



CITTA' DI GIAVENO

Città Metropolitana di Torino
COD. AVV. POST. 10094

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 e s.m.e i.,
PER LA COPERTURA DI POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CAT. GIURIDICA "C"
- PROFILO PROFESSIONALE DI "ESPERTO AMMINISTRATIVO" (O EQUIVALENTE)**

SCADENZA 15/ 01/ 2021

**LA RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE
E PERSONALE**

- Visto lo Statuto comunale nel testo vigente;
- Visti i vigenti Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sull'accesso all'impiego;
- Visto il D.P.R. 28.10.2000, n. 445, Testo unico sulla documentazione amministrativa;
- Visto D. Lgs. n. 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. n. 24/2005;
- Visti i vigenti CC.CC.NN.L. del comparto Regioni Enti Locali (ora Funzioni Locali);

In esecuzione delle Deliberazioni di G.C.nr. 35 del 27/03/2020 di approvazione del Piano annuale delle assunzioni 2020 e del Piano triennale del fabbisogno del personale anni 2020/2022, e nr.87 del 07/07/2020, esecutive ai sensi di legge, con la quale si è proceduto a un aggiornamento dello stesso;

Preso atto dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria, come prevista dall'art.34 bis del D.Lgs.165/2001 (Segnalazione Ente Prot. 9325 del 23/04/2020);

A termini della propria Determinazione n. 570 del 10/12/2020;

RENDE NOTO

Che, nell'ambito della precitata pianificazione triennale dei fabbisogni, intende acquisire e valutare domande di personale in servizio con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 appartenente al comparto Funzioni Locali, inquadrato nella Categoria giuridica C, profilo professionale di "Esperto Amministrativo" o equivalente, interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante passaggio diretto di personale, ex art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001;

Il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza, da esprimersi entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Giaveno, che si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con proprie esigenze organizzative. L'assunzione è prevista indicativamente con decorrenza entro il primo bimestre 2021. E' opportuno pertanto che i dipendenti interessati alla mobilità informino sin d'ora gli attuali datori di lavoro, acquisendo in anticipo il nulla osta preventivo alla mobilità.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Giaveno.

Il Comune di Giaveno potrà avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico in qualsiasi momento, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni normative, anche di carattere finanziario o deliberazioni degli Organi di Controllo che incidano sulla sua attuazione e sulle procedure di assunzione e di stipula dei contratti individuali di lavoro, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto. Parimenti si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto mediante cessione del contratto di lavoro qualora, dall'esame dei curricula e dall'esito dei colloqui dei candidati, non si rilevi da parte di alcuno la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla qualifica e dalle specifiche funzioni da ricoprirsi.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto in oggetto, nonché di trattamento sul lavoro ai sensi della vigente normativa in materia.

ART. 1 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti formativi e professionali, alla data di scadenza del presente avviso:

1. Essere assunti in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato, in una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, comparto Funzioni Locali, con inquadramento nella Categoria giuridica C - PROFILO PROFESSIONALE DI "ESPERTO AMMINISTRATIVO" (O EQUIVALENTE);
2. Non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla multa di importo pari a 4 ore di retribuzione né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni superiori a quelli della multa;
3. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;

4. aver concluso positivamente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'amministrazione di appartenenza;
5. essere in possesso di Patente di Guida di Cat.B o superiore;
6. possedere l'idoneità psicofisica al servizio continuativo e incondizionato per l'espletamento delle mansioni di cui al profilo sopra descritto, senza limitazioni, presso l'Ente di appartenenza (il Comune di Giaveno potrà sottoporre a visita medica preventiva il candidato da assumere);
7. essere in possesso di nulla osta alla mobilità, rilasciato dall'Ente di appartenenza o impegno a produrlo entro il termine che sarà ritenuto congruo e compatibile con le esigenze organizzative di questo Ente.

ART. 2 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato e compilate, se manualmente, IN STAMPATELLO LEGGIBILE, datate e sottoscritte a pena di inammissibilità - presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità, dovranno pervenire, a rischio del mittente e a pena di esclusione, entro il gg. 15/01/2021, con le seguenti modalità:

- mediante raccomandata A/R indirizzata a "Comune di Giaveno (TO) – Ufficio Protocollo – Piazza Papa Giovanni XXIII° nr.1 - 10094 GIAVENO (TO)" (in questo caso sulla busta dovrà essere indicata la dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE – PER MOBILITA' - CAT.C – PROFILO PROFESSIONALE DI "ESPERTO AMMINISTRATIVO");
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), in formato non modificabile (PDF), al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@cert.comune.giaveno.to.it avendo cura di precisare nell'oggetto: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE – PER MOBILITA' - CAT.C – PROFILO PROFESSIONALE DI "ESPERTO AMMINISTRATIVO";

Si specifica che nel rispetto della scadenza sopra indicata, non farà fede il timbro postale e le domande dovranno effettivamente pervenire entro il termine predetto.

La data di arrivo delle domande sarà comprovata:

- dalla registrazione di protocollo, in caso di consegna tramite raccomandata con avviso di ricevuta;
- dalla ricevuta di avvenuta consegna del sistema di posta elettronica certificata per le domande inviate tramite tale canale informatico;

Alla domanda di partecipazione deve essere obbligatoriamente allegato, pena l'esclusione dalla procedura:

1) curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, che connoti gli elementi di professionalità acquisita con l'esperienza prestata presso la Pubblica Amministrazione rispetto al posto da ricoprire, la descrizione delle esperienze prestate presso la Pubblica Amministrazione, le altre competenze eventualmente possedute e la formazione effettuata (con dettaglio di periodi, posizione giuridica rivestita, funzioni svolte), le attitudini, le altre competenze eventualmente possedute;

2) copia fotostatica, non autenticata, di un proprio documento di identità personale in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.°445/2000;.

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000, devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

1. Il cognome e il nome, il codice fiscale, la data e il luogo di nascita, la residenza e il recapito telefonico e il recapito mail presso cui desiderano ricevere le comunicazioni;
2. l'ente di appartenenza, la categoria e profilo professionale posseduti;
3. il possesso dei requisiti generali e specifici previsti nel presente avviso.

Non saranno ritenute valide:

- le domande pervenute oltre la data di scadenza, anche se spedite prima di tale data
- le domande non sottoscritte

La firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà inoltre a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del T.U. in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e l'aspirante non provveda al completamento e/o regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, si provvederà all'esclusione dal procedimento ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali ritardi o disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I soggetti che hanno presentato domanda di mobilità antecedentemente alla pubblicazione del presente bando dovranno obbligatoriamente ripetere la domanda. Non saranno, pertanto, considerate in alcun modo le domande presentate anticipatamente.

ART.3 MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione è per curriculum e colloquio.

Le domande pervenute entro il termine stabilito saranno preliminarmente esaminate al fine dell'accertamento dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1.

Le comunicazioni relative alla convocazione per il colloquio verranno inviate esclusivamente ai candidati idonei a mezzo mail all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione, entro la data di:

MERCOLEDI' 20/01/2021.

I colloqui, salvo diversa indicazione contenuta nella comunicazione, si svolgeranno tutti nella giornata di:

VENERDI' 22/01/2021 (come da orario indicato nella convocazione).

Sarà cura di ciascun candidato il monitoraggio di tali atti.

I colloqui, salvo diversa indicazione contenuta nella comunicazione, si svolgeranno tutti presso la Sede del Comune di Giaveno.

Nel caso in cui il perdurare delle limitazioni connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 rendesse impossibile il colloquio in presenza, lo stesso sarà effettuato in modalità telematica.

Il colloquio sarà effettuato anche con una sola domanda utile di trasferimento ricevuta.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di documento d'identità in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato al colloquio nella data luogo ed ora stabiliti, per qualsiasi motivo, è da intendersi come rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Alla selezione è preposta una commissione esaminatrice, appositamente nominata secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento per l'accesso all'impiego.

La commissione dispone complessivamente di 40 punti così suddivisi:

max 10 punti per titoli, di cui:

-diploma di laurea attinente al posto da ricoprire= 2 punti/non attinente 1 punto (per max 2 punti totali)

-esperienza professionale: 1 punto per anno intero di esperienza attinente al posto da ricoprire (per max 5 punti)

-curriculum: max 3 punti

max 30_ punti per colloquio

Il colloquio è finalizzato alla verifica delle esperienze formative e professionali indicate nella domanda e nel curriculum vitae e all'accertamento delle conoscenze, attitudini, motivazioni e capacità richieste con riferimento al profilo professionale e alla posizione da coprire, di particolare rilevanza stante la funzione di coordinamento e controllo propria della posizione..

Nel colloquio verrà in particolare accertato, con rapporto alla categoria giuridica di inquadramento, il possesso delle specifiche conoscenze professionali inerenti il profilo da ricoprire, collocato nell'ambito dei servizi amministrativi comunali, quali:

- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.);
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs n. 267/2000 e 118/2011 e ss.mm.ii.), principi contabili generali ed applicati;
- Legislazione sui principali servizi erogati dal Comune
- Elementi di legislazione sul contenzioso amministrativo
- Stato giuridico del pubblico dipendente: doveri, responsabilità, diritti e rispetto del codice di comportamento;
- adeguata conoscenza dei principali sistemi informatici;
- capacità di operare nell'ambito di gruppi di lavoro, autonomia e flessibilità, apprendimento e innovazione continua, attitudini relazionali ed in particolare interazione con l'utenza.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi, rendendolo noto ai candidati presenti.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio inferiore a 24/30.

ART. 4 ASSUNZIONE

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante questa procedura. L'Amministrazione si riserva di verificare prima dell'assunzione il permanere dell'esigenza ed il rispetto dei parametri finanziari fissati dalla legge in materia di contenimento delle spese di personale, tenendo conto anche del tempo necessario per ottenere l'assenso al passaggio diretto da parte dell'ente di provenienza del dipendente, nonché eventuali soluzioni organizzative interne. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità.

I candidati idonei saranno collocati in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punti ottenuti nella valutazione del curriculum e del colloquio. In caso di parità la preferenza sarà innanzi tutto attribuita al candidato che rientri nell'ipotesi di cui all'art. 21, comma 2, della legge 104/1992 e in base all'ulteriore criterio della minore età.

La collocazione in graduatoria non costituisce in alcun modo diritto dei partecipanti al trasferimento presso il comune di Giaveno. La graduatoria verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Giaveno - www.comune.giaveno.to.it – alla voce “PUBBLICAZIONI” – Sottocartelle AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE e CONCORSI - e all'Albo Pretorio Informatico.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e da tale data decorrono i termini per eventuali impugnative.

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Servizio Personale richiederà all'ente di appartenenza il nulla-osta definitivo al trasferimento, fissando un termine entro il quale lo stesso dovrà pervenire.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla osta, o non raggiunta l'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento, è facoltà del Comune di Giaveno decidere di non dare corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo, in base all'ordine di posizionamento al termine della procedura selettiva.

Pervenuto il nulla osta il candidato risultato vincitore della selezione verrà assunto alle dipendenze del Comune di Giaveno, a seguito formalizzazione e sottoscrizione atti di rito.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

ART. 5 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

I dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Personale di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 così come novellato dal D.lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90, come sostituito dalla legge n° 15 dell'11/02/2005.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati anche mediante affissione della graduatoria finale all'albo Pretorio Telematico e la pubblicazione sul sito Internet del Comune di Giaveno all'indirizzo www.comune.giaveno.to.it e gli stessi saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

Ai sensi della Legge n. 241 del 07/08/1990, come novellata dalla Legge n. 15/2005, la Responsabile del presente procedimento è la Responsabile Servizio Personale dell'Ente, Sig.ra Mariella VERSINO.

Il presente avviso è consultabile nel sito Internet: - www.comune.giaveno.to.it - alla voce "PUBBLICAZIONI" - Sottocartelle AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE e CONCORSI - e all'Albo Pretorio Informatico.

Per chiarimenti e informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune (tel. 011-9326431).

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

Giaveno, li 14/12/2020

**LA RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE
E PERSONALE**



(Sig.ra BONAUDO Luisella)

(Schema Domanda)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CAT. GIURIDICA "C" – PROFILO PROFESSIONALE DI "ESPERTO AMMINISTRATIVO" (O EQUIVALENTE)

AL COMUNE DI GIAVENO (TO)

– Ufficio Protocollo

– Piazza Papa Giovanni XXIII° nr.1

- 10094 GIAVENO (TO)

Il sottoscritto/a
nato/aprov (.....), il
residente in via n....., CAP
località prov (.....) n. telefonico
codice fiscale e-mail

(recapito e-mail presso il quale verrà inoltrata qualsiasi comunicazione relativa alla procedura).

CHIEDE

di essere ammesso/a partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.lgs 165/2001, per la copertura di **POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CAT. GIURIDICA "C" – PROFILO PROFESSIONALE DI "ESPERTO AMMINISTRATIVO" (O EQUIVALENTE)**

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

•di essere dipendente **A TEMPO PIENO INDETERMINATO** della seguente Amministrazione pubblica soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni: dal (indicare la data di assunzione presso l'ente di provenienza) - attualmente assegnato all'Area/ Servizio/Settore

•di rivestire la seguente posizione giuridica ed economica: categoria posizione economica ed il seguente profilo professionale

•di avere superato il periodo di prova;

•di possedere il seguente titolo di studio conseguito nell'anno presso con votazione di

•di possedere la patente di guida di categoria B (Identificativo documento.....);

- di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - di possedere l'idoneità psicofisica al servizio continuativo e incondizionato, senza limitazioni, per l'espletamento delle mansioni di cui al profilo sopra descritto presso l'Ente di appartenenza;
 - di non essere stato assoggettato nel biennio precedente alla scadenza del presente avviso ad alcuna sanzione di tipo disciplinare superiore alla multa di importo pari a 4 ore di retribuzione né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni superiori a quelli della multa;
- di essere
- di non essere

(barrare l'ipotesi che ricorre) in possesso di Nulla Osta preventivo alla mobilità esterna presso altri Enti;

- di accettare, senza riserva, tutte le condizioni previste nel presente avviso;
- di essere informato/a che i dati personali oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione verranno trattati dal Comune di GIAVENO al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà, nel rispetto del D.lgs 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR – Regolamento UE 2016/679;
- di essere a conoscenza che il Comune di GIAVENO potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (compreso curriculum) ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Luogo e data _____

FIRMA _____ (*)

ALLEGATI OBBLIGATORI:

- Curriculum Vitae debitamente datato e sottoscritto;
- Fotocopia di un documento di identità, in corso di validità

(*) Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma.

La mancata apposizione della firma per esteso è causa di esclusione dalla procedura di mobilità.