



**Allegato A**

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI  
“ESECUTORE ASSISTENTE ALL’INFANZIA – cat. B1”  
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO**

Accedono alla prova selettiva i soggetti inseriti in graduatoria dal Centro per l’Impiego del Comune di Pinerolo secondo quanto disposto dalla DGR 28 settembre 2018, n. 44-7617 “Nuovi criteri per l’avviamento a selezione nelle pubbliche amministrazioni ex art. 16 della L. 56/1987”.

**IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO PERSONALE  
INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

rende noto che questa Amministrazione intende procedere alla copertura di un posto di **“ESECUTORE ASSISTENTE ALL’INFANZIA”** (categoria B1) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO da destinare al Settore **“ISTRUZIONE INFORMATIVO”**, presso l’Asilo Nido Comunale facendo ricorso al Centro per l’impiego di Pinerolo, che gestirà il presente avviso pubblico.

L’esecutore assistente all’infanzia dovrà occuparsi di:

- Pulizia e sanificazione dei locali dell’asilo nido
- Sorveglianza porta e procedura di triage
- Attività di lavanderia
- Collaborazione con il personale educativo

**A) REQUISITI PER L’ACCESSO:**

- possesso licenza scuola dell’obbligo;

I candidati alla selezione dovranno, inoltre, essere inseriti negli elenchi dei servizi per l’impiego del Piemonte e possedere i seguenti requisiti:

1) cittadino/a italiano/a

*oppure*

cittadino/a di uno degli stati membri dell’unione europea

*oppure*

familiare di cittadino/a dello Stato membro dell’Unione Europea non avente cittadinanza di uno Stato membro e titolare del diritto di soggiorno

*oppure*

familiare di cittadino/a dello Stato membro dell'Unione Europea non avente cittadinanza di uno Stato membro e titolare del diritto di soggiorno permanente

*oppure*

cittadino/a di un paese terzo titolare del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo

*oppure*

cittadino/a di un paese terzo titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria

- 2) età non inferiore ad anni 18;
- 3) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 4) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficienza del rendimento, oppure siano stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, 1° comma lettera d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
- 5) idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto oggetto di selezione (l'amministrazione sottoporrà a visita medica il lavoratore in base alla normativa vigente);
- 6) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (richiesta solo per i candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- 7) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la P.A.;

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e mantenuti all'atto dell'assunzione.

Accedono alla prova selettiva i soggetti inseriti in graduatoria dal Centro per l'Impiego di Pinerolo secondo quanto disposto dalla DGR 28 settembre 2018, n. 44-7617 "Nuovi criteri per l'avviamento a selezione nelle pubbliche amministrazioni ex art. 16 della L. 56/1987".

## **B) PUBBLICAZIONE AVVISO – DOMANDA DI AMMISSIONE**

Il presente verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Pinerolo al link:

<http://www.comune.pinerolo.to.it/web/index.php/comune/atti-e-pubblicazioni/concorsi/303-avvisi>.

Gli elementi essenziali dell'avviso verranno altresì pubblicati in forma sintetica ai sensi della Legge Regione Piemonte n. 34/2008 e DGR Piemonte 28 settembre 2018, n. 44-7617 al seguente link:

[https://agenziapiemontelavoro.it/index.php?option=com\\_content&view=article&id=746](https://agenziapiemontelavoro.it/index.php?option=com_content&view=article&id=746)

Le domande di adesione alla chiamata pubblica saranno gestite dal Centro per l'Impiego di Pinerolo – Corso Torino 324 - Pinerolo, secondo le modalità indicate sul sito dell'Agenzia Piemonte Lavoro al seguente link:

[https://agenziapiemontelavoro.it/index.php?option=com\\_content&view=article&id=333&Itemid=207](https://agenziapiemontelavoro.it/index.php?option=com_content&view=article&id=333&Itemid=207)

## C) GRADUATORIA

La graduatoria relativa alla procedura in oggetto verrà formata dal Centro per l'Impiego, secondo i criteri dettati dall'Allegato A della D.G.R. Piemonte 28 settembre 2018, n. 44-7617 e verrà pubblicata sul sito internet dell'Agenzia Piemonte Lavoro (<https://agenziapiemontelavoro.it/>) nella sezione *Chiamata pubblica* → *Quadrante Metropolitano (Città Metropolitana di Torino)*

## D) PROVA SELETTIVA

La convocazione per la prova selettiva avverrà secondo l'ordine della graduatoria.

La prova selettiva consisterà in una prova pratico-attitudinale, volta al solo accertamento dell'idoneità del candidato a svolgere le mansioni proprie della qualifica e profilo professionale di cui al presente avviso, ed un colloquio.

### Prova pratico-attitudinale:

Esecuzione di operazioni tecnico manuali di tipo specialistico nell'ambito dei seguenti ambiti:

- a) pulizia di un locale dell'asilo nido;
- b) prova di stiratura

### Colloquio:

Verterà sulle seguenti materie:

- a) materie oggetto della prova pratico-attitudinale,
- b) nozioni elementari dell'utilizzo del computer,
- c) nozioni elementari in merito al trattamento dei dati personali (privacy)

La valutazione della prova pratico-attitudinale e del colloquio sarà eseguita sulla base degli Indici di riscontro indicati all'allegato C del "Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Pinerolo" per l'idoneità alla selezione:

- Capacità d'uso di apparecchiature (lavatrice, essiccatoio, ferro da stiro);
- Capacità organizzativa del proprio lavoro anche in connessione di quello di altri soggetti facenti parte o non della stessa U.O.
- Grado di autonomia nella esecuzione del proprio lavoro nell'ambito di istruzioni di carattere generale;
- Grado di responsabilità nella corretta esecuzione del proprio lavoro

Punti 3= ottima

Punti 2= sufficiente

Punti 1= scarsa

Dall'esito della prova dovrà scaturire ed essere formulato, per ciascun indice di riscontro, il giudizio di "scarso", "sufficiente", o "ottimo".

Ottiene l' idoneità il candidato che avrà conseguito il giudizio almeno "sufficiente" per ciascun indice.

Il giorno, l' ora e la sede di svolgimento delle prove d' esame saranno fissati successivamente dalla commissione esaminatrice e verranno pubblicati all' albo pretorio del Comune tramite apposito avviso del presidente della commissione giudicatrice almeno 20 giorni prima di quello fissato per la prima prova in programma e sul sito internet del Comune al link:

<http://www.comune.pinerolo.to.it/web/index.php/comune/atti-e-pubblicazioni/concorsi/303-avvisi>.

Saranno convocati i primi due candidati collocati nella graduatoria.

La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno ed ora in cui si terranno le prove verrà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.

Comportano altresì la cancellazione dalla graduatoria l' inidoneità al posto offerto e l' assenza dei requisiti dal presente avviso (anche se intervenuta successivamente alla sua pubblicazione).

Per sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido a norma di legge.

### **E) COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice della selezione sarà nominata con apposito provvedimento e sarà composta, ai sensi dell' art. 15 del vigente regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, come segue:

- Presidente: Segretario generale, con facoltà di farsi sostituire dal vice segretario generale o di delegare un dirigente dell' Ente;
- 2 membri esperti nelle materie oggetto della selezione.

### **F) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto messo a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali per la categoria di appartenenza. Spettano, altresì, la 13<sup>^</sup> mensilità, l' assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

### **G) INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 8 della L. 07.08.1990 n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento Amministrativo relativo alla selezione in oggetto è il Funzionario Amministrativo del servizio personale Incaricato di Posizione Organizzativa e il termine per la conclusione del procedimento è fissato in sei mesi dall' effettuazione delle prove.

I dati forniti saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza – Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation) e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure concorsuali in oggetto e di adottare ogni atto relativo a queste conseguenze.

Il candidato, con la partecipazione alla presente selezione, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679 GDPR ed all' informativa ai sensi dell' art. 13 del GDPR 2016/679.

## H) DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura di assunzione in caso di sopravvenute cause ostative.

Per informazioni circa le modalità di formazione della graduatoria i candidati possono rivolgersi al Centro per l'Impiego del Comune di Pinerolo, Corso Torino, 324, tel. 0121 325711.

Per qualsiasi chiarimento o informazione di carattere generale, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Pinerolo (telefono 0121.361237 e 0121.361320 – email personale@comune.pinerolo.to.it)

Pinerolo, 22 febbraio 2021

Il funzionario amministrativo del Servizio Personale  
Incaricato di Posizione Organizzativa  
(Dott.ssa Katia GIOVO)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e  
rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

## ***Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali.***

PREMESSA:

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR), il Comune di Pinerolo, in qualità di " Titolare del trattamento", è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pinerolo, con sede in Piazza Vittorio Veneto, 1 – 10064 Pinerolo – TO – Italia:

e-mail: [protocollo@comune.pinerolo.to.it](mailto:protocollo@comune.pinerolo.to.it);

PEC: [protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it);

centralino telefonico: 0121/361.111;

sito web: <http://www.comune.pinerolo.to.it>

Il suddetto Titolare, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento Europeo 679/2016, ha designato il Responsabile della Protezione, che può essere contattato ai seguenti recapiti:

e-mail: [stefano.paoli@centrostudentilocali.it](mailto:stefano.paoli@centrostudentilocali.it);

PEC: studio [paoli.s@pec.it](mailto:paoli.s@pec.it);

telefono: 3476843885

oppure scrivendo ad uno dei recapiti dell'Ente sopra evidenziati precisando nell'oggetto della missiva che la stessa è indirizzata al Responsabile Protezione Dati comunale.

FINALITA' E LICITA' DEL TRATTAMENTO

I dati personali sono trattati per le finalità strettamente connesse e necessarie all'accesso, alla consultazione ed alla fruizione di servizi del sito del Comune di Pinerolo e perseguite dal Titolare quale suo legittimo interesse per adempiere a obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo.

I dati personali sono anche trattati per perseguire scopi di pubblico interesse o nell'ambito di attività richieste dagli interessati.

MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali degli utenti ovvero delle persone fisiche identificate o identificabili che accedono ai siti comunali (in qualità di "interessati") corrisponde a quello definito dall'art. 4 del "Codice" e all'art. 4 del "GDPR" ed è effettuato da soggetti incaricati del trattamento ai sensi dell'art. 11 del "Codice" e debitamente istruiti ed autorizzati in tal senso in conformità a quanto stabilito dall'art. 29 del "GDPR", per mezzo di strumenti automatizzati ed informatici per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Alcune operazioni di trattamento potrebbero essere, altresì, effettuate anche da altri soggetti terzi, ai quali il Comune di Pinerolo affida talune attività, o part di esse, funzionali all'erogazione del servizio. In tal caso detti soggetti saranno designati come responsabili o incaricati del trattamento.

Ai responsabili o agli incaricati designati, il Comune di Pinerolo impartirà adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all'adozione delle misure minime di sicurezza, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.

I dati possono inoltre essere comunicati, in caso di richiesta, alle autorità competenti (compresa Magistratura ed organi di Polizia), in adempimento ad obblighi derivanti da norme inderogabili di legge o per l'accertamento e la persecuzione di reati.

Il Comune di Pinerolo adotta specifiche misure di sicurezza adeguate al rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, per prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti ed eccessi non autorizzati e per ridurre al minimo i rischi afferenti la riservatezza, la disponibilità e l'integrità dei dati personali raccolti e trattati.

L'Ente tratterà i dati personali di cui verrà in possesso con modalità anche informatiche e telematiche e il trattamento sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati.

PERIODI DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati di navigazione sono conservati sugli apparati elettronici che permettono la navigazione internet (compresi apparati per la gestione della sicurezza) per un periodo di tempo non superiore a quello stabilito dalla normativa in materia.

I dati eventualmente forniti volontariamente dagli interessati saranno trattati esclusivamente nell'ambito dei processi amministrativi per l'esecuzione dei quali sono stati comunicati dagli interessati (ad es. rilascio di certificazioni, autorizzazioni, concessione di benefici, partecipazione ad iniziative, ecc. ...).

I dati eventualmente forniti volontariamente dagli interessati potranno essere inseriti in atti o provvedimenti dei quali l'Ente ha obbligo di diffondere con eventuali omissioni. Questi provvedimenti o atti contenenti i dati comunicati e senza omissioni dovranno essere oggetto di registrazione di protocollo e/o archiviazione secondo le norme che regolano la materia e non potranno essere distrutti (se non in alcuni casi) in quanto soggetti al regime del "demanio pubblico" (artt. 822 e 824 CC) ed appartenenti al "patrocinio culturale nazionale" (D.Lgs. 42/2004).

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli utenti interessati, ovvero le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali, hanno il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica ai sensi dell'art. 7 del "Codice". Gli interessati hanno inoltre il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al loro trattamento, ma anche il diritto di limitazione e di portabilità dei dati nonché di proporre reclamo all'Autorità di Controllo ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) in conformità agli artt. Da 15 a 22 del GDPR e secondo le modalità fissate dall'autorità stessa.

Per qualunque informazione in merito al trattamento dei dati, nonché per l'esercizio dei diritti sopraelencati, l'utente può contattare il titolare o il responsabile per la Protezione dei dati, ai dati di contatto sopraindicati.