



# COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

## UFFICIO PERSONALE

SCADENZA 27.08.2021

ALLEGATO B

### AVVISO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI

**"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C  
PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA**

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamato l'art. 30, D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 445/2000 in materia di certificazioni amministrative;

Vista la L. 675/1996 che disciplina la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie locali;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e.s.m.i.;

In esecuzione della deliberazione della G.C. n. 82/2021 avente ad oggetto: "PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2021-2023 (PTFP) E PIANO DEL FABBISOGNO ANNUALE 2021. S.M. 17.03.2020. MODIFICA ED INTEGRAZIONE N. 2 DELIBERAZIONE GC N. 124/2020";

Richiamata la propria determinazione n. 265 del 28/07/2021, con la quale viene approvato il presente avviso di mobilità esterna volontaria e relativo modulo di domanda;

#### RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura a tempo indeterminato/tempo pieno di un posto nel profilo professionale di **"Istruttore Amministrativo", categoria C, presso l'Area Amministrativa.**

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto in oggetto al presente avviso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs n. 198/2006.

L'assunzione è subordinata alla ricezione di comunicazione negativa da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, dell'elenco del personale da trasferire mediante mobilità obbligatoria, secondo quanto previsto dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e

s.m.i. e l'assegnazione di personale della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 opera come condizione risolutiva della presente procedura.

## 1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti di ruolo a tempo indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2, D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che risultino in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato di altra pubblica amministrazione (soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni di personale in base alla normativa vigente), inquadrati nella categoria giuridica C - Profilo professionale di Istruttore Amministrativo del CCNL del comparto "Funzioni Locali" o profilo equivalente se in servizio presso altre amministrazioni pubbliche;
- b) diploma di scuola secondaria di II°;
- c) aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- d) godere dei diritti civili e politici;
- e) non essere incorsi in condanne penali o procedimenti penali in corso che precludono la costituzione/ prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- f) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi, nel biennio precedente, in sanzioni superiori al rimprovero verbali a seguito di procedimenti disciplinari;
- g) essere in possesso di idoneità fisica incondizionata all'impiego;
- h) buona conoscenza degli strumenti informatici;
- i) essere in possesso della patente di guida di categoria B.

**I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature e permanere anche al momento dell'eventuale assunzione. La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.**

## 2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente avviso, deve essere presentata, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del 27.08.2021 (termine è perentorio)**, con le seguenti modalità:

- invio con lettera raccomandata A/R all'indirizzo: Comune di BUTTIGLIERA ALTA – Via Reano n. 3– 10090 BUTTIGLIERA ALTA;
- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo
  - lunedì dalle 8.15 alle 12.00
  - martedì /giovedì/venerdì dalle 10.00 alle 12.00
  - mercoledì dalle 10.00 alle 12.00/ dalle 17.00 alle 18.45
- invio all'indirizzo di posta certificata del Comune: [personale@pec.comune.buttiglieraalta.to.it](mailto:personale@pec.comune.buttiglieraalta.to.it)

Non saranno prese in considerazione le domande inoltrate tramite posta elettronica ordinaria (e-mail).

La domanda, se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, **DEVE** comunque pervenire **entro il 27.08.2021**.

La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, a condizione che venga allegata una copia di un documento di identità.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per l'eventuale dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione all'avviso di mobilità in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

Le domande di mobilità presentate al Comune di Buttigliera Alta anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione: pertanto, coloro che abbiano presentato domanda di mobilità e sono tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo le modalità previste nel presente avviso.

### 3. CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria mediante selezione pubblica dovrà essere redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografa, pena la non ammissione alla selezione.

Alla domanda i candidati **dovranno** allegare, a pena di esclusione:

- copia fotostatica della carta di identità in corso di validità
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto.

I candidati **potranno** altresì allegare alla domanda:

- copia fotostatica dei titoli e documenti ritenuti utili ai fini della selezione.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, del D.P.R. n. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38, del citato D.P.R.

L'ammissione o l'esclusione dalla selezione verrà comunicata agli interessati mediante pubblicazione degli elenchi sul sito internet del Comune: [www.comune.buttiglieraalta.to.it](http://www.comune.buttiglieraalta.to.it)

Con la stessa modalità verrà, altresì, comunicato agli ammessi la data e l'ora del colloquio.

I soggetti sono invitati a monitorare, a partire dal giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, il suddetto sito nella sezione Bandi-Concorsi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento.

### 4. PROCEDURA DI VALUTAZIONE

La selezione sarà svolta da una Commissione nominata.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno valutate dalla commissione selezionatrice.

Il Comune, tramite l'anzidetta Commissione, provvederà ad esaminare il curriculum dei candidati e di approfondire le posizioni individuali attraverso colloquio conoscitivo e di approfondimento delle competenze possedute.

Al termine della valutazione dei curriculum e del colloquio la Commissione predisporrà una graduatoria in base ai seguenti criteri:

#### PUNTEGGIO MAX 30

##### - Titoli di studio specifici: max 5 punti

possesso di titoli ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso all'impiego nel profilo.

##### - Curriculum professionale e formativo: max 10 punti

esperienze professionali maturate in precedenti rapporti di lavoro nel settore pubblico, attinenti alla mansione da ricoprire, con particolare riferimento all'anzianità di servizio nella pubblica amministrazione, all'aderenza delle precedenti esperienze lavorative al ruolo da ricoprire, al livello di autonomia decisionale ed operativa maturata nell'organizzazione del lavoro.

##### - Colloquio: max 15 punti

finalizzato a rilevare il livello di competenze professionali generali relative al lavoro negli enti locali e specifiche rispetto al posto da coprire.

A parità di punteggio precede il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio nel colloquio ed in subordine il candidato con la maggior anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale previsto dal presente avviso.

## 5. COLLOQUIO

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

In particolare, nell'ambito della declaratoria di cui al contratto nazionale di lavoro degli Enti locali, verranno prese in esame la competenza e la preparazione professionale, le conoscenze tecniche del lavoro e delle procedure predeterminate, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, la capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

**Si ricorda che la pubblicazione dell'elenco AMMESSI/ESCLUSI sul sito istituzionale sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati.**

L'assenza al colloquio è considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento.

## 6. FORMAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

Al termine della procedura selettiva, la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio ottenuto provvede alla relativa pubblicazione.

Verranno ritenuti idonei e collocati utilmente in graduatoria i candidati che raggiungeranno il punteggio minimo di 21/30.

A conclusione della procedura selettiva, i verbali delle sedute della Commissione e la graduatoria finale vengono trasmessi all'Ufficio competente per l'approvazione.

Approvata la graduatoria da parte del funzionario responsabile, la stessa sarà pubblicata all'albo pretorio, sul sito web istituzionale nella sez. Amministrazione Trasparente, alla voce Bandi e Concorsi.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria formata in seguito all'espletamento delle singole procedure potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con successivi atti.

## 7. PASSAGGIO DIRETTO

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il servizio competente provvede, con determinazione, a perfezionare il trasferimento, previa verifica delle condizioni e dei presupposti previsti dalla vigente norma.

L'Ente si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria secondo le stesse modalità.

L'assunzione mediante passaggio diretto avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'ente di provenienza con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente acquisita.

L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso per la partecipazione alla procedura di mobilità esterna volontaria. Qualora venga accertata la mancanza di uno dei requisiti richiesti, non si darà luogo alla cessione del contratto di lavoro tra Enti e quindi all'assunzione, intendendosi conclusa la procedura con esito negativo.

In attuazione dell'art 30, comma 1 del d.lgs. 165/2001, come modificato dal d.l. n.80/2021 si precisa che: *“Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. È richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni motivatamente infungibili, di personale assunto da meno di tre anni o qualora la suddetta amministrazione di appartenenza abbia una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. È fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di 60 giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale della scuola, della sanità nonché a quello di cui all'articolo 3, comma 1. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere”.*

Qualora in sede di conversione del citato D.L. dovessero essere modificate e/o integrate le disposizioni in materia di mobilità volontaria, la documentazione richiesta ai fini del perfezionamento della procedura in oggetto (nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza) dovrà essere conforme alla normativa vigente al momento dell'assunzione.

## 8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'espletamento della procedura di mobilità non vincola comunque in alcun modo il Comune, che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio la procedura medesima, nonché di non dar corso al trasferimento pur in presenza di candidati idonei.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora la Commissione non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Il Comune si riserva di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia assunzioni di personale.

Il Comune si riserva di non procedere all'assunzione, qualora l'eventuale decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative o intervengano disposizioni normative in materia di personale che limitino la possibilità di assunzione da parte dell'Ente.

## 9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali forniti, saranno oggetto di trattamento, nel rispetto delle condizioni previste dall' art. 6 Reg. UE 2016/679 nonché del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato e integrato dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101, per lo svolgimento di tutte le funzioni istituzionali connesse alle attività del Settore e finalizzate all'a procedura di dismissione e vendita beni mobili.

In osservanza di quanto previsto dal GDPR, il Comune di Buttigliera Alta con sede in Buttigliera Alta, Via Reano n.3 in qualità di Titolare del trattamento, informa il partecipanti alla gara su quali siano le finalità e modalità del trattamento dei dati personali raccolti, il loro ambito di comunicazione e diffusione, oltre alla natura del conferimento.

TITOLARE, RESPONSABILE E AUTORIZZATI

Il Titolare del trattamento è il Comune di Buttigliera Alta, con sede in Buttigliera Alta – Via Reano n.3, indirizzo PEC [segreteria@pec.comune.buttiglieraalta.to.it](mailto:segreteria@pec.comune.buttiglieraalta.to.it). L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e dei soggetti autorizzati è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.

Per quanto non espressamente previsto si rimanda all'Informativa sul trattamento dei dati personali relativa alle gare/affidamenti pubblicato sul sito istituzionale <http://www.comune.buttiglieraalta.to.it> nella sez. Trasparenza Amministrativa / Bandi di concorso.

## 10. COMUNICAZIONI PREVISTE DALLA LEGGE n. 241/1990 E S.M.I.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 si comunica che:

- Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa dott.ssa Gabriella CRISTIANO.

- L'ufficio responsabile del Procedimento è l'Ufficio Personale (telefono 011 9329341 / e-mail [personale@comune.buttiglieraalta.to.it](mailto:personale@comune.buttiglieraalta.to.it) / Pec [personale@pec.comune.buttiglieraalta.to.it](mailto:personale@pec.comune.buttiglieraalta.to.it)

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 e del "Regolamento comunale in materia di responsabile del procedimento e diritto di accesso ai documenti amministrativi", con le modalità ivi previste.

## 11. MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

Il presente avviso, completo del relativo modulo allegato B), è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito Web del Comune [www.comune.buttiglieraalta.to.it](http://www.comune.buttiglieraalta.to.it) ed inviato ai Comuni limitrofi al fine di assicurarne la massima diffusione.

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti all'Ufficio Personale (tel. 011.9329341/342 – indirizzo [personale@comune.buttiglieraalta.to.it](mailto:personale@comune.buttiglieraalta.to.it))

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Dott.ssa Gabriella CRISTIANO**

Documento sottoscritto mediante firma digitale  
conforme all'art. 20 comma 1bis D.Lgs. n. 82/2005

ATTO DI INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Artt. 12-13 del Regolamento (UE) 2016/679

INFORMAZIONI E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO	
Titolare del Trattamento	Comune di Buttigliera Alta, Via Reano n. 3, 10090 Buttigliera Alta (TO) Codice fiscale/Partita Iva: 03901620017
Dati di contatto del Titolare del Trattamento	Telefono: (+39) 0119329340 Email: <a href="mailto:segreteria@comune.buttiglieraalta.to.it">segreteria@comune.buttiglieraalta.to.it</a> PEC: <a href="mailto:comune@pec.comune.buttiglieraalta.to.it">comune@pec.comune.buttiglieraalta.to.it</a>
Dati di contatto del Responsabile Protezione Dati	E-mail: <a href="mailto:dpo@comune.buttiglieraalta.to.it">dpo@comune.buttiglieraalta.to.it</a>
Comune di Buttigliera Alta, Via Reano n. 3, 10090 Buttigliera Alta (TO), in qualità di Titolare del trattamento (di seguito anche "Titolare"), La informa, ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation, d'ora innanzi denominato per brevità "GDPR"), che i dati personali da Lei conferiti, in qualità di Utente del presente sito, saranno trattati da soggetti specificatamente autorizzati e limitatamente alle finalità e con le modalità che verranno di seguito specificate	

OGGETTO E FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il Titolare La informa che tratterà i Suoi dati personali, nello specifico e limitatamente ai Suoi dati anagrafici comuni identificativi e di residenza, recapiti telefonici, di posta elettronica e/o PEC, titoli di studio, dati bancari e fiscali, nonché, esclusivamente in caso di necessità ed in relazione al servizio richiesto, in stretta applicazione della normativa vigente, dati appartenenti a particolari categorie ex art. 9 del GDPR, nonché dati giudiziari ex art. 10 del GDPR, fermi restando i limiti previsti dalla legge sulla raccolta dei dati personali eventualmente applicabile.

In particolare, il Titolare del trattamento tratterà i Suoi dati personali ai soli fini della fruizione dei servizi elaborati dall'Ufficio Segreteria - Affari Generali - Ufficio Personale - Sport e Cultura e nello specifico:

- concorsi; Gestione richieste di utilizzo di Locali Comunali e Palestre Comunali; Gestione e valutazione delle candidature per la partecipazione a bandi e/o avvisi e/o
- finanziari e/o attribuzione di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati; Gestione delle istanze per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili

La comunicazione dei Suoi dati al Titolare del trattamento è un requisito necessario per l'elaborazione/fruizione del servizio richiesto. In difetto di comunicazione dei Suoi dati, non sarà, quindi, possibile compiutamente dare corso all'istanza presentata ovvero l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

La comunicazione da parte Sua al Titolare del Trattamento dei dati personali tutti sopra meglio specificati, ha come presupposti di liceità del trattamento le seguenti basi giuridiche:

- della normativa europea ai quali è soggetto il titolare del trattamento; [Art. 6 par.1 lett. c\) del GDPR](#), ovvero per adempiere ad obblighi di legge, di regolamento o
- l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; [Art. 6 par.1 lett. e\) del GDPR](#), ovvero per l'espletamento delle funzioni istituzionali e per
- compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. [Art. 2 ter del D.lgs. 196/2003 come mod. dal D.lgs. 101/2018](#), ovvero per l'esecuzione di un
- sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri. [Art. 9 par. 1 lett. h\) del GDPR](#), ovvero per la gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali
- particolari categorie di dati per motivi di interesse pubblico rilevante. [Art. 2 sexies del D.lgs. 196/2003 come mod. dal D.lgs. 101/2018](#), ovvero per il trattamento di
- [101/2018](#), ovvero per il trattamento di dati relativi a condanne penali e reati; [Art. 10 par. 1 del GDPR e 2 octies comma 3 del D.lgs. 196/2003 come mod. Dal D.lgs.](#)

Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo principi di liceità e correttezza ed in modo da tutelare pienamente la Sua riservatezza, in particolare, in ossequio ai principi stabiliti dall'art. 5 del GDPR.

MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il Trattamento dei dati personali da Lei comunicati è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4, n. 2), del GDPR, e precisamente: "raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati".

I dati personali da Lei comunicati sono sottoposti a trattamento in forma cartacea, informatizzata e/o telematica ed inseriti nelle pertinenti anagrafiche e relative banche dati con modalità tecniche ed organizzative tali da garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ai sensi all'art. 32 del GDPR, ad opera di soggetti appositamente autorizzati, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del GDPR, ovvero a dipendenti del Titolare nella loro qualità di soggetti autorizzati e/o designati e/o responsabili ex art. 28 del GDPR all'uopo nominati, i quali potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo, elaborazione, raffronto ed ogni altra opportuna operazione anche automatizzata nel rispetto delle disposizioni di legge necessarie a garantire, tra l'altro, la riservatezza e la sicurezza dei dati nonché l'esattezza, l'aggiornamento e la pertinenza dei dati nel rispetto alle finalità e modalità dichiarate.

AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI

In particolare, in relazione alle finalità sopra indicate, i dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti e/o alle categorie di soggetti di seguito indicati in modo esemplificativo e non esaustivo, ovvero: altri enti, pubbliche amministrazioni, enti locali, autorità, soggetti istituzionali, istituti di credito o ad altre persone fisiche e/o giuridiche pubbliche e/o private, nei soli casi in cui la comunicazione sia necessaria per adempiere ad obblighi di legge o di regolamento ovvero per finalità istituzionali.

Il Titolare La informa che non trasferirà i Suoi dati personali verso un paese terzo Extra Ue né verso una organizzazione internazionale con sede al di fuori dei confini della Unione Europea.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI



Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e della conservazione e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, e comunque nel limite determinato dalla normativa vigente.

Decorso il termine di conservazione come sopra individuato, i Suoi dati verranno cancellati da ogni Data Base, anagrafica, applicativo e/o archivio cartaceo ed informatico, in cui sono stati registrati e conservati.

#### PROCESSI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

Il Titolare La informa che, ai fini del trattamento dei Suoi dati personali, **non si avvale di processi decisionali automatizzati**, ovvero quelli diretti ad assumere decisioni basate unicamente su mezzi tecnologici in base a criteri predeterminati (ossia senza il coinvolgimento umano), **né effettua attività di profilazione**, ovvero quella diretta a utilizzare i Suoi dati personali per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti ecc.

#### DIRITTI DELL'INTERESSATO

##### Diritto di Accesso ex art. 15 del GDPR e Diritto di Rettifica ex art. 16 del GDPR

In qualità di interessato, ai sensi dell'art. 15 del GDPR, Lei ha la facoltà ottenere dal Titolare la **conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali** che la riguardano, di **ottenere l'accesso agli stessi e a tutte le informazioni** di cui al medesimo art. 15, paragrafo 1, lettere da (a) a (h), mediante rilascio di copia dei dati oggetto di trattamento in formato strutturato, di uso comune, leggibile da dispositivo automatico e interoperabile.

Lei, ai sensi dell'art. 16 del GDPR, ha inoltre il diritto di ottenere dal Titolare la **rettifica e/o l'integrazione** dei dati oggetto di trattamento qualora siano non aggiornati e/o inesatti e/o incompleti.

##### Diritto di cancellazione ex art. 17 del GDPR e Diritto di limitazione del trattamento ex art. 18 del GDPR

In qualità di interessato, Lei ha la facoltà ottenere, senza ingiustificato ritardo, dal Titolare, esclusivamente nelle ipotesi di cui all'art. 17, paragrafo 1, lettere da (a) a (f), del GDPR, la **cancellazione** dei dati che la riguardano - con l'eccezione delle ipotesi specificamente previste dall'art. 17 paragrafo 3.

In qualità di interessato Lei, ai sensi dell'art. 18 paragrafo 1, lettere da (a) a (d), del GDPR, ha il diritto di richiedere ed ottenere dal Titolare, la **limitazione del trattamento** dei Suoi dati personali, ovvero che tali dati non siano sottoposti a ulteriori trattamenti e non possano più essere modificati. Il Titolare assicura che la limitazione del trattamento venga attuata mediante dispositivi tecnici adeguati che ne garantiscano l'inaccessibilità e l'immodificabilità.

##### Diritto alla Portabilità dei dati ex art. 20 del GDPR

In qualità di interessato, Lei ha il diritto di ricevere, ai sensi dell'art. 20 del GDPR, dal Titolare i dati personali che lo riguardano, il cui trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, ed ha altresì il diritto di trasmettere tali dati ad un altro titolare del trattamento, ovvero di ottenere dal Titolare, ove tecnicamente fattibile, la trasmissione diretta di tali dati ad un altro Titolare del trattamento specificatamente individuato.

##### Diritto di Opposizione al trattamento ex art. 21 del GDPR

Lei ha il **diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento** dei dati personali che la riguardano, per motivi connessi alla sua situazione particolare, nei casi in cui il trattamento dei Suoi dati sia necessario (1) per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e/o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare; (2) per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare o di un terzo; (3) per attività di profilazione eseguite dal Titolare sulla base dei punti precedenti.

Lei ha inoltre il **diritto di opporsi al trattamento** dei Suoi dati personali per motivi connessi alla sua situazione particolare qualora gli stessi siano trattati a fini di ricerca scientifica o storica o a fini statistici a norma dell'articolo 89, paragrafo 1 del GDPR, salvo il caso in cui il trattamento sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

#### MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare i diritti sopra elencati mediante richiesta da inviare a mezzo email all'indirizzo [privacy@comune.buttiglieraalta.to.it](mailto:privacy@comune.buttiglieraalta.to.it), all'attenzione del Sig./Dott. Marta BACCIU.

Il Titolare provvederà a confermare la ricezione della Sua richiesta e a fornirLe le informazioni relative all'azione intrapresa, con riferimento all'esercizio dei suoi diritti previsti negli articoli da 15 a 22 del GDPR, entro 1 (uno) mese dal ricevimento della richiesta stessa. Se necessario, e tenuto conto della complessità e del numero delle richieste, il Titolare potrà prorogare tale termine di 2 (due) mesi, previa comunicazione motivata da trasmettersi entro 1 (uno) mese dal ricevimento della richiesta.

Il Titolare provvederà a comunicare l'eventuale rettifica, cancellazione, limitazione opposizione a tutti i destinatari, come individuati dall'art. 4, paragrafo 1, n. 9 del GDPR, a cui tali dati sono stati trasmessi, salvo che ciò si riveli impossibile e/o implichi uno sforzo sproporzionato.

A seguito dell'invio della Sua richiesta di rettifica, cancellazione, limitazione opposizione, qualora il Titolare nutra ragionevoli dubbi circa la Sua identità provvederà a richiederle ulteriori informazioni per confermarla. Tali comunicazioni saranno inviate a mezzo email dall'indirizzo [privacy@comune.buttiglieraalta.to.it](mailto:privacy@comune.buttiglieraalta.to.it) e saranno processate dalla persona specificamente autorizzata allo scopo.

Nel caso in cui il Titolare non ottemperi alla Sua richiesta entro il termine di 1 (uno) mese dal ricevimento della richiesta, quest'ultimo La informerà dei motivi dell'inottemperanza, informandoLa sin d'ora della Sua facoltà di proporre **reclamo all'Autorità di Controllo** (Garante per la protezione dei dati personali), come specificato ai sensi dell'art. 13, paragrafo 2, lettera (d) e disciplinato dagli articoli 77 e ss. del GDPR e 141 e ss. del Dlgs 196/2003, così come modificato dal Dlgs. 101/2018.