



Comune
di Pavone Canavese

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA B3 - POSIZIONE ECONOMICA B3.

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

RICHIAMATI i seguenti atti:

- 1) deliberazione della G.C. n. 90 del 28/10/2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il "Piano delle Azioni Positive – anni 2021/2023;
- 2) deliberazione di G.C. n. 112 del 09/12/2020, esecutiva, con la quale l'Amministrazione procedeva ad approvare il nuovo programma triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2021/2023 prevedendo l'assunzione di n. 1 Collaboratore Amministrativo categoria B3 a tempo indeterminato e pieno, presso i Servizi Generali e al Cittadino / Commercio, Ufficio Segreteria;
- 3) deliberazione del Consiglio Comunale n.2 del 25/01/2021 avente ad oggetto l'approvazione del Documento unico di programmazione (DUP) triennio 2021-2023;
- 4) deliberazione del Consiglio Comunale n.8 del 25/01/2021 avente ad oggetto l'approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023;
- 5) deliberazione della Giunta Comunale n.4 del 03/02/2021 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di gestione per il triennio 2021- 2023;
- 6) deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 10/02/2021 con la quale è stato indetto un concorso pubblico per titoli ed esami di n. 1 posto di categoria giuridica B3, posizione economica B3 - a tempo pieno ed indeterminato - con il profilo professionale di Collaboratore Amministrativo presso i Servizi Generali e al Cittadino / Commercio;
- 7) il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 06/12/2010 e modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 47 del 09/05/2011, n. 54 del 11/06/2012 e n. 9 del 11/03/2016 e n. 4 del 27/01/2017, il quale disciplina le norme di accesso all'impiego, le modalità concorsuali e i requisiti di accesso per l'assunzione del personale;
- 8) il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto del personale delle Regioni Autonomie locali;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e tempo pieno di n. 1 posto di "Collaboratore Amministrativo " – Categoria B3 - Posizione economica B3.

Il presente bando:

- costituisce legge speciale, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego;
- è emanato in seguito all'esito negativo delle procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 1 -Requisiti specifici

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO: diploma quinquennale di scuola media superiore di secondo grado.

Art. 2 - Trattamento economico

TRATTAMENTO ECONOMICO LORDO pari al trattamento economico stabilito dal C.C.N.L. del personale del comparto regioni ed autonomie locali nel tempo vigente per la categoria B3.

Alla data di approvazione del bando il trattamento economico è il seguente:

- stipendio annuo lordo € 19.063,80
- indennità di comparto € 39,31 mensili per 12 mensilità
- tredicesima mensilità € 1.588,65;
- eventuale trattamento accessorio;
- assegno per nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Art. 3 - Riserve a particolari categorie di cittadini

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 opera la riserva di n.1 posto a favore dei volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito e Ufficiali di complemento in ferma biennale che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Tale posto è determinato dal cumulo della riserva di cui al presente concorso con frazioni di posto relative a precedenti procedure concorsuali.

Art. 4 -Requisiti generali

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti richiesti, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Tutti i requisiti devono permanere al momento della sottoscrizione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo di detti requisiti comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

I concorrenti, dell'uno e dell'altro sesso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi generali:

1. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174.

Il requisito della cittadinanza italiana non è altresì richiesto per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i cittadini di Paesi terzi devono possedere, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (la conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua d'origine né è ammessa l'assistenza di un traduttore);
- essere in possesso del titolo di studio sopra indicato oppure di un titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza al corrispondente titolo di studio richiesto dal bando.

Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dal vigente ordinamento;
3. Patente di guida di categoria "B", o superiore;
4. idoneità psico-fisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione per i candidati ammessi all'impiego; ai sensi della Legge 28/3/1991 n. 120, si precisa che per le particolari mansioni a cui è preposto il profilo professionale a concorso, la condizione di privo della vista è da considerarsi idoneità fisica specifica. L'applicazione di quanto previsto dall'art. 1, ultimo periodo, della citata L. 28/3/1991 n. 120 è motivata con riferimento alle concrete attività assolte dalla figura professionale messa a concorso, che comprendono, l'utilizzo del videoterminale, l'effettuazione di notifiche sul territorio di Pavone Canavese con l'uso di mezzi di proprietà comunale;
5. godimento dei diritti politici o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso.
6. assolvimento degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985);
7. Non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi (Legge 13.12.1999, n. 475) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che, ai sensi della Legge 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
8. possesso del titolo di studio richiesto dal bando di concorso.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione tramite una procedura di riconoscimento del titolo di studio attuata ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001.

I candidati in possesso di titoli di studio esteri possono presentare domanda in attesa dell'equiparazione del titolo di studio.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equiparazione sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica:

www.funzionepubblica.gov.it.

Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva.

La richiesta di equiparazione deve essere presentata entro la data di scadenza del presente bando.

Copia della richiesta stessa deve essere allegata alla domanda.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione (09/08/2021)

Art. 5 - Presentazione della domanda - Modalità e termini

I candidati, nella domanda di ammissione, sotto la loro personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, pena esclusione dal concorso stesso, ai sensi del D.P.R. 445/2000, devono dichiarare:

- a) il nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) il possesso della patente;
- e) la residenza, il preciso indirizzo o recapito ed eventuale indirizzo pec, al quale il Comune dovrà inviare le comunicazioni relative al concorso, con l'esatta indicazione del numero del codice di avviamento postale ed il relativo recapito telefonico, con l'impegno a comunicare gli eventuali cambiamenti;
- f) il possesso della cittadinanza italiana oppure di appartenere ad uno dei Paesi dell'Unione Europea e di paesi terzi, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono dichiarare di:
 - godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
- g) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) le eventuali condanne penali riportate o di essere penalmente indenne e gli eventuali procedimenti penali in corso o di non averne;

- i) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (tale dichiarazione è richiesta soltanto per i concorrenti di sesso maschile nati entro l'anno 1985);
- j) il titolo di studio posseduto;
- k) i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti, nonché per intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore
- m) il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana, se candidato non italiano;
- n) di aver preso conoscenza dell'informativa sul trattamento dei dati personali fornita al successivo specifico punto del presente bando, nel rispetto del Regolamento UE 679/2016.

I concorrenti debbono indicare eventuali titoli di riserva e di precedenza, nonché i titoli di preferenza alla nomina così come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti del concorso. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di concorso, a pena di decadenza del beneficio. I candidati che si trovino nella situazione prevista al comma 2- bis dell'art. 20 della legge n. 104/92 (comma aggiunto dall'art. 25 comma 9 del D.L. n. 90/2014: "la persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista") devono indicarlo nella domanda di concorso, a pena di decadenza dal beneficio.

Per la partecipazione alla selezione i candidati, a pena di esclusione, entro i termini di scadenza per la presentazione delle domande, dovranno:

- a) effettuare il pagamento del contributo di partecipazione al concorso di € 10,00 con le modalità indicate dall'art. 6 del presente bando;
- b) eseguire e completare la procedura telematica di iscrizione, disponibile sul sito internet <https://www.comune.pavone.to.it> mediante l'utilizzo di piattaforma predisposta per l'acquisizione delle domande, compilando l'apposito modulo ed utilizzando la specifica applicazione disponibile all'indirizzo:
<https://www.schemaprogetti.it/php/iscrizioni/index.php?ente=pavo>

La modalità di iscrizione alla selezione sopraccitata rappresenta la modalità esclusiva.

Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informativa consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti: in ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Allo scadere del termine per la presentazione delle domande l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico per modificare i dati inseriti in fase di compilazione.

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda con il numero di ticket assegnato.

Dopo l'invio, il candidato deve stampare la domanda di iscrizione al concorso, firmarla e consegnarla nel luogo e nel giorno stabilito per lo svolgimento della prova preselettiva (o della prima prova scritta qualora non si rendesse necessario dare corso alla preselezione), corredata da documento di identità in corso di validità e dalla ricevuta originale di versamento della tassa di concorso effettuato con le modalità di cui all'art. 6 del presente bando a pena dell'esclusione dal concorso.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso e delle norme contenute nel vigente regolamento sull'ordinamento per la disciplina delle assunzioni.

L'iscrizione per la partecipazione al concorso deve avvenire, a pena di esclusione:

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 09/08/2021
(30° giorno dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale)

In caso di avaria temporanea della procedura online, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Al sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

Art. 6 - Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, il candidato deve allegare:

- a) curriculum professionale, debitamente sottoscritto, con indicati gli eventuali titoli valutabili;
- b) fotocopia leggibile, non autenticata, di un documento di riconoscimento, fronte e retro, in corso di validità, **pena l'esclusione**;
- c) fotocopia della quietanza del pagamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuare o tramite bonifico bancario alla tesoreria Comunale presso Unicredit Banca S.p.A. - Agenzia di Pavone Canavese codice IBAN: IT75E0200830710000110057647 oppure tramite c/c postale n. 30849103 intestato al Comune di Pavone Canavese con causale: il *Nome e il Cognome del concorrente* e l'oggetto "tassa concorso collaboratore amministrativo B3", **pena l'esclusione**;
- d) Richiesta di equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero, **se ricorre il caso**;
- e) per i candidati portatori di handicap idonea documentazione medica da cui risulti l'eventuale ausilio occorrente per l'espletamento delle prove e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono essere altresì legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Gli allegati da produrre dovranno essere contenuti in un solo file in formato PDF. **Lo spazio massimo disponibile per ciascun candidato è di 3 MB.**

(Sia la domanda, sia il file allegato, possono essere modificati dal candidato fino alla chiusura del bando; nel caso in cui un candidato si accorgesse di aver inviato una documentazione sbagliata o incompleta, non deve integrare con ulteriori invii, ma rientrando nella "Gestione allegati" elimina il file utilizzando l'apposito pulsante e ricarica quello corretto).

Si fa presente che è onere del candidato controllare di avere allegato il file corretto contenente tutta la documentazione richiesta dal bando, la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file, non del suo effettivo contenuto.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Tutti i documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo.

L'ammissione e l'esclusione motivata dei candidati sarà effettuata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale. Potranno essere effettuate motivate ammissioni con riserva: i candidati ammessi con riserva possono partecipare alle prove al pari dei candidati ammessi senza riserva alcuna.

L'esclusione dal concorso sarà tempestivamente comunicata dallo stesso Responsabile agli interessati a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, o telegramma o tramite PEC.

I titoli saranno valutati dalla Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art. 56 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Art. 7 - Inammissibilità

Non possono, in ogni caso, essere ammessi al concorso:

- a) coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo in Italia o nello Stato di appartenenza;
- b) coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti, nonché per intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore.

Inoltre, è motivo di esclusione il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:

- a) inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nell'art.5;
- b) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art.5;
- c) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dall'art.1 e all'art.4;
- d) mancata presentazione nel giorno della preselezione (o della prima prova scritta nel caso di non svolgimento della preselezione) della domanda di partecipazione debitamente compilata, sottoscritta e corredata da documento d'identità in corso di validità e dalla ricevuta originale del pagamento della tassa di concorso.

Art. 8 - Valutazione titoli

La valutazione dei titoli avviene nel complessivo punteggio massimo di 10 punti

- n. 2,5 punti per i titoli di studio;
- n. 5 punti per i titoli di servizio;
- n. 2,5 punti per i titoli vari.

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non viene valutato fra i titoli di merito.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova scritta e al termine della correzione dei relativi elaborati.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

TITOLI DI STUDIO

- a) diploma di laurea punti 1;
- b) altro diploma di scuola media superiore punti 0,50;
- c) corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso complessivamente punti 0,75;
- d) altri corsi della durata di almeno 80 ore attinenti alla professionalità del posto messo a concorso: complessivamente punti 0,25.

TITOLI DI SERVIZIO

- a) il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno o frazione di 6 mesi e così per un massimo di punti 5;
- b) il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso; del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori;
- c) il servizio non di ruolo presso Enti Pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;
- d) i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- e) in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- f) non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- g) i periodi valutati di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti

precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

TITOLI VARI

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla commissione esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: per trimestre punti 0,05;
- il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato come specificato qui di seguito: servizi attinenti, per ogni anno o frazione superiore a sei mesi punti 0,25.

La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- a) il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 10;
- b) non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami;

Art. 9 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice verrà nominata con provvedimento del Segretario Comunale – Responsabile del Servizio Personale.

Art. 10 - Preselezione

Qualora il numero di domande di ammissione pervenute sia superiore almeno a 30, le prove d'esame saranno precedute da una **prova preselettiva** consistente nella risoluzione di un questionario contenente test a risposta multipla mirato ad accertare il possesso di una adeguata preparazione di base sugli argomenti oggetto delle prove.

La graduatoria della preselezione sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e conseguiranno l'ammissione alle prove successive i primi trenta candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato, oltre ai pari merito dell'ultima posizione utile.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero di candidati ammessi alle prove successive e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

Durante tale prova non è ammessa la consultazione di testi di Legge, anche non commentati, o pubblicazioni di qualunque specie.

La votazione sarà espressa in trentesimi.

Sul sito web del Comune (www.comune.pavone.to.it) verrà data notizia almeno 20 giorni prima dell'effettivo svolgimento della prova di preselezione, mediante pubblicazione di apposito avviso, NELLA SEZIONE BANDI DI CONCORSO, indicante altresì data e sede scelte.

I candidati, scaduto il termine di presentazione delle domande di ammissione, sono tenuti ad

interessarsi circa l'ammissione al concorso e l'effettivo svolgimento della prova di preselezione accedendo al sito web istituzionale (www.comune.pavone.to.it).

Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non sarà data alcuna ulteriore informazione personale.

I candidati, ammessi alla preselezione, saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati sul sito web istituzionale (www.comune.pavone.to.it), muniti di:

- a) domanda di iscrizione al concorso, datata e firmata
- b) idoneo documento di identità in corso di validità;
- c) originale del versamento della tassa di concorso,

come indicato all'art.5 del presente bando di concorso.

La preselezione si svolgerà IN PRESENZA, pertanto, **si rammenta che, ai sensi dell'art. 3 punto 4 del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14.01.2021, il candidato, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale per la giornata della prova di preselezione, dovrà esibire un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare NEGATIVO, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova.**

Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19.

Art. 11 - Prove d'esame

Le prove di esame da sostenere sono due, in particolare:

PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO PRATICO:

la prova consisterà nello svolgimento di un elaborato a contenuto teorico pratico eventualmente articolato in più quesiti che consenta la verifica della conoscenza delle seguenti materie:

- Nozioni di ordinamento degli enti locali (Testo Unico EE.LL. D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Nozioni generali di diritto amministrativo con particolare riferimento alle materie di rilevanza per gli enti locali.
- Nozioni sul protocollo.
- Nozioni sull'archivio.
- Nozioni sull' albo pretorio.
- Nozioni sulla notifica degli atti e accertamenti anagrafici.
- Nozioni sul procedimento amministrativo e diritto di accesso.
- Nozioni sugli obblighi di riservatezza e protezione dei dati personali.
- Diritti e obblighi e responsabilità dei pubblici dipendenti.
- Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti.

PROVA ORALE:

La prova consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire la conoscenza sulle materie della prova scritta e ad accertare la conoscenza di una lingua inglese, degli elementi di base informatica e dei programmi più in uso.

N.B. L'Amministrazione non fornisce alcuna indicazione circa i testi da utilizzare per la preparazione

al concorso, poiché è esclusivo onere del candidato effettuare tale scelta.

Art. 12 - Calendario delle prove

La comunicazione del calendario e della sede di svolgimento delle prove d'esame, così come delle eventuali modifiche, avverrà mediante pubblicazione sul sito web (www.comune.pavone.to.it) di apposito avviso almeno 10 giorni prima dell'inizio delle stesse.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia.

I candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva e ammessi a sostenere le prove di esame saranno tenuti a presentarsi, **senza alcun preavviso**, presso la sede di esame nel giorno e nell'ora che saranno indicati sul sito web istituzionale (www.comune.pavone.to.it), muniti di idoneo documento di identità.

Qualora non venga effettuata la prova preselettiva, i candidati, la cui domanda risulti in regola con quanto previsto dal presente bando, sono invitati a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede di esame nel giorno e nell'ora che saranno indicati sul sito web istituzionale (www.comune.pavone.to.it), muniti di

- a) domanda di iscrizione al concorso, datata e firmata
- b) idoneo documento di identità in corso di validità;
- c) originale del versamento della tassa di concorso, come indicato all'art.5 del presente bando di concorso.

Si rammenta che il candidato all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, dovrà sempre presentare un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare NEGATIVO, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova.

Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19.

Si comunica che, ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e agli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso il CODICE UNIVOCO (TICKET), fatta eccezione per la graduatoria finale.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La seduta della prova orale è pubblica.

Superano la prova orale i candidati che abbiano ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Al termine della prova orale si provvederà all'affissione della graduatoria di merito dei candidati idonei, con i relativi punteggi all'Albo Pretorio del Comune e sul sito www.comune.pavone.to.it affinché i candidati ne possano prendere visione.

La votazione complessiva delle prove di esame è data dalla somma della prova scritta a contenuto teorico-pratico e dalla votazione conseguita nella prova orale.

Art. 13 - Formazione ed approvazione della graduatoria

La graduatoria finale di merito, sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva data dalla somma del voto ottenuti nella prova scritta e dal voto conseguito nella prova orale, cui verrà sommato il punteggio ottenuto in base alla valutazione dei titoli di merito.

In caso di parità di merito si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, e qui di seguito riportati:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi difamiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati deicaduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati deicaduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati deicaduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un annone nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza la graduatoria sarà determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero (vedasi l'elenco titoli allegato al bando di concorso).

Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame dovranno far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

Art. 14 - Graduatoria

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalle leggi in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Nel caso in cui non sia dichiarato idoneo alcun candidato avente diritto alla riserva di legge, i posti verranno comunque assegnati rispettando l'ordine della graduatoria di merito.

I candidati appartenenti alle categorie dei militari beneficiari della riserva di cui all'art. 3 comma 65 della Legge 24/12/1993, n. 537, che abbiano conseguito l'idoneità, verranno inclusi nella graduatoria tra i vincitori, purché risultino, dall'esame del foglio matricolare o dello stato di servizio, trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 39, comma 15 del D.Lgs. n. 196/95.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune.

Dalla data di detta pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Art. 15 - Validità della graduatoria ed utilizzo per la copertura di ulteriori posti vacanti

La graduatoria del concorso avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione avrà facoltà di avvalersene per la copertura di altri posti di lavoro a tempo determinato e a tempo indeterminato pieno o parziale, nello stesso profilo professionale.

Il Comune di Pavone Canavese si riserva, infine, la facoltà di consentire l'utilizzo della graduatoria di merito ad altri Enti che ne facciano richiesta secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003, n. 350.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Art. 16 - Procedure e modalità per la stipula del contratto individuale di lavoro e relativa documentazione

Il concorrente che sarà dichiarato vincitore del concorso dovrà presentare prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro e nel termine di 30 giorni dalla richiesta, a pena di decadenza:

- dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/01; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione;

- documentazione attestante il possesso della patente di guida di categoria "B";

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

L'Amministrazione procederà, altresì, alla visita medica preventiva prevista dall'art. 41, co. 2 lett. e-bis del D.Lgs. 9/04/2008, n. 81 (norme in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro).

Il vincitore è assunto in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

Sotto pena di decadenza l'aspirante nominato vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno indicato nella partecipazione invito.

Trascorso inutilmente tale termine senza che abbia assunto servizio sarà considerato rinunciatario al posto, a meno che non provi un impedimento riconosciuto valido dalla P.A..

L'accettazione del posto implica l'impegno da parte del nominato di assumere tutti gli obblighi sanciti dal regolamento sullo stato giuridico ed economico dei dipendenti e dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina.

Il nominato sarà iscritto all'I.N.P.S. gestione Dipendenti Pubblici, ai sensi di Legge.

Art. 17 - Obbligo permanenza in servizio

Ai sensi dell'art. 3 comma 5-septies D.Legge del 24/06/2019 n. 90 (convertito in Legge l'11/03/2014 n.114) così come inserito dall'art. 14 bis D. Legge 28/01/2019 n. 4 (convertito in Legge il 28/03/2019 n.2) si rammenta che i vincitori dei concorsi banditi dagli Enti Locali, sono tenuti a permanere nella prima sede di destinazione per un periodo non inferiore ai 5 anni.

Art. 18 - Informazioni generali

L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata alla normativa in materia di pubblico impiego vigente al momento della copertura del posto.

Il presente concorso viene bandito tenendo conto dei benefici in materia di assunzione obbligatoria di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

Lo stesso tiene altresì conto della Legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Pavone Canavese, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

Art. 19 - INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI PAVONE CANAVESE Legale rappresentante: SINDACO DI PAVONE CANAVESE sede in Piazza Municipio n.1, CAP: 10018; città: PAVONE CANAVESE.

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 012551445;

indirizzo mail: servizi.generali@comune.pavone.to.it

casella di posta elettronica certificata (Pec): pavone.canavese@cert.ruparpiemonte.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO) Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali:

avv. Luciano Paciello

Telefono:(+39) 0114341715

PEC: lucianopaciello@pec.ordineavvocatorino.it.

c) Finalità del trattamento e base giuridica I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari.

Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato.

I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

f) Periodo di conservazione dei dati I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Servizio Personale del Comune di Pavone Canavese, indirizzo mail servizi.generali@comune.pavone.to.it.

h) Reclamo Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a:

GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

i) Comunicazioni di dati Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

j) Profilazione Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Art. 20 - Chiarimenti e aggiornamenti

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste esclusivamente scrivendo all'indirizzo di posta elettronica pavone.canavese@cert.ruparpiemonte.it.

Nel sito internet del Comune di Pavone Canavese <http://www.comune.pavone.it> nella sezione dedicata al presente concorso verranno altresì comunicate tutte le informazioni ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove; sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Le risposte ai chiarimenti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno pubblicate periodicamente sul sito internet dell'Ente.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è il Segretario Comunale, dr.ssa Anna Rita D'Anselmo.

Pavone Canavese,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dr.ssa Anna Rita D'ANSELMO

Sommario

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA B3 - POSIZIONE ECONOMICA B3.....	1
Art. 1 -Requisiti specifici.....	2
Art. 2 - Trattamento economico	2
Art. 3 - Riserve a particolari categorie di cittadini.....	2
Art. 4 -Requisiti generali	2
Art. 5 - Presentazione della domanda - Modalità e termini	4
Art. 6 - Documenti da allegare alla domanda.....	6
Art. 7 - Inammissibilità.....	7
Art. 8 - Valutazione titoli.....	8
Art. 9 - Commissione esaminatrice	9
Art. 10 - Preselezione	9
Art. 11 - Prove d'esame.....	10
Art. 12 - Calendario delle prove	11
Art. 13 - Formazione ed approvazione della graduatoria	12
Art. 14 - Graduatoria	13
Art. 15 - Validità della graduatoria ed utilizzo per la copertura di ulteriori posti vacanti.....	13
Art. 16 - Procedure e modalità per la stipula del contratto individuale di lavoro e relativa documentazione	13
Art. 17 - Obbligo permanenza in servizio	14
Art. 18 - Informazioni generali.....	14
Art. 19 - INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)	15
Art. 20 - Chiarimenti e aggiornamenti.....	16