COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

Area Segreteria

Via Roma, 31 - Tel. 0121/954.114 – Fax 0121/902.021

e-mail: urp@comune.luserna.to.it

PEC: protocollo@pec.comune.luserna.to.it

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO, AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (C.C.N.L. 16/11/2022).

LA RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA

VISTO il Piano delle Azioni Positive - triennio 2023-2025 - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 - sezione 2. valore pubblico, performance e anticorruzione. sottosezione "performance" - obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere - provvedimenti, approvato con deliberazione n. 44 del 08/03/2023;

RICHIAMATO il PIAO 2025/2027 del Comune di Luserna San Giovanni, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 26/03/2025, nel quale è stata approvata la sezione 3.3 – Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2025/2027, aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 06/08/2025, che prevede per l'annualità 2025 l'inserimento di personale in sostituzione delle cessazioni dal servizio, a qualsiasi titolo avvenga l'interruzione del rapporto di lavoro;

DATO ATTO che, nella succitata programmazione, è prevista la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di Funzionario Tecnico – Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

VISTO l'art. 1, comma 47 della legge 30/12/2004 n. 311 e s.m.i.;

PREMESSO CHE è stata avviata in data 08/08/2025 prot. 15178 la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, e che la Regione Piemonte ha comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica e, per conoscenza, a questo Comune, di non essere nelle condizioni di soddisfare la richiesta avendo accertato l'assenza nelle apposite liste di personale da assegnare;

RICHIAMATA la determinazione n. 445 del 14/08/2025, con la quale è stato avviato il procedimento di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di Funzionario Tecnico - Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del vigente CCNL 16/11/2022 – Comparto Funzioni Locali;

RILEVATO che la suddetta procedura di mobilità volontaria ha avuto esito negativo;

RILEVATA pertanto la necessità di avviare la procedura di selezione pubblica per la

COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

Area Segreteria

Via Roma, 31 - Tel. 0121/954.114 – Fax 0121/902.021

e-mail: urp@comune.luserna.to.it

PEC: protocollo@pec.comune.luserna.to.it

copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di Funzionario Tecnico – Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

VISTA la Determinazione n. 517 del 03/10/2025 con la quale si è provveduto all'indizione della presente selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato con profilo di Funzionario Tecnico - Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (C.C.N.L. 16/11/2022);

VISTO il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali";

VISTO il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 02/08/2023;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

VISTO il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm. "Codice della pari opportunità tra uomo e donna" e l'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

VISTA la Legge n. 68 del 12 marzo 1999;

VISTO l'art. 20 della Legge n. 104/1992;

VISTO il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici

COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI
Città Metropolitana di Torino
Area Segreteria
Via Roma, 31 - Tel. 0121/954.114 – Fax 0121/902.021
e-mail: urp@comune.luserna.to.it
PEC: protocollo@pec.comune.luserna.to.it

dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

RENDE NOTO

è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di Funzionario Tecnico, Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (C.C.N.L. 16/11/2022).

Art. 1 – Individuazione dei posti e riserva

È indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posti di Funzionario Tecnico, Area degli Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (C.C.N.L. 16/11/2022).
Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 15/03/2010, n. 66 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 06/03/2017 n. 40 e s.m.i. e del'art. 1, comma 9-bis, del D.L. 22/04/2023 n. 44, convertito, con modificazioni, dalla Legge 21/06/2023, n. 74, e s.m.i. con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 2 – Trattamento economico

Il trattamento economico annuo è di € 23.212,35 oltre alla tredicesima mensilità e alle indennità dovuti per legge o per contratti collettivi nazionali.
Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

Art. 3 – Normativa della selezione

La selezione è disciplinata dal "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" del Comune di Luserna San Giovanni approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 02/08/2023 e s.m.i., dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R, n. 487/1994, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.
Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché **la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione**, senza riserva alcuna, **di tutte le disposizioni ivi contenute.**

Pietra di Luserna®

COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

Area Segreteria

Via Roma, 31 - Tel. 0121/954.114 – Fax 0121/902.021

e-mail: urp@comune.luserna.to.it

PEC: protocollo@pec.comune.luserna.to.it

Art. 4 – Requisiti per l'ammissione

1. Sono ammessi a partecipare al concorso gli aspiranti, dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:
   a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o a Paesi terzi e adeguata conoscenza della lingua italiana (come previsto dal D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174) e in possesso dei requisiti di cui all'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 251/2007 e dell'art. 7 della Legge n. 97/2013;
   b) idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
   c) iscrizione alle liste elettorali, ovvero per cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea il godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o di provenienza;
   d) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni;
   e) per i concorrenti di sesso maschile aventi titolo fino al 31/12/2004, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
   f) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
   g) titolo di studio:

1) Laurea triennale ex D.M. 270/04 nelle seguenti classi:
L-7 Ingegneria Civile e Ambientale;
L-17 Scienze dell'Architettura;
L-21 Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;
L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia

Ovvero

2) laurea triennale ex D.M. 509/99 equiparata alle lauree di cui al punto 1), riportate nella tabella di equiparazione del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009

Ovvero

3) laurea magistrale ex D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi:
LM-3 Architettura del paesaggio;
LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura;
LM-23 Ingegneria civile;
LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

Area Segreteria

Via Roma, 31 - Tel. 0121/954.114 – Fax 0121/902.021

e-mail: urp@comune.luserna.to.it

PEC: protocollo@pec.comune.luserna.to.it

Ovvero

4) diploma di laurea ante D.M. 509/99 in:

Architettura;
Ingegneria civile;
Ingegneria edile;
Ingegneria edile-architettura;
Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
Pianificazione territoriale e urbanistica;
Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
Urbanistica.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel bando sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

La validità dei titoli conseguiti all'estero è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001, ovvero all'attivazione della predetta procedura di equivalenza.

Per i cittadini dell'U.E., ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere stato riconosciuto.

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio in altri Paesi è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello indicato, da comprovare con certificazione della competente autorità.

Pertanto ove il medesimo non lo sia, i cittadini dovranno richiedere il riconoscimento ai sensi del D.lgs. 27.1.1992, n. 115, sue modifiche ed integrazioni. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti Scolastici riconosciuti a norma dell'ordinamento italiano.

I titoli di studio conseguiti all'estero sono considerati utili se riconosciuti equipollenti ad uno dei corrispondenti titoli di studio italiani alla data di scadenza del bando, secondo le modalità previste dalla normativa vigente. A tal fine, alla domanda di partecipazione al concorso deve essere allegata certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

h) essere in possesso della patente di guida cat. B;
i) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, outlook);
j) conoscenza di una lingua straniera, a scelta lingua inglese o lingua francese;
k) adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini non italiani degli Stati membri dell'Unione Europea).

2. **Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, A PENA DI ESCLUSIONE, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di**

COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI
Città Metropolitana di Torino
Area Segreteria
Via Roma, 31 - Tel. 0121/954.114 – Fax 0121/902.021
e-mail: urp@comune.luserna.to.it
PEC: protocollo@pec.comune.luserna.to.it

partecipazione e al momento dell'assunzione.

3. Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Ente può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

Art. 5 – Presentazione della domanda

5.1 Modalità e termine

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento **raggiungibile al link www.InPA.gov.it**.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito anche solo "Portale") disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it**, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, **entro il termine perentorio di 20 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale, all'indirizzo web www.InPA.gov.it**.

L'invio della propria candidatura è subordinata alla previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS e EIDAS di cui all'art 64, commi 2-quater e 2-nonies del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196. La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23.59 del giorno di scadenza sopra indicato.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa". Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra

COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI
Città Metropolitana di Torino
Area Segreteria
Via Roma, 31 - Tel. 0121/954.114 – Fax 0121/902.021
e-mail: urp@comune.luserna.to.it
PEC: protocollo@pec.comune.luserna.to.it

indicate non potranno essere prese in considerazione.
Il candidato deve essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, così come previsto dall'art. 247, comma 5, e dall'art. 249 del D.L. n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 77/2020.
Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa. Per il computo dei termini si applicano le disposizioni di cui all'art. 2963 c.c..
Il Comune di Luserna San Giovanni ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare il concorso stesso.
A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura concorsuale.
Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista nel bando al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.

5.2 Dichiarazioni
1 I candidati devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:
a) il cognome, il nome, il codice fiscale, il luogo e la data di nascita, nonché l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui/lei intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico.
b) l'indicazione della selezione cui intendono partecipare;
c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
e) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
f) il possesso della patente di guida di categoria "B";

COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI
Città Metropolitana di Torino
Area Segreteria
Via Roma, 31 - Tel. 0121/954.114 – Fax 0121/902.021
e-mail: urp@comune.luserna.to.it
PEC: protocollo@pec.comune.luserna.to.it

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
i) l'idoneità fisica all'impiego;
j) l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992;
k) (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 804;
In caso di candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.
In questa particolare situazione i candidati dovranno allegare alla domanda apposita certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti gli elementi essenziali necessari a garantire di poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla norma.
l) possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenze ex art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994;
m) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione degli estremi e della votazione conseguita e con la specificazione del provvedimento di equiparazione ed equivalenza per i titoli conseguiti in Italia nonché con l'indicazione dell'equiparazione previste dall'articolo 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per quanto riguarda i titoli conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea, o dell'ottenimento dell'equipollenza dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università, per quanto concerne i diplomi e i titoli accademici conseguiti al di fuori dall'Unione Europea;
n) di accettare senza riserve tutte le prescrizioni e le condizioni del presente bando di selezione, le norme sull'accesso contenute nel vigente Regolamento di ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Luserna San Giovanni, nonchè le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare allo stesso;
o) la dichiarazione della conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT);
p) la dichiarazione della conoscenza della lingua straniera inglese o francese.
Il difetto dei requisiti prescritti, accertato in qualunque momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

5.3 Allegati:
1. Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI
Città Metropolitana di Torino
Area Segreteria
Via Roma, 31 - Tel. 0121/954.114 – Fax 0121/902.021
e-mail: urp@comune.luserna.to.it
PEC: protocollo@pec.comune.luserna.to.it

a) eventuale documentazione attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabile;
b) eventuale certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione (solo nel caso il candidato abbia richiesto ausili e tempi aggiuntivi);
c) eventuale certificazione rilasciata da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso che specifichi in modo esplicito la misura dispensativa, ovvero lo strumento compensativo e/o gli eventuali tempi aggiuntivi necessari, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare ed equa partecipazione alla selezione (solo nel caso il candidato abbia richiesto strumenti compensativi, tempi aggiuntivi o misure dispensative);
d) eventuale certificato di disabilità.
   In mancanza di tale certificazione non potrà riconoscersi l'esenzione dal sostenere l'eventuale prova di preselezione (ove spettante) e l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, sulla base di criteri di ragionevolezza, le modalità più opportune a garantire il corretto svolgimento delle prove da parte dei candidati diversamente abili.
   L'eventuale assunzione è comunque **subordinata all'accertamento della capacità lavorativa con riferimento al posto da ricoprire**.

Si precisa, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto, il candidato **NON** dovrà allegare il proprio curriculum vitae.

Art. 6 – Tassa di concorso e imposta di bollo

Per la partecipazione alla procedura è previsto il versamento della tassa di concorso di € 10,33 (non rimborsabile, neanche in caso di annullamento della procedura concorsuale) entro il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, da effettuarsi tramite sistema PagoPA, seguendo le istruzioni presenti nel format di candidatura online sul Portale del Reclutamento InPA www.inpa.gov.it.
Il mancato pagamento della tassa di concorso comporta l'esclusione dalla procedura.
Non è ammesso il pagamento con sistemi diversi da PagoPA.
Ai sensi dell'art. 1 della L. n. 370 del 23/08/1988 la domanda di partecipazione, ed i relativi documenti, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Art. 7 – Esame delle domande e procedura di ammissione

1. Il Servizio Personale procede alla verifica delle domande e dei relativi documenti per accertare il possesso dei requisiti e l'osservanza delle condizioni prescritte, per

l'ammissione, dal bando di concorso e dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi – norme di accesso all'impiego e modalità concorsuali.

2. Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti di rito inoltrati.
3. Per irregolarità si intende la falsità di dichiarazioni o di documentazione allegata.
4. Per omissione sostanziale si intende la mancata presentazione di documentazione richiesta dal bando o l'omissione di una dichiarazione prevista espressamente nel bando.
5. In particolare non sono passibili di regolarizzazione e comportano, quindi, l'esclusione dal concorso:
   a) l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali qualora non desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta o da altre dichiarazioni rese.
   b) l'omessa od errata indicazione del concorso cui si intende partecipare.
6. La mancata presentazione della ricevuta di versamento della tassa è sanabile, purché l'originale della ricevuta venga trasmesso all'Ente nei termini indicati dalla richiesta di integrazione, a pena di esclusione.
7. La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicitamente posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.
8. Successivamente il predetto Servizio può ammettere a regolarizzare le domande che presentino imperfezioni formali od omissioni non sostanziali e come tali siano suscettibili di essere regolarizzate, entro un breve periodo di tempo, comunque non inferiore a 10 giorni.
9. Il candidato che entro il termine prefissatogli non abbia provveduto alla regolarizzazione della domanda è escluso dal concorso.
10. Il Responsabile del Procedimento con proprio provvedimento dichiara, poi, l'ammissibilità delle domande regolari (ivi comprese quelle regolarizzate) e l'esclusione di quelle non regolari o non regolarizzate o, comunque, non ammissibili in quanto pervenute oltre i termini di scadenza di cui al precedente articolo 5.
11. L'esclusione dal concorso, debitamente motivata, viene tempestivamente comunicata agli interessati a mezzo Portale del reclutamento InPA, sito internet dell'Ente, sezione Concorsi, e tramite PEC.

Art. 8 – Prova di preselezione

1. Nel caso in cui pervengano almeno 20 (venti) domande di ammissione, potrà essere effettuata, prima delle prove di esame, una prova preselettiva alla quale saranno ammessi tutti i candidati con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal bando di concorso.
2. La preselezione consiste nella risposta da parte dei concorrenti ad un questionario contenente domande con risposte multiple prefissate, mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza di base nelle materie d'esame e/o di cultura generale e/o di capacità

COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI
Città Metropolitana di Torino
Area Segreteria
Via Roma, 31 - Tel. 0121/954.114 – Fax 0121/902.021
e-mail: urp@comune.luserna.to.it
PEC: protocollo@pec.comune.luserna.to.it

logica o in test psico-attitudinali.

3. La data dell'eventuale prova preselettiva verrà resa nota tramite pubblicazione di apposito avviso esclusivamente sul sito internet dell'Ente (www.comune.luserna.to.it) alla sezione Concorsi e sul portale InPA, almeno 10 (dieci) giorni prima dello svolgimento della prova preselettiva stessa.
4. La mancata presentazione alla preselezione equivarrà a rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.
5. Supereranno la preselezione i migliori 20 (venti) classificati più tutti i candidati che conseguiranno il medesimo punteggio dell'ultimo candidato individuato; saranno, inoltre, ammessi, **sempre salva la verifica di cui al successivo comma 6**, eventuali candidati diversamente abili affetti da invalidità uguale o superiore all'80% in quanto non tenuti, a norma dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/1992, a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.
6. I candidati che supereranno la prova selettiva saranno ammessi al concorso **previa verifica dei requisiti di ammissibilità delle rispettive domande**.
7. L'esito della preselezione sarà pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune di Luserna San Giovanni, sul sito internet dell'Ente, sezione Concorsi, e sul portale InPA e costituisce notifica a tutti i candidati dell'esito della prova.

Art. 9 - Prove d'esame

1. Gli esami consisteranno in una prova teorico-pratica ed una prova orale.
2. La prova teorico-pratica consisterà nella risposta ad una o più domande aperte e nella redazione di uno o più atti amministrativi attinenti le seguenti materie:

-Nozioni di diritto Pubblico/Amministrativo;
-Nozioni generali sull'Ordinamento degli Enti locali;
-Nozioni in materia di Codice dei Contratti e contrattualistica pubblica;
-Nozioni in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
-Normativa nazionale e regionale in materia urbanistica, edilizia, beni culturali e paesaggio;
-Nozioni in materia ambientale;
-Elementi di Diritto penale (con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione);
-Nozioni sul procedimento amministrativo ed in materia di accesso agli atti;
-Nozioni in materia documentazione e certificazione amministrativa (DPR 445/2000);
-Diritti e doveri del pubblico dipendente (D.P.R. del 16/04/2013 n. 62);
-Nozioni in materia di anticorruzione, trasparenza amministrativa e codice di comportamento.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova teorico-pratica e nell'accertamento della conoscenza:

a) della lingua straniera (inglese o francese)
b) degli strumenti informatici ove non accertata nel corso della prova teorico-pratica.

COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI
Città Metropolitana di Torino
Area Segreteria
Via Roma, 31 - Tel. 0121/954.114 – Fax 0121/902.021
e-mail: urp@comune.luserna.to.it
PEC: protocollo@pec.comune.luserna.to.it

È vietato l'utilizzo di apparecchi quali telefoni cellulari, calcolatrici ecc. e non è ammessa la consultazione di codici, testi normativi, appunti e ogni altra forma di supporto cartaceo o digitale.

Art. 10 – Calendario delle prove di esame

1. **Le date e le sedi di svolgimento delle prove concorsuali e le eventuali variazioni saranno comunicate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ente: www.comune.luserna.to.it** alla sezione Concorsi e sul portale InPA.
   Tali pubblicazioni sostituiscono integralmente ogni forma di convocazione individuale.
2. Il Presidente della Commissione comunica l'esclusione dal concorso ai candidati che non hanno conseguito le votazioni minime stabilite, precisando agli stessi i voti riportati, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sezione Concorsi, e sul portale InPA; tale pubblicazione costituisce formale comunicazione a ciascuno dei candidati dell'esito della prova.
3. I candidati che non riceveranno espressa comunicazione di esclusione nei modi indicati nel precedente comma 2, saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso presso la sede di esame nella data e all'orario indicati.
4. La mancata presentazione alle prove nell'orario e nel luogo fissato comporterà l'esclusione dalla selezione.
5. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova teorico-pratica una votazione di almeno 21/30.
6. La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.
7. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti dai singoli candidati in ciascuna prova.
8. Il risultato conseguito nell'eventuale prova di preselezione NON concorre alla determinazione del punteggio finale.

Art. 11 – Commissione giudicatrice

1. La Commissione giudicatrice del concorso è nominata a norma di Regolamento.
2. La Commissione giudicatrice del concorso è composta da un Presidente e da altri due membri ordinari esperti di provata competenza nelle materie oggetto delle prove concorsuali scelti tra dirigenti e funzionari delle Amministrazioni pubbliche, ovvero docenti ed esperti estranei alle Amministrazioni medesime.
3. Assiste la Commissione giudicatrice un Segretario, le cui funzioni sono svolte da un dipendente dell'Ente appartenente ad area contrattuale non inferiore a quella degli Istruttori.

Art. 12 – Graduatoria di merito

1. La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punti riportati nella votazione complessiva di cui all'art. 10, punto 7, del presente bando con l'osservanza, a parità di

punti, delle preferenze previste dal successivo art. 13.

2. Con proprio provvedimento, il Responsabile del Procedimento approva gli atti del concorso e la graduatoria di merito che viene allegata al provvedimento stesso, così come risulta formulata nel verbale dei lavori della Commissione giudicatrice.
3. Il Responsabile del Procedimento, attenendosi rigorosamente alla graduatoria risultante dai verbali approvati, procede alla formazione dell'elenco dei candidati ai quali spetta l'attribuzione dei posti che risultano disponibili.
4. In tale elenco vengono compresi, seguendo l'ordine risultante dalla graduatoria medesima:
   a) i concorrenti che, in relazione alle disposizioni di cui al successivo art. 12, punto 3, hanno diritto di precedenza nella nomina
   b) i concorrenti da nominare nei posti disponibili che residuano dopo l'applicazione della riserva di cui alla lett. a) e delle precedenze di cui alla lett. b), sia interni che esterni, seguendo l'ordine della graduatoria di merito.
5. Il Responsabile del Procedimento, dopo l'approvazione degli atti e della graduatoria di cui ai precedenti comma, provvede alla nomina dei vincitori del concorso stesso.
6. La stessa graduatoria concorsuale rimane efficace, nei termini previsti dalla normativa vigente, per l'eventuale copertura dei posti che si verranno a rendere disponibili in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori.

Art. 13 – Titoli che danno luogo a preferenza

1. A parità di merito la preferenza è determinata in conformità dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i..

Art. 14 – Adempimenti dei vincitori

1. L'Ente, prima dell'assunzione, sottoporrà i candidati a visita psicofisica attitudinale da parte del proprio medico competente per comprovarne l'idoneità al servizio.
2. La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti, di pieno diritto, all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle norme contenute nel vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi – dotazione organica – norme di accesso, e di tutte le modifiche che ai medesimi dovessero essere apportate in avvenire.
3. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale del comparto regioni – autonomie locali, ora funzioni locali, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Ente, pena la mancata stipula del contratto individuale, dei documenti richiesti a norma di legge e previsti dall'art. 118 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi – norme di accesso all'impiego e modalità concorsuali.
4. Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio, che dovrà avvenire entro il termine massimo di sei mesi dalla data

COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI
Città Metropolitana di Torino
Area Segreteria
Via Roma, 31 - Tel. 0121/954.114 – Fax 0121/902.021
e-mail: urp@comune.luserna.to.it
PEC: protocollo@pec.comune.luserna.to.it

di scadenza del presente bando.

5. Il candidato dichiarato vincitore e assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova della durata di 6 mesi. Ai fini del compimento del periodo di prova si terrà conto solo del servizio effettivamente prestato.

Art. 15 – Pari opportunità e altre disposizioni

1. Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.
2. Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

Art. 16 – Trattamento dei dati personali e diritto di accesso

1. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, tutti i dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione al bando o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente Comune di Luserna San Giovanni saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.
2. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.
3. Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporti al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al titolare del trattamento dei dati che è il Comune di Luserna San Giovanni, Via Roma 31, 10062 Luserna San Giovanni; PEC: protocollo@pec.comune.luserna.to.it
4. I medesimi dati potranno essere comunicati alle PP.AA. direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.
5. Il responsabile autorizzato al trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio personale, Dott.ssa Rosalia ARFELI, alla quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di concorso pubblico.
6. Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa, autorizzando nel contempo il Comune di Luserna San Giovanni al trattamento dei dati personali.

Art. 17 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 2 del bando medesimo.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o

COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

Area Segreteria

Via Roma, 31 - Tel. 0121/954.114 – Fax 0121/902.021

e-mail: urp@comune.luserna.to.it

PEC: protocollo@pec.comune.luserna.to.it

riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.
Si dà atto fin d'ora che le Amministrazioni procederanno all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.
Ai sensi della Legge 07/08/1990, n. 241 e s.m.i., responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Rosalia ARFELI– Responsabile dell'Area Segreteria.

Per informazioni:
Ufficio personale del Comune di Luserna San Giovanni – tel. 0121/954114 interno 1
e-mail: urp@comune.luserna.to.it

Il presente avviso è disponibile sul Portale InPA, sul sito internet del Comune di Luserna San Giovanni, nella sezione "Amministrazione trasparente"→ "Bandi di Concorso"

Luserna San Giovanni, 03 ottobre 2025

firmato digitalmente
LA RESPONSABILE
DELL'AREA SEGRETERIA
ARFELI Dott.ssa Rosalia

Pietra di Luserna