SOCIETA' DI MUTUO SOCCORSO

ARTI E MESTIERI

DI

LUSERNA SAN GIOVANNI

INDICE

Introduzione	p. 2
Schema di classificazione	p. 8
Inventario	p. 10
Indice analitico	p. 46

INTRODUZIONE

Il riordino dell'archivio della Società Generale di Mutuo Soccorso fra gli Operai "Arti e Mestieri", realizzato su incarico del Comune di Luserna San Giovanni (delibera n.247 del 31/5/1995) e in collaborazione con la Regione Piemonte (L.R. 9 aprile 1990, n.24), ha avuto inizio nel giugno del 1995 e si è concluso nel settembre dello stesso anno.

Degli anni che vanno dalla fondazione, avvenuta nel 1877[1], al 1911 non abbiamo che notizie indirette del sodalizio. La documentazione in nostro possesso permette una ricostruzione puntuale della storia della Società solo a partire dal 1945, poiché del periodo 1911 - 1942 non rimangono che poche carte.

---

[1] S.FENICIA, La cooperazione in Piemonte. Contributo alla storia della cooperazione, Torino 1901, p.

La Società di Mutuo Soccorso "Arti e Mestieri" si trova menzionata, con le altre esistenti sul territorio di Luserna San Giovanni, in due comunicazioni alla Prefettura di dati riguardanti la "Statistica movimento cooperativo e mutualistico" datate rispettivamente 5 maggio 1936 e 14 luglio 1936.

La ricerca di documenti riguardanti la Società conservati presso l'Archivio storico del Comune di Luserna San Giovanni ha permesso il ritrovamento della lettera dell'Ente Nazionale Fascista della Cooperazione, indirizzata al Comune di Luserna San Giovanni in data 20 dicembre 1942, avente come oggetto la denuncia della cessazione dell'attività della Società[2].

Un'altra lettera spedita dai soci al Comune di Luserna San Giovanni il 19 gennaio 1946[3] così illustra la situazione della Società e la volontà di ricostituirla : "I sottoscritti a nome pure di un forte gruppo di soci della antica Mutua Soccorso Operaia e Mutua Soccorso Arti Mestieri di Luserna San Giovanni si pregiano esporre quanto segue. Come è noto da molti

---

[2] I documenti citati si trovano nell'Archivio Storico del Comune di Luserna San Giovanni, cat.II, cl.4, f.3 faldone n.360.

[3] Archivio Storico di Luserna San Giovanni, faldone "varie".

anni funzionavano in Luserna San Giovanni le due Mutue accennate qui sopra, alle quali facevano parte gran numero degli uomini del Capoluogo, queste [h]anno sempre esplicato la sua attività per il bene della popolazione e non si sono mai occupate di politica. I soci non poterono opporsi a che esse venissero sciolte dall'Autorità Fascista ed ora colla caduta di questo e coll'avvenuto potere delle forze della Libertà, gli antichi Soci chiedono che la Commissione a ciò incaricata voglia concedere loro la facoltà di riaprire la gestione in una unica Società che verrebbe denominata Società Operaia Arti Mestieri".

Dell'attività di mutuo soccorso in senso stretto non rimangono testimonianze cospicue, più importante risulta essere l'attività di gestione del circolo ricreativo con gli annessi bar e trattoria. Ma questa affermazione è valida solo in quanto le carte conservate appartengono per la maggior parte al periodo che va dal 1945 allo scioglimento definitivo della Società avvenuto nel 1985.

I documenti erano conservati piuttosto malamente in quattro scatoloni di cartone consegnati dagli ultimi amministratori della Società al Comune di Luserna San Giovanni. Date le precarie condizioni del materiale documentario si è reso necessario provvedere alla pulizia delle carte e dei registri prima di affrontare la schedatura. Non è stato rinvenuto alcun mezzo di corredo né sono state rilevate segnature archivistiche.

La schedatura ha evidenziato la pressoché totale mancanza di documenti per il periodo anteriore allo scioglimento della Società avvenuto nel 1942.

Appartengono agli anni precedenti il 1942 le seguenti unità archivistiche:

n. 1: un libretto contenente lo statuto - regolamento della Società datato 1911

n. 7: un registro contenente i verbali delle adunanze della Direzione redatti negli anni dal 1924 al 1939

n. 39: un registro per il pagamento delle quote associative contenente le matrici dei pagamneti effettuati nel 1939.

n.114: un registro a matrice per i mandati di pagamento comprendente le operazioni effettuate dal luglio del 1939 al gennaio del 1940.

Come si può vedere molto poco è rimasto a testimoniare l'esistenza della Società nel periodo anteriore al 1942.

L'attività sociale riprende nel 1945 quando la Società rinasce con la denominazione di Società Cooperativa Operaia Arti e Mestieri a.r.l.. A questo periodo appartiene la quasi totalità della documentazione conservata. Non si è ritenuto opportuno costituire due archivi separati in quanto non vi è una vera e propria cesura tra il periodo anteguerra e il dopoguerra. Gli stessi registri di cui sopra sono ripresi e riutilizzati nella nuova gestione.

Questa seconda fase è caratterizzata dalla scomparsa del mutuo soccorso, anche se accade che si promuovano sottoscrizioni a favore di soci.

L'attività principale del sodalizio risulta essere la gestione di un circolo ricreativo in cui funziona un servizio di bar, trattoria e cantina sociale. Le amministrazioni che si susseguono dopo il 1945 si occupano dell'acquisto del vino per la cantina sociale e dell'organizzazione di gare a bocce e a carte.

La Società viene definitivamente sciolta nel 1985 in seguito all'incontenibile diminuzione del numero dei soci e a causa delle crescenti difficoltà di gestione

aggravate dalle incomprensioni con l'ultimo gestore del circolo.

Il lavoro è proseguito con la stesura di uno schema di classificazione, il riordino e la compilazione dell'inventario. Infine si è provveduto alla condizionatura delle carte in camicie e cartelline riportanti la descrizione dell'unità archivistica contenuta, gli estremi cronologici e il numero di corda. I fascicoli e i registri sono stati racchiusi in faldoni di cartone numerati su cui è stata riportata la denominazione dell'archivio.

L'archivio della Società farà parte come fondo aggregato dell'Archivio Storico del Comune di Luserna San Giovanni e in quanto tale sarà conservato nella sala dell'edificio comunale adibita alla conservazione del patrimonio documentario del Comune.

ottobre 1995

l'archivista

Marina Brondino

SCHEMA DI CLASSIFICAZIONE

CATEGORIA 1 ATTI COSTITUTIVI, STATUTI E REGOLAMENTI

CATEGORIA 2 ATTI AMMINISTRATIVI

CATEGORIA 3 ORGANI DIRETTIVI E ELEZIONI

CATEGORIA 4 SOCI

CATEGORIA 5 CORRISPONDENZA

CATEGORIA 6 FINANZE

- serie 1 inventari dei beni
- serie 2 libri cassa
- serie 3 quote associative
- serie 4 bilanci e rendiconti finanziari
- serie 5 allegati al conto
- serie 6 registri dei mandati
- serie 7 sede della società
- serie 8 personale

CATEGORIA 7 CIRCOLO RICREATIVO, BAR ,TRATTORIA

serie 1 regolamenti, appalti e gestione del circolo ricreativo, bar, trattoria

serie 2 inventari

serie 3 contabilità

serie 4 fornitori

CATEGORIA 8 ATTIVITA' SOCIALE

serie 1 sottoscrizioni

serie 2 giochi bocce e carte

serie 3 iniziative varie

CATEGORIA 9 FESTE E COMMEMORAZIONI

CATEGORIA 10 MODULISTICA IN BIANCO

INVENTARIO

CATEGORIA 1 ATTI COSTITUTIVI, STATUTI E REGOLAMENTI

1.

1. "Società Arti e Mestieri Luserna S.Giovanni regolamento organico", Torre Pellice 1911 (tipografia Alpina). Libretto del socio Michele Gay.

1911

1.

2. "Statuto regolamento della Società Cooperativa Operaia Arti e Mestieri a responsabilità limitata. Luserna S.Giovanni Airali", Torre Pellice 1945 (tipografia Commerciale). Libretti dei soci Battista Lasagno e Antonio Godino. (5 copie)

1945

CATEGORIA 2 ATTI AMMINISTRATIVI

1.

3. Assemblee Generali.

1. Copie di verbali.
1949 aprile 3 - 1975 aprile 13

2. Avvisi di convocazione dell'assemblea generale ordinaria.
1951 marzo 11 - 1985 aprile 13

3. Minute di verbali.
1955 aprile 24 - 1983 aprile 12

4. Copia di verbale dell'assemblea generale ordinaria della Società Cooperativa di Consumo a r. l. di Favria Canavese.
1963 maggio 26

1.

4. Minute dei verbali delle Assemblee dei soci. Comprende l'inventario dello spaccio.
1980 maggio 11 - 1981 luglio 30

1.

5. Pubblicazione degli avvisi di convocazione dell'assemblea generale sulla "Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana".
1947 aprile 10 ; 1948 aprile 8 ; 1948 settembre 9

1.

6. Assemblee Generali Straordinarie.

1. Avvisi di convocazione.
1975 novembre 23 - 1985 agosto 8

2. Deleghe.
1975

1.

7. Verbali delle adunanze della Direzione.
1924 febbraio 2 - 1939 giugno 17

1.

8. Annotazioni della Direzione.
1972

1.

9. Minute dei verbali della Direzione e annotazioni.
1973 marzo 3 - 1975 febbraio 9

1.

10. Annotazioni della Direzione.
1975 maggio 18 - 1977 gennaio 23

1.

11. **Annotazioni della Direzione.**
Comprende minute di verbali della Direzione, inventari dello spaccio e minute di contabilità.

1978 - 1979

1.

12. **Avvisi di convocazione delle adunanze di Direzione.**

s.d.

1.

13. **Minute di relazioni del consiglio d'Amministrazione e del collegio Sindacale.**

1946; 1948; 1978

1.

14. **Ispezioni ordinarie della Lega delle Cooperative e Mutue.**

1957 febbraio 27 - 1984 novembre 16

2.

15. **Atti presentati al tribunale di Pinerolo.**

1947 aprile 27 - 1985 aprile 24

2.

16. **Decreti penali riguardanti il presidente.**

1. **Decreto penale contro Bartolomeo Battaglino per aver messo in commercio vino rosso con gradazione inferiore ai limiti di legge.**

1953 maggio 15 - 1953 giugno 5

2. **Decreto penale contro Giovanni Viglianco per essersi fatto rappresentare, nella gestione dello spaccio, dalla sig.ra Caterina Barbero senza l'approvazione dell'autorità di Pubblica Sicurezza.**

1964 febbraio 10

2.

17. **Iscrizione della Società nel Registro Prefettizio.**

1958 novembre 24

CATEGORIA 3 ORGANI DIRETTIVI E ELEZIONI

2.

18. Elezioni cariche sociali.

1. Elezioni del 1966.
Comprende schede di conteggio dei voti, elenco eletti e verbale.
1966 febbraio 27 - 1966 maggio 19

2. Elezioni del 1977.
1977 aprile 19

3. Schede per l'elezione della Direzione con espressioni di voto.
s.d.

4. Elenchi soci con voti riportati.
s.d.

2.

19. Elenchi dei membri del consiglio d'Amministrazione e del collegio Sindacale con dati anagrafici, domicilio e codice fiscale.
1974 aprile 21 - 1979 aprile 23

2.

20. Dimissioni dal consiglio d'Amministrazione.
1969 novembre 27; s.d.

CATEGORIA 4 SOCI

2.
21. Domanda di ammissione.
1978 aprile 9

2.
22. Elenchi soci comprendenti annotazioni circa il pagamento delle quote sociali.
1959; s.d.

2.
23. Elenchi soci.
s.d.

2.
24. Tessere associative.
[1966]

CATEGORIA 5 CORRISPONDENZA

2.
25. Corrispondenza interna.

1. Richiesta di prestito ai soci per l'allestimento della nuova sede sociale e invito all'inaugurazione.
1961

2. Lettera alle famiglie dei soci defunti per chiarimenti sulla possibilità di adesione alla Società in alternativa al rimborso delle azioni ereditate.
s.d.

2.

26. Corrispondenza con il Comune di Luserna San Giovanni.

1. Lettera di lamentele per inadempienze della ditta incaricata della raccolta dei rifiuti
1974 aprile 9

2. Comunicazioni.
1975 ottobre 24 - 1985 giugno 20

2.

27. Corrispondenza con Società consorelle.
1980 gennaio 31

2.

28. Corrispondenza varia.

1. Comunicazione dell'Ufficio Metrico e del Saggio e Marchio dei Metalli Preziosi di Torino.
1948 aprile 25

2. Minuta di lettera riguardante deliberazioni dell'Assemblea.
1951

3. Biglietti di auguri.
1955 dicembre 31 - 1979 gennaio 6

4. Circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale.
1962 ottobre 10

5. Lettera di precisazioni circa il rispetto delle condizioni del contratto di locazione stipulato dalla Società con i fratelli Re.
1964 gennaio 14

6. Comunicazioni dell'Associazione Nazionale per il Controllo della Combustione.
1964 aprile 22 - 1965 febbraio 15

7. Comunicazione dell'Ufficio del Registro di Torre Pellice.
1966 ottobre 18

8. Biglietti mortuari e ringraziamenti per la partecipazione ai funerali.
1967; s.d.

9. Comunicazioni dell'Associazione Commercianti della Provincia di Torino.
1967 gennaio 4

10. Protocollo.
1976 gennaio 10 - 1976 maggio 18

11. Comunicazioni del dott.B.Baglio notaio.
1976 marzo 24

12. Lettera di ringraziamento per la sottoscrizione effettuata a favore del sig. Odin Valter.
1979 gennaio

13. Circolare del Servizio Biblioteche della Regione Piemonte riguardante il censimento delle attrezzature culturali.
1980 settembre 12

14. Comunicazioni del tribunale di Pinerolo.
1984 febbraio 11

15. Buste senza contenuto indirizzate al presidente e a membri della Società.
s.d.

2.

29. Opuscoli pubblicitari.
1938 dicembre 27 - 1985

CATEGORIA 6 FINANZE

serie 1 inventari dei beni

2.
30. Inventari del "mobilio".
1962 - 1974

serie 2 libri cassa

3.
31. Libro delle operazioni di cassa.
1947 gennaio 1 - 1947 dicembre 31

3.
32. Libro delle operazioni di cassa.
1948 gennaio 1 - 1956 dicembre

3.
33. Libro delle operazioni di cassa.
1961 dicembre 18 - 1966 novembre 13

3.
34. Libro delle operazioni di cassa.
1966 dicembre 19 - 1971 giugno 15

3.
35. Libro delle operazioni di cassa.
1971 luglio 7 - 1975 dicembre 20

3.
36. Libro delle operazioni di cassa.
s.d.

3.

37. **Fogli delle operazioni di cassa.**
1961 dicembre 18 - 1962 dicembre 15;
1978 dicembre 12 - 1979 marzo 29

3.

38. **"Giornale di Cassa".**
1964 luglio 31 - 1971 gennaio 10

serie 3 <u>quote associative</u>

3.

39. **Registro a matrice per il pagamento delle quote associative.**
1939 gennaio 1 - 1946 dicembre 31

3.

40. **Registro delle quote associative.**
1949 - 1952

3.

41. **Registro delle quote associative.**
1952 - 1955

3.

42. **Registro delle quote associative.**
1955 - 1962

4.

43. **Bollettari delle quote associative.**
14 blocchi.
1969 - 1977

4.

44. **Bollettari delle quote associative.**
13 blocchi.
1977 - 1985

4.

45. "Libro azionario".

[1946]

4.

46. Blocco a matrice per certificati azionari nominativi.

1950 marzo 26

4.

47. Blocco a matrice per certificati azionari nominativi.

1950 marzo 26 - 1966 maggio 12

4.

48. Blocco a matrice per certificati azionari nominativi.
3 blocchi, in bianco.

s.d.

4.

49. Certificato di azione nominativa.

1950 marzo

4.

50. Lettere di sollecito per il pagamento della quota associativa.

1964 febbraio 29 ; s.d.

4.

51. Dichiarazione di cessione di azioni societarie da parte del sig. Giulio Aglì in favore del nipote.

1975 febbraio 11

serie 4 <u>bilanci e rendiconti finanziari</u>

5.
52. Minute di bilanci.
1949 dicembre 31 - 1974 febbraio 23

5.
53. Pubblicazione dei bilanci sul "Foglio degli Annunzi Legali della Provincia di Torino".
1947 maggio 27

5.
54. Pubblicazione dei bilanci sul Bollettino Ufficiale delle Società per Azioni.
1965 novembre 18 - 1968 luglio 11

5.
55. Rendiconti.
1957 gennaio 1 - 1981 luglio

serie 5 <u>allegati al conto</u>

5.
56. Fatture, ricevute e note relative alla gestione della Società.
1946

5.
57. Fatture, ricevute e note relative alla gestione della Società.
1947

5.
58. Fatture, ricevute e note relative alla gestione della Società.
1948

5.

59. Fatture, ricevute e note relative alla gestione della Società.

1949

5.

60. Fatture, ricevute e note relative alla gestione della Società.

1950

5.

61. Fatture, ricevute e note relative alla gestione della Società.

1951

5.

62. Fatture, ricevute e note relative alla gestione della Società.

1952

6.

63. Fatture, ricevute e note relative alla gestione della Società.

1953

6.

64. Fatture, ricevute e note relative alla gestione della Società.

1954

6.

65. Fatture, ricevute e note relative alla gestione della Società.

1955

6.

66. Fatture, ricevute e note relative alla gestione della Società.

1956

6.

67. Fatture, ricevute e note relative alla gestione della Società.

1957

6.

68. Fatture, ricevute e note relative alla gestione della Società.

1958

6.

69. Fatture, ricevute e note relative alla gestione della Società.

1959

6.

70. Fatture, ricevute e note relative alla gestione della Società.

1960

6.

71. Fatture, ricevute e note relative alla gestione della Società.

1961

7.

72. Fatture, ricevute e note relative alla gestione della Società.

1962

7.

73. Fatture, ricevute e note relative alla gestione della Società.

1963

7.

74. Documenti contabili.

1. Fatture, ricevute e note relative alla gestione della Società.

primo semestre 1964

2. Mandati di pagamento: figlie con note allegate.

secondo semestre 1964

7.

75. Mandati di pagamento: figlie con note allegate.

1965

7.

76. Mandati di pagamento: figlie con note allegate.

1966

8.

77. Mandati di pagamento: figlie con note allegate.

1967

8.

78. Mandati di pagamento: figlie con note allegate.

1968

8.

79. Mandati di pagamento: figlie con note allegate.

1969

8.

80. Mandati di pagamento: figlie con note allegate.

1970

9.

81. Mandati di pagamento: figlie con note allegate.

1971

9.

82. **Mandati di pagamento: figlie con note allegate.**

1972

9.

83. **Mandati di pagamento: figlie con note allegate.**
Comprende rendiconti mensili e inventari.

1973

9.

84. **Fatture ricevute e note per pagamento I.V.A..**

1973

9.

85. **Fatture, ricevute e note per pagamento I.V.A. e mandati di pagamento: figlie con note allegate.**
Comprende rendiconti mensili e inventari.

1974

9.

86. **Mandati di pagamento: figlie con note allegate.**
Comprende rendiconti mensili e inventari.

1975

9.

87. **Fatture ricevute e note per pagamento I.V.A..**

1975

10.

88. **Mandati di pagamento: figlie con note allegate.**
Comprende rendiconti mensili e inventari.

1976

10.

89. **Fatture ricevute e note per pagamento I.V.A..**

1976

10.

90. **Mandati di pagamento: figlie con note allegate.**
Comprende rendiconti mensili e inventari.
1977

10.

91. **Fatture ricevute e note per pagamento I.V.A..**
1977

10.

92. **Mandati di pagamento: figlie con note allegate.**
Comprende rendiconti mensili e inventari.
1978

10.

93. **Fatture ricevute e note per pagamento I.V.A..**
1978

10.

94. **Mandati di pagamento: figlie con note allegate.**
Comprende rendiconti mensili e inventari.
1979

10.

95. **Fatture ricevute e note per pagamento I.V.A..**
1979

10.

96. **Mandati di pagamento: figlie con note allegate.**
Comprende rendiconti mensili e inventari.
1980

11.

97. **Fatture ricevute e note per pagamento I.V.A..**
1980

11.

98. Fatture, ricevute e note per pagamento I.V.A. e mandati di pagamento: figlie con note allegate.
Comprende rendiconti mensili e inventari.
1981

11.

99. Fatture, ricevute e note relative alla gestione della Società.
1982

11.

100. Fatture, ricevute e note relative alla gestione della Società.
1983 - 1985

11.

101. Imposte.

1. Imposte indirette.
1945 dicembre 22 - 1966 ottobre 8

2. Imposte dirette.
1950 febbraio 16 - 1982 aprile 30

11.

102. Registro dei movimenti sul libretto di risparmio.
1950 giugno 12 - 1963 agosto 29

11.

103. Cassa di Risparmio di Torino.

1. Comunicazioni riguardanti il deposito della firma del presidente.
1962 febbraio 9 - 1969 marzo 17

2. Libretti di deposito in conto corrente.
1962 febbraio 13 - 1967 dicembre 7;
1971 gennaio 29 ; 1974 marzo 5

3. Matrici di libretti di assegni.
1962 febbraio 18 - 1985 agosto 12

4. Memoranda della Cassa di Risparmio di Torino.
1975 - 1980

5. Estratti conto.
1975 luglio 31 - 1984 novembre 30

6. Richieste di emissione di libretti di deposito.
1975 dicembre 28 - 1983 maggio 19

7. Ricevute di incasso.
1978 febbraio 13 - 1983 giugno 23

8. Richieste di autorizzazione di svincolo del libretto di deposito.
1978 ottobre 20 - 1981 agosto 10

11.
104. Blocco per le ricevute delle offerte per la sistemazione della cantina e la copertura delle spese.
1958 settembre 6 - 1964 gennaio 13

11.
105. Blocco delle fatture.
1981 ottobre 3 - 1994 novembre 10

11.
106. Dati contabili di chiusura esercizio trasmessi alla Lega delle Cooperative.
1962 dicembre 22 - 1983 gennaio 30

12.
107. Lega Nazionale delle Cooperative e Mutue: consulenza aziendale, circolari, comunicazioni, aggiornamenti giuridici.
1963 gennaio 29 - 1966 luglio 21

12.

108. Lega Nazionale delle Cooperative e Mutue: consulenza aziendale, circolari, comunicazioni, aggiornamenti giuridici.
1966 agosto 10 - 1973 giugno 19

12.

109. Lega Nazionale delle Cooperative e Mutue: consulenza aziendale, circolari, comunicazioni, aggiornamenti giuridici.
1973 luglio 8 - 1984 maggio 28

12.

110. Ditta Coopservizi: consulenza aziendale.
1976 febbraio 27 - 1984 giugno 1

12.

111. Ditta STAFF: consulenza aziendale.
1984 luglio 2 - 1985 aprile 17

12.

112. Cambiali sottoscritte dalla sig.ra Rosarita Benedetto in favore della Società.
1982 luglio 31

12.

113. Minute di contabilità.
s.d.

serie 6 <u>registri dei mandati</u>

13.

114. Registro a matrice per i mandati di pagamento
1939 lug. 18 - 1940 gen. 14;
1969 dic. 9 - 1975 gen. 7

13.

115. Registro a matrice per i mandati di pagamento
1958 ottobre 20 - 1969 dicembre 9

serie 7 <u>sede della società</u>

13.
116. **Blocco ricevute affitto.**
1969 maggio 3 - 1973 agosto 1

13.
117. **Blocco ricevute affitto.**
1973 agosto 1 - 1978 marzo 7

13.
118. **Affitto locali di proprietà del sig. Giuseppe Gagna in v.le de Amicis n.14.**

1. **Contratto di locazione.**
1962 maggio 30 - 1962 giugno 30

2. **Ricevute del canone di affitto.**
1965 gennaio - 1979 marzo 5

3. **Corrispondenza con il locatore.**
1967 maggio 22 - 1982 luglio 22

13.
119. **Fornitura di energia elettrica.**
1961 ottobre 6 - 1978 ottobre 31

13.
120. **Fornitura di acqua potabile: bollette.**
1965 aprile 27 - 1982 marzo 10

13.
121. **Opuscoli informativi e certificati di garanzia di oggetti acquistati dalla Società.**
1978 ottobre 25 - 1978 dicembre 19; s.d.

serie 8 personale

13.

122. Libretto delle presenze mensili dei dipendenti.

1968 aprile - 1981 luglio

13.

123. "Stralcio libro paga".

1964 gennaio - 1968 marzo

14.

124. Buste paga e fogli di calcolo dei contributi.

1979 giugno - 1980 marzo

14.

125. Rapporti con gli Enti previdenziali I.N.A.M. e I.N.P.S..

1960 luglio 1 - 1984 maggio 23

14.

126. Comunicazioni all'Ufficio di Collocamento.

1962 giugno 7 - 1977 aprile 5

14.

127. Domande di assunzione per il posto di banconiera.

1976 aprile 7 - 1978 maggio 2

14.

128. Dimissioni del personale.

1. Tourn Augusto, qualifica banconiere.

1967 marzo 17

2. Revel Laura, qualifica banconiera.

1977 luglio 17

14.

129. Solleciti di estinzione del debito contratto con la Società dal banconiere sig. Augusto Tourn.

1967 giugno 26 - 1971 maggio 14

14.

130. Libretto di lavoro n.3547 intestato alla banconiera sig.ra Eglantina Rosani.

1955 aprile 12 - 1970 aprile 7

14.

131. Tessera assicurativa INPS n.1295391/TO/4 intestata alla banconiera sig.ra Eglantina Rosani.

1970 aprile 2 - 1970 novembre 10

14.

132. Modulo per la vidimazione del libretto della mutua INAM intestato alla banconiera sig.ra Maria Garnero.

1970 dicembre 15

14.

133. Moduli per la retribuzione alla banconiera sig.ra Elda Blanc.

1974 gennaio - 1974 aprile

14.

134. Richiamo di servizio alla banconiera sig.ra Elda Blanc e lettera di risposta.

1974 giugno 17

CATEGORIA 7 CIRCOLO RICREATIVO, BAR, TRATTORIA

serie 1 regolamenti, appalti e gestione del circolo, bar, trattoria

14.

135. **Ricevuta di pagamento della sig.ra Margherita Canova per la cessione dell'esercizio da lei posseduto alla Società.**
Comprende "Elenco fondi morti ceduti alla Società".
1945 novembre 29 - 1946 febbraio 3

14.

136. **Contratti di appalto della gestione dello spaccio.**
1949 agosto 5 - 1979 giugno 19

14.

137. **Contratti di affitto dello spaccio della Società.**
Comprende copia di contratto di affitto dello spaccio della Società Cooperativa di Consumo di Colleretto Giacosa (1977 dicembre 3).
1981 luglio 20 - 1985 maggio 29

14.

138. **Rescissione del contratto di affitto dello spaccio della Società da parte della sig.ra Rosarita Benedetto.**
1983 gennaio 15

14.

139. **Minuta di contratto per la cessione dell'esercizio di vendita.**
s.d.

14.

140. Richiesta di autorizzazione per il prolungamento dell'orario di apertura nei giorni dal 24 al 26 e 31 dicembre 1959 e 1, 5 e 6 gennaio 1960.

1959 dicembre 14

14.

141. Richiesta di licenza per la vendita di bevande con contenuto alcoolico superiore al 21% volume.

1962 marzo 5

14.

142. Richieste di registrazione di rappresentante del titolare della licenza nella gestione dell'esercizio.

1963 febbraio 22 - 1981 ottobre 8

14.

143. Richiesta di licenza per il possesso di apparecchio frigorifero.

1962 luglio 9 - 1964 gennaio 7

14.

144. Licenze di pubblico esercizio.

1968 marzo 2 - 1975 febbraio 3

14.

145. Richiesta di voltura delle licenze a nome di Giovanni Viglianco.

1969 maggio 27 - 1969 novembre 6

14.

146. Richiesta di autorizzazione per prolungare l'orario di apertura alla Questura di Torino.

1973 novembre 7 - 1973 novembre 27

14.

147. Richiesta di cambiamento di ragione sociale sulla licenza: da gestione di circolo ricrea-

tivo a gestione di pubblico esercizio e parere favorevole del Comune.
1984 novembre 3 - 1985 aprile 22

14.
148. Autorizzazioni sanitarie.

1. Tessera sanitaria n.1466 rilasciata dal Comune di Luserna S.Giovanni al sig. Giovanni Viglianco, presidente della Società.
1977 ottobre 31 - 1980 febbraio 1

2. Autorizzazione sanitaria per l'esercizio di trattoria - bar.
1984 agosto 20

14.
149. Camera di Commercio, Industria e Artigianato di Torino: corrispondenza, bollette di esazione annuale e appunti per gli esami di idoneità al commercio.
1962 giugno 6 - 1985 giugno 25

14.
150. Denuncia di cessata attività del circolo con sede in v.le de Amicis.
1985 maggio 28

14.
151. Minuta di lettera di disdetta del contratto di gestione dell'esercizio per cessazione dell'attività sociale al sig. Guido Dolce gestore del circolo.
1985 agosto 8

14.
152. Memorie e annotazioni riguardanti la gestione della cantina sociale.
s.d.

serie 2 inventari

14.
153. **Inventari delle merci.**
1961 settembre 5 - 1981 luglio 30

14.
154. **Inventari delle merci ad uso del banconiere.**
1962 dicembre 22 - 1974 gennaio 6

14.
155. **Inventari del magazzino.**
1965 gennaio - 1971 dicembre

14.
156. **Inventari del magazzino e annotazioni.**
1969 - 1970

14.
157. **Inventari del magazzino.**
1972 febbraio 1 - 1973 gennaio 3

14.
158. **Inventari del magazzino.**
1973 febbraio 3 - 1975 febbraio 28

14.
159. **Inventari del magazzino.**
1978 ottobre 3 - 1980 maggio 31

15.
160. **Inventari del magazzino.**
Comprende annotazioni circa gare di bocce e partite a carte.
1962 dicembre 22 - 1963 agosto

15.
161. **Inventari del magazzino.**
Comprende inventario dei mobili.
1962 - 1967 marzo 8

15.

162. **Inventari del magazzino.**
1967 maggio 16 - 1971 aprile 2

15.

163. **Inventari del magazzino.**
1971 maggio 3 - 1974 gennaio 6

15.

164. **Inventari del magazzino.**
1975 agosto 30 - 1977 settembre

15.

165. **Inventari del magazzino.**
1977 settembre - 1979 dicembre 31

15.

166. **Inventario della cantina.**
1970 - 1972

15.

167. **Inventario del magazzino.**
1972 gennaio - 1974 dicembre

15.

168. **Inventari del magazzino.**
1975 marzo 31 - 1977 ottobre 5

15.

169. **Inventario dei mobili presenti nel magazzino.**
Comprende annotazioni contabili.
1977

serie 3 contabilità

15.

170. Prospetti mensili delle entrate e delle uscite: credito del magazziniere e credito della Società.

1946 - 1952

15.

171. Prospetti mensili delle entrate e delle uscite: credito del magazziniere e credito della Società.

1953 - 1959; 1961

15.

172. Prospetti degli incassi giornalieri.

1974 gennaio 10 - 1975 gennaio 10

16.

173. "Libro Carico".

1947 gennaio 7 - 1962 luglio 22

16.

174. "Libro carico e scarico addetto cantina".
Comprende annotazioni circa l'inventario e partite a carte.

1958 - 1959

16.

175. "Carico magazziniere - direzione".

1961

16.

176. "Carico magazziniere - versamento".

1961

16.

177. **Registro di carico e scarico delle merci.**
Comprende annotazioni circa gare di bocce e partite a carte:
(1977 gennaio 6 - 1984 gennaio 28).
1962 febbraio 10 - 1963 novembre 29

16.

178. **"Libro di carico e scarico dello spaccio".**
1962 dicembre 22 - 1974 dicembre 31

16.

179. **"Libro di carico e scarico dello spaccio".**
1962 dicembre 22 - 1964 settembre 30

16.

180. **Registro di carico e scarico delle merci.**
1964

16.

181. **"Libro di carico e scarico dello spaccio".**
1964 novembre 3 - 1969 luglio 11

16.

182. **Libro di carico e scarico delle merci.**
1969 agosto 7 - 1973 novembre 12

16.

183. **"Libro di carico e scarico dello spaccio".**
1973 dicembre 2 - 1977 dicembre

16.

184. **Libro di carico e scarico delle merci.**
1975 gennaio 1 - 1976 aprile

16.

185. **"Registro di carico e scarico".**
1976 giugno - 1977 ottobre

16.

186. **"Registro di carico - scarico - rimanenza 1978".**

1977 novembre - 1978 dicembre

16.

187. **"Libro di carico e scarico dello spaccio".**

1978 gennaio - 1978 dicembre

16.

188. **"Registro di carico e scarico".**

1979 gennaio - 1980 agosto

16.

189. **Libro di carico e scarico delle merci.**

1980 settembre - 1981 luglio

17.

190. **Buoni di carico.**

Comprende un registro per buoni di carico in bianco.

1964 luglio 31 - 1964 dicembre 1

17.

191. **"Brogliaccio entrate cantina".**

1965 febbraio 10 - 1965 settembre 9

17.

192. **Libretto promemoria acquisto merci presso ditta: Dao Antonio rivenditore bevande.**

1962 novembre 30 - 1967 gennaio 24

17.

193. **Registro degli acquisti.**

1973 gennaio 9 - 1980 dicembre 31

17.

194. **Rubrica del prezzo delle merci.**

1973 - 1974

17.
195. Promemoria fatture.
1974 - 1975

17.
196. Lista dei prezzi delle bottiglie di liquore.
1977 gennaio 3 - 1977 marzo 1

17.
197. Listini prezzi.
1977 marzo 15; s.d.

17.
198. Annotazioni contabili.
1970 - 1981

17.
199. Minute di contabilità e gestione del magazzino.
s.d.

17.
200. "Blocco rimessi o bolla consegna".
(7 blocchi).
1962 dicembre 24 - 1972 marzo 3

17.
201. Libri delle consegne delle merci.
(5 blocchi)
1974 febbraio 23 - 1981 ottobre 6

17.
202. "Buoni cassetta della Società imbottigliamento bevande Torino S.p.A." e contratto con la stessa.
1962 maggio 28 - 1966 marzo 25

17.
203. Partite fuori cassa.
1963 gennaio 1 - 1969 giugno 3

17.
204. Partite fuori cassa.
1969 giugno 9 - 1975 dicembre 31

17.
205. Partite fuori cassa.
1976 gennaio 10 - 1982 gennaio 24

17.
206. Partite fuori cassa.
s.d.

18.
207. Registro dei corrispettivi.
1973 gennaio 1 - 1977 ottobre 31

18.
208. Registro dei corrispettivi.
1983 dicembre 12

serie 4 <u>fornitori</u>

18.
209. Fornitori: corrispondenza.
1966 marzo 14 - 1979 luglio 28

18.
210. Pratica ditta Chiesa riguardante problemi nel pagamento delle forniture.
1975 luglio 28 - 1976 agosto 27

18.
211. Lettere di richiesta del numero di codice fiscale della Società da parte delle ditte fornitrici.
[1976]

18.

212. Fatture, elenchi merce, promemoria e corrispondenza con ditte fornitrici di biancheria e scarpe.

1978 marzo 1 - 1979 febbraio 9

CATEGORIA 8 ATTIVITA' SOCIALE

serie 1 <u>sottoscrizioni</u>

18.

213. Offerte in favore della Società da parte dei fratelli Turati.

1959 dicembre 28 - 1960

18.

214. Richiesta di sottoscrizione da parte dell'A.N.P.I..

1980 febbraio 20

18.

215. Sottoscrizione in favore dei danneggiati dal terremoto in Friuli.

s.d.

serie 2 <u>gioco bocce e carte</u>

18.

216. Gare a tressette.

91 1. Autorizzazione per gara di tressette.

1963 febbraio 16

2. Manifestino pubblicizzante gara a tressette.

1972 gennaio 5

3. Regolamento di gara.

s.d.

80 4. Minuta di richiesta di autorizzazione per gara di tressette alla Questura di Torino.

s.d.

18.

217. Gare a bocce.

1. Manifestazione organizzata dalla Società.

1974 aprile 23

2. "Gara boccistica notturna a coppie propaganda e liberi".

1979 luglio 30

3. Fogli di gara.

s.d.

4. Regolamento di gara bocciofila alla piemontese.

s.d.

5. Quaderno con annotazioni per "gara al punto".

s.d.

serie 3 <u>iniziative varie</u>

18.

218. Richiesta di collaborazione per l'organizzazione del "Secondo Trofeo Comune di Luserna" da parte del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco e ringraziamento per collaborazione all'organizzazione della corsa campestre interregionale del 30 novembre 1975.

1976 febbraio 10 - 1976 settembre

18.

219. Minuta di lettera spedita dalla Società alla sezione A.N.A. di Luserna S.Giovanni per un'offerta quale partecipazione al "Trofeo Mourglia cav. Adolfo 1978".

1978 agosto 28

18.

220. Invito al convegno "Giornata dell'agricoltura" - Luserna S.Giovanni, 8 luglio 1979.

1979 luglio 8

CATEGORIA 9 FESTE E COMMEMORAZIONI

18.

221. Diplomi.

1. Diploma di partecipazione alle celebrazioni del centodecimo anniversario di fondazione dell'Associazione Generale Operai di Pinerolo.
in allegato medaglia commemorativa.

1958 agosto 24

2. Diploma di presenza alla celebrazione del centenario della Società Operaia Agricola di Luserna S.Giovanni (detta i Topi).

1978 settembre 3

3. Diploma di partecipazione alle manifestazioni celebrative della Resistenza al Ponte Vecchio.

s.d.

18.

222. Programma della celebrazione del ventennale della ricostituzione della Società.

[1965]

18.
223. Inviti a feste di Società consorelle.
1967 maggio 15 - 1983 maggio 14

18.
224. Manifestini pubblicizzanti feste e rassegne.
1979 luglio; 1987 ottobre

18.
225. Fotografie relative a festeggiamenti sociali.
b/n.
1966 ottobre 30

CATEGORIA 10 MODULISTICA IN BIANCO

18.
226. Buste e carta da lettere intestata.
s.d.

18.
227. Moduli in bianco: fogli di gara della boccio-
fila.
s.d.

PUBBLICAZIONI A DISPOSIZIONE DEI SOCI

18.
228. "Il Pellice", 7 dicembre 1945; 8 aprile 1960;
12 novembre 1965; 26 novembre 1965; 3 dicem-
bre 1965.

INDICE ANALITICO

CATEGORIA 1 Atti costitutivi, statuti e regolamenti p. 10

CATEGORIA 2 Atti amministrativi pp. 10-12

CATEGORIA 3 Organi direttivi e elezioni p. 13

CATEGORIA 4 Soci p. 14

CATEGORIA 5 Corrispondenza pp. 14-16

CATEGORIA 6 Finanze pp. 17-31

serie 1 inventari dei beni p. 17

serie 2 libri cassa pp. 17-18

serie 3 quote associative pp. 18-19

serie 4 bilanci e rendiconti finanziari p. 20

serie 5 allegati al conto pp. 20-28

serie 6 registri dei mandati p. 28

serie 7 sede della società p. 29

serie 8 personale pp. 30-31

CATEGORIA 7 Circolo ricreativo, bar, trattoria pp. 32-42

serie 1 regolamenti, appalti e gestione del circolo ricreativo, bar, trattoria pp. 32-34

serie 2 inventari pp. 35-36

serie 3 contabilità pp. 37-41

serie 4 **fornitori** pp. 41-42

CATEGORIA 8 **Attività sociale** pp. 42-44

serie 1 **sottoscrizioni** p. 42

serie 2 **giochi bocce e carte** pp. 42-43

serie 3 **iniziative varie** pp. 43-44

CATEGORIA 9 **Feste e commemorazioni** pp. 44-45

CATEGORIA 10 **Modulistica in bianco** p. 45

PUBBLICAZIONI A DISPOSIZIONE DEI SOCI P. 45