



# Comune di Villar Pellice

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

## CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N.1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/TRIBUTI/CONTABILE" CAT. C1

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.66 del 19.06.2019, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 26.02.2020 e n. 5 del 03.02.2021;

In esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 117 del 04.12.2019 e n. 106 del 30.12.2020 di "programma del fabbisogno del personale e il programma delle assunzioni";

Visto l'Ordinamento Professionale per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.3.1999, nonché i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto "Regioni Autonomie Locali ed in particolare il CCNL 21.05.2018;

Visto il D.Lgs n. 267 del 18 agosto 200° e s.m.e.i;

Dato atto dell'avvenuto esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001;

Vista la determinazione n. 26 del 10.02.2021 del Responsabile del Servizio Finanziario e Tributi con la quale è stato approvato il presente bando;

### RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico **per esami**, scritto e orale, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di

**- n° 1 posto di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/TRIBUTI/CONTABILE"  
categoria giuridica C1**

Il concreto ed effettivo esito della presente selezione è condizionato dal rispetto dei vincoli vigenti in materia di assunzioni negli Enti Locali e delle norme generali di contenimento della spesa pubblica, in ogni momento della procedura. Pertanto, l'utile posizionamento in graduatoria di merito, non determina diritto all'assunzione.

Ai sensi della Legge 10.4.1991, n° 125 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30.3.2001, n° 165 e s.m.i.

Parimenti vengono assicurate modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti di cui alla legge 12.3.1999, n° 68 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri concorrenti.

Le mansioni che i lavoratori dovranno svolgere sono quelle rientranti nell'ambito delle declaratorie della categoria C di cui all'allegato A al C.C.N.L. del 31.3.1999.

La sede di destinazione del posto messo a concorso è il Comune di Villar Pellice.

## 1) TRATTAMENTO ECONOMICO

- a) Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la categoria giuridica ed economica C1 ai sensi del vigente C.C.N.L.(21.05.2018), oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità, salario accessorio ed assegni per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti e/o dalla contrattazione collettiva nazionale e decentrata;
- b) Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

## 2) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

- a) Sono ammessi alla selezione i soggetti che possiedono i seguenti requisiti:
- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, nonché ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001 possono partecipare: i/le cittadini/e italiani o i/le cittadini/e di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
  - godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo e non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
  - età non inferiore agli anni 18 (compiuti) e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
  - non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127 del D.P.R. 3/1957;
  - non essere stati destinatari di provvedimenti di risoluzione da precedenti rapporti d'impiego con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per la produzione di documenti falsi e/o affetti da invalidità insanabile o a seguito di inadempienza contrattuale del/della lavoratore/lavoratrice;
  - non aver subito condanne penali ritenute ostative alla nomina a pubblici impieghi. Salvo i casi stabiliti dalla legge per alcune tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire;
  - idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire, che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 104/92. L'eventuale accertamento dell'inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro;
  - Patente di guida di categoria B o superiore (tale requisito non costituisce elemento di valutazione)
  - per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, l'indicazione di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, ai sensi dell'art. 1 – l. 226/2004;
  - il seguente titolo di studio: **Diploma di istruzione secondaria superiore - Maturità quinquennale**. Per i/le candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio in altro paese dell'Unione Europea, l'equiparazione del titolo di studio deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità, effettuata sulla base delle disposizioni di cui all'art. 38 – comma 3 del d.lgs. 30.3.2001, n° 165;

- conoscenza dell'uso degli strumenti e degli applicativi informatici più in uso;
- conoscenza di una lingua straniera tra inglese e francese;

- b) I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Villar Pellice;
- c) L'ammissione/esclusione dei/delle candidati/e alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai/dalle candidati/e stessi/e. In caso di incertezze sul possesso dei requisiti di ammissione, sia nell'interesse del/la candidato/a che per l'efficacia del procedimento, verrà disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

### 3) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - TERMINI E MODALITA'

- a) La domanda di ammissione alle prove del concorso, deve essere redatta su carta semplice, **compilando il modello allegato al presente bando di concorso SENZA RICOPIARLO, dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione** e dovrà riportare tutte le indicazioni e le dichiarazioni richieste a pena di esclusione.  
Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi della L.370/1998, cui si fa espresso rinvio.
- b) Nella domanda gli/le aspiranti concorrenti **devono dichiarare** ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000. n° 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:
- 1) nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale e recapito telefonico;
  - 2) il recapito al quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti la selezione;
  - 3) possesso della cittadinanza italiana o equiparata;
  - 4) godimento dei diritti civili e politici;
  - 5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste;
  - 6) non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127 del D.P.R. 3/1957;
  - 7) non essere stati destinatari di provvedimenti di risoluzione da precedenti rapporti d'impiego con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per la produzione di documenti falsi e/o affetti da invalidità insanabile o a seguito di inadempienza contrattuale del/della lavoratore/lavoratrice;
  - 8) non aver subito condanne penali ritenute ostative alla nomina a pubblici impieghi e di non avere procedimenti penali pendenti;
  - 9) l'idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire;
  - 10) i/le candidati/e portatori/portatrici di handicap, beneficiari/e delle disposizioni contenute nella legge 104/92, dovranno specificare l'ausilio necessario per lo svolgimento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap e segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tale fine, al momento della prova stessa, dovranno produrre idonea documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria locale che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario;
  - 11) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, ai sensi dell'art. 1 – l. 226/2004;
  - 12) l'indicazione del titolo di studio posseduto e richiesto per la partecipazione con specificazione dell'Istituto presso cui è stato conseguito completo di sede, della votazione riportata e dell'anno del conseguimento. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero la domanda deve essere corredata, a pena di esclusione, dalla indicazione degli estremi dei provvedimenti normativi relativi al riconoscimento dell'equipollenza rilasciati dall'autorità competente ovvero dalla dichiarazione dell'avvio della richiesta di equipollenza del titolo di studio posseduto al titolo richiesto dal bando;

- COMUNE DI VILLAR PELLICE
- 13) gli eventuali titoli che, a parità di punteggio nella graduatoria di merito, danno diritto a preferenza o precedenza, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n° 487 e s.m.i;
- 14) di richiedere il rispetto dei giorni festivi ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/94 con l'indicazione e specificazione dei giorni di calendario;
- 15) il possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- 16) il possesso di adeguata conoscenza degli elementi di base di informatica;
- 17) la conoscenza di una lingua straniera tra inglese e francese;
- 18) di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando ed in particolare quanto indicato al punto 10) "SELEZIONE E MATERIE D'ESAME, al punto 11) "DIARIO DELLE PROVE" e al punto 14) "COMUNICAZIONI".
- 19) Di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) costituisce causa di risoluzione del Contratto di Lavoro;
- 20) Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Comune le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
- 21) Di aver preso visione dell'informativa relativa al "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" di cui al punto 15) del presente bando e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 101 del 10 agosto 2018, per gli adempimenti connessi al presente concorso;

**L'omissione sulla domanda delle generalità, data e luogo di nascita, domicilio o recapito, il mancato versamento – entro i termini – della tassa di concorso, l'omessa od errata indicazione del concorso cui si intende partecipare, l'omessa firma a sottoscrizione della domanda, oltre ai motivi elencati al punto 5) del presente bando di concorso, comporterà l'automatica esclusione del candidato dal concorso.**

Per le altre omissioni è consentita la regolarizzazione su richiesta dell'amministrazione ed entro il termine perentorio da questa fissato, in ogni caso non superiori a 5 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta di integrazione.

- c) **La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire, a pena di esclusione, ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto, relativo al presente bando, sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Speciale Concorsi** con una delle seguenti modalità:

- **Presentazione diretta** all'Ufficio Protocollo del Comune di Villar Pellice negli orari di apertura al pubblico (lun – mer 08,00/12,30 – 13,30/18,00; mar – gio – ven 08 – 14,00); in tal caso, ai fini del rispetto dei termini di presentazione della domanda, farà fede la data del timbro del protocollo apposto dall'addetto dell'Ufficio Comunale.

Il candidato dovrà apporre sulla busta la seguente dicitura: "CONTIENE DOMANDA DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/TRIBUTI/CONTABILE"

- **Per posta a mezzo raccomandata** all'indirizzo: COMUNE DI VILLAR PELLICE Viale I Maggio, 37 10060 VILLAR PELLICE (TO). La domanda presentata con la presente modalità si intende pervenuta in tempo utile se spedita a mezzo raccomandata A.R. entro il suddetto giorno di scadenza; a tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Se il termine ultimo coincide con un giorno festivo, lo stesso si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale successivo. Il periodo massimo di attesa per il ricevimento delle raccomandate presso l'ufficio protocollo del Comune è stabilito in 5 giorni lavorativi successivi alla data di scadenza del presente bando. Nel caso di inoltro a mezzo raccomandata il candidato dovrà apporre sulla busta la seguente dicitura: "CONTIENE DOMANDA DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/TRIBUTI/CONTABILE";
- **Mediante PEC (posta elettronica certificata)** proveniente da utenza PEC del mittente all'indirizzo di posta certificata: [comunevillarpellice@pec.it](mailto:comunevillarpellice@pec.it)  
La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Villar Pellice.

Se il/la candidato/a utilizza una casella di posta elettronica NON certificata riceverà un messaggio di anomalia. In tal caso l'invio della domanda non sarà considerato valido.

In tal caso i documenti allegati dovranno essere in formato PDF, non modificabile.

**SARANNO ACCETTATE SOLO LE DOMANDE PERVENUTE CON LE MODALITA' SOPRA DESCRITTE ED ENTRO I TERMINI SUDETTI.**

- d) L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la concorrente, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- e) Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili tranne che per irregolarità formali.
- f) Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445, l'Amministrazione potrà procedere a idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 44, 46 e 47 del citato D.P.R. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, il dichiarante verrà escluso/a dalla procedura di selezione. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445 e la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ferme restando le sanzioni previste dall'art. 76 del citato D.P.R.

**La data di scadenza verrà resa nota con avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Villar Pellice nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso" all'indirizzo: [www.comunevillarpellice.it](http://www.comunevillarpellice.it). Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti.**

**4) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Alla domanda **dovranno essere obbligatoriamente** allegati i seguenti documenti:

- Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità pena esclusione dal concorso;
- L'eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap.
- Originale della ricevuta attestante il versamento della tassa di ammissione al concorso di € 10,00 (non rimborsabile) con espressa indicazione, quale causale di versamento, della seguente dicitura: "Tassa di ammissione a concorso per Istruttore amministrativo/tributi/contabile" da effettuare a mezzo:
  - a) Bonifico su C/C bancario – BANCA UNICREDIT AGENZIA TORRE PELLICE  
CODICE IBAN: IT56T0200831070000000798893  
Intestato al Comune di Villar Pellice
  - b) Conto Corrente Postale n. 30908107 intestato al Comune di Villar Pellice – Servizio tesoreria.
- Eventuale curriculum vitae/professionale debitamente sottoscritto.

Alla domanda dovranno essere allegati i documenti attestanti gli eventuali titoli di preferenza previsti dalle vigenti leggi ed elencati al successivo punto 6) del presente bando di concorso.

I documenti su indicati, se non allegati alla domanda di partecipazione al concorso, dovranno essere presentati entro il termine ultimo coincidente con la data di svolgimento della prova scritta, pena la loro mancata valutazione;



La trasmissione dei medesimi potrà essere effettuata con consegna diretta al Settore Personale entro la data di svolgimento della prova scritta ovvero recapitati con le stesse modalità già previste per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e richiamate al punto 3) – lettera c) del bando;

In tal caso saranno presi in considerazione solo ed esclusivamente i documenti pervenuti al protocollo dell'ente entro la data di svolgimento della prova scritta;

La documentazione sarà restituita, a richiesta, soltanto a concorso ultimato, salvo che l'interessato rilasci formale dichiarazione di ritirarsi dalla procedura selettiva senza riserve.

## 5) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno ammessi alla procedura di selezione i/le candidati/e che incorrano in una delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, insanabili:

- inoltro della domanda oltre il termine prescritto;
- omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- mancato possesso di uno dei requisiti previsti per l'ammissione ed elencati al punto 2);
- mancata produzione di un documento valido d'identità;

## 6) TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito, ai sensi dei DD.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificati dalle Leggi n.127 del 15.05.1997 e n. 191 del 16.06.1998, sono appresso elencate

1) A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli di mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli di mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2) A parità di merito la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (art. 9 legge 191/98).

## 7) PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI E REVOCA DELLA SELEZIONE

- a) E' facoltà dell'amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande ancorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. Per i/le nuovi/e candidati/e i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i/le candidati/e di procedere, entro il nuovo termine, alla integrazione della documentazione.
- b) E' facoltà dell'amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca del bando in qualsiasi momento della procedura concorsuale purché antecedente alla definitiva conclusione dello stesso. Il provvedimento di modifica o di revoca verrà comunicato a tutti/e i/le candidati/e che vi hanno interesse attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Villar Pellice nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso" all'indirizzo: [www.comunevillarpellice.it](http://www.comunevillarpellice.it)

## 8) ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa. L'Amministrazione provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

## 9) PRESELEZIONE

Le prove di concorso saranno precedute da preselezione qualora il numero dei/le candidati/e ammessi/e superi il numero di 25 (venticinque) o qualora le circostanze lo richiedano.

La prova di preselezione sarà effettuata sulla base di quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto della prova scritta, mirata ad accertare le caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale del posto messo a concorso, oltre ad un'adeguata conoscenza di base di cultura generale, da risolvere in tempo stabilito.

Durante la preselezione i candidati non potranno consultare alcun testo.

Saranno ammessi a sostenere le prove scritte di concorso i/le candidati/e che, superata la eventuale prova preselettiva con un punteggio non inferiore a 21/30 o equivalente si siano utilmente collocati nei primi 20 posti della relativa graduatoria,

Il punteggio ottenuto nella preselezione non sarà comunque ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale.

- a) **Lo svolgimento della preselezione, l'ammissione, così come l'esito della stessa, sarà comunicato ai/le candidati/e mediante la sola pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Villar Pellice nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso" all'indirizzo: [www.comunevillarpellice.it](http://www.comunevillarpellice.it). Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti, oltre che di formale convocazione alle successive prove concorsuali per i/le candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria. Non sarà quindi effettuata alcuna comunicazione personale;**
- b) I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati nell'avviso di convocazione pubblicato sul sito del Comune, muniti di valido documento di riconoscimento. Ai candidati non verrà inoltrata ulteriore comunicazione.

- c) I/le candidati/e ammessi/e alla preselezione dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione. L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva;

## 10) SELEZIONE E MATERIE D'ESAME – CRITERI DI VALUTAZIONE

- a) La selezione consiste in:

### **Prima prova scritta:**

La prima prova scritta consisterà nell'elaborazione di uno o più temi, questionari o test bilanciati sulle materie elencate nella prova orale del presente bando di concorso;

### **Seconda prova scritta:**

Elaborato tecnico-pratico sulle materie elencate nella prova orale del presente bando di concorso: (potrà consistere nella redazione di uno o più provvedimenti e/o atti amministrativi su argomenti di competenza del profilo professionale);

### **Prova orale:**

La prova orale consisterà in un colloquio volto a verificare la preparazione teorico-pratica dei candidati sulle seguenti materie:

Elementi sul nuovo ordinamento delle autonomie locali.

Elementi sulle leggi e regolamenti amministrativi e contabili.

Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo, diritto civile e penale.

Atti e procedimenti amministrativi.

Legislazione sui principali servizi erogati dal Comune.

Legislazione sul contenzioso amministrativo.

Nozioni di statistica metodologica.

Legislazione sulla gestione del patrimonio.

Nozioni di contabilità pubblica, ragioneria generale ed applicata agli Enti locali.

Ordinamento tributario e ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire.

Normativa sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

Organizzazione del servizio economato.

Elementi di base di informatica e capacità dell'utilizzo del P.C. in ambiente Windows e relativi programmi applicativi per la realizzazione e la gestione di testi, dati e immagini.

Accertamento, conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese)

- b) Sarà cura del Comune fornire le biro ed i fogli sui quali redigere le prove;

- c) La commissione esprime, per ogni prova, un punteggio espresso in trentesimi;

- d) Conseguono l'ammissione alla prova orale i/le candidati/e che abbiano riportato, in ciascuna prova scritta, una votazione di almeno 21/30. La stessa votazione è richiesta per il superamento della prova orale.

- e) La votazione complessiva finale è determinata dalla somma del punteggio risultante dalla media dei voti conseguiti nelle due prove scritte (30/30) più il punteggio conseguito nella prova orale (30/30) ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 487/94.

## 11) DIARIO E SEDE DELLE PROVE

- a) La data e la sede di svolgimento della prova preselettiva e delle prove di selezione saranno pubblicate esclusivamente sul **sito istituzionale del Comune di Villar Pellice nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso" all'indirizzo: [www.comunevillarpellice.it](http://www.comunevillarpellice.it)**. Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti;

- b) **I/le candidati/e dovranno presentarsi a sostenere dette prove d'esame senza altro preavviso o comunicazione personale;**



- c) Il/la candidato/a che non si presenti anche solo ad una delle prove d'esame verrà escluso/a dal concorso;
- d) Per sostenere le prove d'esame i/le candidati/e ammessi/e dovranno presentarsi muniti/e di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

## 12) GRADUATORIA FINALE

La graduatoria è unica. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale. La graduatoria finale sarà formulata, successivamente all'espletamento delle prove d'esame, elencando in ordine decrescente i punteggi finali riportati dai candidati.

La graduatoria dei candidati dichiarati idonei sarà formata tenute presenti le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487 del 1994, così come modificato dal D.P.R. 693 del 1996 e dalle Leggi n° 127 del 15.5.1997 e n° 191 del 16.6.1998.

Viene dichiarato/a vincitore/vincitrice il/la candidato/a primo/a classificato/a nella graduatoria di merito.

La graduatoria rimarrà efficace per il termine previsto dalla normativa vigente per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso, nel rispetto di quanto previsto dalle norme vigenti. Durante il periodo di vigenza la graduatoria potrà anche essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale. Il candidato idoneo, assunto a tempo determinato, mantiene il diritto all'assunzione in ruolo, secondo l'ordine della graduatoria. La graduatoria durante il periodo di vigenza potrà anche essere utilizzata per assunzioni da parte di altri Enti autorizzati. Il nominato che per qualsiasi motivo non si presenterà in servizio entro il termine che gli verrà comunicato, sarà dichiarato decaduto.

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità soltanto dopo aver superato il periodo di prova così come previsto dal CCNL e dalle leggi in materia vigenti.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale e con le modalità previste dal C.C.N.L. Regioni - Enti Locali. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinate al comprovato possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Villar Pellice e contenute nel vigente C.C.N.L., nonché degli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore.

L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata al rispetto della vigente normativa in materia di assunzioni presso Pubbliche Amministrazioni, nonché alla disponibilità finanziaria del Comune di Villar Pellice.

Una volta diventati esecutivi i provvedimenti che approvano gli atti del concorso e ne determinano il/la vincitore/vincitrice, la graduatoria di merito viene pubblicata all'albo pretorio comunale e, dalla data di pubblicazione della stessa, decorrerà il termine per eventuali impugnative. Sarà, altresì, pubblicata sul sito istituzionale **del Comune di Villar Pellice nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso"** all'indirizzo: [www.comunevillarpellice.it](http://www.comunevillarpellice.it);

## 13) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

- a) Il/La vincitore/vincitrice sarà invitato/a a presentare certificato rilasciato dal medico dell'ufficio di Medicina legale dell'ASL territorialmente competente, dai quali risulti l'idoneità al posto messo a concorso;
- b) L'Amministrazione procederà, prima dell'assunzione in servizio, ad accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti. L'accertamento di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro;

- c) Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti, previa dichiarazione del/la vincitore/vincitrice di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del d.lgs. 165/2001;
- d) Il/la vincitore/vincitrice verrà assunto/a in prova per la durata di mesi sei;
- e) In caso di rinuncia o di mancata presa di servizio nel termine prefissato, resta salva la facoltà dell'Amministrazione di nominare vincitore/vincitrice il/la concorrente idoneo/a successivo/a in graduatoria;
- f) Il/la vincitore/vincitrice della procedura concorsuale ha l'obbligo di permanenza lavorativa presso il Comune di Villar Pellice per almeno 5 anni, come previsto dall'art. 3 del d.l. 24.6.2014, n° 90 come modificato dall'art. 14-bis – comma 1 – lett. b) del d.l. 28.1.2019, n° 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28.3.2019, n° 26. L'interessato/a gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo/la riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

#### 14) COMUNICAZIONI

- a) Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del/la candidato/a, attraverso la sua domanda di partecipazione;  
Il responsabile dispone l'ammissione o l'esclusione dei candidati e rende noto l'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi, mediante pubblicazione all'albo pretorio del Comune e sul sito comunale nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" all'indirizzo: [www.comunevillarpellice.it](http://www.comunevillarpellice.it);
- b) Nel caso di variazione del calendario e/o del luogo di svolgimento delle prove, il nuovo calendario e/o la variazione del luogo di svolgimento delle prove verranno comunicati esclusivamente tramite la pubblicazione sulla home page del sito internet del Comune. Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alle prove. Ai candidati non ammessi al concorso verrà inoltre data comunicazione, con l'indicazione delle motivazioni che hanno determinato l'esclusione, a mezzo mail o raccomandata con avviso di ricevimento. I candidati ammessi a ciascuna prova sono tenuti a presentarsi alla stessa senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nei giorni, nell'ora e nel luogo come sopra indicato. I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciatari.
- c) Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il seguente numero telefonico: 3770923940 o scrivere all'indirizzo [ragioneria@comunevillarpellice.it](mailto:ragioneria@comunevillarpellice.it);
- d) La responsabile del procedimento amministrativo è la titolare di posizione organizzativa dell'ufficio finanziario e tributi.

#### 15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Servizio Personale, esclusivamente per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento ed ai membri della commissione giudicatrice designati ai sensi del D.P.R. 487/94 e del D.P.R. 693/96 e s.m.i.; il

~~Comune riferimento ai dati è obbligatorio a fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.~~ Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile Amministrativo finanziario del Comune. Ciascun candidato gode dei diritti previsti dal Decreto Legislativo n° 101 del 10 agosto 2018, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del COMUNE DI VILLAR PELLICE per tutte le informazioni inerenti il presente concorso. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è la Responsabile dell'Area finanziaria/tributi Sig.ra POLLO Barbara.

## 16) DISPOSIZIONI FINALI

- a) Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le norme contenute nel vigente regolamento degli uffici e dei servizi avente ad oggetto: "Norme di accesso all'impiego e modalità concorsuali, requisiti di accesso" e s.m.i., nonché nel D.P.R. 487/1994, nonché tutte le norme in materia di pubblico impiego e disposizioni contenute nei C.C.N.L..
- b) Il presente avviso viene pubblicato, per estratto, sulla G.U. – Serie Concorsi ed esami ed è diffuso mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente **nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso"** all'indirizzo: [www.comunevillarpellice.it](http://www.comunevillarpellice.it) e all'Albo pretorio.
- c) L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o per interesse pubblico generale.

Villar Pellice, 10.02.2021

**LA RESPONSABILE UFFICIO  
FINANZIARIO E TRIBUTI  
(POLLO Barbara)**  
F.to in originale

### TERMINE PER SPEDIZIONE O PRESENTAZIONE DOMANDE:

**entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto relativo al presente bando sulla Gazzetta Ufficiale. Nel caso in cui il termine ultimo cada di giorno festivo, il termine è prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.**

**SCADENZA 19.04.2021**