

AL RESPONSABILE
SERVIZIO PERSONALE
DEL COMUNE DI

CASALBORGONE

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DA ADIBIRE ALL'AREA AMMINISTRATIVA - ANAGRAFE - ELETTORALE E COMMERCIO - FINANZIARIO E TRIBUTI - CATEGORIA C MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I.

Il/la Sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ prov. _____ cap _____
in via _____ codice fiscale _____

recapito telefonico e/o indirizzo e-mail presso il quale l'aspirante intende ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva ed in particolare l'eventuale convocazione al colloquio:

n. telefono fisso: _____ oppure cellulare _____
indirizzo e-mail _____ PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria mediante selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore amministrativo da adibire all'Area amministrativa - anagrafe - elettorale e commercio - finanziario e tributi nella categoria di accesso C.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente Pubblica Amministrazione soggetta all'applicazione del CCNL Regioni-Autonomie Locali:

_____ con inquadramento nella categoria giuridica _____, posizione economica _____ e con il profilo professionale di Istruttore amministrativo nella categoria di accesso C1 di _____;

con rapporto di lavoro a:

tempo pieno

part-time (indicare %) orizzontale verticale

assunto a tempo indeterminato il _____;

di essere in possesso del titolo di studio di _____

conseguito nell'anno _____

presso _____

punteggio _____;

- di essere in possesso di patente di guida per i veicoli di categoria B e C;
- di non aver avuto condanne penali o non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;
- di non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale e di non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- di non aver non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di possedere idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- di essere in possesso del parere preventivo favorevole alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza ovvero della dichiarazione di impegno a presentarlo entro 10 giorni dalla richiesta del Comune di Casalborgone;
- che l'Ente è sottoposto a vincoli assunzionali e di spesa.

Allega alla presente:

1. copia fotostatica documento d'identità in corso di validità (fronte/retro);
2. curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
3. dichiarazione privacy sottoscritta
4. copia del nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza ovvero dichiarazione di impegno a presentarlo entro 10 giorni dalla richiesta del Comune di Casalborgone.

_____, _____
(luogo) (data)

(firma)