



CITTÀ METROPOLITANA
DI TORINO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PER LA DURATA DI 36 (TRENTASEI) MESI, DI “DIRIGENTE - COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE” EX ART.110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000 E S.M.I.

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
incaricato di posizione organizzativa
DEL SERVIZIO PERSONALE

Visti:

- l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;
- l'art. 19 (Incarichi di funzioni dirigenziali) e 36 (Personale a tempo determinato o assunto con forme di lavoro flessibile) del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- la Legge 7.03.1986 n. 65 "Legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale";
- il D.Lgs. 15.06.2015 n. 81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- la Legge della Regione Piemonte 30.11.1987 "Norme in materia di polizia locale";
- la Legge della Regione Piemonte 16.12.1991 "Integrazione alla legge regionale 30 novembre 1987, n. 58, concernente Norme in materia di Polizia locale";
- l'art. 14 (Regolamento per la disciplina delle assunzioni a tempo determinato di Dirigenti) del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Città di Pinerolo;
- l'art. 57 (accesso alla dirigenza) del vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure concorsuali;
- i vigenti C.C.N.L. per il personale del Comparto Regioni-Autonomie Locali - Area della Dirigenza, nonché l'ultimo C.C.N.L. per l'Area Funzioni Locali sottoscritto in data 17.12.2020;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 15/04/2020, come modificata ed integrata dalle deliberazioni nn. 208 del 06/10/2020 e 282 del 09/12/2020, avente ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020 - 2022", in cui nell'annualità 2020 è previsto il conferimento di un incarico, a tempo pieno e determinato, per la durata di 36 (trentasei) mesi, di un dirigente - comandante del corpo di polizia municipale ex art.110, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e s.m.i. in applicazione del D.U.P. approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 19/12/2019, esecutive;

In esecuzione della propria determinazione n. 368 del 15/06/2021 e per le motivazioni esplicitate nell'atto;

RENDE NOTO

che il Comune di Pinerolo intende procedere al conferimento dell'incarico di Dirigente - Comandante del Corpo di Polizia Municipale, con contratto a tempo pieno e determinato, per la durata di 36 (trentasei) mesi ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. L'incarico decorrerà dalla data di stipulazione del contratto individuale. La revoca è disciplinata dall'art. 21 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. Ai fini

della selezione l'Amministrazione, ai sensi della L. 125/1991, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La figura professionale ricercata, oltre alle funzioni tipiche del ruolo dirigenziale di cui all'art. 107 del D.Lgs 267/2000, con particolare riguardo alle funzioni di gestione ed organizzazione delle linee di attività e delle risorse economiche, personali e strumentali assegnate, nell'ambito degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti dall'Amministrazione Comunale, esercita tutte le funzioni attribuite dalla normativa vigente nazionale, regionale e regolamentare al Comandante del Corpo di Polizia Municipale con competenze specialistiche in materia di gestione e coordinamento dei servizi di polizia municipale (**Job Description**).

Il Dirigente sarà chiamato a:

- interagire con la direzione strategica dell'Amministrazione nell'attuazione del processo di pianificazione, programmazione e controllo dell'azione amministrativa, sviluppando la massima coerenza tra indirizzi strategici, programmazione pluriennale ed obiettivi annuali, dimostrando di possedere una visione globale degli interessi e degli obiettivi dell'Ente rispetto al territorio di appartenenza ed al suo sviluppo;
- coordinare strutture organizzative complesse che comportano la necessità di agire ridefinendo i modelli decisionali e operativi anche superando schemi e prassi consolidate, favorendo un clima organizzativo sereno e stimolante volto alla valorizzazione delle singole risorse e dell'autonomia operativa, alla responsabilizzazione dei collaboratori, all'assunzione della responsabilità diretta sui risultati ottenuti rispetto agli obiettivi prefissati, valorizzando la capacità di mantenere l'equilibrio tra speditezza e garantismo, efficacia, efficienza e legalità dell'azione amministrativa;
- coordinare o far parte di unità di progetto o gruppi di lavoro per il perseguimento di obiettivi complessi e la realizzazione di progetti di rilevanza comunale che richiedono competenze interdisciplinari e trasversali rispetto alla struttura organizzativa permanente.

Il ruolo richiede le seguenti **competenze trasversali**:

1. capacità decisionale, di programmazione, di gestione delle risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, capacità di mediazione e di negoziazione;
2. capacità di controllo dei processi e di tempestiva individuazione delle criticità;
3. *leadership*, capacità di coordinamento, sviluppo professionale, formazione e valutazione dei collaboratori, capacità di delega. Si tratta dell'insieme delle attitudini e abilità necessarie per:
 - coordinare il lavoro di un numero elevato di collaboratori;
 - valutarne la performance individuale e collettiva e le attitudini;
 - gestirne la formazione;
 - promuoverne lo sviluppo professionale e l'autonomia;
4. *problem solving e innovazione organizzativa*: si tratta della capacità di analizzare e comprendere le situazioni con equilibrio di giudizio, identificando le criticità e individuando soluzioni operative migliorative adeguate al contesto;
5. *comunicazione e intelligenza sociale ed emotiva*: si tratta delle attitudini e delle abilità relative all'area della comunicazione anche verbale: sintesi e chiarezza espositiva sia orale che scritta, capacità di negoziazione e persuasione, capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali, assertività.
6. *lavoro di gruppo*: si tratta della capacità di organizzare gruppi di lavoro efficaci e di farne parte in modo produttivo, collaborativo e costruttivo;
7. *flessibilità e orientamento al cambiamento*: si tratta della capacità di adattamento all'evoluzione del contesto ambientale, normativo e organizzativo. Capacità di gestire la complessità, modificando piani, programmi ed approcci.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta secondo il modello allegato al presente Avviso (Allegato A) e dovrà essere trasmessa nei termini e con le modalità indicate al successivo punto 3. (TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA) del presente Avviso. Dovrà contenere necessariamente, **a pena d'esclusione dalla selezione, il curriculum vitae del candidato redatto in formato europeo, datato e sottoscritto dal candidato medesimo.**

Per essere ammessi alla selezione è richiesto il possesso dei sotto elencati requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione. Tali requisiti dovranno essere mantenuti fino alla data dell'assunzione del vincitore della selezione e per tutta la durata del contratto di lavoro e devono essere auto-dichiarati nel modello di domanda, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso di selezione e di seguito indicati, comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione:

- a) cittadinanza italiana, in applicazione del D.P.C.M. 174/1994. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino e Vaticano);
- b) età non inferiore agli anni 18 compiuti e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della legge 23 agosto 2004, n. 226); ai sensi dell'art. 636 del D.Lgs 15 marzo 2010, n. 66 agli obiettori di coscienza che sono stati ammessi a prestare servizio civile è vietato partecipare ai concorsi che comportino l'uso delle armi, tali disposizioni non si applicano ai cittadini che hanno rinunciato allo status di obiettori di coscienza ai sensi del comma 3 di detto articolo 636;
- f) essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza di cui all'art. 5, comma 2, Legge 65/1986;
- g) essere in possesso della patente di guida per la conduzione dei veicoli non inferiore alla categoria B;
- h) assenza di impedimento all'uso delle armi ed espressa disponibilità al porto e all'uso dell'arma;
- i) idoneità fisica alla mansione connessa al posto da ricoprire, non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo così come previsto dal D.Lgs. 81/2008 (l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore della selezione in base alla normativa vigente); non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/1999 e s.m.i. (art. 3, comma 4, della suddetta Legge); si precisa che lo stato di "privo di vista" costituisce causa di non ammissione alla selezione ai sensi della Legge 28-03-1991 n. 120;
- j) possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea ("vecchio ordinamento", ante D.M. 509/99), oppure Laurea Specialistica (D.M. 509/99) oppure Laurea Magistrale (D.M. 270/04) in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o Economia, oppure titolo riconosciuto equipollente o equiparato dalla normativa vigente con espressa indicazione, da parte del candidato, della norma che stabilisce l'equipollenza (si veda il Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e s.m.i. e l'ulteriore normativa pubblicata sul sito del MIUR). Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità. A tal fine, alla domanda di partecipazione deve essere allegata copia del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere al momento della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. Gli attestati dei titoli di studio conseguiti all'estero dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un tra-

duttore ufficiale in possesso del necessario titolo di abilitazione e i titoli di studio dovranno essere dichiarati equipollenti da una idonea certificazione in originale o copia autenticata di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità;

k) trovarsi in una delle seguenti posizioni, oltre al possesso del titolo di studio sopra specificato (lett. j):

- **K1) essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato** di una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, **ed avere svolto almeno cinque anni di servizio in** posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (si intende pertanto con inquadramento nella **categoria giuridica D** del vigente ordinamento del personale del comparto Funzioni Locali, od in categoria giuridica equiparata ai sensi della normativa vigente, **o con inquadramento di dirigente**), si possono cumulare gli anni di inquadramento come D e gli anni di inquadramento come Dirigente;

La predetta anzianità di servizio è ridotta:

- a **tre anni** se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca;
 - a **quattro anni** per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso;
 - **K2) essere dipendenti nel ruolo di dirigenti, con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato**, in enti e strutture pubbliche non ricompresi nel campo di applicazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, ed aver svolto **per almeno due anni** le funzioni dirigenziali;
 - **K3 aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati** (l'incarico di Posizione Organizzativa in Amministrazione prive di ruoli dirigenziali è considerato equipollente) in amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, **per un periodo non inferiore a cinque anni**;
 - **K4 avere maturato servizio per almeno quattro anni consecutivi** presso enti od organismi internazionali in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;
- l) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti per reati che, secondo le norme vigenti, comportino l'interdizione dai pubblici uffici ed impediscano l'instaurarsi del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; nonché non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le amministrazioni pubbliche;
- m) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3 del 10.1.1957;
- n) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. al momento dell'assunzione in servizio; nel caso di condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs n. 39/2013, il candidato dovrà attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione per poter prendere servizio;
- o) conoscenza scritta e parlata in modo sufficiente della lingua inglese;
- p) buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

In attesa della verifica del possesso dei requisiti richiesti e dichiarati i candidati potranno partecipare "con riserva" alla selezione.

Il difetto dei requisiti richiesti, accertato in qualsiasi momento nel corso della selezione, comporterà l'esclusione dalla selezione stessa e costituirà causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO:

Il trattamento economico attualmente attribuito al Dirigente Comandante della Polizia Municipale è così composto:

- *Retribuzione Tabellare annua lorda* determinata in relazione al vigente CCNL Area Funzioni Locali sottoscritto in data 17 dicembre 2020 è pari ad Euro 45.260,77 per tredici mensilità;
- *Retribuzione di Posizione annua lorda*, fatti salvi eventuali adeguamenti e/o ridefinizioni degli importi, anche in riduzione, disposti dall'Amministrazione e/o derivanti da disposizioni o provvedimenti di autorità o enti competenti è pari ad Euro 32.438,77 per tredici mensilità;
- *Retribuzione di Risultato annua lorda*, così come previsto dal vigente CCNL Area Funzioni Locali sottoscritto in data 17 dicembre 2020 e dal CCI del Comune di Pinerolo;
- Eventuale assegno per il nucleo familiare secondo le disposizioni vigenti.

Eventuali altri emolumenti previsti dai CCNL o per Legge.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione **scade il giorno 15 AGOSTO 2021** (trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso di indizione della presente selezione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana).

Pertanto gli interessati, pena esclusione dalla selezione, dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, indirizzata al **Comune di Pinerolo – Ufficio Personale – P.zza Vittorio Veneto, 1 – 10064 Pinerolo**, entro il predetto termine perentorio, *al Protocollo del Comune di Pinerolo*, alternativamente attraverso una delle seguenti due modalità:

1) invio di un messaggio a mezzo *Posta Elettronica Certificata (PEC)* con oggetto: “*Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell’incarico di Dirigente - Comandante del corpo di Polizia Municipale*”, all’indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Pinerolo protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata rilasciata al candidato da un gestore iscritto nell’apposito elenco tenuto dall’Agenzia per l’Italia Digitale), con allegata la **domanda di partecipazione alla procedura** predisposta in conformità al modello allegato A al presente Avviso, **il curriculum vitae in formato europeo e copia del pagamento della tassa di selezione**. Gli allegati dovranno essere predisposti in formato PDF immutabile e sottoscritti digitalmente oppure firmati in originale cartaceo e scansionati. Dovrà in ogni caso essere allegata la **copia fotostatica del documento d’identità in corso di validità del dichiarante**.

La data di arrivo della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposti a cura dell’Ufficio Protocollo del Comune. Per le domande trasmesse da casella di PEC farà fede la data attestante la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore;

2) invio di una *raccomandata con avviso di ricevimento*. Sulla busta deve essere presente la dicitura “*Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell’incarico di Dirigente - Comandante del corpo di Polizia Municipale*”. Nella busta dovranno essere inseriti la **domanda di partecipazione** alla procedura predisposta in conformità al modello allegato A, **il curriculum vitae in formato europeo e copia della ricevuta di pagamento della tassa di selezione**. Gli allegati dovranno essere firmati e datati in originale dal candidato ed accompagnati da una **copia fotostatica di un documento d’identità** in corso di validità. La data di arrivo della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposti a cura

dell'Ufficio Protocollo del Comune (pertanto al fine del rispetto del termine **NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE**).

3) consegna di una busta all'ufficio Protocollo del Comune negli orari di apertura al pubblico – previo appuntamento telefonico in seguito alla pandemia da Covid – 19 (Numeri telefonici 0121 361 209 0121 361 314). Sulla busta deve essere presente la dicitura “Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell’incarico di Dirigente - Comandante del corpo di Polizia Municipale”. Nella busta dovranno essere inseriti la **domanda di partecipazione alla procedura** predisposta in conformità al modello allegato A, **il curriculum vitae in formato europeo e copia della ricevuta di pagamento della tassa di selezione, la copia fotostatica di un documento d’identità in corso di validità** datati e sottoscritti dal candidato.

La data di arrivo della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposti a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune. Gli orari di apertura al pubblico sono i seguenti, previo appuntamento telefonico:

LU	10.00-13.00 su appuntamento;	
MA – GIO – VE	9.00-11.30 su appuntamento	
MERC.	9.00-11.30 su appuntamento	14.30-17.30 su appuntamento

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell’aspirante o per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

È fatto obbligo ai candidati di dichiarare **nel modello di domanda e sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevoli della responsabilità penale per le ipotesi di dichiarazioni mendaci, quanto segue:**

1. cognome, nome, luogo e data di nascita (*per partecipare alla selezione è richiesta una età non inferiore agli anni 18 compiuti e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo*), codice fiscale, il preciso recapito (la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio) nonché un recapito telefonico e l’indirizzo di posta elettronica personale e PEC, presso cui indirizzare ogni comunicazione relativa alla procedura in oggetto, *con l’impegno a comunicare all’Amministrazione ogni variazione, fino alla validità della graduatoria che verrà stilata al termine della procedura. Fatto salvo quanto previsto al successivo paragrafo 4 (Ammissione alla selezione e modalità delle comunicazioni), per eventuali comunicazioni di carattere personale non pubblicate all’indirizzo internet dedicato, l’Amministrazione utilizzerà il recapito indicato dal candidato e non si assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato stesso o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, anche nel caso di eventuale scorrimento della graduatoria finale fino alla validità della medesima ai sensi di legge;*
2. il possesso della cittadinanza italiana (Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino e Vaticano);
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto;
5. di essere in posizione regolare nei confronti dell’obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della legge 23 agosto 2004, n. 226); di non essere stato ammesso a prestare servizio civile in quanto obiettore di coscienza, oppure, per gli obiettori ammessi al servizio civile, aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, prestando apposita dichiarazione irrevocabile presso l’Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, decorsi almeno 5 anni dalla data di collocamento in congedo, secondo le norme previste per il servizio di leva (ai sensi di quanto disposto dall’art. 636 del D.Lgs n. 66/2010)
6. essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza di cui all’art. 5, comma 2, Legge 65/1986;

7. essere in possesso della patente di guida per la conduzione dei veicoli non inferiore alla categoria B;
8. assenza di impedimento all'uso delle armi ed espressa disponibilità al porto e all'uso dell'arma;
9. di possedere idoneità fisica alla mansione connessa al posto da ricoprire, non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo così come previsto dal D.Lgs. 81/2008 (l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore della selezione in base alla normativa vigente); non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/1999 e s.m.i. (art. 3, comma 4, della suddetta Legge); si precisa che lo stato di "privo di vista" costituisce causa di non ammissione alla selezione ai sensi della Legge 28-03-1991 n. 120;
10. il possesso di uno dei titoli di studio richiesti al **punto 1. del presente Avviso "Requisiti di partecipazione alla selezione" lett. j)** con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Università che lo ha rilasciato;
11. di trovarsi in una delle posizioni di cui al **punto 1. del presente Avviso "Requisiti di partecipazione alla selezione" lett. K1, K2, K3 e K4)** (*si precisa quanto segue: nel caso in cui il candidato dichiara di trovarsi nelle condizioni di cui alla lettera **K1** è necessario che al momento della presentazione della domanda sia dipendente a tempo indeterminato in una P.A. tra quelle indicate con inquadramento di dirigente oppure che sia inquadrato come categoria D e che abbia svolto almeno cinque anni di servizio come dirigente o inquadrato nella categoria D, tali annualità si possono cumulare tra i due inquadramenti; nel caso in cui il candidato dichiara di trovarsi nelle condizioni di cui alla lettera **K2** è necessario che al momento della presentazione della domanda sia dirigente a tempo determinato o a tempo indeterminato in un ente e struttura pubblica tra quelli indicati e che abbia svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali; nel caso in cui il candidato dichiara di trovarsi nelle condizioni di cui alle lettere K3 e K4 **l'aver ricoperto e l'aver maturato** non presuppone che al momento della presentazione della domanda l'interessato ricopra ancora tale incarico. Se nelle condizioni di cui alla lettera K4 i quattro anni devono essere consecutivi).* Dovrà dichiarare nel dettaglio, la funzione ricoperta, l'inquadramento, l'Ente presso cui presta o abbia prestato servizio e la durata precisa dal/al del periodo di servizio svolto;
12. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti per reati che, secondo le norme vigenti, comportino l'interdizione dai pubblici uffici ed impediscano l'instaurarsi del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; nonché non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le amministrazioni pubbliche;
13. di non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3 del 10.1.1957;
14. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. al momento dell'assunzione in servizio; nel caso di condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs n. 39/2013, il candidato dovrà attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione per poter prendere servizio;
15. di conoscere in modo sufficiente la lingua inglese parlata e scritta;
16. di possedere una buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
17. la dichiarazione di essere consapevole delle sanzioni penali, previste dalle norme vigenti, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445);
18. di aver preso visione e di accettare espressamente e incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso di selezione;
19. di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Pinerolo;

20. l'autorizzazione, ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679"), al trattamento dei propri dati personali forniti con la domanda di partecipazione al presente Bando, per le finalità connesse al concorso ed in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro, come da informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 allegata. Qualora questa amministrazione comunale si avvallesse di soggetti esterni al fine di svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla procedura concorsuale di cui trattasi, il consenso prestato si estenderà anche a tali soggetti esterni coinvolti;
21. l'autorizzazione a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria;
22. di essere informati che tutte le comunicazioni riguardanti il presente Avviso di selezione saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, senza nessuna ulteriore comunicazione personale ai singoli candidati. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica;
23. di aver effettuato il pagamento della tassa di selezione di Euro 10,00;
24. di aver allegato alla domanda il curriculum vitae e professionale;

N.B. - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione redatta in conformità al modello allegato A al presente Avviso

il candidato deve allegare, **pena esclusione dalla procedura**:

- 1) copia fotostatica non autenticata di un **documento di identità** personale in corso di validità;
- 2) il curriculum vitae e professionale datato e firmato (redatto conformemente al modello europeo), da cui risultino l'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, l'esperienza professionale e i titoli di studio e/o professionali posseduti, utili alla presente selezione.
- 3) l'eventuale provvedimento attestante **l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero** al corrispondente titolo di studio italiano richiesto e il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

Il candidato dovrà inoltre allegare la **ricevuta comprovante il pagamento della tassa di selezione di € 10,00, effettuato** entro i termini di scadenza della presentazione della domanda per il presente Avviso; senza aver effettuato tale pagamento il candidato non potrà accedere alle prove.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione, pertanto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del DPR 445/2000 e s.m.i. (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, verrà effettuato in ogni caso prima di procedere all'assunzione. Il candidato che non ne risulti in possesso decade automaticamente dalla selezione, e tale fattispecie comporta comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

La partecipazione alla selezione è subordinata al pagamento della tassa pari a € 10,00. Il pagamento potrà essere effettuato con le seguenti modalità:

- ❖ versamento presso la Tesoreria del Comune di Pinerolo – UniCredit S.p.A. - Filiale di Pinerolo - Corso Porporato, 2, indicando obbligatoriamente nella causale oltre al proprio Codice Fiscale anche l'indicazione "Tassa di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di Dirigente - Comandante del corpo di Polizia Municipale";
- ❖ versamento a mezzo bonifico bancario, indicando come beneficiario il Comune di Pinerolo – intestato a "Tesoreria Comune di Pinerolo" – C/C 000000515964 - UniCredit S.p.A. - Filiale di Pinerolo - Corso Porporato, 2, CODICE IBAN: IT 48 G 02008 30755 000000515964, indicando obbligatoriamente nella causale oltre al proprio Codice fiscale anche l'indicazione "Tassa di

partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di Dirigente - Comandante del corpo di Polizia Municipale”;

La tassa di partecipazione non è in alcun caso rimborsabile.

4. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni connesse alla presente procedura di selezione verranno pubblicate sul sito internet della Città di Pinerolo, nella Sezione Concorsi, sotto-sezione Concorsi Pubblici, al seguente indirizzo:

<http://www.comune.pinerolo.to.it/web/index.php/comune/atti-e-pubblicazioni/concorsi/331-concorsi-pubblici>

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce la comunicazione ai singoli candidati. Con tale modalità saranno comunicate data, ora, luogo e modalità di svolgimento di tutte le prove.

Sarà pertanto cura dei candidati verificare l'ammissione alle prove, le date, l'ora, il luogo e le modalità di svolgimento. L'Amministrazione declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle suddette comunicazioni da parte dei candidati.

La mancata presentazione del candidato, anche se motivata da forza maggiore, nel luogo, giorno, ora ed attraverso la modalità in cui si terranno i colloqui verrà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.

Per sostenere la prova i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido a norma di legge e dovranno altresì produrre copia della ricevuta del pagamento della tassa di concorso/selezione.

La mancanza o l'incompletezza della predetta documentazione comporterà la non ammissione del candidato allo svolgimento delle prove.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE:

Costituiscono motivo di esclusione:

- il ricevimento della domanda di partecipazione alla selezione oltre la data di scadenza prevista dall'avviso;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate;
- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso alla selezione;
- la mancata sottoscrizione della domanda nel rispetto delle modalità descritte;
- la mancata presentazione del curriculum vitae;
- la mancata sottoscrizione del curriculum vitae;
- la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione.

6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA:

❖ Valutazione curriculum vitae del candidato (criteri) - Punteggio massimo 30/30 punti:

La selezione dei candidati avviene, in primo luogo, attraverso la valutazione del curriculum vitae che ciascun candidato ha allegato alla domanda di partecipazione alla selezione. Il punteggio massimo attribuibile al curriculum vitae è pari a 30/30 punti; il punteggio minimo necessario per l'ammissione al colloquio è pari a 21/30. Sono ammessi al colloquio solo numero 5 candidati (quintuplo dei posti da ricoprire) individuati secondo l'ordine dei maggiori punteggi conseguiti nella valutazione del curriculum vitae da parte della Commissione; sono comunque ammessi i pari merito all'ultimo punteggio utile preso in considerazione.

La valutazione dei curriculum è effettuato dalla Commissione esaminatrice in seduta riservata e gli elementi di valutazione sono i seguenti:

A) Anzianità di servizio in profilo pertinente al ruolo ricercato che dovrà emergere dal curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione alla selezione – Punteggio massimo 15/30 punti:

- esperienza nel profilo di **Dirigente Comandante di Polizia Municipale o Provinciale**, maturata sia a tempo indeterminato che a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 267/2000: **3 punti per ogni anno di servizio o frazione di anno uguale o superiore a sei mesi;**
- esperienza nel profilo di **Posizione Organizzativa con nomina di Comandante della Polizia Municipale o Provinciale in Ente senza Dirigenti, ed inquadramento nella categoria D** - maturata sia a tempo indeterminato che a tempo determinato ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs 267/2000: **2,4 punti per ogni anno di servizio o frazione di anno uguale o superiore a sei mesi;**
- esperienza nel profilo di **Dirigente Comandante di Polizia di Stato, Forze Armate, Corpo dei Carabinieri, Guardia di Finanza, Corpi della Polizia Penitenziaria e Forestale, Carriera Prefettizia e diplomatica** maturata sia a tempo indeterminato che a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 267/2000: **2 punti per ogni anno di servizio o frazione di anno uguale o superiore a sei mesi;**
- esperienza nel profilo di **Posizione Organizzativa con nomina di Comandante della Polizia Municipale o Provinciale in un Ente con Dirigenti ed inquadramento nella categoria D** - maturata sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs 267/2000: **1,5 punti per ogni anno di servizio o frazione di anno uguale o superiore a sei mesi;**
- esperienza nel profilo di **Commissario/Vicecommissario della Polizia Municipale o Provinciale ed inquadramento nella categoria D** - maturata sia a tempo indeterminato che a tempo determinato: **1 punto per ogni anno di servizio o frazione di anno uguale o superiore a sei mesi;**

B) Esperienza Professionale acquisita con riferimento al posto da ricoprire – Punteggio massimo 13/30 punti:

Attività svolte dal candidato nel corso della sua attività professionale idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera inerente il posto da ricoprire.

C) Titoli aggiuntivi oltre quelli di ammissione alla selezione - Punteggio massimo 2/30 punti:

- ulteriore/i laurea/e attinente/i al ruolo da ricoprire: rispetto a quella richiesta per essere ammessi alla selezione: max punti 2;
- ulteriore/i master post laurea e/o pubblicazioni attinenti al ruolo da ricoprire: max punti 2;

❖ Prova Orale Colloquio – Punteggio massimo 30/30 punti

La selezione dei candidati prosegue con il colloquio individuale. Il punteggio minimo per poter accedere al colloquio è pari a 21/30. Durante il colloquio la commissione è integrata da un esperto in lingua inglese ed un esperto informatico per la verifica della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche maggiormente utilizzate.

Il punteggio minimo per superare il colloquio è 21/30 punti.

Il colloquio è teso a verificare:

- il grado effettivo di qualità e capacità possedute dal candidato;
- la conoscenza degli ambiti normativi, organizzativi e gestionali propri del ruolo da ricoprire;
- la motivazione in ordine alla copertura del ruolo;

- l'orientamento all'innovazione organizzativa del settore Polizia Municipale, allo snellimento delle procedure ed alle relazioni con l'utenza, alla capacità di valutazione delle prestazioni del personale coordinato;
- la capacità di analisi di processi e procedimenti amministrativi;
- la capacità di problem solving e team working,

al fine di pervenire ad un giudizio sulla concreta idoneità del medesimo ad assumere l'incarico dirigenziale con adeguata capacità manageriale.

❖ **Test Psico-attitudinale per la copertura di qualifiche appartenenti al Corpo di Polizia Municipale, per il cui servizio è richiesto l'uso dell'arma:**

svolto da uno psicologo iscritto all'ordine degli psicologi, al quale saranno ammessi solo i candidati che al colloquio individuale avranno ottenuto un punteggio di almeno 21/30 punti. Attraverso il Test viene effettuato un giudizio di idoneità o di non idoneità del candidato.

Il conseguimento di un giudizio di non idoneità ad esito della valutazione psico-attitudinale comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione e l'esclusione dalla graduatoria.

Il punteggio finale sarà ottenuto dalla somma del punteggio attribuito al curriculum (max 30) + il punteggio attribuito al colloquio (max 30).

Il Sindaco, sulla base della graduatoria approvata dalla Commissione esaminatrice, con proprio provvedimento conferisce l'incarico, previa stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

E' comunque in facoltà dell'Amministrazione, nei limiti di efficacia del contratto individuale di lavoro originariamente stipulato, stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato esaminato individuato secondo l'ordine della graduatoria, in caso di risoluzione dell'originario contratto per qualsiasi causa intervenuta.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE:

Alla procedura selettiva è preposta una Commissione Esaminatrice costituita secondo quanto previsto dal vigente "Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione" per l'accesso all'impiego ai posti di qualifica Dirigenziale ed integrata da uno psicologo che effettuerà il test psicoattitudinale.

La Commissione provvede in seduta riservata alla valutazione del curriculum vitae, secondo i criteri sopra riportati ed allo svolgimento della prova orale - colloquio dei soli candidati ammessi. Durante il colloquio la commissione è integrata da un esperto in lingua inglese ed un esperto informatico per la verifica della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche maggiormente utilizzate.

Al fine di garantire il rispetto delle indicazioni volte a prevenzione e protezione dal rischio di contagio da Covid-19 la commissione valuterà la modalità di svolgimento del colloquio, in modalità telematica o in presenza.

Al termine delle operazioni la Commissione approva una graduatoria in cui il punteggio finale assegnato ai candidati dichiarati idonei successivamente all'esito positivo del test psico-attitudinale sarà determinato **sommando il punteggio derivante dalla valutazione del curriculum con quello risultante dal colloquio.**

Tale graduatoria viene inviata al Sindaco ai fini del conferimento dell'incarico dirigenziale.

8. NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva ampia ed insindacabile facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza della presentazione delle domande indicato nell'Avviso;

- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione per motivate ragioni di pubblico interesse, compreso il rispetto delle disposizioni vigenti ed emanande in materia di assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni.

9. ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'incarico di Dirigente - Comandante del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Pinerolo oggetto della presente procedura di selezione viene conferito, successivamente all'atto di approvazione della graduatoria, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., con contratto individuale di lavoro a tempo determinato per la durata di 36 (trentasei) mesi.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'incarico è subordinato alle disposizioni in materia di reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni, vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente, nel rispetto della normativa vigente, senza che ciò possa dare diritto ad impugnativa.

L'Amministrazione procederà all'accertamento dei requisiti richiesti per l'assunzione a tempo determinato del vincitore, procedendo alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione da parte del candidato dichiarato vincitore.

L'interessato dovrà produrre, a pena di decadenza dalla graduatoria, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Pinerolo entro un termine che verrà comunicato.

Qualora, a seguito delle verifiche, emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà a dichiarare decaduto il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificare la sua posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Il vincitore dovrà prendere servizio entro il termine perentorio di 45 gg dall'approvazione della graduatoria definitiva pena decadenza dalla medesima.

Il vincitore sarà soggetto a un periodo di prova in applicazione dell'art. 15 del CCNL 10.04.1996.

10. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 07.08.1990 n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento Amministrativo relativo alla selezione in oggetto è la dott.ssa Katia Giovo, Funzionario Amministrativo del servizio personale e il termine di conclusione del procedimento è fissato in sei mesi dall'effettuazione della prova.

I dati contenuti nella domanda di partecipazione al concorso e nei documenti consegnati per l'assunzione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza - Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR (General Data Protection Regulation) e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure concorsuali in oggetto e di adottare ogni atto relativo a queste conseguenze.

Il candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione al presente Bando di selezione, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR ed all'informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679

Le domande di accesso agli atti relative alle procedure concorsuali bandite dal Comune Pinerolo potranno essere formulate **soltanto alla conclusione del procedimento** (cioè dopo la pubblicazione delle graduatorie definitive sul sito istituzionale).

Pinerolo, il 16/07/2021

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Incaricato di Posizione Organizzativa
DEL SERVIZIO PERSONALE
(Dott.ssa Katia GIOVO)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del
D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa*



Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 Regolamento generale sulla protezione dei dati.

PREMESSA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR), il Comune di Pinerolo, in qualità di " Titolare del trattamento", è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pinerolo, con sede in Piazza Vittorio Veneto, 1 – 10064 Pinerolo – TO – Italia:

e-mail: protocollo@comune.pinerolo.to.it;

PEC: protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it;

centralino telefonico: 0121/361.111;

sito web: <http://www.comune.pinerolo.to.it>

Il suddetto Titolare, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento Europeo 679/2016, ha designato il Responsabile della Protezione, che può essere contattato ai seguenti recapiti:

e-mail: stefano.paoli@centrostudentilocali.it;

PEC: studiopaoli.s@pec.it;

telefono: 3476843885

oppure scrivendo ad uno dei recapiti dell'Ente sopra evidenziati precisando nell'oggetto della missiva che la stessa è indirizzata al Responsabile Protezione Dati comunale.

FINALITÀ E LICEITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio personale della Città di Pinerolo e trattati dal Titolare del trattamento per le finalità strettamente connesse e necessarie alla gestione della selezione, in modo lecito, corretto e trasparente, con osservanza degli obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo.

In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I dati personali sono anche trattati per perseguire scopi di pubblico interesse o nell'ambito di attività richieste dagli interessati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta), sia eventualmente con modalità tradizionali. Per la sola fase di raccolta potrà essere incaricato anche un soggetto esterno, identificato come Responsabile esterno del trattamento, che conserverà i dati così raccolti sino all'espletamento della prima prova (preselezione o prova scritta), per poi trasferirli definitivamente al Titolare.

Successivamente, i dati saranno trattati su apparati della Città ovvero potranno essere comunicati a soggetti che rivestono la figura di Responsabile esterno del trattamento. In nessun caso saranno forniti a terzi, salvo nei casi suindicati, rimanendo il trattamento operato all'interno dell'Unione Europea.

Ai responsabili o agli incaricati designati, il Comune di Pinerolo impartirà adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all'adozione delle misure minime di sicurezza, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.

I dati possono inoltre essere comunicati, in caso di richiesta, alle autorità competenti (compresa Magistratura ed organi di Polizia), in adempimento ad obblighi derivanti da norme inderogabili di legge o per l'accertamento e la persecuzione di reati.

Il Comune di Pinerolo adotta specifiche misure di sicurezza adeguate al rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, per prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti ed eccessi non autorizzati e per ridurre al minimo i rischi afferenti la riservatezza, la disponibilità e l'integrità dei dati personali raccolti e trattati.

L'Ente tratterà i dati personali di cui verrà in possesso con modalità anche informatiche e telematiche e il trattamento sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati per tutto il tempo di vigenza della graduatoria presso la Città di Pinerolo.

I dati forniti potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate alla selezione o alla posizione giuridico - economica della/l candidata/o.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22) ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016.

Gli interessati hanno inoltre il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (www.garanteprivacy.it) in conformità agli artt. Da 15 a 22 del GDPR e secondo le modalità fissate dall'Autorità stessa.

Per qualunque informazione in merito al trattamento dei dati, nonché per l'esercizio dei diritti sopraelencati, l'utente può contattare il titolare o il responsabile per la Protezione dei dati, ai dati di contatto sopraindicati.