

Comune di Luserna San Giovanni

PROVINCIA DI TORINO

“INTERNET service - REGOLAMENTO”

Scopo dell’iniziativa

Consentire l’accesso alle risorse informative presenti sulla rete Internet, a tutti i Cittadini senza alcuna distinzione.

REGOLAMENTO

Art. 1 – Iscrizione al servizio

- a. Il servizio è rivolto a chiunque ne faccia richiesta, previa iscrizione al Centro stesso, situato presso la Biblioteca Comunale in via Ex Deportati ed Internati n° 22
- b. Per l’iscrizione si richiede la compilazione dell’apposito modulo, allegando ad esso la fotocopia di un documento di identità.
- c. Per i minori di 15 anni: si richiede la preventiva autorizzazione da parte di un genitore o di chi ne fa le veci, utilizzando l’apposita modulistica reperibile presso il Centro stesso.

Art. 2 – Utilizzazione del servizio

- a. Il servizio sarà attivo dal Lunedì al Venerdì in orario di apertura della Biblioteca.
- b. Coloro i quali sono interessati ad usufruire del servizio, devono essere iscritti al Centro
- c. Firmare per accettazione, il presente regolamento.
- d. Acquistare la tessera per l’utilizzo del servizio, presso l’Ufficio Cultura, come da prospetto tariffario allegato.
- e. Agli utenti regolarmente iscritti, ed in possesso della tessera pre-pagata, è concesso l’utilizzo (previa prenotazione) della macchina connessa alla rete, per la durata di un massimo di un’ora al giorno.
- f. Le prenotazioni, potranno essere raccolte presso la Biblioteca Comunale in via Ex Deportati ed Internati n° 22, negli orari di ufficio, oppure telefonando allo 0121.954431.
- g. Per prenotare è necessario essere muniti di tessera pre- pagata, specificando all’operatore addetto, il giorno dell’utilizzo.
- h. In caso di impossibilità di utilizzare la sessione prenotata, l’utente dovrà informare tempestivamente (almeno alcune ore prima) l’operatore addetto al servizio, in caso contrario la sessione prenotata dovrà essere comunque pagata. Ogni utente può usufruire al massimo di due sessioni da trenta minuti cadauna, al termine delle quali ,può procedere alla prenotazione della sessione successiva.
- i. Qualora la sessione successiva non fosse stata prenotata e non vi siano utenti in lista d’attesa, l’utente che sta utilizzando il servizio, può usufruire per un’ulteriore sessione.
- j. Gli utenti sono tenuti a firmare un apposito registro di presenza e di utilizzo, indicando data e ora di inizio di ciascuna sessione.

Art. 3 – Prelievo informazioni

- a. Il prelievo di informazione della rete deve essere attuato compatibilmente con l’ora a disposizione .
- b. Le informazioni prelevate possono essere stampate o memorizzate su dischetti vergini a disposizione presso il Centro, dietro corrispettivo del prezzo stabilito.
- c. Le informazioni prelevate dalla rete, e non più utilizzate, devono essere cancellate al termine della sessione d’uso.

Art. 4 – Regole di utilizzo

- a. L’accesso alla postazione è consentito ad un massimo di 2 persone alla volta, compreso il titolare della prenotazione.
- b. Gli utenti che aspettano il loro turno, dovranno attendere senza intralciare le normali attività della Biblioteca, e creare disturbo agli utenti presenti.
- c. Nel corso della sessione di utilizzo di internet, gli utenti sono tenuti a rispettare le regole di comportamento della Biblioteca Comunale.
- d. Gli utenti sono tenuti a rispettare le regole di decenza e morale, ed evitare atti o comportamenti tali che possano arrecare offesa a cose, persone o istituzioni pesenti o meno sulla rete.

- e. Gli utenti sono tenuti altresì a non prelevare o depositare informazioni, applicazioni o documenti che possano in qualche modo arrecare danni a cose, persone o istituzioni.
- f. Qualsiasi azione che contravvenga alle suddette regole sarà possibile di richiamo, sospensione dall'utilizzo del servizio e, laddove se ne ravveda l'opportunità, si intraprenderanno le opportune procedure di segnalazione alle competenti autorità
- g. Agli utenti è fatto assoluto divieto di cancellare, modificare, o alterare in qualunque forma o modo i dati presenti sulla macchina.
- h. Ai minori di 15 anni è di norma concesso l'accesso al collegamento "Internet", fermo restando che, in ogni caso il collegamento deve venire con l'ausilio di un genitore o di chi ne fa le veci.
- i. Gli utenti devono rispettare i diritti di proprietà intellettuale facendo solo copie autorizzate ai programmi o dati da copyright.
- j. Gli utenti che usufruiranno della casella di posta elettronica, devono utilizzare solo ed esclusivamente i programmi presenti nella macchina.
- k. I motori di ricerca utilizzabili, sono quelli predefiniti dal sistema, e non potranno per nessuna ragione, essere modificati dall'utente.

Art. 5 – Casella di posta elettronica

- a. Per coloro che sono interessati all'utilizzo della casella di Posta Elettronica, verrà messa a loro disposizione una tessera speciale, che consente all'intestatario di poter accedere alla **Propria** casella, senza dover prenotare una sessione.
- b. Dalle ore 12 alle 14 di tutti i giorni in cui il servizio è attivo, gli utenti del suddetto servizio, potranno gratuitamente scaricare i messaggi arrivati alla loro casella. (stampa, dischetti ecc....)
- c. Per rispondere, l'utente dovrà prenotare una sessione di utilizzo.

Art. 6 – Ricavi del servizio

- a. Le tariffe per l'utilizzo dei servizi "Internet" sono riportate nella tabella allegata al presente regolamento.
- b. La stampa delle informazioni reperite sulla rete, si differenzia in:
 - 1) stampa di testi e/o immagini in B/N,
 - 2) stampa di testi e/o immagini a colori.

I relativi costi sono indicati in allegato.

Il presente regolamento potrà essere suscettibile di modifiche nel momento in cui se ne ravveda la necessità.