



Comune di Nole

Città Metropolitana di Torino

Via Devesi n. 14 – Cap 10076 Tel. 011 9299711 – Fax . 011 9296129 – C.F. - P.IVA 01282670015

www.comune.nole.to.it e-mail info@comune.nole.to.it

**DISPONIBILITA' ALL'UTILIZZO DI GRADUATORIE
DI CONCORSI PUBBLICI DI ALTRI ENTI
PER L'EFFETTUAZIONE DI EVENTUALI ASSUNZIONI
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
DA ASSEGNARSI AL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
CATEGORIA "C"**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI - AMMINISTRATIVI

Visti:

- l'art. 9 della legge n. 3/2003
- il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 29.07.2021 ad oggetto: "Programmazione dei fabbisogni personale 2021/2023. Revisione struttura organizzativa dell'ente. Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale. Variazione" con la quale nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2021/2023, tra le altre, viene prevista:
 - **ANNO 2021:** assunzione a tempo indeterminato di **n. 1 istruttore amministrativo contabile categoria C**, da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:
 - mediante utilizzo graduatoria di altro ente, in virtù dell'art. 9 della L. 3/2003 e s.m.i. e dall'art. 6, comma 61, della L. 350/2003 e s.m.i. al fine di semplificare i procedimenti di selezione, del rispetto del principio nell'economicità degli atti e per ridurre i tempi e i costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti;
 - concorso pubblico;
previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001; avvalendosi così della facoltà prevista dall'art. 3 comma 8: "*.....al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2022 le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazionipossono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001*" della Legge 19 giugno 2019 n. 56;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 07.10.2021 ad oggetto: "Programmazione dei fabbisogni di personale 2021-2023. Revisione struttura organizzativa dell'ente. Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale. Variazione" con la quale nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2021/2023, tra le altre, viene prevista:
 - **ANNO 2021:** assunzione a tempo indeterminato di **n. 1 istruttore amministrativo contabile categoria C**, da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:
 - mediante utilizzo graduatoria di altro ente, in virtù dell'art. 9 della L. 3/2003 e s.m.i. e dall'art. 6, comma 61, della L. 350/2003 e s.m.i. al fine di semplificare i procedimenti di selezione, del rispetto del principio nell'economicità degli atti e per ridurre i tempi e i costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti;
 - concorso pubblico;

previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001; avvalendosi così della facoltà prevista dall'art. 3 comma 8: “..... al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2022 le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazionipossono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001” della Legge 19 giugno 2019 n. 56;

In esecuzione della determinazione n. 900 del 19.10.2021

RENDE NOTO

Il Comune di Nole per le eventuali assunzioni a tempo pieno ed indeterminato per il profilo professionale di **istruttore amministrativo contabile da assegnarsi al Settore Economico Finanziario - categoria C** intende procedere mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità, approvate da altri Enti Pubblici del medesimo comparto Funzioni Locali, relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo pieno e indeterminato per categoria e profilo professionale analogo a quello che questo Ente dovrà eventualmente ricoprire.

REQUISITI

Possono presentare manifestazione di disponibilità a concedere l'utilizzo, previo accordo, di proprie graduatorie di merito, gli Enti Pubblici in possesso dei seguenti requisiti:

- essere un Ente Pubblico del medesimo comparto Funzioni Locali
- avere una graduatoria concorsuale riferita all'assunzione a tempo pieno e indeterminato per la categoria e profilo professionale analogo a quello da coprire, in corso di validità.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La disponibilità all'utilizzo, redatta su carta semplice, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 05.11.2021 decimo giorno dalla data di pubblicazione della presente richiesta all'Albo Pretorio on line di questo Ente e dovrà essere inviata, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, mediante posta elettronica certificata (PEC), dall'indirizzo di PEC istituzionale dell'Ente, all'indirizzo PEC del Comune di Nole: comune.nole.to@legalmail.it.

CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Qualora più Enti abbiano, nei termini sopra indicati, manifestato la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Nole delle loro graduatorie si procederà alla scelta utilizzando, nell'ordine i seguenti criteri:

- Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'ente:
 - 1) Ente pubblico appartenente alla Città Metropolitana di Torino;
 - 2) Ente pubblico appartenente alle Province confinanti con la Città Metropolitana di Torino;
 - 3) Ente pubblico appartenente alle altre Province della Regione Piemonte;
 - 4) Ente pubblico appartenente alle Regioni confinanti con la Regione Piemonte;
 - 5) Ente pubblico appartenente alle altre Regioni d'Italia;

– Criterio cronologico:

nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale verrà utilizzata la graduatoria approvata in epoca più recente;

L'elenco delle disponibilità all'utilizzo, approvato secondo i criteri di cui sopra, verrà pubblicato sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.nole.to.it nella sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso”.

SCHEMA DI CONVENZIONE E ASSUNZIONE

Terminata la procedura di cui sopra si procederà alla sottoscrizione dello schema di convenzione disciplinante l'accordo con l'Ente che ha approvato la graduatoria al fine di regolamentarne le modalità di utilizzo.

La graduatoria sarà utilizzata mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente ivi collocati, che saranno invitati a confermare la propria disponibilità ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina. In caso di mancata conferma entro il termine stabilito, l'idoneo decadrà dalla nomina e si procederà con lo scorrimento della graduatoria. La presente procedura non costituisce alcun titolo e diritto per gli idonei inseriti nelle graduatorie degli Enti che hanno manifestato la disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie da parte del Comune di Nole e non vincola l'amministrazione Comunale a procedere all'assunzione. In ogni caso è facoltà del Comune di Nole ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell' art. 13 del D. Lgs 30.06.2003 n. 196 ed s.m.i. e del regolamento U.E. 2016/679 si informa che i dati forniti sui candidati in graduatoria saranno utilizzati dal Settore Affari Generali Amministrativi per le finalità di gestione della presente procedura di avviso e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, anche mediante trattamento informatico.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

I medesimi dati potranno essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del d. Lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Nole.

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett a) del GDPR, individuando quale soggetto idoneo l'Avv. Massimo Ramello e che il medesimo è raggiungibile ai seguenti recapiti:

Telefono: 01311826681 - E-mail: comune.nole@gdpr.nelcomune.it - Pec: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta al responsabile del Settore Affari Generali Amministrativi tel. 011 9299711 mail: segreteria@comune.nole.to.it

Nole, 26.10.2021

Il Responsabile del Settore
Affari Generali Amministrativi
BARBATO dott.ssa Susanna
f.to digitalmente