



AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A FAVORE DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO A.S. 2017/2018

CAPITOLATO

Art. 1 – Oggetto del servizio

Oggetto del presente disciplinare è il servizio di trasporto scolastico da effettuarsi sul territorio comunale e verso i plessi scolastici ivi esistenti, a favore degli alunni della scuola dell'infanzia (esclusivamente per le uscite didattiche), primaria e secondaria di primo grado.

Art. 2 – Durata dell'affidamento

La durata del servizio è fissata a partire dal 11/09/2017 per l'anno scolastico 2017/2018 per la scuola dell'infanzia (esclusivamente per le attività didattiche), per la scuola primaria e secondaria di primo grado.

Art. 3 – Orario di servizio e percorsi

I servizi oggetto del presente affidamento seguiranno un orario conforme agli orari e al calendario delle lezioni come previsto della Regione Piemonte e dall'Istituto Comprensivo per l'anno scolastico 2017/2018.

L'Ufficio comunale competente si impegna a comunicare tempestivamente alla Ditta affidataria del servizio ogni eventuale variazione dell'orario scolastico, di cui abbia a sua volta avuto notizia da parte delle autorità scolastiche.

Per l'espletamento del servizio sarà seguito il percorso e saranno effettuate le fermate come programmate all'inizio dell'anno scolastico, di cui all'elenco agli atti presso l'Ufficio Servizi Scolastici.

Ogni variazione del percorso e delle fermate che si rendessero necessarie per qualsiasi evenienza, saranno tempestivamente comunicate e concordate con la Ditta a cura dell'Ufficio comunale competente.

Le uscite didattiche richieste dalle scuole ed autorizzate dal Comune, saranno concordate con la Ditta in tempo utile per l'organizzazione delle medesime.

Art. 4 – Modalità di svolgimento del servizio

Il Servizio consiste nell'espletamento delle seguenti attività:

- TRASPORTO SCOLASTICO ATTIVITA' DIDATTICHE

Per gli alunni delle Scuole dell'infanzia, primarie.

- TRASPORTO SCOLASTICO ORDINARIO

Per gli alunni della Scuola primaria e secondaria di primo grado nei seguenti orari indicativi:

lunedì: h 7.25 - 8.10/16.10 – 17.00

martedì: h 7.25 - 8.10/13.20 – 13.45/16.10 – 17.00

mercoledì: h 7.25 - 8.10/16.10 – 17.00

giovedì: h 7.25 - 8.10/16.10 – 17.00

venerdì: h 7.25 - 8.10/13.20 – 13.45/16.10 – 17.00

con un numero medio di trasportati per il servizio ordinario così suddivisi:

Scuola Primaria 16 – Scuola Secondaria di primo grado 4

per una percorrenza complessiva giornaliera di circa 60 km. Il Servizio dovrà essere organizzato dalla Ditta con un proprio mezzo a suo rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti il Servizio stesso in modo da garantire l'arrivo a scuola con un ragionevole anticipo ed il prelievo per il ritorno con la massima sollecitudine possibile, il tutto compatibilmente con l'efficienza e l'economicità del servizio medesimo. I percorsi, data la particolare natura del servizio e la specificità dell'utenza, dovranno essere obbligatoriamente adattati in ragione di eventuali nuovi utenti che dovessero aggiungersi nel corso dell'anno scolastico, previa verifica di ammissibilità da parte del Comune. In ogni caso gli itinerari, le località, le fermate, gli orari, il numero degli utenti ed il chilometraggio giornaliero potranno subire variazioni, in aumento o in diminuzione, in base alle esigenze degli scolari. In tal senso la Ditta accetta che il Servizio possa subire variazioni quantitative senza nulla pretendere al riguardo. Il Servizio oggetto di affidamento è ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e quindi non può essere né sospeso né abbandonato. Gli alunni della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di primo grado possono essere trasportati anche contemporaneamente, secondo la disponibilità dei posti. All'arrivo presso la sede scolastica, il Trasportatore ha l'obbligo di accertarsi che gli utenti entrino nella scuola o che vi sia personale addetto all'accoglienza.

Art. 5 – Requisiti del personale

Il personale che sarà impegnato dalla ditta nell'espletamento del servizio dovrà essere tecnicamente preparato e fisicamente idoneo allo svolgimento del servizio stesso, in regola con le vigenti disposizioni di legge in materia. In particolare dovrà essere in possesso dell'apposita patente prevista per la tipologia dell'automezzo usato.

I rapporti di lavoro tra la Ditta e il personale da questa impiegato nell'espletamento del servizio devono essere conformi con quanto previsto dalla vigente normativa in materia di contratti di lavoro subordinato.

A tale scopo la Ditta affidataria dovrà fornire, su richiesta del Comune, la prova documentale di aver regolarmente adempiuto ai suddetti obblighi.

In caso di mancato adempimento dei suddetti obblighi, l'Amministrazione Comunale comunicherà alla Ditta l'inadempienza accertata e la diffiderà a provvedere immediatamente alla regolarizzazione della situazione. L'eventuale inadempienza da parte di quest'ultima costituirà motivo di risoluzione del affidamento del servizio da parte del Comune.

Il personale impegnato dovrà:

- garantire la massima serietà, diligenza, riservatezza, correttezza nello svolgimento dei propri compiti;
- deve garantire nei confronti dell'utenza scolastica un contegno corretto e riguardoso, evitando un linguaggio scorretto e irrispettoso;
- deve essere a conoscenza dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riguardo al tragitto di percorrenza e agli orari delle fermate;
- essere sottoposto alla sorveglianza sanitaria come da vigenti disposizioni di legge.

L'autista dovrà essere sottoposto alla visita medica prima dell'avvio del servizio e alle visite periodiche richieste per legge. La suddetta sorveglianza sanitaria dovrà essere garantita anche in caso di sostituzione dell'autista;

- essere in possesso di distintivo proprio con fotografia ed indicazione del nome e del cognome;
- osservare le norme del codice della strada;

Art. 6 – Coperture assicurative

a) La ditta affidataria si assume ogni responsabilità sia civile che penale, ai sensi di legge in seguito a quanto richiesto per l'espletamento del servizio.

b) La ditta affidataria assumerà a proprio carico l'onere di garantire l'Amministrazione Comunale da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa Amministrazione Comunale per infortuni o danni arrecati a terzi o a dipendenti, in relazione allo svolgimento del servizio, esonerandola da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale della ditta affidataria durante l'esecuzione del servizio o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. La ditta affidataria garantirà la copertura assicurativa dei propri operatori in relazione al servizio prestato.

Art. 7 - Prevenzione, sicurezza e antinfortunistica

La Ditta dovrà attuare l'osservanza delle norme, che si intendono qui tutte richiamate, derivanti dalla vigente normativa relativa alla sicurezza, alla prevenzione infortuni sul lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle malattie professionali ed ad ogni altra disposizione vigente per la tutela materiale dei lavoratori e dei fruitori del servizio.

In particolare la Ditta dovrà attuare l'osservanza di tutte le norme, leggi e decreti relativi alla prevenzione e protezione dei rischi lavorativi con idonee misure tecniche, organizzative e procedurali.

ART. 8 – Obblighi a carico dell'impresa affidataria

Nell'espletamento del servizio l'impresa affidataria è tenuta ad improntare il proprio comportamento alla massima diligenza in generale e all'adempimento, in particolare e non in via esclusiva, dei seguenti principali obblighi:

- a) garantire l'effettuazione del servizio con uno scuolabus di proprietà della ditta affidataria assicurandone la piena efficienza, funzionalità e decoro;
- b) garantire l'effettuazione del servizio mediante personale idoneo e qualificato a norma di legge;
- c) rispettare il limite massimo di utenti trasportabili sul mezzo utilizzato;
- d) sorvegliare gli utenti durante il trasporto e durante le fasi di salita e discesa;
- e) accertarsi che gli utenti, all'atto della discesa, entrino nella scuola o vi sia personale addetto all'accoglienza;
- f) effettuare una periodica pulizia interna ed esterna dei mezzi al fine di mantenere idonee condizioni igieniche e lo stato di decoro dei mezzi;
- g) rispondere di ogni danno che dovesse verificarsi a persone o cose durante lo svolgimento del servizio, esonerando da ogni e qualsiasi responsabilità il Comune;
- h) rispettare ogni altro obbligo posto a proprio carico dalla normativa vigente ed applicabile e dal presente Capitolato.

Art. 9 – Divieto di cessione

E' fatto divieto alla ditta aggiudicataria di cedere tutto o in parte il Servizio.

Luserna San Giovanni, 16.06.2017

Il Responsabile del Servizio alla Persona
Tiziana TROMBOTTO