in numero di 3 così suddivise per temi di competenza:
  - I) Affari istituzionali, rapporti con Enti e programmazione, sanità, bilancio, tributi, polizia urbana ed amministrativa, trasporti, patrimonio.
  - II) Lavori pubblici, edilizia scolastica, urbanistica, edilizia privata, protezione civile, ambiente.
  - III) Servizi sociali, lavoro, istruzione, politiche giovanili, sport, cultura, turismo, commercio, attività produttive.
5. Ciascuna commissione consiliare permanente è composta da tanti Consiglieri quanti sono i gruppi che compongono il Consiglio Comunale. Ciascun membro della commissione dispone di tanti voti quanti sono i Consiglieri del gruppo che egli rappresenta all'inizio del mandato e nel corso della legislatura. I Consiglieri possono far parte di più commissioni. Le loro determinazioni sono assunte mediante voto plurimo rappresentativo del numero dei Consiglieri di ciascun gruppo che compone il Consiglio Comunale. Ogni gruppo consiliare può designare, sempre nel suo seno, un membro supplente. I membri supplenti partecipano alle sedute delle commissioni consiliari permanenti di appartenenza con diritto di voto se il corrispondente membro effettivo è assente.
6. Ciascun gruppo consiliare designa i propri rappresentanti mediante lettera protocollata al Presidente del Consiglio. Le commissioni sono costituite con atto consiliare e votazione palese. Il Presidente del Consiglio, nella prima seduta utile, informa dell'elezione del presidente e del vice presidente di ciascuna di esse.



## COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

7. La seduta per l'insediamento delle commissioni deve tenersi entro 15 giorni dalla data della relativa costituzione. È convocata e presieduta dal Presidente del Consiglio. Nella sua prima adunanza la commissione procede nel proprio seno alla elezione del presidente e del vice presidente. L'elezione del presidente e quella del vice presidente avvengono con separate votazioni con voto palese plurimo a maggioranza semplice. Ogni commissario può votare un solo nome. Sono eletti i commissari che ottengono il maggior numero di voti ed a parità di voti i più anziani di età.
8. Ogni commissione è convocata dal presidente o, in sua assenza, dal vice presidente, che si avvale della struttura comunale per le esigenze logistiche ogni qualvolta che ne ravvisi la necessità. Deve inoltre essere convocata dal presidente entro dieci giorni, quando ne facciano richiesta: almeno i commissari che rappresentino un quinto dei Consiglieri Comunali – la Giunta Comunale – la conferenza dei capigruppo; qualora il presidente o il vice presidente non procedano alla convocazione potrà provvedervi il Presidente del Consiglio in loro vece. La convocazione, mediante lettera scritta (anche via e.mail ove i singoli commissari lo consentano preventivamente per iscritto), deve avvenire, di norma, almeno con due giorni lavorativi di anticipo e contenere l'indicazione dell'ordine del giorno; tali termini e modalità si considerano derogabili in caso di impellenti e necessarie consultazioni a seguito di avvenimenti gravi ed urgenti. In caso di aggiornamento della seduta, ai presenti può essere omessa la convocazione scritta; agli assenti sarà invece inviata comunicazione scritta. Della convocazione viene data informazione scritta (anche via e.mail ove i singoli interessati lo consentano preventivamente per iscritto): al Sindaco – all'Assessore competente per materia – ai capigruppo consiliari. Il presidente cura, con la diretta collaborazione della Segreteria del Comune, la trasmissione degli atti a tutti i commissari nonché all'Assessore competente per materia; cura altresì l'inoltro al Sindaco, alla Giunta Comunale ed ai capigruppo consiliari delle proposte, dei pareri espressi e di ogni altra comunicazione che la commissione ritenga opportuna. Per la validità delle sedute è richiesta la presenza di commissari che rappresentino almeno la metà più uno dei Consiglieri Comunali. Le commissioni deliberano con voto palese plurimo a maggioranza semplice; i commissari che non condividono quanto deliberato dalla commissione possono far verbalizzare i loro motivi di dissenso. Le commissioni possono essere convocate anche in sedute congiunte, su problemi di interesse comune. Le funzioni di segretario sono svolte a rotazione dai commissari. I verbali delle adunanze delle Commissioni sono redatti dal segretario e sottoscritti dal presidente o dal vice presidente e dal segretario stesso.
9. Il Sindaco, gli Assessori ed i capigruppo consiliari hanno diritto a prendere parte alle sedute delle commissioni. Le commissioni possono invitare a partecipare a propri lavori Sindaco, Assessori, organismi operanti sul territorio, esperti, funzionari comunali, rappresentanti di gruppi culturali, sociali, politici ed economici, senza spese per l'Amministrazione Comunale, per l'esame di specifici argomenti. Le sedute delle commissioni consiliari sono pubbliche tranne quando vengono trattati argomenti che comportano apprezzamenti sulla capacità, moralità, correttezza delle persone od esaminati fatti e circostanze che richiedono valutazioni di qualità morali e di capacità professionali oppure la commissione lo deliberi a maggioranza assoluta.



**COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI**  
Città Metropolitana di Torino

**TITOLO IV - FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO**

**Articolo 19 - Convocazione del Consiglio**

1. Il Consiglio Comunale è convocato dal Sindaco, Presidente del Consiglio, su propria determinazione o a richiesta dei soggetti cui la legge, lo Statuto e il Regolamento conferiscono l'iniziativa, mediante avvisi scritti da consegnare al domicilio eletto nel territorio del Comune di ciascun Consigliere e Assessore esterno, con inseriti all'ordine del giorno gli argomenti da trattare, raggruppati con riferimento ai soggetti proponenti; ove i singoli interessati lo richiedano per iscritto è ammessa la consegna mediante posta elettronica certificata.
2. L'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione della natura della sessione e della seduta, il giorno e l'ora della prima ed eventualmente della successiva adunanza, e, se diverso da quello indicato all'art. 3 del presente Regolamento, il luogo della riunione.
3. Con la trasmissione degli avvisi di convocazione e dell'elenco delle materie da trattare, si intende che i documenti relativi sono a disposizione dei Consiglieri presso la segreteria comunale a norma del successivo art. 22.
4. L'avviso e l'ordine del giorno sono consegnati ai Consiglieri nel domicilio eletto almeno cinque giorni lavorativi prima del giorno stabilito per l'adunanza se in sessione ordinaria e almeno tre giorni lavorativi prima se in sessione straordinaria.
5. Quando se ne ravvisi l'urgenza, i termini indicati al comma 3, possono essere ridotti a 24 ore; tuttavia, qualora la maggioranza dei Consiglieri lo richieda, la deliberazione deve essere differita al giorno successivo. Nei casi previsti dal presente comma l'avviso ai Consiglieri può essere spedito per mezzo di telegramma, telefax o altro mezzo telematico con firma elettronica; del differimento è data notizia ai Consiglieri assenti.
6. Le disposizioni del comma 5 si applicano altresì nell'ipotesi di aggiunta di argomenti all'ordine del giorno spedito, di annullamento della seduta o di variazione del luogo, della data e dell'ora delle sedute già convocate.
7. Prima dell'avviso di convocazione del Consiglio Comunale è riunita la Conferenza dei Capigruppo all'uopo o quando se ne ravvisi la necessità.

**Articolo 20 - Avvisi al pubblico**

1. L'avviso di convocazione e l'ordine del giorno del Consiglio sono pubblicati, a cura del Segretario Comunale e sotto la sua responsabilità, nell'albo pretorio almeno cinque o tre giorni precedenti rispettivamente nel caso di sessione ordinaria o straordinaria o il giorno precedente in caso di urgenza o di integrazione del punto all'o.d.g. a quello stabilito per la prima adunanza, e fino al termine della stessa.
2. Il Presidente del Consiglio provvede a portare a conoscenza della cittadinanza gli atti di cui al comma 1 mediante idonei mezzi informativi.

**Articolo 21 - Adunanze e sedute consiliari**

3. Il Consiglio può essere convocato per una sola adunanza. Ogni adunanza può prevedere più sedute.

**Articolo 22 - Ordine del giorno**

1. L'ordine del giorno, formato e sottoscritto dal Presidente del Consiglio, consiste nell'elenco degli oggetti da trattare in ciascuna seduta o in ciascuna sessione.



## COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

2. Gli oggetti sono iscritti osservando l'ordine delle seguenti categorie di atti:
  - a) proposte di deliberazioni, ordini del giorno e mozioni presentate dai Consiglieri;
  - b) interrogazioni presentate dai Consiglieri e di competenza consiliare ai sensi dei successivi articoli ed istanze su ogni questione di competenza del Consiglio.

### **Articolo 23 - Deposito degli atti**

1. Tutti gli atti, comprese le proposte di deliberazione, relative agli argomenti iscritti all'ordine del giorno devono essere depositati, a disposizione dei Consiglieri, presso la segreteria comunale di norma, a partire dalla data di spedizione degli avvisi e comunque non oltre tre giorni prima della seduta (comprensiva della data di svolgimento del Consiglio Comunale salvo che per le sedute straordinarie o urgenti)
2. L'orario di consultazione corrisponde a quello di apertura degli uffici comunali o in orario concordato con il funzionario.
3. I Consiglieri hanno diritto di consultare gli atti d'ufficio richiamati o citati nelle proposte di deliberazione depositate e nei relativi allegati.
4. Le proposte di deliberazione e i documenti devono essere, nel corso dell'adunanza, depositati nella sala consiliare o nelle immediate adiacenze per consentirne la consultazione.

### **Articolo 24 - Presidente**

1. Il Presidente rappresenta l'intero Consiglio Comunale, ne tutela la dignità del ruolo ed assicura l'esercizio delle funzioni allo stesso attribuite dalla legge e dallo Statuto.
2. Il Presidente del Consiglio provvede al proficuo funzionamento dell'assemblea consiliare, modera la discussione sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno e dispone che i lavori si svolgano osservando il presente regolamento. Concede la facoltà di parlare e stabilisce il termine della discussione; pone e precisa i termini delle proposte per le quali si discute e si vota, determina l'ordine delle votazioni, ne controlla e proclama il risultato.
3. Nell'esercizio delle sue funzioni il Presidente s'ispira a criteri di imparzialità, intervenendo a difesa delle prerogative del Consiglio e dei singoli Consiglieri.
4. Il Presidente ha facoltà di prendere la parola tutte le volte che lo ritenga necessario, per dare spiegazioni o chiarimenti o per altro motivo inerente l'oggetto della discussione.
5. Il Presidente del Consiglio è sostituito, in caso di assenza o impedimento, dai consiglieri nominati all'occorrenza dal Consiglio tra i membri che costituiscono l'ufficio di Vicepresidenza a norma del vigente Statuto, tranne i casi in cui il presente regolamento prevede altrimenti.
6. Il Presidente dispone con propri provvedimenti gli indirizzi specifici per la realizzazione delle iniziative programmate, ovvero l'effettuazione delle spese generali di funzionamento del Consiglio, delle sue articolazioni e dei servizi di supporto. Sulla base degli atti d'indirizzo presidenziali, il competente responsabile di servizio assume i provvedimenti gestionali di attuazione.

### **Articolo 25 - Adunanza di prima convocazione**

1. Il Consiglio Comunale in prima convocazione non può deliberare se non interviene almeno la metà dei Consiglieri assegnati.
2. Il numero dei presenti viene accertato dal Segretario Comunale che annota i risultati a verbale. Qualora i Consiglieri non siano inizialmente presenti nel numero prescritto, il Presidente dispone che si rinnovi successivamente l'accertamento fino a quando tale



# COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

- numero risulti raggiunto.
3. Nel caso in cui, trascorsa un'ora da quella fissata nell'avviso di convocazione ed eseguito l'accertamento, sia constatata la mancanza del numero legale, il Presidente ne fa prendere atto a verbale e dichiara deserta l'adunanza.
  4. Dopo l'accertamento effettuato all'inizio dell'adunanza, si presume la presenza in aula del numero dei Consiglieri richiesto per la legalità della riunione. I Consiglieri che entrano o si assentano dall'adunanza dopo l'accertamento sono tenuti a darne espressa comunicazione verbale al Segretario Comunale.
  5. Qualora, su richiesta di un Consigliere o d'iniziativa del Presidente di procedere alla verifica del numero legale durante la seduta, risulti che il numero dei Consiglieri è inferiore a quello necessario per la validità dell'adunanza, richiamati inutilmente in aula dal Presidente i Consiglieri che si sono assentati, la seduta viene dichiarata deserta per gli argomenti a quel momento rimasti da trattare. Nel momento della verifica, il Consigliere richiedente è tenuto a rimanere in aula e viene comunque conteggiato tra i presenti.
  6. Per l'esame e la discussione delle interpellanze dei Consiglieri il Presidente dichiara valida l'adunanza in presenza di almeno un terzo dei membri del Consiglio.

## **Articolo 26 - Adunanze di seconda convocazione**

1. L'adunanza di seconda convocazione fa seguito, in un giorno diverso da quello di prima convocazione, esclusivamente per la trattazione degli argomenti iscritti all'ordine del giorno ad altra riunione andata deserta od a seduta sciolta per mancanza del numero legale.
2. L'adunanza di seconda convocazione è valida, con esclusione della trattazione delle deliberazioni che per legge o per Statuto prevedano una maggioranza qualificata, purché intervenga almeno un terzo dei membri del Consiglio.
3. Il giorno e l'ora delle sedute di seconda convocazione sono stabiliti dal Presidente del Consiglio. La convocazione viene effettuata con avvisi scritti la cui consegna ha luogo con le modalità e nei termini previsti per la prima convocazione.
4. Quando l'urgenza lo richieda, all'ordine del giorno di un'adunanza di seconda convocazione, possono essere aggiunti argomenti non compresi nell'ordine del giorno di quella di prima convocazione andata deserta. Tali argomenti debbono essere iscritti e trattati nella riunione dopo quelli di seconda convocazione e per essi la seduta ha il carattere e richiede le presenze previste per la prima convocazione.
5. L'adunanza che segue ad una precedente convocata con il medesimo avviso, la quale sia iniziata con il numero legale dei presenti e successivamente sia andata deserta, è pure essa di seconda convocazione limitatamente agli affari rimasti da trattare nella prima.

## **Articolo 27 - Adunanze segrete**

1. L'adunanza del Consiglio Comunale si tiene in forma segreta quando vengono trattati argomenti che comportano apprezzamenti sulla capacità, moralità, correttezza delle persone od esaminati fatti e circostanze che richiedono valutazioni di qualità morali e di capacità professionali.
2. Durante le adunanze segrete possono restare in aula, oltre i componenti il Consiglio, solo il Segretario Comunale e gli Assessori esterni.
3. Il Consiglio, su proposta motivata del Presidente o di almeno tre Consiglieri, può deliberare a maggioranza di voti il passaggio in seduta segreta quando nella discussione di un argomento debbano essere introdotte valutazioni di cui al comma 1 del presente



# COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

articolo. In tal caso il Presidente, avuto cura di sospendere la seduta, prima di autorizzare la ripresa dei lavori, dispone che le persone estranee al Consiglio, escano dall'aula.

## **Articolo 27bis - Sedute in videoconferenza**

(inserito con D.C.C. n. 23/2022)

1. Le sedute del Consiglio Comunale possono svolgersi in videoconferenza nel rispetto delle leggi vigenti. La decisione di ricorrere alla videoconferenza rientra nelle prerogative del Presidente del Consiglio. Le sedute possono svolgersi in forma mista o integralmente in videoconferenza; salvo casi di specifica gravità e/o imponderabilità e/o emergenza almeno il Presidente ed il Segretario debbono partecipare in presenza.
2. I criteri e le modalità della videoconferenza sono i seguenti:
  - a) in forma telematica con la possibilità, anche di tutti i componenti, compresi il Segretario Generale nonché i suoi collaboratori e/o coloro che ne fanno le veci, di intervenire in luoghi diversi dalla istituzionale del Comune, in tempo reale, utilizzando programmi reperibili nel mercato, in via prioritaria liberi e senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, con l'utilizzo di webcam e microfono, con strumenti (ad esempio personal computer, telefoni cellulari, piattaforme on line) idonei a garantire la tracciabilità dell'utenza, ovvero l'identità dei presenti collegati in videoconferenza da luoghi diversi
  - b) sarà onere di ogni componente del Consiglio che intenda partecipare dotarsi di un efficiente collegamento alla rete internet e di un apparato idoneo
  - c) la seduta è valida in videoconferenza, anche in sedi diverse dal Comune, pertanto la sede è virtuale, con la possibilità che anche tutti i componenti siano collegati in videoconferenza, dunque la seduta può avvenire solo in videoconferenza, anche senza alcun componente presente presso la sede dell'Amministrazione, ed – in ogni caso – tale modalità viene indicata nell'avviso o invito di convocazione del Consiglio
  - d) la presenza alla seduta si intende accertata con il collegamento alla videoconferenza, secondo le modalità indicate nel presente articolo
  - e) saranno fornite ad ogni componente, qualora si proceda in videoconferenza, le credenziali o le modalità di accesso al programma utilizzato o ai diversi sistemi telematici di collegamento alla videoconferenza, ovvero mediante l'utilizzo di una chat con videochiamata in simultanea o di programmi reperibili in rete o direttamente dall'Amministrazione
  - f) per le sedute del Consiglio tenute in totale videoconferenza la pubblicità sarà garantita mediante:
    - la messa a disposizione della registrazione della medesima, in differita entro 24 ore dalla conclusione, sul canale social YOU TUBE o similare e mediante file scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente
    - la trasmissione in streaming, in differita entro 24 ore dalla conclusione, ove la dotazione e la soluzione tecnologica hardware e software adottate lo consentano
    - ammettendo la presenza di giornalisti accreditati da locali organi di stampa (in persona o, su richiesta, con assegnazione di specifiche e temporanee credenziali di accesso alla videoconferenza) senza possibilità d'intervento
  - g) la pubblicità delle sedute del Consiglio può essere sospesa, ovvero solo in videoconferenza dei suoi componenti, compreso il Segretario Generale e i suoi collaboratori e/o coloro che ne fanno le veci, qualora si discuta di questioni personali o si è in presenza di apprezzamenti su qualità personali, attitudini, meriti e demeriti di individui o questioni che rivestono il carattere di riservatezza ai fini della tutela dei dati personali discussi
  - h) ai fini della validità della seduta è necessario che il collegamento audio-video garantisca al Presidente e al Segretario Generale, ognuno per la rispettiva competenza, la possibilità di accertare l'identità dei componenti che intervengono in audio e video, di regolare lo svolgimento della discussione, di constatare e proclamare i risultati della votazione, consentendo a tutti i componenti di poter intervenire alla seduta, alla discussione, alla presentazione di documenti, alla votazione sugli argomenti all'ordine del giorno
  - i) la presentazione dei documenti in seduta del Consiglio può essere sostituita dalla lettura e dal deposito mediante invio degli stessi agli interessati con sistemi telematici o altre forme di comunicazione equivalenti o tramite apposita funzionalità del programma in uso che garantisca idonei standard di tracciabilità e sicurezza, anche fornendo i testi alla Segreteria dell'Amministrazione prima dell'apertura



## COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

- dei lavori del Consiglio stesso
- j) il Segretario Generale attesta la presenza dei componenti del Consiglio mediante appello nominale, compreso il momento del voto per coloro che sono collegati via telematica, in funzione delle competenze, ex art. 97, comma 4, lettera a), del D.Lgs. n. 267/2000 ed art. 46 del vigente Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari
  - k) la seduta, dopo l'appello nominale da parte del Segretario Generale, è dichiarata dal Presidente valida secondo i quorum previsti dallo statuto, dai regolamenti e dalla legge
  - l) la documentazione degli argomenti posti all'o.d.g. delle sedute del Consiglio può essere trasmessa ai Consiglieri nei termini previsti per il deposito degli atti mediante l'invio di una e.mail o P.E.C. all'indirizzo eletto dal Consigliere comunale, in mancanza da quello assegnato dall'Amministrazione
  - m) le modalità di intervento sono definite al momento della seduta dal Presidente, esponendo ai presenti in sede e/o a coloro che sono collegati in videoconferenza (compresa la segretezza della seduta) le misure operative per assicurare l'ordine e l'illustrazione degli interventi, al termine dei quali si passa alla votazione per appello nominale e voto palese mediante affermazione vocale – audio
  - n) la votazione avviene normalmente per mezzo di appello nominale svolto dal Segretario Generale su richiesta del Presidente che può consentire, qualora il programma di videoconferenza utilizzato possa garantire in concreto la certezza dell'identità del votante, la votazione diretta tramite chat; nel caso la votazione ai sensi di legge o di regolamento debba essere segreta, si potrà solo procedere ove siano disponibili ed impiegabili idonei applicativi informatici che garantiscano al contempo la legittimazione al voto e la segretezza del medesimo
  - o) in ogni caso al termine della votazione il Presidente ne dichiara l'esito sulla base della relativa dichiarazione del Segretario Generale
  - p) la seduta si intende aperta nell'ora in cui il Segretario Generale ha provveduto all'appello dei presenti, dando atto espressamente a verbale della seduta in modalità di videoconferenza totale o parziale
  - q) la seduta si intende chiusa con la dichiarazione del Presidente dell'ora di chiusura; tale dichiarazione è preceduta da un appello nominale avente la funzione di accertare i Consiglieri ancora presenti ai fini del riconoscimento del gettone di presenza e del permesso dal lavoro; ai medesimi fini i Consiglieri che sopraggiungono dopo il primo appello nominale o che abbandonano la seduta prima della conclusione hanno l'onere di far constare tali circostanze al Segretario Generale
  - r) alle sedute in videoconferenza del Consiglio possono partecipare, con le medesime modalità, eventuali Assessori Esterni.
3. In caso di temporanee disfunzioni dei collegamenti o delle connessioni o per altra ragione che impedisca il collegamento in videoconferenza, il Presidente sospende temporaneamente la seduta per poi riprendere la videoconferenza mediante un nuovo appello del Segretario Generale o di colui che ne fa le veci e secondo le modalità sopra indicate.
  4. Qualora la seduta si svolga presso la sede legale del Comune e siano presenti tutti i componenti, compreso il Segretario Generale o colui che ne fa le veci, non si procede con le modalità della videoconferenza dandone espressamente atto nel verbale.
  5. Le commissioni consiliari e la conferenza dei capigruppo possono riunirsi in videoconferenza nel rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità sopra enunciati ed adattando i medesimi in relazione alle peculiarità regolamentari che le caratterizzano quanto al ruolo del Presidente e del Segretario, alle modalità di votazione e al regime di pubblicità delle sedute.”;

### **Articolo 28 - Ammissione di dipendenti e consulenti in aula**

1. Oltre alla partecipazione obbligatoria del Segretario, il Presidente del Consiglio può provvedere a convocare i dipendenti interessati agli argomenti iscritti all'ordine del giorno anche in virtù degli obbligatori pareri tecnici e contabili necessari per il giusto procedimento, nonché per effettuare relazioni o fornire informazioni e quant'altro risulti necessario.
2. Possono essere invitati alla seduta del Consiglio i consulenti dell'Amministrazione e i



## COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

professionisti incaricati dei progetti e degli studi in trattazione, per fornire illustrazioni e chiarimenti. Sulla loro ammissione decide il Presidente.

### **Articolo 29 - Svolgimento delle sedute consiliari**

1. Dopo che la seduta è dichiarata validamente costituita ed aperta, il Presidente avvia i lavori seguendo l'ordine del giorno prefissato.
2. Prima dell'inizio della trattazione degli argomenti iscritti all'ordine del giorno o nel corso della seduta medesima, il Presidente può effettuare comunicazioni su oggetti non iscritti all'ordine del giorno. Sulle comunicazioni non ha luogo discussione.
3. Per ogni argomento iscritto all'ordine del giorno, il proponente illustra il relativo provvedimento in esame.
4. Qualora sull'argomento in discussione si fosse espressa una commissione consiliare, il Presidente, dato atto del parere della commissione, concede, se richiesta, la parola al Presidente della commissione consiliare, ovvero ai relatori dalla stessa designati. Al termine di dette comunicazioni ha facoltà di intervenire nuovamente prima del dibattito generale, il rappresentante della Giunta.
5. Concluse le relazioni, il Presidente dichiara aperta la discussione. Ogni Consigliere o Assessore può intervenire una sola volta per ogni singolo argomento trattato e deve concludere il proprio intervento entro il limite massimo di dieci minuti.
6. Nel caso siano posti in discussione emendamenti al testo del dispositivo sottoposto all'esame del Consiglio, gli stessi vengono illustrati, discussi e votati prima del voto conclusivo al provvedimento. Sugli emendamenti è ammesso un solo intervento per ogni Consigliere, tranne che per il proponente cui è consentito un diritto di replica finale, e per non più di dieci minuti ciascuno.
7. Concluso l'esame e la fase di votazione sugli emendamenti, nonché la discussione generale, può intervenire un Consigliere per ogni gruppo per la dichiarazione di voto, per non più di dieci minuti. Hanno inoltre diritto di parola, per dichiarazione di voto, i Consiglieri che dissentono dal voto annunciato dal rappresentante del proprio gruppo.
8. Al termine delle dichiarazioni di voto, a discrezione del Presidente, può essere ammessa una breve replica del Consigliere competente, dopo di che, nei termini previsti dai successivi articoli, si passa alla fase di votazione sul testo del dispositivo, eventualmente come modificato dall'approvazione di emendamenti.

### **Articolo 30 - Deroghe alle procedure previste dal regolamento**

1. Per particolari, rilevanti e complesse questioni poste all'ordine del giorno, il Consiglio a maggioranza assoluta può decidere di derogare alle norme contenute nei precedenti articoli per quanto attiene ai limiti di durata degli interventi, nonché per l'ammissibilità di ulteriori repliche dei Consiglieri.
2. Qualora la proposta di deroga, sia stata respinta dal Consiglio, la questione può essere riproposta durante la seduta consiliare prima della relazione introduttiva sull'argomento per cui s'intende richiederla. Sulla richiesta è ammessa unicamente un'informazione del Presidente sulle ragioni per cui il Consiglio ha respinto l'istanza.

### **Articolo 31 - Disciplina degli interventi**

1. I Consiglieri e gli Assessori non possono intervenire senza aver richiesto di parlare al Presidente e senza averne avuta dal medesimo la facoltà. Gli Assessori esterni possono intervenire nella discussione nelle materie loro delegate secondo le modalità sopra indicate e nelle altre materie a specifica e motivata richiesta del Sindaco.



## COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

2. I Consiglieri parlano dal loro posto, evitando discussioni in forma di dialogo.
3. A nessuno è consentito interrompere chi parla, tranne che al Presidente per richiami al regolamento o all'oggetto della discussione.
4. Nessun discorso può essere interrotto - salvo che, superati i tempi regolamentari, il Presidente non decida diversamente - né rimandato per la sua continuazione ad altra seduta.
5. Il Presidente ha facoltà di richiamare i Consiglieri che nella loro esposizione si allontanano dall'oggetto della discussione, o in ogni modo divaghino. In caso d'inosservanza, il Presidente, richiamato l'oratore per due volte a concludere, può togliergli la parola.

### **Articolo 32 - Mozione d'ordine**

1. La mozione d'ordine consiste nel richiamo verbale al Presidente all'osservanza del Regolamento, o per gli argomenti iscritti all'ordine del giorno, o per l'ordine dei lavori, o per la posizione della questione o per la priorità delle votazioni.
2. Essa ha la precedenza sulla discussione principale, che viene sospesa.
3. Sull'ammissione della mozione d'ordine, qualora nessun Consigliere vi si opponga, decide il Presidente. In caso di diniego, il proponente può appellarsi al Consiglio, che decide per alzata di mano, senza discussione.
4. Sulla mozione d'ordine ammessa possono intervenire, dopo il proponente, solo un oratore contro e uno a favore, per non più di dieci minuti ciascuno. Il Presidente ha facoltà, valutata l'importanza della questione, di dare la parola ad un oratore per ciascun gruppo consiliare, per non più di dieci minuti ciascuno.

### **Articolo 33 - Mozione di rinvio in commissione**

1. I Consiglieri possono richiedere, prima delle dichiarazioni di voto, che la proposta venga rinviata in commissione per l'approfondimento.
2. Nel caso di disaccordo sulla richiesta, il Presidente invita il Consiglio a pronunciarsi in merito con votazione palese, senza discussione.
3. Qualora la proposta venga rimessa alla commissione, il Presidente fa riscontrare a verbale a richiesta di quali Consiglieri la proposta sia stata rimessa e chiude la discussione in aula assegnando la proposta di deliberazione alla commissione, provvedendo contestualmente a stabilire esattamente l'oggetto su cui la commissione dovrà riferire o il documento che dovrà redigere e fissando il termine per la conclusione dei suoi lavori.

### **Articolo 34 - Fatto personale**

1. Costituisce fatto personale l'essere fatto oggetto di apprezzamenti sulla propria condotta o sentirsi attribuire fatti ritenuti non veri od opinioni e dichiarazioni diverse da quelle espresse.
2. Il Consigliere che domanda la parola per fatto personale deve precisarne i motivi; il Presidente decide se il fatto sussiste o meno. Se il Consigliere insiste anche dopo la pronuncia negativa del Presidente, decide il Consiglio, senza discussione, con votazione palese.
3. Possono rispondere a chi ha preso la parola per fatto personale unicamente il Consigliere o i Consiglieri che lo hanno provocato. Gli interventi per fatto personale non possono durare, nel loro complesso, per più di dieci minuti. Sui tempi dei singoli interventi decide il Presidente.
4. Qualora nel corso della discussione un Consigliere sia accusato di fatti che ledono la sua



## COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

onorabilità, può chiedere al Presidente di far nominare dal Consiglio, nel suo interno, una commissione speciale composta da tre membri, che indaghi e riferisca sulla fondatezza dell'accusa. La commissione riferisce in forma scritta, entro il termine assegnatole. Il Consiglio prende atto delle conclusioni della commissione, senza votazioni.

### **Articolo 35 - Richiamo alla legge, allo Statuto e al regolamento**

1. Ogni Consigliere può, in qualsiasi momento, chiedere la parola per richiamo alla legge, allo Statuto e al Regolamento. L'intervento ha precedenza e sospende la discussione sul merito.
2. Sul richiamo decide il Presidente, sentito il Segretario Comunale.

### **Articolo 36 - Questione pregiudiziale e sospensiva**

1. La questione pregiudiziale, cioè che un dato argomento non debba essere oggetto di discussione, e la questione sospensiva, cioè che la discussione o deliberazione debba essere rinviata, possono essere poste da un Consigliere, prima che abbia inizio la discussione. Il Presidente ha facoltà di ammetterle anche nel corso della discussione qualora esse siano giustificate da nuovi elementi emersi dopo l'inizio del dibattito.
2. La discussione può proseguire solo dopo che il Consiglio si è pronunciato a maggioranza dei votanti. Su tali questioni può parlare soltanto un oratore per ciascun gruppo consiliare, per non più di cinque minuti ciascuno.
3. Nel caso vengano poste più questioni pregiudiziali o sospensive sullo stesso argomento, esse si svolgono in un'unica discussione e con un'unica votazione, per alzata di mano.
4. Nel caso in cui la proposta di sospensione sia approvata, il Consiglio indica il momento della ripresa della discussione.

### **Articolo 37 - Mozione su questioni iscritte all'ordine del giorno**

1. Durante la discussione di una deliberazione in sede di Consiglio Comunale, ogni Consigliere può presentare una mozione riferita all'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo politico - amministrativo nella materia oggetto della discussione.
2. Dopo il dibattito a cui può intervenire un Consigliere per ogni gruppo nei limiti di tempo previsti dal comma 5 dell'art. 29, la mozione può essere sottoposta all'approvazione del Consiglio, nelle forme previste per la votazione delle deliberazioni, prima della votazione finale sulla deliberazione oggetto della trattazione.

### **Articolo 38 - Mozione intesa come atto d'indirizzo**

1. La mozione può consistere in una proposta di atto d'indirizzo sulle materie di competenza del Consiglio Comunale, verso il Sindaco, la Giunta o i Responsabili dei servizi.
2. Detta proposta deve essere redatta a cura dei proponenti sulla falsariga delle proposte di deliberazione e quindi composta di una parte narrativa e di una dispositiva, e deve essere inoltrata al Presidente del Consiglio.
3. In tal caso, prima dell'iscrizione all'ordine del giorno del Consiglio, il Presidente del Consiglio inoltra la mozione proposta al Segretario Comunale perché provveda, se dovuti, all'acquisizione dei prescritti pareri.
4. Nell'esame delle mozioni di cui al presente articolo, il Consiglio adotta le procedure previste per la discussione delle normali deliberazioni.



# COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

## **Articolo 39 - Forme di votazione**

1. Le votazioni avvengono, di norma, in modo palese.
2. Le votazioni in forma segreta sono effettuate quando siano espressamente prescritte dalla legge, dallo Statuto o dal Regolamento e nei casi in cui il Consiglio deve esprimere, con il voto, una facoltà discrezionale fondata sull'apprezzamento delle qualità soggettive di una persona o sulla valutazione dell'azione da questa svolta.

## **Articolo 40 - Votazioni in forma palese**

1. Le votazioni palesi si svolgono di norma per alzata di mano. I Consiglieri esprimono il voto dal proprio posto. Il risultato è proclamato dal Presidente in base al conteggio effettuato dal Segretario Comunale.
2. Il voto per alzata di mano è soggetto a riprova se questa è richiesta da almeno tre Consiglieri, immediatamente dopo la proclamazione del risultato.
3. Il Presidente, qualora ritenga che permangano dubbi sul risultato, può disporre la ripetizione del voto per appello nominale.
4. Su determinazione del Presidente, le votazioni palesi possono avvenire per appello nominale.
5. La votazione per appello nominale si effettua mediante la chiamata successiva, per ordine alfabetico, dei Consiglieri.
6. All'atto del passaggio al voto per alzata di mano i Consiglieri che si astengono debbono dichiararlo prima dell'espressione del voto, affinché la loro posizione risulti nominativamente a verbale. Gli astenuti non si computano per determinare la maggioranza dei votanti.

## **Articolo 41 - Votazioni a scrutinio segreto**

1. Le votazioni a scrutinio segreto si svolgono mediante schede distribuite ai Consiglieri al momento del voto.
2. Gli astenuti debbono dichiararlo preventivamente all'avvio della votazione. Le schede bianche, nulle e annullate non vengono calcolate nel numero totale di voti validi a determinare la maggioranza dei votanti.
3. Nelle elezioni a nomine complessive, sempre che non sorga opposizione, si procede all'approvazione anche per elenchi nominativi od in qualunque altra forma si creda conveniente.
4. Nel caso di irregolarità e quando il numero dei voti validi sommati al numero delle schede bianche, nulle o annullate risulti diverso da quello dei votanti, il Presidente annulla la votazione e ne dispone l'immediata ripetizione.
5. Quando debbano effettuarsi votazioni a scrutinio segreto, il Presidente designa, tra i consiglieri presenti, tre scrutatori, di cui almeno uno appartenente alla minoranza, con il compito di procedere allo spoglio delle schede attestando la regolarità delle procedure e dei risultati delle votazioni.

## **Articolo 42 - Esito della votazione**

1. Salvo i provvedimenti espressamente previsti dalle leggi, dallo Statuto e dal Regolamento, per i quali si richiede un "quorum" speciale di maggioranza di voti favorevoli, ogni deliberazione s'intende approvata quando abbia ottenuto la maggioranza dei voti favorevoli sui contrari.
2. I Consiglieri che si astengono sono computati tra i presenti ma non tra i votanti.



## COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

3. Dopo l'annuncio dell'esito della votazione il Presidente conclude il suo intervento con la formula: "il Consiglio ha approvato", oppure, "il Consiglio non ha approvato".

### **Articolo 43 - Turbativa dell'ordine da parte dei Consiglieri**

1. Il Consigliere che turba l'ordine impedisce il regolare svolgimento del Consiglio o pronuncia espressioni ingiuriose o sconvenienti è richiamato dal Presidente.
2. Se il Consigliere, nonostante il richiamo del Presidente, persiste nel suo comportamento, o pronuncia espressioni oltraggiose, o passi a vie di fatto, o faccia appello alla violenza, il Presidente può, a suo insindacabile giudizio, sospendere la seduta.
3. Il Presidente può altresì proporre la censura nei confronti del Consigliere. In tal caso il Consigliere ha diritto di dare spiegazioni al Consiglio intervenendo per non più di tre minuti. Il Presidente, sulla base di quanto detto dal Consigliere, può decidere di ritirare la proposta di censura, limitandosi a raccomandare un diverso comportamento. Qualora ciò non avvenga e il Presidente mantenga la richiesta di censura, la proposta viene messa ai voti, senza discussione, per alzata di mano.

### **Articolo 44 - Comportamento del pubblico nell'aula durante le adunanze.**

1. Le persone che, nello spazio riservato al pubblico, assistono alla seduta, debbono rimanere in silenzio e tenere un contegno corretto e rispettoso dell'aula.
2. Spettano al Presidente del Consiglio Comunale i poteri di ordine della parte riservata al pubblico. Egli li esercita avvalendosi discrezionalmente dell'assistenza degli agenti di polizia municipale.
3. Il Presidente può espellere dall'aula coloro che non ottemperino a quanto disposto dal primo comma del presente articolo. Chi sia stato espulso non viene riammesso in aula per tutta la seduta.
4. Quando coloro che sono stati espulsi non si attengano alle disposizioni di cui al comma precedente o non si possa accertare il disturbatore o l'autore dei disordini, il Presidente, dopo aver dati gli opportuni avvertimenti può far sgomberare l'aula.

### **Articolo 45 - Termine dell'adunanza**

1. L'ora entro la quale si concludono le adunanze è stabilita dal Presidente del Consiglio.
2. Il Consiglio può decidere, all'inizio o nel corso dell'adunanza, di continuare i suoi lavori oltre il termine fissato, per concludere la trattazione degli affari iscritti all'ordine del giorno o di quelli che rivestono particolare importanza ed urgenza.
3. Esaurita la trattazione di tutti gli argomenti iscritti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara conclusa la seduta.
4. Nel caso in cui il Consiglio proceda nei suoi lavori sino all'ora preventivamente stabilita ed al compimento della stessa rimangano ancora da trattare altri argomenti iscritti all'ordine del giorno, viene concluso l'esame e la votazione della deliberazione in discussione, dopo di che il Presidente dichiara sospesa l'adunanza, avvertendo i Consiglieri che i lavori proseguiranno nel giorno eventualmente già stabilito nell'avviso di convocazione o, in caso contrario, che il Consiglio sarà riconvocato a domicilio per completare la trattazione degli argomenti ancora previsti dall'ordine del giorno.

### **Articolo 46 - Verbale dell'adunanza**

1. Il verbale delle adunanze è l'atto pubblico che, attraverso le deliberazioni adottate, documenta la volontà espressa dal Consiglio Comunale. La sua redazione viene curata dal



## COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

- Segretario Comunale che si avvale degli appositi uffici.
2. Il verbale è steso in forma integrale o sintetica su decisione del Segretario e contiene in allegato tutti i documenti trattati nella seduta.
  3. Ogni Consigliere ha diritto che nel verbale si faccia constare il suo voto ed i motivi del medesimo; ha altresì diritto di chiedere che nel verbale risultino le proprie dichiarazioni. In tal caso egli dovrà riassumere in breve l'intervento o la dichiarazione e rimmetterlo, seduta stante, per iscritto al Segretario Comunale.
  4. I verbali devono indicare l'ora di inizio della seduta, se questa sia pubblica o segreta, i nomi del Presidente, dei Consiglieri e degli Assessori esterni presenti, il risultato della votazione, se la stessa è avvenuta a scrutinio palese o segreto, i nominativi degli eventuali scrutatori.
  5. I verbali delle sedute vengono depositati presso la Segreteria Comunale.
  6. In base a decisione del Segretario Comunale, nel verbale di deliberazione, gli interventi possono venire richiamati "per relationem".
  7. La parte del verbale relativa alla seduta segreta è redatta in modo da conservare, nel modo più conciso, menzione di quanto viene discusso e deliberato.
  8. I verbali delle deliberazioni che riguardino questioni patrimoniali in cui vi sia o vi possano essere interessi di terzi, sono riassunti in modo da non compromettere gli interessi del Comune.
  9. Il verbale delle adunanze è firmato dal Presidente e dal Segretario Comunale.

### TITOLO V - SINDACATO ISPETTIVO

#### **Articolo 47 - Attività ispettiva dei Consiglieri comunali**

1. I Consiglieri Comunali hanno diritto di presentare istanze in forma scritta, acclamate al protocollo, di sindacato ispettivo sul funzionamento degli uffici e dei servizi comunali gestiti direttamente ovvero a mezzo di concessione, azienda, istituzione o società, ovvero in convenzione con altri enti pubblici.
2. Per sindacato ispettivo s'intende la possibilità di richiedere informazioni e verifiche agli uffici e servizi competenti, nonché di richiedere l'istituzione di commissioni speciali d'indagine, eventualmente partecipandovi.
3. Sono istanze di sindacato ispettivo le interrogazioni e, a seguito delle stesse, ovvero indipendentemente da esse, la mozione.

#### **Articolo 48 - Interrogazioni**

1. I Consiglieri possono presentare interrogazioni su argomenti che concernono direttamente l'attività del Comune o che interessino, comunque, la vita politica, economica, sociale e culturale del Comune.
2. L'interrogazione consiste nella domanda rivolta al Sindaco o alla Giunta, per sapere se un determinato fatto sia vero, se alcuna informazione sia pervenuta al Sindaco o alla Giunta, o sia esatta, se il Sindaco o la Giunta intendano fornire al Consiglio determinate informazioni o documentazione, o abbiano preso o intendano adottare provvedimenti su oggetti determinati, o comunque per sollecitare informazioni o spiegazioni sull'attività dell'Amministrazione.
3. Le interrogazioni vengono formulate per iscritto al Sindaco, il quale dispone l'istruttoria e vengono acclamate al protocollo.
4. La risposta deve essere fornita entro trenta giorni e, di norma, in forma scritta, a meno che



# COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

l'interrogante richieda espressamente la risposta verbale. In tale caso alla risposta si procede durante la prima seduta utile del Consiglio Comunale anche in deroga al termine di trenta giorni con che siano intercorsi almeno 15 giorni da quando l'interrogazione è pervenuta a meno che il Presidente del Consiglio, autonomamente, ritenendola urgente, non decida di derogare in difetto da detto termine.

5. All'ordine del giorno di ogni adunanza del Consiglio Comunale non possono essere iscritte più di quattro interrogazioni. Qualora quelle in attesa di risposta verbale siano in numero superiore saranno discusse quelle la cui data di presentazione è anteriore. Quelle in eccedenza saranno iscritte all'o.d.g. della successiva adunanza. Fa fede il protocollo generale. I presentatori delle interrogazioni rinviate alla successiva adunanza hanno diritto di richiedere che, qualora la successiva adunanza non si tenga entro trenta giorni, la risposta venga data in forma scritta.
6. Della risposta scritta il Sindaco può dare notizia in sede di Consiglio Comunale. Tale comunicazione, che deve contenere la lettura dell'interrogazione e della risposta, non dà origine ad alcun dibattito consiliare.
7. In caso di risposta verbale, il Presidente informa i consiglieri del contenuto della richiesta e concede la parola all'interrogato per la risposta che deve essere contenuta nel termine di cinque minuti, dopodiché è concessa la parola all'interrogante per dichiarare la propria soddisfazione o insoddisfazione. Tale diritto è esperito in un termine temporale non superiore ai cinque minuti, dopodiché, senza deroghe, la discussione viene considerata chiusa.
8. Il Presidente, quando dalla pubblicità della risposta possa provenire pregiudizio per gli interessi economici o patrimoniali dell'Amministrazione può differire motivatamente la risposta entro un ragionevole termine di tempo entro cui, comunque, la risposta dovrà essere fornita.
9. Le interrogazioni decadono qualora nessun presentatore sia presente alla seduta al momento in cui l'ordine del giorno ne preveda lo svolgimento.
10. Nel caso in cui il consigliere, ottenuta la risposta ad un'interrogazione in forma scritta, si dichiari insoddisfatto, e la questione appaia meritevole di approfondimento da parte del Consiglio, ha diritto entro i successivi trenta giorni, a trasformare la stessa in mozione, la quale, sarà posta all'ordine del giorno della successiva seduta del Consiglio Comunale.
11. Quando è presentata un'interrogazione su oggetti simili ad un'interrogazione già presentata in seduta precedente il Presidente può decidere di non discuterla.

## **Articolo 49 – Mozioni**

1. Le mozioni consistono in un "ordine del giorno" scritto contenente un giudizio sulla condotta dell'Amministrazione in merito ad un determinato affare od ad un ramo di servizio. Possono essere presentate direttamente od a seguito di interrogazioni. Su di esse si chiede la costituzione di una commissione d'indagine o la discussione e votazione in Consiglio Comunale alla pari degli altri oggetti iscritti all'o.d.g. del Consiglio Comunale.
2. Esse sono sottoscritte da uno o più Consiglieri.
3. Possono, inoltre, essere presentate mozioni su fatti eccezionali di particolare risonanza nazionale o internazionale, le quali vengono discusse previo esame dei capigruppo, da tenersi a cura del Presidente del Consiglio prima della seduta consiliare.
4. La trasformazione dell'interrogazione in mozione, deve concludersi con l'esplicito invito a correggere gli errori o i comportamenti omissivi, ovvero può connotarsi come mozione di censura verso il Sindaco, un singolo Assessore o l'intera Giunta, o, infine, può



## COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

- contenere la richiesta di una commissione d'indagine per l'approfondimento. La mozione può altresì contenere un'ulteriore richiesta di fornitura di dati ed informazioni viene letta dal Presidente, i Consiglieri possono intervenire alla discussione per non più di 5 minuti.
5. Le mozioni devono essere presentate per iscritto al Presidente del Consiglio, sottoscritte dal Consigliere proponente, e sono iscritte all'ordine del giorno della prima adunanza del Consiglio che sarà convocata dopo la loro protocollazione; le mozioni derivanti da trasformazione di interrogazioni cui sia data risposta verbale in Consiglio Comunale si intendono presentate nel momento della discussione consiliare. Il Consiglio, prima dell'esame di merito, può rigettare le mozioni perché non pertinenti ovvero richiedere al proponente di integrarle in caso d'incompletezza o indeterminatezza.
  6. Quando su questioni od oggetti identici o strettamente connessi a quelli cui si riferiscono le mozioni, siano stati presentati anche interrogazioni il Presidente dispone che si svolga un'unica discussione. Gli interroganti sono iscritti nella discussione congiunta subito dopo i proponenti della mozione.
  7. All'ordine del giorno di ogni adunanza del Consiglio Comunale non possono essere iscritte più di quattro mozioni. Qualora quelle in attesa di trattazione siano in numero superiore saranno discusse quelle la cui data di presentazione, come prevista al precedente comma 5, è anteriore. Quelle in eccedenza saranno iscritte all'o.d.g. della successiva adunanza.

### **TITOLO VI – DISPOSIZIONI FINALI**

#### **Articolo 50 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. I dati personali raccolti in applicazione del presente regolamento saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste.
2. I singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dalla normativa vigente in materia.
3. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Luserna San Giovanni in persona del suo Sindaco pro tempore che può nominare uno o più responsabili del trattamento in conformità alla legge di cui sopra.
4. I dati sono trattati in conformità alle norme vigenti, dagli addetti agli uffici dell'ente tenuti alla applicazione del presente regolamento.
5. I dati possono essere oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti pubblici e privati in relazione alle finalità del regolamento.

#### **Articolo 51 – AGGIORNAMENTO DINAMICO**

1. Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme vincolanti statali, regionali o comunali.
2. In tali casi, in attesa della formale modificazione del presente regolamento, si applica la normativa sopraordinata.

#### **Articolo 52 – PUBBLICITÀ DEL REGOLAMENTO**

1. Copia del presente regolamento è tenuta a disposizione del pubblico, tanto in forma cartacea che in forma digitale, affinché ne possa prendere agevolmente visione.

#### **Articolo 53 – ABROGAZIONI, RINVIO ED ENTRATA IN VIGORE**

1. Sono abrogate tutte le disposizioni di regolamenti comunali vigenti in contrasto o incompatibili con quelle del presente Regolamento.



**COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI**  
Città Metropolitana di Torino

2. Per quanto non previsto nel presente Regolamento troveranno applicazione le leggi ed i regolamenti vigenti in materia.
3. A norma dell'art. 15, comma 2, dello statuto comunale, il presente regolamento e le sue modifiche entrano in vigore divenuta esecutiva la deliberazione che le approva.



# COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

## SOMMARIO

### TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

- Articolo 1 – Ambito di applicazione
- Articolo 2 – Interpretazione del regolamento
- Articolo 3 – Luogo delle riunioni

### TITOLO II – CONSIGLIERI COMUNALI

- Articolo 4 – Entrata in carica – Convalida
- Articolo 5 – Dimissioni
- Articolo 6 – Indennità, permessi, assicurazioni
- Articolo 7 – Diritto di accesso agli atti
- Articolo 8 – Divieto di mandato imperativo
- Articolo 9 – Diritto di iniziativa
- Articolo 10 – Diritto di richiesta di convocazione del Consiglio
- Articolo 11 – Diritto alle funzioni rappresentative
- Articolo 12 – Dovere di partecipazione alle adunanze

### TITOLO III – FUNZIONI ED ARTICOLAZIONE DEL CONSIGLIO

- Articolo 13 – Funzioni del Consiglio
- Articolo 14 – Gruppi consiliari
- Articolo 15 – Articolazione del Consiglio – Commissioni
- Articolo 16 – Le commissioni permanenti e temporanee
- Articolo 17 – Le commissioni speciali
- Articolo 18 – Le commissioni consiliari permanenti

### TITOLO IV – FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO

- Articolo 19 – Convocazione del Consiglio
- Articolo 20 – Avvisi al pubblico
- Articolo 21 – Adunanze e sedute consiliari
- Articolo 21 – Ordine del giorno
- Articolo 23 – Deposito degli atti
- Articolo 24 – Presidente
- Articolo 25 – Adunanze di prima convocazione
- Articolo 26 – Adunanze di seconda convocazione
- Articolo 27 – Adunanze segrete
- Articolo 27 bis - Sedute in videoconferenza
- Articolo 28 – Ammissione di dipendenti e consulenti in aula
- Articolo 29 – Svolgimento delle sedute consiliari
- Articolo 30 – Deroghe alle procedure previste dal regolamento
- Articolo 31 – Disciplina degli interventi
- Articolo 32 – Mozione d'ordine
- Articolo 33 – Mozione di rinvio in commissione
- Articolo 34 – Fatto personale
- Articolo 35 – Richiamo alla legge, allo Statuto e al Regolamento
- Articolo 36 – Questione pregiudiziale e sospensiva
- Articolo 37 – Mozione su questioni iscritti all'ordine del giorno
- Articolo 38 – Mozione intesa come atto d'indirizzo
- Articolo 39 – Forme di votazione
- Articolo 40 – Votazioni in forma palese
- Articolo 41 – Votazioni a scrutinio segreto
- Articolo 42 – Esito della votazione



# COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

- Articolo 43 – Turbativa dell'ordine da parte dei Consiglieri
- Articolo 44 – Comportamento del pubblico nell'aula durante le adunanze
- Articolo 45 – Termine dell'adunanza
- Articolo 46 – Verbale dell'adunanza

## TITOLO V – SINDACATO ISPETTIVO

- Articolo 47 – Attività ispettiva dei Consiglieri Comunali
- Articolo 48 – Interrogazioni
- Articolo 49 – Mozioni

## TITOLO VI – DISPOSIZIONI FINALI

- Articolo 50 – Trattamento dei dati personali
- Articolo 51 – Aggiornamento dinamico
- Articolo 52 – Pubblicità del regolamento
- Articolo 53 – Abrogazioni, rinvio ed entrata in vigore

## SOMMARIO