



COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI
AREA ISTRUZIONE-ASSISTENZA-LAVORO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Via Roma, 31 - 10062

Tel: 0121 954114 int. 6

Email: urp@comune.luserna.to.it

PEC: protocollo@pec.comune.luserna.to.it

www.comune.luserna.to.it

C.F. e P.IVA: 01466170014

AVVISO

PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI E ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE.

ANNO 2026

OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente avviso regola la programmazione degli eventi nel Comune di Luserna San Giovanni, l'analisi delle istanze e il conseguente soddisfacimento, differimento o diniego dei contributi.

SOGGETTI BENEFICIARI

Possono beneficiare dei contributi di cui al presente avviso:

- a) Enti Pubblici;
- b) Associazioni regolarmente costituite;

I soggetti sopra indicati devono avere sede nel Comune di Luserna San Giovanni e l'attività o l'iniziativa oggetto di contributo deve essere svolta nel territorio comunale o comunque coinvolgere cittadini lusernesi.

CAMPI DI ATTIVITA' FINANZIABILI

(ai sensi del Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 19.12.2014, così come modificato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 23.03.2022):

- a) area educativa;
- b) area ricreativa e sportiva;
- c) area culturale e scientifica;
- d) area sociale e socio-assistenziale;
- e) area di promozione turistica e del territorio;
- f) tutela ambientale;
- g) sviluppo economico;

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di contributo per le iniziative da svolgersi nell'anno 2026, dovranno pervenire TASSATIVAMENTE entro il giorno 31 MARZO 2026, come stabilito dalla Giunta Comunale con delibera n. 24 del 04/02/2026, con le seguenti modalità:



www.upslowtour.it





COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI AREA ISTRUZIONE-ASSISTENZA-LAVORO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Via Roma, 31 - 10062

Tel: 0121 954114 int. 6

Email: urp@comune.luserna.to.it

PEC: protocollo@pec.comune.luserna.to.it

www.comune.luserna.to.it

C.F. e P.IVA: 01466170014

- via pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.luserna.to.it e via e-mail all'indirizzo urp@comune.luserna.to.it;
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Luserna San Giovanni nei seguenti orari:
martedì 9.00-12.00 / 15.30-17.30;
giovedì e venerdì 9.00-12.00;

Le domande pervenute successivamente alla suddetta scadenza non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dei contributi di cui al presente avviso.

Le domande saranno valutate esclusivamente sulla base della documentazione pervenuta entro il termine di presentazione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande devono essere redatte su apposito modulo, a disposizione presso l'Area Istruzione-Assistenza-Lavoro del Comune di Luserna San Giovanni (o scaricabili dal sito internet <https://www.comune.luserna.to.it/servizi/faq/377/Partecipare-al-Bando-per-la-concessione-di-contributi>), e devono essere sottoscritte dal richiedente (legale rappresentante, presidente associazione ...) che si assume la piena responsabilità delle dichiarazioni.

Le istanze dovranno contenere:

1. esatta denominazione dell'Ente/Associazione richiedente, indicazione della P.I./C.F., indirizzo della sede di attività, recapito telefonico/fax ed eventuale indirizzo e-mail;
2. dati anagrafici del legale rappresentante/presidente dell'Ente/Associazione;
3. finalità dell'iniziativa, data/periodo di svolgimento, descrizione sintetica del programma di attività;
4. l'impegno a produrre il consuntivo della manifestazione, iniziativa o attività per la quale è stato concesso il contributo con la dimostrazione contabile dell'effettivo utilizzo della somma erogata a titolo di contributo.

Alle domande inoltre dovranno **obbligatoriamente** essere allegati:

1. copia dello Statuto o Atto costitutivo, ove non sia già depositato presso il Comune di Luserna San Giovanni, corredato dall'elenco aggiornato dei soggetti che rivestono cariche sociali;
2. relazione illustrativa o programma dell'attività e/o della manifestazione che si intende svolgere, dalla quale emergano il rilevante interesse cittadino, l'indicazione della eventuale richiesta/assegnazione di altri contributi o sponsorizzazioni e, in generale, tutti gli elementi che il richiedente riterrà utili ai fini della valutazione;
3. il bilancio consuntivo relativo all'attività svolta nell'anno solare precedente e la previsione di entrate e spese relativa all'attività oggetto del contributo;
4. eventuale "Curriculum" del richiedente dal quale risultino la data di costituzione dell'associazione, le principali attività svolte negli ultimi anni, le iniziative organizzate, il numero di persone coinvolte nonché tutti gli elementi che il richiedente riterrà utili ai fini della valutazione delle capacità organizzative, di cui all'art. 5, comma 1, lettera h, del vigente Regolamento).

Non saranno prese in considerazione le domande non corredate da tutta la documentazione richiesta.



www.upslowtour.it





COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI AREA ISTRUZIONE-ASSISTENZA-LAVORO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Via Roma, 31 - 10062

Tel: 0121 954114 int. 6

Email: urp@comune.luserna.to.it

PEC: protocollo@pec.comune.luserna.to.it

www.comune.luserna.to.it

C.F. e P.IVA: 01466170014

CRITERI PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI

La Giunta Comunale con delibera programmatica n. 24 del 04/02/2026:

- **richiama**, ai sensi dell'art. 5 comma 1 del vigente Regolamento, i seguenti **criteri generali** per l'attribuzione dei contributi:
 - a) grado di coerenza/corrispondenza dei programmi/progettualità con gli ambiti individuati dall'amministrazione come aree di intervento prioritario;
 - b) congruità e razionalità della spesa prevista per l'attività/progettualità del richiedente;
 - c) finalità pubblica o interesse pubblico;
 - d) entità complessiva della spesa che il soggetto dovrà sostenere;
 - e) grado di autonomia finanziaria e capacità di coinvolgere sponsor;
 - f) presenza di situazioni di passività (differenza fra entrate e spese);
 - g) capacità di coinvolgimento promozionale e di immagine che l'iniziativa, per la quale il contributo è stato richiesto, ha sulla comunità locale;
 - h) capacità organizzativa del richiedente così come emerge dall'eventuale "curriculum";
 - i) esistenza di specifiche convenzioni con il Comune che non regolino autonomamente la concessione di contributi.
- **determina**, ai sensi dell'art. 5 comma 2 del vigente Regolamento, i seguenti ulteriori **criteri specifici** per l'attribuzione dei contributi:
 - a) realizzazione di forme di collaborazione o partenariato tra associazioni per la realizzazione di eventi e/o manifestazioni;
 - b) rilevanza e richiamo iniziativa;
 - c) patrocinio gratuito di enti locali o associazioni, fondazioni;
 - d) coinvolgimento dei cittadini, capacità di attrarre visitatori, utenza prevista;
 - e) gestione impianti comunali;
 - f) coinvolgimento delle attività commerciali presenti sul territorio;
 - g) diffusione delle tradizioni, promozione dei prodotti del territorio lusernese;
 - h) monitoraggio dell'ambiente, interventi in situazioni di emergenza ambientale e capacità di valorizzare l'importanza della salvaguardia della natura;
 - i) impegno nel campo sociale con iniziative umanitarie a favore di soggetti bisognosi;

Si avvisa che in riferimento alle dichiarazioni presentate per i parametri sopra descritti l'Ente si riserva di richiedere la produzione di documenti, certificazioni e atti giustificativi qualora emerga un legittimo sospetto di dichiarazione mendace.

Si fa presente che l'ufficio competente comunicherà agli interessati **esclusivamente** l'assegnazione del contributo.



www.upslowtour.it





COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI AREA ISTRUZIONE-ASSISTENZA-LAVORO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Via Roma, 31 - 10062

Tel: 0121 954114 int. 6

Email: urp@comune.luserna.to.it

PEC: protocollo@pec.comune.luserna.to.it

www.comune.luserna.to.it

C.F. e P.IVA: 01466170014

EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Tutti i contributi saranno erogati a cura del Responsabile del Servizio competente, dopo aver sottoposto alla Giunta Comunale le istanze ritenute ammissibili.

I contributi concessi vengono di norma erogati in due soluzioni; la prima in acconto fino al 60% del contributo concesso, in esecuzione del provvedimento di impegno di spesa e la seconda dopo il ricevimento del consuntivo. Per i contributi di ammontare inferiore o uguale a Euro 1.000,00 l'erogazione avverrà in unica soluzione a ricevimento del consuntivo.

Ai fini del saldo, i contributi di importo inferiore o uguale a Euro 2.000,00 comportano l'inoltro del solo consuntivo di spesa e di entrata costituito dall'elenco delle voci e dei relativi importi, sottoscritto da chi legalmente rappresenta il beneficiario. Se di valore superiore a tale importo è necessario produrre anche documenti, certificazioni, atti giustificativi in modo tale da comprovare la spesa effettuata. L'ufficio competente comunque si riserva, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento vigente, di richiedere la produzione di documenti, certificazioni e atti giustificativi anche per contributi di valore inferiore a Euro 2.000,00.

Si precisa che le eventuali spese giustificate da scontrini fiscali o documentazione fiscalmente valida, ma non intestata al soggetto beneficiario, devono essere obbligatoriamente accompagnate da una dichiarazione del legale rappresentante che riporti il nominativo di chi ha sostenuto le spese e che attesti che le stesse sono state effettuate per lo svolgimento dell'attività oggetto del contributo.

Nel caso di eccessiva discordanza degli importi indicati nel bilancio preventivo rispetto a quelli del consuntivo, il beneficiario dovrà allegare alla richiesta di saldo una dichiarazione nella quale saranno evidenziate le motivazioni dello squilibrio.

È vietato, al fine di fruire della più agevole modalità di erogazione prevista per i benefici economici di valore non superiore a Euro 2.000,00 frazionare artificiosamente, e cioè fuori dei casi in cui sia necessario od opportuno, i programmi di iniziative e le richieste di beneficio. In ogni caso, ciascun soggetto non può beneficiare, nel corso dell'anno solare, di più di due contributi o sovvenzioni complessivamente. L'accertata violazione di cui sopra inibisce l'erogazione del contributo o la revoca dello stesso.

La mancata realizzazione delle iniziative finanziate e/o la mancata produzione della documentazione delle spese sostenute ai sensi dell'articolo 10 comma 6 del vigente Regolamento, determina la revoca del beneficio economico.

Nel caso in cui il beneficio economico sia stato anticipato in parte, si farà luogo al recupero, nelle forme previste dalla legge, della somma erogata.

I consuntivi devono pervenire **entro il 30 aprile** dell'anno successivo a quello di realizzazione dell'iniziativa. Decorso ulteriore 30 giorni dalla scadenza per l'inoltro del consuntivo, senza che questo sia pervenuto, il servizio competente diffiderà il soggetto beneficiario, concedendogli un ulteriore termine non superiore a 30 giorni. Il mancato rispetto di questo termine finale, senza giustificazioni in merito, potrà comportare la revoca del contributo e nel caso in cui lo stesso sia stato erogato in parte, il recupero, nelle forme previste dalla legge, delle somme erogate.

REGIME FISCALE

I contributi, i benefici economici e le sovvenzioni saranno assoggettati alle ritenute fiscali previste dalle disposizioni vigenti al momento delle relative assegnazioni.



www.upslowtour.it





COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI
AREA ISTRUZIONE-ASSISTENZA-LAVORO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Via Roma, 31 - 10062

Tel: 0121 954114 int. 6

Email: urp@comune.luserna.to.it

PEC: protocollo@pec.comune.luserna.to.it

www.comune.luserna.to.it

C.F. e P.IVA: 01466170014

RAPPORTI CON I BENEFICIARI

Nel caso di concessione di contributi il Comune rimane comunque estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra il beneficiario del contributo e i soggetti terzi, per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.

Il Comune non si assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari. Non assume inoltre responsabilità relative alla gestione degli enti pubblici ed associazioni che ricevono dal Comune contributi annuali, anche nell'ipotesi che degli organi amministrativi del soggetto beneficiario facciano parte rappresentanti nominati dal Comune stesso.

Nessun rapporto od obbligazione dei terzi potrà essere fatto valere nei confronti del Comune il quale, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitano di chiarimenti, può sospendere l'erogazione delle quote di contributi non corrisposte e, a seguito dell'esito degli accertamenti, deliberarne la revoca totale o parziale.

La concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.

Le concessioni di contributi del Comune sono subordinate, in ogni caso, alle disponibilità di bilancio.

Il presente avviso resterà affisso all'Albo pretorio Comunale fino all'31 MARZO 2026 e pubblicato sul sito Internet del Comune <https://www.comune.luserna.to.it/servizi/faq/377/Partecipare-al-Bando-per-la-concessione-di-contributi>

Informazioni potranno essere richieste all'Area Istruzione-Assistenza-Lavoro (Tel. 0121/954114 INT. 6 e-mail urp@comune.luserna.to.it).

Luserna San Giovanni, 10 febbraio 2026

LA RESPONSABILE DELL'AREA
ISTRUZIONE-ASSISTENZA-LAVORO

Rosalia Arfeli

(F.to digitalmente)



www.upslowtour.it

